

SADRŽAJ

AKTI OPĆINE FAŽANA

15. ODLUKA o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Fažana.	2
16. ODLUKA o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja turističke zone "Villa San Lorenzo"	2
17. ODLUKA o prodaji nekretnine	4
18. ODLUKA o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Fažana.....	6
19. ODLUKA o dopuni Odluke o komunalnoj naknadi	21
20. ODLUKA o odgodi dospijeća plaćanja komunalne naknade.....	22
21. ODLUKA o dopuni Odluke o komunalnom doprinosu	22
22. ODLUKA o obročnom plaćanju komunalnog doprinosa	23
23. ODLUKA o oslobađanju od plaćanja zakupnine kao mjere za ublažavanje negativnih posljedica uzrokovanih koronavirusom COVID-19 na gospodarstvo Općine Fažana.....	23
24. ODLUKA o odgodi plaćanja naknade za davanje koncesijskog odobrenja u 2020. godini.....	24
25. ODLUKA o obustavi plaćanja spomeničke rente	24
26. ODLUKA o oslobađanju plaćanja cijene koštanja boravka djece u Dječjem vrtiću Sunce	24

AKTI OPĆINE FAŽANA

15

Na temelju odredbi čl. 29. i 30. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» br. 20/18, 115/18 i 98/19) i čl. 39. Statuta Općine Fažana („Službene novine Istarske županije“ br. 13/10), Općinsko vijeće Općine Fažana na sjednici održanoj dana 20. travnja 2020. god., donijelo je

ODLUKU o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Fažana.

I

Donosi se Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Fažana, utvrđen u Obrascu Programa i Tablici prikaza raspolaganja po katastarskim česticama i oblicima raspolaganja, koji čine sastavni dio ove Odluke.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 320-02/18-01/10
URBROJ: 2168/08-03/00-20-33
Fažana, 20.04.2020.

OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FAŽANA
Predsjednik
Aleksej Mišan, v.r.

16

Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i članka 39. Statuta Općine Fažana (Službene novine Istarske županije 10/13), Općinsko vijeće Općine Fažana, na sjednici održanoj 20.04.2020 godine, donijelo je

ODLUKU o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja turističke zone “Villa San Lorenzo”

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja turističke zone “Villa San Lorenzo”.

Članak 2.

Odlukom o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja turističke zone “Villa San Lorenzo” (u nastavku teksta: Plan) utvrđuje se pravna osnova za izradu i donošenje Plana, razlozi za donošenje Plana, obuhvat Plana, sažeta ocjena stanja u obuhvatu Plana, ciljevi i programska polazišta za izradu Plana, popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih

posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana, te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana, rokovi za izradu Plana, te izvori financiranja Plana.

II PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA

Članak 3.

Plan se izrađuje u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN 106/98, 39/04, 45/04, 163/04, 9/11), u dijelu kojim se propisuju pravna pravila koja se odnose na sadržaj, mjerila kartografskih prikaza, obvezne prostorne pokazatelje i standard elaborata prostornih planova.

Sukladno odredbama Prostornog plana uređenja Općine Fažana (Službene novine Istarske županije 10/06, 9/08, 3/09, 1/14, 1/16), donijet je Urbanistički plan uređenja turističke zone “Villa San Lorenzo” (Službene novine Istarske županije 1/08), te se pristupa izradi izmjena i dopuna istog, odnosno izradi Plana.

Nositelj izrade Plana je Jedinostveni upravni odjel Općine Fažana.

III RAZLOZI ZA DONOŠENJE PLANA

Članak 4.

Izradi Plana pristupa se radi prenamjene i usklađenja kapaciteta područja obuhvata Urbanističkog plana uređenja turističke zone “Villa San Lorenzo” u skladu s Prostornim planom uređenja Općine Fažana, s ciljem postizanja prostorne preraspodjele i kvalitetnije valorizacije sadržaja ugostiteljsko turističke namjene, te posljedično povećanja zona rekreacijskih (ozelenjenih) površina. S tim u vezi potrebno je izvršiti usklađenje dijela rješenja prometne, elektroničke komunikacijske i komunalne infrastrukture područja obuhvata Plana.

IV OBUHVAT PLANA

Članak 5.

Područje obuhvata Plana odnosi se na postojeći obuhvat važećeg Urbanističkog plana uređenja turističke zone “Villa San Lorenzo”. Sve predviđene izmjene iz članka 4. ove Odluke obuhvatit će se elaboratom Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja turističke zone “Villa San Lorenzo” u tekstualnom dijelu - odredbama za provedbu plana, u kartografskim prikazima grafičkog dijela plana, te u obrazloženju plana.

V SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 6.

Područje obuhvata Plana, sukladno Prostornom planu uređenja Općine Fažana, određeno je kao izdvojeno građevinsko područje ugostiteljsko turističke namjene (T1) – hotel, odnosno turistička zona „San Lorenzo“. Uz osnovnu ugostiteljsko turističku namjenu, obuhvat Plana sadrži u manjem dijelu i zone rekreacijske namjene. Shodno tome, područje obuhvata Plana nije u svim

dijelovima opremljeno prometnom, elektroničkom komunikacijskom i komunalnom infrastrukturom.

Područje obuhvata Plana nalazi se unutar prostora ograničenja zaštićenog obalnog područja mora.

VI CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA ZA IZRADU PLANA

Članak 7.

U sklopu izrade Plana potrebno je ostvariti sljedeće ciljeve:

- uskladiti Urbanistički plan uređenja turističke zone "Villa San Lorenzo" s Prostornim planom uređenja Općine Fažana, Zakonom o prostornom uređenju i drugim važećim propisima,
- uskladiti grafički dio Urbanističkog plana uređenja turističke zone "Villa San Lorenzo" s Uredbom o informacijskom sustavu prostornog uređenja (NN 115/15),
- prenamijeniti i uskladiti kapacitete područja obuhvata Urbanističkog plana uređenja turističke zone "Villa San Lorenzo" u skladu s Prostornim planom uređenja Općine Fažana, s ciljem postizanja prostorne preraspodjele i kvalitetnije valorizacije sadržaja ugostiteljsko turističke namjene, te posljedično povećanja zona rekreacijskih (ozelenjenih) površina i s tim u vezi izvršiti usklađenje dijela rješenja prometne, elektroničke komunikacijske i komunalne infrastrukture područja obuhvata Plana.

Slijedom navedenog, izvršit će se izmjena i dopuna, odnosno usklađenje svih dijelova (tekstualnog, grafičkog i obrazloženja) Urbanističkog plana uređenja turističke zone "Villa San Lorenzo".

VII POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA, I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA

Članak 8.

Za izradu Plana ne predviđa se izrada posebnih stručnih podloga. U izradi će se koristiti sva raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela, kao i sva raspoloživa dokumentacija u posjedu nositelja izrade Plana, a osobito:

- Prostorni plan Istarske županije (Službene novine Istarske županije 2/02, 1,05, 4/05, 14/05 - pročišćeni tekst, 10/08, 7/10, 16/11 - pročišćeni tekst, 13/12, 9/16, 14/16 - pročišćeni tekst)
- Prostorni plan uređenja Općine Fažana (Službene novine Istarske županije 10/06, 9/08, 3/09, 1/14, 1/16, 14/19).

Ukoliko se tijekom izrade Plana ukaže potreba i za drugim stručnim podlogama od značaja za prostorno plansko uređenje, pristupit će se izradi istih.

Plan će se izraditi u digitalnom obliku, na topografsko - katastarskoj podlozi u HTRS sustavu, u mjerilu 1:1000.

VIII NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

Stručno rješenje izradit će stručni izrađivač u suradnji s nositeljem izrade Plana.

IX POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 10.

U postupku izrade i donošenja Plana tražit će se zahtjevi za izradu Plana (prijedlozi, podaci, planske smjernice, propisani dokumenti i drugi akti prema posebnim propisima) od sljedećih javnopravnih tijela:

- Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, Zagreb, Republike Austrije 20
- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Zagreb, R. Austrije 14
- Ministarstvo poljoprivrede, Zagreb, Ulica Grada Vukovara 78
- Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Puli, Grada Graza 2
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu prirode, Zagreb, Runjaninova 2
- Ministarstvo obrane Republike Hrvatske, Uprava za materijalne resurse, Zagreb, Trg Kralja Petra Krešimira IV/1
- Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU, Zagreb, Račkog 6
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Istarska, Pula, Trg Republike 1
- Ministarstvo državne imovine, Zagreb, Dežmanova 10,
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Pazin, Pazin, M. B. Rašana 7
- Istarska županija, Upravni odjel za održivi razvoj, Pula, Flanatička 29
- Istarska županija, Upravni odjel za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju, Pula, Riva 8
- Zavod za prostorno uređenje Istarske županije, Pula, Riva 8
- Zavod za javno zdravstvo Istarske županije, Pula, Nazorova 23

- Hrvatske vode, VGO za vodno područje slivova Sjevernog Jadrana, Rijeka, Đure Šporera 3
- Hrvatske šume, Uprava šuma Buzet, Naselje Goričica 2
- Državna geodetska uprava, Ured za katastar Pula, Forum 13
- Hrvatske ceste d.o.o., Zagreb, Vončinina 3
- Županijska uprava za ceste Istarske Županije, Pazin. M. B. Rašana 2/4
- HAKOM - Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Zagreb, Roberta Frangeša Mihanovića 9
- Vodovod Pula d.o.o., Pula, Radićeva 9
- HEP - ODS d.o.o., Elektroistra Pula, Pula, Vergerijeva 6
- Pula Herculanea d.o.o., Pula, Trg I. Istarske brigade 14
- Pragrande d.o.o., Pula, Trg I. Istarske brigade 14
- Plinara d.o.o., Pula, Industrijska 17
- Ured državne uprave u Istarskoj županiji, Služba za gospodarstvo, Pula, Splitska 14
- Lučka uprava Pula, Riva 2
- Lučka kapetanija Pula, Riva 18.

Ako se tijekom provedbe aktivnosti vezanih uz izradu Plana ukaže potreba, u postupak izrade moguće je uključiti i druge sudionike.

X ROKOVI

Članak 11.

