

Temeljem članka 65., točke 24. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), župan Istarske županije, razmatrajući Izvješće o radu Stručne službe Skupštine Istarske županije za 2024. godinu, dana 11. ožujka 2025. godine donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu Stručne službe Skupštine
Istarske županije za 2024. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o radu Stručne službe Skupštine Istarske županije za 2024. godinu.
2. Izvješće iz točke 1. ovog Zaključka, sastavni je dio istog.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA/CLASSE: 024-03/25-06/37
URBROJ/N:PROT: 2163-01/3-25-7
Pula – Pola, 11. ožujka 2025.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
Boris Miletić

DOSTAVITI:

1. Stručnoj službi Skupštine Istarske županije
2. Pismohrana, ovdje



Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.

Dokument je elektronički potpisan sukladno uredbi (EU) broj 910/2014.

Potpisnik: Boris Miletić, Istarska županija - Regione Istriana

Datum: 13.03.2025 12:02:32

Certifikat: 0092A1476DC3A6345200000000566FBFAF

Izdavatelj: CN=Fina RDC 2015; O=Financijska agencija; C=HR

Hash: SHA256 RSA



IZVJEŠĆE O RADU - Stručna služba Skupštine Istarske županije ZA GODINU 2024.

1. OCJENA ČELNIKA/ČELNICE O RADU UPRAVNOG ODJELA

Stručna služba Skupštine Istarske županije obavlja stručne, pravne, savjetodavne i protokolarne poslove za potrebe Skupštine i njenih radnih tijela, stručne i administrativne poslove za potrebe predsjednice Skupštine, vijećnike, kao i za izvršno tijelo, odnosno Župana i kolegij pročelnika i dr. Na sjednicama Skupštine, radnih tijela skupštine i na kolegijima pročelnika vodi zapisnike, priprema akte za objavu u "Službenim novinama Istarske županije - Bollettino ufficiale della Regione istriana", te ih arhivira. Sudjeluje u pripremanju protokola za svečane sjednice Skupštine, pruža pravne savjete u vezi pripreme, izrade i provođenja propisa iz djelokruga Skupštine i Župana, kao i ostalih upravnih tijela, provodi poslove vođenja dokumentacije i evidencije u skladu s propisima, druge propise koje se odnose na ažuran rad Skupštine i stalnih radnih tijela, Kolegija pročelnika, Povjerenstva za ravnopravnost spolova, Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, Savjeta mladih, izrađuje godišnja izvješća za pojedina državna tijela, kao što su Ured pravobraniteljice za ravnop. spolova i sl. te druge poslove u skladu sa zakonom i aktima Skupštine.

U oblasti rada izrađuje Plan prijema u službu, Plan izobrazbe, druge pojedinačne upravne akte radnopravne naravi za sve službenike, namještenike i dužnosnike Županije i vodi brigu o svrsishodnom upravljanju ljudskim resursima, vodi evidenciju o službenicima i namještenicima upravnih tijela, te druge poslove iz oblasti rada i zapošljavanja. Obavlja stručno-pravne i administrativne poslove za Službenički sud Istarske županije, ovlaštene osobe vrše zastupanje Županije kod sudova, pokreće postupak imenovanja sudaca porotnika općinskih i Županijskog suda, obavlja pravne poslove i daje pravna mišljenja za potrebe upravnih tijela, kao što su poslovi vezani za osnivanje i prestanak trgovačkih društava i ustanova, stjecanje i prodaju udjela u trgovačkim društvima i dr. U okviru programa za 2024. izvršeni su postavljeni ciljevi, osim u dijelu na koji Stručna služba Skupštine nije mogla utjecati.

