



REPUBLIKA HRVATSKA



**ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA**

ŽUPAN

PRESIDENTE

KLASA/CLASSE: 024-03/26-02/14

URBROJ/N:PROT: 2163-04/2-26-3

Pula – Pola, 25. kolovoza 2026.

**SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
n/p predsjednika mr.sc. Valtera Flega
Dršćevka 3
52 000 Pazin**

**PREDMET: PRIJEDLOG PRAVILNIKA O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE
NABAVE**

Na temelju članka 65. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 – pročišćeni tekst, 10/20, 6/21, 20/22 - pročišćeni tekst i 12/25), župan Istarske županije dana 25. kolovoza 2026. godine donosi

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se nacrt i utvrđuje prijedlog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave.
2. Akt iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog, te se upućuje Skupštini Istarske županije na razmatranje i usvajanje.
3. Za izvjestitelja po točki 1., a vezano za točku 2. ovog Zaključka određuje se Patricia Zagorc Licul, pročelnica Službe za zajedničke poslove.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**Župan
Boris Miletić**

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22, 48/26) i članka 43. Statuta Istarske županije („Službene novine“, broj(Službene novine Istarske županije“, br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21, 20/22 - pročišćeni tekst i 12/25) Skupština Istarske županije na sjednici održanoj _____. _____ 2026. godine, donijela je

PRAVILNIK o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave robe, usluga i radova te provedba projektnih natječaja Istarske županije (dalje u tekstu: Naručitelj), bez obzira na izvor financiranja, osim ako posebnim propisom, pravilima financiranja, ugovorom o dodjeli sredstava ili drugim obvezujućim aktom nisu propisana stroža pravila postupanja.
- (2) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na sve ustrojstvene jedinice Naručitelja te na sve osobe koje sudjeluju u planiranju, pripremi, provedbi, odlučivanju, ugovaranju i praćenju izvršenja ugovora o jednostavnoj nabavi.
- (3) Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Jednostavna nabava je nabava roba i usluga te projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura za koju sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22, 48/26 – dalje u tekstu: ZJN 2016) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.
- (2) Procijenjena vrijednost u smislu ovog Pravilnika odnosi se na ukupan iznos jednostavne nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).
- (3) Projektni natječaj je postupak nabave koji omogućava Naručitelju stjecanje, uglavnom u području prostornog planiranja, arhitekture, inženjerstva ili obrade podataka, plana ili projekta koji je odabrao ocjenjivački sud nakon provedenog natjecanja s dodjelom nagrada ili bez dodjele nagrada.
- (4) U provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova te projektnih natječaja iz stavaka 1. i 3. ovog članka, osim odredbi ovog Pravilnika, primjenjuju se i drugi važeći zakonski i podzakonski propisi te interni akti Naručitelja koji se odnose na pojedini predmet nabave.

II. IZUZEĆE OD PRIMJENE PRAVILNIKA

Članak 3.

- (1) Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se na nabave koje su izuzete od primjene ZJN 2016 sukladno odredbama toga Zakona.
- (2) Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se na:
 - a) plaćanje kotizacija za sudjelovanje na stručnim skupovima, konferencijama, seminarima i drugim stručnim događanjima,

- b) troškove službenih putovanja, uključujući troškove smještaja, prijevoza i dnevnice, koji se podmiruju sukladno posebnim propisima,
- c) preplate na stručnu literaturu, baze podataka, časopise i elektroničke publikacije, ako se nabavljaju izravno od izdavača ili ovlaštenog distributera,
- d) nabavu roba, usluga ili radova od pravnih osoba nad kojima Naručitelj ostvaruje kontrolu u skladu s odredbama ZJN 2016.

III. PLAN NABAVE

Članak 4.

- (1) Predmeti jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura unose se u Plan nabave pod jedinstvenim evidencijskim brojem.
- (2) Ukoliko se tijekom kalendarske godine ukaže potreba za nabavom dodatnih roba/usluga/radova uslijed koje bi se povećala njihova procijenjena vrijednost na način da prelaze u kategoriju jednostavne nabave za koju je propisan složeniji postupak ili pak u kategoriju za koju je potrebno provesti postupak javne nabave, Naručitelj će za takve dodatne vrijednosti provesti odgovarajući postupak.

IV. SUKOB INTERESA

Članak 5.

- (1) Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.
- (2) Osobe koje sudjeluju u pripremi, provedbi postupka jednostavne nabave te osobe koje prate izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi ne smiju utjecati na dobivanje poslova ili ugovora za nabavu robe, usluga i radova i/ili na koji drugi način koristiti svoj položaj kako bi utjecali na postupke jednostavne nabave radi postizanja osobne koristi ili koristi povezane osobe, neke povlastice ili prava, sklopili pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.
- (3) Prije početka postupka jednostavne nabave, odnosno najkasnije prije pregleda i ocjene ponuda, osobe iz stavka 2. ovoga članka dužne su obavijestiti odgovornu osobu Naručitelja o svakoj okolnosti koja bi mogla predstavljati sukob interesa.
- (4) Na sukob interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave na odgovarajući način se primjenjuju mjere za sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa sukladno odredbama članaka 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi.
- (5) Postupanje po odredbama ovoga članka dokumentira se u dokumentaciji postupka jednostavne nabave.

V. NAČELA I ANALIZA TRŽIŠTA

Članak 6.

- (1) U primjeni ovog Pravilnika, Naručitelj je u odnosu na sve gospodarske subjekte obvezan poštovati načelo kretanja robe, načelo poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.
- (2) Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 2016 ili izbjegavanja primjene ovog Pravilnika.

- (3) Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično, zakonito, namjensko i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

Članak 7.

- (1) U svrhu pripreme postupaka jednostavnih nabava Naručitelj provodi analizu tržišta koja obuhvaća prikupljanje informacija o predmetu nabave, tržišnim cijenama, gospodarskim subjektima koji sudjeluju na tržištu te drugim okolnostima koji utječu na uvjete nabave.
- (2) Analiza tržišta provodi se u opsegu koji je razmjeran vrijednosti i složenosti predmeta nabave, u skladu s raspoloživim proračunskim sredstvima i potrebama Naručitelja.
- (3) Prikupljene informacije ne smiju dovesti do narušavanja tržišnog natjecanja niti do povrede načela zabrane diskriminacije, transparentnosti i jednakog postupanja prema gospodarskim subjektima.

VI. NAČIN VOĐENJA POSTUPKA I UGOVARANJE NABAVE

Članak 8.

- (1) Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika jesu:
- Izravno ugovaranje
 - Poziv odabranim gospodarskim subjektima
 - Javna objava poziva

1. Izravno ugovaranje

Članak 9.

- (1) Izravno ugovaranje provodi se za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura u kojem Naručitelj izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom sukladno proceduri utvrđenoj internim aktom kojim će se urediti nadležnost, postupanje, praćenje izvršavanja i ostale radnje u provedbi ugovaranja.
- (2) Izravno ugovaranje provodi se na temelju zaprimljene ponude jednog ili više gospodarskih subjekata uz obvezu korištenja elektroničkih sredstava komunikacije (npr. elektronička pošta) ili drugi primjereni i dokaziv oblik komunikacije.
- (3) Ponuda mora sadržavati sve podatke potrebne za izdavanje narudžbenice odnosno sklapanje ugovora (primjerice: cijena bez PDV-a i s uračunatim PDV-om, podatak o roku valjanosti ponude, roku i načinu isporuke robe/pružanja usluga/izvođenja radova, podatke o ponuditelju te ostale okolnosti značajne za izvršenje predmeta nabave i sl.).

2. Poziv odabranim gospodarskim subjektima

Članak 10.

- (1) Poziv odabranim gospodarskim subjektima postupak je jednostavne nabave kojim se pozivaju najmanje tri gospodarska subjekta na dostavu ponuda putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH), prema odabiru Naručitelja.
- (2) Poziv odabranim gospodarskim subjektima provodi se za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura i jednaka ili manja od 25.000,00 eura, odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura i jednaka ili manja od 45.000,00 eura.

3. Javna objava poziva

Članak 11.

