



**ŽUPAN - PRESIDENTE**

KLASA/CLASSE: 602-02/23-02/01  
URBROJ/N.PROT: 2163-01/11-23-02  
Pula-Pola, 15. veljače 2023.

**SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE**  
**n/r predsjednice Sandra Čakić Kuhar**  
**Drščevka 3**  
**52 000 PAZIN**

**Predmet: Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole Svetvinčenat**

Na temelju članka 65. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13,16/16, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), Župan Istarske županije dana 15. veljače 2023 . godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

1. Prihvaća se nacrt i utvrđuje prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole Svetvinčenat, u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.
2. Akt iz toč.1. upućuje se Skupštini Istarske županije na razmatranje i usvajanje.
3. Za izvjestiteljicu po toč.1., a vezano za točku 2. ovog Zaključka određuje se Patricia Percan, pročelnica Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**Župan**

**Boris Miletić**

Na temelju članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispr.,90/11,16/12, 86/12, 126/12 – pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18- pročišćeni tekst, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_2023. godine donosi

**O D L U K U**  
**o davanju prethodne suglasnosti**  
**na prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta**  
**Osnovne škole Svetvinčenat**

**I.**

Skupština Istarske županije daje prethodnu suglasnost na prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole Svetvinčenat oznake KLASA: 011-01/22-01/03 URBROJ: 2168/07-01-22-01, koja je utvrđena na sjednici Školskog odbora održanoj dana 02. rujna 2022. godine.

**II.**

Utvrđeni prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta iz toč.1. čini sastavni dio ove Odluke.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA:  
URBROJ:  
Pazin,

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE

Predsjednica  
Sandra Čakić Kuhar

*Dostaviti:*

1. *Ministarstvo znanosti i obrazovanja ([pisarnica@mzo.hr](mailto:pisarnica@mzo.hr))*
2. *Županu IŽ*
3. *Osnovna škola Svetvinčenat ([ured@os-svetvincenat.skole.hr](mailto:ured@os-svetvincenat.skole.hr))*
4. *Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu*
5. *Objava*
6. *Pismohrana, ovdje.*

# OBRAZLOŽENJE

## I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE OVOG AKTA

Ovaj akt donosi se temeljem članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispr., 90/11, 16/12, 86/12, 126/12 – pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22) te članka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18- pročišćeni tekst, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst) (u daljnjem tekstu: Statut).

Člankom 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi propisano je da Statut školske ustanove donosi školski, odnosno domski odbor uz prethodnu suglasnost osnivača.

Člankom 43. Statuta Istarske županije utvrđena je nadležnost Skupštine Istarske županije, te je u točki 12. stavak 1. istog članka propisano da Skupština Istarske županije daje prethodne suglasnosti na prijedloge statuta, kao i prijedloge izmjena i dopuna statuta ustanova kojih je osnivač, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano. Člankom 84. Statuta utvrđene su vrste općih akata za čije donošenje je nadležna Skupština Istarske županije.

## II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE RJEŠAVAJU OVIM AKTOM

Ovim aktom daje se prethodna suglasnost osnivača na odredbe statuta odnosno izmjene i dopune statuta školske ustanove, a sukladno obvezi iz čl. 98. stavak 3. Zakona.

Do izmjene odredbi Statuta treba doći iz razloga usklađivanja sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, u dijelu koji se odnosi na detaljno razrađivanje načina rada školskog odbora, kao i na dodavanje odredbi o sadržaju zapisnika s održanih sjednica. Statut se također usklađuje sa Zakonom o pravu na pristup informacijama, u dijelu da se odluke i zaključci tijela škole važni za korisnike objavljuju i na mrežnoj stranici škole na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

## III. FINACIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU OVOG AKTA

Za provedbu ove Odluke nisu potrebna dodatna sredstva.