2. ORGANIZACIJSKA I FUNKCIONALNA STRUKTURA

IME	PREZIME	FUNKCIJA
SANDRA	ČAKIĆ KUJAR	PREDSJEDNICA SKUPŠTINE
VESNA	IVANČIĆ	PROČELNICA
MELITA	FERENČIĆ	POMOĆNICA PROČELNICE
MARICA	LAKOSELJAC	STRUČNA SURADNICA ZA GLASILO
ELVIJA	ČEH PAČELAT	REFERENTICA ZA OPĆE POSLOVE I GLASILO
GORDAN	SOLDATIĆ	VOZAČ - ČUVAR
MANUELA	GRŽINIĆ	STRUČNA SURADNICA ZA SJEDNICE
MARIJA	JEROMELA	SPREMAČICA
VIVIANA	VIVIANI	VIŠA SAVJETNICA - PREVODITELJICA ZA TALIJANSKI JEZIK
ADEANA	FABIJANČIĆ	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA PRAVNE POSLOVE
Odsjek za pravne poslove i upravljanje ljudskim resursima		
DANIJELA	DEBELJUH	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA PRAVNE POSLOVE
SAMANTA	SILJAN	STRUČNA SURADNICA ZA KADROVSKE POSLOVE

GRACIJELA	MILOTIĆ	STRUČNA SURADNICA ZA KADROVSKE POSLOVE
SONJA	BLAŽEVIĆ	REFERENTICA ZA KADROVSKE POSLOVE I SLUŽBENIČKI SUD

3. ADMINISTRATIVNI POKAZATELJI

3.1. ZAPRIMLJENI PREDMETI, ARHIVIRANI I RIJEŠENI PREDMETI

Klasifikacijska oznaka	Zaprimljeni	Zaključeni
Neupravni	324	296
UP/I	506	497
Ukupno neupravni i UP/I	830	793

Od siječnja 2024. godine uveli smo novi program za uredsko poslovanje – SWING kojim se krenulo s novim načinom klasificiranja u Istarskoj županiji, odnosno značajno je smanjen broj predmeta budući da upravna tijela ne otvaraju (u pravilu) svaki svoj predmet, nego je predmet povezan sa svim akterima koji u njegovu radu sudjeluju.

Stručna služba Skupštine je ukupno imala 830 predmeta, a od tog broja neupravnih je bilo 324, a upravnih predmeta 506. Neriješeno je do kraja 2024. godine bilo 168 predmeta.

Potrebno je naglasiti da Stručna služba Skupštine sudjeluje u radu svih predmeta koje donosi župan, odnosno u svim onim predmetima koji idu u proceduru prema Skupštini Istarske županije te da ti predmeti u ovom zbroju nisu evidentirani, osim onih gdje je predlagač bila Stručna služba Skupštine

4. REALIZACIJA NEPOSREDNIH ZADATAKA/OCJENA PROVEDENIH PLANIRANIH AKTIVNOSTI

CILJ / ZADATAK		
A.Redovno održavanje sjednica Skupštine i njenih radnih tijela		
	1.Rad Skupštine Istarske županije	Realiziran: U potpunosti
U 2024. godini, kao i godinu ranije održano je 9 sjednica Skupštine Istarske županije, od čega 2 svečane sjednice, za Dan istarskog statuta - Giornata dello Statuto Istriano u Poreču, 27. ožujka, te za Dan Istarske županije - Giornata della Regione Istriana u Pazinu, 25. rujna. Na radnim sjednicama ukupno je razmatrana 171 točka dnevnog reda što je prosječno preko 24 točke po sjednici, ako izuzmemo verifikacije zapisnika i Pitanja vijećnika, prijedloge i informacije. Svečanoj sjednici za Dan istarskog statuta u Poreču prisustvovao je i predsjednik RH Zoran Milanović, kao i na svečanoj sjednici za Dan Istarske županije u rujnu. Na radnim sjednicama razmatrane su teme iz nadležnosti predstavničkih tijela Županije, koje se odnose na zdravstvo, obrazovanje, financiranje županije, kulturu i dr.		
	2.Rad Mandatno-verifikacijske komisije	Realiziran: U potpunosti

U 2024. godini Mandatno verifikacijska komisija zasjedala je 3 puta, što znači da je u prošloj godini izvršena izmjena 3 vijećnika, odnosno vijećnice u Skupštini. U siječnju je mandat u mirovanje stavio Goran Hrvatin, a u Skupštini ga je zamijenio Dalibor Macan. Vijećnica Hani Jurić je mandat stavila u mirovanje u lipnju, a zamijenio ju je Nino Bažon, u listopadu je vijećnica Jasna Opačak stavila mandat u mirovanje, a zamijenio ju je u Skupštini Josip Perković.