- (1) Javna objava poziva je postupak jednostavne nabave koji se provodi putem javne objave poziva za dostavu ponuda u modulu jednostavne nabave EOJN RH.
- (2) Javna objava poziva provodi se za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura i manja od 50.000,00 eura, odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura i manja od 100.000,00 eura.

Članak 12.

- (1) Iznimno od članka 11. ovog Pravilnika, Naručitelj nije obvezan provesti javnu objavu poziva u modulu EOJN RH u slučaju:
 - a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
 - b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
 2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
 - c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.
- (2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka Naručitelj postupak jednostavne nabave provodi u modulu jednostavne nabave EOJN RH gdje je dužan navesti i obrazložiti razloge za primjenu iznimke iz stavka 1. ovog članka.

Članak 13.

- (1) Iznimno od članaka 9.i 10., Naručitelj može provesti postupak jednostavne nabave robe, usluga i radova primjenjujući odredbe složenijeg postupka slanjem poziva na dostavu ponuda najmanje trima gospodarskim subjektima putem modula jednostavne nabave ili objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

VII. NADLEŽNOST ZA PROVEDBU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 14.

- (1) Postupak jednostavne nabave provodi stručno povjerenstvo koje čine najmanje dva člana.
- (2) U provedbi postupka nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, odnosno sve predmete jednostavne nabave koji se provode u modulu jednostavne nabave EOJN RH, obvezno sudjeluje najmanje jedna osoba koja ima važeći certifikat u području javne nabave i koja mora imati ovlaštenje za rad u modulu jednostavne nabave EOJN RH
- (3) Članovi stručnog povjerenstva te druge osobe koje imaju utjecaj na odlučivanje u vezi s pojedinim predmetom nabave i/ili sudjeluju u pojedinim radnjama u postupku (priprema postupka i praćenje izvršenja ugovora), odgovorni su za zakonito i stručno provođenje postupaka jednostavne nabave.

VIII. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE U ELEKTRONIČKOM OGLASNIKU JAVNE NABAVE REPUBLIKE HRVATSKE

Članak 15.

- (1) Postupak jednostavne nabave koji se provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH kao poziv odabranim gospodarskim subjektima ili javna objava poziva pokreće se slanjem ili objavom poziva na dostavu ponuda.
- (2) Rok za dostavu ponuda za postupke iz stavka 1. ovoga članka mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od pokretanja postupka.
- (3) Razmjerno predmetu nabave, složenosti postupka, procijenjenoj vrijednosti, trajanju ugovora i ostalim zahtjevima i uvjetima vezanim za predmet nabave, poziv na dostavu ponude može sadržavati i dokumentaciju o nabavi koja može uključivati kriterije koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude, bitne i posebne uvjete za izvršenje ugovora, uvjete i zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima, vrste, sredstva i uvjete jamstva, prijedlog okvirnog sporazuma/ugovora o jednostavnoj nabavi te druge potrebne podatke, dokumente i informacije koje je gospodarski subjekt dužan dostaviti u ponudi (fotografije, prospekti, izjave, potvrde, dozvole i slično).
- (4) Kada je postupak pokrenut i provodi se u sustavu EOJN RH, komunikacija s gospodarskim subjektima, pojašnjavanje dokumentacije o nabavi, zaprimanje ponuda, pitanja i odgovori, pojašnjenja tijekom pregleda i ocjene ponuda, odluke, uvidi i prigovori provode se putem EOJN RH.
- (5) Ako se funkcionalnosti EOJN RH izmijene, odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na način koji je u najvećoj mogućoj mjeri usklađen s važećim funkcionalnostima sustava i zakonskim pravilima.
- (6) Dokumentacija u postupku jednostavne nabave iz stavka 3. ovog članka mora biti jasna, razumljiva i nedvojbeno je izrađena na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude te sve bitne uvjete za izvršenje ugovora/okvirnog sporazuma.

Članak 16.

- (1) Kriterij za odabir ponuda u postupku jednostavne nabave može biti:
 1. cijena ponude
 2. cijena ponude i kvaliteta
 3. trošak i kvaliteta.

Članak 17.

- (1) U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zatražiti dodatne informacije, objašnjenja i/ili izmjene u vezi s dokumentacijom. Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja dati u primjerenom roku.
- (2) Naručitelj nije obavezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja ako je zahtjev gospodarskog subjekta zaprimljen najkasnije dva dana prije roka koji je određen kao rok za dostavu ponuda.
- (3) Tijekom roka za dostavu ponuda, a najkasnije jedan dan prije roka koji je određen kao rok za dostavu ponuda, Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju.
- (4) U slučaju bitnih izmjena dokumentacije o nabavi, Naručitelj je obavezan produžiti rok za podnošenje ponuda za najmanje dva dana.
- (5) Dodatne informacije, objašnjenja i/ili izmjene dokumentacije stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovna dokumentacija.

Članak 18.

- (1) Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva.
- (2) Ponuda se dostavlja na način određen u Pozivu.
- (3) Ponude se uspoređuju na temelju cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.
- (4) Pravodobno zaprimljene ponude otvaraju se istekom roka za dostavu ponuda automatski u sustavu EOJN RH, te se generira zapisnik o otvaranju ponuda. Otvaranju ponuda mora prisustvovati najmanje 1 (jedan) član povjerenstva. Otvaranje ponuda nije javno.
- (5) Ponude koje nisu prispjele u roku i na način propisan pozivom za dostavu ponuda ne uzimaju se u razmatranje.

Članak 19.

- (1) Stručno povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave provodi pregled i ocjenu pristiglih ponuda, te o tome sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te prijedlog odluke o odabiru ili odluke o poništenju.
- (2) U svrhu otklanjanja utvrđenih nedostataka iz ponuda na odgovarajući se način primjenjuju instituti iz ZJN 2016 i drugih propisa iz područja javne nabave. U zahtjevu za otklanjanje nedostataka Naručitelj je obavezan odrediti primjereni rok za postupanje ponuditelja.
- (3) Sva dokumentacija o postupanjima iz stavka 2. ovoga članka čini sastavni dio Zapisnika o pregledu i ocjeni.
- (4) U slučaju da Naručitelj utvrdi neotklonjiv nedostatak u ponudi, ista će se odbiti bez potrebe za daljnjim pregledom i ocjenom te ponude.

Članak 20.

- (1) Za odabir je dovoljna jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda.
- (2) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.
- (3) Ponuda čija je cijena bez PDV-a jednaka ili veća od pragova za primjenu ZJN 2016, odbit će se.
- (4) Ponuda zaprimljena u postupku iz članka 10. ovoga Pravilnika čija cijena bez PDV-a prelazi prag za provedbu postupka iz članka 11. ovoga Pravilnika, odbit će se.
- (5) Ponuda čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu, a za koju nije moguće osigurati dodatna sredstva, odbit će se.

Članak 21.

- (1) Odluka o odabiru ponude donosi se najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, a odluka o poništenju postupka donosi se najkasnije u roku od 30 dana od nastanka razloga za poništenje postupka, osim ako je Naručitelj u Pozivu odredio duži rok.
- (2) Odluka se dostavlja na isti način i istim gospodarskim subjektima kao i Poziv.
- (3) Zapisnik o otvaranju ponuda i Zapisnik o pregledu i ocjeni, prilog su odluci o odabiru ponude odnosno odluci o poništenju postupka.
- (4) Nakon donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka Naručitelj ne smije sklopiti ugovor ili okvirni sporazum prije isteka roka mirovanja.
- (5) Rok mirovanja iznosi tri dana od dana dostave odluke ponuditeljima.
- (6) Rok mirovanja ne primjenjuje se:
 1. ako je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno odabrana,

2. u slučaju žurne nabave kada bi primjena roka mirovanja ugrozila obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja ili prouzročila značajnu štetu.
- (7) Odluka o odabiru odnosno odluka o poništenju postaje izvršna:
1. istekom roka mirovanja ako prigovor nije izjavljen,
 2. danom dostave odluke o odbacivanju ili odbijanju prigovora,
 3. danom dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.
- (8) Nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju, na zahtjev ponuditelja koji je zaprimljen najkasnije dan prije isteka roka za prigovor, Naručitelj je obvezan omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju predmetnog postupka.

