



REPUBLIKA HRVATSKA



ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA

Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove
Assessorato all'amministrazione generale e agli affari giuridico-
patrimoniali Pula-Pola, Splitska – Via Spalato 14

CLASSE: 112-01/23-01/06
N. PROT.: 2163-24/1-23-02
Pula-Pola, 6 novembre 2023

Ai sensi degli articoli 17 e 19 della Legge sul personale impiegatizio e tecnico-ausiliario nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) (Gazzetta ufficiale numeri 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), l'assessorato all'amministrazione generale e agli affari giuridico-patrimoniali della Regione Istriana, CIP: 90017522601, bandisce il seguente

CONCORSO PUBBLICO

per l'assunzione in servizio presso l'Assessorato all'amministrazione generale e agli affari giuridico-patrimoniali della Regione Istriana

Posto di lavoro:

ADDETTO/A AMMINISTRATIVO/A nella Sezione cancelleria, luogo di lavoro: Pisino, 1 esecutore/esecutrice a tempo pieno e indeterminato, con periodo di prova obbligatorio di 3 mesi

Condizioni generali per l'assunzione:

- aver raggiunto la maggiore età;
- essere in possesso della cittadinanza croata;
- essere in possesso dell'idoneità sanitaria per svolgere le mansioni relative al posto di lavoro da ricoprire.

Oltre ai requisiti generali di assunzione in servizio di cui all'articolo 12 della Legge sul personale impiegatizio e tecnico-ausiliario nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) i/le candidati/e devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti specifici:

- diploma di scuola media superiore per le professioni del settore amministrativo, economico e tecnologico, indirizzo liceale, pedagogico-formativo o alberghiero-turistico;
- almeno 1 anno di esperienza lavorativa in mansioni analoghe a quelle richieste;
- aver sostenuto l'esame di stato;
- conoscenza dell'uso del personal computer;
- conoscenza della lingua italiana.

Nella domanda di partecipazione al concorso è necessario indicare i dati personali del(la) candidato/a (nome e cognome, indirizzo, numero di telefono e indirizzo di posta elettronica). La domanda deve essere munita di firma autografa.

I/le candidati/e sono tenuti ad allegare alla domanda di partecipazione al concorso pubblico le seguenti certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti richiesti:

- curriculum vitae (munito di firma autografa);
- certificazione attestante il titolo di studio (fotocopia del diploma conseguito);



- certificazione attestante la cittadinanza croata (fotocopia della carta d'identità in corso di validità, del passaporto o del certificato di cittadinanza);
- certificazione attestante il superamento dell'esame di stato (fotocopia del diploma), se il/la candidato/a ha superato l'esame di stato;
- certificazione attestante l'inesistenza di condanne o di procedimenti penali in corso a carico del(la) candidato/a ai sensi dell'articolo 15 della Legge sul personale impiegatizio e tecnico-ausiliario nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) (Gazzetta ufficiale nn. 86/08, 61/11, 04/18 e 112/19);
- attestato del tribunale competente o stampa del documento elettronico che consenta di verificarne l'autenticità: copia originale rilasciata negli ultimi 6 mesi;
- certificazione attestante l'esperienza professionale maturata svolgendo mansioni analoghe a quelle richieste;
- attestato (certificato elettronico o cartaceo) dell'Istituto croato per l'assicurazione pensionistica recante la cronologia dell'inizio e della fine dei periodi di assicurazione pensionistica e comprovante l'anzianità di servizio come pure il titolo di studio: copia originale;
- certificati rilasciati da ex datori di lavoro o altri documenti (fotocopie di contratti di lavoro, provvedimenti e sim.) riportanti le mansioni e la durata relative a ogni esperienza lavorativa maturata;
- certificazione attestante l'assenza delle cause ostative all'assunzione in servizio di cui all'articolo 16 della Legge sul personale impiegatizio e tecnico-ausiliario nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) (Gazzetta ufficiale nn. 86/08, 61/11, 04/18 e 112/19) – dichiarazione munita di firma autografa;
- certificazione attestante la conoscenza dell'uso del personal computer (fotocopia del certificato di frequenza di un corso di informatica o fotocopia del diploma se l'interessato/a ha sostenuto l'esame di informatica oppure dichiarazione, munita di firma autografa dell'interessato/a, comprovante la conoscenza dell'uso del personal computer);
- certificazione attestante la conoscenza della lingua italiana (fotocopia del certificato di frequenza di un corso di lingua italiana o fotocopia del diploma se l'interessato/a ha sostenuto l'esame di italiano oppure dichiarazione, munita di firma autografa dell'interessato/a, comprovante la conoscenza della lingua italiana);
- certificazione attestante il diritto di precedenza nell'assunzione (fotocopia), se l'interessato/a è titolare di tale diritto.

