

# SLUŽBENE NOVINE ISTARSKE ŽUPANIJE

Cijena 20 kuna  
U pretplati: 250 kuna godišnje  
Izlazi prema potrebi

Broj 4  
Godina XXVII  
Pazin, 25. 01. 2021.

*IZDAJE:* ISTARSKA ŽUPANIJA 52000 PAZIN, DRŠĆEVKA 3, tel. 052/351-667, fax 052/351-686

*Glavni i odgovorni urednik:* Vesna Ivančić, tajnik

*Uredništvo:* Marica Lakoseljac

*Prevoditeljica:* Viviana Viviani

*Tisak:* PRIMACOMM d.o.o. Pazin

*Adresa web stranica Istarske županije:* [www.istra-istria.hr](http://www.istra-istria.hr)

Oslobođeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavak 3. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

Tekstovi u Izvorniku na hrvatskom jeziku

Poštarina plaćena

ISSN 1845-8661

## SADRŽAJ

### AKTI OPĆINE FAŽANA

4. ANEKS BR. 2 SPORAZUMA O OSNIVANJU JAVNE USTANOVE – JAVNE VATROGASNE  
POSTROJBE PULA..... 2
5. PROGRAM poticanja razvoja poduzetništva u 2021. godini..... 6

### AKT OPĆINE LANIŠĆE

1. ZAKLJUČAK o usvajanju Godišnjeg plana raspisivanja javnih poziva/natječaja za financiranje  
javnih potreba na području Općine Lanišće u 2021. godini ..... 9

**AKTI OPĆINE FAŽANA****4**

Na temelju članka 7. stavka 1. točke 2. i stavka 2., članka 12. stavaka 1., 3. i 5. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 31. stavaka 2. i 5., a u skladu s člankom 122. stavkom 2. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 39. Statuta Grada Pula-Pola, članka 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano, članka 24. Statuta Općine Barban, članka 39. Statuta Općine Fažana-Fasana, članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano, članka 36. Statuta Općine Marčana, članka 13. Statuta Općine Medulin, članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat i Zaključka Gradskog vijeća Grada Pula-Pola, KLASA:023-01/20-01/638, URBROJ:2168/01-02-04-00-0265-20-3 od 21.10.2020. godine, Zaključka Gradskog vijeća Grada Vodnjana-Dignano, KLASA:021-05/20-01/07, URBROJ: 2168-04-02-20-8, od 27.10. 2020.godine, Zaključka Općinskog vijeća Općine Barban, KLASA: 214-01/20-01/07, URBROJ: 2168/06-02-20-3 od 10.11.2020. godine, Zaključka Općinskog vijeća Općine Fažana-Fasana, KLASA:214-01/20-01/7, URBROJ: 2168/08-03/00-20-1 od 27.11.2020. godine, Zaključka Općinskog vijeća Općine Ližnjan-Lisignano, KLASA: 214-01/20-01/3, URBROJ: 2168/03-04-20-3 od 24.11.2020. godine, Odluke Općinskog vijeća Općine Marčana, KLASA: 214-02/20-01/09, URBROJ: 2168/05-01-20-03 od 27.11.2020. godine, Odluke Općinskog vijeća Općine Medulin, KLASA:021-05/20-01/0012, URBROJ:2168/02-02/3-20-23 od 30.10.2020. godine i Zaključka Općinskog vijeća Općine Svetvinčenat, KLASA: 810-01/18-01/03, URBROJ: 2168/07-01-1-20-6 od 12.11.2020. godine

zaključuje se

**ANEKS BR. 2 SPORAZUMA  
O OSNIVANJU JAVNE USTANOVE – JAVNE VATROGASNE POSTROJBE PULA**

**I**

Sporazumne strane suglasno utvrđuju:

- a) da su dana 01. siječnja 2000. godine sklopile Sporazum o osnivanju javne ustanove – Javne vatrogasne postrojbe Pula,
- b) da su dana 13. prosinca 2001. godine sklopile Aneks Sporazuma o osnivanju javne ustanove – Javne vatrogasne postrojbe Pula zbog osnivanja nove općine Fažana-Fasana.