Članak 22.

- (1) Naručitelj će poništiti postupak nabave u slučaju:
1. ako ne dobije niti jednu ponudu
 2. ako su sve pristigle ponude nevažeće
 3. ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu
 4. ako cijena najpovoljnije ponude u postupku iz članka 10. ovog Pravilnika prelazi iznos za koji je potrebno provesti postupak javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH
 5. ako cijena najpovoljnije ponude prelazi iznos za koji je potrebno provesti postupak javne nabave.

Članak 23.

- (1) Naručitelj može nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude te izvršiti provjeru ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak jednostavne nabave, ukoliko prvotno odabrani ponuditelj:
1. nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, ukoliko je ono dokumentacijom o nabavi traženo
 2. u roku valjanosti odustane od svoje ponude
 3. je dostavio neistinite podatke, odnosno podatke koji predstavljaju davanje lažnih, nevjerodostojnih ili krivotvorenih informacija koje mogu utjecati na postupak nabave
 4. nije dostavio dokaz o ispunjenju posebnih uvjeta za izvršenje ugovora ili dokaz o ispunjavanju uvjeta i zahtjeva koje je potrebno ispuniti sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima, ako su takvi dokazi traženi u dokumentaciji o nabavi
 5. odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi odnosno okvirni sporazum, ili nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ili okvirnog sporazuma, ako je isto zahtijevano u dokumentaciji o nabavi.

IX. SKLAPANJE, IZVRŠENJE I IZMJENE UGOVORA

Članak 24.

- (1) Nakon što odluka o odabiru postane izvršna, naručitelj s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o nabavi ili izdaje narudžbenicu, ovisno o prirodi i vrijednosti nabave.
- (2) Ugovor ili narudžbenica moraju biti u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

- (3) Ugovor o nabavi ili narudžbenica predstavljaju pravni temelj za izvršenje nabave.
- (4) Naručilatelj je obavezan kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora o nabavi.
- (5) Ako odabrani ponuditelj ne izvršava ugovorene obveze uredno ili pravodobno, Naručilatelj može raskinuti ugovor.

Članak 25.

- (1) U slučaju potrebe za dodatnom isporukom robe, radova i/ili usluga nakon provedenog postupka jednostavne nabave i sklopljenog ugovora, odnosno izdane narudžbenice, dodatna isporuka sagledava se u cjelini s nabavom za koju je već prethodno proveden postupak nabave, odnosno zbrojena vrijednost osnovnog ugovora i vrijednost aneksa ugovora u ukupnosti čini cjelinu.
- (2) Tijekom izvršenja narudžbenica i ugovora o jednostavnoj nabavi iz ovoga Pravilnika, nije dozvoljeno dodatno ugovaranje roba, radova i usluga istog predmeta nabave koji vrijednosno prelaze prag složenijeg postupka jednostavne nabave već je za isto, Naručilatelj obavezan provesti odgovarajući postupak jednostavne ili javne nabave.

Članak 26.

- (1) Naručilatelj može izmijeniti ugovor o jednostavnoj nabavi tijekom njegova trajanja s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor ili izdati narudžbenu bez provođenja novog postupka jednostavne nabave u sljedećim slučajevima:
 - 1. ako je do potrebe za aneksom došlo zbog okolnosti koje pažljiv naručilatelj nije mogao predvidjeti,
 - 2. ako bi promjena ugovaratelja Naručilatelju prouzročila značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova na način da bi rezultirala nabavom robe drugačijih tehničkih značajki na postojećoj opremi, uslugama ili instalacijama što bi rezultiralo neusklađenošću ili tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,
 - 3. za nove i/ili dodatne radove, robu i usluge za koje se tijekom izvršavanja ugovora ukazala potreba, a sastoje se u izvršavanju ili dostavi istih ili sličnih radova, roba i usluga neovisno o tome jesu li bile uključene u početni projekt, odnosno osnovni ugovor.
- (2) Ukupno povećanje cijene temeljem dodatka/izmjene ugovora ne smije biti veće od 50% vrijednosti osnovnog ugovora.

X. PROJEKTNi NATJEČAJ

Članak 27.

- (1) Projektni natječaj je posebni režim nabave na čiju provedbu se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ZJN 2016 koje se odnose na projektni natječaj kao i odredbe ovoga Pravilnika koje se odnose na postupke jednostavne nabave – poziv odabranim gospodarskim subjektima i javnu objavu poziva.

XI. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 28.

- (1) Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju donesene u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura nisu dopuštene ni žalba ni prigovor.
- (2) Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju donesene u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura nije dopuštena žalba, ali svaki ponuditelj

koji je sudjelovao u postupku i koji ima pravni interes za dobivanje ugovora o nabavi ima pravo protiv takve odluke izjaviti prigovor.

- (3) Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora o nabavi do donošenja odluke o prigovoru, osim u slučaju žurne nabave kada bi odgoda mogla prouzročiti ozbiljnu štetu ili ugroziti obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja

Članak 29.

- (1) Prigovor se podnosi Županu u pisanom obliku isključivo putem modula jednostavne nabave EOJN RH.
- (2) Rok za izjavljivanje prigovora iznosi tri dana od dana dostave odluke o odabiru odnosno odluke o poništenju.
- (3) Prigovor mora sadržavati:
1. podatke o ponuditelju
 2. oznaku postupka jednostavne nabave
 3. odluku koja se osporava,
 4. razloge osporavanja.
- (4) Ako prigovor ne sadrži podatke iz stavka 3. ovoga članka, Naručitelj može pozvati ponuditelja da u primjerenom roku, koji ne može biti kraći od jednog dana, otkloni nedostatak prigovora uz upozorenje na pravne posljedice ako to u određenom roku ne učini. Ako ponuditelj u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, prigovor će se smatrati neurednim.
- (5) U postupku pravne zaštite ne plaća se naknada za pokretanje postupka.
- (6) Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova u povodu izjavljenog prigovora.

Članak 30.

- (1) O prigovoru odlučuje Župan ili osoba/e koje on za to ovlasti posebnom odlukom.
- (2) Osoba/e koje sudjeluju u odlučivanju o prigovoru ne smiju biti osobe koje su sudjelovale u pripremi ili provedbi postupka jednostavne nabave na koji se prigovor odnosi.
- (3) O osnovanosti prigovora, Župan ili od njega ovlaštena osoba/e odlučuje Odlukom o prigovoru kojom može:
1. obustaviti postupak po izjavljenom prigovoru ako ponuditelj koji je izjavio prigovor, odustane od prigovora
 2. odbaciti prigovor koji je nedopušten, nepravodoban, izjavljen od neovlaštene osobe i u kojem nedostaci nisu otklonjeni u za to određenom roku, a po prigovoru se ne može postupiti
 3. odbiti prigovor kao neosnovan
 4. usvojiti prigovor te poništiti odluku o odabiru, nakon čega će se provesti ponovni postupak pregleda i ocjene ponuda i donijeti nova odluka o odabiru ili provesti novi postupak ukoliko nakon ponovnog pregleda i ocjene ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda.
- (4) Odluka o prigovoru mora se donijeti najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog prigovora. Odluka o prigovoru mora sadržavati obrazloženje.
- (5) Postupak odlučivanja o prigovoru iz ovoga članka nije upravni postupak, a Odluka o prigovoru nema svojstvo upravnog akta, stoga, žalba protiv Odluke o prigovoru nije dopuštena.
- (6) Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora putem sustava EOJN RH, a ako dostava na taj način nije moguća, dostavljaju se drugim elektroničkim sredstvima komunikacije (na dokaziv način).
- (7) Upravno tijelo koje provodi postupak obvezno je postupiti sukladno izreci Odluke o prigovoru, pri čemu je vezano pravnim shvaćanjem i primjedbama donositelja Odluke.

XII. EVIDENCIJA I REGISTAR UGOVORA

Članak 31.

