

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ RH br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 65. stavak 1. toč. 20. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 - pročišćeni tekst, 10/20 i 6/21) i članka 33. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ 26/19) Župan Istarske županije, na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu, dana 20. siječnja 2022. godine, donosi

PRAVILNIK
o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za
obrazovanje, sport i tehničku kulturu

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu KLASA: 023-01/19-01/82 URBROJ: 2163/1-01/8-19-02 od 27. prosinca 2019. i KLASA: 023-01/20-06/03 URBROJ: 2163/1-01/8-20-02 od 17. ožujka 2020. članak 11. mijenja se i glasi:

„ U Upravnom odjelu sistematizirano je 14 radnih mjesta sa 22 izvršitelja, kako slijedi:

R.br. radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Izdvojeno mjesto rada	Kategorija	Potkategorija	Razina potkategorije	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
1.1.	Pročelnik Upravnog odjela	Pula	I.	Glavni rukovoditelj	-	1.	1
1.2.	Pomoćnik pročelnika	-	I.	Viši rukovoditelj	-	2.	1
1.2.1.	Pomoćnik pročelnika za povjerene poslove državne uprave	Pula	I.	Viši rukovoditelj	-	2	1
1.3.	Viši savjetnik za obrazovanje, sport i tehničku kulturu	-	II.	Viši savjetnik	-	4.	1
1.4.	Viši savjetnik za pravne poslove	-	II.	Viši savjetnik	-	4.	2
1.5.	Viši savjetnik za ekonomske poslove	-	II.	Viši savjetnik	-	4.	1
1.6.	Viši savjetnik za kapitalnu izgradnju	-	II.	Viši savjetnik	-	4.	1

1.7.	Viši stručni suradnik za obrazovanje, sport i tehničku kulturu	Rovinj-Rovigno, Poreč-Parenzo, Pazin i Labin	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	4
1.8.	Viši stručni suradnik za ekonomske poslove	-	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1
1.9.	Viši stručni suradnik za upravljanje investicijama	Pula	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1
1.10.	Viši stručni suradnik za projekte	-	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	4
1.11.	Stručni suradnik za odgoj i obrazovanje	Pula	III.	Stručni suradnik	-	8.	1
1.12.	Viši stručni suradnik za opće poslove	-	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1
1.13.	Referent	Buzet i Buje-Buie	III.	Referent	-	11.	2

”

Članak 2.

Članak 23. mijenja se i glasi:

„ 12. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA OPĆE POSLOVE

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II.

Potkategorija radnog mjesta: Viši stručni suradnik

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 6

Opis poslova radnog mjesta:

- prati stanje te proučava složenija pitanja iz područja općeg djelokruga rada Upravnog odjela te rješava nepravne predmete iz opće nadležnosti i radnih odnosa službenika Upravnog odjela
- prati propise i stručnu literaturu u područjima iz svog djelokruga rada
- izrađuje nacрте prijedloga akata iz područja opće nadležnosti Upravnog odjela koji se upućuju na usvajanje Skupštini i Županu Istarske županije
- prikuplja i obrađuje podatke potrebne za analizu i izradu stručnih materijala iz područja općeg djelokruga rada Upravnog odjela, a po potrebi izrađuje statistička i ostala izvješća vezana za djelokrug rada Upravnog odjela
- obavlja stručno-administrativne poslove za potrebe radnih i savjetodavnih tijela koja djeluju u okviru nadležnosti Upravnog odjela
- sudjeluje u obavljanju poslova i aktivnosti vezanih za školska, županijska i međužupanijska natjecanja
- izrađuje izvješća nakon provedbe projekta “Energetska obnova zgrade Osnovne škole Ivana Batelića - Raša na adresi Ivana Batelića 1, Raša” (koji se provodio u razdoblju od 22. studenog 2016. do 7. kolovoza 2019. godine i “Energetske obnove Srednje škole Mate Blažine, Labin” (koji se provodio u razdoblju od 15.09.2016. do 15.09.2018. godine) kao i izvješća nakon provedbe budućih projekata energetske obnove školskih zgrada te u svezi izvršenja navedenih poslova surađuje s nadležnim ministarstvima i institucijama
- sudjeluje u pripremi prijedloga mreže prijevoza učenika osnovnih škola čiji je osnivač Istarska županija, odnosno u aktivnostima u svezi provođenja javne usluge u županijskom (cestovnom) prijevozu putnika - učenika osnovnih i srednjih škola koje djeluju na području Istarske županije
- obavlja poslove zaprimanja, pregledavanja, razvrstavanja, raspoređivanja, upisivanja i dostavljanja u rad pošte službenicima Upravnog odjela, a po potrebi i administrativno tehničku obradu i otpremanje pošte
- obavlja poslove razvođenja i arhiviranja akata
- po potrebi obavlja administrativne poslove za potrebe pročelnika i pomoćnika pročelnika Upravnog odjela
- sudjeluje u pripremi, izradi, prikupljanju podataka, implementaciji, ažuriranju i korištenju informacijskih sustava Istarske županije iz općeg djelokruga rada Upravnog odjela
- pruža stručnu pomoć iz općeg djelokruga rada upravnog tijela službenicima u drugim upravnim tijelima županije te pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu županije
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika.

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta

1. Potrebno stručno znanje

- magistar struke ili stručni specijalist iz znanstvenih područja znanosti: društvene, humanističke ili tehničke
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na osobnom računalu
- poznavanje talijanskog jezika

2. Složenost poslova

- uključuje stalne složenije stručne poslove iz djelokruga rada Upravnog odjela

3. Samostalnost u radu

- samostalnost u radu uz redovit nadzor i upute nadređenog službenika

4. Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama

- stupanj stručne komunikacije uključuje kontakte unutar i izvan Upravnog odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija sa službenicima drugih javnopravnih tijela, komunikacije s osnovnim i srednjim školama, pravnim i fizičkim osobama.

5. Stupanj odgovornosti i utjecaja na donošenje odluka

- Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi (računalo, uredski namještaj i pribor), te pravilnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika „

Članak 3.

Ove izmjene Pravilnika stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Upravnog odjela.

KLASA: 024-03/22-02/01
URBROJ: 2163-01/11-22-02
Pula, 20. siječnja 2022.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA**

**ŽUPAN
Boris Miletić**

Dostaviti:

1. UO za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije
2. Stručna služba Skupštine – Kadrovska evidencija
3. Pismohrana, ovdje

