

INDICE**ATTI DELL'ASSEMBLEA**

15. DELIBERA sulla sospensione del mandato di membro dell'Assemblea della Regione Istriana.....	3
16. PROVVEDIMENTO di verifica del mandato di membro dell'Assemblea della Regione Istriana	3
17. DELIBERA sull'emanazione della Strategia regionale di sviluppo della Regione Istriana fino al 2020	3
18. DELIBERA sull'emanazione della Relazione sullo stato nel territorio della Regione Istriana per il periodo dal 2013 al 2016	3
19. DELIBERA sull'approvazione della Relazione sul lavoro della Fondazione per la promozione del partenariato e lo sviluppo della società vivibile per il 2017	4
20. CONCLUSIONE sull'approvazione della relazione sui contratti di concessione e il lavoro dei concessionari nel 2017	4
21. CONCLUSIONE sull'approvazione del Programma regionale per i giovani della Regione Istriana	4
22. CONCLUSIONE sull'approvazione della Relazione sul lavoro del Comitato consultivo giovanile della Regione Istriana per il 2017	5
23. CONCLUSIONE sull'approvazione del Programma di lavoro del Comitato consultivo giovanile per il 2018	5
24. CONCLUSIONE sull'approvazione del testo dell'Invito pubblico per la proposta dei candidati a membri e i sostituti membri del Comitato consultivo giovanile della Regione Istriana	5
- INVITO PUBBLICO a proporre i candidati a membri e sostituti membri del Comitato consultivo giovanile della Regione Istriana.....	5
25. CONCLUSIONE con cui si dà il consenso all'indebitamento dell'OSPEDALE GENERALE di Pola per la costruzione del nuovo Ospedale generale a Pola.....	6
26. CONCLUSIONE sul consenso all'Autorità portuale di Pola a firmare il Contratto sui servizi di sorveglianza con l'impresa SIGURNOST BOLJUN i dr. j.t.d., Pola	7
27. DELIBERA sull'ammontare e l'obbligo di pagare il compenso per l'irrigazione per il Sistema d'irrigazione pubblica Valtura per il 2018.....	7
28. DELIBERA sull'approvazione della Relazione sul lavoro del Fondo per lo sviluppo dell'agricoltura e dell'agriturismo dell'Istria per il 2017	9
29. MODIFICHE E INTEGRAZIONI del Regolamento sull'uso dei mezzi del Fondo per lo sviluppo dell'agricoltura e dell'agriturismo dell'Istria	9
30. DELIBERA sulle modifiche e integrazioni del Programma dei fabbisogni pubblici nella cultura per il 2018	11
31. DELIBERA sul previo consenso alla proposta di Delibera sulle modifiche e integrazioni dello Statuto della Talijanska osnovna škola Scuola elementare italiana, Novigrad – Cittanova	14
32. DELIBERA sul previo consenso alla Proposta di Delibera sull'integrazione dello Statuto della Srednja škola Buzet (Scuola media superiore Pinguente).....	14
33. DELIBERA sui criteri, le misure e le modalità di finanziamento delle funzioni decentrate nelle scuole elementari per il 2018.....	15
34. DELIBERA sui criteri, le misure e le modalità di finanziamento delle funzioni decentrate delle scuole medie superiori e delle case dell'alunno per il 2018	19
35. DELIBERA sull' approvazione della Relazione sull'attuazione del Piano operativo delle attività del Piano per la salute e il benessere sociale della Regione Istriana per il 2017	25
36. DELIBERA sui criteri, le misure e le modalità di finanziamento delle uscite materiali e finanziarie degli enti per l'assistenza sociale e l'ammontare delle spese di riscaldamento degli utenti beneficiari del compenso minimo garantito che si riscaldano a legna nel 2018.....	25
37. DELIBERA sui criteri, le misure e le modalità di finanziamento delle case per anziani nel 2018.....	28
38. DELIBERA sui criteri, le misure, le modalità di finanziamento e la suddivisione dei mezzi per le funzioni decentrate per le istituzioni sanitarie nel 2018.....	31

39. CONCLUSIONE sulla determinazione dell'Elenco delle priorità per la disposizione dei mezzi delle funzioni decentrate nel 2018 fra gli istituti sanitari sui quali la Regione Istriana ha i diritti costitutivi.....	33
40. DELIBERA sulla determinazione della ripartizione dei mezzi per il finanziamento/cofinanziamento dei progetti in base al Concorso pubblico per il finanziamento dei progetti nel campo della sanità e dell'assistenza sociale	40
41. PROVVEDIMENTO sulle quinte modifiche e integrazioni del Provvedimento di nomina dei medici necroscopi sul territorio della Regione Istriana	45

ATTI DELL'PRESIDENTE DELLA REGIONE ISTRIANA

10. DELIBERA sulla nomina del Consiglio per l'economia della Regione Istriana	45
11. DELIBERA sulla modifica della Delibera d'istituzione della Commissione per i confini del demanio marittimo della Regione Istriana	46
12. CONCLUSIONE sul consenso alla Proposta del Programma annuale di tutela, manutenzione, conservazione, promozione e sfruttamento delle aree naturali protette per il 2018 dell'Ente pubblico "Natura Histrica"	46
13. DELIBERA sulla proposta del membro del Comitato di vigilanza della società commerciale „KAŠTIJUN“ s.r.l. per la gestione dei rifiuti	46

ATTI DELL'ASSEMBLEA**15**

Ai sensi dell'articolo 43 dello Statuto della Istarska županija - Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17 e 2/18) e della Relazione della Commissione per la verifica dei mandati, CLASSE: 021-04/18-01/18, N.PROT.: 2163/1-20-01/4-18-2 del 26 marzo 2018, l'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta tenutasi il 26 marzo 2018 emana la

DELIBERA
sulla sospensione del mandato di membro
dell'Assemblea della Regione Istriana

Articolo 1

Con la presente si stabilisce la sospensione del mandato della consigliera GORDANA ČAKIĆ, quale membro dell'Assemblea della Regione Istriana.

Articolo 2

La presente Delibera entra in vigore il giorno della sua emanazione e sarà pubblicata sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 013-02/18-01/05
N.PROT.: 2163/1-01/4-18-03
Pisino, 26 marzo 2018

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
Il Presidente
f.to Valter Drandić

16

Ai sensi dell'articolo 43 dello Statuto della Istarska županija - Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 14/13, 16/16, 1/17, 2/17 e 2/18) e della Relazione della Commissione per la verifica dei mandati, CLASSE: 021-04/18-01/18, N.PROT.: 2163/1-20-01/4-18-2 del 26 marzo 2018, l'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta tenutasi il 26 marzo 2018 emana il

PROVVEDIMENTO
di verifica del mandato di membro
dell'Assemblea della Regione Istriana

I

Al posto della consigliera Gordana Čakić si verifica il mandato del consigliere dell'Assemblea della Regione Istriana GORAN POROPAT.

III

Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno della sua emanazione e sarà pubblicato sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 013-02/18-01/05
N.PROT.: 2163/1-01/4-18-04
Pisino, 26 marzo 2018

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
Il Presidente
f.to Valter Drandić

17

Ai sensi dell'articolo 13 della Legge sullo sviluppo regionale della Repubblica di Croazia ("Gazzetta ufficiale" nn. 147/14 e 123/17) e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n.10/09, 04/13, 16/16, 1/17 e 2/18), l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta tenutasi il giorno 26 marzo 2018 emana la

DELIBERA
sull'emanazione della Strategia regionale di
sviluppo della Regione Istriana fino al 2020

Articolo 1

Si emana la Strategia regionale di sviluppo della Regione Istriana fino al 2020.

Articolo 2

La Strategia di cui all'art. 1 della presente Delibera è allegata alla presente Delibera e ne costituisce parte integrante.

Articolo 3

La presente Delibera entra in vigore il giorno della sua emanazione, e sarà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 302-02/18-01/01
N.PROT.: 2163/01-01/4-18-03
Pisino, 26 marzo 2018

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
Il Presidente
f.to Valter Drandić

18

Ai sensi dell'art. 39 della Legge sull'assetto territoriale („Gazzetta ufficiale“, n. 153/13 e 65/17) e dell'art. 43 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", nn. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17 e 2/18), l'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta del 26 marzo 2018 emana la

DELIBERA
sull'emanazione della Relazione sullo stato nel
territorio della Regione Istriana per il periodo
dal 2013 al 2016

I

Si emana la Relazione sullo stato nel territorio della Regione Istriana per il periodo dal 2013 al 2016.

II

La presente Delibera e la relativa Relazione di cui al punto 1, entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 350-01/18-01/01
N.PROT.: 2163/1-01/4-18-03
Pisino, 26 marzo 2018

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
Il Presidente
f.to Valter Drandić

19

Ai sensi dell'art. 43 comma 1, punto 2 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17 e 2/18), e in riferimento all'art. 15 comma 2 dello Statuto della Fondazione per la promozione del partenariato e lo sviluppo della società civile, l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del giorno 26 marzo 2018 emana la seguente

DELIBERA
sull'approvazione della Relazione sul lavoro
della Fondazione per la promozione del
partenariato e lo sviluppo della società vivile per
il 2017

Articolo 1

Si approva la Relazione sul lavoro della Fondazione per la promozione del partenariato e lo sviluppo della società civile per il 2017.

Articolo 2

La presente Delibera entra in vigore il giorno della sua emanazione e sarà pubblicata sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 023-01/18-01/19
N.PROT.: 2163/1-01/4-18-03
Pisino, 26 marzo 2018

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
Il Presidente
f.to Valter Drandić

20

Ai sensi dell'articolo 76 della Legge sulle concessioni (Gazzetta ufficiale 69/17) e degli artt. 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", nn. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17 e 2/18), l'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta del 26 marzo 2018 emana la

CONCLUSIONE
sull'approvazione della relazione sui contratti di
concessione e il lavoro dei concessionari nel
2017

Articolo 1

Si approva la Relazione sui contratti di concessione e il lavoro dei concessionari sul demanio marittimo per il 2017, in base a un modulo prescritto del Ministero delle finanze (Allegato 1).

Articolo 2

Si approva la Relazione sui contratti di concessione e il lavoro dei concessionari nel campo dell'attività sanitaria per il 2017, in base a un modulo prescritto del Ministero delle finanze (Allegato 2).

Articolo 3

Si approva la Relazione sui contratti di concessione e il lavoro dei concessionari nel campo

dell'attività di distribuzione del gas per il 2017, in base a un modulo prescritto del Ministero delle finanze (Allegato 3).

Articolo 4

Gli allegati 1,2 e 3 sono parte integrante della Conclusione e non si pubblicano sul "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

Articolo 5

La presente Conclusione entra in vigore a otto giorni dalla sua emanazione sul "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 023-01/18-01/18
N.PROT.: 2163/1-01/4-18-03
Pisino, 26 marzo 2018

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKJE ŽUPANIJE
Predsjednik
Valter Drandić, v.r.

21

Ai sensi della disposizione dell'art. 5 della Legge sui comitati consultivi giovanili („Gazzetta ufficiale“, n. 41/14), dell'art. 43 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", n. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17 e 2/18) e dell'art. 12 della Delibera sull'istituzione del Comitato consultivo giovanile della Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“, n. 17/14), l'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta tenutasi il giorno 26 marzo 2018, emana la

CONCLUSIONE
sull'approvazione del Programma regionale per i
giovani della Regione Istriana

1. Si approva il Programma regionale per i giovani che costituisce parte integrante della presente Conclusione.
2. La presente Conclusione e il Programma regionale entrano in vigore a otto giorni dalla loro emanazione sul "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 023-01/18-01/09
N.PROT.: 2163/1-01/4-18-06
Pisino, 26 marzo 2018

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
Il Presidente
f.to Valter Drandić

22

Ai sensi dell'art. 19 comma 6 della Legge sui comitati consultivi giovanili („Gazzetta ufficiale“, n. 41/14), dell'art.65 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", n. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17 e 2/18) e dell'art. 15 della Delibera sull'istituzione del Comitato consultivo giovanile della Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“, n. 17/14), l'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta tenutasi il giorno 26 marzo 2018, emana la

**CONCLUSIONE
sull'approvazione della Relazione sul lavoro del
Comitato consultivo giovanile della Regione
Istria per il 2017**

1. Si approva la Relazione sul lavoro del Comitato consultivo giovanile della Regione Istriana per il 2017, Classe: 023-01/18-01/01, N. Prot: 21631-01/18-3 approvata alla seduta del Comitato consultivo giovanile della Regione Istriana il 4 gennaio 2018.
2. La Relazione di cui al punto 1 è allegata alla presente Conclusione e ne costituisce parte integrante.
3. La presente Conclusione entra in vigore il giorno della sua emanazione.

CLASSE: 023-01/18-01/01
N.PROT.: 2163/1-01/4-1-09
Pisino, 26 marzo 2018

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
Il Presidente
f.to Valter Drandić

23

Ai sensi dell'articolo 19 comma 5 della Legge sui comitati consultivi giovanili ("Gazzetta ufficiale", n. 41/14) e dell'art. 43 dello Statuto della Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“ n. 10/09, 4/13 e 16/16, 1/17, 2/17 e 2/18), l'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta tenutasi il giorno 26 marzo 2018 emana la

**CONCLUSIONE
sull'approvazione del Programma di lavoro del
Comitato consultivo giovanile per il 2018**

1. L'Assemblea della Regione Istriana approva il Programma di lavoro del Comitato consultivo giovanile per il 2018.
2. La presente Conclusione entra in vigore a otto giorni dalla sua emanazione sul "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

Classe: 023-01/18-01/01
N.Prot.: 2163/1-01/4-18-10
Pisino, 26 marzo 2018

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
Il Presidente
f.to Valter Drandić

24

Ai sensi della disposizione dell'art. 43 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", n. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17 e 2/18) e dell'art. 6 della Delibera sull'istituzione del Comitato consultivo giovanile della Regione Istriana („Bollettino ufficiale della

Regione Istriana“, n. 17/14), l'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta tenutasi il giorno 26 marzo 2018, emana la

**CONCLUSIONE
sull'approvazione del testo dell'Invito pubblico
per la proposta dei candidati a membri e i
sostituti membri del Comitato consultivo
giovanile della Regione Istriana**

1. Si approva il testo dell'Invito pubblico per la proposta dei candidati a membri e dei sostituti membri del Comitato consultivo giovanile della Regione Istriana che è parte integrante di questa Conclusione.
2. La pubblicazione dell'invito pubblico di cui all'articolo precedente, avrà luogo sul quotidiano "Glas Istre" e sul sito internet della Regione Istriana (www.istra-istria.hr).
3. La presente Conclusione sarà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 013-02/18-01/04
N.PROT: 2163/1-01/4-18-03
Pisino, 26 marzo 2018

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
Il Presidente
f.to Valter Drandić

**REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA**

Ai sensi dell'art. 6 della Delibera sull'istituzione del Comitato consultivo giovanile della Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“, num. 17/2014), l'Assemblea della Regione Istriana pubblica il seguente

**INVITO PUBBLICO
a proporre i candidati a membri e sostituti
membri del Comitato consultivo giovanile della
Regione Istriana**

I

Il Comitato consultivo giovanile della Regione Istriana è un organo consultivo della Regione Istriana, costituito con l'obiettivo di coinvolgere i giovani nello sviluppo della politica pubblica giovanile sul territorio della Regione Istriana.

Il Consiglio è costituito da undici (11) membri il cui mandato dura tre (3) anni.

II

Hanno diritto di proporre i candidati a membri del Comitato consultivo giovanile della Regione Istriana:

- Le associazioni che conformemente allo Statuto hanno scelto di lavorare con i giovani e per i giovani,
 - i consigli degli alunni,
 - i comitati studenteschi,
 - i giovani dei partiti politici e delle organizzazioni sindacali e di categoria,
 - un gruppo informale di giovani rappresentato da almeno cinquanta (50) giovani.
- un (1) proponente può candidare solo un membro e un suo sostituto.

III

Possono candidarsi alla carica di membri del Consiglio dei giovani della Regione Istriana le persone

comprese fra i quindici (15) e i trenta (30) anni d'età, residenti sul territorio della Regione Istriana.

IV

Nel Consiglio dei giovani della Regione Istriana viene eletto almeno un (1) membro - rappresentante della comunità nazionale italiana.

Nel caso che nella procedura d'elezione non fosse eletto il membro e il sostituto rappresentante della comunità nazionale italiana, il numero dei membri del Consiglio aumenta, per il rappresentante della comunità nazionale italiana che ha ottenuto il numero maggiore di voti e di ancora un (1) membro che ha ottenuto il massimo numero dei voti, e in questo caso il numero dei membri del Comitato consultivo viene aumentato per arrivare a tredici (13).

V

La proposta del candidato e del suo sostituto deve contenere: il nome e il cognome del candidato e del sostituto, la data e l'anno di nascita, la residenza e dev'essere vidimata dal timbro e dalla firma dell'autorizzato a formulare la proposta.

Quando un gruppo informale di giovani presenta la candidatura, questa dev'essere autenticata dalla firma, dall'indirizzo e dal CIP di tutti i cinquanta (50) membri del gruppo.

VI

È necessario allegare alla proposta la biografia, una lettera contenente le motivazioni, la fotocopia autenticata del certificato di cittadinanza e residenza del candidato, nonché l'estratto dal registro delle associazioni con data non superiore ai sei mesi, o il certificato dell'ultima iscrizione nel registro (per le istituzioni) presso il tribunale, o altro registro, rispettivamente una prova corrispondente.

VII

La proposta dei candidati va presentata entro un termine di 15 giorni a partire dal giorno di pubblicazione dell'invito pubblico nella stampa quotidiana, sul sito internet della Regione Istriana (www.istra-istria.hr) al seguente indirizzo:

Regione Istriana, Segreteria dell'Assemblea, Pisino, via Dršćevka 3, con scritto "Proposta dei candidati a membri e sostituti membri e sostituti membri del "Comitato consultivo giovanile della Regione Istriana".

La Commissione per le elezioni e le nomine dell'Assemblea della Regione Istriana redige la proposta della lista dei candidati a membri e sostituti del Comitato consultivo giovanile della Regione Istriana, dopo aver verificato l'adempimento delle condizioni formali dei candidati annunciatisi, ed entro un termine di quindici (15) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle candidature, redige una relazione sulla verifica dell'adempimento delle condizioni formali e stabilisce l'elenco delle candidature valide.

La relazione sulla verifica delle condizioni formali e l'elenco delle candidature valide vanno recapitati all'Assemblea della Regione Istriana e pubblicati sul sito internet della Regione Istriana.

L'Assemblea della Regione Istriana alla sua prima seduta dopo la pubblicazione dell'elenco delle candidature valide, discute i merito alla relazione sulla verifica dell'adempimento delle condizioni formali e dalla lista delle candidature valide a membri e sostituti del Comitato consultivo giovanile elegge con voto segreto i membri e i sostituti membri del Comitato consultivo giovanile.

I risultati delle elezioni a membri e sostituti membri del Comitato consultivo giovanile vengono

pubblicati sul sito internet della Regione Istriana, nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana" e nei mass media.

Il Comitato consultivo giovanile si costituirà entro 30 giorni dalla pubblicazione dei risultati delle elezioni.

Assemblea della Regione Istriana

25

Ai sensi delle disposizioni dell'art. 90 della Legge sul bilancio („Gazzetta ufficiale“, n. 87/08, 136/12 e 15/15), degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/09, 04/13, 16/16 1/17, 2/17 e 2/18), l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 26 marzo 2018, emana la

CONCLUSIONE

con cui si dà il consenso all'indebitamento dell'OSPEDALE GENERALE di Pola per la costruzione del nuovo Ospedale generale a Pola

1. Si dà il consenso all'Ospedale generale di Pola all'indebitamento per un importo di 600.000.000,00 kune per la costruzione del nuovo Ospedale generale di Pola, conformemente all'Accordo di cofinanziamento della costruzione del nuovo edificio dell'Ospedale generale di Pola, stipulato il 28 luglio 2011 fra il Governo della Repubblica di Croazia, la Regione Istriana e l'Ospedale generale di Pola, presso i seguenti creditori:
 - 1.1. Denominazione del creditore: HBOR, Stossmayerov trg 9, Zagreb
 - Ammontare del credito: 300.000.000,00 kune
 - Destinazione del credito: finanziamento della costruzione e dell'attrezzatura del nuovo edificio dell'Ospedale generale di Pola
 - Uso del credito: entro il lunedì 30 dicembre 2019
 - Tasso d'interesse: 3% annui
 - Ammortamento del credito: 18 anni, senza periodo di tolleranza (in 72 rate uguali trimestrali)
 - Maturazione della prima rata: mercoledì 1 aprile 2020
 - Compenso per l'elaborazione della richiesta: 0,4% una tantum nell'importo del credito concesso
 - Interesse intercalare: nell'ammontare di quello nominale
 - Compenso per la prenotazione del credito: 0,25% annui, sull'importo non utilizzato del credito
 - Garanzia del credito: vaglia cambiari e cambiali del fruitore del credito e garanzia della Repubblica di Croazia.
 - 1.2. Denominazione del creditore: Erste&Steiermerkische Bank S.p.A. Rijeka (Fiume), Jadranski trg 3a, Rijeka (Fiume).
 - Ammontare del credito: 300.000.000,00 kune

- Destinazione del credito: finanziamento della costruzione e dell'attrezzatura del nuovo edificio dell'Ospedale generale di Pola
- Uso del credito: entro il domenica 30 settembre 2018
- Tasso d'interesse: somma dell'EURIBOR trimestrale e del margine per gli interessi nell'ammontare del 4,3% annuo, rispettivamente del 3,5% annuo
- Ammortamento del credito: in 60 rate trimestrali
- Maturazione della prima rata: martedì 1 gennaio 2019.
- Compenso per l'elaborazione della richiesta: 0,06%
- Interesse intercalare: nell'ammontare di quello nominale

2. L'entrata in vigore della presente Conclusione abroga la Conclusione sul consenso all'indebitamento dell'Ospedale generale di Pola per la costruzione del nuovo Ospedale generale a Pola CLASSE: 510-01/17-01/05, N.PROT.: 2163/1-01/4-17-3, del 18 aprile 2017.
3. La presente conclusione entra in vigore entro otto giorni dalla sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 510-01/18-01/05
N.PROT.: 2163/1-01/4-18-03
Pisino, 26 marzo 2018

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
Il Presidente
f.to Valter Drandić

26

Ai sensi dell'articolo 43 dello Statuto della Istarska županija - Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17 e 2/18), l'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta del 26 marzo 2018 emana la

CONCLUSIONE

sul consenso all'Autorità portuale di Pola a firmare il Contratto sui servizi di sorveglianza con l'impresa SIGURNOST BOLJUN i dr. j.t.d., Pola

1. Si delibera il consenso all'Autorità portuale Pola di firmare il Contratto sui servizi di sorveglianza, CLASSE: 034-01/18-02/03, N.PROT.: 2163/01-01-18-01 con l'impresa SIGURNOST- BOLJUN i dr. j.t.d., Kraška 9, 52100 Pola, CIP 12094021379.
2. La presente Conclusione entra in vigore il primo giorno d'emanazione sul "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 342-01/18-01/10
N.PROT.: 2163/1-01/4-18-03
Pisino, 26 marzo 2018

REPUBBLICA DI CROAZIA

ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
Il Presidente
f.to Valter Drandić

27

Ai sensi degli articoli 24 e 26 della Legge sulle acque („Gazzetta ufficiale“ n. 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14), degli artt. 45 - 51 della Legge sul finanziamento dell'economia idrica ("Gazzetta ufficiale " nn. 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17), del Regolamento sulla gestione e l'ordinamento del Sistema d'irrigazione pubblica ("Gazzetta ufficiale" 83/10, 76/10) e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/09, 04/13, 16/16 1/17, 2/17 e 2/18), l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 26 marzo 2018, emana la

DELIBERA

sull'ammontare e l'obbligo di pagare il compenso per l'irrigazione per il Sistema d'irrigazione pubblica Valtura per il 2018

I DISPOSIZIONI INTRODUTTIVE

Articolo 1

Con la presente si stabilisce l'obbligo di versare il compenso per l'irrigazione per il Sistema d'irrigazione pubblica Valtura (in seguito: compenso per l'irrigazione), il calcolo e la riscossione del compenso per l'irrigazione, il periodo del calcolo, i termini per il pagamento, il controllo del calcolo e della riscossione del compenso per l'irrigazione e la redazione del registro dei compensi per l'irrigazione per il 2018.

