

SADRŽAJ

AKTI ŽUPANA

1. ODLUKA o proglašenju prirodne nepogode – suša (05) za područje Grada Labina.....	2
2. ODLUKA o proglašenju prirodne nepogode – suša (05) za područje Općine Raša.....	2
3. PRAVILNIK o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i načinu imenovanja povjerljive osobe	2
4. ODLUKA o razrješenju i imenovanju člana Stožera civilne zaštite Istarske županije.....	9
5. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Odluku o usvajanju Financijskog plana javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu	10

AKTI OPĆINE FAŽANA

1. ODLUKA o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Fažana-Fasana.....	10
2. ODLUKA o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Fažana.....	11

AKTI OPĆINE LANIŠĆE

1. ODLUKA o ustrojavanju evidencije komunalne infrastrukture Općine Lanišće	11
2. ODLUKA o donošenju Analize upravljanja komunalnom infrastrukturom Općine Lanišće	12
3. PLAN klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Općine Lanišće za 2023. godinu	13
4. PLAN savjetovanja s javnošću Općine Lanišće za 2023. godinu.....	31
5. PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE LANIŠĆE ZA 2023. GODINU	32

AKTI ODVODNJE POREČ d.o.o.

1. ZAKLJUČAK	34
2. ODLUKA O CIJENI VODNE USLUGE JAVNE ODVODNJE	35
3. ODLUKA O CIJENI USLUGA JAVNE ODVODNJE	37

AKTI ŽUPANA**1**

Na temelju članka 23. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19), Župan Istarske županije razmatrajući zahtjev Grada Labina za proglašenjem prirodne nepogode Klasa: 361-07/22-01/1, Urbroj : 2163-4-01-22-25 od 02. studenog 2022. godine, dana 30. prosinca 2022. godine donosi

ODLUKU**o proglašenju prirodne nepogode – suša (05) za područje Grada Labina****I.**

Proglašava se prirodna nepogoda za područje Grada Labina uzrokovana dugotrajnom sušom.

II.

Zadužuje se Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda da provede sve radnje utvrđene u članku 24. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 920-04/22-01/10
URBROJ: 2163-01/3-22-02
Pula-Pola, 30. prosinca 2022.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
Boris Miletić, v.r.

2

Na temelju članka 23. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19), Župan Istarske županije razmatrajući zahtjev Općine Raša za proglašenjem prirodne nepogode Klasa : 024-02/22-01/46, Ur broj : 2163-31-1-22-2 od 01. prosinca 2022. godine, dana 30. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU**o proglašenju prirodne nepogode – suša (05) za područje Općine Raša****I.**

Proglašava se prirodna nepogoda za područje Općine Raša uzrokovana dugotrajnom sušom.

II.

Zadužuje se Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda da provede sve radnje utvrđene u članku 24. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 920-04/22-01/08
URBROJ: 2163-01/3-22-05
Pula, 30. prosinca 2022.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
Boris Miletić, v.r.

3

Na temelju članka 20. i 21. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“, broj 46/22.), članka 65. i 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), Župan Istarske županije 03. siječnja 2023. godine, donosi

PRAVILNIK**o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i načinu imenovanja povjerljive osobe****OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom uređuje postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, tj. prijavljivanje nepravilnosti u Istarskoj županiji, (u nastavku teksta poslodavac) te imenovanja povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti (u nastavku teksta: povjerljiva osoba), njezina zamjenika i treće osobe.

Tumačenje svih spornih pitanja vezanih uz primjenu ovih Pravilnika trebaju se temeljiti na odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, a to je učinkovita zaštita prijavitelja nepravilnosti koja uključuje i osiguranje dostupnih i pouzdanih načina prijavljivanja nepravilnosti.

Ovim Pravilnikom ne utječe se niti ograničava pravo na vanjsko prijavljivanje (prijavljivanje pučkom pravobranitelju ili drugim nadležnim tijelima), niti na pravo na javno razotkrivanje (prijavljivanje javnosti) sukladno Zakonu o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Značenje izraza u ovom Pravilniku

Članak 2.

U ovome Pravilniku pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. **nepravilnost** su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u članku 4. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti ili su u suprotnosti s ciljem ili svrhom tih propisa
2. **informacije o nepravilnostima** su informacije, uključujući opravdane sumnje, o stvarnim ili mogućim nepravilnostima koje su se dogodile ili su vrlo izgledne u organizaciji u kojoj prijavitelj radi ili je radio ili neposredno treba ili je trebao započeti raditi ili u drugoj organizaciji s kojom je prijavitelj u kontaktu ili s kojom je bio u kontaktu u radnom okruženju, te o pokušajima prikrivanja takvih nepravilnosti
3. **prijavitelj nepravilnosti** je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala u svom radnom okruženju
4. **prijava ili prijaviti** je usmeno ili pisano prenošenje informacija o nepravilnostima
5. **radno okruženje** su profesionalne aktivnosti kod Poslodavca u okviru kojih, neovisno o prirodi tih aktivnosti, osobe stječu informacije o nepravilnostima i u okviru kojih bi te osobe mogle doživjeti osvetu ako prijave takve nepravilnosti, uključivši situaciju kada je aktivnost u međuvremenu prestala ili neposredno treba ili je trebala započeti.

Takve aktivnosti posebno uključuju:

- a) osobe u radnom odnosu
 - b) osobe koje na bilo koji način sudjeluju u djelatnostima Poslodavca (rad izvan radnog odnosa, volontiranje, obavljanje dužnosti, ugovore o djelu, studentske poslove, sudjelovanje u postupcima zapošljavanja u svojstvu kandidata, kao i svako drugo sudjelovanje u djelatnostima i poslovima Poslodavca)
6. **poslodavac** u smislu ovog Pravilnika je Istarska županija, kod kojega je prijavitelj nepravilnosti u radnom odnosu, odnosno obavlja profesionalne aktivnosti u radnom okruženju
 7. **povezane osobe** s prijaviteljem nepravilnosti su:
 - a) pomagači prijavitelja nepravilnosti
 - b) srodnici, kolege i sve druge osobe povezane s prijaviteljem nepravilnosti koje bi mogle pretrpjeti osvetu u radnom okruženju
 - c) pravni subjekti u vlasništvu prijavitelja nepravilnosti, za koje prijavitelji nepravilnosti rade ili s kojima su prijavitelji na drugi način povezani u radnom okruženju
 8. **osveta** je svaka izravna ili neizravna radnja ili propust u radnom okruženju, uključujući prijetnje osvetom i pokušaje osvete, potaknuta unutarnjim prijavljivanjem ili javnim razotkrivanjem, a uzrokuje ili može uzrokovati neopravdanu štetu prijavitelju
 9. **povjerljiva osoba** je fizička osoba zaposlena kod poslodavca ili treća fizička osoba imenovana od strane poslodavca radi zaprimanja prijave nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti
 10. **prijavljena osoba** je fizička ili pravna osoba koja je u prijavi ili pri javnom razotkrivanju nepravilnosti navedena kao odgovorna za počinjenje nepravilnosti ili s njom povezana osoba
 11. **daljnje postupanje** je svaka radnja koju je primatelj prijave nadležan za ispitivanje nepravilnosti po sadržaju prijave nepravilnosti poduzeo radi procjene točnosti navoda iz prijave i, prema potrebi, rješavanja prijavljene nepravilnosti
 12. **povratna informacija** je pružanje informacija prijaviteljima u vezi s predviđenim ili poduzetim daljnjim postupanjima te o razlozima za takvo daljnje postupanje
 13. **pomagač prijavitelju nepravilnosti** je fizička osoba koja pomaže prijavitelju nepravilnosti u postupku prijavljivanja u radnom okruženju.

Zabrana sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti i pokretanja zlonamjernih postupaka i zabrana osvete

Članak 3.

Poslodavac:

- ne smije sprječavati ili pokušati sprječavati prijavljivanje nepravilnosti, ni pokretati zlonamjerne postupke protiv prijavitelja nepravilnosti, povezanih osoba te povjerljivih osoba i njezinih zamjenika,
- se ne smije osvećivati, pokušavati osvećivati ili prijetiti osvetom prijavitelju nepravilnosti, povezanim osobama te povjerljivoj osobi i njezinu zamjeniku zbog prijavljivanja nepravilnosti odnosno javnog razotkrivanja.

Osvetom iz članka 2. točke 8. ovoga Pravilnika osobito se smatraju postupci:

- a) privremenog udaljavanja, otkaza, razrješenja ili jednakovrijednih mjera
- b) degradiranja ili uskraćivanja mogućnosti za napredovanje
- c) prijenosa dužnosti, poslova, promjene mjesta rada, smanjenja plaće, promjene radnog vremena
- d) uskraćivanja mogućnosti za osposobljavanje
- e) negativne ocjene rada ili preporuke za zapošljavanje
- f) nametanja ili određivanja stegovne mjere, prijekora ili druge sankcije, uključujući financijsku sankciju
- g) prisile, zastrašivanja, uznemiravanja ili izoliranja
- h) diskriminacije, stavljanja u nepovoljni položaj ili nepravednog tretmana
- i) upućivanja na psihijatrijske ili liječničke procjene
- j) druge primjenjive osvete iz Zakona.

Odredbe općeg akta Poslodavca te pravnog posla kojima se propisuje zabrana prijavljivanja nepravilnosti ili se Poslodavac osvećuje prijavitelju nepravilnosti ili povezanoj osobi zbog prijavljivanja nepravilnosti ili javnog razotkrivanja nemaju pravni učinak.

Odgovornost prijavitelja nepravilnosti u slučaju prijavljivanja

Članak 4.

Ako osobe iz radnog okruženja iz točke 5. članka 2. ovoga Pravilnika prijave informacije o nepravilnostima ili javno razotkriju informacije u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom, ne smatra se da su prekršile bilo kakvo ograničenje u vezi s otkrivanjem informacija te ni na koji način ne snose odgovornost u pogledu takve prijave ili javnog razotkrivanja pod uvjetom da su imale opravdan razlog vjerovati da su prijava ili javno razotkrivanje tih informacija bili nužni radi razotkrivanja nepravilnosti na temelju Zakona i ovoga Pravilnika.

Prijavitelji ne snose odgovornost u pogledu stjecanja prijavljenih informacija ili pristupa njima, osim ako takvo stjecanje ili pristup ne predstavlja samostalno kazneno djelo, sukladno zakonu.

PRAVA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI, POVJERLJIVIH OSOBA I NJIHOVIH ZAMJENIKA TE POVEZANIH OSOBA

Pravo na zaštitu

Članak 5.

Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na zaštitu identiteta i povjerljivosti i drugu zaštitu u skladu sa Zakonom.

Povezana osoba ima pravo na zaštitu iz stavaka 1. ovoga članka ako učini vjerojatnim da je prema njoj

- počinjena ili pokušana osveta,
- ili joj se prijetilo osvetom zbog povezanosti s prijaviteljem nepravilnosti.

Povjerljiva osoba te njezin zamjenik imaju pravo na zaštitu iz stavka 1. ovoga članka ako učine vjerojatnim da je prema njima počinjena ili pokušana osveta, ili im se prijetilo osvetom zbog zaprimanja prijave o nepravilnosti odnosno postupanja po zaprimljenoj prijavi.

Uvjeti za zaštitu prijavitelja

Članak 6.

Prijavitelji nepravilnosti ostvaruju pravo na zaštitu predviđenu Zakonom ako su:

- imali opravdan razlog vjerovati da su prijavljene ili
- javno razotkrivene informacije o nepravilnostima istinite u trenutku prijave ili razotkrivanja,
- informacije obuhvaćene područjem primjene Zakona te

- podnijeli prijavu u skladu s odredbama Zakona i ovoga Pravilnika sustavom unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti
- javno razotkrili nepravilnost.

Osobe koje su anonimno prijavile ili javno razotkrile informacije o nepravilnostima, a koje ispunjavaju uvjete iz stavka 1. ovoga članka i čiji je identitet naknadno utvrđen te trpe osvetu, imaju pravo na zaštitu neovisno o tome što su prijavu podnijele anonimno.

Zaštita identiteta

Članak 7.

Identitet prijavitelja, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti dostupni su isključivo osobama koje su zadužene za primanje takvih prijava i njihovu daljnju obradu te isti moraju ostati zaštićeni, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, identitet prijavitelja i sve ostale informacije iz stavka 1. ovoga članka mogu se otkriti samo ako je to nužna i razmjerna obveza koja se nalaže pravom Europske unije ili nacionalnim pravom u okviru istraga nacionalnih tijela ili u okviru sudskog postupka, među ostalim radi zaštite prava na obranu prijavljene osobe.

Otkrivanja izvršena na temelju iznimke predviđene stavkom 2. ovoga članka podliježu odgovarajućim zaštitnim mjerama na temelju primjenjivih pravila Europske unije i nacionalnog zakonodavstva. Osoba ili tijelo koje otkriva identitet prijavitelja obavještava ga prije otkrivanja njegova identiteta, osim ako bi se takvom informacijom ugrozile povezane istrage ili sudski postupci. Prilikom obavješćivanja nadležna osoba prijaviteljima šalje pisanu obavijest s razlozima za otkrivanje povjerljivih podataka.

Odredbe stavka 1. ovoga članka koje se odnose na zaštitu identiteta prijavitelja primjenjuju se i na zaštitu identiteta prijavljenih osoba.

Obrada osobnih podataka

Članak 8.

Svaka obrada osobnih podataka u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom, uključujući razmjenu ili prijenos osobnih podataka nadležnim tijelima, obavlja se u skladu s relevantnim propisima Europske unije i propisima kojim se regulira zaštita osobnih podataka.

Osobni podaci koji očito nisu relevantni za postupanje s određenom prijavom ne prikupljaju se ili se, ako se slučajno prikupe, brišu bez nepotrebne odgode.

Zaštita povjerljivosti

Članak 9.

Osoba kojoj prijavitelj nepravilnosti prijavi nepravilnost, pomagač prijavitelja nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štiti podatke koje sazna iz prijave te ih ne smije koristiti ili otkrivati u druge svrhe osim one koje su potrebne za ispravno daljnje postupanje.

POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I POSTUPANJE PO PRIJAVI

Prijava nepravilnosti

Članak 10.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti

- započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.
- prijava nepravilnosti može se podnijeti u pisanom ili usmenom obliku. Pisani oblik uključuje svaki oblik komunikacije koji osigurava pisani zapis.
- prijavu prijavitelj može neposredno podnijeti povjerljivoj osobi u pisanom obliku, a može takvu prijavu poslati poštom ili internom dostavom uz napomenu „Za povjerljivu osobu-ne otvarati“, ili dostaviti putem elektroničke pošte na adresu navedenu na mrežnim stranicama Poslodavca
- usmeno prijavljivanje moguće je telefonom ili drugim sustavima glasovnih poruka te, na zahtjev prijavitelja, fizičkim sastankom u razumnom roku.
- prijava nepravilnosti podnesena pisanim putem ili usmeno na zapisnik mora biti potpisana. Radi lakšeg postupanja prijavitelja nepravilnosti, na mrežnim stranicama Poslodavca dostupan je obrazac za prijavljivanje koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog 1).

Prijava nepravilnosti sadrži:

- podatke o prijavitelju nepravilnosti,
- nazivu poslodavca prijavitelja,

- podatke o prijavljenoj osobi i/ili osobama ili tijelu,
- informacije o nepravilnostima,
- opis nepravilnosti koja se prijavljuje,
- datum prijave.

Prava i obveze povjerljive osobe

Članak 11.

Povjerljiva osoba kod Poslodavca i njen zamjenik

- prate primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti,
- promiče poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti,
- zaprima prijave nepravilnosti,
- provodi postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti,
- štiti identitet i zaprimljene podatke prijavitelja nepravilnosti,
- pruža prijavitelju nepravilnosti opće informacije o njegovim pravima i postupku,
- omogućuje uvid u spis predmeta te
- vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama.

Povjerljiva osoba dužna je:

1. zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka
2. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti
3. poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave
4. bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s Poslodavcem
5. bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave
6. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi
7. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu
8. pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

Članak 12.

Poslodavac ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

Ako je prijavu nepravilnosti kod Poslodavca zaprimila osoba koja nije nadležna za postupanje po prijavi nepravilnosti, ista ju je dužna bez odgode i bez izmjena proslijediti povjerljivoj osobi uz zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti i povjerljivosti podataka iz prijave.

Članak 13.

Povodom svake zaprimljene prijave nepravilnosti, povjerljiva osoba osniva predmet.

Spis predmeta po podnesenoj prijavi sadrži:

- podatke o prijavitelju,
- opis nepravilnosti i informacije o osobi na koju se nepravilnost odnosi,
- datum primitka prijave, odnosno utvrđivanje nepravilnosti i prikupljenu dokumentaciju tijekom postupka.

Povjerljiva osoba vodi evidenciju predmeta iz koje je vidljiv tijek postupka.

Članak 14.

Ako prijava nepravilnosti nema Pravilnikom propisani sadržaj, sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prijavi odnosno ako je prijava nerazumljiva ili nepotpuna, povjerljiva osoba obvezna je obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o potrebi i načinu dopune prijave te odrediti rok u kojem je prijavitelj nepravilnosti dužan otkloniti nedostatak, uz upozorenje na pravne posljedice ako to u određenom roku ne učini.

Ako prijavitelj nepravilnosti ne postupi po pozivu iz stavka 1. ovoga članka i ako ne otkloni nedostatke u određenom roku, a po prijavi se ne može postupiti, povjerljiva osoba će obavijestiti prijavitelja nepravilnosti da Poslodavac nije u mogućnosti postupati po njegovoj prijavi.

Vođenje evidencije o prijavama

Članak 15.

Povjerljive osobe vodi evidenciju o svakoj zaprimljenoj prijavi nepravilnosti, u skladu sa zahtjevima u pogledu povjerljivosti predviđenima Zakonom.

Prijave se čuvaju u trajnom obliku sukladno propisima kojim je regulirana zaštita i obrada dokumentacije.

Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba ima pravo evidentirati usmenu prijavu u obliku točnog zapisa razgovora koji zapisuje djelatnik odgovoran za postupanje s prijavom.

Ako osoba zatraži sastanak s povjerljivom osobom u svrhu podnošenja prijave u skladu s člankom 10. stavkom 2. ovoga Pravilnika, povjerljiva osoba osigurava, uz suglasnost prijavitelja, vođenje potpune i točne evidencije sa sastanka u trajnom i dostupnom obliku.

Povjerljiva osoba ima pravo evidentirati sastanak na jedan od sljedećih načina:

- a) zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili
- b) točnim zapisnikom sa sastanka koji izrađuju djelatnici odgovorni za postupanje s prijavom.

Povjerljiva osoba ponudit će prijavitelju mogućnost provjere i ispravka prijepisa poziva iz stavka 3. ovoga članka, zapisnika razgovora iz stavka 4. ovoga članka i zapisnika sa sastanka iz stavka 6. ovoga članka, kao i mogućnost potvrde točnosti potpisom.

IMENOVANJE POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA POVJERLJIVE OSOBE ZA ZAPRIMANJE NEPRAVILNOSTI

Članak 16.

Povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti Poslodavac imenuje na prijedlog:

- a) radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća
- b) najmanje 20 % radnika zaposlenih kod poslodavca, ako radničko vijeće ili sindikalni povjerenik koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća nisu ustanovljeni pri Poslodavcu.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka uprava Poslodavca imenovati će povjerljivu osobu i njezina zamjenika bez prijedloga radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća odnosno najmanje 20 % radnika zaposlenih kod poslodavca ako takav prijedlog nije dan.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka postupak imenovanja povjerljive osobe pokreće se

1. dostavom poziva u kojem:

- se naznačuje da svaki radnik može dostaviti svoj prijedlog povjerljive osobe i njegovog zamjenika, iz reda radnika u radnom odnosu kod Poslodavca
- se obavještavaju radnici da se pisano očituju u roku od 10 (deset) dana i svoje očitovanje dostave Stručnoj službi Skupštine.

Po isteku roka Stručna služba Skupštine će prebrojati prispjele prijedloge i formirati listu radnika, gdje se radnik koji je dobio najviše glasova imenuje za povjerljivu osobu.

Ukoliko se dogodi da više radnika ima jednak broj glasova, tada će se provesti drugi krug prijedloga u skladu s postupkom određenim sukladno ovom članku gdje se tada radnici isključivo opredjeljuju za jednog od radnika koji imaju isti broj glasova ili ukoliko Poslodavac odluči da je drugi krug iznošenja prijedloga nije ekonomično niti svrsishodno, tada ima prednost i imenuje se onaj radnik koji je prvi kao takav zaprimljen u evidenciju.