Na ovaj akt, temeljem Odluke Skupštine Istarske županije o postupku davanja iskaza o procjeni fiskalnog učinka oznake KLASA: 400-01/22-01/01 URBROJ: 2163-01/3-22-03 od 20. prosinca 2022., Upravni odjel za proračun i financije izdao je Mišljenje oznake KLASA: 400-01/23-01/02 URBROJ: 2163-07-01/5-23-12 od 31.01. 2023. godine.

## IV. ROK PROVEDBE AKTA

Po stupanju na snagu Odluke o izmjenama i dopunama Statuta.

Ai sensi dell'art. 98 comma 3 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori („Gazzetta ufficiale“ nn. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-corr., 90/11, 16/12, 86/12, 126/12-testo consolidato, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 e 151/22) e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“, nn. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato), l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del \_\_\_\_\_ 2023, adotta la

**DELIBERA**  
**sul rilascio del previo consenso**  
**alla proposta di Delibera sulle modifiche e integrazioni dello Statuto**  
**Osnovna škola Svetvinčenat (Scuola elementare Sanvincenti),**

**I**

L'Assemblea della Regione Istriana delibera il previo consenso alla proposta della Delibera sulle modifiche e integrazioni dello Statuto della Osnovna škola Svetvinčenat (Scuola elementare Sanvincenti), CLASSE: 011-01/22-01/03, N. PROT.: 2168/07-01-22-01, constatata alla seduta del Comitato scolastico del 2 settembre 2022.

**II**

La proposta constatata della Delibera sulle modifiche e integrazioni dello Statuto di cui al punto 1, è parte integrante della presente Delibera.

**III**

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno della sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE:  
N.PROT:  
Pazin,

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA

La Presidente  
Sandra Čakić Kuhar

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) te članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14-RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19. i 64/20 ) Školski odbor OŠ Svetvinčenat škole uz prethodnu suglasnost Školskog odbora OŠ Svetvinčenat dana 2. rujna 2022. godine donosi :

## PRIJEDLOG IZMJENE I DOPUNE STATUTA OSNOVNE ŠKOLE SVETVINČENAT

### Članak 1.

Članak 29. mijenja se i glasi:

Članom Školskog odbora ne može biti imenovana osoba za koju postoje zapreke za imenovanje propisane člankom 119. stavkom 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Član Školskog odbora kojeg imenuje osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik školske ustanove u Školski odbor koje se imenuje.

### Članak 2.

Iza članka 43. dodaje se članak 43. a koji glasi:

Sjednice Školskog odbora priprema predsjednik.

U pripremi sjednica predsjedniku pomaže ravnatelj ili druge osobe koje obavljaju poslove u svezi s pitanjima za raspravu na sjednici.

Sjednice se pripremaju tako da se rad na sjednici odvija učinkovito i ekonomično, a odluke donose pravodobno i u skladu s propisima i općim aktima Škole.

Ako predsjednik Školskog odbora ocijeni da pripremljeni materijal za sjednicu nije dovoljno stručno ili precizno izrađen ili dokumentiran treba ga vratiti na doradu ili ga ne uvrstiti u dnevni red sjednice.

### Članak 3.

Iza članka 43.a dodaje se članak 43.b koji glasi:

Prijedlog dnevnog reda sjednice sastavlja predsjednik Školskog odbora.

Kod prijedloga dnevnog reda predsjednik je dužan voditi računa:

- da se u dnevni red uvrste predmeti o kojima je Školski odbor ovlašten raspravljati i odlučivati,
- da dnevni red ne bude preobiman,
- da predmeti o kojima se raspravlja i odlučuje na sjednici budu obrađeni, potkrijepljeni podacima i obrazloženi tako da se članovi mogu upoznati s predmetom i o njemu raspravljati i odlučivati na sjednici.

#### Članak 4.

U članku 46. stavak 3. mijenja se i glasi:

Jedan primjerak poziva s prijedlogom dnevnog reda za sjednicu, naznačenim mjestom i vremenom održavanja sjednice, te potpisom predsjednika stavlja se na oglasnu ploču Škole u roku određenom u stavku 1. ovog članka.

