



REPUBLIKA HRVATSKA



**ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA**

ŽUPAN

PRESIDENTE

KLASA/CLASSE: 550-01/26-04/11

URBROJ/N:PROT: 2163-06/26-26-7

Pula – Pola, 9. lipnja 2026.

SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
n/p predsjednika Mr.sc. Valtera Flega
Dršćevka 3
52 000 Pazin

**PREDMET: Prijedlog Odluke o prihvaćanju Odluke o usvajanju Izvješća o radu i
financijskom poslovanju Doma za starije osobe „Domenico Pergolis“
Rovinj – Casa per anziani „ Domenico Pergolis“ Rovigno za 2025. godinu**

Na temelju članka 65. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21, 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25) župan Istarske županije dana 9. lipnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se nacrt i utvrđuje prijedlog Odluke o prihvaćanju Odluke o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj – Casa per anziani „ Domenico Pergolis“ Rovigno za 2025. godinu.
2. Akt iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog, te se upućuje Skupštini Istarske županije na razmatranje i usvajanje.
3. Za izvjestitelja po točki 1., a vezano za točku 2. ovog Zaključka određuje se ravnateljica Doma za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj – Casa per anziani „ Domenico Pergolis“ Rovigno, Kristina Laginja.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPAN
Boris Miletić

Na temelju članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21, 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana _____ godine, donosi

ODLUKU

o prihvaćanju Odluke o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije „Domenico Pergolis“ Rovinj – Casa per anziani „ Domenico Pergolis“ Rovigno za 2025. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Odluka Upravnog vijeća Doma za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj – Casa per anziani „Domenico Pergolis“ Rovigno, KLASA: 003-08/26-01/10, URBROJ: 2171-381-02-26-3 od 15. svibnja 2026. godine, kojom se usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj – Casa per anziani „ Domenico Pergolis“ Rovigno za 2025. godinu, KLASA: 551-01/26-01/03, URBROJ: 2171-381-01-26-2.

Članak 2.

Odluka Upravnog vijeća iz članka 1. ove Odluke kao i Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj – Casa per anziani „ Domenico Pergolis“ Rovigno za 2025. godinu, KLASA: 551-01/26-01/03, URBROJ: 2171-381-01-26-2, sastavni su dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA/CLASSE:
URBROJ/N:PROT:
Pazin,

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE

Predsjednik
Mr.sc. Valter Flego

Dostaviti:

1. Županu Istarske županije
2. Domu za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj – Casa per anziani „ Domenico Pergolis“ Rovigno, ravnateljica@dom-dpergolis.hr
3. UO za zdravstvo i socijalnu skrb
4. Objava
5. Pismohrana, ovdje

Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.

Ai sensi degli artt. 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“, nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22 - testo consolidato e 12/25) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del _____ 2026, adotta la

DELIBERA
sull'approvazione della Delibera di adozione della Relazione sul lavoro e
sull'attività finanziaria
del Dom za starije osobe "Domenico Pergolis" Rovinj - Casa per anziani
"Domenico Pergolis" Rovigno per il 2025

Articolo 1

Si adotta la Delibera del Consiglio d'amministrazione del Dom za starije osobe "Domenico Pergolis" Rovinj–Casa per anziani "Domenico Pergolis" Rovigno, CLASSE: 003-08/26-01/10 N. PROT.: 2171-381-26-3 del 15 maggio 2026, con la quale si approva la Relazione sul lavoro e sull'attività finanziaria del Dom za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj – Casa per anziani „ Domenico Pergolis“ Rovigno per il 2025, CLASSE: 551-01/26-01/03 N. PROT.: 2171-381-01-26-2.

Articolo 2

La Delibera del Consiglio di amministrazione di cui all'art. 1 della presente Delibera, assieme alla Relazione sul lavoro e sull'attività finanziaria del Dom za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj – Casa per anziani „ Domenico Pergolis“ Rovigno per il 2025, CLASSE: 551-01/26-01/03 N. PROT.: 2171-381-01-26-2, sono parte integrante della presente Delibera.

Articolo 3

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

KLASA / CLASSE:
URBROJ / N. PROT.:
Pisino,

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA

Il Presidente:
Mr.sc. Valter Flego

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE OVOG AKTA

Pravni temelj za donošenje ove Odluke sadržan je u odredbama članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25).

II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE RJEŠAVAJU OVIM AKTOM

Upravno vijeće Doma za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj – Casa per anziani „Domenico Pergolis“ Rovigno, donijelo je Odluku KLASA: 003-08/26-01/10, URBROJ: 2171-381-02-26-3 od 15. svibnja 2026. godine, o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj – Casa per anziani „Domenico Pergolis“ Rovigno za 2025. godinu, KLASA: 551-01/26-01/03, URBROJ: 2171-381-01-26-2 (u daljnjem tekstu: Odluka Upravnog vijeća).

Ovim aktom Skupština Istarske županije prihvaća predmetnu Odluku Upravnog vijeća i Izvješće o radu i financijskom poslovanju za 2025. godinu, KLASA: 551-01/26-01/03, URBROJ: 2171-381-01-26-2.

III. FINACIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU OVOG AKTA

Za provedbu ove Odluke nisu potrebna financijska sredstva.

IV. TEKST PRIJEDLOGA ODLUKE

Tekst prijedloga Odluke čini sastavni dio ovog obrazloženja.

**DOM ZA STARIJE OSOBE
"DOMENICO PERGOLIS" ROVINJ
CASA PER ANZIANI
"DOMENICO PERGOLIS" ROVIGNO
Carducci 18
Upravno vijeće**

**KLASA: 003-08/26-01/10
URBROJ: 2171-381-02-26-3
Rovinj, 15. svibnja 2026.**

Na temelju članka 23. Statuta Doma za starije osobe "Domenico Pergolis" Rovinj – Casa per anziani "Domenico Pergolis" Rovigno Upravno vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 15. svibnja 2026. godine donosi

O D L U K U

1. Jednoglasno se usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe „Domenico Pergolis” Rovinj – Casa per anziani “Domenico Pergolis” Rovigno za 2025. godinu klasa: 551-01/26-01/03 urbroj: 2171-381-01-26-2.
2. Izvješće iz stavka 1. ove odluke sastavni je dio ove Odluke.
3. Ova Odluka je konačna danom donošenja.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG

VIJEĆA

DOM ZA STARIJE OSOBE
"DOMENICO PERGOLIS" ROVINJ
CASA PER ANZIANI
"DOMENICO PERGOLIS" ROVIGNO
Carducci 18

Elida Knežević

DOM ZA STARIJE OSOBE „DOMENICO PERGOLIS“ROVINJ
CASA PER ANZIANI „DOMENICO PERGOLIS“ ROVIGNO

IZVJEŠĆE O RADU I FINANCIJSKOM POSLOVANJU
ZA
2025. GODINU

Rovinj, svibanj 2026.godine

Sadržaj

I.	UVOD.....	3
II.	LJUDSKI RESURSI.....	4
II.1.	Kadrovski pregled.....	4
II.2.	Obrazovanje i razvoj.....	6
III.	KORISNICI.....	7
III.1.	Pregled korisnika	7
III.2.	Pregled korisnika prema osnovu smještaja.....	7
III.3.	Pregled usluga.....	7
III.4.	Pregled brige o zdravlju korisnika.....	8
III.5.	Liste čekanja	9
III.6.	Rad s korisnicima	9
III.6.1	Socijalni rad.....	9
III.6.2	Radna terapija.....	11
IV.	FINANCIJSKO POSLOVANJE	12
IV.1	Izveštaj o izvršenju financijskog plana	12
IV.1.1.	Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.....	12
IV.1.2.	Prihodi i rashodi.....	13
IV.1.3.	Rezultat poslovanja.....	17
IV.2.	Imovina.....	19
IV.3.	Obveze.....	20
V.	RAZVOJNI PROGRAMI I PROJEKTI	22
VI.	UNUTARNJI NADZOR NAD STRUČNIM RADOM	20
VII.	JAVNA NABAVA.....	22
VIII.	IZAZOVI	23
VIII.1.	Rast plaća zaposlenika i nedostatak radne snage.....	21
IX.	PROGRAM MJERA ISTARSKE ŽUPANIJE.....	21
X.	ZAKLJUČAK	23
	Popis Tablica	23

I. UVOD

Osnovni podaci o Domu

Smješten u srcu prekrasnog Rovinja, Dom za starije osobe „Domenico Pergolis“ okružen je zelenilom parka i nalazi se na idealnoj lokaciji – u neposrednoj blizini autobusnog kolodvora, doma zdravlja, gradske knjižnice, trgovina i drugih važnih sadržaja koji olakšavaju svakodnevni život naših korisnika.