Ukoliko 20% radnika ne dostave prijedlog, Župan će imenovati će povjerljivu osobu.

Župan će na prijedlog povjerljive osobe imenovati zamjenika povjerljive osobe.

Povjerljiva osoba i njegovog zamjenika imenuje Župan uz njihov pristanak.

Članak 17.

Odluku o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika u roku od 5 (pet) dana od proteka roka za dostavu očitavanja na poziv iz članka 16. ovoga Pravilnika donosi Župan.

Odluka sadrži podatke o povjerljivoj osobi i njezinom zamjeniku kao što su ime i prezime, broj telefona i adresa elektroničke pošte, a objavljuje se na mrežnoj stranici www.istra-istria.hr

Svaka promjena podataka iz stavka 2. ovog članka objavljuje se na mrežnim stranicama.

Na mrežnim stranicama Istarske županije mogu se objaviti informacije o pravima prijavitelja nepravilnosti te informacije o postupku prijave nepravilnosti.

Članak 18.

Imenovanu povjerljivu osobu i njezina zamjenika Župan će razriješiti bez odgađanja na temelju prijedloga radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća odnosno najmanje 20 % radnika zaposlenih u Istarskoj županiji.

Prestanak dužnosti povjerljive osobe može biti rezultat povlačenja pristanka povjerljive osobe, kao i prestanka radnog odnosa u Istarskoj županiji.

Župan može razriješiti povjerljivu osobu koju je sam imenovao i kada postoje drugi opravdani razlozi za prestanak obavljanja dužnosti povjerljive osobe.

Župan će pokrenuti postupak za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika najkasnije u roku od 30 dana od razrješenja povjerljive osobe i njezina zamjenika. Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno imenovati treću osobu da privremeno obavlja poslove povjerljive osobe.

ZAŠTITA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI I ČUVANJE PODATAKA ZAPRIMLJENIH U PRIJAVI NEPRAVILNOSTI

Članak 19.

Istarska županija će poduzeti sve nužne mjere kako bi se zaštitio prijavitelj od štetne radnje te će poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja štetnih radnji i otklanjanja njihovih posljedica.

Identitet prijavitelja, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet i drugi podaci iz prijave su zaštićeni. Iznimno, ukoliko prijavitelj pristane ili ukoliko je nužno otkriti identitet prijavitelja, u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka, sam identitet prijavitelja može se otkriti.

Prijavitelj ima pravo na zaštitu sukladno zakonu.

Poslodavac ne smije prijavitelja nepravilnosti staviti u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti.

Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.

Članak 20.

Svaka osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna u prijavi.

Povezana osoba ima pravo na zaštitu kao prijavitelj ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena štetna radnja zbog povezanosti s prijaviteljem.

Poslodavac čuva podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja osim ukoliko to nije u suprotnosti sa zakonom.

Članak 21.

Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Povjerljiva osoba dužna je prije početka obavljanja poslova zaštite prijavitelja nepravilnosti potpisati Izjavu o povjerljivosti koja se prilaže očevidniku zaposlenika.

Podacima iz prijave nepravilnosti pohranjenima u sustavu Istarske županije može pristupiti samo povjerljiva osoba putem korisničkog imena i lozinke za pristup predmetima za koje je zadužena.

Dokumentacija vezana za postupak po prijavama nepravilnosti pohranjuje se u prostore za pohranu osigurane od neovlaštenog pristupa.

Povjerljiva osoba dužna je i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe, pa i nakon prestanka radnog odnosa kod poslodavca čuvati povjerljivost podataka za koje je doznala tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.

Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnosti čuvaju se najduže 5 godina od zaprimanja prijave nepravilnosti, odnosno do okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Poslodavca ili drugi zakonom dozvoljeni način.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Odluka o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Službene novine Istarske županije“, br. 21/19)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 024-02/22-03/02

URBROJ: 2163-01/11-23-04

Pula, 03. siječnja 2023.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
Boris Miletić, v.r.

OBRAZAC**PRIJAVA NEPRAVILNOSTI**

Podaci o prijavitelju nepravilnosti:

Podaci o poslodavcu prijavitelja nepravilnosti

Podaci o osobi/osobama na koje se prijava nepravilnosti odnosi:

Opis nepravilnosti koja se prijavljuje:

Datum podnošenja prijave:

4

Na temelju članka 23. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 4. stavak 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, br. 126/19) te članka 65. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), Župan Istarske županije dana 13. siječnja 2023. godine, donosi

ODLUKU**o razrješenju i imenovanju člana Stožera civilne zaštite Istarske županije****I.**

Razrješuje se dr. Gordana Antić s dužnosti člana Stožera civilne zaštite Istarske županije.

II.

Imenuje se dr. Tatjana Čemerikić, ravnateljica Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Istarske županije, za člana Stožera civilne zaštite Istarske županije.

III.

Razrješuje se dr. Ante Ivančić s dužnosti člana Stožera civilne zaštite Istarske županije.

IV.

Imenuje se Manuel Runić, ravnatelj Istarskih domova zdravlja, za člana Stožera civilne zaštite Istarske županije.

V.

Razrješuje se Klaudio Karlović s dužnosti člana Stožera civilne zaštite Istarske županije.

VI.

Imenuje se Emanuel Krstulović, pomoćnik županijskog vatrogasnog zapovjednika, za člana Stožera civilne zaštite Istarske županije.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 810-01/23-01/01

URBROJ: 2163-01/11-23-02

Pula, 13. siječnja 2023.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
Boris Miletić, v.r.

5

Na temelju članka 65. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst) i članka 12. stavka 1. alineja 8. Statuta javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“, Klasa: 012-03/19-01/01, Urbroj: 2/2019 od 8. ožujka 2019. godine i Klasa: 012-03/20-01/01, Urbroj: 2168-01-52-73/1-20-02 od 31. ožujka 2020. godine, župan Istarske županije dana 13. siječnja 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku o usvajanju Financijskog plana javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu

1. Daje se suglasnost na Odluku o usvajanju Financijskog plana javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu, Klasa: 400-08/22-01/07, Urbroj: 2168-01-52-73/1-22-02 od 4. listopada 2022. godine.
2. Akt iz točke 1. nalazi se u prilogu ovog Zaključka i sastavni je dio istog.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 400-02/23-02/01
URBROJ: 2163-01/11-23-02
Pula, 13. siječnja 2023.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
Boris Miletić, v.r.

AKTI OPĆINE FAŽANA

1

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 54. Statuta Općine Fažana-Fasana („Službene novine Istarske županije“ broj 25/2022) općinski načelnik Općine Fažana, donosi

ODLUKU

o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Fažana-Fasana

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja civilne zaštite Općine Fažana-Fasana, koji je plan izradilo društvo DLS d.o.o. Rijeka 51000 Rijeka, Spinčićeva 2, OIB:72954104541.

Članak 2.

Osnova za izradu Plana djelovanja civilne zaštite Općine Fažana-Fasana je Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Fažana-Fasana, izrađena po DLS d.o.o Rijeka od studeni/2022. godine.

Članak 3.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Fažana-Fasana iz članka 1. ove Odluke prileži ovoj Odluci i čini njen sastavni dio.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA:240-01/23-01/2
URBROJ: 2168-08-02/00-23-1
Fažana, 12. siječnja 2023.

OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKI NAČELNIK
Radomir Korać, v.r.

2

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) članka 5. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera

civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/16, 126/19 i 17/20) i čl. 54. Statuta Općine Fažana („Službene novine Istarske županije 25/22), općinski načelnik Radomir Korać dana 12. siječnja 2023. godine donosi

ODLUKU
o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Fažana

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Fažana (Službene novine Istarske županije br. 34/2022) u dijelu odnosnom na imenovanje članova Stožera.

Članak 2.

U Odluci o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Fažana u članku 4. stavak 1. točka 3. ispred HGSS za člana Stožera umjesto imenovanog Andreja Deklič, imenuje se Haris Vojniković

Članak 3.

U svemu ostalom odluka iz članka 1. ove Odluke ostaje neizmijenjena.

Članak 4

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

Klasa: 810-03/21-01/1
Urbroj: 2168-08-02/00-22-4
Fažana, 12.01.2023. godine

OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKI NAČELNIK
Radomir Korać, v.r.

AKTI OPĆINE LANIŠĆE

1

Temeljem članka 63. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 61. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21. i 22/21.) Općinska načelnica Općine Lanišće dana 28. prosinca 2022. godine donosi

ODLUKU
o ustrojavanju evidencije komunalne infrastrukture Općine Lanišće

Članak 1.

Ustrojava se evidencija komunalne infrastrukture koju u skladu s člankom 59. Zakona o komunalnom gospodarstvu na području Općine

Lanišće čine:

1. nerazvrstane ceste,
2. građevine i uređaji javne namjene,
3. javna rasvjeta,
4. groblja.

Za svaku komunalnu infrastrukturu iz stavka 1. ovoga članka vodi se posebna evidencija.

Članak 2.

Evidencija komunalne infrastrukture obuhvaća postojeću komunalnu infrastrukturu izgrađenu na području Općine i sadrži:

- naziv i vrstu komunalne infrastrukture,
- podatak o katastarskoj i zemljišnoknjižnoj čestici i katastarskoj općini na kojoj se komunalna infrastruktura nalazi,
- podatak o vlasništvu komunalne infrastrukture i osobi koja njome upravlja,
- podatak o zatraženim i izdanim dozvolama za uređenje, građenje i uporabu komunalne infrastrukture, radnjama poduzetim u svrhu rješavanja imovinsko-pravnih odnosa i statusa komunalne infrastrukture i aktima s tim u vezi.

Članak 3.

Evidencije komunalne infrastrukture iz članka 1. čine sastavni dio ove Odluke, nisu predmet objave u Službenim novinama Istarske županije, ali će se objaviti na službenoj mrežnoj stranici Općine Lanišće

<https://www.opcinalanisce.com/index.php?id=2>.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Istarske županije i na službenoj mrežnoj stranici Općine Lanišće

<https://www.opcinalanisce.com/index.php?id=2> te će biti dostupna javnosti u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

KLASA: 363-01/22-01/11
URBROJ: 2163-23-02/01-22-1
Lanišće, 28. prosinca 2022.

OPĆINA LANIŠĆE
Općinska načelnica
Roberta Medica, v.r.

2

Na temelju članka 61. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21. i 22/21.) Općinska načelnica

Općine Lanišće dana 29. prosinca 2022. godine donosi

ODLUKU
o donošenju Analize upravljanja komunalnom
infrastrukturuom Općine Lanišće

Članak 1.

