

**OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA I VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA  
TESTIRANJA ZA KANDIDATE PRIJAVLJENE NA:  
Oglas za prijam u službu na određeno vrijeme s polovicom radnog vremena u  
Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije: Viši/a stručni  
suradnik/ca za pravne poslove**

Objavljuju se obavijest i upute kandidatima i vrijeme i mjesto održavanja testiranja za kandidate prijavljene na Oglas za prijam u službu na određeno vrijeme s polovicom radnog vremena u Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije: Viši/a stručni suradnik/ca za pravne poslove KLASA/CLASSE: 112-01/24-02/7, URBROJ/N.PROT: 2163-06/11-24-1 od, 11. ožujka 2024., na radno mjesto:

- Viši/a stručni/a suradnik/ca za pravne poslove - 1 (jedan/na) izvršitelj/ica s polovicom punog radnog vremena, mjesto rada Pula, uz obvezni probni rok od dva mjeseca, na određeno vrijeme od 6 mjeseci radi obavljanja poslova čiji se opseg privremeno povećao.

Oglas je objavljen dana 13. ožujka 2024. godine na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Istarske županije.

## **VIŠI/A STRUČNI/A SURADNIK/CA ZA PRAVNE POSLOVE**

### **Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: II.

Potkategorija radnog mjesta: Viši stručni suradnik

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 6

### **Opis poslova radnog mjesta:**

- prati stanje te proučava i stručno obrađuje složenija pravna pitanja i poslove iz samoupravnog djelokruga Upravnog odjela u području zdravstva i socijalne skrbi
- vodi postupak i rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju u predmetima iz nadležnosti samoupravnog djelokruga Upravnog odjela, sukladno posebnim propisima
- izrađuje nacрте prijedloga akata iz nadležnosti samoupravnog djelokruga Upravnog odjela koji se upućuju na usvajanje Skupštini i Županu Istarske županije
- sudjeluje u realizaciji zadataka utvrđenih aktima Skupštine iz samoupravnog djelokruga Upravnog odjela iz područja zdravstva i socijalne skrbi
- sudjeluje u pripremi ugovora, odluka, mišljenja i drugih akata vezanih uz primjenu zakona i drugih propisa iz samoupravnog djelokruga Upravnog odjela
- sudjeluje u provedbi kontrola pružatelja socijalnih usluga i daje odgovore i mišljenja na pravna pitanja u vezi pružanja socijalnih usluga
- sastavlja izvješća, unosi podatke o korisnicima u odgovarajuće baze podataka i vodi evidencije o korisnicima prava
- prati propise, e-savjetovanja i stručnu literaturu iz svog djelokruga rada
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i pomoćnika pročelnika

## **PODACI O PLAĆI**

Plaću više/g stručne/og suradnice/ka za pravne poslove čini umnožak koeficijentata složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta višeg stručnog suradnika, sukladno Odluci o mjerilima za određivanje plaće župana i zamjenika župana, te službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/10, 8/14, 11/15, 26/19 i 29/21) iznosi 2,80.



Odredbom članka 2. Aneksa br. 8 Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije KLASA: 110-01/16-01/02, URBROJ: 2163-02/1-24-32 od 24. siječnja 2024. godine, utvrđena je osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije i iznosi 695,20 EUR / bruto, počevši od 1. siječnja 2024. godine.

## **PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI (TESTIRANJE) KANDIDATA**

Obavještavaju se kandidati/kinje, koji su podnijeli prijavu na Oglas za prijam u službu na određeno vrijeme u Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije: Viši/a stručni suradnik/ca za pravne poslove, objavljen dana 13. ožujka 2024. u na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Istarske županije, da će se **prethodna provjera znanja i sposobnosti (testiranje) održati dana 9. travnja 2024. godine (utorak) s početkom u 10 sati u Puli, Splitska 14, I. kat, u prostorijama pročelnice Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb.**

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa (kojima je elektroničkom poštom upućen poziv da pristupe testiranju).

Ukoliko kandidati/kinje ne pristupe prethodnoj provjeri znanja smatrat će se da su povukli prijavu na oglas.

### **Pravni izvori za pripremu provjere znanja (testiranja) kandidata/kinja:**

Propisi čiji će se sadržaj primjenjivati u provjeri znanja su:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20),
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 86/08, 61/11, 04/18-Uredba Vlade RH, 96/18, 112/19)
3. Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine" br. 47/09 i 110/21)
4. Zakon o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23)
5. Zakon o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" br. 100/18,125/19, 133/20, 147/20, 136/21, 119/22, 156/22, 33/23, 145/23)

### **Prethodna provjera znanja i sposobnosti (testiranje) kandidata sastoji se od:**

- 1) **Pisanog testiranja** - provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se službenik/ca prima, i djelokruga navedenih pravnih izvora (10 pitanja – 10 bodova).
- 2) **Intervjua** s Povjerenstvom za provedbu oglasa (10 bodova).

### **Pravila testiranja kandidata**

Po dolasku na testiranje od kandidata/kinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta te potpisivanje suglasnosti za obradu osobnih podataka i suglasnosti za dostavu pismena elektroničkim putem. Kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.



Nakon utvrđivanja identiteta kandidata/kinja, istima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja putem pisanog testiranja (1 pisani test od 10 pitanja). Svako pitanje boduje se s jednim bodom. Maksimalno ostvariv broj bodova na pisanom testiranju je 10 bodova. Smatra se da su kandidati zadovoljili na pisanom testiranju ako su na istom ostvarili najmanje 5 bodova. Pisano testiranje traje najduže 60 minuta.

Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima/kinjama, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata/kinja, a mobitel je potrebno isključiti.

Intervju se provodi samo s kandidatima/kinjama koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog testiranja.

Povjerenstvo za provedbu oglasa putem intervjuja s kandidatima/kinjama utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad. Maksimalno ostvariv broj bodova na razgovoru (intervju) je 10. Rezultati intervjuja boduju se na način kao i pisano testiranje.

Nakon provedenog intervjuja, maksimalno ostvariv sveukupni broj bodova je 20.

Nakon provedbe pisanog testiranja i intervjuja Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang listu kandidata/kinja prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja pročelnici Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije izvješće o provedenom postupku, kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Svi kandidati/kinje prijavljeni na oglasa imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na oglas za zapošljavanje.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u obavijesti i uputama kandidatima, odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

KLASA/CLASSE: 112-01/24-02/7  
URBROJ/N.PROT: 2163-06/11-24-6  
Pula - Pola, 29. ožujka 2024.

**Istarska županija**  
**Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb**  
**Povjerenstvo za provedbu oglasa**