- (1) Naručitelj vodi evidenciju postupaka jednostavne nabave radi praćenja provedbe postupaka, izvršenja sklopljenih ugovora, narudžbenica ili drugih odgovarajućih akata te odgovarajućeg dokumentiranja postupanja.
- (2) Podaci o sklopljenim ugovorima i njihovom izvršenju evidentiraju se u registru ugovora sukladno propisima kojima se uređuje vođenje i objava registra ugovora.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

- (1) Župan će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika donijeti uputu kojom će se dodatno razraditi način postupanja i obveze upravnih tijela Županije u provedbi postupaka jednostavne nabave.

Članak 33.

- (1) Ovaj Pravilnik objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“ i mrežnim stranicama Županije te će se učiniti dostupnim u EOJN RH, a stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.
- (2) Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Istarske županije“ broj 01/2024).
- (3) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Istarske županije“ broj 01/2024).

KLASA:
URBROJ:
Pazin,

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE

Predsjednik
mr.sc. Valter Flego

Dostaviti:

1. Ministarstvu gospodarstva (pisarnica@mingo.hr)
2. Županu IŽ
3. Upravnim tijelima Istarske županije - svima
4. Službi za zajedničke poslove – Odsjeku za javnu nabavu
5. Objava
6. Pismohrana, ovdje.

Skeniranjem ovog QR koda, sustav
će vas preusmjeriti na stranice
izvornika ovog dokumenta, kako
biste mogli provjeriti njegovu
autentičnost i vjerodostojnost.

Ai sensi dell'articolo 15, comma 2 della Legge sull'appalto pubblico ("Gazzetta ufficiale" n. 120/16, 114/22, 48/26) e dell'art. 43 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21, 20/22-testo consolidato e 12/25), l'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta n. _____ del _____ ha adottato il

REGOLAMENTO

sull'attuazione della procedura di appalto semplice

I DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

- (1) Il presente Regolamento sull'attuazione della procedura di appalto semplice (di seguito: "Regolamento") disciplina le regole, le condizioni e le procedure relative all'appalto semplice di servizi e lavori, nonché lo svolgimento dei concorsi di progettazione da parte della Regione Istriana (di seguito: committente), indipendentemente dalla fonte di finanziamento, salvo che disposizioni specifiche, norme di finanziamento, accordi di concessione dei finanziamenti o altri atti vincolanti prevedano modalità di gestione più rigorose.
- (2) Il presente Regolamento si applica a tutte le unità organizzative del committente e a tutte le persone che partecipano alla pianificazione, preparazione, svolgimento e decisione delle procedure, alla stipula dei contratti e al monitoraggio dell'esecuzione dei contratti di appalto semplice.
- (3) I termini e le espressioni usati in questo Regolamento che hanno un'accezione di genere si riferiscono parimenti al genere maschile e a quello femminile.

Articolo 2

- (1) L'appalto semplice consiste nell'acquisizione di beni, servizi e concorsi di progettazione di valore stimato inferiore a 50.000,00 euro, ovvero nell'acquisizione di lavori di valore stimato inferiore a 100.000,00 euro, per i quali, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, della Legge sugli appalti pubblici ("Gazzetta ufficiale", nn. 120/16, 114/22, 48/26 – di seguito: LAP 2016), non sussiste l'obbligo di espletare procedure di appalto pubblico.
- (2) Il valore stimato, ai sensi del presente Regolamento, si riferisce all'importo complessivo dell'appalto semplice, al netto dell'imposta sul valore aggiunto (IVA).
- (3) Il concorso di progettazione è una procedura di appalto che consente al committente di ottenere, principalmente nei settori della pianificazione territoriale, dell'architettura, dell'ingegneria o dell'elaborazione dei dati, un piano o un progetto selezionato da una giuria a seguito di una procedura concorsuale, con o senza assegnazione di premi.
- (4) Nell'attuazione delle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori e dei concorsi di progettazione di cui ai commi 1 e 3 del presente articolo, oltre alle disposizioni del presente Regolamento, si applicano anche le altre disposizioni legislative e regolamentari vigenti, nonché gli atti interni del Committente relativi al singolo oggetto dell'appalto.

II ESCLUSIONE DALL'APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO

Articolo 3

- (1) Le disposizioni del presente Regolamento non si applicano agli appalti esclusi dall'applicazione della LAP 2016, conformemente alle disposizioni della medesima legge.

- (2) Le disposizioni del presente Regolamento non si applicano a:
- a) il pagamento delle quote di iscrizione per la partecipazione a convegni, conferenze, seminari e altri eventi professionali;
 - b) le spese di missione, comprese le spese di alloggio, trasporto e le indennità giornaliere, sostenute conformemente alle disposizioni speciali applicabili;
 - c) gli abbonamenti a pubblicazioni specializzate, banche dati, riviste e pubblicazioni elettroniche, qualora siano acquistati direttamente dall'editore o da un distributore autorizzato;
 - d) l'appalto di beni, servizi o lavori da persone giuridiche sulle quali il Committente esercita il controllo ai sensi delle disposizioni della LAP 2016.

III PIANO D'APPALTO

Articolo 4

- (1) Gli oggetti degli appalti semplici di importo stimato pari o superiore a 5.000,00 euro sono inseriti nel Piano degli appalti con un unico numero identificativo.
- (2) Qualora, nel corso dell'anno solare, si manifesti la necessità di acquisire ulteriori beni/servizi/lavori, a seguito della quale il loro valore stimato aumenterebbe in modo tale da rientrare nella categoria degli appalti semplici per i quali è prevista una procedura più complessa, oppure nella categoria per la quale è necessario espletare una procedura di appalto pubblico, il committente procederà, per tali importi aggiuntivi, mediante la procedura appropriata.

IV CONFLITTO DI INTERESSI

Articolo 5

- (1) Il committente è tenuto ad adottare misure adeguate a prevenire, individuare e rimuovere efficacemente i conflitti di interesse connessi alla procedura di appalto semplice, al fine di evitare distorsioni della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
- (2) Le persone che partecipano alla preparazione e allo svolgimento della procedura di appalto semplice, nonché le persone che controllano l'esecuzione del contratto relativo all'appalto semplice, non possono influire sull'ottenimento di incarichi o contratti per la fornitura di beni, servizi e lavori e/o utilizzare in altro modo la propria posizione al fine di influenzare le procedure di appalto semplice per conseguire un vantaggio personale o un vantaggio a favore di una persona collegata, ottenere un privilegio o un diritto, concludere un negozio giuridico o, in altro modo, favorire, per motivi di interesse personale, sé stessi o un'altra persona collegata.
- (3) Prima dell'inizio della procedura di appalto semplice, e comunque al più tardi prima dell'esame e della valutazione delle offerte, le persone di cui al comma 2 del presente articolo sono tenute a informare il responsabile del committente di qualsiasi circostanza che potrebbe costituire un conflitto di interessi.
- (4) Per quanto riguarda i conflitti di interesse connessi alla procedura di appalto semplice, si applicano in modo adeguato, le misure per la prevenzione, l'individuazione e la rimozione dei conflitti di interesse previste dagli articoli da 75 a 83 della Legge sugli appalti pubblici.
- (5) L'attuazione delle disposizioni del presente articolo è documentata nella documentazione relativa alla procedura di appalto semplice.

V PRINCIPI E ANALISI DI MERCATO

Articolo 6

- (1) Nell'applicazione del presente Regolamento, il committente è tenuto, nei confronti di tutti gli operatori economici, a rispettare il principio della libera circolazione delle merci, il principio della libertà di stabilimento e il principio della libera prestazione dei servizi, nonché i principi che ne derivano, quali il principio della concorrenza, il principio della parità di trattamento, il principio di non discriminazione, il principio del reciproco riconoscimento, il principio di proporzionalità e il principio di trasparenza.
- (2) L'appalto pubblico non deve essere concepito con l'intento di evitare l'applicazione della LAP 2016 o di eludere l'applicazione del presente Regolamento.
- (3) Il committente è tenuto ad applicare le disposizioni del presente Regolamento in modo da consentire un appalto efficiente e una gestione economica, legittima, mirata e finalizzata delle risorse di bilancio.