Za izradu Plana određuju se sljedeći rokovi:

- za izradu Nacrta prijedloga Plana - rok od 30 dana od isteka roka dostave zahtjeva javnopravnih tijela,
- za provođenje javnog uvida (javne rasprave) u Prijedlog Plana - rok od 15 dana,
- za izradu Nacrta konačnog prijedloga Plana - rok od 15 dana od provedenog javnog uvida (javne

rasprave) i isteka roka za dobivanje mišljenja javnopravnih tijela i pravnih osoba određenih posebnim propisima,

Rok za dostavu zahtjeva za izradu Plana javnopravnih tijela iz članka 10. ove Odluke iznosi 20 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

XI. IZVORI FINANCIRANJA

Članak 12.

Izrada Plana financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Fažana.

XII ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

Klasa: 361-01/20-01/15
Ur.broj: 2168/08-03/00-20-1
Fažana, 20.04.2020.

OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FAŽANA
Predsjednik
Alekselj Mišan, v.r.

17

Na osnovi članka 391. stavak 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, i 152/14), članka 8. Odluke o uvjetima i postupku natječaja za prodaju nekretnina, osnivanje prava građenja i davanja u zakup građevinskog zemljišta („Službene novine Istarske županije“ broj 11/09.) i članka 39. Statuta Općine Fažana („Službene novine Istarske županije“ broj 10/13.) Općinsko vijeće Općine Fažana na svojoj sjednici održanoj 20.04. 2020. godine, donio je, sljedeću

ODLUKU o prodaji nekretnine

I

Prodaje se nekretnina u vlasništvu Općine Fažana na sljedećoj lokaciji:

Red. br.	k.o.	Predmet prodaje	Ukupna površina u m ²	Početna cijena u kunama	Jamčevina u kunama
1.	Fažana	k.č.br. 1206/100	5.530	8.361.000,00	836.100,00

II

Natječaj za prodaju nekretnine provest će se javnim nadmetanjem u kojem se ponuditelji usmeno nadmeću u visini ponude.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju pravne osobe registrirane u Republici Hrvatskoj i fizičke osobe – državljani Republike Hrvatske, te državljani i pravne osobe iz država članica Europske unije.

Oglas o raspisivanju natječaja bit će objavljen u dnevnim novinama i na oglasnoj ploči Općine Fažana.

III

Jamčevina za sudjelovanje na natječaju iznosi 10% od početne cijene nekretnine. Jamčevina se uplaćuje na žiro račun Općine Fažana broj HR612380061861900001 Općina Fažana - Proračun pozivom na broj 7757 OIB, model 68 do početka javnog nadmetanja.

Ponuditelj koji nakon donošenja Odluke o prihvatu ponude odustane od sklapanja ugovora ili ne pristupi u roku određenom za sklapanje ugovora, gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine, a nekretnina će se ponovno izložiti natječaju.

Ponuditelji kojima su ponude utvrđene kao nevaljane ili nepovoljne, uplaćena jamčevina vratit će se u roku od 5 dana od dana donošenja Odluke o prihvatu ponude.

Ponuditeljima koji odustanu od ponude prije donošenja Odluke o prihvatu ponude, uplaćena jamčevina vratit će se u roku od 5 dana od zaprimanja izjave o odustanku od ponude.

IV

Ugovor o prodaji sklopit će se u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o prihvatu ponude. Pored ostalih odredbi, ugovor obvezno sadržava:

- odredbu o isključenju obveze Općine Fažana, na predaju posjeda, u slučajevima kada kupac ujedno nije i posjednik nekretnine,

- o tome da uknjižbu prava vlasništva provode kupci samostalno, o svom trošku.

V

Kupoprodajnu cijenu kupac je dužan isplatiti u roku od 15 dana od zaključenja ugovora.

VI

PRAVILA NADMETANJA:

1. Komisija za provedbu natječaja, na mjestu i u vrijeme određeno za provedbu javnog nadmetanja uvodno otvara nadmetanje te zaprima prijave i dokaze.
2. Natjecatelji prijavljuju sudjelovanje u javnom nadmetanju, na način da nakon uvodnog otvaranja nadmetanja, predaju Komisiji za provedbu natječaja, prijavu s osobnim podacima te prilaganjem dokaza:
 - uplati jamčevine (uplatnica),
 - državljanstvu odnosno registraciji pravne osobe,
 - podmirenju svih dospjelih dugovanja prema Općini Fažana (potvrda Jedinstvenog upravnog odjela Općine Fažana, Fažana, 43. Istarske divizije 8; potvrda Upravnog odjela za proračun i financije Istarske županije, Odsjek za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda Pula, Riva 8 – o namirenju općinskih poreza)

- punomoć za zastupanje (ako ima opunomoćenika) odnosno ovlaštenje predstavnika pravnih osoba,
- broja tekućeg ili žiro računa s naznakom banke-podružnice na koji će se izvršiti povrat jamčevine.

3. Komisija za provedbu natječaja razmatra prijave i dokaze, utvrđuje njihovu valjanost, te o tome donosi odluku koju odmah objavljuje.
4. Usmeno nadmetanje natjecatelja, s valjanom prijavom i potpunim dokazima provodi se, za predmetnu nekretninu, prijavio i natjecao, samo jedan natjecatelj, uzet će se njegova ponuda, u početnoj visini kupoprodajne cijene kao najpovoljnija.
5. Najmanji iznos povećanja ponude iznosi 1% od početne kupoprodajne cijene.
6. Usmeno nadmetanje okončat će se po isteku 2 minute od davanja najpovoljnije ponude.
7. Po okončanju nadmetanja Komisija za provedbu natječaja utvrđuje koja se ponuda smatra najpovoljnijom te takvo utvrđenje unosi u zapisnik.
8. Zapisnik o provedenom nadmetanju s prijedlogom ponude za koju se smatra da ju je potrebno prihvatiti, Komisija za provedbu natječaja dostavlja Načelnici na razmatranje i odlučivanje.
9. Odluku o prihvatu najpovoljnije ponude i sklapanja ugovora donosi načelnik Općine Fažana.

VII

Zadužuje se načelnik Općine Fažana za pripremu i objavu javnog natječaja prema uvjetima utvrđenim ovom Odlukom.

VIII

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 023-01/20-01/26

Urbrj: 2168/08-03/00-20-1

Fažana, 20. travnja 2020. godine

OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FAŽANA
Predsjednik
Aleksej Mišan, v.r.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13, 73/17, 14/19, 98/19), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine br. 50/2017, 84/19), Rješenja Ustavnog suda Republike Hrvatske od 29. siječnja 2020. i članka 39. Statuta Općine Fažana (Službene novine Istarske županije broj 10/13), Općinsko vijeće Općine Fažana na sjednici održanoj dana 20.04.2020. godine, donosi

ODLUKU**o načinu pružanja javne usluge prikupljanja
miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog
komunalnog otpada na području Općine Fažana**

(u daljnjem tekstu: Odluka)

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuje način pružanja javne usluge, način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Fažana (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Cilj ove Odluke je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada na području Općine u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, održivog gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

Članak 3.

Ova Odluka sadrži sljedeće:

1. kriterij obračuna količine otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge iz članka 1. ove Odluke
6. opće uvjete ugovora s korisnicima.
7. odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
8. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.)
9. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
10. odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge
11. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge
12. odredbe o načinu izračuna i određivanju cijene, te iznos obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge
13. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad korisnici javne usluge nekretninu koriste isključivo za stanovanje i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
14. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad korisnici javne usluge koriste nekretninu za stanovanje i korisnici javne usluge koji su pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
15. odredbe o ugovornoj kazni.

16. kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu
17. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada
18. odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: glomazni otpad) koji se preuzima u okviru javne usluge
19. način obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Članak 4.

Na postupke koji se vode u vezi sa izvršenjem ove Odluke u dijelu koji nije posebno uređen Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13 i 73/17, 14/19, 98/19) - u daljnjem tekstu: Zakon, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine 50/17, 84/19) – u daljnjem tekstu: Uredba, supsidijarno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine 47/2009).

II POJMOVI KOJI SE KORISTE U OVOJ ODLUCI

Članak 5.

(1) Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. *biorazgradivi komunalni otpad* u okviru javne usluge je bio otpad i otpadni papir i karton osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad
2. *cijena javne usluge* je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
3. *evidencija o preuzetom komunalnom otpadu* (u daljnjem tekstu: Evidencija) je evidencija koju vodi Davatelj usluge i sadrži podatke o Korisniku usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju mobilnog reciklažnog dvorišta i korištenju javne usluge preuzimanja glomaznog otpada
4. *izjava o načinu korištenja javne usluge* (u daljnjem tekstu: Izjava) je izjava na obrascu koju Korisnik usluge ispunjava i dostavlja Davatelju usluge
5. *javna površina* je površina javne namjene sukladno Prostornom planu Općine
6. *javna usluga* je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
7. *korištenje javne usluge* je predaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Davatelju usluge
8. *mjesto primopredaje* je lokacija spremnika kod Korisnika usluge
9. *obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i*

- reciklabilnog komunalnog otpada* (u daljnjem tekstu: Obavijest) je obavijest Davatelja usluge Korisniku usluge o načinu korištenja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
10. *obračunsko mjesto* je adresa nekretnine Korisnika usluge
11. *obračunsko razdoblje* je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge
12. *obvezna minimalna javna usluga* je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge
13. *odvojeno sakupljanje otpada* je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada
14. *primopredaja otpada* je predaja otpada od strane Korisnika usluge te preuzimanje tog otpada od strane Davatelja usluge
15. *problematični otpad* je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu
16. *proizvodni otpad* je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača
17. *reciklabilni komunalni otpad* čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)
18. *spremnik za sakupljanje otpada* može biti posuda (kontejner, kanta i sl.) i/ili vreća
19. *sustav sakupljanja komunalnog otpada* je sustav kojeg čine javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezana s javnom uslugom
20. *ugovor o korištenju javne usluge* (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između Davatelja usluge i Korisnika usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge
21. *ugovorna kazna* je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti Korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru
22. *usluga povezana s javnom uslugom* je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim

površinama i kod Korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

III DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 6.

Davatelj javne usluge, usluge povezane s javnom uslugom i usluge koja se pruža na zahtjev korisnika javne usluge iz članka 1. ove Odluke je trgovačko društvo Pula Herculanea d.o.o.. (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

IV KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 7.

(1) Korisnik usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge (U daljnjem tekstu: Korisnik usluge).