Odluka o donošenju Analize upravljanja komunalnom infrastrukturom Općine Lanišće (u daljnjem tekstu: Analiza upravljanja komunalnom infrastrukturom) donosi se u skladu s preporukama navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Istarske županije.

Članak 2.

Predmet revizije je upravljanje komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Istarske županije.

Prema odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, jedinice lokalne samouprave u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana i to osobito poslove koji se, između ostalog, odnose i na komunalno gospodarstvo.

Članak 3.

Općina Lanišće u Analizi upravljanja komunalnom infrastrukturom utvrđuje ciljeve te kriterije kojima se pospješuje pronalaženje optimalnih rješenja kojima će dugoročno očuvati komunalno gospodarstvo te analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja.

Analiza upravljanja komunalnom infrastrukturom iz stavka 1. ovoga članka čini sastavni dio ove Odluke, ali nije predmet objave u Službenim novinama Istarske županije.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Istarske županije i na službenoj mrežnoj stranici Općine Lanišće <https://www.opcinalanisce.com/index.php?id=2> te je dostupna javnosti u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

KLASA: 363-01/22-01/12

URBROJ: 2163-23-02/01-22-1

Lanišće, 29. prosinca 2022.

OPĆINA LANIŠĆE
Općinska načelnica
Roberta Medica, v.r.

Temeljem članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“, broj 132/21.), članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21.) te članka 61. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21. i 22/21.), Općinska načelnica Općine Lanišće dana 31. prosinca 2022. godine, donosi

PLAN
klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata
upravnih i drugih tijela Općine Lanišće za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Općine Lanišće za 2023. godinu (dalje u tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake za akte koji se pojavljuju u radu tijela Općine Lanišće.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacijske oznake po sadržaju i obliku, koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovog Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima kako slijedi:

Klasifikacijska oznaka

Oznaka dosjea

0	DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA
00	DRŽAVA I DRUŠTVO
001	STRATEŠKO PLANIRANJE
001-01	01 – Planiranja i strategije (općenito)
003	DRŽAVNA IMOVINA
003-01	01 – Upravljanje i raspolaganje državnom imovinom
003-02	01 – Registar državne imovine
004	LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE
004-01	01 – Temeljne slobode, prava i etička pitanja (općenito)
005	NACIONALNA SIGURNOST
005-01	01 – Nacionalna sigurnost (općenito)
006	POLITIČKE STRANKE
006-01	01 – Političke stranke (općenito)
007	USTANOVE (OPĆENITO)
007-01	01 – Osnivanje, ustroj i djelatnosti ustanova
008	INFORMIRANJE
008-01	01 – Informiranje (općenito)
008-02	01 – Pristup informacijama

009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

- 009-01 01 – Zaštita osobnih podataka (općenito)
- 009-02 01 – Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
- 009-03 01 – Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka

01 DRŽAVNO UREĐENJE

010 GRB, ZASTAVA I HIMNA

- 010-01 01 – Grbovi, zastave i himne

011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI

- 011-01 01 – Ustav, zakoni i drugi propisi
- 011-02 01 – Postupak donošenja propisa
- 011-03 01 – Objavljivanje propisa

012 IZBORNI SUSTAV

- 012-01 01 – Izborni sustav (općenito)
- 012-02 01 – Provedba izbora
- 012-03 01 – Financiranje političkih aktivnosti i izborne promidžbe

013 REFERENDUM I DRUGI OBLICI SUDJELOVANJA GRAĐANA U OBAVLJANJU DRŽAVNE VLASTI I LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

- 013-01 01 – Referendum i drugi oblici osobnog sudjelovanja građana

016 NACIONALNE MANJINE

- 016-01 01 – Prava nacionalnih manjina

017 MIGRACIJE, ISELJENICI, IZBJEGLICE, OSOBE BEZ DRŽAVLJANSTVA

- 019-01 01 – Migracije, iseljenici, izbjeglice, osobe bez državljanstva (općenito)

02 TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA

024 JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

- 024-01 01 – Poslovi županija, gradova i općina
- 024-02 01 – Ustrojstvo županija, gradova i općina
- 024-03 01 – Rad tijela županija, gradova i općina
- 024-04 01 – Izrada i donošenja akata tijela županija, gradova i općina
- 024-05 01 – Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (ostalo)

029 RADNA TIJELA U SASTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA

- 029-01 01 – Osnivanje povjerenstava, radnih skupina i drugih radnih tijela
- 029-02 01 – Imenovanje unutarnjih i vanjskih stručnjaka
- 029-03 01 – Imenovanja i razrješenja članova radnih skupina
- 029-04 01 – Radna tijela u sastavu javnopravnih tijela (ostalo)

03 UPRAVNO POSLOVANJE

030 ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA

- 030-01 01 – Organizacija rada i radni procesi
030-02 01 – Telekomunikacijska oprema
030-03 01 – Uredska pomagala i strojevi
030-04 01 – Organizacija i oprema radnih prostorija
- 031 PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI
- 031-01 01 – Natpisne i oglasne ploče
031-02 01 – Usluge čišćenja i održavanja
031-03 01 – Poštanske usluge
031-04 01 – Tjelesna zaštita
031-05 01 – Ostale službe, usluge, poslovi, oznake i obavijesti
- 032 INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE
- 032-01 01 – Dokumentacijski i informacijski poslovi i usluge
- 033 TISKANJE I UMNOŽAVANJE MATERIJALA
- 033-01 01 – Tiskanje, umnožavanje i uvezivanje materijala
- 034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR
- 034-01 01 – Opći upravni postupak
034-02 01 – Upravni spor
034-03 01 – Izdavanje potvrda (općenito)
034-04 01 – Upravni postupak i upravni spor (ostalo)
- 035 UREDSKO POSLOVANJE
- 035-01 01 – Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka
035-02 01 – Postupanje s pismenima, evidencije, obrasci, oblik, sadržaj i način izrade pismena
035-03 01 – Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
035-04 01 – Uredsko poslovanje (ostalo)
- 036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM
- 036-01 01 – Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba i korištenje dokumentarnog gradiva
036-02 01 – Izlučivanje dokumentarnog gradiva
036-03 01 – Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
036-04 01 – Upravljanje dokumentarnim gradivom (ostalo)
- 038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI
- 038-01 01 – Odobrenja za izradu pečata i žigova sa grbom RH
038-02 01 – Upotreba, čuvanje i uništavanje pečata i žigova
038-03 01 – Pečati, žigovi i štambilji (ostalo)
- 04 UPRAVNI NADZOR
- 040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA
- 040-01 01 – Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata
- 041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA
- 041-01 01 – Nadzor zakonitosti i načina rada tijela i službenika

- 042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA
- 042-01 01 – Unutarnja revizija
042-02 01 – Revizija (općenito)
- 043 UPRAVNA INSPEKCIJA
- 043-01 01 – Poslovi inspekcijskog nadzora
- 043 OSTALI NADZORI
- 044-01 01 – Ostali nadzori
- 05 PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE
- 050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA
- 050-01 01 – Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva i
udruga
- 053 MOLBE I PRIJEDLOZI
- 053-01 01- Molbe i prijedlozi
- 06 ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA
- 061 JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA
- 061-01 01 – Javne nagrade i priznanja (općenito)
- 07 VJERSKE ZAJEDNICE
- 070 ODNOS DRŽAVE I VJERSKIH ZAJEDNICA
- 070-01 01 – Vjerske zajednice (općenito)
- 08 DUŽNOSNICI
- 081 DUŽNOSNICI U JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
- 081-01 01 – Prava i obveze dužnosnika

1. RAD I RADNI ODNOSI

10 ZAPOŠLJAVANJE

100 POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA

100-01 01 – Politika zapošljavanja

11 RADNI ODNOSI

110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU

110-01 01 – Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)

- 110-02 01 – Ovlaštenja za potpisivanje
- 112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I
PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO
- 112-01 01 – Radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme
112-02 01 – Prijam u službu na određeno ili neodređeno vrijeme
112-03 01 – Prestanak službe
112-04 01 – Ugovor o djelu
112-05 01 – Ostalo (premještaji, napredovanja, ugovor o autorskom djelu,
dopunski rad i sl.)
- 113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA
- 113-01 01 – Radno vrijeme
113-02 01 – Odmori
113-03 01 – Ostalo (dopusti, bolovanja, obustave rada i sl.)
- 114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST
- 114-01 01 – Radni sporovi
114-02 01 – Materijalna i disciplinska odgovornost i postupak
- 115 ZAŠTITA NA RADU
- 115-01 01 – Zaštita na radu (općenito)
- 116 INSPEKCIJA RADA
- 116-01 01 – Inspekcijski poslovi u području rada i zaštite na radu(općenito)
- 117 RADNI STAŽ
- 117-01 01 – Evidencije o radnom stažu
117-02 01 – Ostalo (minuli rad, posebni staž, dokup staža i sl.)
- 118 STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE
- 118-01 01 – Stručna sprema i kvalifikacije (općenito)
- 119 UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCJENJIVANJE I OSTALO
- 119-01 01 – Ocjenjivanje i ostalo
- 12 P L A Ć E
- 120 STJECANJE PLAĆE
- 120-01 01 – Utvrđivanje plaće
120-02 01 – Ostalo (raspoređivanje i raspodjela plaća, dodaci na plaću i
dr.)
- 121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA
- 121-01 01 – Prigodne nagrade (regres za godišnji odmor, božićnica i sl.)
121-02 01 – Jubilarne nagrade
121-03 01 – Ostalo (dnevnica, naknada za prijevoz na posao i s posla,
naknada za topli obrok, troškovi preseljenja, pomoć u slučaju
smrti, otpremnina, autorski honorari i dr.)