**II**

U cijelom tekstu Sporazuma usklađuje se naziv Grada Pule – Pola na način da se uz riječ „Pula“ dodaje nova riječ „-Pola“, usklađuje se naziv Grada Vodnjana – Dignano na način da se uz riječ „Vodnjan“ dodaje nova riječ „-Dignano“, usklađuje se naziv Općine Fažana-Fasana na način da se uz riječ „Fažana“ dodaje nova riječ „-Fasana“ te se usklađuje naziv Općina Ližnjan – Lisignano na način da se uz riječ „Ližnjan“ dodaje nova riječ „-Lisignano“ u odgovarajućem padežu i broju.

U cijelom tekstu Sporazuma riječi: „Gradsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječima: „Gradsko vijeće“, a riječi: „Općinsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječima: „Općinsko vijeće“ u odgovarajućem padežu.

U cijelom tekstu Sporazuma riječ „Upravno vijeće“ u određenom broju i padežu zamjenjuje se riječima „Vatrogasno vijeće“.

**III**

U poglavlju a) glave II. točka 3. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Osnivači Javne vatrogasne postrojbe su Grad Pula-Pola, sa sjedištem u Puli, Forum 1, OIB 79517841355, Grad Vodnjan-Dignano, sa sjedištem u Vodnjanu, Trgovačka ul. 2, OIB 15554218499, Općina Barban, sa sjedištem u Barbanu, Barban 69, OIB 98875297738, Općina Fažana-Fasana, sa sjedištem u Fažani, 43. Istarske divizije 8, OIB 47321571460, Općina Ližnjan-Lisignano, sa sjedištem u Ližnjanu, Krasa 7, OIB 06978590361, Općina Marčana, sa sjedištem u Marčani, Marčana 158, OIB 34665962557, Općina Medulin, sa sjedištem u Medulinu, Centar 223, OIB 70537271639 i Općina Svetvinčenat, sa sjedištem u Svetvinčentu, Svetvinčenat 47, OIB 79825866723 (u daljnjem tekstu: osnivači).“

U poglavlju c) točka 6. mijenja se i glasi:

„Djelatnost Javne vatrogasne postrojbe je:

- \* Gašenje požara i spašavanje ljudi, životinja i imovine ugroženih požarom i eksplozijom ili drugim ugrozama na kopnu, vodi i ispod vodene površine
- \* Pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama na kopnu, vodi i ispod vodene površine
- \* Obavljanje poslova u ekološkim i drugim nesrećama
- \* Sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija
- \* Pružanje usluga vatrogasnih (protupožarnih) osiguranja i tehničke zaštite
- \* Pregled, servisiranje i ispitivanje vatrogasne i druge opreme iz djelatnosti
- \* Pružanje usluge najma prostora

- \* Pružanje usluge prijevoza vode
- \* Pružanje usluge ispumpavanja
- \* Pružanje usluge nadzora nad vatrodjavnim sustavom
- \* Iznajmljivanje vatrogasne opreme
- \* Pripremanje i organizacija seminara iz djelatnosti
- \* Osposobljavanje i usavršavanje u sustavu vatrogastva
- \* Izdavanje knjiga, skripti i ostalih stručnih publikacija iz djelatnosti

Pored navedenih djelatnosti odnosno djelatnosti upisanih u sudski registar, Javna vatrogasna postrojba može obavljati i druge djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

Djelatnosti koje se ne smatraju vatrogasnom djelatnošću, Javna vatrogasna postrojba može obavljati sukladno posebnim propisima, ako se time ne umanjuje intervencijska spremnost vatrogasne postrojbe.

Javna vatrogasna postrojba, djelatnost iz točke 6., podtočke 1.-4., obavlja kao javnu službu, a djelatnosti iz točke 6. podtočke 5.-14. obavlja kao gospodarsku djelatnost.“.

U poglavlju c) točka 7. mijenja se i glasi:

„Vatrogasna djelatnost je sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama, a provodi se na kopnu, moru, jezerima i rijekama.“.

U poglavlju c) točka 8. mijenja se i glasi:

„Na temelju zapovijedi nadležnog vatrogasnog zapovjednika, Javna vatrogasna postrojba je dužna sudjelovati u vatrogasnoj intervenciji i izvan područja odgovornosti, sukladno Zakonu o vatrogastvu.“.

U poglavlju d) točka 10. mijenja se i glasi:

„Vatrogasno vijeće ima pet članova, od kojih jednog člana imenuje Hrvatska vatrogasna zajednica, jednog člana imenuje vatrogasna zajednica županije, jednog člana imenuje područna vatrogasna zajednica, jednog člana imenuje osnivač u kojem je sjedište Ustanove, a jednog člana – predstavnika radnika biraju između sebe radnici zaposleni u Ustanovi na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na način utvrđen zakonom.