Ovaj dom ima bogatu povijest i posebno mjesto u srcu Rovinja. Još davne 1900. godine, dr. Domenico Pergolis velikodušno ga je darovao svom gradu, nastavljajući tako dugogodišnju tradiciju brige za starije i nemoćne osobe. Naša misija, protkana poviješću i toplinom, ostala je ista – pružiti siguran, dostojanstven i kvalitetan dom onima kojima je najpotrebniji.

Dom djeluje na adresi Carducci 18, gdje je smještena povijesna zgrada iz 1900. godine. S godinama smo rasli i obnavljali se: povezani dio zgrada s apartmanima, kuhinjom i restoranom izgrađen je 1978., a novi montažni dio 1983. godine. Temeljita rekonstrukcija starog dijela provedena je 1987., a tijekom posljednjih 10 do 20 godina provedene su značajne obnove i opremanja prostora.

Posebno ističemo kapitalni projekt iz 2020. godine, ostvaren uz podršku Grada Rovinja i Istarske županije, kojim je dograđeno dodatnih 2500 m² i povećan smještajni kapacitet za još 41 korisnika. Ovim ulaganjima omogućili smo i nove sadržaje: stambeni dio, stacionar, te potpuno novi odjel za osobe oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih oblika demencije.

Zahvaljujući ovim promjenama, danas naš dom pruža još kvalitetniji prostor i opremu te nastavlja razvijati i unaprjeđivati razinu usluga s ciljem pružanja sigurnosti, podrške i osjećaja doma svim našim korisnicima.

U novom dijelu Doma nalazi se i prostor za Dnevni centar koji, ovisno o okolnostima, planira započeti s radom čim se za to stvore kadrovski uvjeti.

Osnivač ustanove je Istarska županija. Dom je osnovan 31. prosinca 1953. godine rješenjem tadašnjeg Narodnog odbora Gradske općine Rovinj, a danas djeluje kao javna ustanova u skladu sa Zakonom o ustanovama.

Kapacitet i usluge u domu:

Dom za starije osobe „Domenico Pergolis“ raspolaže s ukupno 160 smještajnih mjesta – od čega je 119 korisnika smješteno u starom dijelu, a 41 korisnik u novom, suvremeno opremljenom dijelu Doma.

Korisnicima stalnog smještaja pružamo sveobuhvatnu skrb koja uključuje: stanovanje u sigurnom i ugodnom okruženju, uravnoteženu prehranu, pomoć u održavanju osobne higijene, njegu i zdravstvenu zaštitu, radno-okupacijske aktivnosti, kao i mogućnosti za kvalitetno provođenje slobodnog vremena.

Osim usluga stalnog smještaja, Dom pruža i izvaninstitucionalnu podršku u zajednici, kroz:

- pomoć i njegu u kući (uključujući pripremu i dostavu gotovih obroka),
- posudionicu ortopedskih pomagala za korisnike kojima je to potrebno u svakodnevnom životu.

Svoje poslovanje Dom temelji na važećim zakonima i propisima, Statutu Doma te drugim relevantnim općim aktima. Ovo Izvješće o radu za 2025. godinu rezultat je provedbe Plana i programa rada te svih aktivnosti koje su tijekom protekle godine uspješno realizirane na dobrobit naših korisnika i zajednice.

II. LJUDSKI RESURSI

II.1. Kadrovski pregled

Unutarnje ustrojstvo Doma za starije osobe „Domenico Pergolis“ osigurava preduvjete za zakonito, cjelovito i pravovremeno obavljanje poslova i radnih zadataka te obuhvaća sljedeće ustrojstvene jedinice:

- Ravnatelj i radnici neposredno odgovorni ravnatelju,
- Odjel zdravstvene brige i njege,
- Odjel prehrambenih poslova,
- Odjel održavanja.

Svi zaposlenici Doma posjeduju potrebno znanje i iskustvo za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti te se kontinuirano stručno usavršavaju, sukladno Planovima i programima te komorama stručnih radnika.

Briga o zdravlju i njezi - zdravstveni radnici i njega	Do 30	31 - 50	51 - 65	Iznad 65
Glavna medicinska sestra-voditeljica odjela			1	
Medicinska sestra/teh.	3	5	2	
Njegovatelj	2	11	7	
Fizioterapeut	2			

Tablica II.1.1 Pregled dobi radnika - zdravstveni radnici i njega

Ostali stručni radnici	Do 30	31 - 50	51 - 65	Iznad 65
Ravnatelj		1		
Socijalna radnica		1		
Radni terapeut		1		

Tablica II.1.2 Pregled dobi radnika – ostali stručni radnici

Pomoćno – tehničko osoblje	Do 30	31 - 50	51 - 65	Iznad 65
Kuhar-voditelj odjela		1		
Kuhar		3	4	
Pom. radnik u kuhinji		2	4	
Servirka		1		
Ekonom-voditelj odj.			1	
Čistačice		1	8	
Pralje	1	2		
Kućni majstor	1	1		
Skladištar		1		
Vozač		1		
Voditeljica računov.		1		
Rač. referent			1	
Adm. referent			1	

Tablica II.1.3 Pregled dobi radnika - pomoćno-tehničko osoblje

Naziv radnog mjestaja	Neodređeno vrijeme		Određeno vrijeme		ukupno	
	m	ž	m	ž	m	ž
Ravnatelj-ica		1				1
Socijalni radnik		1				1
Stručni suradnik terapeut		1				1
Voditelj fin.-račun. Poslova		1				1
Financijsko-računovodstveni Referent/financ. knjigovođa		1				1
Administrativni referent		1				1
Glavna medicinska sestra		1				1
Medicinska sestra/tehničar	1	9			1	9
Fizioterapeut	1	1			1	1
Njegovateljica	1	18		1	1	19
Kuhar – voditelj odjela prehrambenih poslova		1				1
Kuhar		5		1		6
Pomoćni radnik u kuhinji	1	6			1	6
Vozač- dostavljač obroka	1				1	
Ekonom – voditelj odjela održavanja		1				1
Kućni majstor – kotlovnica	1				1	
Skladištar – kućni majstor	1				1	
Kućni majstor	1				1	
Pralja		3				3
Čistačica		9				9

Tablica II.1.4 Pregled radnog statusa i spola radnika po radnim mjestu

Prekovremeni sati	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
Kućni majstori	4	6	2	8	6	8	4	2	6	4	8	6
Medicinske sestre	148	124	251	183	189	211	117	160	29	89	243	85
Njegovateljice	152	104	255	122	136	140	152	276	48	102	170	120
Pralje	24	32	8						8	16	16	16