3.Rad Komisije za izbor i imenovanje

Realiziran: U potpunosti

Komisija za izbor i imenovanja održala je 7 sjednica u 2024. godini, odnosno svoje je sjednice održala pred svaku radnu sjednicu Skupštine. Budući da komisija raspravlja o pitanjima izbora, imenovanja i razrješenja o kojima odlučuje Skupština, sve teme koje se tiču navedenih poslova razmotri prije sjednica Skupštine.

4.Rad Komisije za pitanja i zaštitu prava autohtone talijanske nacionalne zajednice

Realiziran: Nije realizirano

Komisiju za pitanja i zaštitu prava autohtone nacionalne zajednice, prema odredbama Poslovnika Skupštine Istarske županije, raspravlja o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Županije koji su od posebnog interesa za pripadnike talijanske nacionalne zajednice. Kako nije bilo posebnih prijedloga vezanih u tu problematiku, predmetna Komisija se u 2024. godini nije sastajala.

5.Rad Odbora za statut, poslovnik, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu

Realiziran: U potpunosti

Odbor za statut, poslovnik, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravi je u 2024. godini održao dvije sjednice. Raspravljalo se, između ostalog o III. izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela čime je ustrojena Služba za zajedničke poslove.

6.Rad Odbora za financije i proračun

Realiziran: U potpunosti

Odbor za financije i proračun je u 2024. godini imao 7 sjednica na kojima je razmatrano 65 točaka dnevnog reda, odnosno više od 9 točaka po sjednici. U djelokruga odbora je praćenje proračunsko - računovodstvenog sustava te financijske i proračunske politike i shodno tome na odboru se razmatraju sve točke koje se tiču pitanja iz područja financija.

7. Rad Odbora za gospodarstvo i turizam

Realiziran: U potpunosti

Odbor za gospodarstvo koji prati provođenje gospodarske politike u 2024. godini imalo je 7 sjednica na kojima je obrađeno 26 točaka i upućeno u proceduru prema Skupštini Istarske županije.

8.Rad Odbora za ljudska prava

Realiziran: Nije realizirano

U 2024. godini nije bilo potrebe za sazivanje sjednice Odbora za ljudska prava. Nije zaprimljen niti jedan zahtjev koji se odnosi na djelokrug rada odbora

	9.Rad Odbora za prava etničkih i nacionalnih skupina	Realiziran: Nije realizirano
	U 2024. godini nije bilo tema koje bi se razmatrale na Odboru za prava etničkih i nacionalnih skupina pa stoga nije ni sazvana niti jedna sjednica	
	10.Rad Odbora za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo	Realiziran: U potpunosti
	Odbor za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo se u 2024. godini sastao 5 puta, a na sjednicama se ukupno razmatralo 17 točaka dnevnog reda.	
	11.Rad Odbora za društvene djelatnosti	Realiziran: U potpunosti Djelokrug rada Odbora za društvene djelatnosti, između ostalog je: osnovno, srednje i visoko obrazovanje, kultura, sport i tehnička kultura, socijalna skrb i zdravstvena zaštita, pa stoga veliki dio točaka koji se razmatra i donosi na skupštini, razmatra Odbor za društvene djelatnosti. U 2024. godini održano je 7 sjednica Odbora, tj. odbor je zasjedao prije svake radne sjednice Skupštine i na dnevnom redu je ukupno imao 88 točaka.
	12.Rad Odbora za međunarodnu suradnju i EU poslove	Realiziran: Nije realizirano Odbor za međunarodnu suradnju i EU poslove u 2024. godini nije održao niti jednu sjednicu.
	13.Rad Komisije za priznanja	Realiziran: U potpunosti Na inicijativu vijećnika Ivana Jakovčića Komisija za priznanja jednoglasno je utvrdila prijedlog Odluke o proglašenju Phila Hogana, europskog povjerenika za poljoprivredu i ruralni razvoj u razdoblju 2014-2019. za počasnog građanina Istarske županije, što je Skupština potvrdila u ožujku 2024. godine. Također je podržan prijedlog Župana da se prof. Ivanu Matejčiću dodijeli nagrada "Krasna zemlja-Meraviglioso paese"
	14.Rad Odbora za pitanja antifašističkih boraca NOR-a i branitelja domovinskog rata	Realiziran: Nije realizirano U 2024. godini nije sazvana niti jedna sjednica Odbora za pitanja antifašističkih boraca NOR-a i branitelja Domovinskog rata.

