



ŽUPAN – PRESIDENTE

KLASA/CLASSE: 620-01/23-01/02
URBROJ/N.PROT: 2163-01/11-23-02
Pula-Pola, 01. prosinca 2023.

SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
N/r. predsjednice Sandre Čakić Kuhar
Dršćevka 3
52 000 PAZIN

Predmet: Pravilnik o kriterijima za financiranje i postupku donošenja programa javnih potreba u školskom sportu Istarske županije

Temeljem članka 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22- pročišćeni tekst), župan Istarske županije dana 01. prosinca 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se nacrt i utvrđuje prijedlog Pravilnika o kriterijima za financiranje i postupku donošenja programa javnih potreba u školskom sportu Istarske županije.
2. Akt iz točke 1. ovog Zaključka sastavni dio istog te se upućuje Skupštini Istarske županije na razmatranje i usvajanje.
3. Za izvjestiteljicu po točki 1., a vezano za točku 2. ovog Zaključka određuje se Patricia Percan, pročelnica Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPAN
Boris Miletić

Na temelju članka 75. stavka 7. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 141/2022), članka 43. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18- pročišćeni tekst, 10/20, 6/21 i 20/22- pročišćeni tekst) te na prijedlog Školskog športskog saveza Istarske županije, Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana _____2023. godine donosi

PRAVILNIK O KRITERIJIMA ZA FINANCIRANJE I POSTUPKU DONOŠENJA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U ŠKOLSKOM SPORTU ISTARSKE ŽUPANIJE

Članak 1.

Pravilnikom o kriterijima za financiranje i postupku donošenja programa javnih potreba u školskom sportu Istarske županije (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se kriteriji financiranja javnih potreba u sportu, mjerila za osiguranje sredstava, metodologija i rokovi za izradu i dostavu prijedloga programa javnih potreba, način izvršavanja programa javnih potreba, način i rokovi izvještavanja o provedbi programa javnih potreba te metodologija izrade financijskih planova Školskog športskog saveza Istarske županije (u daljnjem tekstu: Korisnik).

Članak 2.

Program javnih potreba u školskom sportu (u daljnjem tekstu: Program javnih potreba) čine sportski programi, projekti te svi oblici poticanja koji pridonose razvitku i unapređenju školskog sporta u Istarskoj županiji te financijski plan koji sadrži tablični prikaz troškova po programskim skupinama i aktivnostima.

Program javnih potreba donosi Skupština Istarske županije (u daljnjem tekstu: Skupština), nakon donošenja godišnjeg proračuna.

Sredstva za provedbu Programa javnih potreba u sportu osiguravaju se u proračunu Istarske županije za svaku proračunsku godinu posebno u skladu s raspoloživim sredstvima Istarske županije, Planom razvoja Istarske županije i drugim strateškim dokumentima Istarske županije.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 4.

Programi i aktivnosti obuhvaćene Programom javnih potreba iz članka 2. stavak 1. ovog Pravilnika su:

- natjecanja školskih sportskih društava osnovnih škola Istarske županije,
- natjecanja školskih sportskih društava srednjih škola Istarske županije,
- natjecanja školskih sportskih društava učenika s teškoćama u razvoju Istarske županije,
- programi zdravstveno usmjerene tjelesne aktivnosti,
- programi edukacije kroz školski sport,
- županijski program „Veli Jože“ i

- zajedničke programske zadaće Školskog športskog saveza Istarske županije.

Članak 5.

Pravo na školski sport je konkretno pravo učenika koje on ostvaruje u odgojno obrazovnom sustavu Istarske županije, a realizira se kao:

- učestvovanje u radu školskog športskog društva i korištenje programa školskog sporta,
- vođenje - stručni rad učitelja i nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture,
- upotrebu sportskih objekata,
- upotrebu rekvizita koji su potrebni za izvršenje programa i
- učešće na natjecanjima školskih sportskih društava, pojedinačno i ekipno.

Članak 6.

Potrebe u školskom sportu odnose se na:

- potrebe učenika proizlaze iz prava učenika na učestvovanje u radu školskog sportskog društva – školski sport, koje se zadovoljavaju u sustavu odgoja i obrazovanja (od prvog razreda osnovne škole do četvrtog razreda srednje škole – obuhvat),
- potrebe koje proizlaze i sustava natjecanja školskih sportskih društava (potrebe za organizatorima, potrebe za sucima, potrebe za osiguranjem i zdravstvenom zaštitom),
- potrebe za sportskim objektima (dvoranama, bazenima, vanjskim terenima i vanjskim slobodnim prostorima),
- potrebe za spravama i rekvizitima (spravama, mjernim instrumentima, rekvizitima),
- potrebe koje se pojavljuju iz tehničkih standarda i normativa. Tehnički standardi u školskom sportu odnose se na tehničke standarde koji su utvrđeni pravilima pojedinih sportskih disciplina (dimenzije igrališta, borilišta, veličina i težina rekvizita, oprema) te financijski standardi kojima se osigurava funkcioniranje sustava,
- potreba za potporom školskim sportskim društvima i
- potreba za realizaciju programskih područja školskog sporta u Istarskoj županiji.

Članak 7.

Prijedlog programa javnih potreba na godišnjoj razini predlaže Korisnik na temelju: Zakona o sportu, ciljeva i mjerila Nacionalnog programa sporta 2019.-2026., provedbenim aktima Istarske županije koje se odnose na sport, ovog Pravilnika i općih akata Korisnika.

Članak 8.

Prijedlog Programa javnih potreba iz članka 7. ovog Pravilnika sadrži:

- uvodni dio sa zakonskom osnovom za donošenje dokumenta,
- analizu stanja, sažetak stanja planiranih programa javnih potreba u školskom sportu Istarske županije tekuće godine,



- ciljeve usklađene sa strateškim dokumentima iz područja sporta, provedbenim aktima Istarske županije i Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu (u daljnjem tekstu Upravni odjel) koji se odnose na sport, viziju i misiju školskog sporta Istarske županije i dr.,
- opise predloženih programa, redni broj i naziv svake programske skupine i aktivnosti,
- financijski plan koji sadrži pregled potrebnih sredstava po programskim skupinama i aktivnostima u opisnom i tabličnom prikazu.

Članak 9.

Korisnik prijedlog Programa javnih potreba dostavlja Upravnom odjelu, najkasnije do 15. rujna tekuće godine za slijedeću godinu.

Upravni odjel pozvati će Korisnika da u roku od 15 dana od dana dostave prijedloga Programa javnih potreba istog izmijeni i/ili dopuni, ukoliko dostavljeni prijedlog nije izrađen u skladu s odredbama ovoga Pravilnika, odnosno nije u skladu s raspoloživim sredstvima proračuna Istarske županije za školski sport za slijedeću godinu.

Nakon provedenog postupka Upravni odjel dostavlja nacrt prijedloga Programa javnih potreba Županu Istarske županije (u daljnjem tekstu: Župan), koji dostavlja prijedlog Programa javnih potreba Skupštini na usvajanje.

Nakon stupanja na snagu Programa javnih potreba, najkasnije u roku od 30 dana, Istarska županija s Korisnikom sklapa ugovor o dodjeli sredstava kojim se financira Program javnih potreba.

Ugovorom iz stavka 4. ovoga članka pobliže se uređuju prava i obveze ugovornih strana, rokovi, dinamika isplate, način izvršenja te dostavljanja programskog i financijskog izvješća o izvršenju, u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 10.

Kod sustava natjecanja školskih sportskih društava osnovnih i srednjih škola razlikuje se školska godina od proračunske - planske godine. Školska godina obuhvaća prvo polugodište jedne kalendarske godine i drugo polugodište druge kalendarske godine tj. jesen jedne i proljeće druge kalendarske godine.

Nakon završetka tekuće školske godine Korisnik analizira troškove prema utvrđenim mjerilima te ukoliko su nastupile okolnosti radi kojih dolazi do promjene aktivnosti ili promjene programa ili do odstupanja nastalih prihoda ili rashoda u odnosu na planirane, predlaže izmjene, i/ili dopune Programa javnih potreba kojeg dostavlja Upravnom odjelu najkasnije do 15. srpnja tekuće kalendarske godine.

Nakon provedenog postupka, ukoliko je prijedlog Korisnika osnovan, Upravni odjel dostavlja nacrt prijedloga izmjena i / ili dopuna Programa javnih potreba Županu, koji dostavlja Prijedlog izmjene i/ ili dopune Programa javnih potreba Skupštini na usvajanje.

Članak 11.

Kriteriji financiranja Programa javnih potreba utvrđuje se za svako programsko područje posebno na osnovu tehničkih standarda i normativa:

- program natjecanja školskih sportskih društava osnovnih škola Istarske županije,
- program natjecanja školskih sportskih društava srednjih škola Istarske županije,
- program natjecanja školskih sportskih društava učenika s teškoćama u razvoju Istarske županije,
- program zdravstveno usmjerene tjelesne aktivnosti,
- program edukacije kroz školski sport,
- županijski program „Veli Jože“ i
- zajedničke programske zadaće Školskog športskog saveza Istarske županije.

Članak 12.

