

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ RH br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), članka 65. stavak 1. toč. 20. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21, 20/22 - pročišćeni tekst i 12/25) i članka 28. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ 26/19, 12/23, 35/23 i 21/24) Župan Istarske županije, na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu, dana 25. srpnja 2025. godine, donosi

P R A V I L N I K
o drugim izmjenama i dopunama Pravilnika
o unutarnjem redu
upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu („Službene novine Istarske županije“ broj 23/23 i 39/24) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u članku 9. stavak 2. iza riječi „položen državni ispit“ dodaju se riječi „propisane razine“.

U stavku 3. istog članka iza riječi „položenog državnog ispita“ dodaju se riječi „propisane razine“.

Članak 2.

Članak 11. mijenja se i glasi:

„ U Upravnom odjelu sistematizirana su 23 radna mjesta sa 28 izvršitelja, kako slijedi:

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Izdvojeno mjesto rada	Kategorija	Potkategorija	Razina potkategorije	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
1.	Pročelnik Upravnog odjela	Pula	I.	Glavni rukovoditelj	-	1.	1
2.	Pomoćnik pročelnika	-	I.	Viši rukovoditelj	-	2.	1
3.	Pomoćnik pročelnika za povjerene poslove državne uprave	Pula	I.	Viši rukovoditelj	-	2	1
4.	Viši savjetnik za obrazovanje, sport i tehničku kulturu	Pula	II.	Viši savjetnik	-	4.	1
5.	Viši savjetnik za pravne poslove I	-	II.	Viši savjetnik	-	4.	1
6.	Viši stručni suradnik za pravne poslove	-	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1
7.	Viši savjetnik za ekonomske poslove	-	II.	Viši savjetnik	-	4.	2

8.	Viši savjetnik za kapitalnu izgradnju	-	II.	Viši savjetnik	-	4.	1
9.	Viši stručni suradnik za obrazovanje, sport i tehničku kulturu	Labin	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1
10.	Viši stručni suradnik za obrazovanje, sport i tehničku kulturu	Pula	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	2
11.	Viši stručni suradnik za obrazovanje, sport i tehničku kulturu	Rovinj	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1
12.	Viši stručni suradnik za obrazovanje, sport i tehničku kulturu	Poreč	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1
13.	Viši stručni suradnik za obrazovanje, sport i tehničku kulturu	Pazin	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1
14.	Viši stručni suradnik za obrazovanje, sport i tehničku kulturu	Buje	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1
15.	Viši stručni suradnik za ekonomske poslove	-	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1
16.	Viši stručni suradnik za ekonomske poslove	Pula	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	2

17.	Viši stručni suradnik za upravljanje investicijama	Pula	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1
18.	Viši stručni suradnik za projekte	-	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	2
19.	Viši stručni suradnik za projekte	Pula	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	2
20.	Viši stručni suradnik za opće poslove i projekte	-	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1
21.	Viši savjetnik za upravljanje investicijama	Pula	II.	Viši savjetnik	-	4.	1
22.	Referent	Buzet	III.	Referent	-	11.	1
23.	Viši savjetnik za investicije i projekte	-	II.	Viši savjetnik	-	4.	1

Članak 3.

U člancima 12. do 25. Pravilnika riječi „položen državni ispit” zamjenjuju se riječima „položen državni ispit II. razine”, a u članku 26. Pravilnika riječi „položen državni ispit” zamjenjuju se riječima „položen državni ispit I. razine”.

Članak 4.

U članku 15. tablica Opisa poslova radnog mjesta mijenja se i glasi:

”

Opis poslova radnog mjesta	Približan omjer vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
- prati zakonske odredbe, te proučava programe, mjere i strategije Vlade RH donesenih radi unapređenja odgojno obrazovne djelatnosti, sporta i tehničke kulture, - sudjeluje u planovima razvoja Istarske županije po programima iz nadležnosti odjela, - proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja područja djelatnosti odjela, - izrađuje analize i druge stručne materije posebnih i općih pitanja od širega društvenog značaja, - izrađuje Nacrte i Prijedloge akata u nadležnosti Župana i Županijske skupštine, - sudjeluje u izradi prijedloga godišnjeg programa rada i izvješća o radu Upravnog odjela	20%
- obavlja stručne konzultacije i kontakte s odgojno-obrazovnim i drugim javnim ustanovama, državnim tijelima i lokalnom samoupravom, - izrađuje analize i druge stručne materijale te potrebna izvješća, - proučava i stručno obrađuje projekte od širega društvenog značaja - sudjeluje u predlaganju prijedloga nacionalnih i drugih strategija i programa iz nadležnosti Upravnog odjela	20%
- koordinira projektom Građanski odgoj i obrazovanje u osnovnim školama Istarske županije - koordinira razvojem novih projekata od posebnog interesa kao što je praćenje darovitih učenika, - sudjeluje u aktivnostima oko pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju, - sudjeluje u aktivnostima oko upisa u srednje škole, - prati aktivnosti i sudjeluje u akcijama i manifestacijama osnovnih i srednjih škola, stručnih skupova nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja osnovnih i srednjih škola	30%

- sudjeluje u obavljanju poslova i aktivnosti vezanih za školska, županijska i međužupanijska natjecanja	
- koordinira, vodi postupak i priprema akte u postupku imenovanja članova školskih odbora osnovnih i srednjih škola te Upravnog vijeća Istarskog veleučilišta Università Istriana di scienze applicate, iz reda osnivača škola čiji je osnivač Istarska županija	20%
- koordinira postupak odobrenja skraćivanja nastavnih sati osnovnih i srednjih škola	
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i pomoćnika pročelnika	10%

”

Članak 5.