Tablica II.1.5 Pregled prekovremenih sati po radnim mjestima i mjesecima

Radno mjesto (PREMA SISTEMATIZACIJI)	Potrebni (broj izvršitelja)	Upraznjeno (broj izvršitelja)	Planirani odlasci	Planirani dolasci
Ravnatelj-ica	1			
Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2-socijalni radnik	3	2		
Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2-Stručnjak zaštite na radu	1	1		
Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2/Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite3-Stručni suradnik/radni terapeut	2	1		
Savjetnik/Voditelj ustrojstvene jedinice II.vrste-voditelj računovodstva	1			
Referent- računovodstveni referent	2	1		
Referent- administrativni referent	1			
Glavna sestra/Glavni tehničar u drugim zdravstvenim ustanovama-Glavna medicinska sestra/glavni medicinski tehničar	1			
Zdravstveni djelatnik u sustavu socijalne skrbi-medicinska sestra/tehničar	12	2		
Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3/Fizioterapeutski tehničar-Fizioterapeut/Fizioterapeutski tehničar	4	2		
Njegovatelj	25	5		
Kuhar-slastičar	5			
Pomoćni radnik u kuhinji	7			
Vozač-dostavljač obroka	1			
Referent-Ekonom	1			
Kućni majstor-kotlovnica	2			
Skladištar-kućni majstor	1			
Pralja	4			
Čistačice	9			
UKUPNO	83	14		

Tablica

II.1.6 Stanje upražnjenosti radnih mjesta na dan 31.12.2025. godine

II.2. Obrazovanje i razvoj

Naziv obrazovanja	Broj ljudi	Početak obr.	Kraj obr.
<ul style="list-style-type: none"> •Stručni skup "Empatija u praksi: Od sagorijevanja do inovacije" •Rad na sebi, komunikacija i suočavanje sa stresom- Zdravi grad Poreč • Svjetski dan socijalnog rada: Predavanje „Usluga psihosocijalne podrške – primjeri dobre prakse“, Mladen Kosanović, mag. psych., univ. spec. clin. psych., Centar za pružanje usluga u zajednici Ruža Petrović Pula. 	Socijalna radnica	Tijekom godine	
<ul style="list-style-type: none"> *Edukacija namjenjena zdravstvenim djelatnicima koji rade s kroničnim ranama IDZ, * Izazovi rada medicinskih sestra u zdravstvenoj njezi u kući * Simpozij u povodu obilježavanja međunarodnog dana higijene ruku *Intervencija medicinske sestre kod zbrinjavanja kroničnih rana u kući bolesnika IDZ * Bologna The 35 th Alzheimer Europe conference * Osnove prevencije I kontrole infekcija za pružatelje usluga smještaja za starije I odrasle osobe Ob Pula, 	Medicinske sestre Njegovateljice Fizioterapeuti	Tijekom godine	

Tablica II.2.1 Pregled obrazovanja radnika

III. KORISNICI

III.1. Pregled korisnika

STUPNJEVI GERIJATRIJSKE ZDRAVSTVENE NJEGE po bodova	rasponu	NAZIV USTANOVE : DOM ZA STARIJE OSOBE „DOMENICO PERGOLIS“ ROVINJ			DOB: Ranija 65-74 g.		DOB: Srednja 75-84 g.		DOB: Duboka 85 i više g.	
		Broj korisnika po kategoriji UKUPNO	Spol:		Broj korisnika po kategoriji Spol:	Spol:		Broj korisnika po kategoriji Spol:	Spol:	
			M	/		M	/		M	/
I stupanj 1. kategorija = 16 – 26 bodova		26	11	15		1	6	9	5	5
II stupanj 2. kategorija = 27 – 40 bodova		50	10	40	1	2	4	14	5	24
III stupanj 3. kategorija = 41 – 53 bodova		51	13	38	4	2	5	15	4	21
IV stupanj 4. kategorija = 54 – 64 bodova		26	3	23	1	4	2	5		14
UKUPNO:		153	37	116	6	9	17	43	14	64

Tablica III.1.1 Pregled korisnika po dobi i stupnju gerijatrijske njege na dan 31.12.2025.

III.2. Pregled korisnika prema osnovu smještaja

Osnov smještaja	Temeljem osobnog zahtjeva (ugovor korisnika i ustanove)	Temeljem rješenja Zavoda za soc. rad (u potpunosti plaća nadležno Ministarstvo)	Temeljem rješenja Zavoda za soc. rad, (djelomično plaća nadležno Ministarstvo)	Temeljem rješenja Zavoda za soc. rad, (samoplatci)
Br. korisnika	136	4	7	6

Tablica III.2.1 Pregled korisnika prema osnovi smještaja na dan 31.12.2025

III.3. Pregled usluga

Socijalne usluge	Broj korisnika
Usluge dugotrajnog smještaja	160
Usluge prehrane i dostave obroka	80
Usluge najma ortopedskih pomagala	20

Tablica III.3.1 Pregled usluga tijekom 2025. godine

III.4. Pregled brige o zdravlju korisnika

Brigu o zdravlju korisnika redovito provodi osam obiteljskih liječnika prema rasporedu svog uredovnog vremena, a po potrebi, ako su u mogućnosti, dolaze i izvan tog vremena.

Od specijalista, putem dodatnih mjera Istarske županije, imamo ugovorene sljedeće: fizijatra, urologa, psihijatra i internisticu.

Prema ordinaciji liječnika provodi se sva propisana terapija, uključujući primjenu infuzija, injekcijsku terapiju, antibiotsku terapiju te sve druge oblike liječenja koje odrede liječnici primarne zdravstvene zaštite i specijalisti.

Broj posjeta obiteljskog liječnika /mj.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
Broj posjeta - redoviti	4	4	4	5	4	4	5	4	5	4	4	5
Broj posjeta -izvanredni	2	1	1		2	1	2		2	1	1	3

Tablica III.4.1 Pregled posjeta obiteljskog liječnika po mjesecima

Broj posjeta liječnika-specijalista/mj. (DMZZ ili vlastita sredstva)	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
Broj posjeta - redoviti	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3
Broj posjeta - izvanredni												

Tablica III.4.2 Pregled posjeta liječnika-specijalista po mjesecima

Broj posjeta liječnika-specijalista po vrsti	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
Psihijatar	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Urolog	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Fizijatar	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Internistica		1									1	

Tablica III.4.3 Pregled broja posjeta liječnika-specijalista po vrsti i mjesecima

Korištenje sanitetskog vozila (izuzev za dijalizu i rendgen)	Broj korisnika	Broj odlazaka
1.mj.	8	8
2.mj.	8	8
3.mj.	16	16
4.mj.	7	7
5.mj.	8	8
6.mj.	13	13
7.mj.	13	13
8. mj.	10	10
9. mj.	9	9
10.mj.	14	14
11.mj.	15	15
12.mj.	12	12

Tablica III.4.4 Mjesečni pregled posjeta liječnika sanitetskim vozilom

Intervencije HMS	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	Ukupno
Telefonske konzultacije													
Dolasci (broj)	3	3	3	2	4	5	2	1	4	6	6	3	42
Vožnja u bolnicu (broj)	-	2	3	2	2	2	2	1	2	6	5	3	30

Tablica III.4.5 Pregled broja intervencija hitne medicinske službe po mjesecima

III.5. Liste čekanja

Ukupno zaprimljenih zahtjeva tijekom 2025.: 350

Ukupni broj zahtjeva na listi čekanja 31.12.: 1325

Odbijenih zahtjeva, odustali, preminuli (dijagnoze, psihička oboljenja, godine, nepotpuna dokumentacija..): 54
Zahtjeva uvrštenih na listu čekanja: 296

Osobni zahtjev: 305		Zahtjev CZSS: 45	
M	Ž	M	Ž
117	188	18	27

Tablica III.5.1 Pregled strukture zahtjeva tijekom protekle godine

III.6. Rad s korisnicima

III.6.1 Socijalni rad

Korisnici su smješteni u :

- stambenom dijelu : jednokrevetne sobe, dvokrevetne sobe i apartman
- odjelu za pojačanu njegu: jednokrevetne sobe, dvokrevetne sobe i više krevetne sobe
- odjelu za osobe oboljele od Alzheimerove demencije i drugih demencija: jednokrevetne sobe i dvokrevetne sobe

BROJ KORISNIKA SMJEŠTENIH U DOMU NA DAN 31.12.2025.