Predsjednika Vatrogasnog vijeća bira Vatrogasno vijeće iz svojih redova.

Mandat predsjednika i članova Vatrogasnog vijeća traje pet godina, a mogu se razriješiti, odnosno opozvati i prije isteka mandata, ako tijelo, odnosno organizacija, koje ih je izabralo, odnosno imenovalo, to ocijeni potrebnim.

Članovi Vatrogasnog vijeća nemaju pravo na naknadu.“.

U poglavlju d) točka 12. mijenja se i glasi:

„Vatrogasno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici prisutna natpolovična većina ukupnog broja članova Vatrogasnog vijeća.“.

U poglavlju d) točka 13. mijenja se i glasi:

„Vatrogasno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom prisutnih članova, osim u slučajevima donošenja statuta, financijskog plana i financijskog izvještaja, kad odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Vatrogasnog vijeća.“.

U poglavlju d) točka 14. mijenja se i glasi:

„Vatrogasno vijeće:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi opće akte, na prijedlog zapovjednika,
- predlaže osnivačima statusne promjene, promjenu ili proširenje djelatnosti te promjenu naziva i sjedišta Javne vatrogasne postrojbe,
- raspisuje natječaj te utvrđuje prijedlog za imenovanje zapovjednika,
- donosi programe rada i razvoja, na prijedlog zapovjednika i nadzire njihovo provođenje,
- donosi financijski plan i godišnji financijski izvještaj,
- raspravlja i odlučuje o izvješću zapovjednika o radu Javne vatrogasne postrojbe,
- odlučuje o stjecanju novih nekretnina, njihovom opterećenju i otuđenju, uz prethodnu suglasnost osnivača,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđenju ostale imovine vrijednosti iznad 200.000,00 kuna na prijedlog zapovjednika, uz prethodnu suglasnost osnivača, a vezano uz usvojeni program rada i financijski plan,
- odlučuje o prigovorima na akte od strane zapovjednika,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Javne vatrogasne postrojbe.“.

U poglavlju d) točka 15. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Zapovjednik zapovijeda Javnom vatrogasnom postrojbom i odgovoran je za organiziranost, osposobljenost i intervencijsku spremnost, stručni rad Javne vatrogasne postrojbe, te u tom svojstvu:

- organizira i vodi rad i poslovanje Javne vatrogasne postrojbe,
- predstavlja i zastupa Javnu vatrogasnu postrojbu,
- poduzima odgovarajuće radnje u ime i za račun Javne vatrogasne postrojbe,
- odgovara za zakonitost rada Javne vatrogasne postrojbe,
- odgovara za financijsko poslovanje Javne vatrogasne postrojbe,
- predlaže plan i program rada Javne vatrogasne postrojbe Vatrogasnom vijeću,
- podnosi pisano izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe jednom godišnje Vatrogasnom vijeću,
- samostalno donosi odluke u vezi s djelovanjem Javne vatrogasne postrojbe iz svog djelokruga,
- samostalno donosi odluke o stjecanju, opterećivanju i otuđenju imovine Javne vatrogasne postrojbe čija vrijednost iznosi do 200.000,00 kuna,
- donosi odluke u prvom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- organizira rad i obavlja raspored radnika Javne vatrogasne postrojbe,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i općim aktima Javne vatrogasne postrojbe.“

U poglavlju d) točka 16. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Zapovjednika uz prethodnu suglasnost županijskog vatrogasnog zapovjednika, imenuje i razrješava utvrđeni čelnik jedinice lokalne samouprave odnosno osnivač u kojem je sjedište Javne vatrogasne postrojbe, na prijedlog Vatrogasnog vijeća.“

U poglavlju d) točki 16. stavak 2. riječi: „četiri godine“ zamjenjuje se riječima: „pet godina“.

U poglavlju d) točki 16. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Zapovjednik može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima i na način utvrđen zakonom.“

U poglavlju d) točka 17. mijenja se i glasi:

„Natječaj za imenovanje Zapovjednika raspisuje Vatrogasno vijeće.

Natječaj iz stavka 1. ove točke objavljuje se u „Narodnim novinama“, na mrežnim stranicama Grada Pula-Pola i mrežnim stranicama Javne vatrogasne postrojbe, pri Zavodu za zapošljavanje te na oglasnoj ploči Javne vatrogasne postrojbe.

