

Na temelju članka 75. stavka 7. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 141/22), članka 43. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18- pročišćeni tekst, 10/20, 6/21 i 20/22- pročišćeni tekst), te na prijedlog Školskog športskog saveza Istarske županije, Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

**PRAVILNIK**  
**o kriterijima za financiranje i postupku donošenja**  
**programa javnih potreba u školskom sportu**  
**Istarske županije**

**Članak 1.**

Pravilnikom o kriterijima za financiranje i postupku donošenja programa javnih potreba u školskom sportu Istarske županije (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se kriteriji financiranja javnih potreba u sportu, mjerila za osiguranje sredstava, metodologija i rokovi za izradu i dostavu prijedloga programa javnih potreba, način izvršavanja programa javnih potreba, način i rokovi izvještavanja o provedbi programa javnih potreba te metodologija izrade financijskih planova Školskog športskog saveza Istarske županije (u daljnjem tekstu: Korisnik).

**Članak 2.**

Program javnih potreba u školskom sportu (u daljnjem tekstu: Program javnih potreba) čine sportski programi, projekti te svi oblici poticanja koji pridonose razvitku i unapređenju školskog sporta u Istarskoj županiji te financijski plan koji sadrži tablični prikaz troškova po programskim skupinama i aktivnostima.

Program javnih potreba donosi Skupština Istarske županije (u daljnjem tekstu: Skupština), nakon donošenja godišnjeg proračuna.

Sredstva za provedbu Programa javnih potreba u sportu osiguravaju se u proračunu Istarske županije za svaku proračunsku godinu posebno u skladu s raspoloživim sredstvima Istarske županije, Planom razvoja Istarske županije i drugim strateškim dokumentima Istarske županije.

**Članak 3.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 4.**

Programi i aktivnosti obuhvaćene Programom javnih potreba iz članka 2. stavak 1. ovog Pravilnika su:

- natjecanja školskih sportskih društava osnovnih škola Istarske županije,
- natjecanja školskih sportskih društava srednjih škola Istarske županije,
- natjecanja školskih sportskih društava učenika s teškoćama u razvoju Istarske županije,
- programi zdravstveno usmjerene tjelesne aktivnosti,
- programi edukacije kroz školski sport,
- županijski program „Veli Jože“ i

- zajedničke programske zadaće Školskog športskog saveza Istarske županije.

#### **Članak 5.**

Pravo na školski sport je konkretno pravo učenika koje on ostvaruje u odgojno obrazovnom sustavu Istarske županije, a realizira se kao:

- učestvovanje u radu školskog športskog društva i korištenje programa školskog sporta,
- vođenje - stručni rad učitelja i nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture,
- upotrebu sportskih objekata,
- upotrebu rekvizita koji su potrebni za izvršenje programa i
- učešće na natjecanjima školskih sportskih društava, pojedinačno i ekipno.

#### **Članak 6.**

Potrebe u školskom sportu odnose se na:

- potrebe učenika proizlaze iz prava učenika na učestvovanje u radu školskog sportskog društva – školski sport, koje se zadovoljavaju u sustavu odgoja i obrazovanja (od prvog razreda osnovne škole do četvrtog razreda srednje škole – obuhvat),
- potrebe koje proizlaze i sustava natjecanja školskih sportskih društava (potrebe za organizatorima, potrebe za sucima, potrebe za osiguranjem i zdravstvenom zaštitom),
- potrebe za sportskim objektima (dvoranama, bazenima, vanjskim terenima i vanjskim slobodnim prostorima),
- potrebe za spravama i rekvizitima (spravama, mjernim instrumentima, rekvizitima),
- potrebe koje se pojavljuju iz tehničkih standarda i normativa. Tehnički standardi u školskom sportu odnose se na tehničke standarde koji su utvrđeni pravilima pojedinih sportskih disciplina (dimenzije igrališta, borilišta, veličina i težina rekvizita, oprema) te financijski standardi kojima se osigurava funkcioniranje sustava,
- potreba za potporom školskim sportskim društvima i
- potreba za realizaciju programskih područja školskog sporta u Istarskoj županiji.

#### **Članak 7.**

Prijedlog programa javnih potreba na godišnjoj razini predlaže Korisnik na temelju: Zakona o sportu, ciljeva i mjerila Nacionalnog programa sporta 2019.-2026., provedbenim aktima Istarske županije koje se odnose na sport, ovog Pravilnika i općih akata Korisnika.