Kriteriji financiranja Programa javnih potreba za programe natjecanja školskih sportskih društava : osnovnih škola Istarske županije, srednjih škola Istarske županije i učenika s teškoćama u razvoju Istarske županije sastoji se od:

- udio pozitivnog utjecaja na zdravlje učenika – programski sadržaji s dominantnom komponentom fizičke aktivnosti,
- sustav natjecanja,
- sudjelovanje oba spola,
- zastupljenost svih dobnih kategorija u sustavu odgoja i obrazovanja,
- broj sportova,
- broj natjecanja na županijskoj razini,
- broj učenika na natjecanjima na županijskoj razini,
- dostupnost sportskih objekata, opreme i rekvizita,
- zdravstvena zaštita učenika na natjecanju,
- kvalitetno medijsko praćenje i
- tehnički standardi i normativi.

Članak 13.

Kriteriji financiranja Programa javnih potreba za programe: zdravstveno usmjerene tjelesne aktivnosti i edukacije kroz školski sport sastoji se od:

- sudjelovanje oba spola,
- zastupljenost svih dobnih kategorija u sustavu odgoja i obrazovanja,
- broj programa na županijskoj razini,
- broj učenika koji sudjeluju u programima,
- dostupnost sportskih objekata, opreme i rekvizita,
- kvalitetno medijsko praćenje i
- tehnički standardi i normativi.

Članak 14.

Kriteriji financiranja Programa javnih potreba za program natjecanja - Županijski program „Veli Jože“ sastoji se od:

- udio pozitivnog utjecaja na zdravlje učenika – programski sadržaji sa dominantnom komponentom fizičke aktivnosti,
- ravnomjerno pokrivenosti županije, uključivanje učenika iz matičnih škola i ruralnih sredinama odnosi se na potrebu ravnomjernog razvoja školskog sporta u Istarskoj županiji,
- sustav natjecanja,
- sudjelovanje oba spola,
- zastupljenost svih dobnih kategorija u sustavu odgoja i obrazovanja,
- broj sportova,
- broj natjecanja na županijskoj razini,
- broj učenika na natjecanjima na županijskoj razini,
- dostupnost sportskih objekata, opreme i rekvizita,
- zdravstvena zaštita učenika na natjecanju,
- kvalitetno medijsko praćenje i
- tehnički standardi i normativi.

Članak 15.

Izdaci za programska područja natjecanja školskih sportskih društava i županijski program „Veli Jože“ financiraju se prema stvarnim izdacima pojedinog natjecanja za:

- troškove prijevoza učenika dolaska i odlaska sa natjecanja,
- troškove prehrane učesnika na natjecanju,
- naknade sucima, mjeriocima, zapisničarima, koordinatorima,
- trošak liječnika,
- organizacijski troškovi (baneri, bilteni, startne liste, zapisnici, prijavne liste, troškovi telefona),
- troškovi pomoćnih osoba u provedbi natjecanja (sakupljači lopta, čišćenje parketa i dr.),
- troškovi redara, zaštitara, osiguranja, razglasa,
- troškovi nagrada (medalje, pehari, priznanja, zahvalnice),
- putni troškova suca, mjerioca, zapisničara, koordinatora,
- troškovi medijskog praćenja natjecanja,
- troškovi najma sportskog objekta za organizaciju natjecanja, osim ako nisu pokriveni od strane ustanove koja upravlja sportskim objektom i
- drugi troškovi pripreme i organizacije natjecanja koji su nužni za provođenje programa sukladno potrebama pojedinog sporta.

Korisnik planira natjecanja školskih sportskih društava osnovnih i srednjih škola u skladu s trenutačnim okolnostima te su isti podložni promjenama.

Detaljnije i preciznije praćenje troškova određeno je aktima Korisnika: Pravilnikom o financiranju županijskih natjecanja školskih sportskih društava i Pravilnikom o organizaciji županijskih natjecanja školskih sportskih društava koje donosi Upravni odbor Korisnika.

Članak 16.

Izdaci za programska područja zdravstveno usmjerene tjelesne aktivnosti i program edukacije kroz školski sport Pravilnika financiraju se prema stvarnim izdacima koji obuhvaćaju:

- troškove pripreme i provedbe programskih područja,
- troškove praćenja provedbe programskih područja,
- troškove nabave sportskih rekvizita,
- troškove uredskog materijala i usluga telekomunikacija,
- bankarske usluge,
- stručno usavršavanje voditelja prema programu Hrvatskog školskog sportskog saveza i
- ostali troškovi koji su nužni za provođenje programskih područja.

Članak 17.

Izdaci za programsko područje - zajedničke programske zadaće Školskog sportskog saveza Istarske županije financiraju se prema stvarnim izdacima koji se sastoje od:

- djelatnosti tijela i tajništva,
- dan školskog sporta Istarske županije,
- informatizacija,
- izdavačke i promidžbene aktivnosti,
- posebna programska područja.

Članak 18.

Mjerila za financiranje natjecanja školskih sportskih društava osnovnih i srednjih škola po sportovima na osnovu propisanih tehničkih standarda - službena pravila su:

1. FUTSAL: (termina x 6)

Korištenje sportskog objekta – dvorane od 8:00 do 15:00 sati, 14 utakmica, sa dva polja za igru, veličina polja za igru dužina 40 m i širina 20 m. Podloga na terenu za igru mora biti ravna i glatka izrađena od drva.

Tehnička organizacija utakmice – svaku utakmicu nadzire koordinator, dva suca (po polju), zapisničar (jedna osoba po polju), mjeritelj vremena (jedna osoba po polju) i liječnička služba (jedna osoba na objektu).

Troškovi prijevoz službenih osoba u organizaciji natjecanja, sudaca, zapisničar (jedna osoba po polju), mjeritelj vremena (jedna osoba po polju), liječnička služba (jedna osoba), tehnička služba (jedna osoba), pehari (3 komada) i medalje (33 komada), priznanja (8 komada), zahvalnice (8 komada), službeni zapisnici, sportski rekviziti (futsal lopte veličine br. 4 x 6 kom., stolni sat x 2 kom., stolni semafor x 2 kom., manometar x 1 kom., ručna pumpa x 1 kom.), sportska odjeća – 2 kompleta markirki različite boje, uredski materijal i usluge (službeni zapisnici utakmica x 2 kom., prijavne liste x 8 kom., tehnički bilteni x 11 kom., telefon i slično).

2. MINI NOGOMET: (termina x 2)

Korištenje sportskog objekta – vanjski tereni nogometno igralište, (dva polja za igru) od 8:00 do 15:00 sati, 14 utakmica.

Tehnička organizacija utakmice – svaku utakmicu nadzire koordinator, dva suca (po polju), zapisničar (jedna osoba po polju), mjeritelj vremena (jedna osoba po polju) i liječnička služba (jedna osoba na objektu).

Troškovi prijevoz službenih osoba u organizaciji natjecanja, sudaca, zapisničar (jedna osoba po polju), mjeritelj vremena (jedna osoba po polju), liječnička služba (jedna osoba), tehnička služba (jedna osoba), pehari (3 komada) i medalje (45 komada), priznanja (8 komada), zahvalnice (8 komada), službeni zapisnici, sportski rekviziti (nogometne lopte veličine br. 4 x 6 kom., stolni sat x 2 kom., stolni semafor x 2 kom., manometar x 1 kom., ručna pumpa x 1 kom.), sportska odjeća – 2 kompleta markirki različite boje, uredski materijal i usluge (službeni zapisnici utakmica x 2 kom., prijavne liste x 8 kom., tehnički bilteni x 11 kom., telefon i slično).

3. KOŠARKA: (termina x 6)

Korištenje sportskog objekta dvorana (dva polja za igru) od 8:00 do 15:00 sati, 14 utakmica.

Tehnička organizacija utakmice – svaku utakmicu nadzire koordinator, dva suca (po polju), zapisničar (jedna osoba po polju), mjeritelj vremena (jedna osoba po polju) i liječnička služba (jedna osoba na objektu).

Troškovi prijevoz službenih osoba u organizaciji natjecanja, sudaca, zapisničar (jedna osoba po polju), mjeritelj vremena (jedna osoba po polju), liječnička služba (jedna osoba), tehnička služba (jedna osoba), pehari (3 komada) i medalje (39 komada), priznanja (8 komada), zahvalnice (8 komada), službeni zapisnici, sportski rekviziti (košarkaške lopte veličine br. 7 i veličine br. 6. x 6 kom., stolni sat x 2 kom., stolni semafor x 2 kom., manometar x 1 kom., ručna pumpa x 1 kom.), sportska odjeća – 2 kompleta markirki različite boje, uredski materijal i usluge (službeni zapisnici utakmica x 2 kom., prijavne liste x 8 kom., tehnički bilteni x 11 kom., telefon i slično).

4. RUKOMET: (termina x 6)

Korištenje sportskog objekta - dvorana (dva polja za igru) od 8:00 do 15:00 sati, 14 utakmica.

Tehnička organizacija utakmice – svaku utakmicu nadzire koordinator, dva suca (po polju), zapisničar (jedna osoba po polju), mjeritelj vremena (jedna osoba po polju) i liječnička služba (jedna osoba na objektu).