- 13 STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE
 - 130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA
 - 130-01 01 – Savjetovanja i seminari
 - 130-02 01 – Ostalo (tečajevi, stručna putovanja, kongresi i sl.)
 - 131 SPECIJALIZACIJE I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA
 - 131-01 01 – Edukacije
 - 132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA
 - 132-01 01 – Stručna praksa
 - 132-02 01 – Ostalo (vježbenici, pripravnici, stručno osposobljavanje i dr.)
 - 133 DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI
 - 133-01 01 – Državni ispit
 - 133-03 01 – Stručni ispiti
 - 14 MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE
 - 140 MIROVINSKO OSIGURANJE
 - 140-01 01 – Mirovinsko osiguranje (općenito)
 - 15 SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI
 - 152 KOLEKTIVNI UGOVORI
 - 152-01 01 – Kolektivni ugovori
-

2. UNUTARNJI POSLOVI

- 21 JAVNA SIGURNOST
 - 210-01 01 – Uprava policije (općenito)
- 22 OSOBNA STANJA GRAĐANA
- 220 PREBIVALIŠTE I BORAVIŠTE GRAĐANA
 - 220-01 01 – Prijava prebivališta, boravišta, promjene adrese
- 223 MATIČARSTVO
 - 223-01 01 – Matice (općenito)
- 23 OSTALI UNUTARNJI POSLOVI
- 230 ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA
 - 230-01 01 – Udruge (općenito)
 - 230-02 01 – Organizacije civilnog društva (ostalo)
- 231 JAVNA OKUPLJANJA

- 231-01 01 – Javna okupljanja (općenito)
- 24 SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE
- 240 CIVILNA ZAŠTITA
- 240-01 01 – Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite
- 240-02 01 – Stožeri civilne zaštite
- 240-03 01 – Operativne snage sustava civilne zaštite
- 240-04 01 – Civilna zaštita (ostalo)
- 245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA
- 245-01 01 – Zaštita od požara i eksplozija (općenito)
- 246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE
- 246-01 01 – Sustav zaštite i spašavanja građana
- 25 VATROGASTVO
- 250 USTROJAVANJE, OSNIVANJE I RAD VATROGASNIH POSTROJBI I VATROGASNIH ORGANIZACIJA
- 250-01 01 – Vatrogasne postrojbe i vatrogasne organizacije (općenito)

3. GOSPODARSTVO

- 30 GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA
- 302 GOSPODARSKI RAZVOJ
- 302-01 01 – Gospodarski razvoj (općenito)
- 31 INDUSTRIJA, RUDARSTVO I PODUZETNIŠTVO
- 310 INDUSTRIJA I RUDARSTVO
- 310-01 01 – Industrija i rudarstvo (općenito)
- 311 PODUZETNIŠTVO, OBRT I ZADRUGARSTVO
- 311-01 01 – Poduzetništvo, obrt i zadrugarstvo (općenito)
- 32 POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA TE STOČARSTVO
- 320 POLJOPRIVREDA
- 320-01 01 – Poljoprivreda (općenito)
- 320-02 01 – Poljoprivredno zemljište
- 320-03 01 – Poljoprivredna politika
- 321 ŠUMARSTVO
- 321-01 01 – Šume i šumsko zemljište

322 VETERINARSTVO I ZAŠTITA ŽIVOTINJA

322-01 01 – Veterinarstvo i zaštita životinja (općenito)

323 LOVSTVO

323-01 01 – Lovstvo (općenito)

325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA

325-01 01 – Zaštita od štetnog djelovanja voda

325-02 01 – Korištenje voda

325-03 01 – Javna vodoopskrba i javna odvodnja

325-04 01 – Vodno gospodarstvo (ostalo)

326 STOČARSTVO

326-01 01 – Stočarstvo (općenito)

33 TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM

330 UNUTARNJA TRGOVINA

330-01 01 – Trgovina na veliko i malo

334 TURIZAM

334-01 01 – Turizam (općenito)

334-02 01 – Razvoj i investicije

334-03 01 – Turistička djelatnost

335 UGOSTITELJSTVO

335-01 01 – Ugostiteljska djelatnost

34 PROMET I KOMUNIKACIJE

340 CESTOVNI PROMET

340-01 01 – Cestovni promet (općenito)

340-02 01 – Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture

340-03 01 – Sigurnost u cestovnom prometu

341 ŽELJEZNIČKI PROMET

341-01 01 – Željeznički promet (općenito)

344 ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I POŠTANSKE USLUGE

344-01 01 – Poštanske usluge

344-02 01 – Elektroničke komunikacije

35 PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE

350 PROSTORNO UREĐENJE

350-01 01 – Strateški dokumenti prostornog uređenja

350-02 01 – Prostorni planovi

350-03	01 – Praćenje stanja u prostoru
350-04	01 – Uređenje građevinskog zemljišta i imovinski instituti
uređenja građevinskog zemljišta	
350-05	01 – Nadzor iz područja prostornog uređenja
350-06	01 – Prostorno uređenje (ostalo)
351	ZAŠTITA OKOLIŠA
351-01	01 – Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak
351-02	01 – Studije utjecaja na okoliš
351-03	01 – Gospodarenje otpadom
351-06	01 – Zaštita okoliša (ostalo)
352	ZAŠTITA PRIRODE
352-01	01 – Zaštita i očuvanje prirode, bioraznolikosti, genetske raznolikosti i georaznolikosti
36	GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU
360	POSLOVI U GRADITELJSTVU
360-01	01 – Graditeljstvo (općenito)
361	GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA
361-01	01 – Gradnja građevina
361-02	01 – Građevinska dozvola
361-03	01 – Uporabna dozvola
361-04	01 – Legaliziranje bespravno sagrađenih objekata
361-05	01 – Tehnički pregledi
361-06	01 – Gradnja građevina i obnova (ostalo)
362	GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA
362-01	01 – Poslovi građevinske inspekcije
363	KOMUNALNI POSLOVI
363-01	01 – Komunalne djelatnosti (odvoz otpada, kanalizacija, groblja, javna rasvjeta, čistoća, javna odvodnja, održavanje građevina i nerazvrstanih cesta i sl.)
363-02	01 – Komunalni doprinos
363-03	01 – Komunalna naknada
363-04	01 – Komunalno redarstvo
363-05	01 – Groblja
364	PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA
364-01	01 – Procjena tržišne vrijednosti nekretnina
365	ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU
365-01	01 – Poslovi vezani uz energetske učinkovitost u zgradarstvu
37	STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI
370	STAMBENA POLITIKA

370-01	01 – Stambena politika (općenito)
371	STAMBENI ODNOSI
371-01	01 – Uknjižba prava vlasništva na stanovima i povrati
371-02	01 – Natječaji
371-03	01 – Stambeni odnosi (ostalo)
372	POSLOVNI PROSTOR
372-01	01 – Zakup poslovnog prostora
372-02	01 – Otkup poslovnog prostora
372-03	01 – Natječaji
372-04	01 – Poslovni prostor (ostalo)
39	E N E R G E T I K A
391	STRATEGIJA ENERGETSKOG RAZVITKA
391-01	01 – Programi i mjere energetskog razvitka
391-02	01 – Energetska politika
391-03	01 – Elektroprivreda

4	FINANCIJE
40	FINANCIJE (OPĆENITO)
400	FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI
400-01	01 – Proračun
400-02	01 – Financijski planovi
400-03	01 – Financijski izvještaji
400-04	01 – Planovi nabave
400-05	01 – Ostalo
401	KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE
401-01	01 – Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje – računi, računski plan, predračuni i ostalo (općenito)
402	FINANCIRANJE
402-01	01 – Financiranje javnih potreba (programi javnih potreba)
402-02	01 – Sufinanciranje
402-03	01 – Financiranje iz proračuna
402-04	01 – Fondovi
402-05	01 – Ostalo
403	KREDITIRANJE
403-01	01 – Krediti
403-02	01 – Zaduženja, jamstva, suglasnosti
403-03	01 – Potraživanja
403-04	01 – Ostalo
404	INVESTICIJE
404-01	01 – Gospodarske investicije

404-02	01 – Investicijsko održavanje
404-03	01 – Ostalo
406	UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE
406-01	01 – Sitni inventar
406-02	01 – Osnovna sredstva
406-03	01 – Javna nabava
406-04	01 – Upravljanje nekretninama i pokretninama
406-05	01 – Ostalo
41	JAVNE FINACIJE
410	POREZI I TROŠARINE
410-01	01 – Porezi i trošarine (općenito)
411	DOPRINOSI
411-01	01 – Doprinosi (općenito)
412	PRISTOJBE
412-01	01 – Upravne, sudske, boravišne i druge pristojbe
415	NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBVEZA
415-01	01 – Naplaćivanje poreza, doprinosa, pristojbi, ovrha
415-02	01 – Ostalo
42	JAVNI RASHODI
420	REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE
420-01	01 – Regresi, premije, kompenzacije (općenito)
421	DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ
421-01	01 – Donacije, subvencije i humanitarna pomoć (općenito)
422	UPRAVLJANJE JAVNIM DUGOM
422-01	01 – Registar obveze po javnom dugu
422-02	01 – Kreditna zaduženja
44	FINANCIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM
442	FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE
442-01	01 – Upravljanje i kontrola korištenja sredstava
442-02	01 – Ostalo (savjetovanja, edukacije i sl.)
45	NOVČANI I KREDITNI SUSTAV
450	BANKARSTVO
450-01	01 – Banke (općenito)

453 POSLOVI OSIGURANJA

453-01 01 – Osiguranje (općenito)

47 KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA

470 FINANCIJSKI NADZOR

470-01 01 – Financijska revizija

470-02 01 – Proračunski nadzor

470-03 01 – Fiskalna odgovornost

470-04 01 – Financijska inspekcija

5 ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ

50 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

500 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA (OPĆENITO)

500-01 01 – Sustav zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja

51 ZDRAVSTVENE USTANOVE

510 ZDRAVSTVENE USTANOVE

510-01 01 – Zdravstvene ustanove (općenito)

54 SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR

543 OSTALO IZ ZDRAVSTVA

543-01 01 – Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti

543-02 01 – Ostalo iz zdravstva

55 SOCIJALNA SKRB

550 SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)

550-01 01 – Socijalna skrb (općenito)

550-02 01 – Hrvatski crveni križ

551 SUSTAV SOCIJALNE SKRBI I DEMOGRAFIJA

551-01 01 – Sustav socijalne skrbi (smještaj u ustanove soc. skrbi,
pomoć i njega od kući i dr.)

551-02 01 – Novčane pomoći (jednokratne i dr.)

551-03 01 – Demografija (naknada za novorođenče i dr.)