SMJEŠTAJ	BROJ KORISNIKA
STAMBENI DIO	44
ODJEL POJAČ. NJEGE	95
ODJEL ZA OSOBE OBOLJELE OD AD-A I DRUGIH DEMENCIJA	14
UKUPNO	153

BROJ KORISNIKA PREMA GLAVNOM RAZLOGU SMJEŠTAJA U DOMU
NA DAN 31.12.2025.

Razlog smještaja	Ukupno
Bolest i nemoć	128
Invalidnost	4
Poremećeni odnosi u obitelji	4
Osamljenost	5
Neprimjereni uvjeti stanovanja	4
Drugo	8
Ukupno	153

U okviru socijalnog rada provodi se individualni i grupni stručni rad sa korisnicima :

a) individualni rad

- priprema korisnike na dolazak i prilagodbu na život u domu
- uključivanje u aktivnosti prema preostalim sposobnostima
- suradnja sa rodbinom
- rješavanje konfliktnih situacija
- premještaji
- individualni rad sa obitelji (nesuglasice, lijekovi, odvoženje na preglede, posjete i dr.)

b) grupni rad

- sastanci po katovima
- sastanci svih stanara
- Vijeće korisnika
- obilježavanje državnih i crkvenih blagdana
- izleti
- organizirane posjete Centara za socijalnu skrb, općina, župa i dr. korisnicima

Ostali poslovi sa korisnicima u sklopu socijalnog rada:

Organiziranje i pružanje prehrane vanjskim korisnicima, Komisiju za prijem i otpust , podjela džeparaca i ostatka od mirovine, Stručno vijeće, Komisija za jelovnik, uvođenje standarda kvalitete socijalnih usluga, stručni tim, ortopedska posudionica pomagala.

Administrativni rad socijalnog rada: vođenje propisane evidencije i dokumentacije, matična knjiga korisnika, pomoćna knjiga korisnika, knjiga zaprimljenih zahtjeva za smještaj, dnevni boravak i obroke, liste čekanja, knjiga smještenih korisnika, individualni planovi rada sa korisnicima, dnevnik rada, prijava promjena računovodstvu, elektronska evidencija DOMEK.

III.6.2. Radna terapija

Stručni suradnik svakodnevno organizira i provodi aktivnosti s ciljem poboljšanja kvalitete života korisnika. Aktivnosti se održavaju u Dnevnom centru i prostorijama za radno-okupacijsku terapiju, a prilagođene su fizičkim i kognitivnim mogućnostima korisnika.

Vrste aktivnosti i sudjelovanje korisnika:

-Radno-okupacijska terapija:Kreativne, likovne i šivačke radionice (izrada ukrasa, kostima, lutki, dekupaž, lavandine vrećice),sudjelovalo ukupno: 35 korisnika i ukupno održano: 65 radionice

-Sportsko-rekreacijske aktivnosti:Boćanje, pikado, viseća kuglana, Cornhole (novija igra), redovito sudjeluje: 10–15 korisnika, održano: više od 70 aktivnosti

-Društvene igre:Kartanje, domino, šah, tombola, "Čovječe, ne ljuti se",tombola najpopularnija (do 60 sudionika), kartanje svakodnevno

-Kulturno-zabavne aktivnosti: predstavljanje romana autorice G.Davidovski Banić, obilježavanje Dana zaljubljenih "Valentinovo" uz čitanje poezije,gostovanje članova iz KUD"Dvigrad", iz Kanfanara folklorna skupina, obilježavanje Međunarodnog Dana žena, gostovanje učenika iz OŠ „Bernardo Benussi“, iz Rovinja, gostovanje članova Udruge umirovljenika, „ Ples pod maskama, obilježavanje maškara , obilježavanje blagdana „Uskrs“, nakon Svete mise natjecanje u „Pićenju jaja“,Šertnja sa korisnicima povodom obilježavanja Svjetskog Dana zdravlja,gostovanje učenika OŠ „Petra Studenca“ iz Kanfanara,gostovanje učenika iz SŠ„Eugena Kumičića“ Rovinj“, Poludnevni izlet -Središnja Istra- Hum, Međunarodni Dan obitelji, gostuju članovi Udruge Umirovljenika Grada Rovinja , „ 125 Godišnjica Doma Domenico Pergolis“- svečanost ,posjet crkvi sv Eufemije povodom obilježavanja Dana grada Rovinja,druženje sa djecom iz Dječjeg vrtića „Neven „ iz Rovinja, izlet brodom Rovinjskim arhipelagom,Obilježavanje Međunarodnog Dana starijih osoba -druženje sa članovima Udruge umirovljenika grada Rovinja, natjecanja i kult.-zab. Program (Viseća kuglana, boćanje, cornhole), druženje sa učenicima OŠ „Vladimir Nazor,“,te sa učenicima OŠ „ Jurja Dobrile“ iz Rovinja (prisjećanje na stare igre, obilježavanje Dana kruha, obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje) , Druženje sa učenicima Srednje škole „Eugen Kumičić“, druženje sa djecom iz Dječjeg vrtića „Naridola“ Rovinj,gostovanje Klape „ Valdibora“ iz Rovinja.

-Vjerski sadržaji:mjesečne mise, molitva krunice 2x tjedno, obilježeni blagdani: Velika Gospa, Sveta Eufemija, Svih Svetih, Sv. Nikola, sudjelovalo: do 40 korisnika

-Glazbene aktivnosti:zbor (12 proba godišnje), do 15 aktivnih korisnika,glazba puštana i na stacionaru i odjelima

-Kuharska radionica:Održana 1 radionica povodom Dana kruha uz sudjelovanje djece iz škole Vladimir Nazor Rovinj,Sudjelovalo: 10 korisnika

-Aktivnosti na stacionaru:Grupni i individualni rad (glazba, društvene igre, motivacijski razgovori),posebna briga o korisnicima s demencijom – tehnike dosjećanja, bojanke, lagane vježbe

-Individualne aktivnosti:Čitanje, gledanje TV-a, slušanje radija, briga o cvijeću, pisanje pjesama, gledanje TV-a: 120 korisnika, čitanje: do 30 korisnika

Aktivnosti se bilježe i evaluiraju (tjedni, mjesečni i godišnji planovi), terapeut sudjeluje u brojnim komisijama i stručnim timovima, vodi se evidencija volontera i medijskih objava

Većina planiranih aktivnosti uspješno je provedena. Izlet brodom odgođen je zbog lošeg vremena. Korisnici su pokazali veliko zanimanje za kreativne, rekreativne i društvene aktivnosti, osobito za susrete s djecom i glazbene sadržaje.

Aktivnosti su prilagođene funkcionalnim sposobnostima korisnika, a njihov pozitivan učinak vidljiv je u poboljšanju psihofizičkog i emocionalnog stanja korisnika.

IV. FINACIJSKO POSLOVANJE

IV.1 Izvještaj o izvršenju financijskog plana

Temeljem članaka 81. do 87. Zakona o proračunu (NN 144/21), članaka 30. do 53. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (NN 85/23), Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti, izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19) i članka 23. Statuta Doma proračunski korisnik dužan je donijeti, a upravljačko tijelo usvojiti polugodišnji i godišnji Izvještaj o izvršenju financijskog plana. Izvještaj o izvršenju financijskog plana pokazuje da li su sredstva utrošena u skladu s donesenim financijskim planom. Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana sadrže opći i posebni dio, obrazloženja i posebne izvještaje.

Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Doma za starije „Domenico Pergolis“ Rovinj za 2025. godinu usvojen je dana 31.03.2026.g. na Upravnom vijeću Doma.

IV.1.1 Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja

IZVRŠENJE FINACIJSKOG PLANA DOMA ZA STARIJE OSOBE „DOMENICO PERGOLIS“ ROVINJ ZA 2025.GODINU

I. OPĆI DIO

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA I RAČUNA FINANCIRANJA

OPIS	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 2024.	IZVORNI PLAN/REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 2025.	Indeks	Indeks
1	2	3	5	6=5/2*100	7=5/4*100
6 PRIHODI POSLOVANJA	2.389.702,58	2.887.167,99	2.853.493,61	119	99
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINACIJSKE IMOVINE	1.200,00	1.220,00	1.220,00	102	100
UKUPNO PRIHODI	2.390.902,58	2.888.387,99	2.854.713,61	119	99
3 RASHODI POSLOVANJA	2.353.829,78	2.821.492,00	2.812.799,70	119	100
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	34.670,69	68.728,00	68.887,55	199	100
UKUPNO RASHODI	2.388.500,47	2.890.220,00	2.881.687,25	121	100
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	2.402,11	-1.832,01	-26.973,64	-1123	1472

OPIS	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 2024.	IZVORNI PLAN/REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 2025.	Indeks	Indeks
1	2	3	5	6=5/2*100	7=5/4*100
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0	0
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0	0
RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA	0,00	0,00	0,00	0	0
PRENESENI REZULTAT IZ PRETHODNE GODINE	-570,10	1.832,01	1.832,01	-321	100
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	-570,10	0,00	-25.141,63	-1372	0
UKUPNO PRIHODI, PRIMICI I PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA	2.390.332,48	2.890.220,00	2.856.545,62	120	99
UKUPNO RASHODI I IZDACI	2.388.500,47	2.890.220,00	2.881.687,25	121	100

IV.1.2. Prihodi i rashodi

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

U financijskom planu za 2025.godinu ukupni prihodi planirani su u iznosu 2.888.387,99 eura a ostvareni su u iznosu od 2.854.713,61 eura što je ukupno 99% od planiranog.

Rashodi poslovanja planirani su u iznosu od 2.821.492,00 eura, dok su rashodi za nefinancijsku imovinu planirani u iznosu 68.728,00 eura što je ukupno 2.890.220,00 eura.

Rashodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 2.812.799,70 eura dok su rashodi za nefinancijsku imovinu ostvareni u iznosu 68.887,55 eura. Ukupno ostvareni rashodi za 2025.godinu iznose 2.881.687,25 eura što je za 26.973,64 eura više od ostvarenih prihoda.

RAČUN PRIHODA I RASHODA

U Financijskom planu za 2025.godinu ukupni prihodi su planirani u iznosu od 2.888.387,99 eura. Struktura planiranih prihoda:

1. Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna 15.780,00 eura
2. Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada 1.021.239,99 eura
3. Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga 316.000,00 eura
4. Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza 1.534.148,00 eura
5. Prihodi od prodaje postrojenja i opreme 1.220,00 eura

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna odnose se na tekuće pomoći Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, zbog viših cijena energenata i prihode Grada Rovinja planiranih za sufinanciranje dnevnog boravka.

Prihodi su ostvareni u iznosu 6.480,00 eura što je 41 % od planiranog iznosa. Ostvareni su prihodi Ministarstva, dok se prihodi planirani za dnevni boravak nisu ostvarili.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi odnose se na prihode od opskrbnina koji su ostvareni u iznosu 1.021.280,69 eura što iznosi 100 % ukupno planiranih prihoda.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga odnose se na prihode od opskrbnina za novi dio Doma i prihode od dnevnog boravka. Prihodi od opskrbnina ostvareni su u iznosu 301.665,91 eura, što iznosi 95 % ukupno planiranih prihoda. Prihodi od dnevnog boravka u 2025.g. nisu ostvareni.

Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza odnose se na decentralizirana sredstva dobivena za financiranje redovnih rashoda poslovanja, sufinanciranje redovne djelatnosti, financiranje mjera za osiguranje potrebnih ljudskih resursa i financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine i materijalnih rashoda. Decentralizirana sredstva doznačena su u iznosu 1.524.067,01 eura te su utrošena na rashode za zaposlene, materijalne i financijske rashode, rashode u programu mjera (bonus vjernosti i stambeno zbrinjavanje) te rashode za nabavu nefinancijske imovine i hitne intervencije.

Prihodi su ostvareni u iznosu od 1.524.067,01 eura što je za 10.080,99 eura manje od planiranih iz razloga što se u programu mjera za osiguranje ljudskih resursa smanjio broj djelatnika koji su koristili mjeru stambenog zbrinjavanja, te mjera financijski bonus dobrodošlice nije iskorištena budući da nije bilo zainteresiranih djelatnika deficitarnih struka.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine odnose se na prodaju rabljene opreme u vlasništvu Doma u iznosu od 1.220,00 eura ostvarene u ovom izvještajnom razdoblju.

U Financijskom planu za 2025.godinu ukupni rashodi su planirani u iznosu od 2.890.220,00 eura. Struktura planiranih rashoda:

1. Rashodi za zaposlene u iznosu 1.945.607,00 eura
2. Materijalni rashodi u iznosu 862.110,00 eura
3. Financijski rashodi u iznosu 4.000,00 eura
4. Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade u iznosu 9.775,00 eura
5. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu 68.728,00 eura

Rashodi za zaposlene ostvareni su u iznosu od 1.952.584,80 eura što iznosi 100% planiranog iznosa. Rashodi za zaposlene planirani za dnevni boravak nisu se ostvarili, dok su rashodi za zaposlene veći od planiranih zbog više prekovremenih sati te knjiženja plaće za prosinac 2025. u 2025.godinu.

Materijalni rashodi ostvareni su u iznosu od 846.654,06 eura što iznosi 98% planiranog iznosa. Planirani materijalni rashodi nisu ostvareni u cijelosti jer se materijalni rashodi za dnevni boravak nisu realizirali.

Financijski rashodi ostvareni su iznosu od 3.887,53 eura što iznosi 97% planiranog iznosa.

Naknade građanima i kućanstvima odnose se na đeparac i izlet korisnika te su utrošene u iznosu od 9.673,31 eura što iznosi 99% planiranog iznosa.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine utrošeni su u iznosu od 68.887,55 eura što je 100 % planiranog iznosa.

PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA

Preneseni rezultat poslovanja iz prethodne godine je višak prihoda ostvaren na izvoru financiranja : prihodi za posebne namjene u iznosu 1.832,01 eura. U ovom izvještajnom razdoblju ostvaren je manjak prihoda poslovanja u iznosu 26.973,64 eura koji se umanjuje za preneseni višak prihoda te iznosi ukupno 25.141,63 eura.

STANJE NOVČANIH SREDSTAVA NA POČETKU I NA KRAJU IZVJEŠTAJNOG RAZDOBLJA

Stanje novčanih sredstava na početku izvještajnog razdoblja (01.01.2025.) iznosi 93.457,17 eura odnosno iznos od 93.157,42 eura novac na žiro-računu Zagrebačke banke d.d. i 299,75 eura u blagajni Doma.

Stanje novčanih sredstava na kraju izvještajnog razdoblja (31.12.2025.) iznosi 192.575,12 eura odnosno iznos od 192.539,37 eura novac na žiro-računu Zagrebačke banke d.d. i 35,75 eura u blagajni Doma.