Troškovi prijevoz službenih osoba u organizaciji natjecanja, sudaca, zapisničar (jedna osoba po polju), mjeritelj vremena (jedna osoba po polju), liječnička služba (jedna osoba), tehnička služba (jedna osoba), pehari (3 komada) i medalje (45 komada), priznanja (8 komada), zahvalnice (8 komada), službeni zapisnici, sportski rekviziti (rukometne lopte veličine br. 0., br. 1, br. 2., br. 3., x 6 kom., stolni sat x 2 kom., stolni semafor x 2 kom., manometar x 1 kom., ručna pumpa x 1 kom.), sportska odjeća – 2 kompleta markirki različite boje, uredski materijal i usluge (službeni zapisnici utakmica x 2 kom., prijavne liste x 8 kom., tehnički bilteni x 11 kom., telefon i slično).

5. ODBOJKA: (termina x 6)

Korištenje sportskog objekta (tri polja za igru) od 8:00 do 15:00 sati, 14 utakmica.

Tehnička organizacija utakmice – svaku utakmicu nadzire koordinator, dva suca (po polju), zapisničar (jedna osoba po polju) i liječnička služba (jedna osoba na objektu).

Troškovi prijevoz službenih osoba u organizaciji natjecanja, sudaca, zapisničar (jedna osoba po polju), liječnička služba (jedna osoba), tehnička služba (jedna osoba), pehari (3 komada) i medalje (39 komada), priznanja (8 komada), zahvalnice (8 komada), službeni zapisnici,

sportski rekviziti (odbojkaške lopte x 8 kom., stolni sat x 2 kom., stolni semafor x 2 kom., manometar x 1 kom., ručna pumpa x 1 kom.), sportska odjeća – 2 kompleta markirki različite boje, uredski materijal i usluge (službeni zapisnici utakmica x 2 kom., prijavne liste x 8 kom., tehnički bilteni x 11 kom., telefon i slično).

6. STOLNI TENIS – (termina x 4)

Korištenje sportskog objekta (četiri polja za četiri stola za stolni tenis) od 8:00 do 15:00 sati, 14 utakmica.

Tehnička organizacija natjecanja– sve utakmicu nadzire koordinator, jedan vrhovni sudac, zapisničar (jedna osoba po stolu) i liječnička služba (jedna osoba na objektu).

Troškovi prijevoz službenih osoba u organizaciji natjecanja, sudaca, zapisničar, liječnička služba (jedna osoba), tehnička služba (jedna osoba), pehari (3 komada) i medalje (15 komada), priznanja (8 komada), zahvalnice (8 komada), službeni zapisnici, sportski rekviziti (loptice za stolni tenis x 16 kom., stolni semafor x 4 kom., uredski materijal i usluge (službeni zapisnici utakmica x 2 kom., prijavne liste x 8 kom., tehnički bilteni x 11 kom., telefon i slično).

7. ŠAH: (termina x 4)

Korištenje sportskog objekta (16 stolova i 32 stolice) od 8:00 do 15:00 sati, 14 mečeva.

Tehnička organizacija natjecanja– sve utakmicu nadzire koordinator, jedan vrhovni sudac, zapisničar (jedna osoba po stolu) i liječnička služba (jedna osoba na objektu).

Troškovi prijevoz službenih osoba u organizaciji natjecanja, sudaca, zapisničar, liječnička služba (jedna osoba), tehnička služba (jedna osoba), pehari (3 komada) i medalje (15 komada), priznanja (8 komada), zahvalnice (8 komada), službeni zapisnici, sportski rekviziti (šahovske garniture x 16 kom.), uredski materijal i usluge (službeni zapisnici utakmica x 2 kom., prijavne liste x 8 kom., tehnički bilteni x 11 kom., telefon i slično).

8. PLIVANJE: (termina x 4)

Korištenje sportskog objekta (olimpijski bazen sa osam pruga) od 8:00 do 15:00 sati, 8 ekipa.

Tehnička organizacija natjecanja– natjecanje nadzire koordinator, jedan vrhovni sudac, suci po prugama (devetnaest osoba), zapisničar (jedna osoba po stolu) i liječnička služba (jedna osoba na objektu).

Troškovi prijevoz službenih osoba u organizaciji natjecanja, sudaca, zapisničar, liječnička služba (jedna osoba), tehnička služba (jedna osoba), pehari (3 komada) i medalje (33 komada), priznanja (8 komada), zahvalnice (8 komada), službeni zapisnici, sportski rekviziti (štoperice x 10 kom.), uredski materijal i usluge (službeni zapisnici x 2 kom., startne liste, prijavne liste x 8 kom., tehnički bilteni x 11 kom., telefon i slično).

9. ATLETIKA: (termina x 8)

Korištenje sportskog objekta (atletski stadion) od 8:00 do 15:00 sati, 8 ekipa.

Tehnička organizacija natjecanja– natjecanje nadziru tri koordinatora, jedan vrhovni sudac, suci po disciplinama (dvadeset i tri osobe), zapisničar (jedna osoba po disciplini), informatičar (jedna osoba), najavljiivač (jedna osoba), kontrolor ulaska na teren (jedna osoba) i liječnička služba (jedna osoba na objektu).

Troškovi prijevoz službenih osoba u organizaciji natjecanja, sudaca, zapisničar, liječnička služba (jedna osoba), tehnička služba (jedna osoba), pehari (3 komada) i medalje (33 komada), priznanja (8 komada), zahvalnice (8 komada), službeni zapisnici, sportski rekviziti

(medicinke x 4 kom., vorteks x 8 kom., startni brojevi x 1 komplet), uredski materijal i usluge (službeni zapisnici, startne liste, prijavne liste x 8 kom., tehnički bilteni x 11 kom., telefon i slično).

10. KROS: (termina x 8)

Korištenje otvorenog slobodnog prostora (park šuma) od 8:00 do 15:00 sati, 8 ekipa. Tehnička organizacija natjecanja– natjecanje nadziru tri koordinatora, jedan vrhovni sudac, suci na stazi (osam osoba), sudac starter (jedna osoba), suci mjeritelji vremena (četiri osobe), zapisničar (jedna osoba po disciplini), informatičar (jedna osoba), najavljiivač (jedna osoba), kontrolor ulaska na teren (jedna osoba) i liječnička služba (jedna osoba na objektu). Troškovi prijevoz službenih osoba u organizaciji natjecanja, sudaca, zapisničar, liječnička služba (jedna osoba), tehnička služba (jedna osoba), pehari (3 komada) i medalje (15 komada), priznanja (8 komada), zahvalnice (8 komada), službeni zapisnici, sportski rekviziti (startni brojevi x 1 komplet), uredski materijal i usluge (službeni zapisnici, startne liste, prijavne liste x 8 kom., tehnički bilteni x 11 kom., telefon i slično).

11. BADMINTON: (termina x 4)

Korištenje sportskog objekta (polja za igru 4) od 8:00 do 15:00 sati, 14 utakmica. Tehnička organizacija natjecanja– sve utakmicu nadzire koordinator, jedan vrhovni sudac, zapisničar (jedna osoba po polju) i liječnička služba (jedna osoba na objektu). Troškovi prijevoz službenih osoba u organizaciji natjecanja, sudaca, zapisničar, liječnička služba (jedna osoba), tehnička služba (jedna osoba), pehari (3 komada) i medalje (15 komada), priznanja (8 komada), zahvalnice (8 komada), službeni zapisnici, sportski rekviziti (loptice za badminton x 16 kom., stolni semafor x 4 kom.), uredski materijal i usluge (službeni zapisnici utakmica x 2 kom., prijavne liste x 8 kom., tehnički bilteni x 11 kom., telefon i slično).

12. GRANIČAR: (termina x 4)

Korištenje sportskog objekta (polja za igru 3) od 8:00 do 15:00 sati, 14 utakmica. Tehnička organizacija natjecanja– sve utakmicu nadziru dva koordinator (dvije osobe), jedan vrhovni sudac, suci u polju (osam osoba), zapisničar (jedna osoba po polju x 4 osobe) i liječnička služba (jedna osoba na objektu). Troškovi prijevoz službenih osoba u organizaciji natjecanja, sudaca, zapisničar, liječnička služba (jedna osoba), tehnička služba (jedna osoba), pehari (3 komada) i medalje (39 komada), priznanja (8 komada), zahvalnice (8 komada), službeni zapisnici, sportski rekviziti (lopte za graničar x 16 kom., stolni semafor x 4 kom.), uredski materijal i usluge (službeni zapisnici utakmica x 2 kom., prijavne liste x 8 kom., tehnički bilteni x 11 kom., telefon i slično).

13. JUDO: (termina x 2)

Korištenje sportskog objekta (polje za borbu x 2) od 8:00 do 15:00 sati. Tehnička organizacija natjecanja– sve susrete nadzire jedan koordinator (jedna osoba), jedan vrhovni sudac, suci u polju (dvije osobe), zapisničar (jedna osoba po polju x 2 osobe) i liječnička služba (jedna osoba na objektu). Troškovi prijevoz službenih osoba u organizaciji natjecanja, sudaca, zapisničar, liječnička služba (jedna osoba), tehnička služba (jedna osoba), pehari (3 komada) i medalje (39 komada), priznanja (8 komada), zahvalnice (8 komada), službeni zapisnici, sportski rekviziti (vaga za mjerenje težine x 1 kom., stolni semafor x 2 kom.), uredski materijal i usluge

(službeni zapisnici utakmica x 2 kom., prijavne liste x 8 kom., tehnički bilteni x 11 kom., telefon i slično).