#### Članak 5.

Članak 47. mijenja se i glasi:

U hitnim situacijama te posebno opravdanim razlozima sjednica Školskog odbora može se sazvati usmeno odnosno telefonskim putem ili elektronskim putem. Sjednica Školskog odbora može se u slučajevima iz stavka 1. ovog članka održati elektronskim putem.

U slučaju održavanja elektronske sjednice u pozivu za sjednicu koji se dostavlja svim članovima na njihovu mail adresu, uz dnevni red određuje se početak i završetak elektronske sjednice, a u tom se vremenu članovi Školskog odbora očituju elektronskim putem.

Nakon završetka elektronske sjednice sastavlja se zapisnik u čijem su pravitku sva pristigla očitovanja.

U slučaju održavanja telefonske sjednice predsjednik Školskog odbora obavlja razgovor sa članovima Školskog odbora putem telefona. Upoznaje članove sa potrebama sazivanja telefonske sjednice i dnevnim redom, obrazlaže točke dnevnog reda te bilježi izjašnjavanje članova Školskog odbora.

Nakon obavljenog razgovora predsjednik Školskog odbora sastavlja i potpisuje zapisnik.

#### Članak 6.

Članak 48. mijenja se i glasi:

Prije početka sjednice Školskog odbora predsjedatelj provjerava je li na sjednici nazočna potrebna većina članova tijela.

Predsjedatelj utvrđuje koji su članovi izostali sa sjednice.

Ako je na sjednici nazočan dostatan broj članova u skladu sa stavkom 1. ovog članka, predsjedatelj započinje sjednicu.

Na sjednici Školskog odbora mogu biti nazočne i druge osobe uz dopuštenje Školskog odbora ili u skladu s posebnim propisima.

Nakon započinjanja sjednice predsjedatelj poziva članove da iznesu primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice. Članovi odlučuju o iznesenim primjedbama, a nakon toga glasuju o prihvaćanju zapisnika s prethodne sjednice.

Stavak 6. ovog članka ne primjenjuje se na konstituirajuću sjednicu.

Dnevni red sjednice utvrđuju članovi na temelju prijedloga dnevnog reda koji je naznačen u pozivu na sjednicu.

Svaki član ima pravo iznijeti da se o pojedinoj točki dnevnog reda ne raspravlja ako nije odgovarajući pripremljena ili ako na sjednici nije nazočan potrebni izvjestitelj.

Predsjedatelj sjednice proglašava utvrđeni dnevni red.

Utvrđeni dnevni red ne može se tijekom sjednice mijenjati.

Nakon prihvaćanja utvrđenog dnevnog reda i zapisnika sa prethodne sjednice prelazi se na raspravu i odlučivanje redosljedom koji je utvrđen dnevnim redom.

## Članak 7.

Iza članka 48. dodaje se članak 48.a koji glasi:

Materijale na sjednici obrazlaže ravnatelj ili osoba koja je materijale pripremila. Kada su članovima dostavljeni materijali za sjednicu na temelju kojih se donosi određeni opći akt ili pojedinačni akt, izvjestitelj je dužan samo kratko iznijeti sadržaj materijala odnosno predloženih akata.

Predsjedatelj daje riječ prijavljenima za raspravu prema redosljedu kojim su se prijavljivali

Na sjednici nitko ne može govoriti dok ne dobije riječ predsjedatelja.

Izvan reda prijavljivanja predsjedatelj će dati izvjestitelju riječ o određenoj točki dnevnog reda ako on to zatraži zbog dopunskog objašnjenje pojedinog predmeta.

Osoba koja sudjeluje u raspravi može o istom predmetu govoriti više puta, ali samo uz dopuštenje predsjedatelja. Na prijedlog predsjedatelja ili člana,

Školski odbor može odlučiti da se uskrati riječ sudioniku u raspravi koji je već govorio o istom predmetu.