Za Zapovjednika se može imenovati osoba koja ima odgovarajuće uvjete u smislu Zakona o vatrogastvu.“

U poglavlju d) točka 19. mijenja se i glasi:

„Zapovjednik ima zamjenika i pomoćnike te iste imenuje i razrješava. Zapovjednik imenuje zamjenika zapovjednika na mandat od pet godina.

Zapovjednik, iz redova radnika u Javnoj vatrogasnoj postrojbi, imenuje pomoćnike zapovjednika na razdoblje od pet godina. Zapovjednik može imati najviše pet pomoćnika zapovjednika.“

U poglavlju e) točka 20. u stavku 1. umjesto slova „i“ stavlja se zarez, a iza brojeva 2327 dodaju se riječi „i k.č. 1918/1 upisanoj u zkl.ur.br. 21687“.

U poglavlju f) točka 23. mijenja se i glasi:

„Sredstva koja Javna vatrogasna postrojba ostvari vlastitom djelatnošću, mogu se koristiti samo za provedbu vatrogasne djelatnosti i aktivnosti.“

U poglavlju g) točka 24. mijenja se i glasi:

„Ako u obavljanju svoje djelatnosti Javna vatrogasna postrojba ostvari manjak prihoda, isti će pokriti osnivači.“

U poglavlju h) točki 25. stavak 3. mijenja se i glasi:

„O stjecanju, opterećivanju i otuđenju ostale imovine vrijednosti iznad 200.000,00 kuna odlučuje Vatrogasno vijeće na prijedlog zapovjednika, uz prethodnu suglasnost osnivača, a vezano uz usvojeni program rada i financijski plan.“

U poglavlju i) točka 26. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Osnivači davanjem prethodne suglasnosti na Statut Javne vatrogasne postrojbe, sudjelovanjem u gospodarenju nekretninama te razmatranjem izvješća o radu Javne vatrogasne postrojbe, poduzimaju odgovarajuće mjere da se osigura obavljanje djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe sukladno zakonu i ovom Sporazumu.“

U poglavlju i) u točki 26. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Javna vatrogasna postrojba je dužna uredno i neprekidno obavljati svoju djelatnost i racionalno poslovati, a najmanje jednom godišnje, bez posebnog traženja, dužna je osnivačima podnijeti izvješće o radu.

U poglavlju j) točka 28. stavci 1. i 2. mijenjaju se i glase:

„Broj profesionalnih vatrogasaca određuje se sukladno vatrogasnom planu jedinice lokalne samouprave usklađenim s vatrogasnim planom Republike Hrvatske i vatrogasnim planom županije.

Javna vatrogasna postrojba ima službu preventive, službu računovodstva i ekonomata i službu općih poslova.“

#### IV

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da u svim ostalim odredbama Sporazum ostaje neizmijenjen.

Ovaj Aneks br. 2 Sporazuma po potpisu svih strana, nakon pribavljenog Rješenja Hrvatske vatrogasne zajednice o ocjeni sukladnosti ovog Aneksa br. 2 Sporazuma sa Zakonom, objavit će se u službenim glasilima osnivača, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

GRAD PULA-POLA  
Gradsko vijeće  
Predsjednik  
Tiziano Sošić

GRAD VODNJAN-DIGNANO  
Gradsko vijeće  
Predsjednik  
Corrado Ghirardo

KLASA:023-01/20-01/638  
URBROJ:2168/01-02-04-00-0265-20-3  
Pula, 16.12.2020.

KLASA:021-05/20-01/07  
URBROJ:2168-04-02-20-8  
Vodnjan, 16.12.2020.

OPĆINA BARBAN  
Općinsko vijeće  
Predsjednik  
Dean Maurić

OPĆINA MARČANA  
Općinsko vijeće  
Predsjednik  
Denis Diković

KLASA:214-01/20-01/07  
URBROJ:2168/06-02-20-3  
Barban, 16.12.2020.

KLASA:214-02/20-01/09  
URBROJ:2168/05-01-20-03  
Marčana, 16.12.2020.

OPĆINA FAŽANA-FASANA  
Općinsko vijeće  
Predsjednik  
Aleksej Mišan

OPĆINA MEDULIN  
Općinsko vijeće  
Predsjednik  
Dražen Mišković

KLASA:214-01/20-01/7  
URBROJ:2168/08-03/00-20-1  
Fažana, 16.12.2020.