Iza članka 26. dodaje se novi članak 27. koji glasi:

„Članak 27.

16. VIŠI SAVJETNIK ZA INVESTICIJE I PROJEKTE

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II.

Potkategorija radnog mjesta: Viši savjetnik

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 4.

Broj radnog mjesta: 23.

Opis poslova radnog mjesta	Približan omjer vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
- prikuplja podatke školskih ustanova, planira, realizira i izvješćuje o rashodima za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije	30 %
- vodi brigu o racionalnom i ravnomjernom investiranju u tekuće održavanje školskih zgrada osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova čiji je osnivač Istarska županija	
- sudjeluje u pripremi dokumentacije i postupcima javne nabave roba, radova i usluga kojeg vodi nadležni Upravni odjel, vodi postupke jednostavne nabave roba, radova i usluga koji se vodi u ovom Upravnom odjelu za potrebe tekućeg održavanja i kapitalne izgradnje školskih zgrada i učeničkog doma	10 %
- sudjeluje u izradi prijedloga za kandidiranje investicijskih projekata na programe Vlade RH, ministarstava, fondova i ostalih izvora	30 %

- obavlja administrativne poslove vezane za pripremu i realizaciju investicijskih projekata i programa - izrađuje izvješća nakon provedbe investicijskih projekata te u svezi izvršenja navedenih poslova surađuje s nadležnim ministarstvima i institucijama	
- obavlja po potrebi sve poslove u svezi s pripremom i realizacijom investicija pri izgradnji, rekonstrukciji, adaptaciji, sanaciji, održavanju i korištenju građevina od interesa za Istarsku županiju - sudjeluje u valoriziranju i postupku odobravanja investicijskih projekata	10 %
- izrađuje nacрте prijedloga akata iz nadležnosti Upravnog odjela koji se upućuju na usvajanje Županu i Skupštini Istarske županije - sudjeluje u izradi prijedloga godišnjeg programa rada i izvješća o radu Upravnog odjela - sudjeluje u pripremi, izradi, prikupljanju podataka, implementaciji, ažuriranju i korištenju informacijskih sustava Istarske županije iz djelokruga rada Upravnog odjela	10 %
- pruža stručnu pomoć iz djelokruga rada upravnog tijela službenicima u drugim upravnim tijelima županije te pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu županije - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i pomoćnika pročelnika	10 %

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta

1. Potrebno stručno znanje

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene, humanističke, biotehničke ili tehničke struke
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II. razine
- poznavanje rada na osobnom računalu
- poznavanje talijanskog jezika

2. Stupanj složenosti poslova

- uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela i rješavanje najsloženijih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa, pružanje savjeta i stručne pomoći službenicima i dužnosnicima u rješavanju složenih zadataka iz nadležnosti Upravnog odjela.

3. Stupanj samostalnosti u radu

- samostalnost u radu u okviru obavljanja poslova i zadaća radnog mjesta, ograničena općim i specifičnim uputama rukovodećeg službenika.

4. Stupanj odgovornosti i utjecaja na donošenje odluka

- Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi (računalo, uredski namještaj i pribor), te pravilnu primjenu postupaka i metoda rada, te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.

5. Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama

- svakodnevna stručna komunikacije uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela (neposredno, putem telefona, e-pošte i sl.) sa službenicima unutar Upravnog odjela i iz drugih upravnih tijela županije, strankama, službenicima iz jedinica lokalne samouprave i drugih javnopravnih tijela
- učestala, a u svrhu pružanja savjeta i stručnih mišljenja i razmjene informacija

Dosadašnji članci 27. do 38. postaju članci 28. do 39.

Članak 6.

U preostalom dijelu odredbe Pravilnika o unutarnjem redu upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu („Službene novine Istarske županije” broj 23/23 i 39/24) ostaju neizmijenjene i na snazi.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik o drugim izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije”.

KLASA/CLASSE: 024-03/25-02/11

URBROJ/N:PROT: 2163-05/4-25-5

Pula – Pola, 25. srpnja 2025.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA**

ŽUPAN
Boris Miletić

Dostaviti:

1. Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije
2. Stručna služba Skupštine – Odsjek za pravne poslove i upravljanje ljudskim resursima
3. Objava
4. Pismohrana, ovdje

Skeniranjem ovog QR koda, sustav
će vas preusmjeriti na stranice
izvornika ovog dokumenta, kako
biste mogli provjeriti njegovu
autentičnost i vjerodostojnost.