#### **Članak 8.**

Prijedlog Programa javnih potreba iz članka 7. ovog Pravilnika sadrži:

- uvodni dio sa zakonskom osnovom za donošenje dokumenta,
- analizu stanja, sažetak stanja planiranih programa javnih potreba u školskom sportu Istarske županije tekuće godine,
- ciljeve usklađene sa strateškim dokumentima iz područja sporta, provedbenim aktima Istarske županije i Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu (u daljnjem tekstu Upravni odjel) koji se odnose na sport, viziju i misiju školskog sporta Istarske županije i dr.,
- opise predloženih programa, redni broj i naziv svake programske skupine i aktivnosti,

- financijski plan koji sadrži pregled potrebnih sredstava po programskim skupinama i aktivnostima u opisnom i tabličnom prikazu.

#### **Članak 9.**

Korisnik prijedlog Programa javnih potreba dostavlja Upravnom odjelu, najkasnije do 15. rujna tekuće godine za slijedeću godinu.

Upravni odjel pozvati će Korisnika da u roku od 15 dana od dana dostave prijedloga Programa javnih potreba istog izmijeni i/ili dopuni, ukoliko dostavljeni prijedlog nije izrađen u skladu s odredbama ovoga Pravilnika, odnosno nije u skladu s raspoloživim sredstvima proračuna Istarske županije za školski sport za slijedeću godinu.

Nakon provedenog postupka Upravni odjel dostavlja nacrt prijedloga Programa javnih potreba Županu Istarske županije (u daljnjem tekstu: Župan), koji dostavlja prijedlog Programa javnih potreba Skupštini na usvajanje.

Nakon stupanja na snagu Programa javnih potreba, najkasnije u roku od 30 dana, Istarska županija s Korisnikom sklapa ugovor o dodjeli sredstava kojim se financira Program javnih potreba.

Ugovorom iz stavka 4. ovoga članka pobliže se uređuju prava i obveze ugovornih strana, rokovi, dinamika isplate, način izvršenja te dostavljanja programskog i financijskog izvješća o izvršenju, u skladu s ovim Pravilnikom.

#### **Članak 10.**

Kod sustava natjecanja školskih sportskih društava osnovnih i srednjih škola razlikuje se školska godina od proračunske - planske godine. Školska godina obuhvaća prvo polugodište jedne kalendarske godine i drugo polugodište druge kalendarske godine tj. jesen jedne i proljeće druge kalendarske godine.

Nakon završetka tekuće školske godine Korisnik analizira troškove prema utvrđenim mjerilima te ukoliko su nastupile okolnosti radi kojih dolazi do promjene aktivnosti ili promjene programa ili do odstupanja nastalih prihoda ili rashoda u odnosu na planirane, predlaže izmjene, i/ili dopune Programa javnih potreba kojeg dostavlja Upravnom odjelu najkasnije do 15. srpnja tekuće kalendarske godine.

Nakon provedenog postupka, ukoliko je prijedlog Korisnika osnovan, Upravni odjel dostavlja nacrt prijedloga izmjena i / ili dopuna Programa javnih potreba Županu, koji dostavlja Prijedlog izmjene i/ ili dopune Programa javnih potreba Skupštini na usvajanje.

#### **Članak 11.**

Kriteriji financiranja Programa javnih potreba utvrđuje se za svako programsko područje posebno na osnovu tehničkih standarda i normativa:

- program natjecanja školskih sportskih društava osnovnih škola Istarske županije,
- program natjecanja školskih sportskih društava srednjih škola Istarske županije,
- program natjecanja školskih sportskih društava učenika s teškoćama u razvoju Istarske županije,
- program zdravstveno usmjerene tjelesne aktivnosti,
- program edukacije kroz školski sport,

- županijski program „Veli Jože“ i
- zajedničke programske zadaće Školskog športskog saveza Istarske županije.