Articolo 7

- (4) Ai fini della preparazione delle procedure di appalto semplice, il committente effettua un'analisi di mercato che comprende la raccolta di informazioni relative all'oggetto dell'appalto, ai prezzi di mercato, agli operatori economici presenti sul mercato e alle altre circostanze che incidono sulle condizioni dell'appalto.
- (5) L'analisi di mercato viene effettuata in misura proporzionata al valore e alla complessità dell'oggetto dell'appalto, in conformità alle risorse di bilancio disponibili e alle esigenze del committente.
- (6) Le informazioni raccolte non devono comportare una distorsione della concorrenza né una violazione dei principi di non discriminazione, trasparenza e parità di trattamento degli operatori economici.

VI MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E STIPULA DEL CONTRATTO DI APPALTO

Articolo 8

- (1) Ai sensi del presente Regolamento, le procedure di appalto semplice sono:
 - Appalto diretto mediante accordo contrattuale
 - Invito agli operatori economici selezionati
 - Pubblicazione di un avviso pubblico.

1 Appalto diretto mediante accordo contrattuale

Articolo 9

- (1) L'appalto diretto mediante accordo contrattuale viene effettuato per l'appalto di beni, servizi e lavori il cui valore stimato è pari o inferiore a 15.000,00 euro, nell'ambito del quale il committente emette un ordine di acquisto oppure stipula un contratto con un unico operatore economico, conformemente alla procedura stabilita dall'atto interno che disciplina le competenze, le modalità di svolgimento, il monitoraggio dell'esecuzione e le altre attività connesse alla stipula e all'esecuzione del contratto.
- (2) L'appalto diretto mediante accordo contrattuale viene effettuato sulla base dell'offerta ricevuta da uno o più operatori economici, con l'obbligo di utilizzare mezzi di comunicazione elettronici (ad esempio, la posta elettronica) o altra forma di comunicazione appropriata e verificabile.
- (3) L'offerta deve contenere tutti i dati necessari per l'emissione dell'ordine di acquisto o per la stipula del contratto (ad esempio: prezzo al netto dell'IVA e prezzo comprensivo di IVA, indicazione del periodo di validità dell'offerta, termini e modalità di consegna dei beni/di

prestazione dei servizi/di esecuzione dei lavori, dati relativi all'offerente, nonché altre circostanze rilevanti ai fini dell'esecuzione dell'oggetto dell'appalto, ecc.).

2 Invito agli operatori economici selezionati

Articolo 10

- (1) L'invito agli operatori economici selezionati è una procedura di appalto semplice mediante la quale almeno tre operatori economici sono invitati a presentare le proprie offerte tramite il modulo per gli appalti semplici dell'Evidenza elettronica degli appalti pubblici della Repubblica di Croazia (di seguito: EOJN RH), secondo la selezione effettuata dal committente.
- (2) L'invito agli operatori economici selezionati viene effettuato per l'appalto di beni e servizi il cui valore stimato è superiore a 15.000,00 euro e pari o inferiore a 25.000,00 euro, ovvero per l'appalto di lavori il cui valore stimato è superiore a 15.000,00 euro e pari o inferiore a 45.000,00 euro.

3 Pubblicazione dell'invito pubblico

Articolo 11

- (1) La pubblicazione dell'invito è una procedura di appalto semplice che viene espletata mediante la pubblicazione, nel modulo per gli appalti semplici dell'EOJN RH, di un invito pubblico a presentare offerte.
- (2) La pubblicazione dell'invito viene effettuata per l'appalto di beni e servizi il cui valore stimato è superiore a 25.000,00 euro e inferiore a 50.000,00 euro, ovvero per l'appalto di lavori il cui valore stimato è superiore a 45.000,00 euro e inferiore a 100.000,00 euro.

Articolo 12

- (1) In deroga all'articolo 11 del presente Regolamento, il committente non è tenuto a procedere alla pubblicazione dell'invito pubblico nel modulo dell'EOJN RH nei seguenti casi:
 - a) qualora non sia stata presentata alcuna offerta o alcuna offerta valida nell'ambito di una precedente procedura di appalto semplice, a condizione che le condizioni contrattuali iniziali non siano state sostanzialmente modificate;
 - b) qualora, per motivi oggettivi, l'oggetto dell'appalto possa essere eseguito, fornito o prestato esclusivamente da un determinato operatore economico, e precisamente:
 1. qualora l'oggetto dell'appalto consista nella creazione o nell'acquisizione di un'opera d'arte unica o di una rappresentazione artistica;
 2. qualora, per motivi tecnici, l'oggetto dell'appalto possa essere fornito esclusivamente da un determinato operatore economico oppure
 3. qualora ciò sia necessario per la tutela di diritti esclusivi, compresi i diritti di proprietà intellettuale;
 - c) qualora sussista un'estrema urgenza determinata da eventi che il committente non poteva prevedere né influenzare.
- (2) Nel caso di cui al comma 1 del presente articolo, il committente espleta la procedura di appalto semplice tramite il modulo per gli appalti semplici dell'EOJN RH, nel quale è tenuto a indicare e motivare le ragioni che giustificano l'applicazione dell'eccezione di cui al comma 1 del presente articolo.

Articolo 13

- (1) In deroga agli articoli 9 e 10, il committente può espletare una procedura di appalto semplice di beni, servizi e lavori applicando le disposizioni previste per una procedura più complessa, mediante l'invio di un invito a presentare offerte ad almeno tre operatori economici tramite il modulo per gli appalti semplici oppure mediante la pubblicazione nell'Evidenza elettronica degli appalti pubblici della Repubblica di Croazia (di seguito: EOJN RH).

VII COMPETENZA PER L'ATTUAZIONE DELLA PROCEDURA DI APPALTO SEMPLICE

Articolo 14

- (1) La procedura di appalto semplice è espletata da una commissione tecnica composta da almeno due membri.
- (2) Nello svolgimento di una procedura di appalto il cui valore stimato è superiore a 15.000,00 euro, nonché per tutte le procedure di appalto semplice espletate tramite il modulo per gli appalti semplici dell'EOJN RH, deve obbligatoriamente partecipare almeno una persona in possesso di un certificato valido nel settore degli appalti pubblici e autorizzata a operare nel modulo per gli appalti semplici dell'EOJN RH.
- (3) I membri della commissione tecnica e le altre persone che influiscono sul processo decisionale relativo a uno specifico oggetto dell'appalto e/o partecipano a singole attività della procedura (preparazione della procedura e monitoraggio dell'esecuzione del contratto) sono responsabili dello svolgimento legittimo e professionale delle procedure di appalto semplice.

VIII SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI APPALTO SEMPLICE NELL'EVIDENZA ELETTRONICA DEGLI APPALTI PUBBLICI DELLA REPUBBLICA DI CROAZIA

Articolo 15

- (1) La procedura di appalto semplice espletata tramite il modulo per gli appalti semplici dell'EOJN RH, come invito agli operatori economici selezionati o come pubblicazione di un invito pubblico, viene avviata mediante l'invio o la pubblicazione dell'invito a presentare offerte.
- (2) Il termine per la presentazione delle offerte per le procedure di cui al comma 1 del presente articolo deve essere adeguato all'oggetto dell'appalto e non può essere inferiore a cinque giorni dall'avvio della procedura.
- (3) In relazione all'oggetto dell'appalto, alla complessità della procedura, al valore stimato, alla durata del contratto e agli altri requisiti e condizioni connessi all'oggetto dell'appalto, l'invito a presentare offerte può contenere anche la documentazione relativa all'appalto, che può comprendere i criteri da applicare per la selezione qualitativa dell'operatore economico, i criteri per la selezione dell'offerta, le condizioni essenziali e particolari per l'esecuzione del contratto, le condizioni e i requisiti che devono essere soddisfatti conformemente a normative speciali o a regole professionali, i tipi, le modalità e le condizioni delle garanzie, la proposta di accordo quadro/contratto di appalto semplice, nonché altri dati, documenti e informazioni necessari che l'operatore economico è tenuto a presentare nell'offerta (fotografie, prospetti, dichiarazioni, attestazioni, autorizzazioni e simili).
- (4) Quando la procedura è stata avviata e viene espletata nel sistema EOJN RH, le comunicazioni con gli operatori economici, i chiarimenti relativi alla documentazione di appalto, la ricezione delle offerte, le domande e le risposte, i chiarimenti forniti durante l'esame e la valutazione delle offerte, le decisioni, l'accesso alla documentazione e le contestazioni vengono effettuati tramite l'EOJN RH.
- (5) Qualora le funzionalità dell'EOJN RH vengano modificate, le disposizioni del presente Regolamento si applicano in modo tale da essere, nella misura massima possibile, conformi alle funzionalità vigenti del sistema e alle disposizioni di legge.