(2) Više korisnika usluge mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema Davatelju usluge.

(3) Korisnici usluge izjednačeni su u pravima i obvezama iz ove Odluke, bez obzira da li nekretninu koriste trajno ili povremeno, za stanovanje ili obavljanje djelatnosti.

V NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA I NAČIN PRUŽANJA USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Kriterij obračuna količine otpada

Članak 8.

Kriterij obračuna količine otpada je volumen spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja istoga.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 9.

(1) Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih Korisniku usluge na korištenje.

(2) Komunalni otpad se odvojeno sakuplja putem:

1. Vrećica,
2. plastičnih ili metalnih spremnika (u daljnjem tekstu: spremnik) sa nadogradnjom ili bez
3. podzemnih spremnika sa nadogradnjom (U daljnjem tekstu: podzemni spremnik)
4. Kontejnera

(3) Nadogradnja spremnika i podzemnih spremnika takve je naravi da uključuje mogućnost otvaranja spremnika i odlaganje otpada u manji spremnik definiranog volumena, korištenjem kartice/ključa i na taj je način omogućena identifikaciju korisnika i evidencija korištenja/otvaranja spremnika za odlaganje otpada.

Članak 10.

(1) Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge:

1. spremnik volumena 120 litara
2. spremnik volumena 240 litara
3. spremnik volumena 360 litara
4. spremnik volumena 770 litara
5. spremnik volumena 1.100 litara,
6. podzemni spremnik sa nadogradnjom koja sadrži manji spremnik definiranog volumena za odlaganje otpada
7. kontejner volumena 5 m³
8. kontejner volumena 7 m³
9. vrećice volumena 80 litara

(2) Za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge:

1. spremnik volumena 60 litara
2. vrećice volumena 80 litara

(3) Za prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada i otpadnog papira Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge:

1. Spremnik volumena 120 litara
2. Vrećicu volumena 120 litara
3. Spremnike na zelenim otocima (tekstil, metal, staklo, plastika, papir)
4. spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu

(4) Za prikupljanje krupnog (glomaznog otpada) Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge:

1. Kontejner volumena 5 m³
2. spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu

(5) Za prikupljanje problematičnog otpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge:

1. spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu

(7) Plan postavljanja (lokacije) zelenih otoka donosi nadležni upravni odjel Općine.

Članak 11.

(1) Davatelj usluge određuje vrstu spremnika koji će koristiti Korisnik usluge, na temelju smještaja nekretnine, odnosno, mogućnosti preuzimanja otpada vozilom na obračunskom mjestu Korisnika usluge. Korisnik usluge bira volumen spremnika koji želi koristiti, a na temelju volumena ponuđenih spremnika.

(2) Spremnik za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada koji je postavljen na javnoj površini mora na stranici s vanjske strane imati oznaku koja sadrži naziv Davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen

te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem toga spremnika.

Spremnik kod Korisnika usluge**Članak 12.**

(1) Spremnik za miješani komunalni otpad kod Korisnika usluge mora imati oznaku.

(2) Oznaka iz stavka 1. ovoga članka sadrži naziv Davatelja javne usluge ili naziv Davatelja usluge povezane s javnom uslugom i oznaku koja je u Evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

(3) Oznaka iz stavka 1. ovoga članka mora biti čitka i trajna, odnosno otporna na uobičajeno korištenje spremnika.

(4) Davatelj usluge dužan je osigurati ispunjenje uvjeta iz stavka 2. ovoga članka prije ustupanja spremnika Korisniku usluge i dužan je održavati čitkost oznake iz stavka 3. ovoga članka.

(5) Korisnik usluge koji već raspolaže spremnikom dužan je omogućiti Davatelju usluge označavanje spremnika sukladno stavku 1. ovoga članka.

Najmanja učestalost odvoza otpada kroz kalendarsku godinu**Članak 13.**

(1) Broj planiranih primopredaja spremnika mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje jednom tjedno za miješani komunalni otpad.

(2) Broj planiranih primopredaja spremnika Davatelj usluge određuje temeljem potreba Korisnika usluge, uzimajući u obzir ekonomski održivo poslovanje i potrebe Korisnika usluge, a broj planiranih primopredaja ne može biti manji od minimalne učestalosti kako je navedeno u stavku 1. ovog članka.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu**Članak 14.**

(1) Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

(2) Obračun za iznos računa za javnu uslugu vrši se početkom tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

Područje pružanja javne usluge**Članak 15.**

(1) Javna usluga, usluga u vezi sa javnom uslugom i usluga koja se pruža na zahtjev korisnika obavlja se na cijelom administrativnom području Općine.

(2) Područje Općine obuhvaća sljedeća naselja: Fažana, Valbandon, Stancija Barbo i Šurida.

(3) Davatelj usluge, ovisno o potrebama Korisnika usluge u pojedinim naseljima, određuje broj planiranih primopredaja spremnika, a isti ne može biti manji od minimalne učestalosti kako je navedeno u članku 13. stavak 1. ove Odluke.

Sadržaj i standardi obavljanja javne usluge

Članak 16.

(1) Javna usluga se pruža i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

1. Korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje i korištenjem mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenih na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada

2. odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod Korisnika usluge ili na mjestu primopredaje, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

(2) U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga:

1. prikupljanja miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika usluge/lokaciji primopredaje

2. prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje Korisnika usluge.

(3) U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za Korisnika usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje Korisnika usluge

2. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini

3. sakupljanje glomaznog otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje Korisnika usluge

4. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u mobilnom reciklažnom dvorištu.

(4) Na zahtjev Korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz stavka 2. ovoga članka u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada

2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz stavka 3. točke 3. ovoga članka.

(5) Spremnik kod Korisnika usluge i spremnik postavljen na javnoj površini, iz stavka 1. ovoga članka, smatraju se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

(6) Obračunsko mjesto i mjesto primopredaje razlikuju se u slučaju da vozilom Davatelja usluge nije moguće prići nekretnini Korisnika usluge ili u slučaju kada se određene vrste reciklabilnog otpada uopće ne preuzimaju na obračunskom mjestu nego je predviđeno da isti odlaže u spremnike na javnoj površini (zelenim otocima), a o čemu je Davatelj usluge obavijestio Korisnike usluga putem Obavijesti i svojih mrežnih stranica.

Članak 17.

(1) Davatelj usluge je dužan pružati, a Korisnik usluge je dužan koristiti javnu uslugu iz članka 1. ove Odluke.

(2) Korisnik usluge može raskinuti Ugovor u sljedećim slučajevima:

- predajom Zahtjeva za nekorištenje nekretnine te dobivanjem Odobrenja od strane Davatelja usluge na kojem je navedeno kada i sa kojim dokazima Korisnik usluge dokazuje da nekretninu trajno ne koristi.
- Kada Korisnik usluge prestaje biti vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine koji je imao obvezu korištenja javne usluge uz dokumente koji dokazuju navedeno.

Članak 18.

Popis vrsta predmeta i tvari koje se smatraju krupnim (glomaznim) otpadom i koji se mogu, sukladno posebnom propisu koji uređuje Katalog otpada, kategorizirati ključnim brojem 20 03 07 – glomazni otpad, propisan je Dodatkom naputka o glomaznom otpadu (Narodne novine br. 79/15)

Članak 19.

Korisnik javne usluge može predati krupni (glomazni) otpad na sljedeće načine:

1. po ispunjenom i predanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s Davateljem javne usluge, bez naknade, jednom godišnje, do ukupno 3 m³ na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje ukoliko nije moguće prići obračunskom mjestu Korisnika usluge vozilom Davatelja usluge
2. po ispunjenom i predanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s Davateljem javne usluge za količine koje su izvan količina od 3 m³, uz naknadu prema cjeniku Davatelja usluge, na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje ukoliko nije moguće prići obračunskom mjestu Korisnika usluge vozilom Davatelja usluge
3. samostalno u mobilnom reciklažnom dvorištu manjih predmeta do 10 kg težine.

Članak 20.

Odlaganje krupnog (glomaznog) otpada na javnim površinama, osim na dan preuzimanja istoga, uz dogovor sa Davateljem usluge i uz prisutnost Korisnika usluge pri preuzimanju, je zabranjeno. Glomazni otpad potrebno je na dan preuzimanja odložiti u kontejner koji je za tu namjenu postavio Davatelj usluge.

Članak 21.

U slučaju samostalnog kompostiranja Korisnik usluge je dužan kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš u skladu sa higijensko-sanitarnim uvjetima.

Obveze Davatelja usluge

Članak 22.

(1) Davatelj usluge je dužan:

1. postupati sa sakupljenim komunalnim otpadom u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom,
2. osigurati Korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
3. označiti spremnik oznakom,
4. dostaviti Korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
5. dostaviti Korisniku usluge raspored preuzimanja (kalendar odvoza) miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada krajem tekuće godine za iduću godinu ukoliko dolazi do promjene istog
6. preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika usluge ukoliko je sadržaj spremnika u skladu sa namjenom istoga,
7. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
9. voditi digitalnu Evidenciju o preuzetom miješanom komunalnom otpadu u skladu s Uredbom,
10. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene/izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela.
11. Davatelj usluge dužan je na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu koji uređuje porez na dodanu vrijednost, te iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom ako je ista propisana.
12. Davatelj usluge dužan je gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

(2) Davatelj usluge nije dužan osigurati spremnike za proizvodni otpad, odnosno, ukoliko ugovori uslugu preuzimanja proizvodnog otpada za koju posjeduju dozvolu nadležnog tijela, naplatiti će spremnik i preuzimanje proizvodnog otpada prema cjeniku.

(3) Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge kada više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik na način da se u tom slučaju Korisniku usluge omogući korištenje vlastitog spremnika, ukoliko je to tehnički izvedivo s obzirom na lokaciju obračunskog mjesta/mjesta primopredaje. Ukoliko to nije moguće, a nije moguć dogovor Korisnika usluge o udjelima u zajedničkom spremniku, Davatelj usluge određuje udio u spremniku na način da svi Korisnici usluge imaju jednak udio u spremniku.

(4) Kada Korisnici usluge nekretninu koriste za stanovanje i zajednički koriste spremnik za miješani komunalni otpad bez nadogradnje sa Korisnicima usluge u čijoj se nekretnini obavlja djelatnost, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge dužan im je osigurati odvojeno korištenje usluge.