554 KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

554-01 01 – Korisnici socijalne skrbi (općenito)

56 ZAŠTITA HR. BRANITELJA, VOJNIH INVALIDA I ŽRTAVA RATA

564 SPOMEN OBILJEŽJA

564-01 01 – Grobovi i spomen obilježja

6 OBRAZOVANJE

60 OBRAZOVANJE

600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE

600-01 01 – Osnivanje i rad obrazovnih ustanova

601 PREDŠKOLSKI ODGOJ

601-01 01 – Predškolski odgoj (općenito)

601-02 01 – Osnivanje i rad ustanova predškolskog odgoja

602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO

602-01 01 – Školstvo (općenito)

602-02 01 – Osnovno obrazovanje

602-03 01 – Srednje obrazovanje

602-04 01 – Visokoškolsko obrazovanje

604 STIPENDIRANJE

604-01 01 – Dodjela stipendija i kredita

604-02 01 – Stipendije (ostalo)

61 KULTURA

610 MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE

610-01 01 – Kulturne manifestacije

610-02 01 – Obilježavanje obljetnica i prigodnih datuma

611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO

611-01 01 – Kulturne i umjetničke djelatnosti (likovna, knjižničarska glazbeno-scenska, arhivska, nakladnička, radio, TV i dr.)

612 ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE

612-01 01 – Zaštita kulturne baštine (općenito)

614 MEDIJI

614-01 01 – Mediji (radio, televizija i dr.)

62 SPORT

620 SPORT (OPĆENITO)

620-01 01 – Sport (općenito)

621 REKREATIVNI SPORT

621-01 01 – Rekreativni sport (općenito)

63 TEHNIČKA KULTURA**630 TEHNIČKA KULTURA**

630-01 01 – Razvoj tehnike i tehnologije

64 ZNANOST**641 ZNANSTVENA ISTRAŽIVANJA**

641-01 01 – Znanstvena istraživanja po područjima

65 INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO**650 INFORMATIKA**

650-01 01 – Informatika (općenito)
650-02 01 – Informatička oprema
650-03 01 – Informacijski sustavi
650-04 01 – Informacijske tehnologije

651 RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA

651-01 01 – Razvoj digitalnog društva (općenito)

7 PRAVOSUĐE**70 POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE****700 PRAVOSUDNA UPRAVA -OPĆI POSLOVI**

700-01 01 – Pravosudna uprava – opći poslovi (općenito)

701 ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ

701-01 01 – Odvjetništvo i pravna pomoć (općenito)

71 USTROJSTVO, ORGANIZACIJA I RAD PRAVOSUDNIH TIJELA**710 PRAVOSUDNA TIJELA – OPĆI POSLOVI**

710-01 01 – Pravosudna tijela – opći poslovi (općenito)

714 JAVNI BILJEŽNICI I PRISJEDNICI

714-01 01 – Općenito

74 OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA**740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)**

740-01 01 – Parnični postupak
740-02 01 – Nasljeđivanje
740-03 01 – Uknjižba nekretnina u državnom vlasništvu
740-04 01 – Upis u sudski registar

740-05 01 – Proglašenje nestalih osoba umrlim i dokazivanje smrti
740-06 01 – Pravosudni sustav (ostalo)

8 OBRANA

82 POSLOVI MINISTARSTVA OBRANE

820 OBRANA (OPĆENITO)

820-01 01 – Obrambena politika i planiranje

9 VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI, FONDOVI EUROPSKE UNIJE I OSTALI POSLOVI

90 EUROPSKI POSLOVI

900 SUDJELOVANJE REPUBLIKE HRVATSKE U RADU TIJELA EUROPSKE UNIJE

900-01 01 – Sudjelovanje RH u radu tijela EU (općenito)

901 KORIŠTENJE SREDSTAVA EUROPSKE UNIJE

901-01 01 – Strateški i operativni dokumenti i programi za korištenje

sredstava EU

901-02 01 – Korištenje sredstava EU (ostalo)

92 GEOFIZIKA

920 HIDROMETEOROLOŠKA DJELATNOST

920-01 01 – Hidrometeorološka djelatnost (općenito)

921 SEIZMOLOŠKA DJELATNOST

921-01 01 – Seizmološka djelatnost – potresi (općenito)

922 GEOLOŠKA DJELATNOST

922-01 01 – Geološka djelatnost (općenito)

93 GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI

930 OPĆI POSLOVI

930-01 01 – Geodetsko-katastarski poslovi (općenito)

931 GEODETSKA IZMJERA

931-01 01 – Katastarski planovi

931-02 01 – Geodetska izmjera (ostalo)

932 KATASTAR ZEMLJIŠTA I KATASTAR NEKRETNINA

932-01 01 – Praćenje i utvrđivanje promjena te rješavanje o
promjenama na zemljištu

- 932-02 01 – Katastarska izmjera
932-03 01 – Izlaganje na javni uvid podataka prikupljenih
katastarskom izmjerom
932-04 01 – Izrada geodetskih elaborata
932-05 01 – Katastar zemljišta i katastar nekretnina (ostalo)
- 938 ČUVANJE I KORIŠTENJE PODATAKA
- 938-01 01 – Izdavanje izvadaka, prijepisa, potvrda i preslika podataka državne izmjere, katastra nekretnina, katastra infrastrukture, registra zgrada, registra prostornih jedinica i registra geografskih imena
- 939 NACIONALNA INFRASTRUKTURA PROSTORNIH PODATAKA
- 939-01 01 – Poslovi vezani uz nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka (NIPP)
- 94 IMOVINSKO - P R A V N I P O S L O V I
- 940 IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
- 940-01 01 – Rješavanje imovinskopravnih odnosa (stambenih zgrada, poljoprivrednog zemljišta, šumskog zemljišta)
940-02 01 – Uknjižba prava vlasništva
940-03 01 – Prava i obveze jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave zbog područnih promjena
- 941 POLJOPRIVREDNO-PRAVNE MJERE
- 941-01 01 – Komasacija (okrupnjivanje zemljišta)
- 943 IZVLAŠTENJA
- 943-01 01 – Utvrđivanje javnog interesa
943-02 01 – Pisma namjere
943-03 01 – Izvlaštenja (ostalo)
- 944 GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE
- 944-01 01 – Građevinsko zemljište (općenito)
944-02 01 – Prijenos u državno vlasništvo
944-03 01 – Prodaja građevinskog zemljišta
944-04 01 – Zakup i pravo građenja na građevinskom zemljištu
944-05 01 – Ustanovljenje služnosti
- 945 IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI UVEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM
- 945-01 01 – Poljoprivredno zemljište (općenito)
945-02 01 – Prijenos u državno vlasništvo
945-03 01 – Prenamjena poljoprivrednog zemljišta
945-04 01 – Prodaja poljoprivrednog zemljišta
- 946 IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI SA ŠUMAMA I ŠUMSKIM ZEMLJIŠTEM
- 946-01 01 – Imovinsko-pravni poslovi u vezi sa šumama i šumskim zemljištem (općenito)
- 95 S T A T I S T I K A

950 ORGANIZACIJA I METODE

950-01 01 – Statistika (općenito)

953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA

953-01 01 – Popis stanovništva

97 EUROPSKA UNIJA

970 EUROPSKA UNIJA

970-01 01 – Europska unija (općenito)

970-02 01 – Projekti

970-03 01 – Projektno financiranje

972 STRATEŠKO PLANIRANJE REGIONALNOG RAZVOJA

972-01 01 – Strategija regionalnog razvoja

972-02 01 – Županijske razvojne strategije

972-03 01 – Lokalne razvojne strategije

975 POTPOMOGNUTA PODRUČJA I DRUGA PODRUČJA S RAZVOJNIM POSEBNOSTIMA, REGIONALNI RAZVOJNI PROGRAMI I INICIJATIVE

975-01 01 – Potpomognuta područja

975-02 01 – Brdsko-planinska područja

975-03 01 – Regionalni razvojni programi i projekti

975-04 01 – Europski fond za regionalni razvoj

975-05 01 – Druga područja s razvojnim posebnostima

977 SURADNJA S JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

977-01 01 – Smjernica i upute

977-02 01 – Upiti jedinica lokalne i područne (regionalne)

samouprave

977-03 01 – Suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne

(regionalne) samouprave (ostalo)

98 FONDOVI EUROPSKE UNIJE

984 IZVRŠAVANJE I UPRAVLJANJE UGOVORIMA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

984-01 01 – Povrati sredstava

984-02 01 – Provjere na licu mjesta

984-03 01 – Izvješća nakon provedbe

984-04 01 – Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli

bespovratnih sredstava (ostalo)

988 NEPRAVILNOSTI

988-01 01 – Nepravilnosti u postupcima dodjele bespovratnih sredstava i provedbi ugovora (općenito)

99 OSTALO

990 OSTALO

990-01 01 – Djelatnosti koje se prema sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe 000 do 989

III. BROJČANE OZNAKE

Članak 3.

Općina Lanišće u uredskom poslovanju iz svoga samoupravnog djelokruga koristiti će brojčanu oznaku: **2163-23**, sukladno Obavijesti o brojčanoj oznaci Ministarstva pravosuđa i uprave s Popisom brojčanih oznaka od dana 23. prosinca 2021. godine.

Članak 4.

Brojčane oznake ustrojstvenih jedinica, službenih osoba te drugih tijela Općine Lanišće su:

- 01 – Općinsko vijeće
- 02 – Općinski načelnik
- 03 – Jedinstveni upravni odjel
- 04 – Mjesni odbori
- 05 – Ostali

Članak 5.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica po upravnim i drugim tijelima Općine Lanišće su:

01 – za Općinsko vijeće:

- 01 – Predsjednik Općinskog vijeća
- 02 – Sjednice Općinskog vijeća
- 03 – Radna tijela Općinskog vijeća

02 – za Općinskog načelnika:

- 01 – Općinski načelnik
- 02 – Radna tijela Općinskog načelnika

03 – za Jedinstveni upravni odjel:

- 01 – Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela
- 02 – Referent za računovodstveno-financijske poslove
- 03 – Administrativni referent

04 – za Mjesne odbore:

- 01 – Predsjednik Vijeća mjesnog odbora
- 02 – Sjednica Vijeća mjesnog odbora
- 03 – Vijeće mjesnog odbora

Članak 6.

Tijekom kalendarske godine klasifikacijske oznake ne mogu se mijenjati niti brisati, ali se mogu dodavati nove. Dodavanje novih klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka unutar ustrojstvenih jedinica koje nisu utvrđene ovim Planom, moguće je isključivo pisanom dopunom ovog Plana.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Općine Lanišće za 2022. godinu, KLASA: 035-02/21-01/01, URBROJ: 2106/02-02-01-21-1 od dana 31. prosinca 2021. godine.

Članak 8.

Ovaj Plan objavit će se u Službenim novinama Istarske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 035-02/22-01/01
URBROJ: 2163-23-02/01-22-1
Lanišće, 31. prosinca 2022.

OPĆINA LANIŠĆE
Općinska načelnica
Roberta Medica, v.r.