KLASA:021-05/20-01/0012  
URBROJ:2168/02-02/3-20-23  
Medulin, 16.12.2020.

OPĆINA LIŽNJAN-LISIGNANO  
Općinsko vijeće  
Predsjednik  
Saša Škrinjar

OPĆINA SVETVINČENAT  
Općinsko vijeće  
Predsjednik  
Elvis Cetina

KLASA:214-01/20-01/3  
URBROJ:2168/03-04-20-3  
Ližnjan, 16.12.2020.

KLASA:810-01/18-01/03  
URBROJ:2168/07-01-1-20-6  
Svetvinčenat, 16.12.2020.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 56. Statuta Općine Fažana (Službene novine Istarske županije 10/13) Načelnik Općine Fažana dana 25.01. 2021. godine, donosi

## **PROGRAM poticanja razvoja poduzetništva u 2021. godini**

### **OPĆI UVJETI**

#### **Članak 1.**

Programom poticanja razvoja poduzetništva za 2021. godinu, utvrđuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele bespovratne potpore i subvencije Općine Fažana, a u svrhu poticanja razvoja poduzetništva te obveze korisnika potpora i subvencija.

#### **Članak 2.**

U cilju poticanja razvoja poduzetništva, Općina Fažana će dodijeliti financijska sredstva u vidu nepovratne potpore i subvencije, i to:

1. potpora novoosnovanim trgovačkim društvima i obrtima, te uredima u djelatnosti slobodnih zanimanja koji su upisani u odgovarajući upisnik nadležnog ministarstva RH (dalje u tekstu: ovlašteni ured), kao i registriranim ordinacijama opće/obiteljske medicine (dalje u tekstu: liječnička ordinacija), – poduzetnik početnik koji prvi puta otvara trgovačko društvo ili obrt, te koji započinje sa radom u uredu, nakon upisa istog u odgovarajući registar, odnosno započinje sa radom u registriranoj ordinaciji opće/obiteljske medicine (dalje u tekstu: poduzetnik)
2. potpora poduzetnicima za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata,
3. potpora za novo zapošljavanje i samozapošljavanje,
4. subvencioniranje dijela troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita,

#### **Članak 3.**

Korisnici potpora i subvencija mogu biti obrti i trgovačka društva koja imaju najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme, uključujući vlasnika, u 100% privatnom vlasništvu, i ovlašteni nositelji ureda iz prethodnog članka ovog Programa, odnosno liječnici opće/obiteljske medicine, koji posluju/obavljaju djelatnost i imaju sjedište na području Općine Fažana i/ili prebivalište na području Općine Fažana, izuzev trgovačkih društava kojima je Općina Fažana osnivač ili ima vlasnički udjel u temeljnom kapitalu, u skladu s odredbama ove Odluke.

Korisnik potpore koji je u sustavu PDV – a, ne ostvaruje pravo na PDV kao prihvatljiv trošak iz ovog Programa.

Potpore i subvencije se dodjeljuju do iskorištenja raspoloživih sredstava, a najkasnije do 15. prosinca 2021. godine.

#### **Članak 4.**

Sredstva za potpore i subvencije iz članka 3. ovog Programa osigurana su u Proračunu Općine Fažana za 2021. godinu, prema slijedećim planiranim iznosima:

Red. br.	Naziv potpore/subvencije	Iznos u kunama
1.	Potpore novoosnovanim trgovačkim društvima i Obrtima, te ovlaštenim uredima i ordinacijama opće/obiteljske medicine	50.000,00
2.	Potpora poduzetnicima za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata	18.000,00
3.	Potpora za novo zapošljavanje i samozapošljavanje	24.000,00
4.	Subvencioniranje dijela troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita	8.000,00
<b>UKUPNO</b>		<b>100.000,00</b>



## KRITERIJI DODJELE POTPORA I SUBVENCIIJA

### 1. Potpore novoosnovanim trgovačkim društvima i obrtima, te ovlaštenim uredima i liječničkim ordinacijama – poduzetnici početnici koji prvi puta otvaraju trgovačko društvo ili obrt, odnosno ovlašteni ured ili liječničku ordinaciju