Obveze Korisnika usluge

Članak 23.

(1) Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad Davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika usluge,
2. koristiti javnu uslugu i predati biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika usluge, izuzev Korisnika usluge kojima je biorazgradivi otpad proizvodni otpad.
3. Omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje
4. Postupati s otpadom na obračunskom mjestu Korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
5. Odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu Korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci,
6. Zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
7. Predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni otpad) odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
8. Predavati problematični otpad nastao u kućanstvu u mobilno reciklažno dvorište,
9. Redovito i u roku plaćati javnu uslugu temeljem računa Davatelja usluge u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja. Za nepodmirene račune u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja, kao i za obveze podmirene nakon dospijeca obveze plaćanja, zaračunat će se zakonske zatezne kamate propisane Zakonom o obveznim odnosima
10. Pravovremeno obavijestiti Davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.
11. Novi Korisnici usluge – u najdužem roku od mjesec dana od stjecanja prava nad nekretninom ili početka korištenja nekretnine, obavijestiti Davatelja usluge o početku korištenja javne usluge
12. Korisnici usluga čijom djelatnošću nastaje proizvodni otpad i opasni otpad dužni su isti zbrinjavati:
 - putem ovlaštenog sakupljača uz propisanu prateću dokumentaciju (biorazgradivi otpad od pripreme i usluživanja hrane kao i biorazgradivi otpad iz trgovina koje prodaju voće i povrće i/ili pripremaju hranu te ostali proizvodni otpad i opasni otpad)
 - putem Davatelja usluge ukoliko je takva usluga ugovorena s Davateljem usluge, a prema cjeniku

Davatelja usluge, za one vrste neopasnog proizvodnog otpada za koje Davatelj usluge posjeduje dozvolu nadležnog tijela.

(2)U slučaju Promjene vlasnika nekretnine, davanja u najam/zakup iste ili promjene podataka navedenih u Izjavi potrebno je Davatelju usluge dostaviti sljedeće dokumente:

- a) Kupoprodajni ugovor ili
- b) Ugovor o darovanju ili
- c) Ugovor o najmu ili
- d) Ugovor o zakupu ili
- e) Neki drugi dokument iz kojeg je vidljiva promjena (npr. Rješenje o nasljeđivanju).

(3)Dokumentacija iz stavka 2. ovog članka može se predati na jedan od slijedećih načina:

- Pisanim putem na adresu: Pula Herculanea d.o.o., Trg I istarske brigade 14, 52100 Pula
- faxom na broj 052 500 031
- osobno u sjedištu Davatelja javne usluge (radnim danom od ponedjeljka do petka od 07:00 do 15:00) na adresi: Pula Herculanea d.o.o., Trg I istarske brigade 14, 52100 Pula

(4)Svaka promjena koja se prijavljuje, prihvaća se od datuma prijave promjene te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Članak 24.

(1)Smatra se da vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, trajno ne koristi nekretninu ako nekretnina nije korištena 12 uzastopnih mjeseci ili dulje.

(2)U slučaju da vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine nije u mogućnosti dostaviti dokaze navedene u Odobrenju o nekorištenju nekretnine dužan je plaćati javnu uslugu.

Obveze Davatelja usluge

Članak 25.

(1) Davatelj usluge je dužan:

1. postupati sa sakupljenim komunalnim otpadom u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom,
2. osigurati Korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
3. označiti spremnik oznakom,
4. dostaviti Korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
5. dostaviti Korisniku usluge raspored preuzimanja (kalendar odvoza) miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada krajem tekuće godine za iduću godinu ukoliko dolazi do promjene istog

6. preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika usluge ukoliko je sadržaj spremnika u skladu sa namjenom istoga,
7. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
9. voditi digitalnu Evidenciju o preuzetom miješanom komunalnom otpadu u skladu s Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom,
10. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene/izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela.
11. Davatelj usluge dužan je na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu koji uređuje porez na dodanu vrijednost, te iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom ako je ista propisana.
12. Davatelj usluge dužan je gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

(2)Davatelj usluge nije dužan osigurati spremnike za proizvodni otpad, odnosno, ukoliko ugovori uslugu preuzimanja proizvodnog otpada za koju posjeduje dozvolu nadležnog tijela, naplatiti će spremnik i preuzimanje proizvodnog otpada prema cjeniku.

(3)Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge kada više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik na način da se u tom slučaju Korisniku usluge omogući korištenje vlastitog spremnika, ukoliko je to tehnički izvedivo s obzirom na lokaciju obračunskog mjesta/mjesta primopredaje. Ukoliko to nije moguće, a nije moguć dogovor Korisnika usluge o udjelima u zajedničkom spremniku, Davatelj usluge određuje udio u spremniku na način da svi Korisnici usluge imaju jednak udio u spremniku.

(4)Kada Korisnici usluge obavljaju djelatnost a zajednički koriste spremnik za miješani komunalni otpad bez nadogradnje sa korisnicima usluge koji nekretninu koriste za stanovanje, Davatelj usluge dužan im je osigurati zasebne spremnike.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 26.

(1)Dokaz o izvršenju javne usluge preuzimanja miješanog komunalnog otpada je digitalna evidencija Davatelja javne usluge kojom se evidentiraju očitavanja sustava koji se nalazi na spremniku kojeg koristi Korisnik usluge.

(2) Davatelj usluge može voditi evidenciju preuzimanja korisnog otpada kojeg Korisnik predaje na svom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje.

(3) Davatelj usluge/pravna osoba kojoj je dano na upravljanje mobilno reciklažno dvorište, je dužan voditi evidenciju preuzimanja otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu, te preuzimanja glomaznog otpada.

Članak 27.

(1) Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu sadrži podatke o:

- Korisniku usluge,
- Korištenju javne usluge za obračunsko mjesto.
- korištenju mobilnog reciklažnog dvorišta,
- korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada.

(2) Evidencija iz stavka 1. ovog članka vodi se u digitalnom obliku.

(3) Sastavni dio Evidencije iz stavka 1. ovog članka su i Izjava i dokazi o izvršenoj usluzi.

Informiranje javnosti

Članak 28.

(1) Općina i Davatelj usluge su dužni na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokacije i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- uputu o preuzimanju krupnog (glomaznog) otpada na zahtjev Korisnika usluge,
- brojeve telefona na koje Korisnici usluge mogu nazvati za preuzimanje EE otpada,
- brojeve telefona na koje Korisnici usluge mogu nazvati za preuzimanje građevnog otpada koji sadrži azbest,
- brojeve telefona na koje Korisnici usluge mogu nazvati za preuzimanje otpadnih motornih vozila,
- mjesta za preuzimanje uginulih životinja (kućnih ljubimaca),
- mjesta na kojima se vrši preuzimanje građevnog otpada,
- uputu o kompostiranju za Korisnike usluge koji individualno kompostiraju biootpad,

(2) Davatelj usluge je osim informacija navedenih u stavku 1. ovog članka dužan na svojim mrežnim stranicama objavljivati i:

- obavijest koja mora sadržavati plan odvoza s datumima, miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada.
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom, reciklabilnim i problematičnim otpadom, otpadnim papirom
- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju Korisniku usluge.

Mobilno reciklažno dvorište

Članak 29.

Davatelj usluge/pravna osoba koja upravlja mobilnim reciklažnim dvorištem je dužan u mobilnom reciklažnom dvorištu zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom otpadu nastalom u kućanstvu kao i osigurati sakupljanje otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom u tri mjeseca u svakom naselju, sukladno Planu razmještaja mobilnog reciklažnog dvorišta koji Korisnik usluge dobiva od Davatelja usluge krajem tekuće godine za iduću godinu.

VI CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 30.

(1) Davatelj usluge dužan je obračunati cijenu javne usluge na način kojim se osigurava primjena načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja te usluge

(2) Davatelj usluge dužan je u cijenu javne usluge uključiti sljedeće troškove:

- nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
- prijevoza otpada,
- obrade/odlaganja otpada,
- nastale radom mobilnog reciklažnog dvorišta koji nastaju zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Općine.

Članak 31.

(1) Strukturu cijene javne usluge (CJU) čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne, ukoliko je ista počinjena.

CJU = CMJU + C + UK

Pri čemu je:

CMJU – cijena obvezne minimalne javne usluge
C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada
UK – cijena ugovorne kazne

(2) Cijena javne usluge može biti uvećana za naknadu za građenje (NG) za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koju obračunava Davatelj usluge u ime i za račun Općine temeljem godišnjeg Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom. ulaganja u komunalnu infrastrukturu. Naknada za građenje obračunava se po jedinici volumena miješanog komunalnog otpada predanog Davatelju usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge

Članak 32.

(1) Cijena obvezne minimalne javne usluge na području pružanja javne usluge određuje se temeljem volumena ugovorenog spremnika.

(2) Ukoliko Korisnik usluge nije vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine a vlasnik je prenio obvezu plaćanja ugovorom na tog Korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge, po raskidu ugovora o najmu nekretnine, obveza plaćanja minimalne javne usluge prenosi se na vlasnika nekretnine.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 33.

(1) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C) obračunava se temeljem digitalne evidencije o volumenu predanog miješanog komunalnog otpada:

- za Korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik bez nadogradnje:

$$C = JCV \times BP \times U$$

- Za Korisnike usluge koji samostalno koriste spremnik:

$$C = JCV \times BP$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje/preuzimanje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja/preuzimanja spremnika/vrećice za miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio Korisnika usluge u korištenju spremnika (ukoliko Korisnik usluge koristi zajednički spremnik).

(2) Korisnik usluge koji ima potrebu za preuzimanjem miješanog komunalnog otpada učestalije od onog koji je naveden u Planu odvoza za miješani komunalni otpad, može od Davatelja usluge tražiti *izvanredni odvoz* za koji Davatelj usluge naplaćuje cijenu preuzimanja po cijeni iz cjenika navedenoj kao: *preuzimanje miješanog komunalnog otpada po pozivu u kn/l*

Članak 34.

(1) Općina preuzima obvezu plaćanja javne usluge u visini cijene obvezne minimalne javne usluge za Korisnike usluge koji su primatelji zajamčene minimalne naknade temeljem kriterija iz popisa kojima se uređuje socijalna skrb, koji imaju prebivalište na području Općine, a razliku u cijeni podmiruje sam Korisnik usluge.