Pravo na ponovno sudjelovanje u raspravi sudionik ima tek nakon što završe s izlaganjem osobe koje su se prvi put prijavile i dobile riječ.

Sudionik u raspravi koji dobije riječ obavezan je pridržavati se predmeta rasprave prema utvrđenom dnevnom redu, te je dužan govoriti kratko i jasno i iznositi prijedloge za rješavanje predmeta o kojima se raspravlja.

Ako se sudionik u raspravi u svom izlaganju udalji od predmeta o kojem se raspravlja, predsjedatelj ga treba upozoriti da se pridržava dnevnog reda.

Ako isti ne postupi prema upozorenju, predsjedatelj je ovlašten uskratiti mu daljnje sudjelovanje u raspravi o toj točki dnevnog reda.

## Članak 8.

Iza članka 48.a dodaje se članak 48.b koji glasi:

Na prijedlog predsjedatelja ili drugog člana, Školski odbor može odlučiti da se rasprava o pojedinom predmetu prekine i da se predmet ponovno prouči ili dopuni, odnosno da se pribave dodatni podatci za iduću sjednicu.

Rasprava o pojedinoj točki dnevnog reda traje sve dok prijavljeni sudionici u raspravi ne završe svoja izlaganja.

Kada predsjedatelj potvrdi da više nema prijavljenih sudionika u raspravi o određenom predmetu, zaključit će raspravu.

Na prijedlog predsjedatelja ili drugog člana, Školski odbor može odlučiti da se rasprava o pojedinim predmetima zaključi i prije nego što svi prijavljeni dobiju riječ, ako je predmet dovoljno razmotren i o njemu se može valjano odlučivati. Svakoj osobi koja sudjeluje u radu sjednice, ako se ne pridržava reda ili ne poštuje odredbe Statuta, mogu se izreći stegovne mjere:

- opomene
- oduzimanja riječi
- udaljavanja sa sjednice.

Opomena se izriče osobi koja svojim ponašanjem ili izlaganjem odstupa od predmeta dnevnog reda ili remeti red sjednice.

Opomenu izriče predsjedatelj

Mjera oduzimanja riječi izriče se osobi koja svojim ponašanjem, izjavama ili nepoštivanjem odredaba ovog Statuta remeti rad sjednice, a već prije toga joj je na istoj sjednici izrečena opomena.

Mjeru oduzimanja riječi izriče predsjedatelj.

Mjera udaljavanja sa sjednice izriče se osobi koja ne postupi prema nalogu predsjedatelja, a kojoj je ranije izrečena mjera oduzimanja riječi ili koja na



drugi način toliko narušava red i krši odredbe ovog Statuta da dovodi u pitanje daljnje održavanje sjednice.

Mjeru udaljavanja sa sjednice, na prijedlog predsjedavatelja, izriče Školski odbor.

Osoba kojoj je izrečena mjera udaljavanja sa sjednice, dužna je odmah napustiti prostor u kojem se održava sjednica.

Udaljavanja sa sjednice odnosi se samo na sjednicu na kojoj je ova mjera izrečena.

## Članak 9.

Članak 49. mijenja se i glasi:

Sjednica će se odložiti kada nastupe okolnosti koje onemogućavaju održavanje sjednice u zakazano vrijeme.

Sjednica će se odložiti i kada se prije započinjanja sjednice utvrdi da na sjednici nije nazočan potreban broj članova.

Sjednicu odlaže predsjedavatelj sjednice.

Sjednica se može prekinuti:

- kada se tijekom sjednice broj nazočnih članova smanji ispod broja potrebnog za održavanje sjednice
- kada dođe do težeg remećenje reda na sjednici, a predsjedavatelj nije u mogućnosti održati red
- kada o pojedinom predmetu treba pribaviti dodatne podatke, isprave ili obaviti konzultacije

Sjednicu prekida predsjedavatelj sjednice.

Ako pojedini član smatra da nema razloga za prekid sjednice, on može predložiti da se sjednica nastavi.