#### Članak 5.

Općina Fažana dodjeljuje nepovratne potpore poduzetnicima–početnicima koji su upisani u odgovarajući registar u razdoblju ne dužem od 2 godine do dana podnošenja zahtjeva za potporu, a koji posluju i imaju registrirano sjedište na području Općine Fažana, te njihovi vlasnici imaju sjedište/prebivalište na području općine, za sljedeće namjene:

- pokrivanje dijela troškova izrade poslovnog plana/investicijskog programa,
- pokrivanje dijela troškova nabave informatičke opreme potrebne za obavljanje registrirane djelatnosti,
- pokrivanje troškova bankarskih usluge za obradu kredita
- pokrivanje troškova ishodovanja potrebite dokumentacije za otvaranje obrta ili trgovačkog društva, odnosno ovlaštenog ureda ili registrirane liječničke ordinacije,
- pokrivanje dijela troškova za nabavu opreme, alata i inventara (ne uključuje potrošni materijal, trgovačku robu i vozila),
- pokrivanje dijela troškova uređenja poslovnog prostora (građevinski, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja),
- pokrivanje dijela troškova za uređenje web stranica i troškovi izrade promotivnog materijala
- pokrivanje dijela troškova dopunske poduzetničke izobrazbe vezane uz osnovnu djelatnost i informatičko obrazovanje

Najniži iznos potpore koji se po ovoj mjeri može dodijeliti pojedinom poduzetniku iznosi 2.000,00 kuna, a najviši 10.000,00 kuna.

### 2. Potpore poduzetnicima za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata

#### Članak 6.

Općina Fažana dodijelit će potpore za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata, odnosno za troškove koji nisu prihvatljivi za sufinanciranje od strane fondova EU. Pod potporom za pripremu i kandidiranje EU projekata podrazumijeva se naknada za konzultante, troškove izrade poslovnih planova i studije izvedivosti kao i ostalu dokumentaciju potrebnu za kandidiranje na natječaj za korištenje sredstava iz Fondova EU.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da će se projekt za koji se traži potpora realizirati na području Općine Fažana,
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetni projekt,
- da podnositelj zahtjeva koristi usluge od pravnih i fizičkih osoba ovlaštenih za obavljanje poslova navedenih u stavku 1. ovog članka,
- da je projekt kandidiran u 2021. godini,
- da je račun za izvršene usluge izdan u 2021. godini.

Najniži iznos potpore koji se po ovoj mjeri može dodijeliti pojedinom poduzetniku iznosi 2.000,00 kuna, a najviši 10.000,00 kuna.

### 3. Potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje

#### Članak 7.

Zahtjev za ostvarivanje prava na potpore mogu podnijeti poslodavci koji su registrirani u skladu sa Zakonom o obrtu ili Zakonom o trgovačkim društvima, te osobe sa stalnim prebivalištem na području Općine Fažana, odnosno koje se samozapošljavanju registracijom trgovačkog društva ili obrta.

Potpore za zapošljavanje koju poslodavac može ostvariti za novozaposlene osobe odnosi se na povrat sredstava po osnovi uplaćenih obveznih doprinosa na i iz bruto plaće.

Pravo na potporu može se ostvariti samo za zapošljavanje radnika koji je prijavljen na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područna služba Pazin, Ispostava Pula, kao nezaposlena osoba neprekidno najmanje 60 dana prije zapošljavanja, te ima stalno prebivalište na području Općine Fažana.

Iznimno, pravo na potporu može se ostvariti za zapošljavanje osobe neovisno o prijavi u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Ispostava Pula, ako joj je to prvo zaposlenje u roku od 6 mjeseci nakon završetka redovnog školovanja.

Najkraće razdoblje zadržavanja radnika na poslu kao uvjet za ostvarivanje prava na povrat sredstava je 180 dana, a isto se dokazuje sklopljenim ugovorom o radu.

Visina sredstava za povrat obveznih doprinosa novozaposlenih osoba utvrđuje se u sljedećem postotku:

- za prvih 6 mjeseci trajanja ugovora o radu, 50% uplaćenih obveznih doprinosa,
  - od 7 do 9 mjeseci trajanja ugovora o radu, 75% uplaćenih obveznih doprinosa,
  - od 10 do 12 mjeseci trajanja ugovora o radu, 100% uplaćenih obveznih doprinosa
- za novozaposlene osobe, odnosno najduže za uplaćene obvezne doprinose do 20. prosinca 2020. godine

Najviša bruto plaća koja se priznaje za obračun doprinosa iznosi 8.000,00 kn mjesečno.