### **Članak 12.**

Kriteriji financiranja Programa javnih potreba za programe natjecanja školskih sportskih društava : osnovnih škola Istarske županije, srednjih škola Istarske županije i učenika s teškoćama u razvoju Istarske županije sastoji se od:

- udio pozitivnog utjecaja na zdravlje učenika – programski sadržaji s dominantnom komponentom fizičke aktivnosti,
- sustav natjecanja,
- sudjelovanje oba spola,
- zastupljenost svih dobnih kategorija u sustavu odgoja i obrazovanja,
- broj sportova,
- broj natjecanja na županijskoj razini,
- broj učenika na natjecanjima na županijskoj razini,
- dostupnost sportskih objekata, opreme i rekvizita,
- zdravstvena zaštita učenika na natjecanju,
- kvalitetno medijsko praćenje i
- tehnički standardi i normativi.

### **Članak 13.**

Kriteriji financiranja Programa javnih potreba za programe: zdravstveno usmjerene tjelesne aktivnosti i edukacije kroz školski sport sastoji se od:

- sudjelovanje oba spola,
- zastupljenost svih dobnih kategorija u sustavu odgoja i obrazovanja,
- broj programa na županijskoj razini,
- broj učenika koji sudjeluju u programima,
- dostupnost sportskih objekata, opreme i rekvizita,
- kvalitetno medijsko praćenje i
- tehnički standardi i normativi.

### **Članak 14.**

Kriteriji financiranja Programa javnih potreba za program natjecanja - Županijski program „Veli Jože“ sastoji se od:

- udio pozitivnog utjecaja na zdravlje učenika – programski sadržaji sa dominantnom komponentom fizičke aktivnosti,
- ravnomjerno pokrivenosti županije, uključivanje učenika iz matičnih škola i ruralnih sredinama odnosi se na potrebu ravnomjernog razvoja školskog sporta u Istarskoj županiji,
- sustav natjecanja,
- sudjelovanje oba spola,
- zastupljenost svih dobnih kategorija u sustavu odgoja i obrazovanja,
- broj sportova,
- broj natjecanja na županijskoj razini,
- broj učenika na natjecanjima na županijskoj razini,
- dostupnost sportskih objekata, opreme i rekvizita,
- zdravstvena zaštita učenika na natjecanju,

- kvalitetno medijsko praćenje i
- tehnički standardi i normativi.

### **Članak 15.**

Izdaci za programska područja natjecanja školskih sportskih društava i županijski program „Veli Jože“ financiraju se prema stvarnim izdacima pojedinog natjecanja za:

- troškove prijevoza učenika dolaska i odlaska sa natjecanja,
- troškove prehrane učesnika na natjecanju,
- naknade sucima, mjeriocima, zapisničarima, koordinatorima,
- trošak liječnika,
- organizacijski troškovi (baneri, bilteni, startne liste, zapisnici, prijavne liste, troškovi telefona),
- troškovi pomoćnih osoba u provedbi natjecanja (sakupljači lopta, čišćenje parketa i dr.),
- troškovi redara, zaštitara, osiguranja, razglasa,
- troškovi nagrada (medalje, pehari, priznanja, zahvalnice),
- putni troškova suca, mjerioca, zapisničara, koordinatora,
- troškovi medijskog praćenja natjecanja,
- troškovi najma sportskog objekta za organizaciju natjecanja, osim ako nisu pokriveni od strane ustanove koja upravlja sportskim objektom i
- drugi troškovi pripreme i organizacije natjecanja koji su nužni za provođenje programa sukladno potrebama pojedinog sporta.

Korisnik planira natjecanja školskih sportskih društava osnovnih i srednjih škola u skladu s trenutačnim okolnostima te su isti podložni promjenama.

Detaljnije i preciznije praćenje troškova određeno je aktima Korisnika: Pravilnikom o financiranju županijskih natjecanja školskih sportskih društava i Pravilnikom o organizaciji županijskih natjecanja školskih sportskih društava koje donosi Upravni odbor Korisnika.

### **Članak 16.**

Izdaci za programska područja zdravstveno usmjerene tjelesne aktivnosti i program edukacije kroz školski sport Pravilnika financiraju se prema stvarnim izdacima koji obuhvaćaju:

- troškove pripreme i provedbe programskih područja,
- troškove praćenja provedbe programskih područja,
- troškove nabave sportskih rekvizita,
- troškove uredskog materijala i usluga telekomunikacija,
- bankarske usluge,
- stručno usavršavanje voditelja prema programu Hrvatskog školskog sportskog saveza i
- ostali troškovi koji su nužni za provođenje programskih područja.