	15.Rad Odbora za predstavke i pritužbe Realiziran: Nije realizirano U 2024. godini nije sazvana niti jedna sjednica Odbora za predstavke i pritužbe budući nismo zaprimili niti jednu predstavku, odnosno pritužbu iz djelokruga rada Istarske županije.
16.Rad Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Istarske županije	Realiziran: Nije realizirano Tijekom 2024. godine nije bilo proglašanih prirodnih nepogoda. Slijedom navedenog nije bilo ni potrebe za aktiviranjem Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Istarske županije.
17.Rad Povjerenstva za ravnopravnost spolova Istarske županije	Realiziran: Djelomično Povjerenstvu za ravnopravnost spolova mandat je istekao u 2024. godini, ali budući je predsjednica Skupštine ujedno i predsjednica Povjerenstva za ravnopravnost spolova realizirane su mnoge aktivnosti van redovnih sjednica Povjerenstva. Praćen je rad upravnih tijela županije kroz čije se djelatnosti potiče ravnopravnost spolova, kroz Upravni odjel za zdravstvo koji sufinancira Sigurnu kuću, kroz Operativni plan za zdravlje koji osigurava uvjete za zaštitu, očuvanje i poboljšanje zdravlja stanovništva, osigurava se veća dostupnost ženama na preventivne preglede, redovno se prati Nacionalni program ranog otkrivanja raka dojke i raka debelog crijeva, kao i rad Savjetovališta za spolno zdravlje mladih. U dijelu obrazovanja, prati se program građanskog odjela i provedba projekta MOZAIK 6. Putem javnog natječaja za dodjelu potpora IKT sektora dodjeljivani su dodatni bodovi ženama. Sudjelovali su na okruglim stolovima "Ženska strana upravljanja ljudskim resursima" i "Žensko poduzetništvo u Hrvatskoj i odabranim zemljama: izazovi i perspektive". Povjerenstvo je bilo pokrovitelj inicijalne konferencije "Platforme udruga poduzetnica u organizaciji BPW - Prvi hrvatski klub". Predsjednica Povjerenstva je u listopadu sudjelovala na konferenciji Žene u politici u organizaciji HZZ i Krapinsko-zagorske županije na temu upravljanje ljudskim potencijalima u županijama. Organizirana je radionica osobnog razvoja – sreća je izbor, kao i radionica na temu Neuroleadershipa, odnosno kako koristiti neuroznanost za bolje vođenje i donošenje odluka.
18.Rad Antikorupcijskog povjerenstva na razini Istarske županije	Realiziran: Nije realizirano U 2024. godini nije imenovano Antikorupcijsko povjerenstvo.
19.Rad Savjetodavnog povjerenstva za zaštitu prava starijih osoba	Realiziran: U potpunosti U 2024. godini održana je jedna sjednica Savjetodavnog povjerenstva za starije osobe na kojoj se razmatrala problematika Domova umirovljenika u Istri. Sjednici je osim članova odbora prisustvovala i pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb sa suradnicama koje su detaljno predstavile problematiku starije populacije prilikom potrebe uza domovima za