(2) Općina vodi evidenciju Korisnika usluge u čije ime je preuzeo obvezu plaćanja cijene obvezne minimalne javne usluge temeljem službenih podataka od strane nadležnog centra za socijalnu skrb.

(3) Evidencija Općine iz prethodnog stavka ovog članka sadrži sljedeće podatke: Korisnik usluge, obračunsko razdoblje, cijena koju je Općina platila Davatelju usluge.

Suglasnost na cjenik

Članak 35.

(1) Davatelj usluge dužan je prije primjene cjenika, odnosno izmjene cjenika, pribaviti suglasnost izvršnog tijela Općine.

- (2) Zahtjev za izdavanje suglasnosti na cjenik sadrži:
- prijedlog cjenika s obrazloženjem
 - procjenu iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koju bi korisnik usluge bio

dužan platiti Davatelju usluge u obračunskom razdoblju,

- Izjavu osobe odgovorne za zastupanje Davatelja usluge da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.
- prijedlog datuma početka primjene cjenika

(3) Izvršno tijelo Općine je dužno, prije nego je dana suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno prijedlog izmjene cjenika, provjeriti da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom i da su predložene cijene takve da potiču Korisnika usluge da odvojeno predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i problematični otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira otpad.

Članak 36.

(1) Izvršno tijelo Općine dužno se je očitovati na Zahtjev iz Članka 35. stavak 2. ove Odluke u roku od 15 dana od dana podnošenja Zahtjeva za pribavljanje suglasnosti.

(2) Ukoliko se Izvršno tijelo Općine ne očituje u roku od 15 dana na prijedlog cjenika, smatra se da je suglasan sa prijedlogom cjenika.

Članak 37.

Općina objavljuje suglasnost na cjenik/izmjene i dopune cjenika, u Službenim novinama Istarske županije.

Članak 38.

Davatelj usluge je dužan obavijestiti Korisnika usluge o cjeniku/izmjenama i dopunama cjenika, u roku od 30 dana prije dana primjene cjenika.

VII KORIŠTENJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA IZVANREDNIH OKOLNOSTI (VIŠA SILA)

Članak 39.

(1) Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, neprohodnost cesta zbog odrona, poplava, leda i snijega, izuzetno jak vjetar i druge vremenske nepogode.

(2) U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja javne usluge, Davatelj usluge će bez odgode obavijestiti Korisnike usluge putem mrežnih stranica/ sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

(3) Ispunjenje obveza Davatelja usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

VIII IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE (u daljnjem tekstu: Izjava)

Članak 40.

(1) Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu.

(2) Izjava iz stavka 1. ovoga članka daje se na obrascu koji sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu)
3. mjesto primopredaje
4. udio u korištenju spremnika
5. vrstu, zapreminu i količinu spremnika sukladno Odluci
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju
7. očitovanje o kompostiranju biootpada
8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine
9. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor smatra sklopljenim
10. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom
11. uvjete raskida Ugovora
12. izvadak iz cjenika javne usluge.

(3)Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

(4)Broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju iz stavka 2. točke 7. ovoga članka mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

(5)Korisnik usluge je dužan vratiti Davatelju usluge dva primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(6)Davatelj usluge je dužan po zaprimanju Izjave sukladno stavku 5. ovoga članka, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.

(7)Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, ovom Uredbom i Odlukom.

(8) Iznimno od stavka 7. ovoga članka Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se Korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 5. ovoga članka

2. kad više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među Korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj usluge.
3. kad Korisnik usluge koristi spremnik ili podzemni spremnik a gdje je otpadomjerom definiran volumen jednokartnog odlaganja miješanog komunalnog otpada

(9) Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

(10) Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

(11)Korisnik usluge ne može mijenjati volumen odabranog spremnika više od dva puta u kalendarskoj godini.

IX PRIGOVOR KORISNIKA JAVNE USLUGE (REKLAMACIJA)

Članak 41.

(1)Davatelj usluge je dužan omogućiti Korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora. Prigovor se podnosi na „Obrascu reklamacije korisnika usluge“ a koji se nalazi na mrežnim stranicama Davatelja usluge:

www.herculanea.hr

(2)Davatelj usluge je dužan pisanim putem potvrditi primitak prigovora.

(3)Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora/reklamacije.

(4)Osim obveze iz stavaka 1, 2. i 3. ovoga članka, Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

(5)Davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na prigovore u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

(6)Ukoliko Korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom na prigovor može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu potrošača koji osniva Davatelj usluge a u kojem se nalaze predstavnici Davatelja usluge i udruge potrošača.

(7)Povjerenstvo iz stavka 6. ovog članka dužno je pisano odgovoriti Korisniku usluge na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

(8)Na postupak po prigovoru primjenjuju se odredbe posebnog propisa kojima se uređuje opći upravni postupak.

X OBAVIJEST O PRIKUPLJANJU MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA I REKLABILNOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 42.

(1) Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i otpadnog papira (u daljnjem tekstu: obavijest) mora sadržavati:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i otpadnog papira
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
- uputu o kompostiranju za Korisnika usluge koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev Korisnika usluge,
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev Korisnika usluge.

(2) Davatelj usluge dužan je Korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to Korisniku usluge prihvatljivo.

XI OPĆI UVJETI UGOVORA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 43.

Opći uvjeti ugovora o načinu korištenja javne usluge su sadržani Prilogu I. ove Odluke.

XII UGOVORNA KAZNA

Članak 44.

(1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je Korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

(2) Iznos ugovorne kazne mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

(3) Smatra se da je Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne vrši predaju otpada Davatelju usluge, a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu,
- ako vlasnik/korisnik nekretnine iz članka 7. ove Odluke nije postupio sukladno odredbama iz članka 23. stavak 1. točka 10. i 11. ove Odluke
- ako odlaže miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad izvan spremnika

za miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad,

- ako odlaže problematični otpad u kantu za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu,
- ako odlaže animalni otpad u spremnike za MKO, BKO ili korisni otpad,
- ako se uz spremnik nalazi EE otpad i/ili krupni (glomazni) otpad,
- ako se poklopac spremnika ne može zatvoriti zbog viška odloženog miješanog komunalnog otpada,
- ako nakon uporabe ne zatvori otpadomjer
- ako u otpadomjer sabija otpad
- ako s otpadomjerom rukuje na način koji za posljedicu ima mehaničko oštećenje istoga
- ako odlaže otpad pokraj spremnika
- ako se uz spremnik nalazi razasuti otpad
- ako u spremnik odlaže opasni otpad, animalni otpad ili druge vrste otpada z koji taj spremnik nije namijenjen (građevni otpad, EE otpad i drugo)
- ako u vrećicama/ spremnicima za reciklabilni otpad nije razvrstan otpad po vrstama kako je predviđeno ovom Odlukom,
- ako Korisnik usluge u vrećice za reciklabilni otpad odlaže miješani komunalni otpad ili druge vrste otpada izvan onih kojima je namijenjena vrećica,
- ako odloži krupni (glomazni) otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s Davateljem usluge,
- ako ošteti spremnik na način da je onemogućena daljnja uporaba istog,
- ako ukloni čip ili ga prekrije kako se ne bi moglo isti očitavati pri pražnjenju,
- ako izgubi karticu za otvaranje spremnika s nadogradnjom.

(4) Korisnik usluge koji u godini dana nije niti jednom predao miješani komunalni otpad što se dokazuje izvodom iz elektroničke evidencije pražnjenja spremnika, a u istom roku nije koristio/preuzeo vrećice za miješani komunalni otpad, dužan je Davatelju usluge, na njegovo traženje, dostaviti dokaze da nije koristio nekretninu.

Članak 45.

Kad više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a ne utvrdi se odgovornosti pojedinog Korisnika za postupanja protivno Ugovoru svi Korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik su dužni platiti ugovornu kaznu razmjerno svojim udjelima u zajedničkom korištenju spremnika.

Članak 46.

(1) Djelatnici Davatelja usluge utvrđuju da li je određeni Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li Korisnik usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.

(2) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje Korisnika usluge protivno Ugovoru, nužnih za obračun ugovorne kazne, Davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od Korisnika usluge, svojih zaposlenika i trećih osoba,

osigurati fotografiranje ili video snimanje obračunskog mjesta (i/ili koristiti službeni video zapis nadzornih kamera Općine) i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz Izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije/plina/pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, račune za opremu i uređaje, cjenik za utvrđivanje troškova nastalih uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje takvog postupanja te sve druge dokaze iz kojih se nedvojbeno može utvrditi

postupanje Korisnika usluge protivno Ugovoru, odnosno, koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

(3) Odredbe o ugovornoj kazni navedene u Tablici 1. sadrže popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupa protivno Ugovoru, s pripadajućom cijenom i načinom utvrđivanja nužnih činjenica za obračun ugovorne kazne. Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

Tablica 1.