RAČUN PRIHODA I RASHODA

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje 2024.	Izvorni plan/rebalans za 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 4/1	Indeks 4/2
		1	2	3	4/1	4/2
UKUPNI PRIHODI		2.390.902,58	2.888.387,99	2.854.713,61	119	99
6	Prihodi poslovanja	2.389.702,58	2.887.167,99	2.853.493,61	119	99
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	13.330,00	15.780,00	6.480,00	49	41
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	6.480,00		6.480,00	100	
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	6.480,00		6.480,00	100	
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	6.850,00		0,00	0	
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	6.850,00		0,00	0	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	979.668,26	1.021.239,99	1.021.280,69	104	100
652	Prihodi po posebnim propisima	979.668,26		1.021.280,69	104	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	979.668,26		1.021.280,69	104	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira	305.230,84	316.000,00	301.665,91	99	95
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	304.946,12		301.665,91	99	
6615	Prihodi od pruženih usluga	304.946,12		301.665,91	99	
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna te povrat donacija i kapitalnih pomoći po	284,72		0,00	0	
6632	Kapitalne donacije	284,72		0,00	0	
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	1.091.473,48	1.534.148,00	1.524.067,01	140	99
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	1.091.473,48		1.524.067,01	140	
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	1.071.781,48		1.494.375,01	139	
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	19.692,00		29.692,00	151	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.200,00	1.220,00	1.220,00	102	100
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.200,00	1.220,00	1.220,00	102	100
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	1.200,00		1.220,00	102	
7224	Medicinska i laboratorijska oprema	0,00		1.000,00	0	
7227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	1.200,00		220,00	18	
UKUPNI RASHODI		2.388.500,47	2.890.220,00	2.881.687,25	121	100
3	Rashodi poslovanja	2.353.829,78	2.821.492,00	2.812.799,70	119	100
31	Rashodi za zaposlene	1.577.010,19	1.945.607,00	1.952.584,80	124	100
311	Plaće (Bruto)	1.235.500,38		1.529.565,31	124	
3111	Plaće za redovan rad	1.172.972,36		1.478.354,66	126	
3113	Plaće za prekovremeni rad	37.818,28		51.210,65	135	
3114	Plaće za posebne uvjete rada	24.709,74		0,00	0	
312	Ostali rashodi za zaposlene	142.680,18		183.646,74	129	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	142.680,18		183.646,74	129	
313	Doprinosi na plaće	198.829,63		239.372,75	120	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	198.829,63		239.372,75	120	

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje 2024.	Izvorni plan/rebalans za 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 4/1	Indeks 4/2
		1	2	3	4/1	4/2
32	Materijalni rashodi	765.498,90	862.110,00	846.654,06	111	98

321	Naknade troškova zaposlenima	45.715,28		52.111,15	114
3211	Službena putovanja	1.834,40		2.718,72	148
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	42.176,38		47.731,26	113
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.704,50		1.661,17	97
322	Rashodi za materijal i energiju	448.424,44		459.314,48	102
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	41.168,73		37.863,11	92
3222	Materijal i sirovine	231.943,16		236.256,22	102
3223	Energija	126.448,38		132.775,30	105
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	17.815,21		14.991,82	84
3225	Sitni inventar i autogume	21.325,94		26.642,69	125
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	9.723,02		10.785,34	111
323	Rashodi za usluge	255.582,59		316.949,94	124
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	7.198,80		7.367,56	102
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	121.292,71		171.785,05	142
3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.669,46		2.699,19	48
3234	Komunalne usluge	66.438,73		68.229,35	103
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	2.399,50		2.577,10	107
3237	Intelektualne i osobne usluge	12.918,89		21.310,28	165
3238	Računalne usluge	14.472,87		14.616,25	101
3239	Ostale usluge	25.191,63		28.365,16	113
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.776,59		18.278,49	116
3291	Naknade za rad predstavnčkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	5.160,32		5.160,32	100
3292	Premije osiguranja	4.690,92		4.972,71	106
3295	Pristojbe i naknade	4.647,38		5.710,83	123
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.277,97		2.434,63	191
34	Financijski rashodi	3.519,55	4.000,00	3.887,53	110 97
343	Ostali financijski rashodi	3.519,55		3.887,53	110
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.514,22		3.887,53	111
3433	Zatezne kamate	5,33		0,00	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.801,14	9.775,00	9.673,31	124 99
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.801,14		9.673,31	124
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	7.801,14		7.398,31	95
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00		2.275,00	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	34.670,69	68.728,00	68.887,55	199 100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	34.670,69	68.728,00	68.887,55	199 100
422	Postrojenja i oprema	34.670,69		68.887,55	199
4222	Komunikacijska oprema	1.234,53		17.491,55	1417
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	1.933,05		3.787,50	196
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	12.067,11		0,00	0
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	19.436,00		47.608,50	245

Tablica IV.1.2. Tablica – Račun prihoda i rashoda

IV.1.3. Rezultat poslovanja

Preneseni rezultat poslovanja iz prethodne godine je višak prihoda ostvaren na izvoru financiranja : prihodi za posebne namjene u iznosu 1.832,01 eura. U ovom izvještajnom razdoblju ostvaren je manjak prihoda poslovanja u iznosu 26.973,64 eura koji se umanjuje za preneseni višak prihoda te iznosi ukupno 25.141,63 eura.

Ostvareni manjak prihoda poslovanja na izvoru 47200 – prihodi za posebne namjene u iznosu 25.141,63 eura prenosi se u 2026. godinu te će se pokriti iz istog izvora uštedom na materijalnim rashodima.

9221100	Višak prihoda poslovanja u 2025. godini	42.525,92
9222200	Manjak prihoda od nefinancijske imovine u 2025.godini	67.667,55
92	Rezultat poslovanja – manjak prihoda	25.141,63

Tablica IV.1.3. Tablica – odluka o raspodjeli rezultata

IV.2. Imovina

Račun iz Rač. plana	Opis stavke	Šifra	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
	IMOVINA (šifre B002+1)	B001	5.002.970,84	4.928.605,96	98,5
0	Nefinancijska imovina (šifre 01+02+03+04+05+06)	B002	4.766.086,11	4.722.361,87	99,1
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (šifre 011+012-019)	01	3.042,07	0,00	0,0
012	Nematerijalna imovina	012	50.388,71	50.388,71	100,0
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	019	47.346,64	50.388,71	106,4
02	Proizvedena dugotrajna imovina (šifre '021 i 02921' + '022 i 02922' + '023 i 02923' + '024 i 02924' + '025 i 02925' + '026 i 02926')	02	4.763.044,04	4.722.361,87	99,1
021 i 02921	Građevinski objekti (šifre 0211 do 0214 - 02921)	021 i 02921	4.612.580,86	4.578.102,78	99,3
0212	Poslovni objekti	0212	5.938.686,39	5.976.748,89	100,6
02921	Ispravak vrijednosti građevinskih objekata	02921	1.326.105,53	1.398.646,11	105,5
022 i 02922	Postrojenja i oprema (šifre 0221 do 0228 - 02922)	022 i 02922	140.766,81	136.509,72	97,0
0221	Uredska oprema i namještaj	0221	123.198,82	122.588,28	99,5
0222	Komunikacijska oprema	0222	66.897,30	84.388,85	126,1
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	0223	145.031,64	155.519,14	107,2
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	0224	285.042,16	265.139,36	93,0
0225	Instrumenti i uređaji	0225	345.768,12	336.346,85	97,3
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0227	457.768,50	500.895,96	109,4
02922	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	02922	1.282.939,73	1.328.368,72	103,5
023 i 02923	Prijevozna sredstva (šifre 0231 do 0234 - 02923)	023 i 02923	6.909,19	4.962,19	71,8
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0231	50.513,96	50.513,96	100,0