Le dichiarazioni munite di firma autografa possono essere redatte in un unico documento. Al momento dell'adozione del provvedimento di inquadramento nell'organico il/la candidato/a selezionato/a sarà invitato/a a provvedere all'autenticazione notarile delle proprie dichiarazioni munite di firma autografa.

Possono presentarsi al concorso anche i candidati che non hanno superato l'esame di stato, a condizione che lo superino entro la scadenza prevista, in conformità con l'articolo 92 della Legge sul personale impiegatizio e tecnico-ausiliario nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) (Gazzetta ufficiale nn. 86/08, 61/11, 04/18 e 112/19).

I documenti per i quali è espressamente indicato l'obbligo di presentazione dell'originale, o per i quali non è indicata la possibilità di presentazione della fotocopia, devono essere consegnati in copia originale.

Non possono essere assunte in servizio le persone la cui assunzione è preclusa per le cause ostative di cui agli articoli 15 e 16 della Legge sul personale impiegatizio e tecnico-ausiliario nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) (Gazzetta ufficiale nn. 86/08, 61/11, 04/18 e 112/19).



Per i/le candidati/e che hanno presentato domanda e che sono in possesso dei requisiti formali previsti dal concorso pubblico verrà organizzata una prova volta a valutare le loro conoscenze e competenze, la quale consisterà in una verifica scritta e un'intervista.

Norme il cui contenuto sarà oggetto della verifica delle conoscenze:

- Costituzione della RC (Gazzetta ufficiale nn. 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 – testo consolidato e 5/14)
- Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) (Gazzetta ufficiale nn. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – testo consolidato, 137/15, 123/17, 98/19 e 144/2020)
- Legge sul personale impiegatizio e tecnico-ausiliario nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) (Gazzetta ufficiale nn. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)
- Regolamento sulla gestione dell'attività d'ufficio (Gazzetta ufficiale n. 75/2021)
- Legge sul materiale d'archivio e sugli archivi (Gazzetta ufficiale nn. 61/18, 98/19, 114/22)

Sul sito web della Regione Istriana www.istra-istria.hr e nell'albo dell'organo amministrativo saranno pubblicate, almeno 5 giorni prima dello svolgimento della verifica, le seguenti informazioni:

- la descrizione delle mansioni e i dati sullo stipendio relativo al posto di lavoro vacante;
- le modalità, il luogo e l'orario di svolgimento della verifica preliminare delle conoscenze e delle competenze dei/delle candidati/e;
- gli ambiti oggetto della verifica preliminare delle conoscenze e delle competenze dei/delle candidati/e;
- le fonti giuridiche e le altre fonti per la preparazione dei/delle candidati/e alla verifica.

La convocazione alla verifica preliminare delle conoscenze e delle competenze si riterrà recapitata il giorno della pubblicazione nella sezione „Notifiche“ del sito web www.istra-istria.hr, mentre la convocazione alla prova sarà recapitata ai/delle candidati/e anche all'indirizzo di posta elettronica riportato dai/dalle candidati/e nella domanda di partecipazione al concorso pubblico.

Se un(a) candidato/a non si presenta alla prova, si riterrà che abbia ritirato la sua domanda di partecipazione al concorso pubblico.

A parità di requisiti hanno la precedenza le persone che godono del diritto di precedenza nell'assunzione in conformità con la legge speciale. Al fine di esercitare il summenzionato diritto la persona interessata è tenuta a invocare tale diritto nella propria domanda di partecipazione al concorso, allegando alla domanda tutta la documentazione prevista dalla legge speciale.

I/le candidati/e titolari del diritto di precedenza nell'assunzione in base all'articolo 101 della Legge sui difensori croati della Guerra patria e sui membri delle loro famiglie (Gazzetta ufficiale nn. 121/17, 98/19 e 84/21), all'articolo 48 f della Legge sulla tutela degli invalidi di guerra militari e civili (Gazzetta ufficiale nn. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), all'articolo 9 della Legge sulla riabilitazione professionale e sul collocamento al lavoro delle persone con disabilità (Gazzetta ufficiale nn. 157/13, 152/14, 39/18 e 32/20) e all'articolo 47 della Legge sulle vittime civili della Guerra patria (Gazzetta ufficiale n. 84/21) sono tenuti/e a invocare tale diritto nella propria domanda

di partecipazione al concorso e, a parità di requisiti, hanno la precedenza rispetto agli altri candidati.