- (6) La documentazione relativa alla procedura di appalto semplice di cui al comma 3 del presente articolo deve essere chiara, comprensibile e inequivocabile e deve essere redatta in modo da contenere tutti i dati necessari che consentano all'offerente di predisporre e presentare l'offerta, nonché tutte le condizioni essenziali per l'esecuzione del contratto/accordo quadro.

Articolo 16

- (1) Il criterio per la selezione dell'offerta nel procedimento di appalto semplice può essere:
1. Il prezzo dell'offerta
 2. Il prezzo dell'offerta e la qualità
 3. Il costo e la qualità.

Articolo 17

- (1) Nel corso del termine per la presentazione delle offerte, l'operatore economico può richiedere ulteriori informazioni, chiarimenti e/o modifiche relative alla documentazione. Il committente è tenuto a fornire la risposta, le ulteriori informazioni e i chiarimenti entro un termine adeguato.
- (2) Il committente non è tenuto a fornire una risposta, ulteriori informazioni e chiarimenti qualora la richiesta dell'operatore economico sia stata ricevuta al più tardi due giorni prima della scadenza stabilita per la presentazione delle offerte.
- (3) Nel corso del termine per la presentazione delle offerte, e comunque entro e non oltre un giorno prima della scadenza stabilita per la presentazione delle offerte, il committente può modificare o integrare la documentazione.
- (4) In caso di modifiche sostanziali alla documentazione di appalto, il committente è tenuto a prorogare di almeno due giorni il termine per la presentazione delle offerte.
- (5) Le ulteriori informazioni, i chiarimenti e/o le modifiche alla documentazione sono messi a disposizione degli operatori economici con le stesse modalità previste per la documentazione originaria.

Articolo 18

- (1) L'offerta è una dichiarazione di volontà dell'offerente, resa per iscritto, con la quale si impegna a fornire beni, prestare servizi o eseguire lavori in conformità alle condizioni e ai requisiti stabiliti nell'Invito.
- (2) L'offerta deve essere presentata secondo le modalità stabilite nell'Invito.
- (3) Le offerte sono confrontate sulla base del prezzo offerto al netto dell'imposta sul valore aggiunto.
- (4) Le offerte ricevute tempestivamente vengono aperte automaticamente nel sistema EOJN RH allo scadere del termine per la presentazione delle offerte e viene generato il verbale di apertura delle offerte. All'apertura delle offerte deve essere presente almeno 1 (un) membro della commissione. L'apertura delle offerte non è pubblica.
- (5) Le offerte che non siano pervenute entro il termine e secondo le modalità stabilite nell'Invito alla presentazione delle offerte, non vengono prese in considerazione.

Articolo 19

- (1) La Commissione tecnica incaricata dell'attuazione della procedura di appalto semplice procede all'esame e alla valutazione delle offerte pervenute e redige in merito il verbale di esame e valutazione delle offerte, nonché la proposta di delibera di selezione o di delibera di annullamento della procedura.
- (2) Ai fini della rettifica delle carenze riscontrate nelle offerte, si applicano, per quanto appropriato, gli istituti previsti dalla Legge sugli appalti pubblici del 2016 (ZJN 2016) e

dalle altre disposizioni normative in materia di appalti pubblici. Nella richiesta di rettifica delle carenze, il committente è tenuto a stabilire un termine congruo entro il quale l'offerente deve provvedere.

- (3) Tutta la documentazione relativa alle attività di cui al comma 2 del presente articolo costituisce parte integrante del Verbale di esame e valutazione delle offerte.
- (4) Qualora il committente accerti una carenza non sanabile nell'offerta, quest'ultima sarà respinta senza necessità di procedere a un ulteriore esame e valutazione della medesima.

Articolo 20

- (1) È sufficiente una sola offerta pervenuta che soddisfi tutti i requisiti e le condizioni richiesti nell'Invito alla presentazione delle offerte ai fini della selezione.
- (2) Qualora due o più offerte valide risultino classificate allo stesso livello in base al criterio di selezione dell'offerta, sarà selezionata l'offerta pervenuta per prima.
- (3) L'offerta il cui prezzo, al netto dell'IVA, sia pari o superiore alle soglie di applicazione della Legge sugli appalti pubblici del 2016 (ZJN 2016) sarà respinta.
- (4) L'offerta pervenuta nell'ambito della procedura di cui all'articolo 10 del presente Regolamento, il cui prezzo, al netto dell'IVA, superi la soglia prevista per lo svolgimento della procedura di cui all'articolo 11 del presente Regolamento, sarà respinta.
- (5) L'offerta il cui prezzo sia superiore alle risorse finanziarie disponibili per l'appalto e per la quale non sia possibile assicurare risorse aggiuntive sarà respinta.

Articolo 21

- (1) La delibera di selezione dell'offerta è adottata entro e non oltre 30 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, mentre la delibera di annullamento della procedura è adottata entro e non oltre 30 giorni dal verificarsi del motivo di annullamento della procedura, salvo che il committente abbia stabilito nell'Invito un termine più lungo.
- (2) La delibera è trasmessa secondo le stesse modalità e agli stessi operatori economici ai quali è stato trasmesso l'Invito.
- (3) Il verbale di apertura delle offerte e il verbale di esame e valutazione delle offerte costituiscono allegati alla delibera di selezione dell'offerta, ovvero alla delibera di annullamento della procedura.
- (4) Dopo l'adozione della delibera di cui al comma 1 del presente articolo, il committente non può stipulare il contratto o l'accordo quadro prima della scadenza del termine di sospensione.
- (5) Il termine di sospensione è di tre giorni dalla data di recapito della delibera agli offerenti.
- (6) Il termine di sospensione non si applica:
 1. qualora alla procedura abbia partecipato un solo offerente e la sua offerta sia stata contestualmente selezionata,
 2. in caso di appalto urgente, qualora l'applicazione del termine di sospensione comprometterebbe lo svolgimento delle attività rientranti nelle competenze del committente o causerebbe un danno significativo.
- (7) La delibera di selezione, ovvero la delibera di annullamento, diventa esecutiva:
 1. allo scadere del termine di sospensione, qualora non sia stata presentata alcuna obiezione;
 2. alla data di trasmissione della delibera di rigetto o di respingimento dell'obiezione;
 3. alla data di trasmissione della delibera di selezione o della delibera di annullamento della procedura di appalto semplice, qualora il termine di sospensione non sia applicabile.

- (8) A seguito della trasmissione della delibera di selezione o di annullamento, su richiesta dell'offerente, pervenuta entro e non oltre il giorno precedente alla scadenza del termine per la presentazione dell'obiezione, il committente è tenuto a consentire l'accesso all'intera documentazione relativa alla procedura in questione.

Articolo 22

- (1) Il committente annullerà la procedura di appalto nei seguenti casi:
1. qualora non riceva alcuna offerta,
 2. qualora tutte le offerte pervenute siano inammissibili,
 3. qualora il prezzo dell'offerta più vantaggiosa sia superiore ai fondi disponibili per l'appalto,
 4. qualora il prezzo dell'offerta più vantaggiosa, nell'ambito della procedura di cui all'articolo 10 del presente Regolamento, superi l'importo per il quale è necessario espletare una procedura con pubblicazione dell'avviso nel modulo per gli appalti semplici dell'EOJN RH,
 5. qualora il prezzo dell'offerta più vantaggiosa superi l'importo per il quale è necessario espletare una procedura di appalto pubblico.