### **Članak 17.**

Izdaci za programsko područje - zajedničke programske zadaće Školskog sportskog saveza Istarske županije financiraju se prema stvarnim izdacima koji se sastoje od:

- djelatnosti tijela i tajništva,
- dan školskog sporta Istarske županije,

- informatizacija,
- izdavačke i promidžbene aktivnosti,
- posebna programska područja.

### Članak 18.

Mjerila za financiranje natjecanja školskih sportskih društava osnovnih i srednjih škola po sportovima na osnovu propisanih tehničkih standarda - službena pravila su:

#### 1. FUTSAL: (termina x 6)

Korištenje sportskog objekta – dvorane od 8:00 do 15:00 sati, 14 utakmica, sa dva polja za igru, veličina polja za igru dužina 40 m i širina 20 m. Podloga na terenu za igru mora biti ravna i glatka izrađena od drva.

Tehnička organizacija utakmice – svaku utakmicu nadzire koordinator, dva suca (po polju), zapisničar (jedna osoba po polju), mjeritelj vremena (jedna osoba po polju) i liječnička služba (jedna osoba na objektu).

Troškovi prijevoz službenih osoba u organizaciji natjecanja, sudaca, zapisničar (jedna osoba po polju), mjeritelj vremena (jedna osoba po polju), liječnička služba (jedna osoba), tehnička služba (jedna osoba), pehari (3 komada) i medalje (33 komada), priznanja (8 komada), zahvalnice (8 komada), službeni zapisnici, sportski rekviziti (futsal lopte veličine br. 4 x 6 kom., stolni sat x 2 kom., stolni semafor x 2 kom., manometar x 1 kom., ručna pumpa x 1 kom.), sportska odjeća – 2 kompleta markirki različite boje, uredski materijal i usluge (službeni zapisnici utakmica x 2 kom., prijavne liste x 8 kom., tehnički bilteni x 11 kom., telefon i slično).

#### 2. MINI NOGOMET: (termina x 2)

Korištenje sportskog objekta – vanjski tereni nogometno igralište, (dva polja za igru) od 8:00 do 15:00 sati, 14 utakmica.

Tehnička organizacija utakmice – svaku utakmicu nadzire koordinator, dva suca (po polju), zapisničar (jedna osoba po polju), mjeritelj vremena (jedna osoba po polju) i liječnička služba (jedna osoba na objektu).

Troškovi prijevoz službenih osoba u organizaciji natjecanja, sudaca, zapisničar (jedna osoba po polju), mjeritelj vremena (jedna osoba po polju), liječnička služba (jedna osoba), tehnička služba (jedna osoba), pehari (3 komada) i medalje (45 komada), priznanja (8 komada), zahvalnice (8 komada), službeni zapisnici, sportski rekviziti (nogometne lopte veličine br. 4 x 6 kom., stolni sat x 2 kom., stolni semafor x 2 kom., manometar x 1 kom., ručna pumpa x 1 kom.), sportska odjeća – 2 kompleta markirki različite boje, uredski materijal i usluge (službeni zapisnici utakmica x 2 kom., prijavne liste x 8 kom., tehnički bilteni x 11 kom., telefon i slično).

#### 3. KOŠARKA: (termina x 6)

Korištenje sportskog objekta dvorana (dva polja za igru) od 8:00 do 15:00 sati, 14 utakmica.

Tehnička organizacija utakmice – svaku utakmicu nadzire koordinator, dva suca (po polju), zapisničar (jedna osoba po polju), mjeritelj vremena (jedna osoba po polju) i liječnička služba (jedna osoba na objektu).

Troškovi prijevoz službenih osoba u organizaciji natjecanja, sudaca, zapisničar (jedna osoba po polju), mjeritelj vremena (jedna osoba po polju), liječnička služba (jedna osoba), tehnička služba (jedna osoba), pehari (3 komada) i medalje (39 komada), priznanja (8 komada), zahvalnice (8 komada), službeni zapisnici, sportski rekviziti (košarkaške lopte veličine br. 7 i veličine br. 6. x 6 kom., stolni sat x 2 kom., stolni semafor x 2 kom., manometar x 1 kom.,

ručna pumpa x 1 kom.), sportska odjeća – 2 kompleta markirki različite boje, uredski materijal i usluge (službeni zapisnici utakmica x 2 kom., prijavne liste x 8 kom., tehnički bilteni x 11 kom., telefon i slično).