Oltre alle certificazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti, i/le candidati/e che invocano il diritto di precedenza nell'assunzione in base all'articolo 101 della Legge sui difensori croati della Guerra patria e sui membri delle loro famiglie (Gazzetta ufficiale nn. 121/17, 98/19 e 84/21) sono tenuti/e ad allegare alla propria domanda di partecipazione al concorso le certificazioni necessarie ai fini dell'esercizio del diritto di precedenza nell'assunzione indicate sul sito web del Ministero dei difensori croati della Repubblica di Croazia:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju%20ZOHBDR%202021.pdf>.

Oltre alle certificazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti, i/le candidati/e che invocano il diritto di precedenza nell'assunzione in base all'art. 48 f della Legge sulla tutela degli invalidi di guerra militari e civili (Gazzetta ufficiale nn. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 e 98/19) sono tenuti/e ad allegare alla propria domanda di partecipazione al concorso il relativo provvedimento, ovvero un certificato che permetta di evincere il suddetto diritto, nonché una certificazione attestante la propria disoccupazione.

Oltre alle certificazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti, i/le candidati/e che invocano il diritto di precedenza nell'assunzione in base all'articolo 9 della Legge sulla riabilitazione professionale e sul collocamento al lavoro delle persone con disabilità (Gazzetta ufficiale nn. 157/13, 152/14, 39/18 e 32/20) sono tenuti/e ad allegare alla domanda di partecipazione al concorso una certificazione comprovante l'accertamento dello status di persona con disabilità nonché e una certificazione attestante la propria disoccupazione.

Oltre alle certificazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti, i/le candidati/e che invocano il diritto di precedenza nell'assunzione in base all'articolo 47 della Legge sulle vittime civili della Guerra patria (Gazzetta ufficiale n. 84/21) sono tenuti/e ad allegare alla domanda di partecipazione al concorso le certificazioni necessarie ai fini dell'esercizio del diritto di precedenza nell'assunzione indicate sul sito web del Ministero dei difensori croati della Repubblica di Croazia:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>.

I candidati non potranno far valere il diritto di precedenza nell'assunzione in base all'articolo 22 della Legge costituzionale sui diritti delle minoranze nazionali (Gazzetta ufficiale nn. 155/02, 47/10, 80/10 e 93/11) poiché il Piano delle assunzioni in seno agli organi amministrativi della Regione Istriana per il 2023 ha rilevato che gli organi amministrativi presentano un adeguato tasso di copertura dei posti di lavoro con appartenenti alla minoranza nazionale italiana al fine di garantirne l'opportuna rappresentanza conformemente alla Legge costituzionale sui diritti delle minoranze nazionali e alla legge che disciplina il sistema dell'autogoverno locale e territoriale (regionale).

I/le candidati/e non sono tenuti/e ad allegare il certificato di idoneità sanitaria alla domanda di partecipazione al concorso pubblico poiché il rilascio di tale certificato verrà richiesto prima dell'adozione del provvedimento di assunzione in servizio.



Il/la candidato/a è tenuto/a a presentarsi alla visita medica su invito poiché, in caso contrario, si riterrà che abbia ritirato la sua domanda di partecipazione al concorso pubblico.

Possono partecipare al concorso pubblico candidati di entrambi i sessi (articolo 13 della Legge sulla parità di genere, Gazzetta ufficiale nn. 82/08 e 69/17).

Parole e concetti figuranti nel presente testo e aventi una connotazione di genere si riferiscono parimenti al genere maschile e a quello femminile.

Le domande incomplete e quelle non pervenute in tempo utile non saranno prese in considerazione.

Si ritengono regolari le domande di partecipazione che contengono tutti i dati e gli allegati indicati nel bando di concorso pubblico.

Le persone che presenteranno domande irregolari o non pervenute in tempo utile, oppure che non saranno in possesso dei requisiti formali previsti dal concorso, non saranno ritenute candidati/e partecipanti al concorso pubblico.

Conformemente al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e alla Legge di esecuzione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Gazzetta ufficiale n. 42/18), i dati personali dei/delle candidati/e saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura concorsuale.

Le domande di partecipazione al concorso pubblico, corredate con le certificazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti, devono essere presentate entro **8 giorni dalla pubblicazione del concorso pubblico nella Gazzetta ufficiale e sul portale dell'Istituto croato per l'impiego**, di persona presso la sede dell'Assessorato all'amministrazione generale e agli affari giuridico-patrimoniali in via Spalato 14 a Pola o per posta raccomandata all'indirizzo:

REGIONE ISTRIANA
Assessorato all'amministrazione generale e agli affari giuridico-patrimoniali
Via Spalato 14, 52210 Pula-Pola
(con la dicitura obbligatoria: "Domanda di partecipazione a concorso pubblico")

I candidati saranno informati sull'esito della selezione entro i termini previsti dalla legge.

L'ASSESSORA
Gabrijela Mezulić