Articolo 2

Il Sistema d'irrigazione pubblica Valtura di cui all'art. 1 della presente Delibera è un sistema d'irrigazione pubblica costruito a seguito dell'Accordo di cofinanziamento del programma di costruzione del Sistema d'irrigazione Valtura stipulato fra il Ministero dell'agricoltura, il Ministero di grazia e giustizia, le Hrvatske vode (Acque croate) e la Regione Istriana il giorno 17 12 2012 e conformemente all'atto amministrativo di costruzione, il Certificato del progetto principale, CLASSE: 361-03/11-03/94, N.PROT.: 2163/1-18-0617-12-6 del 15 marzo 2012 rilasciato dall'Assessorato assetto territoriale ed edilizia della Regione Istriana.

Articolo 3

Il compenso per l'irrigazione si versa per il terreno agricolo che viene irrigato dalle strutture per l'irrigazione di proprietà della Regione Istriana e sul terreno agricolo la cui irrigazione è accessibile da questa struttura.

Articolo 4

Ha l'obbligo di pagare il compenso per l'irrigazione il proprietario o un altro possessore legittimo del terreno agricolo, il tutto conformemente al Contratto d'utilizzo del Sistema d'irrigazione pubblica Valtura stipulato fra il Ministero di grazia e giustizia, Direzione per il sistema carcerario e di prova, l'Istituto di pena di Valtura e la Regione Istriana il giorno 13 febbraio 2018. (Allegato 1)

Colui che ha l'obbligo di pagare il compenso per l'irrigazione e ha trasferito la proprietà o un altro diritto che consenta il possesso legale a un'altra persona, è tenuto a comunicare all'Assessorato agricoltura, silvicoltura, caccia, pesca ed economia idrica della Regione Istriana (in seguito: Assessorato agricoltura) i dati sul cambiamento

del proprietario o del possessore legale entro 15 giorni dal giorno di modifica.

Se colui che ha l'obbligo di pagare il compenso per l'irrigazione ha trasferito la proprietà o un altro diritto che consenta il possesso legale a un'altra persona, non dovesse agire in base alla disposizione di cui al comma 2 del presente punto, avrà l'obbligo di pagare il compenso.

II CALCOLO E RISCOSSIONE DEL COMPENSO PER L'IRRIGAZIONE

Articolo 5

Il compenso per l'irrigazione serve per coprire le spese di lavoro e manutenzione dei sistemi per l'irrigazione e consiste di spese fisse e variabili.

Il calcolo del compenso per l'irrigazione nel primo anno di emanazione della Delibera si svolge conformemente alla superficie del terreno accessibile per essere irrigato, e in base al Piano e programma di semina per la stagione d'irrigazione 2018 (Allegato 2).

Il periodo per il calcolo del compenso per l'irrigazione è un anno solare e a chi ha l'obbligo di pagare il compenso per l'irrigazione riceverà un Provvedimento sul calcolo del compenso per l'irrigazione per il Sistema d'irrigazione pubblica per il 2018 in base al quale avrà l'obbligo di pagare il compenso, conformemente alla presente Delibera.

Il valore pianificato dell'importo annuale delle spese fisse e variabili e di manutenzione del Sistema d'irrigazione pubblica di cui al comma 1 del presente articolo ammonta a 200.000,00 kn e lo sostiene chi ha l'obbligo di pagare il compenso per l'irrigazione in base al Provvedimento di cui al comma 3 del presente articolo.

Nei prossimi periodi, dopo il primo anno d'esercizio, il calcolo del compenso per l'irrigazione si svolgerà conformemente ai dati del registro di cui all'art. 11 della presente Delibera.

Il calcolo della spesa variabile che si copre con il compenso per l'irrigazione si svolge determinando le quantità reali d'acqua erogate tramite la struttura per l'irrigazione (acqua consumata) sulla base della lettura del contatore. Il contatore del consumo d'acqua viene verificato una volta al mese da parte della persona giuridica incaricata per la gestione e la manutenzione del Sistema d'irrigazione pubblica Valtura.

Al termine dell'anno d'esercizio si svolgerà il calcolo annuale. Nel caso che si stabilisca un eccesso di mezzi destinati (non spesi), questi si possono trasferire nell'anno finanziario prossimo e usare per ridurre l'importo del compenso per l'irrigazione per il 2019.

Articolo 6

L'Assessorato agricoltura svolge il calcolo e il conto delle spese annuali di lavoro e manutenzione del Sistema d'irrigazione pubblica di cui all'art. 5 della presente Delibera e rilascia a chi ha l'obbligo di pagare, un foglio contenente gli elementi del conto.

L'Assessorato agricoltura è tenuto a informare l'utente finale per quel che concerne il procedimento di calcolo e conto delle spese di lavoro e mantenimento del sistema d'irrigazione pubblica.

Articolo 7

L'interessato può presentare un reclamo al calcolo del compenso per l'irrigazione alla Regione Istriana entro un termine di quindici giorni dal giorno di recapito del foglio di liquidazione.

Indipendentemente dal reclamo, l'interessato deve pagare l'importo non contestato del debito nel termine previsto nel foglio di liquidazione.

Articolo 8

L'entrata derivante dal compenso per l'irrigazione è un'entrata destinata e viene usata per la gestione e la manutenzione del sistema per l'irrigazione, di proprietà della Regione Istriana.

L'entrata dal compenso per l'irrigazione si usa in base ai principi di solidarietà e precedenza nelle esigenze sul territorio in cui il sistema d'irrigazione è stato costruito.

III TERMINI DI PAGAMENTO

Articolo 9

Il termine per il pagamento del compenso annuale per l'irrigazione viene stabilito nel Provvedimento sul calcolo del compenso per l'irrigazione per il Sistema d'irrigazione pubblica per il 2018 e prima dell'inizio della stagione dell'irrigazione.

In caso di ritardi nel pagamento del compenso per l'irrigazione, si pagheranno gli interessi di mora che secondo la Legge sui rapporti obbligatori si applica agli altri rapporti, a eccezione dei rapporti compresi nei contratti commerciali e nei contratti fra il commerciante e le persone di diritto pubblico.

Il termine per l'emanazione del Provvedimento sul calcolo del compenso per l'irrigazione per il Sistema d'irrigazione pubblica per il 2018 è entro 15 giorni dall'emanazione della presente Delibera.

IV CONTROLLO DEL CALCOLO E DELLA RISCOSSIONE DEL COMPENSO PER L'IRRIGAZIONE

Articolo 10

L'Assessorato agricoltura svolge il controllo del calcolo e della riscossione del compenso per l'irrigazione.

V REGISTRO DEI COMPENSI PER L'IRRIGAZIONE

Articolo 11

L'Assessorato agricoltura redige il registro dei compensi per l'irrigazione.

I certificati sui fatti di cui nel registro hanno, nel processo amministrativo e giudiziario, la forza probatoria di documento pubblico.

Il registro comprende: nome e cognome di chi ha l'obbligo di pagare il compenso, l'indirizzo di residenza o domicilio, il CIP di chi paga il compenso, numero (CLASSE) del Contratto sull'utilizzo del Sistema per l'irrigazione, l'indicazione del contatore, i numeri delle particelle catastali e la superficie del terreno (ha) per i quali si paga il compenso, la lettura mensile del contatore con lo stato iniziale e lo stato finale.

VI DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 12

Per tutte le questioni che non sono state definite nella presente Delibera si applicano le disposizioni di legge che riguardano il finanziamento dell'economia idrica.

Articolo 13

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno della sua pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 325-01/18-01/01

N.PROT.: 2163/1-01/4-18-03

Pisino, 26 marzo 2018

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
Il Presidente
f.to Valter Drandić

28

Ai sensi dell'art. 43 comma 1, punto 2 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17 i 2/17, 2/18), e in riferimento all'art. 10 comma 2 della Delibera sull'apertura di un Conto speciale della Giunta regionale - Fondo per lo sviluppo dell'agricoltura e dell'agriturismo dell'Istria ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 04/95) l'Assemblea della Regione Istriana, esaminando la Relazione sul lavoro del Fondo per lo sviluppo dell'agricoltura e dell'agriturismo dell'Istria per il 2017, alla seduta tenutasi il 26 marzo 2018 emana la seguente

DELIBERA**sull'approvazione della Relazione sul lavoro del Fondo per lo sviluppo dell'agricoltura e dell'agriturismo dell'Istria per il 2017**

1. Si approva la Relazione sul lavoro del Fondo per lo sviluppo dell'agricoltura e dell'agriturismo dell'Istria per il 2017.
2. La presente Delibera entra in vigore il giorno della sua emanazione, e sarà pubblicata sul Bollettino ufficiale della Regione Istriana.

CLASSE: 023-01/18-01/24

N.PROT.: 2163/1-01/4-18-03

Pisino, 26 marzo 2018

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
Il Presidente
f.to Valter Drandić

29

Ai sensi degli articoli 34 e 36 della Legge sui contributi a favore dell'agricoltura e dello sviluppo rurale ("Gazzetta ufficiale", n. 80/13 e 41/14), e dell'art. 133 della Legge sul bilancio („Gazzetta ufficiale“, nn. 87/08, 136/12 e 15/15), degli articoli 43, 84 e 85 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17 e 2/18) e dell'articolo 4 della Delibera sull'apertura di un Conto speciale della Giunta regionale - "Fondo per lo sviluppo dell'agricoltura e dell'agriturismo dell'Istria" ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 4/95), e della Delibera sulla proroga alla fine del 2016 dei termini di attuazione delle misure per l'incremento della produzione agricola e del Programma strategico di sviluppo rurale della Regione Istriana per il periodo fino all'emanazione di una nuova („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“, n. 1/17), l'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta tenutasi il giorno 26 marzo 2018, emana le

**MODIFICHE E INTEGRAZIONI
del Regolamento sull'uso dei mezzi del Fondo
per lo sviluppo dell'agricoltura e dell'agriturismo
dell'Istria**

Articolo 1

Nel Regolamento sull'uso dei mezzi del Fondo per lo sviluppo dell'agricoltura e dell'agriturismo dell'Istria ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", n. 6/16) si modifica l'articolo 11 come segue:

„Articolo 11

Il prestito ha un carattere prettamente specifico può essere usato solo per le seguenti destinazioni e alle seguenti condizioni:

Numero ord.	DESTINAZIONE DEL FINANZIAMENTO	Periodo di tolleranza fino al Anno	Periodo di ammortamento entro il (anno)	Termine complessivo per il rimborso entro il (anno=	Interessi (%)
1	Acquisto di capi da monta di razze grosse e piccole che in Istria non sono autoctone, allevatori popolati che non sono nella produzione ecologica, struzzi, chinchilla e altro.	0,5	5	5,5	3
2	a) Azienda per la produzione agricola e l'allevamento di bestiame con produzione e trasformazione di carne e latte, b) Allevamento di razze autoctone istriane c) Produzione di prodotti autoctoni tutelati (e in procedura di tutela) di carattere agro-alimentare d) Aziende agricole ecologiche, compresi gli investimenti nell'infrastruttura per le esigenze della produzione ecologica	3	11	14	2
3	Ristrutturazione dei luoghi adibiti alle galline che fanno uova	0,5	1	1,5	3
4	Elicicoltura	1,5	3	4,5	3
5	Allestimento di piantagioni pluriennali (vigneti, frutteti)	4	8	12	3
6	Allestimento di piantagioni di olivo	5	10	15	3
7	Mezzi da usare nella produzione agricola primaria, nella trasformazione e nella lavorazione dei prodotti agricoli	1	1	2	3

Numero ord.	DESTINAZIONE DEL FINANZIAMENTO	Periodo di tolleranza fino al Anno	Periodo di ammortamento entro il (anno)	Termine complessivo per il rimborso entro il (anno=)	Interessi (%)
8	Acquisto di terreno agricolo e/o edile - allargamento del possedimento esistente per migliorare l'attività agricola	1	8	9	3
9	Acquisto o costruzione e/o attrezzatura del vano d'affari che è in funzione della produzione o della trasformazione e lavorazione dei prodotti agricoli nell'ambito dell'azienda familiare (Persona fisica)	2	10	12	3
10	Acquisto o costruzione e/o attrezzatura del vano d'affari che è in funzione della produzione o della trasformazione e lavorazione dei prodotti agricoli (Persona giuridica)	1	9	10	3
11	Acquisto della meccanizzazione agricola e di un veicolo di trasporto in funzione della produzione agricola	2	8	10	3
12	Attività artigianali indispensabili per sostenere la produzione agricola primaria e trasformare e lavorare i prodotti agricoli (prodotti e manutenzione dell'attrezzatura e della meccanizzazione, attività legate alla produzione di botti, servizi del fabbro e altro.)	2	7	9	3
13	Programmi per il miglioramento e lo sviluppo della caccia	2	6	8	3
14	Miglioramento delle condizioni per lo sviluppo di altre attività nell'ambito delle aziende agricole (agriturismo, turismo venatorio e rurale) che hanno già una produzione agricola sviluppata e sono iscritte nel Registro delle aziende agricole	2,5	10	12,5	3
15	Programmi di sviluppo significativi per una comunità più ampia che sono in funzione del turismo rurale, dell'agriturismo, del turismo venatorio, della pesca e delle attività accompagnatorie (gruppo d'azione locale, gruppo d'az.loc. nella pesca, gruppo d'azione locale per il pesce, cluster, associazione economica d'interesse, organizzazione produttiva, unione, unità d'autogov. locale, unità d'autogov. regionale)	1	6	7	3
16	Programmi di sviluppo nella pesca (attrezzatura, maricoltura, capacità per la trasformazione)	2	9	11	3

si modifica quindi l'articolo 12 come segue:

„Articolo 12

Ha diritto ad acquisire le condizioni di cui nella destinazione dei finanziamenti al n. ord. 2 indicati nella tabella all'art. precedente del presente Regolamento, il richiedente che ha;

1. lo status di attività agricola e per l'allevamento del bestiame e soddisfa le seguenti condizioni;
 - si occupa di produzione di latte e latticini, carne e carni conservate e li piazza sul mercato,
 - si occupa di allevamento delle razze autoctone istriane come il bue istriano, la pecora istriana, la capra istriana, l'asino istriano e la gallina istriana,
 - è registrato nel Registro unico degli animali domestici (JDRŽ), curato dall'Agenzia agricola croata (HPA) e possiede il numero identificativo unico per la propria attività (JIBG) e la tessera identificativa della propria attività (IKG),

➤ possiede un numero minimo di bestiame nella sua azienda, ossia almeno 5 capi dello stesso tipo che presentano determinate condizioni, ossia mucche da latte almeno 5 capi, buoi istriani almeno 5 capi, asini istriani almeno 5 capi, pecore e capre istriane almeno 33 capi, galline istriane almeno 350 capi (Regolamento sull'attuazione dei sussidi diretti all'agricoltura e delle misure IAKS dello sviluppo rurale G.U. 35/2015). Ciò viene attestato mediante un Certificato dell'agenzia croata per l'agricoltura (HPA) sul numero di capi che presentano determinate condizioni. La data di rilascio di questo certificato non deve superare i 30 giorni, rispettivamente in caso di allevatori principianti questo è il numero minimo di bestiame acquistato con i mezzi del prestito concesso.

2. lo status di produttore di prodotti autoctoni agricoli e alimentari protetti;

- il produttore è iscritto nel Registro degli utenti dei marchi registrati, ossia dimostra che è stata avviata la procedura di tutela del prodotto
3. lo status di attività agricola ecologica e soddisfa le seguenti condizioni;
- l'azienda agricola è iscritta nel Registro dei soggetti che si occupano di produzione ecologica, redatto presso il Ministero dell'agricoltura, nella categoria dei soggetti contrassegnati da indicazione A e indicazione B.

La destinazione del prestito al n.ord. 2 comprende i seguenti investimenti nell'azienda;

- acquisto di capi da monta, capi destinati all'ingrasso, ossia all'allevamento e acquisto di alveari popolati nel sistema della produzione ecologica,
- acquisto o costruzione e/o attrezzatura di un vano d'affari esclusivamente nell'ambito dell'azienda di allevamento di bestiame, rispettivamente dell'azienda agricola ecologica
- acquisto di meccanizzazione agricola e veicoli che si usano in funzione dell'allevamento del bestiame, ossia della produzione agricola ecologica
- miglioramento delle condizioni per lo sviluppo dell'agriturismo esclusivamente nell'ambito dell'azienda di allevamento del bestiame, ossia della produzione agricola ecologica
- investimenti nell'infrastruttura che è in funzione dello sviluppo della produzione agricola ecologica (smaltimento della sansa e della vinaccia e altro)
- acquisto di terreno agricolo e/o edile per ampliare il possedimento e costruire delle capacità agricole nell'azienda di allevamento del bestiame ossia nell'azienda ecologico agricola.

Nel caso che il Titolare del prestito al momento della durata del prestito destinato di cui al n.ord. 2 rinunci all'allevamento del bestiame, alla produzione del prodotto autoctono tutelato o rinunci dal modo ecologico di produrre e perda lo status di azienda agricola ecologica, agricola e di allevamento di bestiame, ossia sia cancellato dal Registro degli utenti dei marchi registrati, è+ tenuto a informare in merito la Segreteria del Fondo che, dopo essere stata informata, sostituirà il tasso d'interesse agevolato del 2% con il tasso regolare del 3% e informerà per iscritto il titolare del prestito, i garanti e i codebitori".

e viene modificato il comma 9 dell'art. 22 come segue:

Nell'acquisto di nuovi macchinari, veicoli e attrezzatura del valore singolo superiore alle 100.000.00 kn si consente di metterli sotto ipoteca, ossia fiducia, prendendo in considerazione il 100% del loro valore d'acquisto, nel caso che il termine complessivo per il rimborso del prestito sia fino ai 5 anni, rispettivamente con l'aumento del termine complessivo del rimborso del prestito verso i 10 anni, il valore preso in considerazione viene ridotto in successione verso il 50% del loro valore d'acquisto, mentre il resto va allora sostituito con un immobile."

Articolo 2

Il presente Regolamento sarà pubblicato sul "Bollettino ufficiale della Regione Istriana" ed entra in vigore a 8 giorni dalla sua pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione Istriana.

CLASSE: 023-01/18-01/26
N.PROT: 2163/1-01/4-18-03
Pisino, 26 marzo 2018

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
Il Presidente
f.to Valter Drandić

30

Ai sensi degli articoli 1 e 9 a della Legge sul finanziamento dei fabbisogni pubblici nella cultura ("Gazzetta ufficiale" n. 47/90, 27/93 e 38/09), dell'art. 29 comma 6 del Regolamento sui criteri, le misure e le procedure di finanziamento e contrattazione di programmi e progetti d'interesse per il bene comune, svolti dalle associazioni ("Gazzetta ufficiale" n. 26/15), dell'articolo 28 del Regolamento sul finanziamento dei programmi e progetti d'interesse per il bene pubblico attuati dalle associazioni sul territorio della Regione Istriana (Bollettino ufficiale della Regione Istriana n. 16/17 e 19/17) e dell'art.43 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n.10/09, 4/13,16/16, 01/17, 02/17 e 2/18), l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta tenutasi il giorno lunedì 26 marzo 2018 emana la

DELIBERA

sulle modifiche e integrazioni del Programma dei fabbisogni pubblici nella cultura per il 2018

Articolo 1

All'articolo 1 del Programma dei fabbisogni pubblici nella cultura per il 2018 (in seguito: Programma) - parte tabellare si svolgono le modifiche e integrazioni come segue:

- -nel titolo PROGRAMMA DEI FABBISOGNI PUBBLICI NELLA CULTURA PER IL 2018 l'importo di „2.237.100,00“ cambia in „4.552.100,00“
- -nel sottotitolo PROGRAMMI CULTURALI – FABBISOGNI PUBBLICI l'importo di „1.620.100,00“ cambia in „2.325.100,00“
- -nel sottotitolo LETTERATURA ED EDITORIA l'importo di „94.000,00“ cambia in „220.000,00“

Allo stesso articolo del Programma, nel sottotitolo Manifestazioni, l'importo di "41.000,00" cambia in "57.000,00 e dopo il punto 4 si aggiungono dei nuovi punti, 5 e 6 che recitano:

5 Sezione istriana della Società dei letterati croati (DHK) - XVI Pulski dani eseja (Giornate polesi del saggio)	7000.00
6 Associazione Zvona i nari - Biblioteca e luogo di ritrovo per letterati Zvona i nari	9.000,00

- al sottotitolo **Contributi per la stampa, l'importo di "45.000,00" cambia in "152.750,00 e dopo il punto 5 si aggiungono dei nuovi punti, da 6 a 10** che recitano:

6 Sezione istriana della Società dei letterati croati (DHK) - Periodico Nova Istra	80.000,00
7 Sezione istriana della Società dei letterati croati – Albino Crnobori: U snu	8.000,00
8 Sezione istriana della Società dei letterati croati – Jelena Lužina: Pulski eseji	7.750,00
9 Sezione istriana della Società dei letterati croati – Jadranka Ostić: Storie di rane & storie di tartarughe	7.000,00
10 Società istriana di storia - SSI: Histria, annuario IPD-SSI n. 8	5.000,00

- al sottotitolo **Acquisto della biblioteca, l'importo "8.000,00" cambia in "10.250,00" e dopo il punto 4 si aggiunge un nuovo, il punto 5 che recita:**

5 Katedra ĆS Roč – Frane Paro: Bela karta črno slovo	2.250,00
--	----------

- al sottotitolo **Attività scenico musicale e cinematografica, l'importo di "125.000,00" cambia in "250.000,00 e dopo il punto 10 si aggiungono dei nuovi punti, da 11 a 18 che recitano:**

11 OKUD Istra – 43-o Incontro internazionale di fisarmonicisti	35.000,00
12 Iniziativa per la promoz. dell'arte del Mediterraneo - 19. Festival internaz.teatro da cam. Zlatni lav-Leone d'oro	30.000,00
13 Associazione musicisti jazz dell'Istria Jazzistra – Jazzistra Orchestra: Oriđidi	15.000,00
14 SU Hrvatski Sabor Kulture (XII Convegno croato di cultura) – 51-o incontro dei cori croati	15.000,00
15 Associazione Europski centar za kulturu (Centro europeo di cultura), Rovigno - 14-o BaRoMus festival	10.000,00
16 Limena glazba Pazin (Banda d'ottoni Pisino)– 43. susret limenih glazbi Pazin (43-o incontro delle bande d'ottoni)	10.000,00
17 UOSIS – Glazbeni poučak Istrom (Studio musicale dell'Istria)	5.000,00
18 CI Pino Budicin Rovinj-Rovigno-Corso di bitinade	5.000,00

- al sottotitolo **TUTELA DEI BENI CULTURALI MATERIALI l'importo di "976.100,00" cambia in "996.100,00 e dopo il punto 26 si aggiungono dei nuovi punti, 27, 28 E 29 che recitano:**