02923	Ispravak vrijednosti prijevoznih sredstava	02923	43.604,77	45.551,77	104,5
024 i 02924	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (šifre 0241 do 0244 - 02924)	024 i 02924	2.787,18	2.787,18	100,0
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	0242	2.787,18	2.787,18	100,0
042	Sitni inventar i autogume u upotrebi	042	285.974,40	301.267,62	105,3
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara i autoguma u upotrebi	049	285.974,40	301.267,62	105,3
1	Financijska imovina (šifre 11+12+13+14+15+16+17+19)	1	236.884,73	206.244,09	87,1
11	Novac u banci i blagajni (šifre 111+112 do 114)	11	93.457,17	192.575,12	206,1
111	Novac u banci (šifre 1111 do 1114)	111	93.157,42	192.539,37	206,7
1112	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	1112	93.157,42	192.539,37	206,7
113	Novac u blagajni	113	299,75	35,75	11,9
12	Potraživanja za jamčevne pologe, od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo (šifre 122 do 124 - 125 + 129)	12	1.531,60	5.069,62	331,0
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose	124	0,00	219,37	-
129	Ostala potraživanja	129	1.531,60	4.850,25	316,7
16	Potraživanja za prihode poslovanja (šifre 161 do 163 + 164 do 168-169)	16	6.191,03	7.379,35	119,2
165	Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade	165	5.145,71	7.009,40	136,2
166	Potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i za povrat po protestiranim jamstvima	166	1.045,32	369,95	35,4
17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine (šifre 171 do 174 - 179)	17	0,00	1.220,00	-
172	Potraživanja od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	172	0,00	1.220,00	-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja) (šifre 191 do 193)	19	135.704,93	0,00	0,0
193	Kontinuirani rashodi budućih razdoblja	193	135.704,93	0,00	0,0

Tablica IV.2. Tablica – imovina

Vrijednost imovine se smanjila u odnosu na 2024. godinu zbog rashoda i amortizacije dugotrajne imovine. Financijska imovina (206.244,09 eur) sastoji se od novaca na žiro računu(192.539,37 eur) i blagajni (35,75 eur), potraživanja za više plaćene poreze (219,37 eur), potraživanja od HZZO (4.850,25 eur), potraživanja za opskrbnine (7.379,35 eur) i potraživanja od prodaje dugotrajne imovine (1.220,00 eur). Ostala potraživanja odnose se na potraživanja za bolovanja od HZZO-a. U 2025.godini povećan je iznos radi više bolovanja zaposlenih.

Potraživanja za prihode poslovanja odnose se na obračunate, a nenaplaćene prihode za opskrbnine korisnika te su u odnosu na prethodno razdoblje veća za 19 %. Za korisnike socijalne skrbi nisu uplaćena sredstva Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike za studeni i prosinac 2025. godine.

Kontinuirani rashodi budućeg razdoblja ukinuti su s danom 1. siječnja 2025. godine.

IV.3. Obveze

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Iznos
1	2	3	4
	Stanje obveza 1. siječnja (=stanju obveza iz izvještaja o obvezama na 31. prosinca prethodne godine)	V001	228.861,68
	Povećanje obveza u izvještajnom razdoblju (šifre V003+N23+N24 + 'N dio 25,26'+N27)	V002	2.767.548,51
23	Obveze za rashode poslovanja (šifre N231 do N239)	N23	2.698.287,06
231	Obveze za zaposlene	N231	1.839.779,68
232	Obveze za materijalne rashode	N232	848.690,85
234	Obveze za financijske rashode	N234	3.887,53
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	N237	2.275,00
239	Ostale tekuće obveze	N239	3.654,00
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	N24	68.887,55
27	Obveze za predujmove, depozite, jamčevne pologe i tuđe prihode	N27	373,90
	Podmirene obveze u izvještajnom razdoblju (šifre V005+P23+P24 + 'P dio 25,26'+P27)	V004	2.773.623,83
23	Obveze za rashode poslovanja (šifre P231 do P239)	P23	2.704.736,28
231	Obveze za zaposlene	P231	1.821.816,92
232	Obveze za materijalne rashode	P232	874.337,27
234	Obveze za financijske rashode	P234	3.790,79
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	P237	2.275,00
239	Ostale tekuće obveze	P239	2.516,30
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	P24	68.887,55
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V001+V002-V004) i (šifre V007+V009)	V006	222.786,36
	Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V010 + ND23 + ND24 + 'ND dio 25,26' + ND27)	V009	222.786,36
23	Obveze za rashode poslovanja	ND23	222.412,46
27	Obveze za predujmove, depozite, jamčevne pologe i tuđe prihode	ND27	373,90

Tablica IV.3. Tablica – Obveze

Iz tablice vidljivo je povećanje ukupnog obujma obveza u odnosu na 2024.godinu. Povećani su rashodi za zaposlene, materijalni i financijski rashodi.

Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (222.786,36 eura) sastoji se od obveza za rashode za zaposlene (153.563,80 eura), neplaćene račune prema dobavljačima (63.550,67 eura), obveze za financijske rashode (457,68 eura), obveze za dana jamstva (4.840,31 eura) i obveze za povrat u proračun (373,90 eura).

V. RAZVOJNI PROGRAMI I PROJEKTI

Tijekom 2025.godine od značajnijih ulaganja glede poboljšanja uvjeta prostora, opreme i rada nabavljena je nefinancijska imovina te izvršeni sljedeći radovi:

- Antenska stanica (1 kom)
- Rashladna komora (1 kom)
- Namještaj za čajnu kuhinju
- Plinska friteza (1 kom)
- Omekšivač vode (1 kom)
- Klima uređaj (1 kom)
- Signalizacija za stacionar I. i II.
- Sanacija dotrajalih sanitarnih čvorova (2 kom)
- Zamjena dotrajale stolarije (balkonska i ulazna vrata u starom dijelu objekta)
- Obnova oštećene fasade na starom dijelu zgrade

VI. UNUTARNJI NADZOR NAD STRUČNIM RADOM

Pravilnikom o provođenju unutarnjeg nadzora Doma utvrđuje se način obavljanja unutarnjeg nadzora, te osobe odgovorne za njegovu provedbu. S tim u vezi ravnateljica Doma donosi Godišnji plan i program provedbe unutarnjeg nadzora, kao i odluku o imenovanju povjerenstva nad provođenjem unutarnjeg nadzora. Tijekom 2025.godine provedeni su:

- Nadzor nad uslugama socijalnog i drugog stručnog rada,
- Nadzor nad radnom terapijom,
- Nadzor u odjelu održavanja,
- Nadzoru odjelu administrativno-računovodstvenih poslova,
- Nadzor u odjelu prehrambenih poslova, te
- Nadzor u odjelu zdravstvene brige i njege.

Tijekom provedbe unutarnjeg nadzora nisu uočene nikakve nepravilnosti.

VII. JAVNA NABAVA

Postupci jednostavne nabave roba, radova i usluga u Domu provode se temeljem Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave. Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave uređuju se pravila, uvjeti i postupci nabave roba i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 Eura, te nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 Eura, koja je Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22) određena kao jednostavna nabava, a čiji je naručitelj Dom.

Tijekom 2025. godino provedeno je 30 postupka jednostavne nabave, dok je za 2 predmeta nabave (usluge osiguranja, postupak zajedničke nabave lož ulja) ugovorena zajednička javna nabava na nivou Istarske županije. Za nabave koje provodi Istarska županija sklopljeni su okvirni sporazumi na godinu dana (električna energija, lož ulje).