14. HRVANJE: (termina x 2)

Korištenje sportskog objekta (polje za borbu x 2) od 8:00 do 15:00 sati.

Tehnička organizacija natjecanja– sve susrete nadzire jedan koordinator (jedna osoba), jedan vrhovni sudac, suci u polju (dvije osobe), zapisničar (jedna osoba po polju x 2 osobe) i liječnička služba (jedna osoba na objektu).

Troškovi prijevoz službenih osoba u organizaciji natjecanja, sudaca, zapisničar, liječnička služba (jedna osoba), tehnička služba (jedna osoba), pehari (3 komada) i medalje (39 komada), priznanja (8 komada), zahvalnice (8 komada), službeni zapisnici, sportski rekviziti (vaga za mjerenje težine x 1 kom., stolni semafor x 2 kom.), uredski materijal i usluge (službeni zapisnici utakmica x 2 kom., prijavne liste x 8 kom., tehnički bilteni x 11 kom., telefon i slično).

15. SPORTSKI POLIGON: (termina x 4)

Korištenje sportskog objekta (polja za natjecanje x 2) od 8:00 do 15:00 sati, 14 utakmica.

Tehnička organizacija natjecanja– sve susrete nadzire jedan koordinator (jedna osoba), jedan vrhovni sudac, suci u polju (dvije osobe), zapisničar (jedna osoba po polju x 2 osobe) i liječnička služba (jedna osoba na objektu).

Troškovi prijevoz službenih osoba u organizaciji natjecanja, sudaca, zapisničar, liječnička služba (jedna osoba), tehnička služba (jedna osoba), pehari (3 komada) i medalje (39 komada), priznanja (8 komada), zahvalnice (8 komada), službeni zapisnici, sportski rekviziti (loptice za gađanje x 6 kom., medicinke x 4 kom., slalom štapovi x 24 kom., prepone x 2 kom., čunjevi x 12 kom., švedski sanduk x 2 kom., švedska klupa x 2 kom., strunjače x 2 kom.), uredski materijal i usluge (službeni zapisnici x 2 kom., prijavne liste x 8 kom., tehnički bilteni x 11 kom., telefon i slično).

16. SPORTSKI PLES: (termina x 4)

Korištenje sportskog objekta (polja za natjecanje x 2) od 8:00 do 15:00 sati.

Tehnička organizacija natjecanja– sve susrete nadzire jedan koordinator (jedna osoba), jedan vrhovni sudac, suci ocjenjivači (četiri osobe), zapisničar (jedna osoba) i liječnička služba (jedna osoba na objektu).

Troškovi prijevoz službenih osoba u organizaciji natjecanja, sudaca, zapisničar, liječnička služba (jedna osoba), tehnička služba (jedna osoba), pehari (3 komada) i medalje (39 komada), priznanja (8 komada), zahvalnice (8 komada), službeni zapisnici, uredski materijal i usluge (službeni zapisnici x 2 kom., prijavne liste x 8 kom., tehnički bilteni x 11 kom., telefon i slično).

17. ODBOJKA NA PIJESKU: (termina x 4)

Korištenje sportskog objekta na otvorenom, sportski centar sa terenima za odbojku (četiri polja za igru) od 8:00 do 15:00 sati, 14 utakmica.

Tehnička organizacija natjecanja– sve susrete nadziru dva koordinatora (dvije osobe), suci u polju (četiri osobe), zapisničari (jedan zapisničar po polju x četiri osobe) i liječnička služba (jedna osoba na objektu).

Troškovi prijevoz službenih osoba u organizaciji natjecanja, sudaca, zapisničar, liječnička služba (jedna osoba), tehnička služba (jedna osoba), pehari (3 komada) i medalje (39 komada), priznanja (8 komada), zahvalnice (8 komada), službeni zapisnici, sportski rekviziti

(lopte za odbojku na pijesku x 12 kom.), 2 x kompleta markirki različite boje, uredski materijal i usluge (službeni zapisnici x 4 kom., prijavne liste x 8 kom., tehnički bilteni x 11 kom., telefon i slično).

18. SPORTSKA GIMNASTIKA: (termina x 4)

Korištenje sportskog objekta - dvorana (gimnastički višeboj) od 8:00 do 15:00 sati.

Tehnička organizacija natjecanja– sve susrete nadziru dva koordinator (dvije osobe), jedan vrhovni sudac, suci po spravama (četiri osobe), zapisničar (jedna osoba po spravi x 4 osobe) i liječnička služba (jedna osoba na objektu).

Troškovi prijevoz službenih osoba u organizaciji natjecanja, sudaca, zapisničar, liječnička služba (jedna osoba), tehnička služba (jedna osoba), pehari (3 komada) i medalje (39 komada), priznanja (8 komada), zahvalnice (8 komada), službeni zapisnici, sportski rekviziti (komplet gimnastičkih sprava), uredski materijal i usluge (službeni zapisnici x 4 kom., prijavne liste x 8 kom., tehnički bilteni x 11 kom., telefon i slično).

Članak 19.

O izvršenju programa javnih potreba u sportu Istarske županije i utrošku sredstava, Korisnik dostavlja Upravnom odjelu polugodišnji izvještaj najkasnije do 15. srpnja tekuće godine i godišnji izvještaj najkasnije do 1. ožujka naredne kalendarske godine, sukladno odredbama zaključenog ugovora iz članka 9. stavak 4. i 5. ovog Pravilnika.

Izvještaji se podnose putem pošte ili elektronskim putem.

Članak 20.

Upravni odjel prati namjensko korištenje financijskih sredstava te nadzire izvršenje Programa javnih potreba.

Nakon zaprimanja izvješća iz članka 19. ovog Pravilnika i provedenog postupka kontrole Upravni odjel dostavlja nacrt izvješća o izvršenju Programa javnih potreba Županu, koji nakon prihvatanja istih, informira Skupštinu.

U slučaju da Korisnik ne podnese izvješća iz članka 19. ovog Pravilnika, dužan je vratiti primljena sredstva uz obračunate zakonske zatezne kamate.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA/CLASSE:
URBROJ/N.PROT:
Pazin,

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE

Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar



Dostaviti:

1. Ministarstvo znanosti i obrazovanja
Donje Svetice 38 Zagreb
pisarnica@mzo.hr
2. Župan Istarske županije
3. Školski športski savez Istarske županije
4. Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu
5. Objava
6. Pismohrana, ovdje

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE OVOG AKTA

Ovaj akt donosi se temeljem odredbe članka 75. stavak 7. Zakona o sportu („Narodne novine“ 141/22) i odredbi članka 65., 85., 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18- pročišćeni tekst, 10/20, 6/21 i 20/22 pročišćeni tekst).

Odredba članka 75. stavak 7. Zakona o sportu propisuje da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave općim aktom na prijedlog sportske zajednice te školskog i akademskog sportskog saveza, u dijelu programa koji provode i ako su osnovani u toj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, detaljnije propisuju kriterije financiranja javnih potreba u sportu, mjerila za osiguravanje sredstava, metodologiju i rokove za izradu i dostavu prijedloga programa javnih potreba, način izvršavanja programa javnih potreba, način i rokove izvještavanja o provedbi programa javnih potreba te metodologiju izrade financijskih planova korisnika javnih potreba u sportu.

Odredbom članka 65. Statuta Istarske županije propisana je nadležnost Župana Istarske županije, odredbom članka 85. utvrđene su vrste akata koje u svom radu donosi.

Odredbom članka 43. Statuta Istarske županije propisana je nadležnost Skupštine Istarske županije, a odredbom članka 84. utvrđene su vrste akata koje u svom radu donosi.

II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE RJEŠAVAJU OVIM AKTOM

Na temelju članka 75. stavak 7. Zakona o sportu Školski športski savez Istarske županije dostavio je Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije Prijedlog modela za vrednovanje programa javnih potreba u školskom sportu županijske razine. U Upravnom odjelu razmatran je zaprimljeni Prijedlog te je u suradnji s Školskim športskim savezom Istarske županije, sukladno članku 75. stavak 7. Zakona o sportu, usuglašen prijedlog općeg akta pod nazivom Pravilnik o kriterijima za financiranje i postupku donošenja programa javnih potreba u školskom sportu Istarske županije, kojeg je Upravni odjel uputio pod nazivom Nacrt Pravilnika o kriterijima za financiranje i postupku donošenja programa javnih potreba u školskom sportu Istarske županije, u savjetovanje s javnošću. Savjetovanje s javnošću bilo je otvoreno od 16. listopada 2023. godine do 14. studenog 2023. godine na web stranici Istarske županije www.istra-istria.hr te u navedenom razdoblju nije bilo nikakvih zaprimljenih primjedbi ni prijedloga. Izvješće o savjetovanju s javnošću objavljeno je web stranici Istarske županije dana 15. studenog 2023. godine. Provođenje propisanih aktivnosti navedenim Pravilnikom u utvrđenim rokovima trebalo bi dovesti do stvaranja uvjeta za daljnje unapređenje školskog sporta u sustavu sporta Istarske županije.

III. FINACIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA IZVRŠENJE OVOG AKTA

Za provedbu ove Odluke nisu potrebna dodatna sredstva.

Na ovaj akt, temeljem Odluke Skupštine Istarske županije o postupku davanja iskaza o procjeni fiskalnog učinka oznake KLASA: 400-01/22-01/01 URBROJ: 2163-01/3-22-03 od 20. prosinca 2022., Upravni odjel za proračun i financije izdao je Mišljenje oznake KLASA/CLASSE: 400-01/23-01/02 URBROJ/N.PROT: 2163-07-01/5-23-334 od 27. studenog 2023. godine.

IV. PRIJEDLOG AKTA

Dostavlja se u privitku.

Ai sensi dell'articolo 75 comma 7 della Legge sullo sport ("Gazzetta ufficiale" n. 141/2022) e dell'art. 43 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20, 6/21 e 20/22 - testo consolidato), su proposta della Federazione sportiva scolastica della Regione Istriana, l'Assemblea della Regione Istriana adotta il giorno _____2023 il

REGOLAMENTO SUI CRITERI DI FINANZIAMENTO E SUL PROCEDIMENTO DI ADOZIONE DEL PROGRAMMA DEL FABBISOGNO PUBBLICO NELLO SPORT SCOLASTICO DELLA REGIONE ISTRIANA

Articolo 1

Il Regolamento sui criteri di finanziamento e sul procedimento di adozione del programma del fabbisogno pubblico nello sport scolastico della Regione Istriana (in seguito nel testo: Regolamento), stabilisce i criteri di finanziamento del fabbisogno pubblico nello sport, le misure per garantire i fondi, la metodologia e le scadenze per l'elaborazione e la trasmissione della proposta di programma del fabbisogno pubblico, il modo di effettuare il programma del fabbisogno pubblico, il modo e i termini per presentare le relazioni sull'attuazione del programma del fabbisogno pubblico, nonché la metodologia di elaborazione dei piani finanziari della Federazione sportiva scolastica della Regione Istriana (in seguito nel testo: Beneficiario).

Articolo 2

Il Programma del fabbisogno pubblico nello sport scolastico (in seguito nel testo: Programma del fabbisogno pubblico) è costituito dai programmi sportivi, dai progetti sportivi e da tutte le forme di promozione che contribuiscono allo sviluppo e all'avanzamento dello sport scolastico nella Regione Istriana e dal piano finanziario che comprende una raffigurazione tabellare delle spese per gruppi e attività previste nel programma.

Il Programma del fabbisogno pubblico viene adottato dall'Assemblea della Regione Istriana (in seguito nel testo: Assemblea), dopo l'adozione del bilancio annuale.

I mezzi per l'attuazione del Programma del fabbisogno pubblico nello sport sono previsti nel bilancio della Regione Istriana per ogni anno d'esercizio, in particolare in armonia con i mezzi disponibili della Regione Istriana, il Piano di sviluppo della Regione Istriana e gli altri documenti strategici della Regione Istriana.

Articolo 3

Le espressioni usate in questo regolamento che hanno un'accezione di genere si riferiscono ugualmente al genere maschile e a quello femminile.

Articolo 4

I programmi e le attività compresi nel Programma del fabbisogno pubblico di cui all'articolo 2 comma 1 di questo regolamento sono:



- le competizioni delle società sportive scolastiche delle scuole elementari della Regione Istriana,
- le competizioni delle società sportive scolastiche delle scuole medie superiori della Regione Istriana,
- le competizioni delle società sportive scolastiche degli alunni con difficoltà nello sviluppo nella Regione Istriana,
- programmi di attività fisica volta alla salute,
- programmi di formazione attraverso lo sport scolastico,
- programma regionale „Veli Jože“ e
- compiti programmatici comuni della Federazione scolastica sportiva della Regione Istriana.

Articolo 5

Il diritto allo sport scolastico è un diritto concreto dell'alunno che egli ha nel sistema educativo-istruitivo della Regione Istriana, e si realizza come:

- partecipazione al lavoro della società sportiva scolastica e uso del programma sportivo scolastico,
- direzione - lavoro professionale dell'insegnante e dell'insegnante di educazione fisico-sanitaria,
- uso delle strutture scolastiche,
- uso degli accessori necessari allo svolgimento del programma e
- partecipazione alle competizioni delle società sportive scolastiche, da solo o in squadra.

Articolo 6

Il fabbisogno nello sport scolastico riguarda le seguenti necessità:

- le esigenze degli alunni derivano dal loro diritto di partecipare al lavoro della società sportiva scolastica - sport scolastico, e soddisfano nell'ambito del sistema di educazione e istruzione (compreso dalla prima classe di scuola elementare, alla quarta classe di scuola media superiore),
- esigenze derivanti dal sistema agonistico delle società sportive scolastiche (esigenze di organizzatori, esigenze di arbitri, esigenze assicurative e sanitarie),
- esigenze di strutture sportive (palestre, piscine, terreni all'aperto e spazi liberi all'aperto)
- esigenze di attrezzi da palestra e accessori (attrezzi da palestra, strumenti di misurazione, accessori),
- esigenze che si presentano in base agli standard tecnici e alle norme. gli standard tecnici nello sport scolastico riguardano i standard tecnici stabiliti dalle regole delle singole discipline sportive (dimensioni dei campi di gioco, dei pavimenti per la lotta, superficie e peso degli accessori, attrezzatura) e gli standard finanziari che garantiscono il funzionamento del sistema,
- l'esigenza di un supporto alle società sportive scolastiche e
- l'esigenza di realizzare i settori previsti nei programmi dello sport scolastico nella Regione Istriana.

Articolo 7

Il Beneficiario propone la proposta di programma del fabbisogno pubblico a livello annuale in base a: la Legge sullo sport, gli obiettivi e i criteri del Programma nazionale dello sport 2019-2026, gli atti di attuazione della Regione Istriana che si riferiscono allo sport, di questo Regolamento e degli atti generali del Beneficiario.

Articolo 8

La proposta di Programma del fabbisogno pubblico di cui all'Articolo 7 del presente Regolamento comprende:

- la parte introduttiva con il fondamento giuridico per l'adozione del documento,
- l'analisi dello stato, la sintesi dello stato dei programmi previsti per il fabbisogno pubblico nello sport scolastico nella Regione Istriana per l'anno in corso,
- gli obiettivi in linea con i documenti strategici nel campo dello sport, con gli atti esecutivi della Regione Istriana e dell'Assessorato all'istruzione, allo sport e alla cultura tecnica (di seguito denominato Assessorato) relativi allo sport, alla visione e alla missione dello sport scolastico nella Regione Istriana ecc.,
- le descrizioni dei programmi proposti, il numero di serie e il nome di ciascun gruppo di programmi e attività,
- il piano finanziario che contiene una panoramica dei fondi necessari per gruppi di programma e attività in forma descrittiva e tabellare.

Articolo 9

L'utente presenta la proposta di Programma del fabbisogno pubblico all'Assessorato entro il 15 settembre dell'anno in corso per l'anno successivo.

L'Assessorato inviterà il Beneficiario a modificare e/o integrare la proposta di Programma del fabbisogno pubblico entro 15 giorni dalla data di presentazione, qualora la proposta presentata non sia stata elaborata secondo quanto previsto dal presente Regolamento, ovvero non sia in armonia con i mezzi previsti nel Bilancio della Regione Istriana per gli sport scolastici per l'anno prossimo.

Dopo aver svolto la procedura, l'Assessorato presenta al Presidente della Regione Istriana (di seguito: Presidente della Regione) la bozza di proposta del Programma del fabbisogno pubblico

che sottopone all'Assemblea la proposta di Programma del fabbisogno pubblico per la relativa adozione.

Dopo l'entrata in vigore del Programma del fabbisogno pubblico, al massimo entro 30 giorni, la Regione Istriana stipulerà un accordo con il Beneficiario sull'assegnazione dei fondi per finanziare il Programma del fabbisogno pubblico.

Articolo 10

Nel sistema di gara delle società sportive scolastiche delle scuole elementari e medie superiori, l'anno scolastico si distingue rispetto all'anno finanziario previsto nel piano. L'anno scolastico comprende il primo semestre di un anno civile e il secondo semestre dell'altro anno civile, ossia dall'autunno di un anno civile alla primavera dell'altro anno civile.

Dopo la fine dell'anno scolastico in corso, il Beneficiario analizza i costi secondo i criteri stabiliti e se si verificano circostanze che portano ad un cambiamento delle attività o ad un cambiamento nel programma o ad una deviazione delle entrate o delle uscite rispetto a quanto pianificato, propone modifiche e/o integrazioni al Programma del fabbisogno pubblico, che poi trasmette all'Assessorato entro il 15 luglio dell'anno civile in corso.