27 Katedra ĆS za povijest Istre Pazin – 44. znanstveni skup pazinski memorijal (44-o convegno scientifico - memoriale di Pisino)	8.000,00
28 Katedra ĆS Roč – 650. godišnjica Mislava kneza Novaka (anniversario di Mislav Knez Novak)	6.000,00
29 Istarsko arhivističko društvo Ysterreich u srednjoeuropskom kontekstu (La Società archivistica istriana Ysterreich ine contesto mitteleuropeo)	6.000,00

- al sottotitolo **ARTI VISIVE, l'importo di "165.000,00" cambia in "240.000,00 e dopo il punto 17 si aggiungono dei nuovi punti, da 18 a 26 che recitano:**

18 UO Robot – Mostre alla galleria Poola per il 2018	10.000,00
19 UO Apoteka – Apoteka / programma annuale 2018	10.000,00
20 Delta 5 – Studio Golo Brdo	10.000,00
21 UO Apoteka – Cinemaniac 2018/ Muzej pronađenog filma (Museo del film ritrovato)	10.000,00
22 DAI / SAI – Dani arhitekture u Istri (Giornate dell'architettura in Istria)	10.000,00
23 FARO 11 - GRISIAyouth	7.000,00
24 HUIU - IN DIS Gallery	7.000,00
25 Delta 5 – Umjetnik susreće kuhara (L'artista incontra il cuoco)	6.000,00
26 DAI / SAI – Otvoreni grad 2018 / Zeleni plan (Città aperta 2018 / Piano verde)	5.000,00

- al sottotitolo **NUOVE CULTURE MEDIATICHE, l'importo di "15.000,00" cambia in "95.000,00 e dopo il punto 2 si aggiungono dei nuovi punti, da 3 a 8 che recitano:**

3 Udruga Veliki mali čovjek (Associazione piccolo grande uomo) – 14-mo vestival internaz. 7 dana stvaranja 2018 – 7dssistem (7 giorni di creatività)	40.000,00
4 Associazione Kulturban – Audioart 09	9.000,00

5 Faro 11 udruga za razvoj kreativnih industrija (Associaz. per lo sviluppo delle industrie creative) - Mapping Cissa	9.000,00
6 Associazione Metamedij – Metamedia Lab 2018	8.000,00
7 Udruga Zona – aMORE/ festival moru (festival al mare)	7.000,00
8 Associaz. croata di artisti interdiscipl. (HUIU) - crea* IN DIS	7.000,00

- al sottotitolo BENI CULTURALI IMMATERIALI l'importo di "95.000,00" cambia in "250.000,00 e dopo il punto 9 si aggiungono dei nuovi punti, da 10 a 19 che recitano:

10 SAC MAte Balote Rakalj – 53. smotra nar. glazbe i plesa Istre (rassegna di musica e balli popolari dell'Istria)	50.000,00
11 Folkloro društvo Pazin – očuvanje tradicije i kulturne baštine središnje Istre (Società folcloristica Pisino - salvaguardia della tradiz.e del patrim. cult. dell'Istria centrale)	15000,00
12 SAC ferroviariaRenato Pernić – Z armoniku v Roč	15.000,00
13 SAC Ivan Fonović Zlatela - Multimedijalno izdanje 20 let Zlatele (Edizione multimediale 20 anni di Zlatela)	15.000,00
14 SAC dei minatori Rudar - Meh na srcu	13.000,00
15 Associazione Tradinetno – Festival TradInEtno	13.000,00
16 Associazione Spod Učke – (Ne)skrivena Istra (L'Istria (s)velata)	10.000,00
17 ZT Vodnjan – CI Dignano – XIII Festival Internazionale del folklore Leron	10.000,00
18 Associazione Babin pas – Grota – umijeće gradnje i igre (l'arte del costruire e del gioco)	7.000,00
19 SAC Barban – 4-a Mala smotra folkloro Istarske županije – (Poccola rassegna di folclore della Regione Istriana)	7.000,00

- al sottotitolo COOPERAZIONE INTERNAZIONALE, l'importo di "100.000,00" cambia in "140.000,00 e dopo il punto 4 si aggiungono dei nuovi punti, da 5 a 9 che recitano:

5 Labin Art Express XXI - Rudnici kulture (Miniere di cultura)	10.000,00
6 Associazione Kuća o Batani / Casa della Batana – Eu.cul. heritage summit Berlin	9.000,00
7 Coro misto Roženica – Partecipazione nel Wales	7.000,00
8 UO Transhistriae ensemble – Tour di concerti in Austria	7.000,00
9 Unione delle associazioni Rojc – Quota associativa nel Trans Europe Halles TEHA	7.000,00

- al sottotitolo ALTRI PROGRAMMI, l'importo di "50.000,00" cambia in "134.000,00 e dopo il punto 1 si aggiungono dei nuovi punti, da 2 a 4 che recitano:

2 Unione Italiana - Festival dell' Istroveneto	50.000,00
3 Associazione cattolica dei docenti dell'Istria - 8-o Quiz sulla storia e la cultura del territorio Krasna zemljo	24.000,00
4 Associazione Tondak Pola Žurnada - Kantaduri	10.000,00

- al sottotitolo PROGRAMMI CULTURALI - ALTRO l'importo di "617.000,00" cambia in "2.227.000,00 e dopo il punto 7 si aggiungono dei nuovi punti, da 8 a 25 che recitano:

8 Motovun film festival – Motovun film festival 2018	370.000,00
9 Associazione Sa(n)jam knjige u Istri – 24-ma Fiera del libro in Istria	240.000,00
10 ZPA - 19. Festival plesa i neverbalnog kazališta Svetvinčenat (Festival del ballo e del teatro non verbale) Sanvincenti	200.000,00
11 SAKUD Pola – 24-o festival teatrale internazionale PUF	150.000,00
12 Associaz. Metamedij - Kulturistra: portale internet di cultura della Regione Istriana	120.000,00
13 Associazione Sa(n)jam knjige u Istri, Pola - 11-mo Festival del libro Monte Librić	60.000,00
14 Sezione istriana dell'Associazione degli artisti croati DHK –Programma di lavoro	50.000,00
15 Associazione Val kulture – Legendfest	50.000,00
16 Mediteranski kiparski simpozij – Restauracija skulptura i dionica Bijele ceste (Simposio mediterraneo di scultura - Restauro delle sculture e dei tratti di strada bianca)	50.000,00
17 Labin Art Express XXI - 2-o Biennale di arte industriale	50.000,00

18 Associazione Čarobnjakov šešir, Pula – Festival uličnih čarobnjaka- FUČ (Festival dei maghi di strada)	40.000,00
19 Associazione Prosoli / Musica sacra – Dvigrad festival	40.000,00
20 ZPA – Mediteranski plesni centar (Centro mediterraneo di ballo) / Stagione	40.000,00
21 Teatro Ulysses Zagreb- Brijunsko ljeto (Estate a Brioni)	40.000,00
22 UO Transhistrina ensemble – Panphonia Istriana V / Parlate giminesi II	30.000,00
23 Sonitus Pula –Visualia 2018	30.000,00
24 23.Dieta ciacava -Programma di lavoro	27.000,00
25 Pulska filmska tvornica (Fabbrica cinematografica polese) - Istarske štorije (Storie istriane)	23.000,00

Articolo 2

I mezzi di cui all'art. 1 della presente Delibera saranno assegnati agli utenti conformemente al Contratto d'assegnazione dei mezzi finanziari che sarà stipulato dal Presidente della Regione Istriana con il fruitore.

I fruitori dei mezzi hanno l'obbligo, conformemente al Contratto d'assegnazione di mezzi finanziari, informare l'Assessorato cultura della RI sull'uso destinato dei mezzi e l'attuazione dei programmi.

Articolo 3

La presente Delibera entra in vigore il primo giorno della sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 612-01/18-01/02
N.PROT.: 2163/1-01/4-18-03
Pisino, 26 marzo 2018

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
Il Presidente
f.to Valter Drandić

- 2 La proposta di Delibera sulle modifiche e integrazioni dello Statuto della Talijanska osnovna škola -Scuola elementare italiana Novigrad - Cittanova è parte integrante della presente Delibera.
- 3 La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno della sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 012-03/18-01/03
N.PROT.: 2163/1-01/4-18-03
Pisino, 26 marzo 2018

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
Il Presidente
f.to Valter Drandić

32

Ai sensi dell'art. 98 comma 3 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori („Gazzetta ufficiale“, n. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-corr., 90/11, 16/12, 86/12, 126/12 - testo emendato, 94/13, 152/14 e 7/17), e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“ n. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17 e 2/18) l'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta del 26 marzo 2018 emana la

DELIBERA

sul previo consenso alla Proposta di Delibera sull'integrazione dello Statuto della Srednja škola Buzet (Scuola media superiore Pingvente)

- 1 L'Assemblea della Regione Istriana delibera la previa approvazione alla proposta di Delibera sull'integrazione dello Statuto della Srednja škola Buzet (Scuola media superiore Pingvente), Classe: 011-02/18-01-1, N.Prot.: 2106-24-03/18-4 emanata alla seduta del Comitato scolastico il 22 febbraio 2018.
- 2 La proposta constatata di Delibera sull'integrazione dello Statuto della Srednja škola Buzet (Scuola media superiore Pingvente) di cui al punto 1, è parte integrante della presente Delibera.

31

Ai sensi dell'art. 98 comma 3 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori („Gazzetta ufficiale“, n. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-corr., 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17) e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“, n. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18), l'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta tenutasi il giorno 26 marzo 2018, emana la

DELIBERA

sul previo consenso alla proposta di Delibera sulle modifiche e integrazioni dello Statuto della Talijanska osnovna škola Scuola elementare italiana, Novigrad – Cittanova

- 1 L'Assemblea della Regione Istriana delibera il previo consenso alla proposta di Delibera sulle modifiche e integrazioni dello Statuto della Talijanska osnovna škola, Scuola elementare Italiana Novigrad - Cittanova, CLASSE: 012-03/18-01/01, N.PROT.:2105/03-15-9/18-1-1 del 15 febbraio 2018.

- 3 La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno della sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 012-03/18-01/04
N.PROT.: 2163/1-01/4-18-03
Pisino, 26 marzo 2018

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
Il Presidente
f.to Valter Drandić

33

Ai sensi dell'art. 143 comma 1 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori ("Gazzetta ufficiale", n. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14 e 7/17), dei punti II e V della Delibera sui criteri e le misure per stabilire i diritti derivanti dal bilancio per il finanziamento dello standard minimo dei fabbisogni pubblici nelle scuole elementari per il 2018 ("Gazzetta ufficiale", n. 7/18), e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17 e 2/18), l'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta del 26 marzo 2018 emana la

DELIBERA sui criteri, le misure e le modalità di finanziamento delle funzioni decentrate nelle scuole elementari per il 2018

I

Con la presente si stabiliscono i criteri, le misure e le modalità di finanziamento delle funzioni decentrate delle scuole elementari sul territorio della Regione Istriana (in seguito nel testo: scuole) per le quali la Regione Istriana si è assunta i diritti costitutivi (in seguito nel testo: Regione), per il periodo dall'1 gennaio al lunedì 31 dicembre 2018, nell'ambito dei mezzi del bilancio a seconda delle destinazioni, stabilite nella Delibera sui criteri e le misure per determinare i diritti derivanti dal bilancio per finanziare lo standard minimo dei fabbisogni pubblici nelle scuole elementari per il 2018 („GU“ n. 7/18).

II

I mezzi complessivi annuali del bilancio per le scuole elementari nella Regione per il 2018, per 4.967 alunni complessivi per il finanziamento dello standard finanziario minimo dei fabbisogni pubblici vengono determinati come segue:

- uscite materiali e finanziarie 15.415.660,00 kn;
- uscite per il materiale, i pezzi di ricambio e la manutenzione corrente e degli investimenti delle scuole 1.103.467,00 kn;
- uscite per l'acquisto dei beni prodotti a lunga durata e gli ulteriori investimenti nei beni non finanziari 2.228.394,00 kn.

CRITERI E MISURE PER LE USCITE MATERIALI E FINANZIARIE

III

Le spese di cui al punto II comma 1 sottocomma 1 della presente Delibera si finanziano secondo:

- Il criterio di spesa reale per le spese delle fonti energetiche, il trasporto degli alunni e l'affitto,
- Il criterio del numero di alunni, del numero di classi del numero di edifici delle scuole elementari e del numero di

edifici di scuole periferiche nelle quali si svolgono le lezioni, per il finanziamento delle spese correnti conformemente alla Delibera sui criteri e le misure per la determinazione dei diritti derivanti dal bilancio per il finanziamento dello standard finanziario minimo dei fabbisogni pubblici delle scuole elementari nel 2018.

IV

Fonti energetiche

Le spese per le fonti energetiche vengono riconosciute fino all'importo della spesa media annuale, sulla base di un calcolo per il 2017. Le scuole sono tenute a pianificare le spese menzionate di modo da moltiplicare le quantità annuali pianificate con il prezzo attualmente in vigore di ogni singola risorsa energetica, prendendo in considerazione anche gli indici dei prezzi.

In caso di oscillazioni delle quantità realmente necessarie rispetto a quelle pianificate, è possibile, con il consenso dell'Assessorato istruzione, sport e cultura tecnica della Regione Istriana (in seguito: Assessorato) effettuare un cambiamento di destinazione dei mezzi pianificati.

Le spese per le fonti energetiche usate dalla scuola per il riscaldamento, l'illuminazione della scuola e il carburante per i furgoncini della scuola sono espresse nella tabella FONTI ENERGETICHE e nel Registro delle spese di riscaldamento nelle quantità e nelle kune su base mensile, che la scuola recapita all'Assessorato istruzione, sport e cultura tecnica della Regione Istriana (in seguito: Assessorato) con allegate le relative fatture entro due giorni dalla consegna della fattura da parte del fornitore per le fonti energetiche consegnate.

La scuola è tenuta a pianificare e redigere un registro sulle quantità di fonti energetiche spese secondo il tipo di fonte energetica.

La scuola copre le spese per le fonti energetiche direttamente ai fornitori immediatamente dopo aver percepito i mezzi dalla Regione.

Nello scegliere il fornitore più conveniente, la Regione quale fondatore svolge la procedura d'acquisto pubblico, conformemente alle disposizioni della Legge sull'acquisto pubblico.

V

Trasporto degli alunni

Il trasporto degli alunni si paga conformemente all'art.69 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori come:

- concordato,
- trasporto in pulmino di proprietà della scuola,
- trasporto proprio degli alunni.

VI

Trasporto stipulato degli alunni mediante contratto

La Regione stipula i Contratti sul trasporto degli alunni con il trasportatore selezionato in base alla procedura svolta secondo la Legge sull'acquisto pubblico.

La scuola ha l'obbligo di autenticare e confermare le fatture e recapitarle con la tabella TRASPORTO DEGLI ALUNNI all'Assessorato istruzione, sport e cultura tecnica della Regione Istriana al massimo entro due giorni dalla ricezione delle fatture.

La scuola paga le spese per il trasporto direttamente al trasportatore immediatamente dopo aver percepito i mezzi dalla Regione.

VII

Trasporto degli alunni con un pulmino di proprietà della scuola

La scuola che possiede un pulmino svolge il trasporto dei suoi alunni nei tratti di strada per i quali non esiste il trasporto organizzato.

La scuola deve annoverare nella tabella FONTI ENERGETICHE le spese per il trasporto degli alunni di cui al comma 1, alla quale allega i fogli di viaggio dei conducenti e le fatture per il carburante.

La scuola recapita la tabella di cui al comma 2 del presente punto all'Assessorato istruzione, sport e cultura tecnica della Regione Istriana entro e non oltre il 15 del mese per il mese precedente, dopo di che i mezzi a ciò destinati vengono assegnati alla scuola.

Le fatture per il controllo tecnico, la registrazione il tagliando annuale e l'acquisto di pneumatici dopo aver attraversato 50.000 km relative al veicolo e destinato al trasporto degli alunni, vanno consegnate all'Assessorato che provvederà a rimborsarle.

VIII

Trasporto proprio degli alunni

Questo trasporto viene svolto dai genitori degli alunni che non hanno la possibilità di usufruire del trasporto pubblico.

La Regione paga alla scuola le spese per il trasporto proprio degli alunni svolto dai genitori, l'importo di 1 (una) kuna per chilometro percorso.

IX

Si finanziano tramite dotazione secondo il criterio del numero di alunni, di classi, di edifici delle scuole elementari e delle scuole periferiche nelle quali si svolgono le lezioni, le seguenti spese:

- materiale d'ufficio per le lezioni e la documentazione pedagogica,
- servizi comunali,
- servizi di telecomunicazione (spese telefoniche e telefax, spese postali ma non gli operatori di telefonia mobile),
- periodici pedagogici e altri periodici obbligatori, riviste secondo le disposizioni del Ministero della scienza, dell'istruzione e dello sport,
- acquisto di attrezzature didattiche per lo svolgimento dei piani e programmi didattici, acquisto del materiale minuto e dei mezzi per la tutela sul lavoro,
- materiale per la pulizia e la manutenzione,
- asporto dei rifiuti comunali,
- consumo dell'acqua e dell'imposta prescritta,
- materiale per la manutenzione corrente degli edifici, dei mezzi per il lavoro e dell'attrezzatura,
- mezzi per la tutela sul lavoro,
- seminari, bibliografia professionale e riviste,
- servizi bancari e dell'agenzia finanziaria FINA,
- servizi intellettuali,
- spese di rappresentanza,
- diarie e spese di viaggio per viaggi di lavoro,
- perfezionamento professionale secondo il programma del Ministero della scienza, dell'istruzione e dello sport,
- spese aumentate per l'uso dell'attrezzatura per computer: manutenzione del software, riparazione dei computer, materiale di consumo e sim.,
- servizi del vetraio, se indispensabili,
- sorveglianza della struttura,
- uso del proprio mezzo di trasporto per le esigenze della scuola (tagliando, collaudo, registrazione, benzina e sim.),

- altre spese correnti indispensabili per la realizzazione del piano didattico e programma della scuola,
- attuazione del controllo regolare prescritto delle installazioni e degli impianti in base a norme speciali la cui non attuazione mette a rischio la sicurezza degli alunni e della scuola e che sono sottoposte al controllo ispettivo (verifica della rete d'idranti, visita periodica, verifica e collaudo degli estintori, verifica del funzionamento delle apparecchiature e degli strumenti che presentano rischi, verifica della conformità delle caldaie e degli altri sistemi di riscaldamento centrale, delle installazioni di parafulmini, del sistema di ventilazione, dei camini, dei sistemi di allarme antincendio, rilevatori di gas e sim.),
- verifica dell'idoneità delle caldaie e degli altri sistemi di riscaldamento centrale prima dell'inizio della stagione di riscaldamento,
- realizzazione della Valutazione del pericolo e degli adeguati piani secondo le norme che regolano la tutela sul lavoro e la tutela antincendio,
- visite mediche dei dipendenti della scuola (tessera sanitaria annuale) e visite sanitarie per 500,00 kn a dipendente conformemente al Contratto collettivo di base nei servizi pubblici ("Gazzetta ufficiale", n. 128/17), fino a quando è in vigore.

Il direttore della scuola, in veste di responsabile, è tenuto a provvedere allo svolgimento tempestivo delle verifiche annuali e periodiche secondo norme particolari e la cui non attuazione mette in pericolo la sicurezza degli alunni e della scuola e la cui verifica è sottoposta al servizio ispettivo.

Il pagamento delle sanzioni conformemente a alle contravvenzioni dovute al non svolgimento delle attività di cui in nel presente punto, è responsabilità esclusiva del direttore della scuola.

X

Le misure per il finanziamento delle uscite materiali e finanziarie di cui al comma comma 1 IX sono:

- importo di 38,00 kune mensili per alunno;
- importo di 300,00 kune mensili per classe;
- importo di 2.000,00 kune mensili per edificio scolastico;
- importo di 300,00 kune mensili per edificio della scuola/sezione periferica.

Conformemente alle misure di cui al comma 1 del presente punto la Regione recapita alle scuole i mezzi per il pagamento delle spese indicate al punto IX comma 1 della presente Delibera in soluzioni mensili, nell'ammontare di un dodicesimo.

La tabella con le rappresentazioni delle scuole e dei rispettivi importi conformemente al comma 1 del presente punto, costituisce parte integrante della presente Delibera e si trova qui allegata (Tabella n.1).

XI

Affitti per i vani/l'attrezzatura che le scuole prendono in affitto e spese per il leasing

Le uscite per gli affitti degli spazi affittati e/o le attrezzature noleggiate vanno annoverate nella tabella AFFITTI che la scuola recapita all'Assessorato con allegate le fatture, entro due giorni dal recapito delle stesse da parte del fornitore/locatore.

L'ammontare delle spese per l'affitto dei vani o il noleggio dell'attrezzatura per le esigenze didattiche viene riconosciuto alle scuole in base ai contratti d'affitto stipulati.

Prima della stipulazione del contratto d'affitto, le scuole hanno l'obbligo di procurare il consenso dell'Assessorato e a tal proposito trasmettono allo stesso la proposta del contratto d'affitto con il relativo prezzo che deve comprendere tutte le spese d'esercizio che devono essere annoverate nel contratto d'affitto. Al disegno del contratto si allegano anche la motivazione del programma per il quale il vano o l'attrezzatura vengono presi in affitto.

La Regione trasmette mensilmente i mezzi per l'affitto alle scuole, in base alle relative fatture.

Le spese per il leasing per l'acquisto del furgoncino vengono riconosciute alle scuole in rate mensili in base al contratto di leasing stipulato dalla scuola, previa approvazione dell'Assessorato istruzione, sport e cultura tecnica della Regione Istriana.

XII

Uso della palestra scolastica, degli altri vani e dell'attrezzatura

Nei casi in cui la scuola dà in affitto la palestra scolastica a terzi (club sportivi, associazioni per la ricreazione e sim.), stipula con essi dei contratti d'affitto.

La scuola stipula con il locatario il contratto d'affitto della palestra, di parte della palestra, di altri vani o attrezzature che non sono indispensabili per lo svolgimento indisturbato delle lezioni.

Nel dare in affitto o nello stipulare il contratto d'affitto dei vani scolastici, della sala e dell'attrezzatura, si applicano le disposizioni della Delibera sulle condizioni, i criteri e la procedura per prendere e dare in affitto i vani e l'attrezzatura delle istituzioni scolastiche ("Bollettino ufficiale della RI" n. 9/02, 10/04) e prima della stipulazione del contratto di cui al comma 2 del presente punto, la scuola è tenuta a procurare, riguardo al disegno del contratto, il consenso dell'Assessorato.

XIII

Se la palestra scolastica e/o gli altri vani scolastici viene usata solo dalle scuole il cui fondatore è la Regione Istriana, questa coprirà le spese complessive delle fonti energetiche della scuola e della palestra.

Se la palestra scolastica, gli altri vani e l'attrezzatura viene usata dalle scuole e da terzi, le scuole sono tenute a recapitare mensilmente all'Assessorato i dati compresi nella Tabella "Sintesi delle entrate in base all'uso della palestra scolastica, degli altri vani e dell'attrezzatura". In base ai dati di questa Tabella, la scuola diminuirà l'importo della fattura mensile per tutte le risorse energetiche che si usano per tutti i vani della scuola (energia elettrica, gasolio e altro) del 50% delle entrate riscosse mensilmente sulla base dell'affitto.