Ugovorna kazna - prekršaj	Opis postupaka za utvrđivanje postupanja protivno ugovoru	Minimalni iznos	Maksimalni iznos
Korisnik usluge ne vrši predaju otpada Davatelju usluge, a nije u mogućnosti predočiti dokaz da ne koristi nekretninu (očitanje brojila za struju ili vodu)	Uvidom u evidenciju preuzimanja miješanog komunalnog otpada i uvidom u evidenciju korisnika koji trajno ne koriste nekretninu	1.000,00	5.000,00
Korisnik usluge nakon uporabe nije zatvorio otpadomjer	Opažanje djelatnika Davatelja usluge, snimak s nadzornih kamera koje je postavila Općina, opažanje komunalnih redara	30,00	100,00
Korisnik usluge rukuje s otpadomjerom na način koji za posljedicu ima mehaničko oštećenje istoga	Opažanje djelatnika Davatelja usluge, fotozapis/videozapis s kamera koje je postavila Općina	300,00	2.000,00
Korisnik usluge u otpadomjer/spremnik sabija otpad pa nije moguće gravitacijsko pražnjenje otpada	Opažanje djelatnika Davatelja usluge/komunalnih redara/ videozapis s kamera koje je postavila Općina/fotozapis komunalnih redara i/ili djelatnika Davatelja usluge	100,00	500,00
Korisnik usluge odlaže otpad pokraj spremnika (miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni otpad)	Opažanje djelatnika Davatelja usluge/komunalnih redara/ videozapis s kamera koje je postavila Općina/fotozapis komunalnih redara i/ili djelatnika Davatelja usluge	100,00	5.000,00
Korisnik usluge odlaže problematični otpad/opasni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu	Opažanje djelatnika Davatelja usluge/komunalnih redara/ videozapis s kamera koje je postavila Općina/fotozapis komunalnih redara i/ili djelatnika Davatelja usluge	500,00	10.000,00
Korisnik usluge odlaže animalni otpad u spremnike za MKO, BKO ili u spremnike za reciklabilni otpad	Opažanje djelatnika Davatelja usluge/komunalnih redara/ videozapis s kamera koje je postavila Općina/fotozapis komunalnih redara i/ili djelatnika Davatelja usluge	500,00	10.000,00
Poklopac ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad ne može se u potpunosti zatvoriti zbog odložene veće količine otpada od volumena spremnika	Opažanje i fotozapis djelatnika Davatelja usluge	30,00	300,00
Korisnik usluge koji obavlja djelatnost odlaže proizvodni otpad u spremnike za komunalni otpad	Opažanje i fotozapis djelatnika Davatelja usluge	200,00	10.000,00
Korisnik usluge odlaže miješani komunalni otpad u vrećice/spremnike za reciklabilni otpad	Opažanje i fotozapis djelatnika Davatelja usluge	100,00	3.000,00
Korisnik usluge je oštetiio spremnik na način da je onemogućena daljnja uporaba	Opažanje i fotozapis djelatnika Davatelja usluge, Evidencija o preuzimanju otpada Davatelja usluge,	300,00	1.000,00

Ugovorna kazna - prekršaj	Opis postupaka za utvrđivanje postupanja protivno ugovoru	Minimalni iznos	Maksimalni iznos
istog ili je izgubio spremnik koji koristi samostalno			
Vlasnik/korisnik nekretnine iz članka 7. ove Odluke nije postupio sukladno odredbama iz članka 23. stavak 1. točka 10. i 11. ove Odluke	Opažanje Djelatnika Davatelja usluge, evidencija Davatelja usluge, evidencija nadležnih tijela i službi	2.000,00	15.000,00
Korisnik usluge je izgubio karticu/ključ za otvaranje spremnika s nadogradnjom	Prijava Korisnika usluge	100,00	300,00
Korisnik usluge nije razvrstao reciklabilni komunalni otpad u vrećicama/spemnicima sukladno namjeni istoga/istih	Opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotodokumentaciju	10,00	100,00

(5) Odredbe o ugovornoj kazni navedene u Tablici 1. sadrže popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupa protivno Ugovoru, s pripadajućom cijenom i načinom utvrđivanja nužnih činjenica za obračun ugovorne kazne. Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

XIII KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 47.

(1) Javne površine mogu se koristiti za prikupljanje otpada:
 - u provedbi akcija prikupljanja određene vrste otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja a temeljem suglasnosti nadležnog upravnog odjela Općine.
 - za postavljanje podzemnih spremnika
 - za odlaganje vrećica i postavljanje spremnika prema Planu odvoza Davatelja usluge i u vremenu kako je odredio Davatelj usluge

(2) U suglasnosti iz stavka 1. ovog članka upravni odjel Općine određuje koje se javne površine za određenu namjenu, u kojem vremenskom razdoblju i vrstu otpada koju se smije privremeno odložiti na javnu površinu, te obvezu organizatora akcije da po završetku iste, javnu površinu vrati u stanje u kojem je istu preuzeo na korištenje.

XIV Izvješće o radu Davatelja usluge

Članak 48.

(1) Davatelj usluge dužan je predati Izvješće o radu davatelja javne usluge na obrascu kojega Ministarstvo zaštite okoliša i energetike objavljuje na svojoj mrežnoj stranici.

(2) Izvješće iz stavka 1. ovoga članka najmanje sadrži:

– opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada (izvještajna godina, naziv jedinice lokalne samouprave, broj stanovnika jedinice lokalne samouprave, područje pružanja javne usluge, broj stanovnika obuhvaćen javnom uslugom, broj obračunskih mjesta, broj korisnika usluge, broj nekretnina koje se trajno ne koriste, broj mobilnih reciklažnih dvorišta, broj spremnika za odvojeno sakupljanje otpada po vrstama otpada, broj vozila za obavljanje javne usluge i usluge

povezane s javnom uslugom, broj zaposlenih koji rade na poslovima javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom)

– podatke o redovitosti sustava (broj naselja u kojima je dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom, broj naselja u kojima nije dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom, broj dana u izvještajnom razdoblju kad je javna usluga bila dostupna, broj dana u izvještajnom razdoblju kad javna usluga nije bila dostupna)

– podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada (ukupni godišnji prihod i trošak javne usluge i zasebno za usluge povezane s javnom uslugom, udaljenost koju godišnje prijeđe vozilo prilikom obavljanja javne usluge i zasebno za usluge povezane s javnom uslugom, broj prigovora i reklamacija korisnika javne usluge).

XV NADZOR

Članak 49.

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja nadležni upravni odjel Općine.

(2) Nadzor nad provedbom ove Odluke u dijelu postupanja za koja je propisana ugovorna kazna obavlja Davatelj usluge. Za sankcioniranje prekršaja odlaganja otpada na javnoj površini ili onečišćenja javnih površina nepravilnim postupanjem s otpadom nadležno je komunalno redarstvo Općine temeljem Odluke o komunalnom redu i drugih akata Općine koji uređuju postupanje s nepropisno odloženim otpadom.

XVI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

(1) Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

(2) Do ispunjenja uvjeta u smislu opreme i građevina (kompostane/kompostišta/uređaja za kompostiranje) neće se primjenjivati odredbe o prikupljanju biorazgradivog komunalnog otpada. O početku primjene istih, Davatelj usluge obavijestiti će Korisnike usluga pisanim putem i putem svojih mrežnih stranica i mrežnih stranica Općine.

(3) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja

miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada (Službene novine Istarske županije 3/2018).

(4) Davatelj usluge je dužan objaviti Odluku i Opće uvjete kao sastavni dio Odluke na mrežnim stranicama Davatelja usluge.

KLASA: 351-01/20-01/8
URBROJ: 2168/08-03/00-20-1
Fažana, 20.04.2020.

OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FAŽANA
Predsjednik
Alekselj Mišan, v.r.

PRILOG I

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

I UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Opći uvjeti sastavni su dio Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

(2) Ovim Općim uvjetima se uređuju međusobni odnosi između Davatelja usluge i Korisnika usluge koji su ugovorne strane Ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine (u daljnjem tekstu: Ugovor).

II UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 2.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad Korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu,
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

(2) Odluka o načinu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine (u daljnjem tekstu: Odluka), Izjava, ovi Opći uvjeti i Cjenik javne usluge su sastavni dio Ugovora.

(3) Davatelj usluge dužan je omogućiti Korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu i cjenik javne usluge prije sklapanja ili izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika javne usluge.

(4) Općina i Davatelj usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za Korisnika usluge prikladan način, osigurati da je Korisnik usluge prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(5) Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon i Uredba, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o

načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

(6) Ugovor o korištenju javne usluge se smatra sklopljenim na neodređeno vrijeme.

(7) Korisnik usluge može raskinuti Ugovor u slijedećom slučaju:

- predajom Zahtjeva za nekorištenje nekretnine te dobivanjem Odobrenja od strane Davatelja usluge na kojem je navedeno kada i sa kojim dokazima Korisnik usluge dokazuje da nekretninu trajno ne koristi.
- Kada Korisnik usluge prestaje biti vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine koji je imao obvezu korištenja javne usluge uz dokumente koji dokazuju navedeno.

III PRIGOVOR KORISNIKA USLUGE

Članak 3.

(1) Davatelj usluge je dužan omogućiti Korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora. Prigovor se podnosi na „Obrascu reklamacije korisnika usluge“ a koji se nalazi na mrežnim stranicama Davatelja usluge: www.herculanea.hr

(2) Davatelj usluge je dužan pisanim putem potvrditi primitak prigovora.

(3) Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora/reklamacije.

(4) Osim obveze iz stavaka 1, 2. i 3. ovoga članka, Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

(5) Davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na prigovore u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

(6) Ukoliko Korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom na prigovor može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu potrošača koji osniva Davatelj usluge a u kojem se nalaze predstavnici Davatelja usluge i udruge potrošača.

(7) Povjerenstvo iz stavka 6. ovog članka dužno je pisano odgovoriti Korisniku usluge na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

(8) Na postupak po prigovoru primjenjuju se odredbe posebnog propisa kojima se uređuje opći upravni postupak.

III CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 4.

(1) Davatelj usluge dužan je obračunati cijenu javne usluge na način kojim se osigurava primjena načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja te usluge

(2) Davatelj usluge dužan je u cijenu javne usluge uključiti sljedeće troškove:

- nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
- prijevoza otpada,
- obrade/odlaganja otpada,
- nastale radom mobilnog reciklažnog dvorišta koji nastaju zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Općine.

Članak 5.

(1) Strukturu cijene javne usluge (CJU) čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog

otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne, ukoliko je ista počinjena.

CJU = CMJU + C + UK

Pri čemu je:

CMJU – cijena obvezne minimalne javne usluge
C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada
UK – cijena ugovorne kazne

(2)Cijena javne usluge može biti uvećana za naknadu za građenje (NG) za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koju obračunava Davatelj usluge u ime i za račun Općine temeljem godišnjeg Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, ulaganja u komunalnu infrastrukturu. Naknada za građenje obračunava se po jedinici volumena miješanog komunalnog otpada predanog Davatelju usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge

Članak 6.

(1)Cijena obvezne minimalne javne usluge srazmjerna je volumenu ugovorenog spremnika, (2)Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se na način da se osigura pokriće troškova Davatelja usluge za sve obveze nastale njegovim radom, osim za troškove vezane za sakupljanje i obradu/odlaganje miješanog komunalnog otpada.

(3)Cijena obvezne minimalne javne usluge plaća se u svim obračunskim razdobljima, neovisno o korištenju javne usluge i jedinstvena je na cijelom području Općine.