Al termine della procedura, se la proposta del Beneficiario è fondata, l'Assessorato presenta al Presidente della Regione un disegno della proposta di modifiche e/o integrazioni al Programma del fabbisogno pubblico, che provvederà a sottoporla all'Assemblea per la relativa adozione.

Articolo 11.

Il criterio di finanziamento del Programma del fabbisogno pubblico si determina separatamente per ciascun settore previsto nel programma, sulla base di standard e norme tecniche:

- il programma delle competizioni delle società sportive scolastiche delle scuole elementari della Regione Istriana,
- il programma delle competizioni delle società sportive scolastiche delle scuole medie superiori della Regione Istriana,
- il programma delle competizioni delle società sportive scolastiche degli alunni con difficoltà nello sviluppo della Regione Istriana,
- il programma di attività fisica orientata alla salute,
- il programma educativo attraverso lo sport scolastico,
- il programma regionale "Veli Jože" e
- i compiti congiunti previsti nel programma della Federazione sportiva scolastica della Regione Istriana.

Articolo 12

I criteri di finanziamento del Programma del fabbisogno pubblico per i programmi di gara dei club sportivi scolastici delle scuole elementari della Regione Istriana, delle scuole medie superiori della Regione Istriana e degli studenti con difficoltà nello sviluppo nella Regione Istriana sono costituiti da:



- la quota di impatto positivo sulla salute degli studenti - i contenuti del programma con una componente dominante di attività fisica,
- il sistema delle competizioni,
- la partecipazione di entrambi i sessi,
- la rappresentanza di tutte le categorie di età nel sistema di educazione e istruzione,
- il numero di sport,
- il numero di competizioni a livello regionale,
- il numero di competizioni a livello regionale,
- l'accessibilità delle strutture sportive, dell'attrezzatura e degli accessori,
- la protezione sanitaria degli alunni alla gara,
- una copertura mediatica di qualità,
- standard e norme tecnici.

Articolo 13

I criteri di finanziamento del Programma del fabbisogno pubblico per i programmi di attività fisica per la salute e di formazione attraverso lo sport consistono in:

- la partecipazione di entrambi i sessi,
- la rappresentanza di tutte le categorie di età nel sistema di educazione e istruzione,
- il numero di programmi a livello regionale,
- il numero di alunni che partecipano ai programmi,
- l'accessibilità delle strutture sportive, dell'attrezzatura e degli accessori,
- una copertura mediatica di qualità,
- standard e norme tecnici.

Articolo 14

Il criterio di finanziamento del Programma del fabbisogno pubblico per il programma di gara - Programma regionale „Veli Jože“ è costituito da:

- la quota di impatto positivo sulla salute degli studenti - i contenuti del programma con una componente dominante di attività fisica,
- una copertura uniforme della regione, il coinvolgimento degli alunni delle scuole centrali e delle aree rurali si riferisce alla necessità di uno sviluppo uniforme dello sport nella Regione Istriana,
- il sistema delle competizioni,
- la partecipazione di entrambi i sessi,
- la rappresentanza di tutte le categorie di età nel sistema di educazione e istruzione,
- il numero di sport,
- il numero di competizioni a livello regionale,
- il numero di competizioni a livello regionale,
- l'accessibilità delle strutture sportive, dell'attrezzatura e degli accessori,
- la protezione sanitaria degli alunni alla gara,
- una copertura mediatica di qualità,

- standard e norme tecnici.

Articolo 15

Le spese per i settori del programma delle competizioni delle società sportive scolastiche e del programma regionale "Veli Jože" vengono finanziate in base alle spese effettive delle singole competizioni per:

- le spese di trasporto degli studenti alla e dalla competizione,
- spese di vitto per i partecipanti alla competizione,
- onorari per arbitri, misuratori, verbalizzanti, coordinatori,
- spese per il medico,
- costi organizzativi (banner, bollettini, liste di partenza, verbali, liste iscrizioni, spese telefoniche),
- costi degli assistenti nello svolgimento della competizione (raccoglitori di palline, pulizia del parquet, ecc.),
- costi del personale di sicurezza, delle guardie, assicurazione, altoparlanti,
- costi dei premi (medaglie, trofei, riconoscimenti, ringraziamenti),
- spese di viaggio del giudice, del misuratore, del segnapunti, del coordinatore,
- costi di copertura mediatica della competizione,
- le spese di locazione dell'impianto sportivo per l'organizzazione della competizione, a meno che non siano coperte dall'ente che gestisce l'impianto sportivo i
- altre spese per la preparazione e l'organizzazione della competizione, necessarie per l'attuazione del programma secondo le esigenze di un singolo sport.

Il Beneficiario pianifica le competizioni delle società sportive scolastiche delle scuole elementari e medie superiori in base alle circostanze del momento e queste sono soggette a modifiche.

Una registrazione più dettagliata e precisa dei costi è determinata dai seguenti atti del Beneficiario: Regolamento sul finanziamento delle competizioni regionali delle società sportive scolastiche e Regolamento sull'organizzazione delle competizioni regionali delle società sportive scolastiche adottato dal Consiglio di amministrazione del Beneficiario.

Articolo 16

Le spese per i settori del programma dell'attività fisica orientata alla salute e il programma di formazione attraverso lo sport scolastico del Regolamento vengono finanziate in base alle spese effettive, che comprendono:

- costi di preparazione e attuazione dei settori del programma,
- costi di monitoraggio dell'attuazione dei settori del programma,
- costi per l'acquisto di attrezzature sportive,
- costi per il materiale d'ufficio e i servizi di telecomunicazione,
- servizi bancari,
- formazione professionale dei dirigenti secondo il programma della Federazione sportiva scolastica croata, e
- altri costi necessari per l'attuazione dei settori del programma.

Articolo 17

Le spese per settore del programma - compiti del programma congiunto della Federazione sportiva scolastica della Regione istriana vengono finanziate in base alle spese effettive, che consistono in:

- attività degli organi e della segreteria,
- giornata dello sport scolastico della Regione Istriana,
- informatizzazione,
- attività editoriali e promozionali,
- particolari settori del programma.

Articolo 18

I criteri per il finanziamento delle competizioni delle società sportive scolastiche delle scuole elementari e medie superiori in base agli sport e in conformità con gli standard tecnici previsti - regole ufficiali sono:

19. FUTSAL: (appuntamenti x 6)

Uso dell'impianto sportivo - palazzetto dalle ore 8:00 alle ore 15:00, 14 partite, con due campi da gioco, le dimensioni del campo da gioco sono 40 m di lunghezza e 20 m di larghezza. La superficie del campo di gioco deve essere piana e liscia, in legno.

Organizzazione tecnica della partita - ogni partita è supervisionata da un coordinatore, due arbitri (per campo), segnapunti (una persona per campo), cronometrista (una persona per campo) e servizio medico (una persona presso l'impianto).

Spese di trasporto delle persone ufficiali coinvolte nell'organizzazione della competizione, giudici, segnapunti (una persona per campo), cronometrista (una persona per campo), servizio medico (una persona), servizio tecnico (una persona), coppe (3 pezzi) e medaglie (33 pezzi), riconoscimenti (8 pezzi), ringraziamenti (8 pezzi), verbali ufficiali, accessori sportivi (palloni da futsal della misura n. 4 x 6 pezzi, orologio da tavolo x 2 pezzi, semaforo da tavolo x 2 pezzi, manometro x 1 pezzo, pompa a mano x 1 pezzo), abbigliamento sportivo - 2 set di magliette fluorescenti di diversi colori, forniture e servizi per ufficio (verbali ufficiali delle partite x 2 pz., liste iscrizioni x 8 pz., bollettini tecnici x 11 pz., telefono e simili).

20. CALCETTO: (appuntamenti x 2)

Uso dell'impianto sportivo - campi all'aperto, campo da calcio, (due campi da gioco) dalle ore 8:00 alle ore 15:00, 14 partite.

Organizzazione tecnica della partita - ogni partita è supervisionata da un coordinatore, due arbitri (per campo), segnapunti (una persona per campo), cronometrista (una persona per campo) e servizio medico (una persona presso l'impianto).

Spese di trasporto delle persone ufficiali coinvolte nell'organizzazione della competizione, giudici, segnapunti (una persona per campo), cronometrista (una persona per campo), servizio medico (una persona), servizio tecnico (una persona), coppe (3 pezzi) e medaglie (45 pezzi), riconoscimenti (8 pezzi), ringraziamenti (8 pezzi), verbali ufficiali, accessori sportivi (palloni da calcio della misura n. 4 x 6 pezzi, orologio da tavolo x 2 pezzi, semaforo da tavolo x 2 pezzi, manometro x 1 pezzo, pompa a mano x 1 pezzo), abbigliamento sportivo - 2 set di magliette fluorescenti di diversi colori, forniture e servizi per ufficio (verbali ufficiali delle partite x 2 pz., liste iscrizioni x 8 pz., bollettini tecnici x 11 pz., telefono e simili).

21. PALLACANESTRO: (appuntamenti x 6)

Uso dell'impianto sportivo (due campi da gioco) dalle ore 8:00 alle ore 15:00, 14 partite.