Odobrena mjesečna potpora za svaku novozaposlenu osobu isplatit će se po isteku svakog mjeseca rada osobe za koju se isplaćuje potpora, u roku od 15 dana od dana podnesenog zahtjeva za isplatu. Prilikom podnošenja zahtjeva za isplatu prve mjesečne potpore, poslodavac podnosi svu potrebnu dokumentaciju navedenu na obrascu zahtjeva, a svaki sljedeći mjesec uz zahtjev podnosi presliku isplatne liste novozaposlenog radnika, iz koje je vidljiv obračun doprinosa, te presliku

ID ili JOPPD obrasca.

Poslodavac ima pravo zatražiti povrat sredstava za najviše 5 novozaposlenih osoba. Tražitelj potpore mora dostaviti potvrdu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ispostava Pula, da ne ostvaruje pravo na potporu za zapošljavanje, temeljem Programa mjera za zapošljavanje od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

U slučaju otkaza ugovora o radu koji nije uvjetovan krivnjom radnika ili zahtjevom radnika za sporazumni raskid ugovora o radu prije isteka 180 dana, poslodavac je dužan

izvršiti povrat dobivenih sredstava po osnovi ostvarene potpore za poticanje zapošljavanja, u roku 15 dana od dana prestanka radnog odnosa, odnosno isteka otkaznog roka.

Najviši iznos potpore po jednom korisniku iznosi 4.000,00 kn.

#### 4. Subvencioniranje dijela troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita

##### Članak 8.

Podnositelj zahtjeva može ostvariti pravo na subvenciju troškova polaganja:

- a) Majstorskih ispita ili ispita o stručnoj osposobljenosti čije je polaganje propisano odredbama Zakona o obrtu („Narodne novine“, broj 143/13, 127/19, 41/20)
- b) za zanimanja propisana Pravilnikom o vezanim i povlaštenim obrtima i načinu izdavanja povlastica (NN 42/08), a u obrtnom registru imaju upisano obavljanje obrta sa sjedištem na području Općine Fažana,
- c) Stručnih ispita – temeljem Pravilnika o stručnom ispitu osoba koje obavljaju poslove graditeljstva i prostornog uređenja (NN 129/15) za zaposlene osobe koje imaju prebivalište na području Općine Fažana,
- d) Za usavršavanja u zanimanju - srednjoškolsko stručno usavršavanje, za zaposlene osobe koje imaju prebivalište na području Općine Fažana.

Pravo na subvenciju može ostvariti podnositelj zahtjeva koji je majstorski ispit ili ispit o stručnoj osposobljenosti polagao prije otvaranja obrta i to od 01. siječnja 2021. godine, a u trenutku podnošenja zahtjeva za subvenciju troškova ima otvoren obrt.

Najviši iznos potpore po jednom korisniku iznosi 2.000,00 kn.

#### POSTUPAK DODJELE POTPORA

##### Članak 9.

O dodjeli nepovratnih novčanih potpora i subvencija koje su predmet ovog Programa, odlučuje Načelnik na temelju provedenog postupka i kriterija propisanih ovim Programom.

Zahtjevi za potpore i subvencije dostavljaju se na posebnom obrascu zahtjeva uz pripadajuću dokumentaciju, a rješavaju se redom zaprimanja i do iskorištenosti sredstava, iz članka 4., ovog programa, a najdulje do 15. prosinca tekuće kalendarske godine.

Općina Fažana može od podnositelja zahtjeva zatražiti dodatnu dokumentaciju, kao dokaz o ispunjavanju uvjeta za dodjelu potpora i subvencija utvrđenim ovim Programom.

Pojedinom korisniku ne može se temeljem ovog Programa odobriti više potpora i subvencija u istoj kalendarskoj godini.

##### Članak 10.

Potpore i subvencije iz ovog Programa dodjeljuju se na temelju javnog poziva koji raspisuje Načelnik, a objavljuje se na službenim stranicama Općine Fažana.

Javni poziv sadrži:

1. naziv tijela koje objavljuje poziv,
2. predmet javnog poziva,
3. opće uvjete i kriterije za dodjelu potpore i subvencije,
4. popis potrebite dokumentacije,
5. naziv i adresu tijela kojem se podnosi zahtjev,
6. vrijeme trajanja javnog poziva,
7. podatke o informacijama.