Del 50% dei mezzi rimasti, ottenuti dalle entrate ottenute dall'affitto, la Scuola dispone applicando il principio di sana e prudente gestione e li usa per le uscite correnti e capitali, mentre dell'uso legittimo dei mezzi è responsabile il direttore della Scuola.

L'Assessorato trasmetterà alla Scuola la Tabella non compilata di cui al comma 2 del presente punto e la Scuola provvederà a compilarla con i conti per le fonti energetiche, dopo di che la restituirà all'Assessorato. Qualora la Scuola non dovesse procedere in questo modo, il fondatore, rispettivamente l'Assessorato non pagherà le spese delle fonti energetiche fino a quando non avrà ricevuto dalla stessa la tabella compilata. Le scuole hanno il dovere di intraprendere entro la fine dell'anno civile tutte le attività per riscuotere l'affitto e nel caso in cui ciò non dovesse avvenire, il fondatore ridurrà il conto della scuola per il mese di dicembre, per le risorse energetiche

nell'importo del 50% dei crediti complessivi non riscossi, in base all'affitto per il 2018.

Il calcolo delle fonti energetiche, stabilito ai commi 2 e 3 del presente punto, si applica a partire dal giorno di stipulazione del contratto d'affitto, ossia dal giorno in cui s'iniziano ad usare i vani e/o l'attrezzatura.

In via eccezionale, nel caso in cui la scuola abbia stipulato un contratto o un accordo sulla distinzione delle spese con l'utente del vano o dell'attrezzatura, si applicano le disposizioni del contratto/accordo stipulato, per il periodo di durata dello stesso. In questo caso, sulle spese delle fonti energetiche che secondo questo contratto o accordo di distinzione, si applicano le disposizioni di cui ai commi 2, 3 e 4 del presente punto.

CRITERI E MISURE PER L'ACQUISTO DEL MATERIALE, DEI PEZZI DI RICAMBIO E DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE CORRENTE E DEGLI INVESTIMENTI NELLE SCUOLE ELEMENTARI

XIV

Le singole uscite di cui al punto II comma 1, sottocomma 2 della presente delibera si pianificano e realizzano conformemente alle esigenze obiettive delle scuole elementari nel 2018.

Per la manutenzione delle scuole elementari nel 2018 è previsto un importo di 1.103.467,00 kn. Dall'importo complessivo distinguiamo le spese per la manutenzione mirata degli investimenti, i servizi tecnici, gli interventi urgenti e la manutenzione corrente.

Per la realizzazione delle uscite, la scuola attua la procedura conformemente alla Legge sull'acquisto pubblico o secondo la procedura d'acquisto di merce dal valore minimo dell'istituto.

XV

Interventi urgenti e manutenzione corrente

Per la realizzazione delle uscite di cui in questo punto, la scuola attua la procedura conformemente alla Legge sull'acquisto pubblico o secondo la procedura d'acquisto di merce dal valore minimo dell'istituto.

Per le spese superiori alle 3.000,00 kn IVA esclusa, la scuola deve richiedere prima dell'inizio dei lavori, il consenso scritto dell'Assessorato.

La scuola può richiedere il pagamento delle spese dopo lo svolgimento regolare e il controllo dei lavori e/o dei servizi, trasmettendo le fotocopie della fattura autenticata. La scuola provvede a saldare le spese ai fornitori immediatamente dopo aver ricevuto i mezzi dalla Regione.

Gli interventi urgenti delle scuole devono riguardare i casi di estrema urgenza per:

- interventi straordinari sulle installazioni elettriche,
- interventi straordinari sugli impianti di riscaldamento centrale,
- interventi straordinari sugli impianti sanitari,
- interventi straordinari sulla canalizzazione,
- interventi straordinari sulla rete idrica,
- interventi straordinari sulla rete degli idranti,
- interventi straordinari sui tetti,
- interventi straordinari sulle pavimentazioni (parquet, ceramica e sim.),
- interventi straordinari nelle cucine,
- riparazione dei macchinari e dell'attrezzatura,
- riparazione dei serramenti esterni e dei muri,
- interventi urgenti alle installazioni e agli impianti secondo norme particolari la cui non attuazione mette in pericolo la sicurezza degli alunni e della scuola, e la cui verifica è soggetta a controlli ispettivi

(pulizia del sistema di ventilazione con sostanze chimiche, pulizia dei tiraggi, collocazione di segnali e istruzioni secondo le norme che regolano la tutela sul lavoro e la protezione antincendio e sim.),

- il rimedio a tutte le altre manchevolezze stabilite da persone autorizzate nel controllo ispettivo (cucina, reparto caldaia, archivio e sim.)

La manutenzione corrente delle scuole deve riguardare i casi di estrema urgenza per:

- l'assistenza ai macchinari e all'attrezzatura per il lavoro dell'istituzione e lo svolgimento delle lezioni,

- la manutenzione corrente dei mezzi didattici per l'organizzazione regolare delle lezioni,

- la manutenzione corrente dei mezzi e dell'attrezzatura per le esigenze legate al lavoro pratico degli alunni, nel senso dell'attuazione delle norme sulla sicurezza al lavoro,

- la pitturazione dei vani scolastici,

- interventi straordinari sulle installazioni e gli impianti secondo norme particolari la cui non attuazione comprometterebbe l'incolumità degli alunni e della scuola, e la cui verifica che sono sottoposte al controllo ispettivo (pulizia chimica del sistema di ventilazione, pulizia delle tubature, la collocazione di simboli e istruzioni che regolano la protezione sul lavoro e la protezione antincendio e sim.),

- il rimedio a tutte le altre manchevolezze stabilite da persone autorizzate nel controllo ispettivo (cucina, reparto caldaia, archivio e sim.)

L'attuazione regolare del processo nelle istituzioni non si riferisce ai casi di estrema urgenza.

CRITERI E MISURE PER L'ACQUISTO DEI BENI PRODOTTI A LUNGA DURATA E ULTERIORI INVESTIMENTI NEI BENI NON FINANZIARI

XVI

Le singole uscite di cui al punto II comma 1, sottocomma 3 della presente delibera si pianificano e realizzano conformemente alle esigenze obiettive delle scuole elementari nel 2018.

Per le uscite relative all'acquisto del patrimonio prodotto a lunga durata e gli ulteriori investimenti nei beni non finanziari delle scuole elementari per il 2018, l'importo pianificato è di 2.228.394,00 kn kn.

Per la realizzazione delle uscite di cui al comma 1 del presente punto, si attua la procedura d'acquisto pubblico, conformemente alla Legge sull'acquisto pubblico o secondo il Regolamento sull'attuazione della procedura d'acquisto di merce dal valore minimo della Regione Istriana o dell'ente.

La scuola presenta la richiesta concernente le spese di cui al presente punto all'Assessorato entro due giorni (per posta, fax o e-mail):

- dopo aver ricevuto il conto per le spese fino a un importo di 3.000,00 kn IVA esclusa o
- dopo aver ricevuto l'offerta che prevede spese superiori a 3.000,00 kn IVA esclusa.

Per spese superiori alle 3.000,00 kn IVA esclusa la scuola deve ottenere un consenso scritto dell'Assessorato prima dell'inizio dell'attuazione del servizio, della consegna della merce o dell'esecuzione dei lavori.

La Scuola può richiedere il pagamento delle spese di cui al comma 5 del presente punto, dopo aver svolto regolarmente il servizio, consegnato la merce o aver svolto i lavori, recapitando le fotocopie della fattura autenticata e del modulo d'ordinazione. La scuola provvede a saldare le spese direttamente al fornitore del

servizio, della merce o all'esecutore dei lavori, immediatamente dopo aver ricevuto i mezzi dalla Regione.

LIQUIDAZIONE DELLE SPESE E RELAZIONE

XVII

Il direttore della scuola rispondono dell'uso legittimo dei mezzi e di una liquidazione tempestiva degli obblighi pervenuti.

Le scuole nella loro attività non possono usufruire delle carte di credito o di carte elettroniche.

Le scuole e le case hanno l'obbligo di trasmettere entro il 15 del mese per il mese scorso, la relazione sui mezzi spesi all'Assessorato istruzione, sport e cultura tecnica della Regione Istriana che ha l'obbligo di controllarli, seguirli e trasmetterli al sistema informatico del Bilancio della Regione Istriana entro un termine di cinque giorni dal loro recapito.

Le scuole forniscono relazioni mensili sui mezzi spesi, sul sito internet <https://dec.istra-istria.hr>.

L'Assessorato all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica e l'Assessorato bilancio e finanze, controllano e approvano la relazione mensile della scuola dopo di che l'Assessorato bilancio e finanze registra le spese reali della scuola che corrispondono ai dati contabili delle stesse.

Le scuole hanno l'obbligo di trasmettere la relazione semestrale e annuale sulle spese sostenute per le funzioni decentrate.

XVIII

Nel caso che per un recapito non tempestivo o incompleto delle spese liquidate da parte delle scuole all'Assessorato si verificasse un ritardo nei pagamenti, le scuole pagherebbero tutti gli eventuali interessi di mora e sarebbero tenute a versarli dai loro mezzi.

XIX

La presente Delibera entra in vigore il primo giorno della sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“ e si applica dall'1 gennaio 2018.

CLASSE: 602-02/18-01/01

N.PROT.: 2163/1-01/4-18-03

Pisino, 26 marzo 2018

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
Il Presidente
f.to Valter Drandić

Ai sensi dell'art. 143 comma 1 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori ("Gazzetta ufficiale", n. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14 e 7/17), dei punti II e V della Delibera sui criteri e le misure per determinare i diritti derivanti dal bilancio, per il finanziamento dello standard finanziario minimo dei fabbisogni pubblici delle scuole medie superiori e delle case dell'alunno nel 2018 ("Gazzetta ufficiale", n. 7/18), e degli artt.43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“, n. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/17 e 2/18), l'Assemblea della Regione Istriana in data 26 marzo 2018 emana la

DELIBERA
sui criteri, le misure e le modalità di
finanziamento delle funzioni decentrate delle
scuole medie superiori e delle case dell'alunno
per il 2018

I

Con la presente si stabiliscono i criteri, le misure e le modalità di finanziamento delle funzioni decentrate delle scuole medie superiori (in seguito nel testo: scuole medie superiori) per le quali la Regione Istriana (in seguito: Regione) ha rilevato i diritti costitutivi per un numero complessivo di 6.478 alunni, e il vitto e alloggio nelle case per alunni, rispettivamente nella Casa dell'alunno a Pola, il cui fondatore è la Regione Istriana e la Casa dell'alunno del Collegio di Pisino - Liceo classico Pisino, il cui fondatore è la Diocesi di Pola e Parenzo, per un numero complessivo di 194 alunni, sul territorio della Regione, per il periodo dall'1 gennaio al 31 dicembre 2018 nell'ambito dei mezzi del bilancio in base alle destinazioni, stabiliti nella Delibera sui criteri e le misure per determinare i diritti derivanti dal bilancio, per il finanziamento dello standard finanziario minimo dei fabbisogni pubblici delle scuole medie superiori e delle case dell'alunno nel 2018 ("Gazzetta ufficiale", n. 7/18).

II

I mezzi complessivi annuali del bilancio per le scuole medie superiori e le case dell'alunno per il 2018, per il finanziamento dello standard finanziario minimo dei fabbisogni pubblici vengono determinati come segue:

- Uscite materiali e finanziarie delle scuole 16.016.543,00 (kn)
- sistemazione e alimentazione nelle case dell'alunno 1.631.700,00 kn;
- uscite per il materiale, i pezzi di ricambio e la manutenzione corrente e degli investimenti delle scuole 1.218.583,00 kn;
- uscite per la manutenzione degli investimenti della Casa dell'alunno di Pola 123.221,00 kn;
- uscite per l'acquisto dei beni prodotti a lunga durata e gli ulteriori investimenti nel patrimonio non finanziario 2.401.973,00 kn.

CRITERI E MISURE PER LE USCITE MATERIALI E FINANZIARIE DELLE SCUOLE

III

Le spese di cui al punto II comma 1 sottocomma 1 della presente Delibera si finanziano secondo:

- Il criterio di spesa reale e
- Il criterio del numero di alunni e del numero di classi.

IV

In base al criterio di spesa reale si finanziano alle scuole le seguenti spese rimanenti:

- fonti energetiche per il riscaldamento e l'illuminazione delle scuole medie superiori;
- trasporto dei dipendenti delle scuole medie superiori e della Casa dell'alunno di Pola, affitti per i vani presi in affitto dalle scuole.
- premi assicurativi,

- visite mediche nell'importo di 500,00 kn per dipendente conformemente al Contratto collettivo di base per funzionari e impiegati nei servizi pubblici ("Gazzetta ufficiale", n. 128/17), fino a quando è in vigore.

Le spese di cui al comma 1 sottocommi 1 e 3 della Casa dell'alunno di Pola, non vengono finanziate dai mezzi del bilancio.

V

Fonti energetiche

Le spese per le fonti energetiche vengono riconosciute fino all'importo della spesa media annuale, sulla base di un calcolo per gli ultimi tre anni. Le scuole sono tenute a pianificare le spese menzionate di modo da moltiplicare le quantità annuali pianificate con il prezzo attualmente in vigore di ogni singola risorsa energetica, prendendo in considerazione anche gli indici dei prezzi.

In caso di oscillazioni delle quantità realmente necessarie rispetto a quelle pianificate, è possibile, con il consenso dell'Assessorato istruzione, sport e cultura tecnica della Regione Istriana (in seguito: Assessorato) effettuare un cambiamento di destinazione dei mezzi pianificati.

Le spese per le fonti energetiche usate dalla scuola per il riscaldamento e l'illuminazione della scuola sono espresse nella tabella FONTI ENERGETICHE e nel Registro delle spese di riscaldamento nelle quantità e in kune su base mensile, che la scuola recapita all'Assessorato provvista delle relative fatture entro due giorni dalla consegna della fattura da parte del fornitore per le fonti energetiche consegnate.

La scuola è tenuta a pianificare e redigere un registro sulle quantità di fonti energetiche spese secondo il tipo di fonte energetica.

La scuola copre le spese per le fonti energetiche direttamente ai fornitori immediatamente dopo aver percepito i mezzi dalla Regione.

Nello scegliere il fornitore più conveniente, la Regione quale fondatore svolge la procedura d'acquisto pubblico, conformemente alle disposizioni della Legge sull'acquisto pubblico.

VI

Trasporto dei dipendenti

Le spese per il trasporto dei dipendenti delle scuole e della Casa dell'alunno a Pola al lavoro e dal lavoro vanno annoverate nella tabella TRASPORTO DEI DIPENDENTI che va trasmessa all'Assessorato istruzione, sport e cultura tecnica della Regione Istriana al massimo entro il 15 del mese per il mese precedente.

Il rimborso delle spese di trasporto dei dipendenti sarà calcolato conformemente alle istruzioni del Ministero della scienza, dell'istruzione e dello sport, rispettivamente le disposizioni del Contratto collettivo vigente che sarà applicato ai dipendenti delle scuole.

VII

Si finanziano secondo il criterio del numero di alunni e di classi, le seguenti spese in dotazione:

- materiale d'ufficio e documentazione pedagogica,
- servizi comunali,
- servizi di telecomunicazione (spese telefoniche e telefax, spese postali),

- periodici pedagogici e altri periodici obbligatori, riviste secondo le disposizioni del Ministero della scienza, dell'istruzione e dello sport,
- acquisto di attrezzature didattiche per lo svolgimento dei piani e programmi didattici, acquisto del materiale minuto e dei mezzi per la tutela sul lavoro,
- materiale per la pulizia,
- asporto dei rifiuti comunali,
- consumo dell'acqua e dell'imposta prescritta,
- materiale per la manutenzione corrente degli edifici, dei mezzi per il lavoro e dell'attrezzatura,
- mezzi per la tutela sul lavoro,
- seminari, bibliografia professionale e riviste,
- servizi bancari e dell'agenzia finanziaria(FINA),
- servizi intellettuali, prestazioni dei servizi degli studenti;
- spese di rappresentanza,
- diarie e spese di viaggio per viaggi di lavoro,
- perfezionamento professionale secondo il programma del Ministero della scienza, dell'istruzione e dello sport della Repubblica di Croazia,
- spese più ingenti per l'uso dell'attrezzatura per computer: manutenzione del software, riparazione dei computer, materiale di consumo e sim.,
- servizi del vetraio, se indispensabili,
- sorveglianza della struttura,
- uso del proprio mezzo di trasporto per le esigenze della scuola (tagliando, collaudo, registrazione, benzina e sim.),
- altre spese correnti indispensabili per la realizzazione del piano didattico e programma della scuola,
- visite mediche dei dipendenti della scuola (tessera sanitaria annuale) e visite sanitarie per 500,00 kn a dipendente conformemente al Contratto collettivo di base nei servizi pubblici ("Gazzetta ufficiale" n. 128/17, art. 73), fino a quando è in vigore.

VIII

Le misure per il finanziamento delle spese di cui al punto VII comma 1 sono:

- importo di 25,00 kune mensili per alunno;
- importo di 573,86 kune mensili per comunità di classe;

La Regione recapita alle scuole mezzi per il pagamento delle spese indicate al punto VII della presente Delibera in soluzioni mensili, nell'ammontare di un dodicesimo.

La tabella con le rappresentazioni delle scuole e dei rispettivi importi conformemente al comma 1 del presente punto - Piano finanziario degli acconti delle scuole medie superiori per il 2018, costituisce parte integrante della presente Delibera e si trova qui allegata (Tabella n.1).

IX

Nell'ambito della Scuola media di musica I.M.Ronjgov a Pola si finanzia la Scuola elementare di musica di Pola, per coprire le spese di cui al punto VII della presente Delibera con:

- 25,00 kn mensili per alunno e
- 200,00 kn mensili per classe.

La dotazione mensile per la Casa dell'alunno di Pola è di 2.000,00 kn. Con questi mezzi si finanzia parte delle spese materiali: documentazione pedagogica, spese materiali per i controlli regolari prescritti delle installazioni e degli impianti (secondo i

controlli degli ispettori).

X

Le misure per finanziare le spese mensili per alunno, per il materiale didattico nelle sezioni professionali delle scuole medie superiori sono:

- - professioni alberghiere (cuoco, pasticciere, cameriere, commercialista turistico-alberghiero, tecnico agrituristico, aiuto cuoco, tecnico nutrizionista).....37,00 kn,
- - professioni meccaniche (tornitore, automeccanico, carrozziere, tecnico di mecatronica, installatore di impianti di riscaldamento e condizionatori d'aria, installatore di installazioni per abitazioni, fabbro ferraio, fabbro meccanico, montatore di macchinari e costruzioni, costruzione navale, meccanico navale, tecnico navale, tecnico meccanico, CNC)..... 15,00 kn
- professioni elettriche ed elettroniche (elettromeccanico, tecnico informatico, tecnico per l'elettronica, elettrotecnico, tecnico per le macchine elettriche con programmi applicati, elettroinstallatore, elettrauto, elettronico-meccanico, elettromontatore).....23,66 kn,
- professione estetista, estetista medico..... 20,00 kn
- professione parrucchiere.....16,30 kn
- professione fisioterapista (tecnico fisioterapista) 11,00 kn,
- professioni mediche (infermiera/infermiere per la cura sanitaria generale, levatrice -assistente).....10,00 kn
- professioni agricole (tecnico agricolo generale, agrotecnico).....15,25 kn,
- professioni tessili (tecnico dell'abbigliamento, sarto, designer di tessuti).....25,00 kn,
- ceramista..... 15,00 kn
- imbianchino - verniciatore.....12,00 kn
- professioni geodetiche (tecnico geodeta) 10,00 kn,
- silvicoltura (falegname).....30,00 kn,
- tecnico architettonico 6,00 kn.

XI

Si constata che la maggior parte delle scuole, conformemente alla richiesta della Regione Istriana inviata a tutte le unità d'autogoverno locale è esentata dal pagamento dell'imposta comunale, comunque l'obbligo di pagamento della stessa per il 018 riguarda la Scuola di medicina di Pola. L'imposta comunale per la scuola menzionata si finanzia secondo la spesa reale, ossia conformemente ai provvedimenti sull'ammontare

dell'imposta comunale.

XII

Tenendo conto delle priorità che riguardano:

- attuazione del controllo regolare prescritto delle installazioni e degli impianti in base a norme speciali la cui non attuazione mette a rischio la sicurezza degli alunni e della scuola e che sono sottoposte al controllo ispettivo (verifica della rete idranti, visita periodica, verifica e collaudo degli estintori, verifica del funzionamento delle apparecchiature e degli strumenti che presentano rischi, verifica della conformità delle caldaie e degli altri sistemi di riscaldamento centrale, delle installazioni di parafulmini, del sistema di ventilazione, dei camini, dei sistemi di allarme antincendio, rilevatori di gas e sim.),
- verifica della conformità delle caldaie e degli altri sistemi di riscaldamento centrale prima dell'inizio della stagione di riscaldamento;
- realizzazione della Valutazione del pericolo e degli adeguati piani secondo le norme che regolano la tutela sul lavoro e la tutela antincendio, sono stati determinati gli importi per le scuole che vengono assegnati mensilmente tramite dotazione.

XIII

Il preside della Scuola, o della Casa dell'alunno di Pola, in veste di responsabile, è tenuto a provvedere allo svolgimento tempestivo delle verifiche annuali e periodiche secondo norme particolari e la cui non attuazione mette in pericolo la sicurezza degli alunni e della scuola e la cui verifica è sottoposta al servizio ispettivo.

Il pagamento delle sanzioni conformemente a alle contravvenzioni dovute al non svolgimento delle attività di cui al punto XII della presente Delibera, è responsabilità esclusiva del preside della Scuola o del direttore della Casa dell'alunno.

XIV

Affitti per il vano/l'attrezzatura che le scuole prendono in affitto.

Le spese per gli affitti degli spazi affittati e/o le attrezzature noleggiate vanno annoverate nella tabella AFFITTI che la scuola recapita all'Assessorato con allegate le fatture, entro due giorni dal recapito delle stesse da parte del fornitore/locatore.

L'ammontare delle spese per l'affitto dei vani o il noleggio dell'attrezzatura per le esigenze didattiche viene riconosciuto alle scuole in base ai contratti d'affitto stipulati.

Prima della stipulazione del contratto d'affitto, le scuole hanno l'obbligo di procurare il consenso dell'Assessorato e a tal proposito trasmettono allo stesso la proposta del contratto d'affitto con il relativo prezzo che deve comprendere tutte le spese d'esercizio che devono essere annoverate nel contratto d'affitto. Assieme al disegno del contratto si allegano anche la motivazione del programma per il quale il vano o l'attrezzatura vengono presi in affitto. La Regione trasmette mensilmente i mezzi per l'affitto alle scuole, in base alle relative fatture.

Alle Case dell'alunno non si riconoscono le spese per l'affitto.

XV

Uso della palestra scolastica, degli altri vani e dell'attrezzatura

Nei casi in cui la scuola dà in affitto la palestra scolastica a terzi (club sportivi, associazioni per la ricreazione e sim.), stipula con essi dei contratti d'affitto.

La scuola stipula con il locatario il contratto d'affitto della palestra, di parte della palestra, di altri vani o attrezzature che non sono indispensabili per lo svolgimento indisturbato delle lezioni.

Nel dare in affitto e nello stipulare il contratto d'affitto dei vani scolastici, della palestra e dell'attrezzatura, si applicano le disposizioni della Delibera sulle condizioni, i criteri e la procedura per l'affitto dei vani e dell'attrezzatura nelle istituzioni scolastiche ("Bollettino ufficiale della RI" nn. 9/02, e 10/04) e prima della stipulazione del contratto di cui al comma 2 del presente punto, la Scuola è tenuta a ottenere il consenso dell'Assessorato sul disegno del contratto.