Organizzazione tecnica della partita - ogni partita è supervisionata da un coordinatore, due arbitri (per campo), segnapunti (una persona per campo), cronometrista (una persona per campo) e servizio medico (una persona presso l'impianto).

Spese di trasporto delle persone ufficiali coinvolte nell'organizzazione della competizione, giudici, segnapunti (una persona per campo), cronometrista (una persona per campo), servizio medico (una persona), servizio tecnico (una persona), coppe (3 pezzi) e medaglie (39 pezzi), riconoscimenti (8 pezzi), ringraziamenti (8 pezzi), verbali ufficiali, accessori sportivi (palloni da pallacanestro della misura n. 7 e della misura n. 6 x 6 pezzi, orologio da tavolo x 2 pezzi, semaforo da tavolo x 2 pezzi, manometro x 1 pezzo, pompa a mano x 1 pezzo), abbigliamento sportivo - 2 set di magliette fluorescenti di diversi colori, forniture e servizi per ufficio (verbali ufficiali delle partite x 2 pz., liste iscrizioni x 8 pz., bollettini tecnici x 11 pz., telefono e simili).

22. PALLAMANO: (appuntamenti x 6)

Uso dell'impianto sportivo (due campi da gioco) dalle ore 8:00 alle ore 15:00, 14 partite.

Organizzazione tecnica della partita - ogni partita è supervisionata da un coordinatore, due arbitri (per campo), segnapunti (una persona per campo), cronometrista (una persona per campo) e servizio medico (una persona presso l'impianto).

Spese di trasporto delle persone ufficiali coinvolte nell'organizzazione della competizione, giudici, segnapunti (una persona per campo), cronometrista (una persona per campo), servizio medico (una persona), servizio tecnico (una persona), coppe (3 pezzi) e medaglie (45 pezzi), riconoscimenti (8 pezzi), ringraziamenti (8 pezzi), verbali ufficiali, accessori sportivi (palloni da pallamano della misura n. 0, n. 1, n. 2, n. 3 x 6 pezzi, orologio da tavolo x 2 pezzi, semaforo da tavolo x 2 pezzi, manometro x 1 pezzo, pompa a mano x 1 pezzo), abbigliamento sportivo - 2 set di magliette fluorescenti di diversi colori, forniture e servizi per ufficio (verbali ufficiali delle partite x 2 pz., liste iscrizioni x 8 pz., bollettini tecnici x 11 pz., telefono e simili).

23. PALLAVOLO: (appuntamenti x 6)

Uso dell'impianto sportivo (tre campi da gioco) dalle ore 8:00 alle ore 15:00, 14 partite.

Organizzazione tecnica della partita - ogni partita è supervisionata da un coordinatore, due arbitri (per campo), segnapunti (una persona per campo) e servizio medico (una persona presso l'impianto).

Spese di trasporto delle persone ufficiali coinvolte nell'organizzazione della competizione, giudici, segnapunti (una persona per campo), servizio medico (una persona), servizio tecnico (una persona), coppe (3 pezzi) e medaglie (39 pezzi), riconoscimenti (8 pezzi), ringraziamenti (8 pezzi), verbali ufficiali, accessori sportivi (palloni da pallavolo x 8 pz., orologio da tavolo x 2 pezzi, semaforo da tavolo x 2 pezzi, manometro x 1 pezzo, pompa a mano x 1 pezzo), abbigliamento sportivo - 2 magliette fluorescenti di diversi colori, forniture e servizi per ufficio (verbali ufficiali delle partite x 2 pz., liste iscrizioni x 8 pz., bollettini tecnici x 11 pz., telefono e simili).

24. TENNIS DA TAVOLO - (appuntamenti x 4)

Uso dell'impianto sportivo (quattro campi per quattro tavoli per tennis da tavolo) dalle ore 8:00 alle ore 15:00, 14 partite.

Organizzazione tecnica della partita - ogni partita è supervisionata da un coordinatore, da un giudice di gara, dal segnapunti (una persona per tavolo) e dal servizio medico (una persona presso l'impianto).

Spese di trasporto delle persone ufficiali coinvolte nell'organizzazione della competizione, giudici, segnapunti, servizio medico (una persona), servizio tecnico (una persona), coppe (3 pezzi) e medaglie (15 pezzi), riconoscimenti (8 pezzi), ringraziamenti (8 pezzi), verbali ufficiali, accessori sportivi (palline per il tennis da tavolo x 16 pezzi, semaforo da tavolo x 4 pezzi, forniture e servizi per ufficio (verbali ufficiali delle partite x 2 pz., liste iscrizioni x 8 pz., bollettini tecnici x 11 pz., telefono e simili).

25. SCACCHI: (appuntamenti x 4)

Uso dell'impianto sportivo (16 tavoli e 32 sedie) dalle ore 8:00 alle ore 15:00, 14 partite.

Organizzazione tecnica della partita - ogni partita è supervisionata da un coordinatore, da un giudice di gara, dal segnapunti (una persona per tavolo) e dal servizio medico (una persona presso l'impianto).

Spese di trasporto delle persone ufficiali coinvolte nell'organizzazione della competizione, giudici, segnapunti, servizio medico (una persona), servizio tecnico (una persona), coppe (3 pezzi) e medaglie (15 pezzi), riconoscimenti (8 pezzi), ringraziamenti (8 pezzi), verbali ufficiali, accessori sportivi (set di scacchi x 16 pz.), forniture e servizi per ufficio (verbali ufficiali delle partite x 2 pz., liste iscrizioni x 8 pz., bollettini tecnici x 11 pz., telefono e simili).

26. NUOTO: (appuntamenti x 4)

Uso dell'impianto sportivo (piscina olimpionica con otto corsie) dalle ore 8:00 alle ore 15:00, 8 squadre.

Organizzazione tecnica della partita - la competizione è supervisionata da un coordinatore, da un giudice di gara, dai giudici di corsia (diciannove persone) dal segnapunti (una persona per tavolo) e dal servizio medico (una persona presso l'impianto).

Spese di trasporto delle persone ufficiali coinvolte nell'organizzazione della competizione, giudici, segnapunti, servizio medico (una persona), servizio tecnico (una persona), coppe (3 pezzi) e medaglie (33 pezzi), riconoscimenti (8 pezzi), ringraziamenti (8 pezzi), verbali ufficiali, accessori sportivi (set di scacchi x 10 pz.), forniture e servizi per ufficio (verbali ufficiali delle partite x 2 pz., liste iscrizioni x 8 pz., bollettini tecnici x 11 pz., telefono e simili).

27. ATLETICA: (appuntamenti x 8)

Uso dell'impianto sportivo (stadio di atletica) dalle ore 8:00 alle ore 15:00, 8 squadre.

Organizzazione tecnica della competizione - la competizione è supervisionata da tre coordinatori, un giudice di gara, giudici per disciplina (ventitré persone), segnapunti (una persona per disciplina), informatico (una persona), controllore dell'entrata in campo (una persona) e servizio medico (una persona per impianto).

Spese di trasporto delle persone ufficiali coinvolte nell'organizzazione della competizione, giudici, segnapunti, servizio medico (una persona), servizio tecnico (una persona), coppe (3 pezzi) e medaglie (33 pezzi), riconoscimenti (8 pezzi), ringraziamenti (8 pezzi), verbali ufficiali, accessori sportivi (palle mediche x 4 pezzi, vortex x 8 pezzi, numeri di partenza x 1 completo), forniture e servizi per ufficio (verbali ufficiali, liste di partenza, liste di iscrizione x 8 pezzi, bollettini tecnici x 11 pz., telefono e simili).

28. CROSS: (appuntamenti x 8)

Uso di uno spazio libero all'aperto (foresta parco) dalle ore 8:00 alle ore 15:00, 8 squadre.

Organizzazione tecnica della competizione - la competizione è supervisionata da tre coordinatori, da giudici sul percorso (otto persone), un giudice starter (una persona), da giudici che misurano il tempo (quattro persone), dal segnapunti (una persona per disciplina), dall'informatico (una persona), dal controllore dell'entrata in campo (una persona) e dal servizio medico (una persona per impianto).

Spese di trasporto delle persone ufficiali coinvolte nell'organizzazione della competizione, giudici, segnapunti, servizio medico (una persona), servizio tecnico (una persona), coppe (3 pezzi) e medaglie (15 pezzi), riconoscimenti (8 pezzi), ringraziamenti (8 pezzi), verbali ufficiali, accessori sportivi (numeri di partenza x 1 completo), forniture e servizi per ufficio (verbali ufficiali, liste di partenza, liste di iscrizione x 8 pezzi, bollettini tecnici x 11 pz., telefono e simili).

29. BADMINTON: (appuntamenti x 4)

Uso dell'impianto sportivo (4 campi da gioco) dalle ore 8:00 alle ore 15:00, 14 partite.

Organizzazione tecnica della partita - ogni partita è supervisionata da un coordinatore, da un giudice di gara, dal segnapunti (una persona per campo) e dal servizio medico (una persona presso l'impianto).