#### 4. RUKOMET: (termina x 6)

Korištenje sportskog objekta - dvorana (dva polja za igru) od 8:00 do 15:00 sati, 14 utakmica.

Tehnička organizacija utakmice – svaku utakmicu nadzire koordinator, dva suca (po polju), zapisničar (jedna osoba po polju), mjeritelj vremena (jedna osoba po polju) i liječnička služba (jedna osoba na objektu).

Troškovi prijevoz službenih osoba u organizaciji natjecanja, sudaca, zapisničar (jedna osoba po polju), mjeritelj vremena (jedna osoba po polju), liječnička služba (jedna osoba), tehnička služba (jedna osoba), pehari (3 komada) i medalje (45 komada), priznanja (8 komada), zahvalnice (8 komada), službeni zapisnici, sportski rekviziti (rukometne lopte veličine br. 0., br. 1, br. 2., br. 3., x 6 kom., stolni sat x 2 kom., stolni semafor x 2 kom., manometar x 1 kom., ručna pumpa x 1 kom.), sportska odjeća – 2 kompleta markirki različite boje, uredski materijal i usluge (službeni zapisnici utakmica x 2 kom., prijavne liste x 8 kom., tehnički bilteni x 11 kom., telefon i slično).

#### 5. ODBOJKA: (termina x 6)

Korištenje sportskog objekta (tri polja za igru) od 8:00 do 15:00 sati, 14 utakmica.

Tehnička organizacija utakmice – svaku utakmicu nadzire koordinator, dva suca (po polju), zapisničar (jedna osoba po polju) i liječnička služba (jedna osoba na objektu).

Troškovi prijevoz službenih osoba u organizaciji natjecanja, sudaca, zapisničar (jedna osoba po polju), liječnička služba (jedna osoba), tehnička služba (jedna osoba), pehari (3 komada) i medalje (39 komada), priznanja (8 komada), zahvalnice (8 komada), službeni zapisnici, sportski rekviziti (odbojkaške lopte x 8 kom., stolni sat x 2 kom., stolni semafor x 2 kom., manometar x 1 kom., ručna pumpa x 1 kom.), sportska odjeća – 2 kompleta markirki različite boje, uredski materijal i usluge (službeni zapisnici utakmica x 2 kom., prijavne liste x 8 kom., tehnički bilteni x 11 kom., telefon i slično).

#### 6. STOLNI TENIS – (termina x 4)

Korištenje sportskog objekta (četiri polja za četiri stola za stolni tenis) od 8:00 do 15:00 sati, 14 utakmica.

Tehnička organizacija natjecanja– sve utakmicu nadzire koordinator, jedan vrhovni sudac, zapisničar (jedna osoba po stolu) i liječnička služba (jedna osoba na objektu).

Troškovi prijevoz službenih osoba u organizaciji natjecanja, sudaca, zapisničar, liječnička služba (jedna osoba), tehnička služba (jedna osoba), pehari (3 komada) i medalje (15 komada), priznanja (8 komada), zahvalnice (8 komada), službeni zapisnici, sportski rekviziti (loptice za stolni tenis x 16 kom., stolni semafor x 4 kom., uredski materijal i usluge (službeni zapisnici utakmica x 2 kom., prijavne liste x 8 kom., tehnički bilteni x 11 kom., telefon i slično).

#### 7. ŠAH: (termina x 4)

Korištenje sportskog objekta (16 stolova i 32 stolice ) od 8:00 do 15:00 sati, 14 mečeva.

Tehnička organizacija natjecanja– sve utakmicu nadzire koordinator, jedan vrhovni sudac, zapisničar (jedna osoba po stolu) i liječnička služba (jedna osoba na objektu).

Troškovi prijevoz službenih osoba u organizaciji natjecanja, sudaca, zapisničar, liječnička služba (jedna osoba), tehnička služba (jedna osoba), pehari (3 komada) i medalje (15 komada), priznanja (8 komada), zahvalnice (8 komada), službeni zapisnici, sportski rekviziti (šahovske garniture x 16 kom.), uredski materijal i usluge (službeni zapisnici utakmica x 2 kom., prijavne liste x 8 kom., tehnički bilteni x 11 kom., telefon i slično).