Na temelju članka 11. stavka 5. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13., 85/15. i 69/22.) i članka 61. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21. i 22/21.), Općinska načelnica Općine Lanišće dana 30. prosinca 2022. godine donosi

PLAN
savjetovanja s javnošću Općine Lanišće za 2023. godinu

Članak 1.

Utvrđuje se Plan savjetovanja s javnošću Općine Lanišće za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Naziv općeg akta ili dokumenta prije čijeg donošenja se planira provođenje savjetovanja s javnošću temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama, nositelj izrade nacrtu prijedloga općeg akta ili dokumenta i provedbe savjetovanja, očekivano vrijeme donošenja općeg akta ili dokumenta, okvirno vrijeme provedbe internetskog savjetovanja, ostali predviđeni načini provedbe savjetovanja te donositelj akta iskazani su u tablici koja čini sastavni dio ovoga Plana te je predmet objave.

Članak 3.

Savjetovanje s javnošću Općine Lanišće provodi koordinator za savjetovanje s javnošću u suradnji s Jedinstvenim upravnim odjelom putem službene mrežne stranice Općine Lanišće te elektroničke pošte procelnica@opcinalanisce.com, ukoliko posebnim propisima nije drugačije propisano.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a isti će biti objavljen u Službenim novinama Istarske županije i na službenoj mrežnoj stranici Općine Lanišće.

KLASA: 032-01/22-01/03
URBROJ: 2163-23-02/01-22-1
Lanišće, 30. prosinca 2022.

OPĆINA LANIŠĆE
Općinska načelnica
Roberta Medica, v.r.

Tablica:

<i>Redni broj</i>	<i>Naziv općeg akta ili dokumenta</i>	<i>Nositelj izrade nacrtu prijedloga općeg akta ili dokumenta i provedbe savjetovanja</i>	<i>Očekivano vrijeme donošenja općeg akta ili dokumenta</i>	<i>Okvirno vrijeme provedbe internetskog savjetovanja</i>	<i>Ostali predviđeni načini provedbe savjetovanja/očekivano vrijeme</i>	<i>Donositelj akta</i>
1.	Odluka o socijalnoj skrbi na području Općine Lanišće	Jedinstveni upravni odjel	II. tromjesečje 2023.	30 dana	/	Općinsko vijeće
2.	Odluka o grobljima na području Općine Lanišće	Jedinstveni upravni odjel	II. tromjesečje 2023.	30 dana	/	Općinsko vijeće

<i>Redni broj</i>	<i>Naziv općeg akta ili dokumenta</i>	<i>Nositelj izrade nacrtu prijedloga općeg akta ili dokumenta i provedbe savjetovanja</i>	<i>Očekivano vrijeme donošenja općeg akta ili dokumenta</i>	<i>Okvirno vrijeme provedbe internetskog savjetovanja</i>	<i>Ostali predviđeni načini provedbe savjetovanja/očekivano vrijeme</i>	<i>Donositelj akta</i>
3.	Odluka o sufinanciranju boravka djece u dječjim vrtićima i obrtima za čuvanje djece izvan područja Općine Lanišće	Jedinstveni upravni odjel	II. tromjesečje 2023.	30 dana	/	Općinsko vijeće
4.	Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Lanišće	Jedinstveni upravni odjel	II. tromjesečje 2022.	30 dana		Općinsko vijeće
5.	Proračun Općine Lanišće za 2024. godinu	Jedinstveni upravni odjel	IV. tromjesečje 2023.	30 dana	/	Općinsko vijeće
6.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Lanišće za 2024. godinu	Jedinstveni upravni odjel	IV. tromjesečje 2023.	30 dana	/	Općinsko vijeće

5

Na temelju članka 10. i članka 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19.), Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lanišće („Službene novine Istarske županije“, broj 1/18. i 13/22.) i članka 61. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21. i 22/21.), a u skladu s proračunom Općine Lanišće za 2023. godinu, Općinska načelnica Općine Lanišće dana 19. siječnja 2023. godine donosi

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE LANIŠĆE ZA 2023. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Lanišće za 2023. godinu (dalje: Plan prijma) utvrđuje se prijam službenika u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Lanišće tijekom 2023. godine.

Plan prijma utvrđuje se vodeći računa o potrebama Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lanišće i raspoloživosti financijskih sredstava.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Planu prijma odnose se jednako na muški

i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Lanišće,
- potreban broj službenika na neodređeno vrijeme i određeno vrijeme za 2023. godinu,
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke za 2023. godinu.

Članak 4.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Lanišće, potreban broj službenika prema sistematizaciji radnih mjesta, planirani broj zapošljavanja na neodređeno/određeno vrijeme u 2023. godini i planirani broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme za 2023. godinu utvrđuju se u Tabeli 1 koja se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Plana prijma.

Članak 5.

U Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Lanišće u 2023. godini ne planira se prijamslužbenika na neodređeno/određeno vrijeme niti vježbenika.

Članak 6.

Ako tijekom godine prestane služba nekom od službenika, neovisno o razlozima, upražnjeno će se radno mjesto, ovisno o potrebi te po provedenom natječaju/oglasu, popuniti.

Članak 7.

Općinska načelnica Općine Lanišće može donijeti izmjenu Plana prijma u suradnji s pročelnicom Jedinostvenog upravnog odjela, na temelju obrazloženih zahtjeva, a koji moraju biti usklađeni s proračunom Općine Lanišće za 2023. godinu, odnosno njegovim dopunama izmjenama.

Članak 8.

Ovaj Plan prijma stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Istarske županije i na službenoj mrežnoj stranici Općine Lanišće.

KLASA: 112-01/23-01/01

URBROJ: 2163-23-02/01-23-1

Lanišće, 19. siječnja 2023.

OPĆINA LANIŠĆE
Općinska načelnica
Roberta Medica, v.r.

Tabela 1

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE LANIŠĆE ZA 2023. GODINU

Redni broj	Sistematizirana radna mjesta	Stanje popunjenosti	Potreban broj službenika prema sistematizaciji	Planirani broj zapošljavanja na neodređeno vrijeme	Planirani broj zapošljavanja na određeno vrijeme	Planirani broj zapošljavanja vježbenika
1.	Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela	1	1	0	0	0
2.	Administrativni referent	0	1	0	0	0

Redni broj	Sistematizirana radna mjesta	Stanje popunjenosti	Potreban broj službenika prema sistematizaciji	Planirani broj zapošljavanja na neodređeno vrijeme	Planirani broj zapošljavanja na određeno vrijeme	Planirani broj zapošljavanja vježbenika
3.	Referent za računovodstveno financijske poslove	1	1	0	0	0

AKTI ODVODNJE POREČ d.o.o.

1

Na temelju članka 109. Zakona o vodnim uslugama („Narodne novine RH“ broj 66/19), i članka 53. Statuta Grada Poreča - Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča - Parenzo“ broj 2/13, 10/18 i 02/21), na prijedlog ODVODNJE POREČ d.o.o., Poreč, Mlinska 1, OIB 67294522519, isporučitelja vodne usluge na području Grada Poreča - Parenzo, Gradonačelnik Grada Poreča - Parenzo je 18. siječnja 2023. godine donio sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Daje se suglasnost trgovačkom društvu Odvodnja Poreč d.o.o. na Odluku o cijeni vodne usluge javne odvodnje, KLASA: 325-02/22-01/11, URBROJ: 2163-6-4-03/2-22-11 od 06.12.2022. godine, koja čini sastavni dio ovog Zaključka.
2. Daje se suglasnost trgovačkom društvu Odvodnja Poreč d.o.o. na Odluku o cijeni usluge javne odvodnje, KLASA: 325-02/22-01/11, URBROJ: 2163-6-4-03/2-22-12 od 06.12.2022. godine, koja čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Odluke iz točke 1. i 2. ovog Zaključka primjenjivat će se od 01. veljače 2023. godine.
4. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Poreča – Parenzo“ i na mrežnim stranicama davatelja javne usluge.

KLASA: 363-01/22-02/541
URBROJ: 2163-6-09/01-23-2
Poreč-Parenzo, 18. siječnja 2023.

GRADONAČELNIK
Loris Peršurić, v.r.

2

Na temelju članka 109. stavka 2. do 5. Zakona o vodnim uslugama (Narodne novine broj 66/19), Uredbe o najnižoj osnovnoj cijeni vodnih usluga i vrsti troškova koje cijena vodnih usluga pokriva (Narodne novine broj 112/2010) i članka 29. stavak 2. točka 3. Društvenog ugovora trgovačkog društva Odvodnja Poreč d.o.o. (potpuni tekst) od dana 28.12.2018. godine Nadzorni odbor Društva na sjednici održanoj dana 06. prosinca 2022. godine donosi

ODLUKU O CIJENI VODNE USLUGE JAVNE ODVODNJE**Članak 1.**

Ovom se Odlukom određuje vodna usluga javne odvodnje koju Odvodnja Poreč d.o.o. (u daljnjem tekstu: javni isporučitelj vodne usluge) pruža na području svog djelovanja (području aglomeracije), visina cijene (tarifa vodne usluge), način obračuna i plaćanja cijene vodne usluge i iskaz javnih davanja koja se obračunavaju i naplaćuju uz cijenu usluge.

Članak 2.

Na području aglomeracije isporučitelja vodne usluge koje čine Grad Poreč-Parenzo, Općina Vrsar - Orsera, Općina Funtana – Fontane, Općina Tar – Vabriga – Torre – Abrega, Općina Vižinada - Visinada i Općina Sveti Lovreč pružaju se vodne usluge javne odvodnje sa uslugom pročišćavanja otpadnih voda i uslugom crpljenja i odvoza otpadnih voda iz sabirnih i septičkih jama.

Članak 3.