Articolo 23

- (1) Dopo l'adozione della delibera di selezione, il committente può procedere a una nuova graduatoria delle offerte e a una nuova verifica, senza prendere in considerazione l'offerta dell'offerente inizialmente selezionato, e, sulla base dei criteri per la selezione dell'offerta, adottare una nuova delibera di selezione oppure, qualora sussistano i presupposti, annullare la procedura di appalto semplice, qualora l'offerente inizialmente selezionato:
1. non abbia presentato la dichiarazione di proroga del periodo di validità dell'offerta e della garanzia per la serietà dell'offerta, qualora tale garanzia sia stata richiesta nella documentazione di gara,
 2. rinunci alla propria offerta durante il periodo di validità della stessa,
 3. abbia fornito dati inesatti, ovvero dati che costituiscano informazioni false, inattendibili o contraffatte, tali da poter influire sulla procedura di appalto,
 4. non abbia presentato la prova del possesso dei requisiti speciali per l'esecuzione del contratto oppure la prova del possesso dei requisiti e del rispetto delle condizioni che devono essere soddisfatti conformemente a disposizioni speciali o a regole professionali, qualora tali prove siano state richieste nella documentazione di gara,
 5. rifiuti di sottoscrivere il contratto di appalto pubblico o l'accordo quadro, oppure non abbia presentato la garanzia per la corretta esecuzione del contratto o dell'accordo quadro, qualora tale garanzia sia stata richiesta nella documentazione di gara.

IX STIPULA, ATTUAZIONE E MODIFICHE DEL CONTRATTO

Articolo 24

- (1) Dopo che la decisione di selezione è divenuta esecutiva, il committente stipula con l'offerente selezionato un contratto di appalto oppure emette un ordine, a seconda della natura e del valore dell'appalto.
- (2) Il contratto o l'ordine devono essere conformi alle condizioni indicate nell'invito a presentare offerte e all'offerta selezionata.

- (3) Il contratto di appalto o l'ordine costituiscono la base giuridica per l'esecuzione dello stesso.
- (4) Il committente è tenuto a controllare l'esecuzione dei contratti di appalto stipulati.
- (5) Qualora l'offerente selezionato non adempia agli obblighi contrattuali in modo corretto o tempestivo, il committente può risolvere il contratto.

Articolo 25

- (1) In caso di necessità di una fornitura aggiuntiva di beni, lavori e/o servizi successivamente all'espletamento della procedura di appalto semplice e alla stipula del contratto o, rispettivamente, all'emissione dell'ordine, la fornitura aggiuntiva deve essere valutata nel suo complesso unitamente all'appalto per il quale è stata precedentemente espletata la relativa procedura; pertanto, il valore complessivo del contratto originario e il valore dell'atto aggiuntivo al contratto costituiscono, nel loro insieme, un'unica entità.
- (2) Durante l'esecuzione degli ordini e dei contratti di appalto semplice, disciplinati dal presente Regolamento, non è consentito stipulare ulteriori contratti per beni, lavori e servizi aventi lo stesso oggetto dell'appalto il cui valore superi la soglia prevista per una procedura di appalto di importo superiore; per tali appalti, il committente è tenuto a espletare la procedura appropriata di appalto semplice o di appalto pubblico.

Articolo 26

- (1) Il committente può modificare il contratto di appalto semplice durante il periodo di validità dello stesso con l'operatore economico che esegue il contratto originario oppure emettere un ordine senza espletare una nuova procedura di appalto semplice, nei seguenti casi:
 - 1. qualora la necessità di un atto aggiuntivo al contratto sia derivata da circostanze che un committente diligente non avrebbe potuto prevedere,
 - 2. qualora la sostituzione dell'appaltatore comportasse per il committente notevoli difficoltà o un considerevole aumento dei costi, determinando, ad esempio, l'appalto di beni con caratteristiche tecniche diverse da quelle dell'attrezzatura esistente, oppure servizi o installazioni che comporterebbero incompatibilità o difficoltà tecniche nel funzionamento e nella manutenzione,
 - 3. per lavori, beni e servizi nuovi e/o aggiuntivi la cui necessità sia emersa durante l'esecuzione del contratto e che consistano nell'esecuzione o nella fornitura di lavori, beni e servizi uguali o simili, indipendentemente dal fatto che fossero inclusi nel progetto iniziale o, rispettivamente, nel contratto originario.
- (2) L'aumento complessivo del prezzo derivante dall'atto aggiuntivo/modifica del contratto non può essere superiore al 50% del valore del contratto originario.

X CONCORSO DI PROGETTAZIONE

Articolo 27

- (1) Il concorso di progettazione costituisce un regime speciale di appalto, alla cui attuazione si applicano, per quanto opportuno, le disposizioni della Legge sugli appalti pubblici (LAP 2016) relative al concorso di progettazione, nonché le disposizioni del presente Regolamento relative alle procedure di appalto semplice – invito agli operatori economici selezionati e pubblicazione dell'invito.

XI TUTELA GIURIDICA

Articolo 28

- (1) Contro la decisione di aggiudicazione o la decisione di annullamento adottata nell'ambito di una procedura di appalto semplice, il cui valore stimato sia pari o inferiore a 15.000,00 euro, non sono ammessi né il ricorso né l'obiezione.
- (2) Contro la delibera di selezione o la delibera di annullamento adottata nell'ambito di una procedura di appalto semplice, il cui valore stimato sia superiore a 15.000,00 euro, non è ammesso il ricorso, tuttavia ogni offerente che abbia partecipato alla procedura e che abbia un interesse giuridico all'ottenimento del contratto di appalto ha il diritto di presentare un'obiezione contro tale delibera.
- (3) La presentazione dell'obiezione sospende la stipula del contratto di appalto fino all'adozione della delibera sull'obiezione, salvo il caso di appalto urgente, qualora il differimento possa causare un grave danno o compromettere lo svolgimento delle attività rientranti nelle competenze del committente.

Articolo 29

- (1) L'obiezione è presentata al Presidente della Regione in forma scritta, esclusivamente tramite il modulo per gli appalti semplici dell'EOJN RH.
- (2) Il termine per la presentazione dell'obiezione è di tre giorni dalla data di notifica della delibera di selezione, ovvero della decisione di annullamento.
- (3) L'obiezione deve contenere:
 1. i dati relativi all'offerente,
 2. l'indicazione della procedura di appalto semplice,
 3. la delibera impugnata,
 4. i motivi dell'obiezione.
- (4) Qualora l'obiezione non contenga i dati di cui al comma 3 del presente articolo, il committente può invitare l'offerente a sanare la carenza entro un termine congruo, che non può essere inferiore a un giorno, con l'avvertimento delle conseguenze giuridiche qualora non provveda entro il termine stabilito. Qualora l'offerente non provveda a sanare le carenze entro il termine assegnato, l'obiezione sarà considerata irregolare.
- (5) Nell'ambito della procedura di tutela giuridica non è dovuto alcun contributo per l'avvio del procedimento.
- (6) Il soggetto che presenta l'obiezione non ha diritto al rimborso delle spese sostenute in relazione all'obiezione presentata.

Articolo 30

- (1) Il Presidente della Regione o la persona/le persone da lui autorizzata/e a tal fine con apposita decisione, decidono in merito all'obiezione.
- (2) La persona/le persone che partecipano all'adozione della decisione sull'obiezione non possono essere le stesse persone che hanno partecipato alla preparazione o allo svolgimento della procedura di appalto semplice cui si riferisce l'obiezione.
- (3) Il Presidente della Regione o la persona/le persone da lui autorizzata/e adotta una Decisione sull'obiezione, con la quale può:
 1. sospendere il procedimento relativo all'obiezione presentata qualora l'offerente che ha presentato l'obiezione rinunci alla stessa;
 2. respingere l'obiezione in quanto inammissibile, tardiva, presentata da una persona non autorizzata o qualora le carenze non siano state sanate entro il termine stabilito e non sia pertanto possibile procedere all'esame della stessa;
 3. respingere l'obiezione in quanto infondata;

4. accogliere l'obiezione e annullare la decisione di selezione, dopodiché si procederà a una nuova verifica e valutazione delle offerte e all'adozione di una nuova decisione di selezione oppure si procederà a una nuova procedura qualora, a seguito della nuova verifica e valutazione delle offerte, non rimanga alcuna offerta valida.
- (4) La decisione sull'obiezione deve essere adottata entro e non oltre 15 giorni dalla data di presentazione dell'obiezione ritenuta regolare. La decisione relativa all'obiezione deve contenere la motivazione.
- (5) Il procedimento decisionale relativo all'obiezione di cui al presente articolo non costituisce un procedimento amministrativo e la Decisione sull'obiezione non ha natura di atto amministrativo; pertanto, contro la Decisione sull'obiezione, non è ammesso ricorso.
- (6) La Decisione sull'obiezione è notificata al soggetto che ha presentato l'obiezione tramite il sistema EOJN RH e, qualora la notifica in tale modalità non sia possibile, mediante altri mezzi elettronici di comunicazione, in modo che la consegna possa essere comprovata.
- (7) L'organo amministrativo che conduce la procedura è tenuto ad agire conformemente al dispositivo della Decisione sull'obiezione ed è vincolato dall'interpretazione giuridica e dalle osservazioni formulate dall'autorità che ha adottato la Decisione.