#### 8. PLIVANJE: (termina x 4)

Korištenje sportskog objekta (olimpijski bazen sa osam pruga ) od 8:00 do 15:00 sati, 8 ekipa.

Tehnička organizacija natjecanja– natjecanje nadzire koordinator, jedan vrhovni sudac, suci po prugama (devetnaest osoba), zapisničar (jedna osoba po stolu) i liječnička služba (jedna osoba na objektu).

Troškovi prijevoz službenih osoba u organizaciji natjecanja, sudaca, zapisničar, liječnička služba (jedna osoba), tehnička služba (jedna osoba), pehari (3 komada) i medalje (33 komada), priznanja (8 komada), zahvalnice (8 komada), službeni zapisnici, sportski rekviziti (štoperice x 10 kom.), uredski materijal i usluge (službeni zapisnici x 2 kom.,, startne liste, prijavne liste x 8 kom., tehnički bilteni x 11 kom., telefon i slično).

#### 9. ATLETIKA: (termina x 8)

Korištenje sportskog objekta (atletski stadion ) od 8:00 do 15:00 sati, 8 ekipa.

Tehnička organizacija natjecanja– natjecanje nadziru tri koordinatora, jedan vrhovni sudac, suci po disciplinama (dvadeset i tri osobe), zapisničar (jedna osoba po disciplini), informatičar (jedna osoba), najavljiivač (jedna osoba), kontrolor ulaska na teren (jedna osoba) i liječnička služba (jedna osoba na objektu).

Troškovi prijevoz službenih osoba u organizaciji natjecanja, sudaca, zapisničar, liječnička služba (jedna osoba), tehnička služba (jedna osoba), pehari (3 komada) i medalje (33 komada), priznanja (8 komada), zahvalnice (8 komada), službeni zapisnici, sportski rekviziti (medicinke x 4 kom., vorteks x 8 kom., startni brojevi x 1 komplet), uredski materijal i usluge (službeni zapisnici, startne liste, prijavne liste x 8 kom., tehnički bilteni x 11 kom., telefon i slično).

#### 10. KROS: (termina x 8)

Korištenje otvorenog slobodnog prostora (park šuma) od 8:00 do 15:00 sati, 8 ekipa.

Tehnička organizacija natjecanja– natjecanje nadziru tri koordinatora, jedan vrhovni sudac, suci na stazi (osam osoba), sudac starter (jedna osoba), suci mjeritelji vremena (četiri osobe), zapisničar (jedna osoba po disciplini), informatičar (jedna osoba), najavljiivač (jedna osoba), kontrolor ulaska na teren (jedna osoba) i liječnička služba (jedna osoba na objektu).

Troškovi prijevoz službenih osoba u organizaciji natjecanja, sudaca, zapisničar, liječnička služba (jedna osoba), tehnička služba (jedna osoba), pehari (3 komada) i medalje (15 komada), priznanja (8 komada), zahvalnice (8 komada), službeni zapisnici, sportski rekviziti (startni brojevi x 1 komplet), uredski materijal i usluge (službeni zapisnici, startne liste, prijavne liste x 8 kom., tehnički bilteni x 11 kom., telefon i slično).

#### 11. BADMINTON: (termina x 4)

Korištenje sportskog objekta (polja za igru 4 ) od 8:00 do 15:00 sati, 14 utakmica.

Tehnička organizacija natjecanja– sve utakmicu nadzire koordinator, jedan vrhovni sudac, zapisničar (jedna osoba po polju) i liječnička služba (jedna osoba na objektu).



Troškovi prijevoz službenih osoba u organizaciji natjecanja, sudaca, zapisničar, liječnička služba (jedna osoba), tehnička služba (jedna osoba), pehari (3 komada) i medalje (15 komada), priznanja (8 komada), zahvalnice (8 komada), službeni zapisnici, sportski rekviziti (loptice za badminton x 16 kom., stolni semafor x 4 kom.), uredski materijal i usluge (službeni zapisnici utakmica x 2 kom., prijavne liste x 8 kom., tehnički bilteni x 11 kom., telefon i slično).

#### 12. GRANIČAR: (termina x 4)

Korištenje sportskog objekta (polja za igru 3 ) od 8:00 do 15:00 sati, 14 utakmica.