I. Tarifa vodnih usluga za korisnike u stambenim prostorima utvrđuje se kako slijedi:

1. Fiksni do osnovne cijene vodnih usluga sakupljanja otpadnih voda
0,26 EUR/mj, (1,97 kn/mj)
2. Fiksni dio osnovne cijene vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda
0,58 EUR/mj, (4,38 kn/mj)
3. Varijabilni dio osnovne cijene vodne usluge sakupljanja otpadnih voda
0,33 EUR/m³, (2,45 kn/m³)
4. Varijabilni dio osnovne cijene vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda
0,57 EUR/m³, (4,30 kn/m³)

II. Tarifa vodnih usluga koju plaćaju socijalno ugroženi građani za količinu isporučene vode nužne za osnovne potrebe kućanstva utvrđuje se kako slijedi:

1. Fiksni dio osnovne cijene vodne usluge sakupljanja otpadnih voda
0,14 EUR/mj, (1,02 kn/mj)
2. Fiksni dio osnovne cijene vodne usluge pročišćavanja otpadnih
0,32 EUR/mj, (2,41 kn/mj)
3. Varijabilni dio osnovne cijene vodne usluge sakupljanja otpadnih voda
0,17 EUR/m³, (1,29 kn/m³)
4. Varijabilni dio osnovne cijene vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda
0,31 EUR/m³, (2,37 kn/m³)

III. Tarifa vodnih usluga za korisnike u poslovnim prostorima utvrđuje se kako slijedi:

1. Fiksni dio osnovne cijene vodne usluge sakupljanja otpadnih voda
0,26 EUR/mj, (1,97 kn/mj)
2. Fiksni dio osnovne cijene vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda
0,58 EUR/mj, (4,38 kn/mj)
3. Varijabilni dio osnovne cijene vodne usluge sakupljanja otpadnih voda
0,58 EUR/m³, (4,35 kn/m³)
4. Varijabilni dio osnovne cijene vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda
1,02 EUR/m³, (7,65 kn/m³)

IV. Cijena vodne usluge crpljenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama
6,64 EUR/m³ (50,00 kn/m³)

U navedenim cijenama nije obračunat porez na dodanu vrijednost (PDV).

Članak 4.

Cijena vodne usluge javne odvodnje obračunava se prema isporučenoj količini vode očitanoj mjesečno na vodomjeru.

Korisnici vodne usluge javne odvodnje cijene iz članka 3. ove Odluke dužni su podmiriti na način i u rokovima naznačenim na računu koji ispostavlja Istarski vodovod d.o.o. Buzet ili drugo trgovačko društvo sukladno Ugovoru.

Cijena vodne usluge crpljenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama obračunava se prema Cjeniku usluga javne odvodnje.

Plaćanje vodne usluge crpljenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama vrši se u rokovima naznačenim na računu koji ispostavlja Odvodnja Poreč d.o.o.

Članak 5.

Cijena za socijalno ugrožene stanovnike ne može se utvrditi u visini većoj od 60% od cijene vodne usluge koju plaćaju korisnici vodnih usluga koji nisu socijalno ugroženi.

Pod socijalno ugroženim stanovnicima – korisnicima vodne usluge smatraju se osobe koje sukladno propisima kojima se uređuje socijalna skrb imaju pravo na naknadu troškova stanovanja, a njihov popis jedinica lokalne samouprave dostavlja isporučitelju usluge. Popis se redovito mijenja i dopunjuje prema vremenu stjecanja statusa socijalno ugroženih stanovnika i dostavlja isporučitelju usluge.

Članak 6.

Uz cijenu vodne usluge javne odvodnje iskazuju se zasebno javna davanja: porez na dodanu vrijednost, naknada za korištenje voda, naknada za zaštitu voda, naknade za razvoj, sve sukladno posebnim propisima.

Članak 7.

Po ishođenju suglasnosti iz članka 109. stavak 5. Zakona o vodnim uslugama (Narodne novine broj 66/2019.) ova Odluka se objavljuje u službenom listu jedinice područne (regionalne) samouprave - Službenim novinama Istarske županije, jednom lokalnom mediju i na vlastitim mrežnim stranicama www.odvodnjaporec.hr

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od objave u službenom listu jedinice područne (regionalne) samouprave - Službenim novinama Istarske županije, a primjenjuje se od 01.02.2023.godine.

Stupanjem na snagu, odnosno primjenom ove Odluke prestaju važiti:

- Odluka o cijeni vodne usluge javne odvodnje Ur. Broj: 12/14 od 24.02.2014.g.,
- Odluka o Izmjeni Odluke o cijeni vodne usluge javne odvodnje KLASA: 325-02/17-01/06 URBROJ: 2167-01-03/2-17-10 od 11.10.2017.g.,
- Odluka o II Izmjeni Odluke o cijeni vodne usluge javne odvodnje KLASA: 325-02/17-01/07 URBROJ: 2167-01-03/2-17-21 od 06.12.2017.g.,
- Odluka o III Izmjeni Odluke o cijeni vodne usluge javne odvodnje KLASA: 325-02/18-01/01 URBROJ: 2167-01-03/2-18-10 od 23.03.2018.g.

Članak 9.

Ova Odluka se dostavlja Vijeću za vodne usluge u roku od pet dana od objave Odluke o cijeni vodne usluge u službenom listu jedinice područne (regionalne) samouprave.

KLASA: 325-02/22-01/11

URBROJ: 2163-6-4-03/2-22-11

Poreč-Parenzo, 06.12.2022.g.

Predsjednica Nadzornog odbora
Tatjana Matošević, v.r.

Na temelju članka 29. stavak 2. točka 3. Društvenog ugovora trgovačkog društva Odvodnja Poreč d.o.o. (potpuni tekst) od dana 28.12.2018. godine Nadzorni odbor Društva na sjednici održanoj dana 06. prosinca 2022. godine donosi

ODLUKU O CIJENI USLUGA JAVNE ODVODNJE

Članak 1.

Cijene usluga javne odvodnje utvrđuju se kako slijedi:

CJENIK USLUGA JAVNE ODVODNJE					
Područje djelovanja isporučitelja vodne usluge Odvodnja Poreč d.o.o. je: Grad Poreč-Parenzo, Općina Vrsar-Orsera, Općina Tar-Vabriga-Torre-Abrega, Općina Funtana-Fontane, Općina Sv.Lovreč i Općina Vižinada-Visinada.					
R.B.	NAZIV USLUGE	J.M.	Cijena u EUR	J.M.	Cijena u KN
1.	Usluge crpljenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih jama				
1.1.	Cijena usluge crpljenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama definirana je u Odluci o cijeni vodne usluge javne odvodnje	€/m ³	6,64	kn/m ³	50,00
1.2.	Usluga crpljenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih jama sa cisternom zapremine od 8 m ³	€/tura	53,09	kn/tura	400,00
1.3.	Usluga crpljenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih jama sa cisternom zapremine od 13 m ³	€/tura	86,27	kn/tura	650,00
1.4.	Usluga crpljenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih jama sa cisternom zapremine od 14 m ³	€/tura	92,91	kn/tura	700,00
1.5.	za udaljenosti veće od 15 km od lokacije uređaja	€/turi	7,96	kn/turi	60,00
1.6.	za uporabu cijevi od 25 do 33 m'	€/m ³	7,17	kn/m ³	54,00
1.7.	za uporabu cijevi od 33 do 40 m'	€/m ³	8,10	kn/m ³	61,00
1.8.	za uporabu cijevi od 40 do 50 m'	€/m ³	8,89	kn/m ³	67,00
1.9.	za hitne slučajeve unutar radnog vremena	€/m ³	11,95	kn/m ³	90,00
1.10.	za hitne slučajeve izvan radnog vremena	€/m ³	14,60	kn/m ³	110,00
1.11.	za hitne slučajeve noću i državni praznici	€/m ³	16,59	kn/m ³	125,00
2.	Ostale usluge				
2.1.	Strojno odčepijivanje, probijanje i ispiranje - fizičke osobe	€/sat	59,06	kn/sat	445,00
2.2.	Strojno odčepijivanje, probijanje i ispiranje - pravne osobe	€/sat	68,35	kn/sat	515,00
2.3.	za hitne slučajeve izvan radnog vremena - fizičke osobe	€/sat	106,18	kn/sat	800,00
2.4.	za hitne slučajeve noću i za državni praznik - fizičke osobe	€/sat	118,12	kn/sat	890,00

2.5.	za hitne slučajeve izvan radnog vremena - pravne osobe	€/sat	123,43	kn/sat	930,00
2.6.	za hitne slučajeve noću i za državni praznik - pravne osobe	€/sat	136,70	kn/sat	1.030,00
2.7.	Strojno odčepeljivanje, probijanje, ispiranje i crpljenje Kombiniranim vozilom - fizičke osobe	€/sat	106,18	kn/sat	800,00
2.8.	Strojno odčepeljivanje, probijanje, ispiranje i crpljenje Kombiniranim vozilom - pravne osobe	€/sat	132,72	kn/sat	1.000,00
2.9.	za hitne slučajeve izvan radnog vremena - fizičke osobe	€/sat	191,12	kn/sat	1.440,00
2.10.	za hitne slučajeve noću i za državni praznik - fizičke osobe	€/sat	212,36	kn/sat	1.600,00
2.11.	za hitne slučajeve izvan radnog vremena - pravne osobe	€/sat	238,90	kn/sat	1.800,00
2.12.	za hitne slučajeve noću i za državni praznik - pravne osobe	€/sat	265,45	kn/sat	2.000,00
2.13.	Snimanje kanalizacijskih cijevi kamerom	€/sat	59,73	kn/sat	450,00
2.14.	Strojno odčepeljivanje - 1 sat čekanja vozila	€/sat	46,45	kn/sat	350,00
2.15.	Ispitivanje ispravnosti interne kanalizacijske dimilicom	€/sat	33,18	kn/sat	250,00
2.16.	Detektiranje lokacije začepljenja u cijevi - lokator RIGID	€/sat	33,18	kn/sat	250,00
2.17.	Cijena rada - Radnik	€/sat	10,62	kn/sat	80,00
3.	Izrada tehničko tehnoloških uvjeta javne odvodnje	€/kom	38,49	kn/kom	290,00

Navedene cijene iskazane su bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 2.

Po ishođenju suglasnosti iz članka 109. stavak 5. Zakona o vodnim uslugama (Narodne novine broj 66/2019.) ova Odluka se objavljuje u službenom listu jedinice područne (regionalne) samouprave - Službenim novinama Istarske županije, jednom lokalnom mediju i na vlastitim mrežnim stranicama www.odvodnjaporec.hr

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od objave u službenom listu jedinice područne (regionalne) samouprave - Službenim novinama Istarske županije, a primjenjuje se od 01.02.2023.godine.

Članak 4.

Stupanjem na snagu i primjenom ove Odluke prestaje važiti Odluka o cijeni usluga javne odvodnje od dana 24. veljače 2014. godine Ur. Broj: 12/14.

KLASA: 325-02/22-01/11

URBROJ: 2163-6-4-03/2-22-12

Poreč-Parenzo, 06.12.2022.g.

Predsjednica Nadzornog odbora
Tatjana Matošević, v.r.