XII EVIDENZA E REGISTRO DEI CONTRATTI

Articolo 31

- (1) Il committente tiene un'evidenza delle procedure di appalto semplice al fine di monitorare lo svolgimento delle procedure, l'esecuzione dei contratti stipulati, degli ordini o di altri atti appropriati, nonché di documentare adeguatamente le attività svolte.
- (2) I dati relativi ai contratti stipulati e alla loro esecuzione sono registrati nel registro dei contratti conformemente alle disposizioni che disciplinano la tenuta e la pubblicazione del registro dei contratti.

XIII DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 32

- (1) Il Presidente della Regione, entro 30 giorni dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento, adoterà un'istruzione con la quale saranno ulteriormente disciplinate le modalità operative e gli obblighi degli organi amministrativi della Regione nell'attuazione delle procedure di appalto semplice.

Articolo 33

- (1) Il presente Regolamento sarà pubblicato nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana" e sul sito web della Regione, sarà reso disponibile nel sistema EOJN RH, ed entrerà in vigore il primo giorno successivo alla data di pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".
- (2) Le procedure di appalto semplice avviate prima dell'entrata in vigore del presente Regolamento saranno concluse conformemente alle disposizioni del Regolamento sull'attuazione delle procedure di appalto semplice ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", n. 01/2024).
- (3) Con l'entrata in vigore del presente Regolamento cessa di avere efficacia il Regolamento di attuazione delle procedure di appalto semplice ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", n. 01/2024).

CLASSE:
N.PROT.:
Pisino,

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA

La Presidente:
mr.sc. Valter Flego

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE OVOG AKTA

Pravni temelj za donošenje ovog akta sadržan je u članku 15. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16., 114/22. i 48/26.) kojim je propisano da pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave naručitelj uređuje općim aktom.

Članak 43. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09., 4/13., 16/16., 1/17., 2/17., 2/18., 10/20., 6/21., 20/22. – pročišćeni tekst i 12/25.) propisuje nadležnosti Skupštine Istarske županije.

II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM I POSLJEDICE KOJE ĆE NASTUPITI NJEGOVI DONOŠENJEM

Istarska županija javni je naručitelj i obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16., 114/22. i 48/26.; dalje u tekstu: ZJN 2016) kojim se utvrđuju pravila o postupku javne nabave koji provodi javni ili sektorski naručitelj, ili drugi subjekt u slučajevima određenim Zakonom, radi sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe, radova ili usluga, okvirnog sporazuma te provedbe projektnog natječaja.

Postojeći Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Skupština Istarske županije donijela je na sjednici održanoj dana 25. siječnja 2024. g. („Službene novine Istarske županije“, br. 1/24.).

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (dalje u tekstu: ZIDZJN) koji je stupio na snagu 16. svibnja 2026.g., vezano uz jednostavnu nabavu propisuje:

- uvećane pragove za primjenu Zakona o javnoj nabavi radi usklađivanja s pragovima drugih članica EU (Zakon se ne primjenjuje na nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura i radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura, a iznimno na jednostavnu nabavu primjenjuje se posebna odredba – čl. 15. koja propisuje jednostavnu nabavu)
- pravila za provedbu jednostavne nabave
- obvezu provedbe postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a putem modula jednostavne nabave Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH), dok za jednostavnu nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti iznad 25.000,00 eura bez PDV-a, te nabavu radova procijenjene vrijednosti iznad 45.000,00 eura bez PDV-a propisuje provođenje postupka putem EOJN RH javnom objavom
- obvezu poštivanja načela javne nabave i uređenje sukoba interesa
- obvezu osiguranja pravne zaštite gospodarskim subjektima, i to putem prigovora čelniku tijela odnosno odgovornoj osobi naručitelja za nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura bez PDV-a
- obvezu naručitelja da u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ZIDZJN-a usklade opće akte kojima se uređuju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave s odredbama ZIDZJN-a.

Nacrt prijedloga Pravilnika koji se predlaže na usvajanje usklađen je sa odredbama ZIDZJN - a, a njime se ujedno i želi postići učinkovitija provedba tih postupaka u narednom razdoblju. Predloženim nacrtom prijedloga Pravilnika željelo se postići veću transparentnost nabave, poticanje tržišnog natjecanja i osiguranje jednakog tretmana svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u tom postupku, što se planira postići kroz primjenu elektroničkih sredstava

komunikacije, a osobito kroz digitalizaciju procesa jednostavne nabave putem EOJN RH te osiguravanju pravne zaštite u postupcima jednostavne nabave, a sve sukladno zakonom zadanim pravnim okvirom.

Vodeći računa o tome da način provedbe postupka jednostavne nabave ne usporava proces nabave i odvijanje drugih poslovnih procesa, Pravilnikom se predlažu tri vrste postupaka jednostavne nabave:

- izravno ugovaranje
- poziv odabranim gospodarskim subjektima
- javna objava poziva

Izravno ugovaranje provodi se za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura na temelju zaprimljene ponude jednog ili više gospodarskih subjekata uz obvezu korištenja elektroničkih sredstava komunikacije.

Poziv odabranim gospodarskim subjektima provodi se za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura i jednaka ili manja od 25.000,00 eura, odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000 eura i jednaka ili manja od 45.000,00 eura, a istim se pozivaju najmanje tri gospodarska subjekta na dostavu ponuda putem modula jednostavne nabave u EOJN RH prema odabiru naručitelja.

Javna objava poziva provodi se za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura i manja od 50.000,00 eura, odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura i manja od 100.000,00 eura i to putem javne objave poziva za dostavu ponuda u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Nadalje, u Pravilnik su implementirane odredbe o poštivanju načela javne nabave iz čl. 4. ZJN 2016, sprječavanju, prepoznavanju i uklanjanju sukoba interesa sukladno odredbama članaka 75. do 83. ZJN 2016 te o osiguranju pravne zaštite gospodarskim subjektima i to putem prigovora čelniku tijela odnosno odgovornoj osobi naručitelja za nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura te o mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura, a koja nisu bila propisana u ranije važećim zakonskim odredbama.

Budući da su naprijed navedenim ZIDZJN-a, obuhvaćene upravo odredbe koje se odnose na jednostavnu nabavu i opći akt kojim se ta nabava uređuje, te se stoga ne radi samo o tehničkom usklađivanju sa ZIDZJN, sukladno odredbi čl. 11. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 25/13., 85/15. i 69/22.), za ovaj Pravilnik je u vremenu od 30. lipnja do 29. srpnja 2026. godine proveden postupak savjetovanja s javnošću. Za vrijeme trajanja savjetovanja nije pristigla niti jedna primjedba, prijedlog niti mišljenje na nacrt prijedloga Pravilnika.

III. FINANCIJSKA SREDSTVA

Provedba ovog akta nema fiskalni učinak na Proračun Istarske županije, o čemu je Upravni odjel za proračun i financije izdao mišljenje KLASA/CLASSE: 400-01/26-01/2, URBROJ/N:PROT: 2163-07-01/7-26-207 od 13. kolovoza 2026.

IV. ROK ZA IZVRŠENJE

Počevši od stupanja na snagu, prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.