XVI

Se la palestra scolastica e/o gli altri vani scolastici viene usata solo dalle scuole il cui fondatore è la Regione Istriana, questa coprirà le spese complessive delle fonti energetiche della scuola e della palestra.

Se la palestra scolastica, gli altri vani e l'attrezzatura viene usata dalle scuole e da terzi, le scuole sono tenute a recapitare mensilmente all'Assessorato i dati compresi nella Tabella "Sintesi delle entrate in base all'uso della palestra scolastica, degli altri vani e dell'attrezzatura". In base ai dati di questa Tabella, la scuola diminuirà l'importo della fattura mensile per tutte le risorse energetiche che si usano per tutti i vani della scuola (energia elettrica, gasolio e altro) del 50 % delle entrate riscosse mensilmente sulla base dell'affitto.

Del 50% dei mezzi rimasti, ottenuti dalle entrate ottenute dall'affitto, la Scuola dispone applicando il principio di sana e prudente gestione e li usa per le uscite correnti e capitali, mentre dell'uso legittimo dei mezzi è responsabile il preside della Scuola.

L'Assessorato trasmetterà alla Scuola la Tabella non compilata di cui al comma 2 del presente punto e la Scuola provvederà a compilarla con i conti per le fonti energetiche, dopo di che la restituirà all'Assessorato. Qualora la Scuola non dovesse procedere in questo modo, il fondatore, rispettivamente l'Assessorato non pagherà le spese delle fonti energetiche fino a quando non avrà ricevuto dalla stessa la tabella compilata. Le scuole hanno il dovere di intraprendere entro la fine dell'anno civile tutte le attività per riscuotere l'affitto e nel caso in cui ciò non dovesse avvenire, il fondatore ridurrà il conto della scuola per il mese di dicembre, per le risorse energetiche nell'importo

del 50% dei crediti complessivi non riscossi, in base all'affitto per il 2018.

Il calcolo delle fonti energetiche, stabilito ai commi 2 e 3 del presente punto, si applica a partire dal giorno di stipulazione del contratto d'affitto, ossia dal giorno in cui s'iniziano ad usare i vani e/o l'attrezzatura.

In via eccezionale, nel caso in cui la scuola abbia stipulato un contratto o un accordo sulla distinzione delle spese con l'utente del vano o dell'attrezzatura, si applicano le disposizioni del contratto/accordo stipulato, per il periodo di durata dello stesso. In questo caso, sulle spese delle fonti energetiche che secondo questo contratto o accordo di distinzione, si applicano le disposizioni di cui ai commi 2, 3 e 4 del presente punto.

XVII**Sistemazione e alimentazione degli alunni nelle case**

La Regione cofinanzia la sistemazione e l'alimentazione degli alunni nella Casa dell'alunno a Pola e nella Casa dell'alunno del Collegio di Pisino – Liceo classico Pisino.

La misura per il cofinanziamento delle spese di cui al comma 1 del presente punto, è il prezzo medio mensile per alunno, dell'ammontare di 6.300,00 kn, per gli alunni dalla I alla IV classe della scuola media superiore che per il 2018 ammonta complessivamente a 1.631.700,00 kn.

Le case hanno l'obbligo di inviare ogni mese all'Assessorato una richiesta per il pagamento delle spese di sistemazione e alimentazione degli alunni.

CRITERI E MISURE PER L'ACQUISTO DEL MATERIALE, DEI PEZZI DI RICAMBIO E DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE CORRENTE E DEGLI INVESTIMENTI NELLE SCUOLE MEDIE SUPERIORI

XVIII

Le singole uscite di cui al punto II comma 1, sottocomma 3 della presente Delibera si pianificano e realizzano conformemente alle esigenze obiettive delle scuole medie superiori nel 2018.

Per la manutenzione delle scuole elementari nel 2018 si pianifica un importo di 1.218.583,00 kn.

Dell'importo complessivo distinguiamo le uscite per gli investimenti mirati,

i servizi tecnici, gli interventi urgenti e manutenzione corrente.

Per la realizzazione delle uscite, la scuola attua la procedura conformemente alla Legge sull'acquisto pubblico o secondo la procedura d'acquisto di merce dal valore minimo dell'istituto.

XIX**Interventi urgenti e manutenzione corrente**

Per la realizzazione delle uscite di cui in questo punto, la scuola attua la procedura conformemente alla Legge sull'acquisto pubblico o secondo la procedura d'acquisto di merce dal valore minimo dell'istituto.

Per le spese superiori alle 3.000,00 kn IVA esclusa, la scuola deve richiedere prima dell'inizio dei lavori, il consenso scritto dell'Assessorato.

La scuola può richiedere il pagamento delle spese dopo lo svolgimento regolare e il controllo dei lavori e/o dei servizi, trasmettendo le fotocopie della fattura autenticata. La scuola provvede a saldare le spese ai fornitori immediatamente dopo aver ricevuto i mezzi dalla Regione.

Gli interventi urgenti delle scuole devono riguardare i casi di estrema urgenza per:

- interventi straordinari sulle installazioni elettriche,
- interventi straordinari sugli impianti di riscaldamento centrale,
- interventi straordinari sugli impianti sanitari,
- interventi straordinari alla rete fognaria,
- interventi straordinari alla rete idrica,
- interventi straordinari alla rete degli idranti,

- interventi straordinari ai tetti,
- interventi straordinari alle pavimentazioni (parquet, ceramica e sim.),
- interventi straordinari nelle cucine,
- la riparazione dei macchinari e dell'attrezzatura,
- la riparazione dei serramenti esterni e dei muri,
- interventi urgenti alle installazioni e agli impianti secondo norme particolari la cui non attuazione mette in pericolo la sicurezza degli alunni e della scuola, e la cui verifica è soggetta a controlli ispettivi (pulizia del sistema di ventilazione con sostanze chimiche, pulizia dei tiraggi, collocazione di segnali e istruzioni secondo le norme che regolano la tutela sul lavoro e la protezione antincendio e sim.),
- il rimedio a tutte le altre manchevolezze stabilite da persone autorizzate nel controllo ispettivo (cucina, reparto caldaia, archivio e sim.)

La manutenzione corrente delle scuole deve riguardare i casi di estrema urgenza per:

- il servizio di assistenza ai macchinari e l'attrezzatura per il lavoro dell'istituto e lo svolgimento delle lezioni,
- la manutenzione corrente dei mezzi didattici per l'organizzazione regolare del processo didattico,
- la manutenzione corrente dei mezzi e dell'attrezzatura per le esigenze legate al lavoro pratico degli alunni, nel senso dell'attuazione delle norme sulla sicurezza al lavoro,
- l'imbiancatura dei vani scolastici,
- interventi urgenti alle installazioni e impianti secondo norme particolari, la cui non attuazione mette in pericolo la sicurezza degli alunni e della scuola, e la cui verifica è sottoposta a controlli ispettivi pulizia del sistema di ventilazione con sostanze chimiche, pulizia dei tiraggi, collocazione di segnali e istruzioni secondo le norme che regolano la tutela sul lavoro e la protezione antincendio e sim),
- rimozione di tutte le carenze rimanenti, stabilite da persone autorizzate e secondo il controllo ispettivo (cucine, caldaie, archivi e sim.).

L'attuazione regolare del processo nelle istituzioni non si riferisce ai casi di estrema urgenza.

CRITERI E MISURE PER LE SPESE PER IL MATERIALE, I PEZZI DI RICAMBIO E I SERVIZI DI MANUTENZIONE CORRENTE E DEGLI INVESTIMENTI NELLE CASE

XX

Le spese di cui al punto II comma 1 sottocomma 4 della presente Delibera, relative alle Case, si finanziano nel modo seguente

- per le spese della manutenzione corrente della Casa dell'alunno a Pola.

XXI**Manutenzione degli investimenti**

Le spese di cui al punto II comma 1, sottocomma 4 della presente Delibera, si attua la procedura conforme alla Legge sull'acquisto pubblico o secondo la procedura d'acquisto di merce dal valore minimo della Regione Istriana o della scuola, dipendentemente da chi è incaricato per l'acquisto.

XXII**Servizi tecnici e professionali**

Per la realizzazione delle uscite del presente punto, si attua la procedura conforme alla Legge sull'acquisto pubblico o secondo la procedura d'acquisto di merce dal valore minimo della Regione Istriana o della scuola, dipendentemente da chi è incaricato per l'acquisto.

L'importo complessivo per i servizi tecnici e professionali per le case è compreso nei mezzi di questa Delibera al capitolo Criteri e misure per le uscite per il materiale, i pezzi da ricambio e i servizi di manutenzione corrente e degli investimenti nelle scuole medie superiori al punto Servizi tecnici e professionali.

XXIII**Interventi urgenti**

Per la realizzazione delle uscite di cui in questo punto, la Casa attua la procedura conformemente alla Legge sull'acquisto pubblico o secondo la procedura d'acquisto di merce dal valore minimo dell'istituto.

L'importo complessivo per gli interventi urgenti per le case è compreso nei mezzi di questa Delibera al capitolo Criteri e misure per le uscite per il materiale, i pezzi da ricambio e i servizi di manutenzione corrente e degli investimenti nelle scuole medie superiori al punto Interventi urgenti.

La Casa presenta le esigenze concernenti le spese di cui al presente punto tramite una richiesta da inviare all'Assessorato entro due giorni (per posta, fax o e-mail):

Per tutte le spese comprese nel punto interventi urgenti la Casa deve, prima della loro attuazione,

ottenere il consenso scritto dell'Assessorato.

La Casa può richiedere il pagamento delle spese di cui al comma 4 del presente punto, dopo lo svolgimento regolare e il controllo dei lavori e/o dei servizi, trasmettendo le fotocopie della fattura autenticata. La Casa paga le fatture direttamente ai fornitori, immediatamente dopo aver ottenuto i mezzi dalla Regione.

Gli interventi urgenti della Casa devono riguardare i casi di estrema urgenza per:

- interventi straordinari alle installazioni elettriche,
- interventi straordinari sugli impianti di riscaldamento centrale,
- interventi straordinari sugli impianti sanitari,
- interventi straordinari alla rete fognaria,
- interventi straordinari alla rete idrica,
- interventi straordinari alla rete degli idranti,
- interventi straordinari ai tetti,
- interventi straordinari alle pavimentazioni (parquet, ceramica e sim.),
- interventi straordinari nelle cucine,
- riparazione dei macchinari e dell'attrezzatura,
- riparazione dei serramenti esterni e dei muri,
- gli interventi straordinari sulle installazioni e gli impianti secondo norme particolari, la cui non attuazione comprometterebbe l'incolumità degli utenti della casa, e che sono sottoposte al controllo ispettivo

(pulizia chimica del sistema di ventilazione, pulizia delle tubature, la collocazione di simboli e istruzioni che regolano la protezione sul lavoro e la protezione antincendio e sim.),

- rimozione di tutte le carenze rimanenti, stabilite da persone autorizzate e secondo il controllo ispettivo (cucine, caldaie, archivi e sim.).

Lo svolgimento regolare del processo nelle istituzioni, non è riferito ai casi di estrema urgenza.

XXIV**Manutenzione corrente**

Per la realizzazione delle uscite di cui in questo punto, la Casa attua la procedura conformemente alla Legge sull'acquisto pubblico o secondo la procedura d'acquisto di merce dal valore minimo dell'istituto.

L'importo complessivo per la manutenzione corrente per la Casa è compreso nei mezzi di questa Delibera al capitolo Criteri e misure per le uscite per il materiale, i pezzi da ricambio e i servizi di manutenzione corrente e degli investimenti nelle scuole medie superiori al punto Interventi urgenti.

La Casa presenta le esigenze concernenti le spese di cui al presente punto tramite una richiesta da inviare all'Assessorato entro due giorni (per posta, fax o e-mail):

Per tutte le spese comprese nel punto della manutenzione corrente la Scuola deve, prima della loro attuazione,

ottenere il consenso scritto dell'Assessorato.

La Casa può richiedere il pagamento delle spese di cui al comma 4 del presente punto, dopo lo svolgimento regolare e il controllo dei lavori e/o dei servizi, trasmettendo le fotocopie della fattura autenticata. La Casa paga le fatture direttamente ai fornitori, immediatamente dopo aver ottenuto i mezzi dalla Regione.

La manutenzione corrente della casa deve riguardare i casi di estrema urgenza per:

- l'assistenza ai macchinari e all'attrezzatura per il lavoro dell'istituzione e lo svolgimento delle lezioni,
- la manutenzione corrente dei mezzi didattici per l'organizzazione regolare delle lezioni,
- la manutenzione corrente dei mezzi e dell'attrezzatura per le esigenze legate al lavoro pratico degli alunni, nel senso dell'attuazione delle norme sulla sicurezza al lavoro,
- l'imbiancatura dei vani scolastici,
- gli interventi straordinari sulle installazioni e gli impianti secondo norme particolari, la cui non attuazione comprometterebbe l'incolumità degli utenti della casa, e che sono sottoposte al controllo ispettivo (pulizia chimica del sistema di ventilazione, pulizia delle tubature, la collocazione di simboli e istruzioni che regolano la protezione sul lavoro e la protezione antincendio e sim.),
- rimozione di tutte le carenze rimanenti, stabilite da persone autorizzate e secondo il controllo ispettivo (cucine, caldaie, archivi e sim.).

Lo svolgimento regolare del processo nelle istituzioni, non è riferito ai casi di estrema urgenza.

CRITERI E MISURE PER L'ACQUISTO DEL PATRIMONIO PRODOTTO A LUNGA DURATA E ULTERIORI INVESTIMENTI NEI BENI NON FINANZIARI

XXV

Le singole uscite di cui al punto II comma 1, sottocomma 5 della presente Delibera si pianificano e realizzano conformemente alle esigenze obiettive del sistema delle scuole medie superiori nel 2018.

Per le uscite relative all'acquisto del patrimonio prodotto a lunga durata e gli ulteriori investimenti nei beni non finanziari delle scuole medie superiori per il 2018, l'importo pianificato è di 2.401.973,00 kn kn.

Per la realizzazione delle uscite di cui al comma 1 del presente punto, si attua la procedura d'acquisto pubblico, conformemente alla Legge sull'acquisto pubblico o secondo il Regolamento sull'attuazione della procedura d'acquisto di merce dal valore minimo della Regione Istriana o dell'ente.

La scuola presenta la richiesta concernente le spese di cui al presente punto tramite una richiesta da inviare all'Assessorato entro due giorni (per posta, fax o e-mail):

- dopo aver ricevuto il conto per le spese fino a un importo di 3.000,00 kn IVA esclusa o
- dopo aver ricevuto l'offerta che prevede spese superiori a 3.000,00 kn IVA esclusa.

Per spese superiori alle 3.000,00 kn IVA esclusa la scuola deve ottenere un consenso scritto dell'Assessorato prima dell'inizio dell'attuazione del servizio, della consegna della merce o dell'esecuzione dei lavori.

La Scuola può richiedere il pagamento delle spese di cui al comma 5 del presente punto, dopo aver svolto regolarmente il servizio, consegnato la merce o aver svolto i lavori, trasmettendo le fotocopie della fattura autenticata e del modulo d'ordinazione. La scuola provvede a saldare le spese direttamente al fornitore del servizio, della merce o all'esecutore dei lavori, immediatamente dopo aver ricevuto i mezzi dalla Regione.

LIQUIDAZIONE DELLE SPESE E RELAZIONE

XXVI

Il preside della scuola o il direttore della casa

rispondono dell'uso legittimo dei mezzi e di una liquidazione tempestiva degli obblighi pervenuti.

Le scuole e le case nella loro attività non possono usufruire delle carte di credito o di carte elettroniche.

Le scuole e le case hanno l'obbligo di trasmettere entro il 15 del mese per il mese scorso, la relazione sui mezzi spesi all'Assessorato istruzione, sport e cultura tecnica della Regione Istriana che ha l'obbligo di controllarli, seguirli e trasmetterli al sistema informatico del Bilancio della Regione Istriana entro un termine di 2 (due) giorni dal loro recapito.

Le scuole e le case iniziano a fornire le relazioni mensili sui mezzi spesi, sul sito internet <https://dec.istra-istria.hr>.

L'Assessorato istruzione, sport e cultura tecnica e l'Assessorato bilancio e finanze, controllano e approvano la relazione mensile della scuola o della casa dopo di che l'Assessorato bilancio e finanze registra le spese reali della scuola o della casa che corrispondono ai dati contabili delle stesse.

Le scuole e le case hanno l'obbligo di trasmettere la relazione semestrale e annuale sulle spese sostenute per le funzioni decentrate.

XXVII

Nel caso che per un recapito non tempestivo o incompleto delle spese liquidate da parte delle scuole o della casa all'Assessorato si verificasse un ritardo nei pagamenti, le scuole o le case pagherebbero tutti gli eventuali interessi di mora e sarebbero tenute a versarli dai loro mezzi.

XXVIII

La presente Delibera entra in vigore il primo giorno della sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“ e si applica dall'1 gennaio 2018.

CLASSE: 602-03/18-01/01
N.PROT.: 2163/1-01/4-18-03
Pisino, 26 marzo 2018

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
Il Presidente
f.to Valter Drandić

PIANO FINANZIARIO DEGLI ANTICIPI DELLE SCUOLE MEDIE SUPERIORI PER IL 2018

DENOMINAZIONE DELLA SCUOLA	Imposta comunale	materiale didattico	n. al.	Prezzo	n. al x prezzo	n. UC	Prezzo	Prezzo mensile dell'unità	Dati tecnici, manutenzioni e controllo	ACC. MENS. anno 2018	me se	Dotazione annuale nel 2018
Vladimir Gortan, Buie	0	0,00	176	25,00	4.400,00	9	573,86	5.164,74	560,00	10.124,74	12	121.496,88
Leonardo da Vinci, Buie	0	866,00	122	25,00	3.050,00	14	573,86	8.034,04	1.125,00	13.075,04	12	156.900,48
ISTITUTO PROFESS. BUIE	0	3.958,00	234	25,00	5.850,00	12	573,86	6.886,32	900,00	17.594,32	12	211.131,84
SMS Pinguente	0,00	1.419,00	143	25,00	3.575,00	10	573,86	5.738,60	824,42	11.557,02	12	138.684,24
SMS Mate Blažine Labin	0	4.033,00	437	25,00	10.925,00	23	573,86	13.198,78	612,42	28.769,20	12	345.230,40
Liceo J. Dobrila Pazin	0,00	3.254,00	667	25,00	16.675,00	27	573,86	15.494,22	8.779,05	44.202,27	12	530.427,24
Liceo classico Pisino	0,00	0,00	194	25,00	4.850,00	8	573,86	4.590,88	8.650,00	18.090,88	12	217.090,56
Mate Balota, Parenzo	0	979,00	437	25,00	10.925,00	20	573,86	11.477,20	2.619,08	26.000,28	12	312.003,36
Scuola tur.-alb. Parenzo	0	5.026,00	255	25,00	6.375,00	14	573,86	8.034,04	1.350,00	20.785,04	12	249.420,48
Scuola di economia Pola	0,00	0,00	282	25,00	7.050,00	12	573,86	6.886,32	3.150,42	17.086,74	12	205.040,88

Sc. tur. attiv.alb. e comm. Pola	0,00	7.215,00	539	25,00	13.475,00	26	573,86	14.920,36	6.757,42	42.367,78	12	508.413,36
Liceo di Pola	0,00	0,00	686	25,00	17.150,00	28	573,86	16.068,08	7.958,75	41.176,83	12	494.121,96
Scuola ind.-art. Pola	0,00	2.639,00	177	25,00	4.425,00	9	573,86	5.164,74	13.022,50	25.251,24	12	303.014,88
Scuola arti appl.	0,00	0,00	104	25,00	2.600,00	4	573,86	2.295,44	2.914,57	7.810,01	12	93.720,12
SMSI Pola	0,00	726,00	148	25,00	3.700,00	17	573,86	9.755,62	5.989,78	20.171,40	12	242.056,80
Scuola di medicina di Pola	2.305,60	2.227,00	258	25,00	6.450,00	11	573,86	6.312,46	3.183,93	20.478,99	12	245.747,88
Scuola tecnica di Pola	0,00	5.320,00	462	25,00	11.550,00	20	573,86	11.477,20	4.977,50	33.324,70	12	399.896,40
Scuola avv. profess. Pola	0,00	5.719,00	289	25,00	7.225,00	14	573,86	8.034,04	2.707,33	23.685,37	12	284.224,44
Scuola di musica Pola	0,00	0,00	86	25,00	2.150,00	6	573,86	3.443,16	367,82	5.960,98	12	71.531,76
Scuola elementare di musica Pola	0	0,00	377	25,00	9.425,00	18	200,00	3.600,00	0,00	13.025,00	12	156.300,00
SMSI Rovigno	0	261,00	82	25,00	2.050,00	13	573,86	7.460,18	2.559,33	12.330,51	12	147.966,12
SMS Zvane Črnje Rovigno	0	1.676,00	306	25,00	7.650,00	15	573,86	8.607,90	3.590,33	21.524,23	12	258.290,76
Scuola avv. profess. Rovigno	0	5.416,00	211	25,00	5.275,00	10	573,86	5.738,60	0,00	16.429,60	12	197.155,20
Casa dell'alunno Pola	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	2.000,00	12	24.000,00
TOTALE:	2.305,60	50.734,00	6.672		166.800,00	340		188.382,92	82.599,65	492.822,17	12	5.913.866,04

I dati sono dell'Ufficio all'amm. statale in data 5 ottobre 2017

35

Ai sensi dell'articolo 9 della Legge sull'assistenza medico-sanitaria (Gazzetta ufficiale n. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14, 154/14, 70/16 e 131/17), dell'art. 195 della Legge sull'assistenza sociale ("Gazzetta ufficiale" nn. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 e 130/17) e dell'articolo 43 punto 25 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/09, 4/13, 16/16 1/17, 2/17 e 2/18), l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 26 marzo 2018, emana la

DELIBERA

sull' approvazione della Relazione sull'attuazione del Piano operativo delle attività del Piano per la salute e il benessere sociale della Regione Istriana per il 2017

I

Si approva la Relazione sull'attuazione del Piano operativo delle attività del Piano per la salute e del benessere sociale della Regione Istriana per il 2017 che costituisce parte integrante della presente Delibera.

II

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno della sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 501-01/18-01/01
N.PROT: 2163/1-01/4-18-03
Pisino, 26 marzo 2018

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
Il Presidente
f.to Valter Drandić

36

Ai sensi delle disposizioni degli articoli 43 e 120 della Legge sull'assistenza sociale ("Gazzetta ufficiale" nn. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 e 130/17) e della disposizione dell'articolo 7 del Regolamento sulle modalità di finanziamento e il calcolo dell'importo del sussidio di livellamento per finzioni decentrate nelle unità d'autogoverno locale e territoriale (regionale) per il 2018 („Gazzetta ufficiale“, n. 7/18) e degli artt. 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", nn. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17 e 2/18), l'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta del 26 marzo 2018 emana la

DELIBERA

sui criteri, le misure e le modalità di finanziamento delle uscite materiali e finanziarie degli enti per l'assistenza sociale e l'ammontare delle spese di riscaldamento degli utenti beneficiari del compenso minimo garantito che si riscaldano a legna nel 2018

I

Con la presente Delibera si stabiliscono i criteri, le misure e le modalità di finanziamento delle uscite materiali e finanziarie degli enti per l'assistenza sociale della regione istriana e l'ammontare delle spese di riscaldamento degli utenti beneficiari del compenso minimo garantito che si riscaldano a legna nel 2018.