Nabava	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Jednostavne nabave	16	18	21	22	22	30
Nabava male vrijednosti						
Nabava velike vrijednosti						
Ukupno	16	18	21	22	22	30

Tablica VII.1. Pregled nabave tijekom nekoliko proteklih godina.

VIII. IZAZOVI

VIII.1. Nedostatak radne snage

Tijekom 2025. godine i dalje je bio izražen nedostatak radne snage, koji se u velikoj mjeri kompenzirao povećanim brojem prekovremenih sati postojećih zaposlenika. Unatoč kontinuiranim izazovima u organizaciji rada i osiguravanju potrebnog kadra, ustanova se i dalje suočava s ozbiljnim problemom nedostatka stručne radne snage, posebice u segmentu zdravstvene njege i skrbi.

Krajem godine zabilježen je manji pomak nabolje, koji se očitovao u djelomičnoj stabilizaciji kadrovskih kapaciteta i smanjenju pritiska na postojeće zaposlenike, no potreba za dodatnim zapošljavanjem i dugoročnim mjerama zadržavanja zaposlenika i dalje ostaje izražena.

IX. PROGRAM MJERA ISTARSKE ŽUPANIJE

Nedostatak zdravstvenog kadra gorući je problem u Hrvatskoj, pa tako i u Istarskoj županiji.

Kao odgovor na izazov nedostatka kadra u zdravstvu i socijalnoj skrbi, Istarska županija donijela je Program mjera za zadržavanje i privlačenje ljudskih resursa u javnim ustanovama.

Tijekom 2025. godine u okviru Programa provedene su sljedeće ključne aktivnosti za našu ustanovu:

- Sufinanciranje troškova stanovanja (4 djelatnika)
- Financijski bonus vjernosti poslodavcu (33 djelatnika)

Za provedbu navedenih mjera ukupno je odobreno i utrošeno 50.760,00 eura, čime je Županija konkretno doprinijela poboljšanju uvjeta rada i motivaciji zaposlenika u našoj ustanovi.

X. ZAKLJUČAK

Godina 2025. obilježena je stabilnim, odgovornim i uspješnim poslovanjem ustanove. Financijski plan, Plan nabave te sve aktivnosti vezane uz investicijsko i tekuće održavanje realizirani su u cijelosti, uz potpuno poštivanje zakonskih obveza i propisanih standarda. Svi atesti i obvezna ispitivanja provedeni su pravodobno i uredno, čime je dodatno potvrđena sigurnost, kvaliteta i pouzdanost uvjeta boravka i rada.

Posebnu simboličku vrijednost imalo je obilježavanje 125. godišnjice postojanja i djelovanja ustanove u kolovozu 2025. godine, čime je istaknuta duga i kontinuirana briga za starije osobe kroz više od jednog stoljeća. Tom je prigodom s posebnim poštovanjem istaknuta povijesna donacija iz 1900. godine, kojom je utemeljen rad doma, a koju je omogućio donator doktor Domenico Pergolis. Njegova donacija predstavlja temelj na kojem je izgrađena misija ustanove te trajni podsjetnik na vrijednosti solidarnosti, humanosti i društvene odgovornosti koje i danas usmjeravaju naše djelovanje.

Program rada uspješno je proveden, uz kontinuirano unaprjeđenje organizacijskih i stručnih procesa. Posebna pažnja posvećena je razvoju stručnih kapaciteta zaposlenika, kao i planiranju povećanja broja radnika, što ostaje jedan od ključnih prioriteta i u 2026. godini. Naš je cilj korisnicima osigurati još kvalitetnije i dostupnije usluge, usmjerene na očuvanje njihove funkcionalnosti, dostojanstva i kvalitete života.

Smještajni kapaciteti tijekom 2025. godine bili su popunjeni u punom intenzitetu, kao i kapaciteti za pružanje pomoći u kući, što potvrđuje potrebu za našim uslugama i povjerenje koje nam korisnici i njihove obitelji ukazuju. Kroz individualizirani pristup i poticanje životnih potencijala svakog korisnika, nastojimo stvarati poticajno i sigurno okruženje koje doprinosi njihovom zadovoljstvu i lakšem suočavanju s izazovima starije životne dobi.

Unatoč brojnim izazovima, pratilo se izvršavanje plana sukladno zadanim financijskim okvirima te je ustanova poslovala odgovorno i racionalno, usmjeravajući sredstva na prioritete koji izravno utječu na kvalitetu usluga. U tome su ključnu ulogu imali predanost, stručnost i visoka motivacija zaposlenika, koji su svojim radom značajno doprinijeli stabilnosti i pozitivnim rezultatima poslovanja.

Kontinuirana podrška osnivača, Istarska županija, kroz osiguravanje sredstava za Program mjera za zadržavanje i privlačenje ljudskih resursa, kao i djelovanje Tima za ljudske resurse, predstavlja važan temelj za daljnji razvoj ustanove. Očekujemo da će poduzete mjere u narednom razdoblju dati dodatne i još bolje rezultate u zapošljavanju i stabilizaciji kadrovskih kapaciteta.

U 2026. godini nastavit ćemo s razvojem novih aktivnosti, osobito izvan institucijskih programa, s ciljem jačanja socijalne uključenosti osoba starije životne dobi i podizanja kvalitete njihovog svakodnevnog života. Vođeni iskustvima iz 2025. godine, ostajemo usmjereni na profesionalnost, odgovornost i stalno unaprjeđenje rada, s korisnikom u središtu svih naših aktivnosti.

KLASA: 551-01/26-01/3

URBROJ: 2171-381-01-26-2

Ravnateljica: Kristina Laginja

DOM ZA STARIJE OSOBE
"DOMENICO PERGOLIS" ROVINJ
CASA PER ANZIANI
"DOMENICO PERGOLIS" ROVINJ
18 (2)

Popis Tablica

Tablica II.1.1 Pregled dobi radnika - Briga o zdravlju i njega	4
Tablica II.1.2 Pregled dobi radnika – Ostali stručni radnici	4
Tablica II.1.3 Pregled dobi radnika - Pomoćno tehničko osoblje	4
Tablica II.1.4 Pregled radnog statusa i spola radnika po radnim mjestu.....	5
Tablica II.1.5 Pregled prekovremenih sati po radnim mjestima i mjesecima.....	5
Tablica II.1.6 Stanje upražnjenosti radnih mjesta na dan 31.12.2025. godine.....	6
Tablica II.2.1 Pregled obrazovanja radnika	7
Tablica III.1.1 Pregled korisnika po dobi i stupnju gerijatrijske njege na dan 31.12.2025.	7
Tablica III.2.1 Pregled korisnika prema osnovi smještaja na dan 31.12.2025.....	7
Tablica III.3.1 Pregled usluga tijekom 2025. godine.....	7
Tablica III.4.1 Pregled posjeta obiteljskog liječnika po mjesecima.....	8
Tablica III.4.2 Pregled posjeta liječnika-specijalista po mjesecima	8
Tablica III.4.3 Pregled broja posjeta liječnika-specijalista po vrsti i mjesecima.....	8
Tablica III.4.4 Mjesečni pregled posjeta liječnika sanitetskim vozilom	8
Tablica III.4.5 Pregled broja intervencija hitne medicinske službe po mjesecima	9
Tablica III.5.1 Pregled strukture zahtjeva tijekom protekle godine	9
Tablica IV.1.1 Skup tablica - Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja	12
Tablica IV.1.2. Tablica – Račun prihoda i rashoda.....	16
Tablica IV.1.3. Tablica – odluka o raspodjeli rezultata.....	18
Tablica IV.2. Tablica – imovina.....	18
Tablica IV.3. Tablica – Obveze.....	20
Tablica VII.1 Pregled nabave tijekom nekoliko proteklih godina.....	23