Spese di trasporto delle persone ufficiali coinvolte nell'organizzazione della competizione, giudici, segnapunti, servizio medico (una persona), servizio tecnico (una persona), coppe (3 pezzi) e medaglie (15 pezzi), riconoscimenti (8 pezzi), ringraziamenti (8 pezzi), verbali ufficiali, accessori sportivi (palline per badminton x 16 pezzi, semaforo da tavolo x 4 pezzi, forniture e servizi per ufficio (verbali ufficiali delle partite x 2 pz., liste iscrizioni x 8 pz., bollettini tecnici x 11 pz., telefono e simili).

30. PALLA SCHIVATA: (appuntamenti x 4)

Uso dell'impianto sportivo (3 campi da gioco) dalle ore 8:00 alle ore 15:00, 14 partite.

Organizzazione tecnica della partita - ogni partita è supervisionata da due coordinatori (due persone), da un giudice di gara, dai giudici per campo (otto persone) dal segnapunti (una persona per campo x 4 persone) e dal servizio medico (una persona presso l'impianto).

Spese di trasporto delle persone ufficiali coinvolte nell'organizzazione della competizione, giudici, segnapunti, servizio medico (una persona), servizio tecnico (una persona), coppe (3 pezzi) e medaglie (39 pezzi), riconoscimenti (8 pezzi), ringraziamenti (8 pezzi), verbali ufficiali, accessori sportivi (palle per la palla schivata x 16 pezzi, semaforo da tavolo x 4 pezzi, forniture e servizi per ufficio (verbali ufficiali delle partite x 2 pz., liste iscrizioni x 8 pz., bollettini tecnici x 11 pz., telefono e simili).

31. JUDO: (appuntamenti x 2)

Uso dell'impianto sportivo (tatami x 2) dalle ore 8:00 alle ore 15:00.

Organizzazione tecnica dell'incontro - ogni partita è supervisionata da un coordinatore (una persona), da un giudice di gara, dai giudici per campo (due persone) dal segnapunti (una persona per campo x 2 persone) e dal servizio medico (una persona presso l'impianto).

Spese di trasporto delle persone ufficiali coinvolte nell'organizzazione della competizione, giudici, segnapunti, servizio medico (una persona), servizio tecnico (una persona), coppe (3 pezzi) e medaglie (39 pezzi), riconoscimenti (8 pezzi), ringraziamenti (8 pezzi), verbali ufficiali, accessori sportivi (bilancia x 16 pezzi, semaforo da tavolo x 2 pezzi), forniture e servizi per ufficio (verbali ufficiali delle partite x 2 pz., liste iscrizioni x 8 pz., bollettini tecnici x 11 pz., telefono e simili).

32. LOTTA LIBERA: (appuntamenti x 2)

Uso dell'impianto sportivo (tatami x 2) dalle ore 8:00 alle ore 15:00.

Organizzazione tecnica dell'incontro - ogni partita è supervisionata da un coordinatore (una persona), da un giudice di gara,, dai giudici per campo (due persone) dal segnapunti (una persona per campo x 2 persone) e dal servizio medico (una persona presso l'impianto).
Spese di trasporto delle persone ufficiali coinvolte nell'organizzazione della competizione, giudici, segnapunti, servizio medico (una persona), servizio tecnico (una persona), coppe (3 pezzi) e medaglie (39 pezzi), riconoscimenti (8 pezzi), ringraziamenti (8 pezzi), verbali ufficiali, accessori sportivi (bilancia x 16 pezzi, semaforo da tavolo x 2 pezzi), forniture e servizi per ufficio (verbali ufficiali delle partite x 2 pz., liste iscrizioni x 8 pz., bollettini tecnici x 11 pz., telefono e simili).

33. POLIGONO SPORTIVO: (appuntamenti x 4)

Uso dell'impianto sportivo (2 campi da gara) dalle ore 8:00 alle ore 15:00, 14 partite.

Organizzazione tecnica dell'incontro - ogni partita è supervisionata da un coordinatore (una persona), da un giudice di gara,, dai giudici per campo (due persone) dal segnapunti (una persona per campo x 2 persone) e dal servizio medico (una persona presso l'impianto).
Spese di trasporto delle persone ufficiali coinvolte nell'organizzazione della competizione, giudici, segnapunti, servizio medico (una persona), servizio tecnico (una persona), coppe (3 pezzi) e medaglie (39 pezzi), riconoscimenti (8 pezzi), ringraziamenti (8 pezzi), verbali ufficiali, accessori sportivi (palline x 6 pz., palle mediche x 4 pz., bastoni da slalom x 24 pezzi, ostacoli x 2 pz., coni x 12 pezzi, trave x 2 pz. cavallo x 2 pezzi, materassi protettivi x 2 pezzi), forniture e servizi per ufficio (verbali ufficiali x 2 pz., liste iscrizioni x 8 pz., bollettini tecnici x 11 pz., telefono e simili).

34. DANZA SPORTIVA: (appuntamenti x 4)

Uso dell'impianto sportivo (CAMPI DA GARA x 2) dalle ore 8:00 alle ore 15:00.

Organizzazione tecnica dell'incontro - ogni partita è supervisionata da un coordinatore (una persona), da un giudice di gara,, dai giudici valutatori (quattro persone) dal segnapunti (una persona) e dal servizio medico (una persona presso l'impianto).
Spese di trasporto delle persone ufficiali coinvolte nell'organizzazione della competizione, giudici, segnapunti, servizio medico (una persona), servizio tecnico (una persona), coppe (3 pezzi) e medaglie (39 pezzi), riconoscimenti (8 pezzi), ringraziamenti (8 pezzi), verbali ufficiali, forniture e servizi per ufficio (verbali ufficiali x 2 pz., liste iscrizioni x 8 pz., bollettini tecnici x 11 pz., telefono e simili).

35. PALLAVOLO SU SABBIA: (appuntamenti x 4)

Uso dell'impianto sportivo all'aperto, centro sportivo con campi da pallavolo (quattro campi da gioco) dalle ore 8:00 alle ore 15:00, 14 partite.

Organizzazione tecnica della partita - ogni incontro è supervisionata da due coordinatori (due persone), dai giudici per campo (otto persone) dal segnapunti (una persona per campo x 4 persone) e dal servizio medico (una persona presso l'impianto).
Spese di trasporto delle persone ufficiali coinvolte nell'organizzazione della competizione, giudici, segnapunti, servizio medico (una persona), servizio tecnico (una persona), coppe (3 pezzi) e medaglie (39 pezzi), riconoscimenti (8 pezzi), ringraziamenti (8 pezzi), verbali ufficiali, accessori sportivi (palle per la pallavolo su sabbia x 12 pezzi) 2 x completi di maglie fluorescenti di diverso colore, forniture e servizi per ufficio (verbali ufficiali delle partite x 4 pz., liste iscrizioni x 8 pz., bollettini tecnici x 11 pz., telefono e simili).

36. GINNASTICA SPORTIVA: (appuntamenti x 4)

Uso dell'impianto sportivo - palazzetto (ginnastica a tutto tondo) dalle ore 8:00 alle ore 15:00.

Organizzazione tecnica della competizione - tutti gli incontri sono supervisionati da due coordinatori (due persone), da un giudice di gara, dai giudici per ogni attrezzo (quattro persone) dal segnapunti (una persona per attrezzo x 4 persone) e dal servizio medico (una persona presso l'impianto).

Spese di trasporto delle persone ufficiali coinvolte nell'organizzazione della competizione, giudici, segnapunti, servizio medico (una persona), servizio tecnico (una persona), coppe (3 pezzi) e medaglie (39 pezzi), riconoscimenti (8 pezzi), ringraziamenti (8 pezzi), verbali ufficiali, accessori sportivi (completo di attrezzi da ginnastica), forniture e servizi per ufficio (verbali ufficiali x 4 pz., liste iscrizioni x 8 pz., bollettini tecnici x 11 pz., telefono e simili).

Articolo 19

Il Beneficiario presenta all'Assessorato una relazione semestrale sull'attuazione del programma del fabbisogno pubblico nello sport della Regione Istriana e sull'impiego dei fondi, entro il 15 luglio dell'anno in corso e un rapporto annuale entro il 1° marzo dell'anno civile successivo, secondo le disposizioni del contratto stipulato di cui all'articolo 9 commi 4 e 5 del presente Regolamento.

Le relazioni vengono inviate per posta o per via elettronica.

Articolo 20

L'Assessorato monitora la destinazione dell'uso delle risorse finanziarie e supervisiona l'esecuzione del Programma del fabbisogno pubblico.

Dopo aver ricevuto la relazione di cui all'articolo 19 del presente Regolamento e dopo che la procedura di controllo è stata effettuata, l'Assessorato presenta al Presidente della Regione una bozza di relazione sull'attuazione del Programma del fabbisogno pubblico. Il Presidente della Regione dopo aver approvato entrambi i documenti, informa in merito l'Assemblea.

Nel caso in cui il Beneficiario non presenti le relazioni di cui all'articolo 19 del presente Regolamento, Ordinanza, sarà tenuto a restituire i fondi ricevuti unitamente agli interessi di mora stabiliti e spettanti per legge.

Articolo 21

Il presente Regolamento entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

KLASA/CLASSE:
URBROJ/N. PROT:
Pazin,

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA

La Presidente
Sandra Čakić Kuhar