##### Članak 11.

Za provođenje ovog Programa zadužen je Jedinstveni upravni odjel koji provodi postupak dodjele potpore i subvencije.

Upravni odjel nakon provjere dostavljene dokumentacije sastavlja prijedlog Zaključka o dodjeli nepovratne potpore i subvencije koji se upućuje Općinskom načelniku na donošenje. Po donošenju Zaključka, Upravni odjel obavještava korisnika o iznosu odobrene potpore ili subvencije, te o načinu ostvarenja novčanih sredstava. Odobrena novčana sredstva doznaju se na žiro – račun korisnika, odnosno podnositelja zahtjeva.

##### Članak 12.

Pravo na potporu i subvenciju ne može ostvariti pravna ili fizička osoba koja ima dospjela, a nepodmirena potraživanja prema Općini Fažana.

#### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 13.

Korisnik potpore i subvencije dužan je omogućiti davatelju potpore i subvencije kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore ili subvencije. Ukoliko je korisnik potpore ili subvencije priložio dokumentaciju koja sadrži neistinite podatke ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju, podnositelj zahtjeva mora dobivena

sredstva vratiti u Proračun Općine Fažana u roku 8 dana od dana poziva, te će biti isključen iz svih potpora i subvencija koje dodjeljuje Općina Fažana u narednih 5 godina.

#### Članak 14.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 311-01/21-01/1  
URBROJ: 2168/08-02/00-21-1  
Fažana, 25.01. 2021.

OPĆINA FAŽANA  
OPĆINSKI NAČELNIK  
Radomir Korać, v.r.

## AKTI OPĆINE LANIŠĆE

1

Na temelju članka 12. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 5/15.), te članka 61. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18.) Općinska načelnica Općine Lanišće donosi

### ZAKLJUČAK

#### o usvajanju Godišnjeg plana raspisivanja javnih poziva/natječaja za financiranje javnih potreba na području Općine Lanišće u 2021. godini

##### I.

Ovim se Planom definiraju javni pozivi/natječaji za dodjelu sredstava koje će raspisivati Općina Lanišće tijekom 2021. godine, okvirni datumi objave javnog poziva/natječaja, visina fonda sredstava, programsko područje te okvirni broj ugovora, visina financijske podrške, trajanje financiranja, rok raspisivanja i ugovaranja po provedenom javnom pozivu/natječaju.

##### II.

Plan raspisivanja javnih poziva/natječaja izrađen je u posebnoj tablici koja čini sastavni dio ovog Zaključka.

##### III.

Plan raspisivanja javnih poziva/natječaja okvirnog je karaktera i promjenjiv je te Općina Lanišće ima pravo raspisivanja dodatnih javnih poziva/natječaja, odnosno pravo promjene postojećih, ovisno o raspoloživosti financijskih sredstava.

##### IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Istarske županije i na web stranici Općine Lanišće, [www.opcinalanisce.com](http://www.opcinalanisce.com).

Godišnji plan raspisivanja javnih poziva/natječaja za financiranje javnih potreba na području Općine Lanišće u 2021. godini dostavlja se Uredu za udruge.

KLASA: 400-01/21-01/01  
URBROJ: 2106/02-02-01-21-1  
Lanišće, 23. siječnja 2021. godine

OPĆINA LANIŠĆE  
Općinska načelnica  
Roberta Medica, v.r.

**Godišnji plan raspisivanja javnih poziva/natječaja za financiranje  
javnih potreba na području Općine Lanišće u 2021. godini**

R.br.	Naziv tijela	Naziv javnog poziva/natječaja	Sveukupna vrijednost	Područje	Vrijednost na području	Okvirni broj planiranih Ugovora	Vrsta financijske podrške (od – do u kn)	Trajanje podrške	Rok za raspisivanje javnog poziva/natječaja	Okvirno razdoblje potpisivanja Ugovora
1.	Jedinstveni upravni odjel	Javni poziv za financiranje programa, projekata, građanskih inicijativa i aktivnosti na području Općine Lanišće u 2021. godini	30.000,00 kn	Sport i rekreacija	18.000,00 kn	2	5.000,00 kn - 9.000,00 kn	Do 31.12.2021.	Veljača 2021.	Travanj 2021.
				Civilno društvo	12.000,00 kn	4	1.000,00 kn - 3.000,00 kn			