Tehnička organizacija natjecanja– sve utakmicu nadziru dva koordinator (dvije osobe), jedan vrhovni sudac, suci u polju (osam osoba), zapisničar (jedna osoba po polju x 4 osobe) i liječnička služba (jedna osoba na objektu).

Troškovi prijevoz službenih osoba u organizaciji natjecanja, sudaca, zapisničar, liječnička služba (jedna osoba), tehnička služba (jedna osoba), pehari (3 komada) i medalje (39 komada), priznanja (8 komada), zahvalnice (8 komada), službeni zapisnici, sportski rekviziti (lopte za graničar x 16 kom., stolni semafor x 4 kom.), uredski materijal i usluge (službeni zapisnici utakmica x 2 kom., prijavne liste x 8 kom., tehnički bilteni x 11 kom., telefon i slično).

#### 13. JUDO: (termina x 2)

Korištenje sportskog objekta (polje za borbu x 2 ) od 8:00 do 15:00 sati.

Tehnička organizacija natjecanja– sve susrete nadzire jedan koordinator (jedna osoba), jedan vrhovni sudac, suci u polju (dvije osobe), zapisničar (jedna osoba po polju x 2 osobe) i liječnička služba (jedna osoba na objektu).

Troškovi prijevoz službenih osoba u organizaciji natjecanja, sudaca, zapisničar, liječnička služba (jedna osoba), tehnička služba (jedna osoba), pehari (3 komada) i medalje (39 komada), priznanja (8 komada), zahvalnice (8 komada), službeni zapisnici, sportski rekviziti (vaga za mjerenje težine x 1 kom., stolni semafor x 2 kom.), uredski materijal i usluge (službeni zapisnici utakmica x 2 kom., prijavne liste x 8 kom., tehnički bilteni x 11 kom., telefon i slično).

#### 14. HRVANJE: (termina x 2)

Korištenje sportskog objekta (polje za borbu x 2 ) od 8:00 do 15:00 sati.

Tehnička organizacija natjecanja– sve susrete nadzire jedan koordinator (jedna osoba), jedan vrhovni sudac, suci u polju (dvije osobe), zapisničar (jedna osoba po polju x 2 osobe) i liječnička služba (jedna osoba na objektu).

Troškovi prijevoz službenih osoba u organizaciji natjecanja, sudaca, zapisničar, liječnička služba (jedna osoba), tehnička služba (jedna osoba), pehari (3 komada) i medalje (39 komada), priznanja (8 komada), zahvalnice (8 komada), službeni zapisnici, sportski rekviziti (vaga za mjerenje težine x 1 kom., stolni semafor x 2 kom.), uredski materijal i usluge (službeni zapisnici utakmica x 2 kom., prijavne liste x 8 kom., tehnički bilteni x 11 kom., telefon i slično).

#### 15. SPORTSKI POLIGON: (termina x 4)

Korištenje sportskog objekta (polja za natjecanje x 2 ) od 8:00 do 15:00 sati, 14 utakmica.

Tehnička organizacija natjecanja– sve susrete nadzire jedan koordinator (jedna osoba), jedan vrhovni sudac, suci u polju (dvije osobe), zapisničar (jedna osoba po polju x 2 osobe) i liječnička služba (jedna osoba na objektu).

Troškovi prijevoz službenih osoba u organizaciji natjecanja, sudaca, zapisničar, liječnička služba (jedna osoba), tehnička služba (jedna osoba), pehari (3 komada) i medalje (39 komada), priznanja (8 komada), zahvalnice (8 komada), službeni zapisnici, sportski rekviziti (loptice za gađanje x 6 kom., medicinke x 4 kom., slalom štapovi x 24 kom., prepone x 2 kom., čunjevi x 12 kom., švedski sanduk x 2 kom., švedska klupa x 2 kom., strunjače x 2 kom.), uredski materijal i usluge (službeni zapisnici x 2 kom., prijavne liste x 8 kom., tehnički bilteni x 11 kom., telefon i slično).

#### 16. SPORTSKI PLES: (termina x 4)

Korištenje sportskog objekta (polja za natjecanje x 2 ) od 8:00 do 15:00 sati.