II

La Regione Istriana provvede ad assicurare i mezzi per le spese materiali e finanziarie ai centri per l'assistenza sociale che hanno la sede sul suo territorio.

Le uscite materiali dei centri per l'assistenza sociale sono:

- rimborso spese ai dipendenti (spese di viaggio, lavoro sul campo e vita separata, perfezionamento professionale dei dipendenti),
- spese per il materiale e l'energia (materiale d'ufficio

e altre spese materiali, materiale e materie prime, energia, materiale e pezzi di ricambio per la manutenzione corrente e degli investimenti e inventario minuto),

– uscite per i servizi (telefono, posta e trasporti, servizi di manutenzione corrente e degli investimenti, affitti e noleggi (ad eccezione del noleggio automobili, servizi sanitari, intellettuali e personali, servizi computer e altri servizi),

– altre uscite dell'attività non menzionate (corrispettivi per il lavoro delle commissioni, consigli d'amministrazione e sim., premi assicurativi, rappresentanza, quote associative, imposte e compensi e altre spese di gestione non menzionate).

Le uscite finanziarie sono:

– altre uscite finanziarie (servizi bancari e pagamenti

correnti, differenze negative di cambio e clausola valutaria, interessi di mora e altre uscite finanziarie non menzionate).

III

Il criterio per le uscite materiali e finanziarie è il numero di dipendenti che lavorano nel centro. I criteri correttivi sono l'ammontare delle uscite per i servizi di sorveglianza del patrimonio e delle persone, le uscite per i servizi di pulizia, le uscite per gli affitti, le esigenze legate alla manutenzione corrente e degli investimenti e le altre esigenze specifiche espresse nell'anno corrente da parte del centro per l'assistenza sociale.

La misura è l'importo medio mensile per dipendente.

Lo standard finanziario minimo delle uscite materiali e finanziarie dei centri per l'assistenza sociale nel 2018 conformemente ai commi 1 e 2 del presente punto, nella Regione Istriana ammonta a:

Centro per l'assist. sociale	Numero di dipendenti	Importo mensile medio per dipendente	Uscite materiali e finanziarie nel 2018 (kn)
Buie	14	1.854	311.477,00
Albona	15	2.069	372.360,00
Pisino	22	2.366	624.660,00
Parenzo	13	2.179	340.000,00
Pola	44	1.831	967.000,00
Rovigno	11	2.300	303.635,00
Totale:	119	2.044	2.919.132,00

IV

La Regione Istriana garantisce i mezzi per le spese di riscaldamento degli utenti beneficiari del compenso minimo garantito che si riscaldano a legna nel 2018, nell'ammontare di 788.500,00 kune.

Il criterio per le spese di riscaldamento degli utenti beneficiari del compenso minimo garantito che si riscaldano a legna nel 2017.

L'importo del sussidio in denaro è di 950,00 kn per utente per le spese di riscaldamento agli utenti beneficiari del compenso minimo garantito che si riscaldano a legna.

Lo standard finanziario minimo delle spese di riscaldamento per i beneficiari del compenso minimo garantito che si riscaldano a legna nel 2018, conformemente ai commi 1, 2 e 3 del presente punto, ammonta a:

Num.ord.	Unità d'autogoverno locale	Numero di utenti	Importo in kn per il 2018
1	Comune di Valle	0	0,00
2	Comune di Barbana	3	2.850,00
3	Comune di Verteneglio	6	5.700,00
4	Città di Buie	37	35.150,00
5	Città di Pinguente	7	6.650,00
6	Comune di Cerreto	4	3.800,00
7	Comune di Fasana	5	4.750,00
8	Comune di Fontane	3	2.850,00
9	Comune di Gallignana	2	1.900,00
10	Comune di Grisignano	4	3.800,00
11	Comune di Canfanaro	2	1.900,00
12	Comune di Caroiba	1	950,00
13	Comune di Castellier S. Domenica	2	1.900,00
14	Comune di Chersano	16	15.200,00
15	Città di Albona	55	52.250,00
16	Comune di Lanischie	5	4.750,00
17	Comune di Lisignano	15	14.250,00

Num.ord.	Unità d'autogoverno locale	Numero di utenti	Importo in kn per il 2018
18	Comune di Lupogliano	2	1.900,00
19	Comune di Marzana	11	10.450,00
20	Comune di Medolino	13	12.350,00
21	Comune di Montona	4	3.800,00
22	Città di Cittanova	17	16.150,00
23	Comune di Portole	7	6.650,00
24	Città di Pisino	18	17.100,00
25	Comune di Pedena	2	1.900,00
26	Città di Parenzo	55	52.250,00
27	Città di Pola	326	309.700,00
28	Comune di Arsia	25	23.750,00
29	Città di Rovigno	50	47.500,00
30	Comune di S.Lorenzo	1	950,00
31	Comune di S. Domenica	8	7.600,00
32	Comune di S.Pietro in Selve	1	950,00
33	Comune di Sanvincenti	3	2.850,00
34	Comune di Torre-Abrega	3	2.850,00
35	Comune di Antignana	2	1.900,00
36	Città di Umago	66	62.700,00
37	Comune di Visignano	9	8.550,00
38	Comune di Visinada	3	2.850,00
39	Città di Dignano	24	22.800,00
40	Comune di Orsera	10	9.500,00
41	Comune di Gimino	3	2.850,00
	TOTALE	830	788.500,00

V

Gli standard finanziari minimi stabiliti nei punti III e IV della presente Delibera costituiscono la base per il calcolo dei sussidi di livellamento per le funzioni decentrate delle unità d'autogoverno locale (territoriale), conformemente alla Legge sul finanziamento delle unità d'autogoverno locale e territoriale (regionale).

VI

I mezzi di cui al punto III della presente Delibera saranno assegnati ai centri per l'assistenza sociale, mentre i mezzi di cui al punto IV saranno assegnati ai beneficiari del compenso minimo garantito che si riscaldano a legna in base ai provvedimenti sulla realizzazione del diritto alle spese di riscaldamento, rilasciati dall'Organo amministrativo della Regione Istriana competente, tramite le unità d'autogoverno locale.

Le unità d'autogoverno locale recapiteranno all'Assessorato sanità e assistenza sociale della Regione Istriana le richieste con i dati sugli utenti per quel che concerne il compenso minimo garantito per gli utenti che si riscaldano a legna nel 2018 sul loro territorio.

VII

I mezzi per le uscite materiali e finanziarie saranno stanziati ai centri per l'assistenza sociale, di regola mensilmente in dodicesimi uguali (1/12).

Si autorizza il Presidente della Regione Istriana, secondo necessità giustificata e in base a una richiesta da parte del centro per l'assistenza sociale, a svolgere una ripartizione dei mezzi fra i centri per l'assistenza sociale, entro le uscite pianificate di cui al punto III della presente

Delibera.

VIII

In caso di cambiamento del numero di beneficiari nelle singole unità d'autogoverno locale, si autorizza il Presidente della Regione Istriana a effettuare una redistribuzione dei mezzi di cui al punto IV della presente Delibera.

IX

Il modo, la procedura e le scadenze per presentare le relazioni, saranno stabiliti mediante indicazioni specifiche dell'Assessorato al bilancio e le finanze della Regione istriana che sarà la base per comunicare con il ministero competente, conformemente al punto VII e VIII della Delibera del Governo della Repubblica di Croazia sugli standard finanziari minimi delle uscite materiali e finanziarie dei centri per l'assistenza sociale e delle spese di riscaldamento per i beneficiari che si riscaldano a legna nel 2018.

X

Il termine per l'attuazione della presente Delibera è il 31/12/2018

XI

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno della sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 550-01/18-01/01
N.PROT.: 2163/1-01/4-18-03
Pisino, 26 marzo 2018

REPUBBLICA DI CROAZIA
 ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
 Il Presidente
 f.to Valter Drandić

37

Ai sensi delle disposizioni dell'art. 120 della Legge sull'assistenza sociale ("Gazzetta ufficiale" nn. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 e 130/17) e dell'articolo 7 del Regolamento sulle modalità di finanziamento e il calcolo dell'importo del sussidio di livellamento per finzioni decentrate nelle unità d'autogoverno locale e territoriale (regionale) per il 2018 („Gazzetta ufficiale“, n. 7/18) e degli artt. 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", nn. 10/09, 04/13, 16/16 1/17, 2/17 e 2/18), l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 26 marzo 2018, emana la

DELIBERA **sui criteri, le misure e le modalità di** **finanziamento delle case per anziani nel 2018**

DISPOSIZIONI GENERALI

I

La presente Delibera stabilisce i criteri, le misure e il modo di finanziare per il finanziamento decentrato dell'attività delle case per anziani nel 2018, alle quali sono stati trasmessi i diritti d'istituzione dalla Repubblica di Croazia alla Regione Istriana, e che consiste in uscite per gli occupati, uscite materiali e finanziarie, uscite per l'acquisto della proprietà non finanziaria e interventi urgenti.

II

Per le case per anziani di cui al punto I, la Regione Istriana assicura i mezzi per svolgere l'attività della casa nell'importo della differenza fra le uscite e le entrate complessive per le destinazioni particolari della casa.

Le uscite complessive della casa sono:

- uscite per i dipendenti
- uscite materiali
- uscite finanziarie
- interventi urgenti (manutenzione degli investimenti, attrezzatura e acquisto del patrimonio non finanziario),
- uscite per l'acquisto del patrimonio non finanziario (patrimonio materiale e immateriale, strutture edili, impianti e attrezzature, mezzi di trasporto esclusivamente per

svolgere l'attività basilare, patrimonio prodotto immateriale, informatizzazione, ulteriori investimenti nel patrimonio non finanziario e altro).

L'entrata per le destinazioni particolari della casa è l'entrata che la casa per anziani realizza riscuotendo il prezzo per l'assistenza fuori dalla propria famiglia, in base al contratto d'assistenza fuori dalla propria famiglia fra la casa e l'utente, ovvero colui che ha l'obbligo di pagare il prezzo per l'assistenza fuori dalla propria famiglia o a un provvedimento del centro d'assistenza sociale, ad altri servizi o in altro modo.

CRITERI E MISURE

III

Le uscite per i dipendenti sono:

- stipendi
- altre uscite per i dipendenti
- contributi sugli stipendi

I criteri per il finanziamento delle uscite si stabiliscono in base ai seguenti documenti:

1. Regolamento sulle condizioni minime per fornire i servizi di assistenza sociale,
2. Legge sugli stipendi negli uffici pubblici e l'Ordinanza sulle denominazioni dei posti di lavoro e i coefficienti in base alla complessità dei lavori negli uffici pubblici,
3. La base per il calcolo dello stipendio dei dipendenti negli uffici pubblici stabilita dal contratto collettivo o dalla delibera del Governo della Repubblica di Croazia,
4. Le disposizioni del Contratto collettivo di base per i funzionari e dipendenti negli uffici pubblici e in Contratto collettivo per l'assistenza sociale che si applicano come norme giuridiche.

Le misure per il finanziamento delle uscite si determinano in base al numero di dipendenti, si determinano in base al numero di dipendenti, rispettivamente di utenti (sistemazione permanente, coefficiente corretto del 20% per gli utenti del dell'assistenza a domicilio e della consegna e preparazione dei pasti per gli utenti esterni).

Lo standard finanziario minimo delle uscite per i dipendenti nelle case per anziani per il 2018, conformemente ai commi 1, 2 e 3 del presente punto, per istituto, è il seguente:

Istituto	Numero di utenti compresi nel calcolo in data 31/08/2017	Importo per utente	Importo per il 2018 (kn)
Casa per anziani Cittanova	190	2.430	5.540.100,00
Casa per anziani "Alfredo Štiglic" Pola	217	2.346	6.110.000,00
Casa per anziani Arsia	75	2.861	2.574.900,00
Casa per anziani "Domenico Pergolis" Rovigno	128	3.174	4.875.000,00
Complessivamente	610	2.609	19.100.000,00

IV

Le uscite materiali sono:

- rimborsi spese ai dipendenti (viaggi di lavoro, compensi per il trasporto, il lavoro sul campo e la vita separata, perfezionamento professionale dei dipendenti)

- uscite per il materiale e l'energia (materiale d'ufficio e altre spese materiali, materiale e materie prime, energia, materiale e pezzi di ricambio per la manutenzione corrente e degli investimenti, inventario minuto e pneumatici),

- uscite per i servizi (servizi telefonici, postali e trasporti, servizi di manutenzione corrente e degli investimenti, servizi di propaganda e informazione, servizi comunali, affitti e noleggi (ad eccezione del noleggio di veicoli), servizi sanitari e veterinari, servizi intellettuali e personali, servizi informatici e altri servizi),

- altre spese d'attività non menzionate (premi assicurativi, rappresentanza, quote associative e altre spese d'attività non menzionate).

- altre uscite finanziarie (servizi bancari e pagamenti correnti, differenze negative di cambio e clausola valutaria, interessi di mora e altre uscite finanziarie non menzionate).

I criteri per il finanziamento delle uscite materiali e finanziarie si stabiliscono in base al numero degli utenti della casa, applicando anche i criteri correttivi che includono le esigenze specifiche delle case nell'anno corrente (maggiori uscite per i servizi, il materiale e l'energia e sim.).

Le misure per il finanziamento delle uscite materiali e finanziarie si stabiliscono per utente.

L'importo dello standard finanziario minimo delle uscite materiali e finanziarie per le case per anziani per il 2018, conformemente ai commi 1, 2, 3 e 4 del presente punto, per istituto, è il seguente:

Le uscite finanziarie sono:

Istituto	Numero di utenti compresi nel calcolo in data 31/08/2017	Importo per utente	Importo per il 2018 (kn)
Casa per anziani Cittanova	190	1.515	3.453.944,00
Casa per anziani "Alfredo Štiglic" Pola	217	1.785	4.648.564,00
Casa per anziani Arsia	75	1.588	1.429.431,00
Casa per anziani "Domenico Pergolis" Rovigno	128	2.019	3.100.633,00
Complessivamente	610	1.726	12.632.572,00

V

Le uscite per l'acquisto del patrimonio non finanziario sono:

- beni materiali – ricchezze naturali (terreno)
- beni immateriali sotto forma di diritti (brevetti, concessioni, licenze, altri diritti e altri beni immateriali non menzionati)
- strutture edili
- impianti e attrezzatura
- mezzi di trasporto esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di base,
- proprietà immateriale prodotta
- informatizzazione
- ulteriori investimenti nei beni non finanziari e altro.

I criteri per il finanziamento delle uscite del patrimonio non finanziario si determinano secondo:

1. Regolamento sulle condizioni minime per fornire i servizi di assistenza sociale,
2. Lo stato in cui si trovano i vani e l'attrezzatura in base all'intensità degli investimenti negli anni precedenti, e gli investimenti per utente.

Le misure per il finanziamento delle uscite materiali per il patrimonio non finanziario si stabiliscono per utente.

L'importo dello standard finanziario minimo delle uscite per il patrimonio non finanziario per le case per anziani per il 2018, conformemente ai commi 1, 2 e 3 del presente punto, per istituto, è il seguente:

Istituto	Numero di utenti compresi nel calcolo in data 31/08/2017	Importo per utente	Importo per il 2018 (kn)
Casa per anziani Cittanova	190	112	254.700,00
Casa per anziani "Alfredo Štiglic" Pola	217	138	358.873,00
Casa per anziani Arsia	75	110	99.060,00

Istituto	Numero di utenti compresi nel calcolo in data 31/08/2017	Importo per utente	Importo per il 2018 (kn)
Casa per anziani "Domenico Pergolis" Rovigno	128	97	148.367,00
Complessivamente	610	118	861.000,00

VI

La Regione Istriana stanZIA annualmente 150.000,00 kune per casa, destinate per le esigenze legate agli interventi urgenti (manutenzione corrente e degli investimenti delle strutture, degli spazi, l'attrezzatura e i veicoli e l'acquisto dei beni non finanziari).

La Regione Istriana approva i mezzi di cui al comma 1 del presente punto, in base alla richiesta della casa e alla propria valutazione circa la fondatezza della richiesta.

VII

In base ai criteri e le misure di cui ai punti III, IV, V e VI della presente Delibera, le uscite complessive per le case per anziani per il 2018 nella Regione Istriana sono:

Istituto	Importo per il 2018 (kn)
Casa per anziani Cittanova	9.248.744,00
Casa per anziani "Alfredo Štiglic" Pola	11.117.437,00
Casa per anziani Arsia	4.103.391,00
Casa per anziani "Domenico Pergolis" Rovigno	8.124.000,00
Interventi urgenti	600.000,00
Complessivamente	33.193.572,00

VIII

Le entrate pianificate per le destinazioni speciali delle case per anziani di cui al punto II della presente Delibera per il 2018, sono indicate nella colonna 3 della tabella in seguito raffigurata. L'entrata pianificata per le destinazioni particolari è valutata conformemente al numero di utenti, alla norma esecutiva che stabilisce la partecipazione degli utenti al pagamento delle spese per la prestazione del servizio sociale e i prezzi dei servizi stabiliti dai contratti sui rapporti reciproci, stipulati fra la Regione Istriana e il ministero competente.

L'unità d'autogoverno locale (regionale) è tenuta ad assicurare nel bilancio per il 2018 alle case per anziani la differenza dei mezzi (colonna 4 della tabella in seguito) relativa alle uscite complessive determinate per il 2018 (colonna 2 della tabella in seguito), diminuiti per l'entrata pianificata per le destinazioni particolari della casa per il 2018 (colonna 3 della tabella in seguito).

Qualora la casa per anziani realizzasse l'entrata per le destinazioni particolari, conformemente al punto II della presente Delibera, in un importo inferiore da quello stimato, l'unità d'autogoverno territoriale (regionale) provvederà a fornire la differenza fra le entrate complessive realizzate e le uscite complessive determinate di cui al punto VII della presente Delibera.

Qualora la casa per anziani realizzasse l'entrata per le destinazioni particolari, conformemente al punto II della presente Delibera, in un importo superiore da quello stimato, si ridurrà la differenza fra le uscite complessive determinate e le entrate complessive realizzate per le destinazioni particolari di cui al punto VII della presente Delibera, garantite dall'unità d'autogoverno territoriale (regionale).

La differenza complessiva dei mezzi (colonna 4 della tabella in seguito) costituisce la base per il calcolo del sussidio di livellamento per le funzioni decentrate delle case per anziani dell'unità d'autogoverno territoriale (regionale) per il 2018.

Istituto	Uscite complessive per il 2018 (kn)	Entrate pianificate per finalità particolari per il 2018 (kn)	Differenza dei mezzi tra le uscite complessive e le entrate pianificate per le destinazioni speciali nel 2018 stanziati dalla regione (kn)
1	2	3	4
Casa per anziani Cittanova	9.248.744,00	5.140.000,00	4.108.744,00
Casa per anziani "Alfredo Štiglic" Pola	11.117.437,00	5.258.384,00	5.859.053,00
Casa per anziani Arsia	4.103.391,00	1.890.000,00	2.213.391,00
Casa per anziani "Domenico Pergolis" Rovigno	8.124.000,00	3.650.000,00	4.474.000,00
Totale:	32.593.572,00	15.938.384,00	16.655.188,00
Interventi urgenti:	600.000,00	0,00	600.000,00
Totale:	33.193.572,00	15.938.384,00	17.255.188,00

IX

I mezzi concernenti le uscite dell'attività (uscite per i dipendenti, uscite materiali e uscite finanziarie) si stanzeranno di regola mensilmente.

I mezzi per l'acquisto del patrimonio prodotto a lunga durata, gli ulteriori investimenti nel patrimonio non finanziario e gli interventi urgenti si stanzeranno in base alla richiesta pervenuta e alla documentazione attestante la procedura svolta d'acquisto pubblico, il recapito dei conti autenticati sull'acquisto della merce e/o le situazioni autentiche (provvisorie o terminate) per i lavori eseguiti che sono maturate o maturano nel mese per il quale si presenta la richiesta e la dichiarazione del direttore/della direttrice secondo la quale tutti i procedimenti di acquisto pubblico sono stati svolti conformemente alla Legge sull'acquisto pubblico (GU 120/16) e gli atti applicabili, subordinati alla legge.

X

Il modo, la procedura e le scadenze per presentare le relazioni, saranno stabiliti mediante indicazioni specifiche dell'Assessorato al bilancio e le finanze della Regione istriana che sarà la base per comunicare con il ministero competente, conformemente alle disposizioni di cui al punto XI della Delibera del Governo della Repubblica di Croazia sugli standard finanziari, i criteri e le misure minimi per il finanziamento decentrato delle case per anziani e infermi nel 2018.

XI

Si autorizza il Presidente della Regione Istriana, a effettuare per motivi giustificati e su richiesta pervenuta da parte della casa per anziani, una redistribuzione dei mezzi pianificati tra le case per anziani fino a un importo di 1.000.000,00 kune, nell'ambito dei gruppi di spese di cui ai punti III, IV, V, VI, VII e VIII della presente Delibera.

XII

Il termine per l'attuazione della presente Delibera è il 31 dicembre 2018.

XIII

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno della sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 550-01/18-01/02

N.PROT: 2163/1-01/4-18-03
Pisino, 26 marzo 2018

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
Il Presidente
f.to Valter Drandić

38

Ai sensi dei punti IV e VI della Delibera sugli standard finanziari minimi per le funzioni decentrate per gli enti sanitari nel 2018 („Gazzetta ufficiale“, n. 7/18) e degli artt. 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/09, 04/13, 16/16 1/17, 2/17 e 2/18), l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 26 marzo 2018, emana la

DELIBERA
sui criteri, le misure, le modalità di
finanziamento e la suddivisione dei mezzi per le
funzioni decentrate per le istituzioni sanitarie
nel 2018

I

Con la presente si stabiliscono i criteri, le misure, le modalità di finanziamento e la suddivisione dei mezzi per le funzioni decentrate per le istituzioni sanitarie nel 2018 per:

- - gli investimenti nei vani, nell'attrezzatura medica e no e nei mezzi di trasporto delle istituzioni sanitarie,
 - - manutenzione corrente e degli investimenti per i vani, l'attrezzatura medica e no e i mezzi di trasporto delle istituzioni sanitarie,
 - - informatizzazione dell'attività sanitaria,
 - - ammortamento dei finanziamenti,
- il tutto conformemente al piano e programma delle misure di tutela sanitaria e la rete dei servizi sanitari pubblici.

II

I mezzi per le funzioni decentrate per le istituzioni sanitarie della Regione Istriana per il 2018 sono stabiliti nella Delibera sugli standard finanziari minimi

per le funzioni decentrate per le istituzioni sanitarie nel 2018 (GU n. 7/18) come segue:

- per gli investimenti la manutenzione corrente e degli investimenti 12.476.081,00 kune
 - per l'ammortamento dei finanziamenti 8.715.043,00 kune
- per un importo complessivo di 21.191.124,00 kune.

III

La disposizione dei mezzi di cui al punto II della presente Delibera si determina applicando i criteri del tipo di istituzione sanitaria (livello primario e secondario e livello di istituto sanitario) secondo il seguente criterio:

- 78% dei mezzi per le esigenze delle istituzioni sanitarie di livello secondario
- 15% dei mezzi per le esigenze delle istituzioni sanitarie di livello primario
- 7% dei mezzi per le esigenze delle istituzioni sanitarie a livello di enti sanitari.

IV

I criteri per la realizzazione dei diritti alla disposizione dei mezzi per le destinazioni indicate ai punti I e II sono:

- numero e capacità delle attività stipulate nell'assicurazione basilare con l'Istituto croato per l'assicurazione sanitaria
 - numero delle persone assicurate che si curano nella singola istituzione sanitaria
 - numero degli edifici all'interno di una singola istituzione sanitaria
 - finanziamento dell'attività dell'istituzione dalle altre fonti.