(4)Ukoliko Korisnik usluge nije vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine a vlasnik je prenio obvezu plaćanja ugovorom na tog Korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge, po raskidu ugovora o najmu nekretnine, obveza plaćanja minimalne javne usluge prenosi se na vlasnika nekretnine.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 7.

(1) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C) obračunava se temeljem digitalne evidencije o volumenu predanog miješanog komunalnog otpada:

- za Korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik bez nadogradnje:

$$C = JCV \times BP \times U$$

- Za Korisnike usluge koji samostalno koriste spremnik:

$$C = JCV \times BP$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama
JCV – jedinična cijena za pražnjenje/preuzimanje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja/preuzimanja spremnika/vrećice za miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio Korisnika usluge u korištenju spremnika (ukoliko Korisnik usluge koristi zajednički spremnik).

(2)Korisnik usluge koji ima potrebu za preuzimanjem miješanog komunalnog otpada učestalije od onog koji je naveden u Planu odvoza za miješani komunalni otpad, može od Davatelja usluge tražiti izvanredni odvoz za koji Davatelj usluge naplaćuje cijenu preuzimanja po cijeni iz cjenika navedenoj kao: preuzimanje miješanog komunalnog otpada po pozivu u kn/l

Članak 8.

(1)Općina preuzima obvezu plaćanja javne usluge u visini cijene obvezne minimalne javne usluge za Korisnike usluge koji su primatelji zajamčene minimalne naknade temeljem kriterija iz popisa kojima se uređuje socijalna skrb, koji imaju prebivalište na području Općine, a razliku u cijeni podmiruje sam Korisnik usluge.

(2)Općina vodi evidenciju Korisnika usluge u čije ime je preuzeo obvezu plaćanja cijene obvezne minimalne javne usluge temeljem službenih podataka od strane nadležnog centra za socijalnu skrb.

(3)Evidencija Općine iz prethodnog stavka ovog članka sadrži sljedeće podatke: Korisnik usluge, obračunsko razdoblje, cijena koju je Općina platila Davatelju usluge.

IV PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 9.

(1)Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad Davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika usluge,
2. koristiti javnu uslugu i predati biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika usluge, izuzev Korisnika usluge kojima je biorazgradivi otpad proizvodni otpad.
3. Omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje
4. Postupati s otpadom na obračunskom mjestu Korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
5. Odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu Korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci,
6. Zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
7. Predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni otpad) odvojeno od miješanog komunalnog otpada,

8. Predavati problematični otpad nastao u kućanstvu u mobilno reciklažno dvorište,
9. Redovito i u roku plaćati javnu uslugu temeljem računa Davatelja usluge u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja. Za nepodmirene račune u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja, kao i za obveze podmirene nakon dospijeaća obveze plaćanja, zaračunat će se zakonske zatezne kamate propisane Zakonom o obveznim odnosima
10. Pravovremeno obavijestiti Davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.
11. Novi Korisnici usluge – u najdužem roku od mjesec dana od stjecanja prava nad nekretninom ili početka korištenja nekretnine, obavijestiti Davatelja usluge o početku korištenja javne usluge
12. Korisnici usluga čijom djelatnošću nastaje proizvodni otpad i opasni otpad dužni su isti zbrinjavati:
 - putem ovlaštenog sakupljača uz propisanu prateću dokumentaciju (biorazgradivi otpad od pripreme i usluživanja hrane kao i biorazgradivi otpad iz trgovina koje prodaju voće i povrće i/ili pripremaju hranu te ostali proizvodni otpad i opasni otpad)
 - putem Davatelja usluge ukoliko je takva usluga ugovorena s Davateljem usluge, a prema cjeniku Davatelja usluge, za one vrste neopasnog proizvodnog otpada za koje Davatelj usluge posjeduje dozvolu nadležnog tijela.

(2)U slučaju Promjene vlasnika nekretnine, davanja u najam/zakup iste ili promjene podataka navedenih u Izjavi potrebno je Davatelju usluge dostaviti sljedeće dokumente:

- a) Kupoprodajni ugovor ili
- b) Ugovor o darovanju ili
- c) Ugovor o najmu ili
- d) Ugovor o zakupu ili
- e) Neki drugi dokument iz kojeg je vidljiva promjena (npr. Rješenje o nasljeđivanju).

(3)Dokumentacija iz stavka 2. ovog članka može se predati na jedan od sljedećih načina:

- Pisanim putem na adresu: Pula Herculanea d.o.o., Trg I istarske brigade 14, 52100 Pula
- faxom na broj 052 500 031
- osobno u sjedištu Davatelja javne usluge (radnim danom od ponedjeljka do petka od 07:00 do 15:00) na adresi: Pula Herculanea d.o.o., Trg I istarske brigade 14, 52100 Pula

(4)Svaka promjena koja se prijavljuje, prihvaća se od datuma prijave promjene te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Članak 10.

(1)Smatra se da vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, trajno ne koristi nekretninu ako nekretnina nije korištena 12 uzastopnih mjeseci ili dulje.

(2)U slučaju da vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine nije u mogućnosti dostaviti dokaze navedene u Odobrenju o nekorištenju nekretnine dužan je plaćati javnu uslugu.

Članak 11.

(1)Spremnike za odlaganje otpada Korisnik usluge smješta u objektima ili na zemljištima koji su u njegovom vlasništvu ili se nalaze na javnoj površini

(2)Korisnik usluge dužan je spremnike koje koristi samostalno redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako njihovo namjerno oštećenje i nestanak.

(3)U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika/podzemnih spremnika/kontejnera za odlaganje otpada trošak nabave novih snosi Korisnik usluge koji je otuđio/oštetio spremnik.

Članak 12.

(1) Davatelj usluge je dužan:

1. postupati sa sakupljenim komunalnim otpadom u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom,
2. osigurati Korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
3. označiti spremnik oznakom,
4. dostaviti Korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
5. dostaviti Korisniku usluge raspored preuzimanja (kalendar odvoza) miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada krajem tekuće godine za iduću godinu ukoliko dolazi do promjene istog
6. preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika usluge ukoliko je sadržaj spremnika u skladu sa namjenom istoga,
7. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
9. voditi digitalnu Evidenciju o preuzetom miješanom komunalnom otpadu u skladu s Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom,
10. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene/izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela.
11. Davatelj usluge dužan je na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu koji uređuje

porez na dodanu vrijednost, te iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom ako je ista propisana.

12. Davatelj usluge dužan je gospodariti s odvojenom sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

(2) Davatelj usluge nije dužan osigurati spremnike za proizvodni otpad, odnosno, ukoliko ugovori uslugu preuzimanja proizvodnog otpada za koju posjeduju dozvolu nadležnog tijela, naplatiti će spremnik i preuzimanje proizvodnog otpada prema cjeniku.

(3) Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge kada više Korisnika usluge koji nekretninu koriste isključivo za stanovanje koriste zajednički spremnik na način da se u tom slučaju Korisniku usluge omogući korištenje vlastitog spremnika, ukoliko je to tehnički izvedivo s obzirom na lokaciju obračunskog mjesta/mjesta primopredaje. Ukoliko to nije moguće, a nije moguć dogovor Korisnika usluge o udjelima u zajedničkom spremniku, Davatelj usluge određuje udio u spremniku na način da svi korisnici imaju jednak udio u spremniku.

(4) Korisnici usluge koji obavljaju u nekretnini djelatnost, dužni su ugovoriti s Davateljem usluge spremnik koji koriste samostalno.

Članak 13.

(1) U slučaju da je oštećenje spremnika/podzemnih spremnika/kontejnera uzrokovao Davatelj usluge trošak nabave nove snosi Davatelj usluge.

(2) Davatelj usluge je dužan pažljivo rukovati spremnicima/podzemnim spremnicima/kontejnerima, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćuje okoliš.

(3) Svako onečišćenje i oštećenje prouzročeno skupljanjem i odvozom otpada Davatelj usluge je dužan otkloniti bez odlaganja.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

(1) Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana moraju biti sastavljeni u pisanom obliku.

(2) U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili Općih uvjeta, primijeniti će se odredbe Ugovora.

(3) Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom.

(4) Ugovorne strane su dužne bez odlaganja utvrditi novu odredbu koja će zamijeniti ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

(5) Odricanje od prava danog ugovornoj strani na Ugovoru iz članka 1. Općih uvjeta Ugovora ili ostalih odredbi Općih uvjeta mora biti dano u pisanom obliku.

Članak 15.

Svi sporovi koji proizlaze iz ili u vezi sa Ugovorom o korištenju javne usluge će se pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, stranke imaju pravo riješiti spor pred stvarno i mjesno nadležnim sudom.

Članak 16.

Opći uvjeti se mogu izmijeniti ili dopuniti Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine.

Članak 17.

(1) Do ispunjenja uvjeta vezanih za spremnike koje je dužan Davatelj usluge osigurati korisnicima usluge, Korisnicima usluge biti će osigurani spremnici za odlaganje s kojima se koriste u vrijeme donošenja ove Odluke.

(2) Do ispunjenja uvjeta u smislu opreme i građevina (kompostane/kompostišta/uređaja za kompostiranje) neće se primjenjivati odredbe o prikupljanju biorazgradivog komunalnog otpada. O početku primjene istih, Davatelj usluge obavijestiti će Korisnike usluga pisanim putem i putem svojih mrežnih stranica i mrežnih stranica Općine.

Članak 18.

(1) Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od objave u Službenim novinama Istarske županije.

(2) Davatelj usluge je dužan objaviti Odluku i Opće uvjete kao sastavni dio Odluke na svojim mrežnim stranicama.

19

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 39. Statuta Općine Fažana (Službene novine Istarske županije 10/13),

ODLUKU o dopuni Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi (Službene novine Istarske županije broj 01/19), iza članka 1. dodaje se novi članak 1.a koji glasi:

„Članak 1.a

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu, Općinsko vijeće Općine Fažana utvrdit će mjere, vrijeme na koje se odnose i način njihove provedbe.

Posebnom odlukom iz prethodnog stavka Općinsko vijeće Općine Fažana može odrediti da se dio naplaćenih sredstava komunalne naknade koristi i za druge namjene različite od namjena predviđenih u uobičajenim okolnostima".

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

Klasa: 363-03/20-01/1
Urbrroj: 2168/08-03/00-20-1
Fažana, 20.04.2020.

OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FAŽANA
Predsjednik
Aleksej Mišan, v.r.

Urbrroj: 2168/08-03/00-20-1
Fažana, 20.04.2020.

OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FAŽANA
Predsjednik
Aleksej Mišan, v.r.

20

Na temelju članka 91. i 95. st. 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 39. Statuta Općine Fažana (Službene novine Istarske županije 10/13),

ODLUKU o odgodi dospijeca plaćanja komunalne naknade

Članak 1.

Ovom se Odlukom, uslijed nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu nastalu povodom proglašenja epidemije bolesti COVID 29 prouzrokovane virusom SARS – CoV 2, utvrđuju mjere koje se odnose na obveznike plaćanja komunalne naknade.

Članak 2.

Slijedom okolnosti navedenih u članku 1. ove Odluke, poduzetnici koji su obuhvaćeni mjerama ograničenja rada i ponašanja navedenih u Odluci Županijskog stožera civilne zaštite te Odluci o mjerama ograničavanja društvenih okupljanja, rada u trgovini, uslužnih djelatnosti i održavanja sportskih i kulturnih događanja Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske od 19.03.2020. godine, odgađa se plaćanje komunalne naknade do 30.06.2020. godine.

Za vrijeme važenja mjere propisane ovom Odlukom nastaviti će se sa redovitim aktivnostima s tim da se neće provoditi prisilna naplata

Članak 3.

Dio naplaćenih sredstava komunalne naknade moguće je koristiti i u druge namjene različite od namjena za koje se koriste u uobičajenim okolnostima što je potrebno posebno iskazati u izvršenju proračuna.

Članak 4.

Ovlašćuje se Načelnik da posebnim zaključkom propiše način postupanja Jedininstvenog upravnog odjela u provedbi ovih mjera za one situacije koje nisu detaljno propisane ovom Odlukom.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

Klasa: 363-03/20-01/2

21

Na temelju članka 78. i 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 39. Statuta Općine Fažana (Službene novine Istarske županije 10/13),

ODLUKU o dopuni Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu (Službene novine Istarske županije broj 01/19), iza članka 2. dodaje se novi članak 2.a koji glasi:

„Članak 2.a

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu, Općinsko vijeće Općine Fažana utvrdit će mjere, vrijeme na koje se odnose i način njihove provedbe.

Posebnom odlukom iz prethodnog stavka Općinsko vijeće Općine Fažana može odrediti da se dio naplaćenih sredstava komunalnog doprinosa koristi i za druge namjene različite od namjena predviđenih u uobičajenim okolnostima".

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

Klasa: 944-09/20-01/2

Urbrroj: 2168/08-03/00-20-1
Fažana, 20.04.2020.

OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FAŽANA
Predsjednik
Aleksej Mišan, v.r.

22

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 i 32/20), i članka 39. Statuta Općine Fažana (Službene novine Istarske županije 10/13), Općinsko vijeće Općine Fažana, na sjednici održanoj 20.04.2020. godine donijelo je

ODLUKU o obročnom plaćanju komunalnog doprinosa

Članak 1.

Ovom se Odlukom, uslijed nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu nastalu povodom proglašenja epidemije bolesti COVID 19 prouzrokovane virusom SARS – CoV 2, utvrđuju mjere koje se odnose na obveznike plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Slijedom okolnosti navedenih u članku 1. ove Odluke obveznicima kojima je utvrđena obveza plaćanja komunalnog doprinosa temeljem izdanih rješenja za komunalni doprinos od 01. ožujka do normalizacije poslovanja i obustave svih mjera zabrane odobrava se obročno, beskatmatno plaćanje komunalnog doprinosa na rok do najviše 6 mjeseci.

Članak 3.

Ovlašćuje se Načelnik da posebnim zaključkom propiše način postupanja Jedinstvenog upravnog odjela u provedbi ovih mjera za one situacije koje nisu detaljno propisane ovom Odlukom.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

Klasa: 944-09/20-01/3
Urbroj: 2168/08-03/00-20-1
Fažana, 20.04.2020.

OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FAŽANA
Predsjednik
Aleksej Mišan, v.r.

23

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19), i čl. 39. st.1. podst.4. Statuta Općine Fažana („Službene novine Istarske županije“ br. 13/10), Općinsko vijeće Općine Fažana na sjednici održanoj dana 20.04.2020. god., donijelo je

ODLUKU o oslobađanju od plaćanja zakupnine kao mjere za ublažavanje negativnih posljedica uzrokovanih koronavirusom COVID-19 na gospodarstvo Općine Fažana

Članak 1.

Ovom se odlukom propisuje oslobađanje plaćanja zakupnine, u poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Fažana, kao mjera za ublažavanje negativnih posljedica uzrokovanih koronavirusom COVID-19 na gospodarstvo Općine Fažana, prouzročenih mjerama ograničenja rada i

ponašanja navedenih u Odluci Županijskog stožera civilne zaštite od 14.03.2020. godine, te Odluci o mjerama ograničavanja društvenih okupljanja, rada u trgovini, uslužnih djelatnosti i održavanju sportskih i kulturnih događanja Stožera civilne zaštite RH od 19.03.2020. godine.

Članak 2.

Određuje se oslobađanje plaćanja mjesečnih iznosa zakupnine, ugovorenih za poslovne prostore u vlasništvu Općine Fažana, u cijelosti, počevši od 01.03.2020. godine, pa do ukidanja mjera zabrane i ograničenja za obavljanje djelatnosti, za one poduzetnike koji su obuhvaćeni mjerama ograničenja rada i ponašanja navedenih u aktima iz članka 1. ove Odluke.

Za eventualno podmirene obaveze plaćanja zakupnine za poduzetnike koji su zakupninu za mjesec ožujak platili ili za poduzetnike koji su zakupninu platili prema ugovoru unaprijed, neće se vršiti povrat sredstava, već će se izvršiti prijebor s budućim davanjima za naredno razdoblje.

Članak 3.

Ova Odluka predstavlja osnovu za smanjenje zakupnine u visini kako je to propisano prethodnim člankom, slijedom čega, nije potrebno podnositi posebne zahtjeve niti zaključivati anekse postojećim ugovorima. Odredbe ove Odluke jednako se primjenjuju i na subjekte koji poslovne prostore koriste putem uporabe i/ili korištenja.

Članak 4.

Ovlašćuje se načelnik Općine Fažana da posebnim Zaključkom propiše način postupanja upravnih tijela u provedbi ove mjere za one situacije koje nisu detaljno propisane ovom Odlukom. Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Fažana.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

Klasa: 372-03/20-01/2
Urbroj: 2168/08-03/00-20-1
U Fažani, 20.04.2020.

OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FAŽANA
Predsjednik
Aleksej Mišan, v.r.

24

Temeljem Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/2004, 63/2008, 133/2013 i 63/2014) i članka 39. Statuta Općine Fažana (Službene novine Istarske županije 10/13), Općinsko vijeće Općine Fažana na sjednici održanoj 20.04. 2020. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU
o odgodi plaćanja naknade za davanje
koncesijskog odobrenja u 2020. godini

Članak 1.

Podnositelje zahtjeva za davanje koncesijskog odobrenja, čije zahtjeve Vijeće ocijeni usklađenim s Planom upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Fažana za 2020. godinu, te za slučajeve iz članka 8. stavka 2. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/2004, 63/2008, 133/2013 i 63/2014) za koje lučka kapetanija izda suglasnost, kao mjeru pomoći gospodarstva zbog izvanrednih okolnosti uzrokovanih pandemijom korona virusa COVID-19, Vijeće će zaključkom pozvati da naknadu za davanje koncesijskog odobrenja u 2020. godini plate u roku od devedeset dana od dana zaprimanja zaključka.

Članak 2.

Za vrijeme trajanja mjere opisane u članku 1. ove Odluke neće se obračunavati zakonske zatezne kamate na naknade za davanje koncesijskog odobrenja za koncesijska odobrenja iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

Klasa: 342-35/20-01/3
Urbroj: 2168/08-03/00-20-1
U Fažani, 20.04.2020.

OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FAŽANA
Predsjednik
Aleksej Mišan, v.r.

25

Temeljem članka 39. Statuta Općine Fažana (Službene novine Istarske županije 10/13), Općinsko vijeće Općine Fažana na sjednici održanoj 20.04.2020. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU
o obustavi plaćanja spomeničke rente

Članak 1.

Ovom se Odlukom, uslijed nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu nastalu povodom proglašenja epidemije bolesti COVID 19 prouzrokovane virusom SARS – CoV 2 utvrđuju mjere koje se odnose na obveznike plaćanja spomeničke rente.

Članak 2.

Slijedom okolnosti iz prethodnog članka ove Odluke utvrđuje se obustava plaćanja spomeničke rente za sve fizičke i pravne osobe za koje je ista obveza utvrđena sukladno člancima 114. i 114.a Zakona o zaštiti i

očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ br. 69/99, 151/03, 157/03 - ispravak, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 44/17, 90/18 i 32/20).

Obustava plaćanja spomeničke rente odnosi se na razdoblje u kojem traju mjere uslijed nastalih okolnosti navedenih u prethodnom članku ove Odluke.

Članak 3.

Ovlašćuje se Načelnik Općine Fažana da posebnim zaključkom propiše način postupanja Jedinstvenog upravnog odjela u provedbi ovih mjera za one situacije koje nisu detaljno propisane ovom Odlukom.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

Klasa:363-01/20-01/3
Urbroj: 2168/08-03/00-20-1
U Fažani, 20.04.2020.

OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FAŽANA
Predsjednik
Aleksej Mišan, v.r.

26

Temeljem članka 39. Statuta Općine Fažana (Službene novine Istarske županije 10/13), Općinsko vijeće Općine Fažana na sjednici održanoj 20.04.2020. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU
o oslobađanju plaćanja cijene koštanja boravka
djece u Dječjem vrtiću Sunce

Članak 1.

Ovom se Odlukom, roditelji čija djeca pohađaju Dječji vrtić Sunce, oslobađaju plaćanja cijene koštanja boravka djece u istom za vrijeme dok traje prekid rada u Dječjem vrtiću Sunce.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

Klasa: 601-02/20-01/7
Urbroj: 2168/08-03/00-20-1
U Fažani, 20.04.2020.

OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FAŽANA
Predsjednik
Aleksej Mišan, v.r.