Tehnička organizacija natjecanja– sve susrete nadzire jedan koordinator (jedna osoba), jedan vrhovni sudac, suci ocjenjivači (četiri osobe), zapisničar (jedna osoba) i liječnička služba (jedna osoba na objektu).

Troškovi prijevoz službenih osoba u organizaciji natjecanja, sudaca, zapisničar, liječnička služba (jedna osoba), tehnička služba (jedna osoba), pehari (3 komada) i medalje (39 komada), priznanja (8 komada), zahvalnice (8 komada), službeni zapisnici, uredski materijal i usluge (službeni zapisnici x 2 kom., prijavne liste x 8 kom., tehnički bilteni x 11 kom., telefon i slično).

#### 17. ODBOJKA NA PIJESKU: (termina x 4)

Korištenje sportskog objekta na otvorenom, sportski centar sa terenima za odbojku (četiri polja za igru) od 8:00 do 15:00 sati, 14 utakmica.

Tehnička organizacija natjecanja– sve susrete nadziru dva koordinatora (dvije osobe), suci u polju (četiri osobe), zapisničari (jedan zapisničar po polju x četiri osobe) i liječnička služba (jedna osoba na objektu).

Troškovi prijevoz službenih osoba u organizaciji natjecanja, sudaca, zapisničar, liječnička služba (jedna osoba), tehnička služba (jedna osoba), pehari (3 komada) i medalje (39 komada), priznanja (8 komada), zahvalnice (8 komada), službeni zapisnici, sportski rekviziti (lopte za odbojku na pijesku x 12 kom.), 2 x kompleta markirki različite boje, uredski materijal i usluge (službeni zapisnici x 4 kom., prijavne liste x 8 kom., tehnički bilteni x 11 kom., telefon i slično).

#### 18. SPORTSKA GIMNASTIKA: (termina x 4)

Korištenje sportskog objekta - dvorana (gimnastički višeboj ) od 8:00 do 15:00 sati.

Tehnička organizacija natjecanja– sve susrete nadziru dva koordinator (dvije osobe), jedan vrhovni sudac, suci po spravama (četiri osobe), zapisničar (jedna osoba po spravi x 4 osobe) i liječnička služba (jedna osoba na objektu).

Troškovi prijevoz službenih osoba u organizaciji natjecanja, sudaca, zapisničar, liječnička služba (jedna osoba), tehnička služba (jedna osoba), pehari (3 komada) i medalje (39 komada), priznanja (8 komada), zahvalnice (8 komada), službeni zapisnici, sportski rekviziti (komplet gimnastičkih sprava), uredski materijal i usluge (službeni zapisnici x 4 kom., prijavne liste x 8 kom., tehnički bilteni x 11 kom., telefon i slično).

### Članak 19.

O izvršenju programa javnih potreba u sportu Istarske županije i utrošku sredstava, Korisnik dostavlja Upravnom odjelu polugodišnji izvještaj najkasnije do 15. srpnja tekuće godine i godišnji izvještaj najkasnije do 1. ožujka naredne kalendarske godine, sukladno odredbama zaključenog ugovora iz članka 9. stavak 4. i 5. ovog Pravilnika.

Izveštaji se podnose putem pošte ili elektronskim putem.

#### **Članak 20.**

Upravni odjel prati namjensko korištenje financijskih sredstava te nadzire izvršenje Programa javnih potreba.

Nakon zaprimanja izvješća iz članka 19. ovog Pravilnika i provedenog postupka kontrole Upravni odjel dostavlja nacrt izvješća o izvršenju Programa javnih potreba Županu, koji nakon prihvaćanja istih, informira Skupštinu.

U slučaju da Korisnik ne podnese izvješća iz članka 19. ovog Pravilnika, dužan je vratiti primljena sredstva uz obračunate zakonske zatezne kamate.

#### **Članak 21.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA/CLASSE: 620-01/23-01/02  
URBROJ/N.PROT: 2163-01/3-23-03  
Pazin, 14. prosinca 2023.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE

Predsjednica

Sandra Ćakić Kuhar

*Dostaviti:*

1. *Ministarstvu znanosti i obrazovanja RH, [pisarnica@mzo.hr](mailto:pisarnica@mzo.hr)*
2. *Županu Istarske županije*
3. *Školskom sportskom savezu Istarske županije*
4. *Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i tehničku kulturu*
5. *Objava*
6. *Pismohrana, ovdje*