I criteri correttivi sono:

- lo stato attuale degli edifici e dell'attrezzatura
- lo stato attuale dell'attrezzatura
- investimenti negli anni precedenti.

V

La disposizione dei mezzi, con l'applicazione dei criteri e delle misure di cui ai punti III e IV della presente Delibera e della lista stabilita delle priorità di una singola istituzione sanitaria viene stabilita come segue:

Numero ordinale	Tipo di ente sanitario	Denominazione dell'ente sanitario	Importo dei mezzi per la manutenz. degli investimenti e la manutenzione corrente e degli investimenti	Ammortamento dei crediti	Importo complessivo dei mezzi per le funzioni decentrate
1	OG	Ospedale generale di Pola	7.315.570,00	8.715.043,00	16.030.613,00
2	OS	"Prim.dr. Martin Horvat" Rovigno	584.122,00		584.122,00
3	ENTE	Ente per la salute pubblica	610.926,00		610.926,00
4	ENTE	Istituto per la medicina d'urgenza	908.831,00		908.831,00
5	CS	Case della salute dell'Istria	3.056.632,00		3.056.632,00
Totale:			12.476.081,00	8.715.043,00	21.191.124,00

VI

VI Gli enti sanitari di cui al punto V della presente Delibera riceveranno i mezzi in base a una richiesta recapitata e alla documentazione sulla procedura attuata, conformemente con le norme positive, alle fatture autenticate ricevute sull'acquisto delle merci e alle situazioni autenticate (provvisorie o terminate) per i lavori eseguiti che sono maturate o maturano nel mese per il quale si presenta la richiesta e la dichiarazione del direttore/della direttrice che attesta che tutti i procedimenti d'acquisto pubblico sono stati svolti in conformità con la Legge sull'acquisto pubblico ("Gazzetta ufficiale", n. 120/16) e gli atti applicabili, subordinati alla legge.

VII

Le istituzioni sanitarie hanno l'obbligo di consegnare la documentazione di cui al comma precedente del presente punto all'Assessorato alla sanità e alla previdenza sociale della Regione Istriana entro il 5 del mese per il mese corrente.

La Regione Istriana può usare i mezzi di cui al punto V della presente Delibera anche direttamente per le esigenze di una singola istituzione sanitaria, conformemente all'elenco delle priorità.

Le istituzioni sanitarie s'impegnano a spendere i mezzi conformemente alla loro destinazione e a consegnare relazioni particolari sulle uscite a seconda del tipo di spesa.

Il modo, la procedura e le scadenze per presentare le relazioni, saranno stabiliti mediante indicazioni specifiche dell'Assessorato al bilancio e le finanze della Regione istriana che sarà la base per comunicare con il ministero competente, conformemente alle disposizioni di cui al punto VIII della Delibera del Governo della Repubblica di sugli standard finanziari minimi per le funzioni decentrate per gli enti sanitari nel 2018 (Gazzetta ufficiale n. 7/18).

VIII

La disposizione di cui al punto V della presente Delibera che prescrive la disposizione dei mezzi fra le istituzioni sanitarie, si applica dal giorno del rilascio del consenso da parte del Ministro della sanità della Repubblica di Croazia, sull'Elenco delle priorità per la distribuzione dei mezzi delle funzioni decentrate nel 2018 fra le istituzioni sanitarie sulle quali la Regione Istriana ha i diritti costitutivi.

IX

La Regione Istriana può proporre al Ministero della sanità della Repubblica di Croazia la redistribuzione o il cambiamento di destinazione dei diritti di bilancio stabiliti delle istituzioni sanitarie nell'ambito dei mezzi complessivamente approvati per il finanziamento delle funzioni decentrate della sanità qualora constati che a causa dell'attuazione del piano e del programma delle misure di tutela sanitaria ciò sia indispensabile.

Le istituzioni sanitarie hanno l'obbligo di consegnare le loro richieste all'Assessorato alla sanità e la previdenza sociale della Regione Istriana, al massimo entro il martedì 19 giugno 2018.

X

Si autorizza il Presidente della Regione Istriana, a effettuare per motivi giustificati e su richiesta pervenuta da parte dell'istituto sanitario, una redistribuzione dei mezzi pianificati tra le istituzioni finanziarie fino a un importo di 1.000.000,00 kune, nell'ambito dei gruppi di spese di cui al punto V della presente Delibera.

XI

Il termine per l'attuazione della presente Delibera è il lunedì 31 dicembre 2018.

XII

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno della sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 510-01/18-01/03
N.PROT: 2163/1-01/4-18-03
Pisino, 26 marzo 2018

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
Il Presidente
f.to Valter Drandić

39

Ai sensi del punto VI della Delibera sugli standard finanziari minimi per le funzioni decentrate nelle istituzioni sanitarie nel 2018 („Gazzetta ufficiale“, n. 7/18) e gli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", nn. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17 e 2/18), l'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta del 26 marzo emana la

CONCLUSIONE**sulla determinazione dell'Elenco delle priorità per la disposizione dei mezzi delle funzioni decentrate nel 2018 fra gli istituti sanitari sui quali la Regione Istriana ha i diritti costitutivi****I**

I Viene stabilito l'Elenco delle priorità per la disposizione dei mezzi delle funzioni decentrate nel 2018 fra gli istituti sanitari sui quali la Regione Istriana ha i diritti costitutivi.

II

L'elenco delle priorità è allegata al presente atto e ne costituisce parte integrante.

III

Si autorizza il Presidente della Regione Istriana, a emanare per motivi giustificati e su richiesta pervenuta da parte dell'istituto sanitario, le modifiche e integrazioni della Lista delle priorità di cui al punto 1 della presente Conclusione, fino a un importo di 1.000.000,00 kune.

IV

La presente Conclusione assieme al relativo allegato va recapitata al Ministero della sanità della Repubblica di Croazia per l'ottenimento del consenso.

V

Il termine per l'attuazione della presente Conclusione è il 31 dicembre 2018.

VI

La presente Conclusione entra in vigore a otto giorni dalla sua emanazione sul "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 510-01/18-01/04
N.PROT.: 2163/1-01/4-18-03
Pisino, 26 marzo 2018

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
Il Presidente
f.to Valter Drandić

DEC. 2018 (sanità) - Elenco delle priorità per il 2018

REGIONE ISTRIANA

Conto dal Piano dei conti	Tipo di investimento	PIANO 2018
1	2	3
MANUTENZIONE CORRENTE E DEGLI INVESTIMENTI		3.946.832,00
3	USCITE DELL'ATTIVITÀ	3.946.832,00
3224	Materiale e pezzi di ric. per la manutenzione corrente e degli investimenti	
32252	Pneumatici	50.000,00
3227	ABBIGLIAMENTO E CALZATURE DA LAVORO E ARTICOLI PER ANTINFORTUNISTICA	26.956,00
3232	Servizi di manutenzione corrente e degli investimenti	3.869.876,00

Investimenti		6.158.033,00
4	USCITE PER L'ACQUISTO DEI BENI NON FINANZIARI	6.158.033,00
41	Uscite per l'acquisto dei beni non prodotti	
42	Uscite per l'acquisto dei beni prodotti a lunga durata	6.014.033,00
421	STRUTTURE EDILI	
422	Impianti e attrezzatura	4.447.158,00
4221	<i>Materiale d'ufficio e arredi</i>	5.000,00
4222	<i>Attrezzatura per le comunicazioni</i>	
4223	<i>Equipaggiamento per la manutenzione e la protezione</i>	
4224	<i>Attrezzatura medica e da laboratorio</i>	4.298.558,00
4225	<i>Strumenti, impianti e macchinari</i>	28.000,00
4227	<i>Impianti, macchinari e attrezzatura per altre destinazioni</i>	115.600,00
423	Mezzi di trasporto	1.566.875,00
426	Beni immateriali prodotti	
45	Uscite per gli ulteriori investimenti nei beni non finanziari	144.000,00
451	Ulteriori investimenti nelle strutture edili	144.000,00
452	ULTERIORI INVESTIMENTI IN IMPIANTI E ATTREZZATURA	
453	Ulteriori investimenti nei mezzi di trasporto	
454	Ulteriori investimenti negli altri beni non finanziari	

	Ammortamento dei crediti	8.715.043,00
--	---------------------------------	---------------------

Informatizzazione dell'attività sanitaria		2.371.216,00
3	USCITE DELL'ATTIVITÀ	900.000,00
3224	Materiale e pezzi di ric. per la manutenzione corrente e degli investimenti	
3232	Servizi di manutenzione corrente e degli investimenti	900.000,00
3238	Servizi computeristici	
4	USCITE PER L'ACQUISTO DEI BENI NON FINANZIARI	1.471.216,00

4123	Licenze	251.216,00
42211	Computer e relativa attrezzatura	120.000,00
4262	Investimenti nei programmi computeristici	1.100.000,00

Totale:		
3	TOTALE - USCITE DELL'ATTIVITÀ	4.846.832,00
4	TOTALE - USCITE PER L'ACQUISTO DEI BENI NON FINANZIARI	7.629.249,00
	Ammortamento dei crediti	8.715.043,00

COMPLESSIVAMENTE Regione Istriana	21.191.124,00
--	----------------------

Case della salute dell'Istria		
Conto dal piano dei conti	Tipo d'investimento, descrizione (contenuto dell'investimento, sezione, località)	PIANO 2018
1	2	3

MANUTENZIONE CORRENTE E DEGLI INVESTIMENTI		922.000,00
3	USCITE DELL'ATTIVITÀ	922.000,00
3232	Servizi di manutenzione corrente e degli investimenti	922.000,00
	Lavori edili sull'ampliamento e risanamento degli spazi del RTG e adattamento dell'atrio dell'edificio principale II fase succurs. Pingvente,	
	Adattamento dei vani per malati stazionari Albona III fase	
	Sostituzione dei serramenti dell'ambulatorio di Gimino, succurs. Rovigno	
	Risanamento del tetto dell'edificio principale, succurs. di Umago	
	Adattamento dei vani dell'ambulatorio di ginecologia, succurs. Pola	
	Assistenza regolare e manutenzione delle vetture, succurs. Pola e Rovigno	

Investimenti		2.134.632,00
4	USCITE PER L'ACQUISTO DEI BENI NON FINANZIARI	2.134.632,00
42	Uscite per l'acquisto dei beni prodotti a lunga durata	1.990.632,00
422	Impianti e attrezzatura (numero di pezzi)	1.160.632,00
4224	Attrezzatura medica e da laboratorio	1.160.632,00
	Ortopantomogramma per l'RTG dei denti - 1 pz. succ. Pola	625.000,00
	Poltrona odontoiatrica - 2 pz., succurs. Pola	350.000,00
	Autoclave per l'ambulatorio di ortodonzia - 2 pz. succurs. Pola	70.000,00
	Autoclave per l'ambulatorio di odontoiatria - 1 pz. succurs. Albona	35.000,00
	Letto di ospedale con trapezio e materasso 3 pz. succurs. Umago	50.000,00
	Materasso antidecubito attivo - 4 pz. succurs. Umago	30.632,00
423	Mezzi di trasporto	830.000,00
	Veicolo sanitario per il trasporto sanitario - 2 pz. (Parenzo 1, Rovigno 1)	580.000,00
	Veicolo sanitario per dialisi - 1 pz succurs. Umago	250.000,00
45	Uscite per gli ulteriori investimenti nei beni non finanziari	144.000,00
451	Ulteriori investimenti nelle strutture edili	144.000,00

	Adattamento del reparto cure stazionarie per l'aumento delle capacità ricettive (nuovi letti palliativi), succurs. Pisino	144.000,00
--	---	------------

Totale:		
3	TOTALE - USCITE DELL'ATTIVITÀ	922.000,00
4	TOTALE - USCITE PER L'ACQUISTO DEI BENI NON FINANZIARI	2.134.632,00

TOTALE CASE ISTRIANE DELLA SALUTE		3.056.632,00
--	--	---------------------

Istituto per la medicina d'urgenza

Conto dal piano dei conti	Tipo d'investimento, descrizione (contenuto dell'investimento, sezione, località)	PIANO 2018
1	2	3

MANUTENZIONE CORRENTE E DEGLI INVESTIMENTI		296.956,00
3	USCITE DELL'ATTIVITÀ	296.956,00
32252	Pneumatici	50.000,00
	Pneumatici (succursali di Pinguente, Albona, Pisino, Parenzo, Pola, Rovigno, Umago)	50.000,00
3227	ABBIGLIAMENTO E CALZATURE DA LAVORO E ARTICOLI PER ANTINFORTUNISTICA	26.956,00
	Abbigliamento e calzature dal lavoro e articoli per antinfortunistica (succursale Pinguente, Albona, Pisino, Parenzo, Pola, Rovigno, Umago)	26.956,00
3232	Servizi di manutenzione corrente e degli investimenti	220.000,00
	Servizi di manutenzione corrente e degli investimenti dei veicoli (succurs. Pinguente, Albona, Pisino, Parenzo, Pola, Rovigno, Umago)	
	Servizi di manutenzione corrente e degli investimenti dell'attrezzatura medica (succurs. Pinguente, Albona, Pisino, Parenzo, Pola, Rovigno, Umago)	

Investimenti		611.875,00
4	USCITE PER L'ACQUISTO DEI BENI NON FINANZIARI	611.875,00
42	Uscite per l'acquisto dei beni prodotti a lunga durata	611.875,00
423	Mezzi di trasporto	611.875,00
	Veicolo sanitario per le esigenze del pronto soccorso extra ospedaliero - 1 pz. (succurs. Umago)	611.875,00

Totale:		
3	TOTALE - USCITE DELL'ATTIVITÀ	296.956,00
4	TOTALE - USCITE PER L'ACQUISTO DEI BENI NON FINANZIARI	611.875,00

TOTALE Istituto per la medicina d'urgenza della Regione Istriana		908.831,00
---	--	-------------------

Ospedale di ortopedia e riabilitazione "Prim.dr.Martin Horvat" Rovigno

Conto dal piano dei conti	Tipo d'investimento, descrizione (contenuto dell'investimento, sezione, località)	PIANO 2018
1	2	3
MANUTENZIONE CORRENTE E DEGLI INVESTIMENTI		347.306,00
3	USCITE DELL'ATTIVITÀ	347.306,00
3232	Servizi di manutenzione corrente e degli investimenti	347.306,00
	01 ADATTAMENTO DELLE SCALE DELL'EDIFICIO OSPEDALIERO CENTRALE (EDIFICIO I) (imbiancatura, lavori in cartongesso, illuminazione)	
	02 ADATTAMENTO DELLA PORTINERIA (sostituzione delle finestre, imbiancatura e altri lavori)	
	ADATTAMENTO DEI VANI DELL'ARCHIVIO	
	04 MANUTENZIONE DELLA CALDAIA	
	05 RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI OSPEDALIERI	

Investimenti		115.600,00
4	USCITE PER L'ACQUISTO DEI BENI NON FINANZIARI	115.600,00
42	Uscite per l'acquisto dei beni prodotti a lunga durata	115.600,00
422	Impianti e attrezzatura (numero di pezzi)	115.600,00
4227	Impianti, macchinari e attrezzatura per altre destinazioni	115.600,00
	01. ATTREZZATURA PER LA CUCINA - FORNO VENTILATO 1 PZ.	72.000,00
	02. ATTREZZATURA PER LA CUCINA - LAVASTOVIGLIE PER PENTOLE - 1 PZ.	43.600,00

Informatizzazione dell'attività sanitaria		121.216,00
3	USCITE DELL'ATTIVITÀ	0,00
4	USCITE PER L'ACQUISTO DEI BENI NON FINANZIARI	121.216,00
4123	Licenze	94.216,00
	01 SQLCAL 2017 OLP NL Gov UsrCAL (licenze di accesso per il server SQL) 30 PZ	61.200,00
	02 SRV DOD HP WINDOWS SRV STANDARD 2016 (16-Core) Licenza per server virtuali aggiuntivi 2 PZ	14.790,00
	03 SRV DOD HP WINDOWS SRV CAL 2016 5 USER CAL PACK (licenze di accesso per il server Windows) 6 PZ	10.350,00
	04 SQLSvrStd 2017 OLP NL Gov (Licenza per la banca dati) 1 PZ	7.876,00
42211	Computer e relativa attrezzatura (numero di pezzi)	27.000,00
	01. Computer e relativa attrezzatura (completo) per i reparti e i servizi ospedalieri - 2 PZ	20.000,00
	02 AEG UPS Protect B Pro Battery pack 3000 1 PZ	7.000,00

Totale:		
3	TOTALE - USCITE DELL'ATTIVITÀ	347.306,00
4	TOTALE - USCITE PER L'ACQUISTO DEI BENI NON FINANZIARI	236.816,00
TOTALE "Ospedale ortopedico e di riabilitazione Rovigno"		584.122,00

Ospedale generale di Pola

Conto dal piano dei conti	Tipo d'investimento, descrizione (contenuto dell'investimento, sezione, località)	PIANO 2018
1	2	3

MANUTENZIONE CORRENTE E DEGLI INVESTIMENTI		2.315.570,00
3	USCITE DELL'ATTIVITÀ	2.315.570,00
3232	Servizi di manutenzione corrente e degli investimenti	2.315.570,00

1	Manutenzione dell'attrezzatura medica - Radiologia	
2	Assistenza e riparazione degli apparecchi per l'anestesia	
3	Revisione apparecchi endoscopici, apparecchi per il lavaggio e la disinfezione degli endoscopi, videocolor doppler, EEG, TCD e ultrasuoni, laboratorio, trasfusione, chirurgia, neurologia, medicina interna e ginecologia	
4	Calibratura dell'attrezzatura da laboratorio - Laboratorio	
5	Servizio assistenza agli ascensori in entrambi i punti	
6	Manutenzione del parco veicoli	
7	Manutenzione della centrale telefonica	
8	Manutenzione del sistema antincendio	
9	Riparazione degli infissi interni ed esterni - entrambi i punti	
10	Assistenza e riparazione dell'aria condizionata, delle celle frigorifere e dei frigoriferi - entrambi i punti	
11	Assistenza dell'attrezzatura da cucina	
12	Vari interventi di muratura - entrambi i punti	
13	Manutenzione dell'altra attrezzatura medica - entrambi i punti	
14	Assistenza e manutenzione dell'attrezzatura non medica - entrambi i punti	
Investimenti		2.800.000,00
4	USCITE PER L'ACQUISTO DEI BENI NON FINANZIARI	2.800.000,00
42	Uscite per l'acquisto dei beni prodotti a lunga durata	2.800.000,00
422	Impianti e attrezzatura	2.800.000,00
4224	Attrezzatura medica e da laboratorio	2.800.000,00
1	Apparecchio a ultrasuoni con sonda e attrezzatura per le visite alla tiroide - medicina nucleare - 1 pz.	400.000,00
2	Piattaforma elettrochirurgica avanzata con accessori - chirurgia - 1 pz.	400.000,00
3	Attezzo digitale per mammografie con tomosintesi e biopsia stereotassica - RTG - 1 pz.	1.800.000,00
4	Sistema RIS per l'infusione rapida di soluzioni e preparati sanguigni - anestesia - 1 pz	95.000,00
5	Sedia regolabile elettricamente per i pazienti del day hospital - medicina interna - 4 pz.	85.000,00
6	Materassi per letti per degenze - reparti vari - 15 pz.	20.000,00
Ammortamento dei crediti		8.715.043,00
1	Ammortamento del credito ESB per la costruzione del nuovo ospedale generale - interessi intercalari, interessi sul credito, ammortamento del capitale (2018-2020 in parte dal decentramento)	3.065.043,00
2	Ammortamento del credito della banca OTP per il pagamento degli obblighi nei confronti dei fornitori - interessi sul credito, ammortamento del capitale (2006-2018)	5.650.000,00
Informatizzazione dell'attività sanitaria		2.200.000,00
3	USCITE DELL'ATTIVITÀ	900.000,00
3232	Servizi di manutenzione corrente e degli investimenti	900.000,00
1	MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO	900.000,00
4	USCITE PER L'ACQUISTO DEI BENI NON FINANZIARI	1.300.000,00
4123	Licenze	150.000,00

1	Licenze UptoDate - licenza per l'accesso alla banca dati medica internazionale - 1 pz.	100.000,00
2	Licenze Fortinet (firewall della rete ospedaliera), Antivirus (protezione antivirus dei computer) - 100 pz.	50.000,00
42211	Computer e relativa attrezzatura (numero di pezzi)	50.000,00
1	Personal computer, schermi, stampanti laser, attrezzatura attiva di rete e server - tutti i reparti, 10 pz.	50.000,00
4262	Investimenti nei programmi computeristici	1.100.000,00
1	Introduzione del programma Newton Dictate (trasforma il parlato in testo scritto) - 60 pz.	1.100.000,00
	...	
Totale:		
3	TOTALE - USCITE DELL'ATTIVITÀ	3.215.570,00
4	TOTALE - USCITE PER L'ACQUISTO DEI BENI NON FINANZIARI	4.100.000,00
	Ammortamento dei crediti	8.715.043,00

TOTALE Ospedale generale di Pola	16.030.613,00
---	----------------------

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ISTARSKÉ ŽUPANIJE - ISTITUTO DI SANITA PUBBLICA DELLA REGIONE ISTRIANA

Conto dal piano dei conti	Tipo d'investimento, descrizione (contenuto dell'investimento, sezione, località)	PIANO 2018
1	2	3

MANUTENZIONE CORRENTE E DEGLI INVESTIMENTI		65.000,00
3	USCITE DELL'ATTIVITÀ	65.000,00
3232	Servizi di manutenzione corrente e degli investimenti	65.000,00
32329	Lavori di risanamento di parte della rete fognaria e meteorica	

Investimenti		495.926,00
4	USCITE PER L'ACQUISTO DEI BENI NON FINANZIARI	495.926,00
42	Uscite per l'acquisto dei beni prodotti a lunga durata	495.926,00
422	Impianti e attrezzatura (numero di pezzi)	370.926,00
4221	Materiale d'ufficio e arredi	5.000,00
	Proiettori (Servizio per la medicina scolastica, 2 pz.)	5.000,00
4224	Attrezzatura medica e da laboratorio	337.926,00
	Microscopio (Servizio di microbiologia, 1 pz.)	40.000,00
	Telecamera per la lente per l'entomologia con relativo software (Servizio di epidemiologia, 1 pz.)	20.000,00
	Gabinetto di biologia per le sostanze chimiche (Servizio di microbiologia, 1 pz.)	70.000,00
	Bagno per il clostridium difficile (Servizio di microbiologia, 1 pz.)	9.000,00
	Lettore per il macchinario per l'ellisse (Servizio di microbiologia, 1 pz.)	65.000,00
	Titratore (Servizio di microbiologia, 1 pz.)	70.000,00
	Centrifuga (Servizio di microbiologia, 1 pz.)	63.926,00

4225	Strumenti, impianti e macchinari	28.000,00
	Bilancia con altimetro e borsa (Servizio di medicina scolastica, 6 pz.)	28.000,00
423	Mezzi di trasporto	125.000,00
	Macchina con installazione di una camera di raffreddamento per le esigenze legate al lavoro sul campo (Servizio di epidemiologia, 1 pz.)	125.000,00

Informatizzazione dell'attività sanitaria		50.000,00
3	USCITE DELL'ATTIVITÀ	0,00
4	USCITE PER L'ACQUISTO DEI BENI NON FINANZIARI	50.000,00
4123	Licenze	7.000,00
	Microsoft Office, pacchetti di programmi - licenze, Servizio per la medicina scolastica, 5 pz.	7.000,00
42211	Computer e relativa attrezzatura (numero di pezzi)	43.000,00
	Computer portatili e MS Windows con borsa, Servizio per la medicina scolastica, 5 pz.	23.000,00
	Stampante (Servizio per la sanità pubblica, 1 pz.)	20.000,00
Totale:		
3	TOTALE - USCITE DELL'ATTIVITÀ	65.000,00
4	TOTALE - USCITE PER L'ACQUISTO DEI BENI NON FINANZIARI	545.926,00

TOTALE ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ISTARSKÉ ŽUPANIJE ISTITUTO DI SANITÀ PUBBLICA DELLA REGIONE ISTRIANA	610.926,00
---	-------------------

40

Ai sensi delle disposizioni dell'art. 28 del Regolamento sul finanziamento dei programmi e progetti d'interesse per il bene pubblico attuati dalle associazioni sul territorio della Regione Istriana (Bollettino ufficiale della Regione Istriana n. 16/17) e dell'art. 43 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", nn. 10/09, 4/13, 16/16 1/17, 2/17 e 2/18), l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 26 marzo 2018, emana la

DELIBERA

sulla determinazione della ripartizione dei mezzi per il finanziamento/cofinanziamento dei progetti in base al Concorso pubblico per il finanziamento dei progetti nel campo della sanità e dell'assistenza sociale

I

Si stabilisce la suddivisione dei mezzi finanziari per il finanziamento/cofinanziamento dei progetti in base al Concorso pubblico per il finanziamento dei progetti nel campo della sanità e dell'assistenza sociale nella Regione Istriana per il 2018, il tutto conformemente al Piano operativo delle attività del Piano per la salute e il benessere sociale della Regione Istriana per il 2018 e costituisce parte integrante della presente Delibera.