Odluku o nastavku sjednice prema stavku 6. ovog članka donosi Školski odbor.

Kada je sjednica odložena ili prekinuta, predsjedavatelj izvješćuje članove o novom vremenu održavanja sjednice.

## Članak 10.

Članak 51. mijenja se i glasi:

O radu sjednice Školskog odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik se vodi pisano, a može se i tonski snimati po odluci Školskog odbora.

Zapisnik vodi osoba koju odredi predsjednik Školskog odbora u dogovoru s ravnateljem.

Zapisnik ima obilježje isprave kojom se potvrđuje rad i oblik rada Školskog odbora.

Zapisnik sadrži:

- redni broj,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice,
- ime i prezime predsjedatelja,
- broj članova nazočnih odnosno nenazočnih na sjednici,
- broj i imena članova koji su opravdali svoj izostanak,
- imena ostalih osoba nazočnih na sjednici,
- potvrdu da je na sjednici nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje
- predloženi i usvojeni dnevni red,
- tijek rada na sjednici i predmete o kojima se raspravljalo te imena osoba koje su sudjelovale u raspravi i sažet prikaz njihova izlaganja,
- rezultate glasovanja o pojedinim prijedlozima odnosno točkama dnevnog reda,
- izdvojeno mišljenje pojedinog člana, ako on zatraži da se to unese u zapisnik,
- vrijeme zaključivanja ili prekida sjednice,
- oznaku priloga koji su sastavni dio zapisnika,
- potpis predsjedatelja sjednice i zapisničara.

Ispravci u zapisniku:

ako je u zapisniku bilo što pogrešno zapisano, dopušteno je pogrešku precrtati, s tim da ostane vidljivo što je prvobitno bilo zapisano. Ispravak se može učiniti između redova ili na kraju zapisnika. Ispravak će svojim potpisom ovjeriti predsjedatelj sjednice i zapisničar.

Nije dopušteno zapisnik uništiti ili ga zamijeniti novim.

Objavljivanje zaključaka sa sjednice:

odluke, rješenja i zaključci unose se u zapisnik u obliku u kakvom su doneseni.

Zaključci sa sjednice Školskog odbora objavljuju se na mrežnoj stranici Škole. O objavljivanju zaključaka brinu predsjednik Školskog odbora i ravnatelj.

Uvid u zapisnik:

svakom radniku ili učeniku koji je prema zakonu pokrenuo postupak zaštite stečenih prava, ravnatelj mora na njegov zahtjev omogućiti uvid u dio zapisnika sa sjednice koji se odnosi na zaštitu tih prava.

Izvodi, prijepisi i preslike zapisnika mogu se davati pravosudnim i upravnim tijelima izvan Škole samo na njihov pisani zahtjev.

Zapisnici Školskog odbora se čuvaju u skladu s propisima koji se odnose na zaštitu registraturnog i arhivskog gradiva.

## Članak 11.

Članak 53. mijenja se i glasi:

O odlukama važnim za rad i poslovanje Škole donesenim na sjednici Školskog odbora radnike se izvješćuje na oglasnoj ploči Škole u roku 5 dana od dana održavanja sjednice na kojoj je donesena odluka.

Zaključke sa sjednica Školskog odbora i službene dokumente usvojene na sjednicama objavljuje se na web stranici škole u roku od 5 dana od dana održavanja sjednice.

Roditelji se na sjednici Vijeća roditelja i roditeljskim sastancima izvješćuje o odlukama važnim za rad i poslovanje Škole donesenim na sjednici Školskog odbora.

Predsjednik Školskog odbora:  
dr. sc. Marko Jelenić

Ove izmjene i dopune statuta objavljene su na oglasnoj ploči Škole dana \_\_\_\_\_ godine, a stupile su na snagu \_\_\_\_\_ godine.

Ravnateljica Škole:  
Silvija Jeromela Obrovac, prof.

*S. J. Obrovac*

KLASA:011-01/22-01/03  
URBROJ:2168/07-01-22-01