II

Con tutti i responsabili dei progetti che in base a questa Delibera hanno ricevuto i mezzi finanziari, la Regione Istriana firmerà un contratto di finanziamento/cofinanziamento del progetto al massimo entro 30 giorni dall'entrata in vigore della presente Delibera.

III

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno della sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 402-01/18-01/08
N.PROT: 2163/1-01/4-18-03
Pisino, 26 marzo 2018

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
Il Presidente
f.to Valter Drandić

SETTORE I: PROMOZIONE DELLA SALUTE, PREVENZIONE E DIAGNOSI TEMPESTIVA DI MALATTIE CRONICHE NON CONTAGIOSE

SOTTO SETTORE	DENOMINAZIONE DEL PROPONENTE	DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	MEZZI APPROVATI (in kn)
promozione di stili di vita sani, programmi di prevenzione e individuazione tempestiva dei fattori rischio per il manifestarsi di malattie cardiovascolari	KRUPP – Club di ricreazione in natura „Istra“ Pola	Passeggiate ricreative ed esercizi in natura al fine di prevenire le malattie cardiovascolari e valutare il Piano per la salute dei cittadini della Regione Istriana	13.000,00
	Associazione per la promozione e la conservazione della salute "Procvat zdravlja"	Cucinare per un cuore sano	28.000,00
	Centro per la fornitura di servizi nella comunità Zdravi grad - Città sana Poreč-Parenzo	Cambiamento delle abitudini al fine di raggiungere un peso corporeo sano e di prevenire i disturbi legati all'alimentazione	18.000,00
	Società alpina Pazinka	Formazione e movimento per la salute	8.000,00
programmi di prevenzione e diagnosi tempestiva delle malattie maligne	Lega contro il cancro Pola	Assistenza psicosociale e supporto ai malati di carcinoma al colon retto - Stoma klub	17.000,00
	Gea Pola, Club delle donne curate da carcinoma al seno	Riabilitazione post operativa delle donne operate e curate dal cancro al seno	45.000,00
TOTALE RIPARTITO			129.000,00

SETTORE II: SALUTE MENTALE DEI BAMBINI E DEI GIOVANI E SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE

SOTTO SETTORE	DENOMINAZIONE DEL PROPONENTE	DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	MEZZI APPROVATI (in kn)
promozione della salute mentale e dello studio socio-emozionale dei bambini e dei giovani	Associazione Suncokret (Girasole) - Pola	A scuola con più facilità	30.000,00
	Associazione Zdravi Novigrad	Un piccolo aiuto per un domani migliore	5.000,00
prevenzione del consumo precoce di alcool	Società nostra infanzia Pisino	Il problema del bere nei giovani e la sua prevenzione	8.000,00
	Club di equitazione Muntić	Weekend al ranch	10.000,00
rafforzamento delle competenze nei genitori	Società nostra infanzia Pisino	Corso per essere genitori di qualità	20.000,00
	Centro per il sostegno ai genitori "Rastimo zajedno" (Cresciamo assieme)	Cresciamo assieme in Istria - Diffusione del sostegno ai genitori per i più giovani	29.000,00
	Associazione per la crescita personale e lo sviluppo „Odiseja“	Laboratori per i genitori degli alunni delle scuole elementari e medie superiori "Uspješno roditeljstvo" (Genitori di successo)	25.000,00
	Associazione per la promozione della creatività Art studio	Junior +	10.000,00
	La levatrice e la famiglia	La levatrice e la famiglia	8.000,00
	Centro per la riabilitazione Down Syndrom centar Pola	Sostegno interdisciplinare - famiglia felice e contenta con la sindrome di Down	8.000,00
sostenibilità e sviluppo dei servizi di consulenza per le famiglie	Città di Pisino	Consultorio per il matrimonio e la famiglia Pisino	8.000,00
	Società cittadina della Croce rossa Pinguente	Progetto di tutela della salute e consultazioni per bambini, giovani e la famiglia	5.000,00

SOTTO SETTORE	DENOMINAZIONE DEL PROPONENTE	DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	MEZZI APPROVATI (in kn)
	Associazione Communitas	Tutto inizia dalla famiglia	7.000,00
sensibilizzazione del pubblico generale e settoriale sull'importanza degli interventi tempestivi e attuazione dei programmi di supporto mirato ai genitori e ai bambini	Associazione "Pružam ti ruku" (Ti offro la mano)	Con un intervento tempestivo, assistenza professionale, formazione, sensibilizzazione del pubblico e la promozione dell'istruzione inclusiva, verso una vita più qualitativa delle persone malate di TUR, delle persone con invalidità e delle loro famiglie.	15.000,00
prevenzione della tossicodipendenza e riabilitazione degli ex tossicodipendenti	Associazione per la prevenzione, la riabilitazione e la risocializzazione degli ex tossicodipendenti, acronimo: UZPIRO - CRO PULA	Sogno da molto di lavorare e vivere meglio	30.000,00
	Associazione Institut Pola	U.P.E.Z. nella Regione Istriana	30.000,00
sostenibilità e sviluppo del sostegno alle vittime della violenza in famiglia e fra i bambini	Centro per le iniziative rurali (CRI)	I giovani per la non violenza e l'accettazione delle differenze 2018	10.000,00
	Associazione Lux Vitae	PSTN- trattamento psicosociale degli autori delle violenze in famiglia	10.000,00
TOTALE RIPARTITO			268.000,00

SETTORE III: COORDINAMENTO DELLO SVILUPPO E DELLA FORNITURA DI SERVIZI SOCIALI NELLA COMUNITÀ

SOTTO SETTORE	DENOMINAZIONE DEL PROPONENTE	DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	MEZZI APPROVATI (in kn)
soggiorno (di metà giornata o piena giornata) per anziani e/o persone con invalidità	Centro per l'inclusione e il supporto nella comunità	La nostra comunità diurna - soggiorni di mezza giornata per persone con problemi intellettuali	50.000,00
	Associazione di persone con problemi intellettuali dell'Istria	Soggiorni di mezza giornata per persone con disturbi intellettuali a Pinguente e Pisino	30.000,00
soggiorno abbreviato, giochi, club per anziani e/o persone con invalidità	Associazione umanitaria Zlatna generacija (Generazione d'oro)	CLUB Zlatna generacija	5.000,00
organizzazione di attività libere per anziani e/o persone con invalidità	Centro diurno per la terapia lavorativa e la riabilitazione Pola	Creatività e studio!	12.000,00
	Casa per anziani Pinguente	Attività giornaliere organizzate per gli anziani di Pinguente 2018	10.000,00
	Associazione per la paralisi cerebrale della Regione Istriana	Tempo lavorativo libero	15.000,00
	Pučko otvoreno učilište / Università popolare aperta "Ante Babić" Umag-Umago	Università per la terza età	10.000,00
	Associazione di genitori di persone con disturbi combinati dello sviluppo psicofisico nella Regione Istriana - Pola	16-mo incontro sportivo-ricreativo e culturale delle persone con difficoltà intellettuali Incontro dell'amicizia	10.000,00
	Associazione Suncokret (Girasole) - Pola	Abilità divertenti e utili	20.000,00
	Associazione non udenti e mal udenti della Regione Istriana	Miglioramento e promozione dell'integrazione dei non udenti e dei mal udenti nella vita sociale	20.000,00
	Associazione non vedenti della Regione Istriana	Vita indipendente dei non vedenti in Istria	40.000,00

SOTTO SETTORE	DENOMINAZIONE DEL PROPONENTE	DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	MEZZI APPROVATI (in kn)
riabilitazione per anziani e/o persone con invalidità	Società sclerosi multipla della Regione Istriana	Riabilitazione per persone con invalidità	20.000,00
	Istituto per l'assistenza sanitaria e la fisioterapia a domicilio "Zlatne ruke" (Mani d'oro) Vesna Plavšić	Il nuoto come terapia e metodo di integrazione per persone con invalidità	10.000,00
	Associazione per l'equitazione terapeutica PHILIPOS - Pola	Con l'equitazione terapeutica verso una migliore salute psicofisica delle persone con invalidità nel 2018	5.000,00
consulenza e assistenza ad anziani e/o a persone con invalidità	Unione delle associazioni delle persone con invalidità della Regione Istriana	Consigli e corsi per migliorare la qualità della vita delle persone con invalidità	6.000,00
	Associazione invalidi civili - inclusione Pola	Assistenza extraistituzionale	10.000,00
	Associazione invalidi	Centro info per le persone con invalidità	10.000,00
	Associazione croata per l'Alzheimer	Consulenza, aggiornamenti e sostegno psicologico a chi assiste le persone malate di Alzheimer	10.000,00
assistenza e sostegno a domicilio per anziani e/o persone con invalidità	Associazione invalidi Parenzo	Team mobile	10.000,00
	Sindacato dei pensionati della Croazia, Sezione di Pola	Assistenza agli anziani	45.000,00
assistenza psicosociale ad anziani e/o a persone con invalidità	Associazione paraplegici e tetraplegici della Regione Istriana	La vita non finisce con l'invalidità	20.000,00
	Associazione Communitas	Mente attiva	6.000,00
appoggio alla disistituzionalizzazione	Associazione genitori di bambini con difficoltà nello sviluppo "Hoću-Mogu" (Voglio-Posso)	L'autonomia è il nostro futuro	20.000,00
	Società dei distrofici dell'Istria	Integrazione dei distrofici dell'Istria 2018	36.000,00
altre forme di assistenza e sostegno ad anziani e/o a persone con invalidità	Unione associazioni antifascisti della Regione Istriana	Fondo di solidarietà	130.000,00
	Associazione Logos Media	Bambini - amici del bastone bianco e "blind dinner"	12.000,00
	Associazione invalidi fisici	Con un trasporto più accessibile, a una maggiore indipendenza delle persone con difficoltà motorie	25.000,00
	Commissione regionale del Sindacato pensionati della Croazia della Regione Istriana	Tutela e promozione dei diritti dei pensionati - miglioramento del tenore di vita dei pensionati	15.000,00
	Organizzazione pensionati della Regione Istriana	Un invecchiamento sano e attivo	30.000,00
TOTALE RIPARTITO			642.000,00

SETTORE IV: ALTRI PROGETTI RILEVANTI PER L'ASSISTENZA SOCIALE

SOTTO SETTORE	DENOMINAZIONE DEL PROPONENTE	DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	MEZZI APPROVATI (in kn)
promozione del volontariato e organizzazione dei volontari	Centro di volontariato dell'Istria	Sviluppo del volontariato in Istria	40.000,00
miglioramento della qualità dell'assistenza istituzionale (per tutti	Casa per anziani "Atilio Gamboc" Umago	Concorso pubblico	10.000,00

SETTORE V: ALTRI PROGETTI RILEVANTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SALUTE DEI CITTADINI

i gruppi di beneficiari)	Associazione per la promozione della creatività Art studio	La creatività non ha età!	10.000,00
appoggio socio-sanitario ai combattenti della LPL e ai difensori della Guerra patriottica	Associazione volontari e veterani della Guerra patriottica - RC, Filiale Regione Istriana	Miglioramento della salute e della sicurezza sociale dei difensori croati e dei membri delle loro famiglie attraverso l'attuazione dei programmi sportivo-ricreativi, le attività di beneficenza e la celebrazione di feste nazionali e ricorrenze della Guerra patriottica	30.000,00
	Associazione difensori croati della guerra patriottica - 154	Raduno e azione organizzata dei difensori croati	10.000,00
	Unione associazioni antifascisti della Regione Istriana	Cura delle questioni sociali e sanitarie dei combattenti della LPL e dei membri dell'associazione	90.000,00
programmi di tutela psicosociale ai gruppi a rischio di esclusione sociale	Associazione Institut Pola	Anch'io sono un uomo	20.000,00
	Associazione invalidi fisici Pisino (DOSTI)	Pronto, mi serve un passaggio!	16.000,00
TOTALE RIPARTITO			226.000,00

SOTTO SETTORE	DENOMINAZIONE DEL PROPONENTE	DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	MEZZI APPROVATI (in kn)
assistenza palliativa	Casa per anziani e infermi Parenzo	Ospizio - assistenza a domicilio	40.000,00
	Lega contro il cancro Pola	Assistenza psicosociale e sostegno ai malati oncologici e alle loro famiglie	60.000,00
attuazione di programmi per il trapianto	Rete donatori croati	Promozione della donazione degli organi fra i cittadini e la necessità delle cure legate all'uso degli organi delle persone decedute	15.000,00
altri progetti per il miglioramento della salute	Associazione Communitas	Club dei giovani "A bo"	10.000,00
	Lega croata contro i reumatismi - sezione per la Regione Istriana	Prevenzione e miglioramento della salute dei malati che soffrono di malattie reumatiche croniche	14.000,00
	Associazione Zelena Istria	TELEFONO VERDE - mediante la tutela ambientale alla tutela della salute - priorità rifiuti	50.000,00
	Associazione delle vedove dei difensori della Guerra patriottica croata, della RI - Pola	Sport e ricreazione per la salute delle donne	5.000,00
	Associazione genitori di bambini con difficoltà nello sviluppo "Hoću-Mogu" (Voglio-Posso)	Vojta u Istri	20.000,00
TOTALE RIPARTITO			214.000,00

41

Ai sensi delle disposizioni dell'articolo 190 comma 1 della Legge sulla tutela sanitaria ("Gazzetta ufficiale" n. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14, 154/14, 70/16 e 131/17) e degli artt. 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", nn. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17 e 2/18), l'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta del 26 marzo 2018 emana la

PROVVEDIMENTO

**sulle quinte modifiche e integrazioni del
Provvedimento di nomina dei medici necroscopi
sul territorio della Regione Istriana**

I.

Col presente Provvedimento vengono nominati i medici necroscopi che visitano i deceduti fuori dagli istituti sanitari per constatare il tempo e la causa della morte (nel testo seguente: necroscopi) su determinati territori della Regione Istriana.

II.

Si stabilisce che con il Provvedimento dell'Assemblea della Regione Istriana sulla nomina dei medici necroscopi sul territorio della Regione Istriana (Bollettino ufficiale della Regione Istriana n. il Provvedimento sulle modifiche e integrazioni del Provvedimento di nomina dei medici necroscopi sul territorio della Regione Istriana (Bollettino ufficiale della Regione Istriana n. 7/15), il Provvedimento sulle seconde modifiche e integrazioni del Provvedimento di nomina dei medici necroscopi sul territorio della Regione Istriana (Bollettino ufficiale della Regione Istriana n. 2/17), il Provvedimento sulle terze modifiche e integrazioni del Provvedimento di nomina dei medici necroscopi sul territorio della Regione Istriana (Bollettino ufficiale della Regione Istriana n. 11/17) e il Provvedimento sulle quarte modifiche e integrazioni del Provvedimento di nomina dei medici necroscopi sul territorio della Regione Istriana (Bollettino ufficiale della Regione Istriana n. 15/17), in seguito nel testo: Provvedimento dell'Assemblea della Regione Istriana sulla nomina dei medici necroscopi sul territorio della Regione Istriana, sono stati nominati i medici necroscopi ed è stato stabilito il modo per svolgere le mansioni, il coordinamento, il controllo della loro attività e il diritto a un compenso.

III.

Viene nominato il nuovo medico necroscopo:
- sul territorio della Città di Buzet e del Comune di Lanišće: Dorjana Bassiato, baccalaurea in infermieria specializzata nella medicina d'urgenza, Buzet, Riječka ulica br. 11 per un periodo di un anno dall'entrata in vigore del presente Provvedimento.

IV.

Si destituisce dall'incarico il medico necroscopo nominato con il Provvedimento dell'Assemblea della Regione Istriana sulla nomina dei medici necroscopi sul territorio della Regione Istriana (Bollettino ufficiale della Regione Istriana n. 9/14), come segue:
- Bojana Milevoj, dr. med., nominata medico necroscopo sul territorio della città di Albona e dei comuni di Raša, Kršan, Pićan e Sv. Nedelja.

V.

La parte restante del Provvedimento dell'Assemblea regionale della Regione Istriana sulla nomina dei medici necroscopi sul territorio della Regione Istriana, rimane invariata.

VI.

Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno della sua pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 013-03/18-01/06

N.PROT.: 2163/1-01/4-18-03

Pisino, 26 marzo 2018

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
Il Presidente
f.to Valter Drandić

**ATTI DELL'PRESIDENTE DELLA
REGIONE ISTRIANA**

10

Ai sensi dell'art. 65 comma 1 punti 24 e 85 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17 e 2/17), il Presidente della Regione Istriana in data 15 febbraio 2018 emana la

DELIBERA

**sulla nomina del Consiglio per l'economia della
Regione Istriana**

Articolo 1

Con la presente si nomina il Consiglio per l'economia della Regione Istriana (in

seguito: Consiglio per l'economia) come segue:

1. Jasna Jaklin Majetić, della Camera di commercio croata – presidente della Camera regionale di Pola quale presidente,
2. Mario Paliska, presidente della Camera dell'artigianato della Regione Istriana, quale vicepresidente,
3. dr.sc. Dean Ban, direttore dell'Istituto per l'agricoltura e il turismo di Parenzo, quale membro,
4. prof.dr.sc. Danijela Križman Pavlović, Facoltà di economia e turismo „Dr. Mijo Mirković“ Pola, quale membro,
5. Denis Ivošević, direttore dell'Ente per il turismo della Regione Istriana, quale membro,
6. dr.sc. Boris Sabatti, direttore dell'Agenzia istriana per lo sviluppo s.r.l. Pola, quale membro.
7. Tanja Lorencin Matić, direttrice dell'Ufficio territoriale polese dell'Istituto croato di collocamento al lavoro

Articolo 2

Le persone nominate di cui all'art. 1 della presente Delibera hanno l'obbligo di partecipare attivamente al lavoro di questo organo al fine di un funzionamento efficace del Consiglio per l'economia.

Articolo 3

La presente Delibera entra in vigore il giorno della sua emanazione e sarà pubblicata sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 300-01/18-01/01
N.PROT.: 2163/1-01/8-18-2
Pola, 15 febbraio 2018

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA
Il Presidente
mr. sc. f-to Valter Flego

11

Ai sensi dell'art. 14 comma 1 del Regolamento sulla procedura di determinazione dei confini del demanio marittimo („Gazzetta ufficiale“, n. 8/04 e 82/05), e degli articoli 65 e 85 dello Statuto della Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“, nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/1, 7 e 2/18), il Presidente della Regione Istriana in data 9 marzo 2018 emana la

DELIBERA
sulla modifica della Delibera d'istituzione della
Commissione per i confini del demanio
marittimo della Regione Istriana

I

Al punto I della Delibera d'istituzione della Commissione per i confini del demanio marittimo della Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“ n. 12/05, 1/07, 4/08, 20/09 e 5/16), il sottopunto 6 viene modificato come segue:

„6. SUZANA KORVA – rappresentante del Tribunale comunale di Pola“.

II

1. La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno della sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 342-01/18-01/11
N.PROT: 2163/1-01/8-18-02
Pola, 09 marzo 2018

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA
Il Presidente
mr. sc. f-to Valter Flego

12

Ai sensi del punto 3 dell'art. 134 della Legge sulla tutela della natura („Gazzetta ufficiale“ nn. 80/13 e 15/18), e degli articoli 65 e 85 dello Statuto della Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“, nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17 e 2/18), il Presidente della Regione Istriana ha emanato il giorno 12 marzo 2018 la

CONCLUSIONE
sul consenso alla Proposta del Programma
annuale di tutela, manutenzione, conservazione,
promozione e sfruttamento delle aree naturali
protette per il 2018 dell'Ente pubblico "Natura
Histrica"

Articolo 1

Si delibera il consenso alla Proposta del Programma annuale di tutela, manutenzione, conservazione,

promozione e sfruttamento delle aree naturali protette per il 2018 dell'Ente pubblico „Natura Histrica“ - Ente pubblico per la gestione delle aree protette naturali sul territorio della Regione Istriana.

Articolo 2

La presente Conclusione entra in vigore il giorno della sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 024-04/18-01/01
N.PROT.: 2163/1-01/8-18-02
Pola, 12 marzo 2018

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA
Il Presidente
mr. sc. f-to Valter Flego

13

Ai sensi dell'art. 437 della Legge sulle società commerciali („Gazzetta ufficiale“ n. 152/11 – testo emendato, 111/12, 68/13 e 110/15), dell'art. 48 comma 1 punto 6 e comma 4 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) („Gazzetta ufficiale“ n. 33/01, 60/01 – interpretazione autentica, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 e 123/17), dell'art. 65 punto 10 dello Statuto della Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“, nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17 e 2/18), e dell'articolo 26 del Contratto sociale sull'istituzione della società a responsabilità limitata „Kaštijun“ s.r.l. per la gestione dei rifiuti (testo completo) del 21 dicembre 2015, il Presidente della Regione Istriana in data 27 marzo 2018 emana la

DELIBERA
sulla proposta del membro del Comitato di
vigilanza della società commerciale
„KAŠTIJUN“ s.r.l. per la gestione dei rifiuti

Articolo 1

DUŠKO KIŠBERI, CIP:96289092616, di Poreč-Parenzo, via Rovinjska 29, viene proposto membro del Comitato di vigilanza della società commerciale „KAŠTIJUN“ s.r.l. con sede a Pola, Forum 1.

Articolo 2

La Delibera viene trasmessa all'Assemblea della Società „KAŠTIJUN“ s.r.l. per la gestione dei rifiuti con sede a Pola, Forum 1, che delibererà in merito.

Articolo 3

La presente Delibera entra in vigore il giorno della sua emanazione e sarà pubblicata nel primo numero del „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“ che seguirà dopo l'emanazione della presente Delibera.

CLASSE: 013-02/18-01/07
N.PROT.: 2163/1-01/8-18-02
Pola, 27 marzo 2018

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA
Il Presidente
mr. sc. f-to Valter Flego