starije osobe.		
B.Redovno donošenje akata Župana		
1.Redovno obrađivanje akata župana Istarske županije i upućivanje u propisanu proceduru potpisivanja		Realiziran: U potpunosti
Stručna služba Skupštine je zadužena za administrativnu obradu akata župana. U 2024. godini u proceduru je upućeno 941 akt, od čega su 263 akta upućena prema Skupštini Istarske županije. U slučajevima kada akti nisu upućeni po proceduri, isti se vraćaju izrađivaču na doradu.		
2.Rad Kolegija pročelnika upravnih tijela i službi		Realiziran: U potpunosti
U 2024. godini župan je sazvao 3 sjednice Kolegija pročelnika, prvu u svibnju, drugu u lipnju i treću 31. listopada 2024. godine. Na sjednicama su se razmatrale točke koje su upućene u proceduru prema Skupštini Istarske županije.		
C.Kvalitetno upravljanje ljudskim resursima		
1.Kadrovski poslovi		Realiziran: U potpunosti
Sa 31. 12. 2024. godine ukupno je bilo zaposleno 324 službenika i namještenika, od čega 313 na neodređeno vrijeme, a 11 na određeno u što se pribrajaju 3 dužnosnika. Obzirom na stupanj obrazovanja zaposleno je 2 doktora znanosti, 7 magistra znanosti, 203 VSS od čega 20-tero imaju položen pravosudni ispit, 32 VŠS, 78 SSS te 2 NKV. Od 16 službenika koji imaju položen pravosudni ispit, 6 službenika zastupa IŽ na sudovima. Tijekom 2024.g. zaposleno je 29 službenika, 23 na neodređeno i 6 na određeno vrijeme. Služba je prestala za 16 zaposlenika, 4 ih je otišlo u mirovinu, sedmorici je sporazumno prestala služba, četvorici službenika služba je prestala po rješenju o rasporedu na određeno vrijeme, jednoj službenici je služba prestala radi korištenja prava na neplaćeni dopust. Pripremali su se nacrti rješenja za sve upravne odjele prema odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakona o radu, Kolektivnog ugovora i Pravilnika o unutarnjem redu. Pripremalo se rješenja o materijalnim pravima i potporama prema Kolektivnom ugovoru za sve zaposlenike. Kontinuirano se surađivalo i davalo upute povjerenstvima za provedbu natječaja i oglasa u svim upravnim odjelima i službama. Na dnevnoj bazi davalo se pročelnicima i drugim službenicima podatke o njihovim službenicima vezano uz kadrovsku evidenciju. Prikupljala se dokumentacija i popunjavali su se obrasci u slučajevima povrede na radu zaposlenika, izrađivala se dokumentacija za Povjerenstvo za utvrđivanje radne sposobnosti, izrađivala se dokumentacija za Medicinu rada za novozaposlene i već zaposlene namještenike koji rade na poslovima s posebnim uvjetima, izrađivala se dokumentacija za Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom. Kontinuirano se surađivalo sa odabranim tvrtkama za zaštitu na radu. Sukladno uputama Ministarstva nastavljena je provjera vjerodostojnosti isprava, diploma i svjedodžbi za novozaposlene službenik		
2.Izrada Plana prijema u službu		Realiziran: U potpunosti
Plan prijma u službu za 2024. godinu donijet je 12. siječnja 2024. godine i objavljen u („Službenim novinama istarske županije, br. 2/24), a sadrži stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Istarske županije, potreban broj službenika i namještenika na određeno i neodređeno vrijeme za 2024. godinu, kao i potreban broj vještbenika i pripadnika nacionalnih manjina. Temeljem zahtjeva pojedinih upravnih tijela, tijekom 2024. godine donijeto je 6 izmjena i dopuna Plana		

prijma u službu koji su objavljeni u „Službenim novinama Istarske županije“ br. 2/24, 13/24, 22/24, 24/24, 26/24 i 33/24.)		
3.Izrada plana stručnog osposobljavanja i usavršavanja, službenika i namještenika u upravnim tijelima		Realiziran: Nije realizirano
Za 2024. nije napravljen Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika i namještenika u upravnim tijelima.		
4.Praćenje rada Povjerenstva za provedbu strategije i planiranje trajnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika Istarske županije		Realiziran: U potpunosti
Povjerenstvo za provedbu strategije i planiranja trajnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika Istarske županije je u 2024. godini održalo tri sjednice i to: 13. veljače 2024. godine, 27. kolovoza 2024. godine i 27. studenog 2024. godine. Na sjednicama je Povjerenstvo odobrilo nastavak doškoloavanja za službenicu M.G na specijalističkom diplomskom studiju javne uprave A.B za prekvalifikaciju za zvanje ekonomist, za što je službenicama odobreno 80% iznosa školarine, službenici N.R. je priznato pravo na nagradni poticaj temeljem položenog pravosudnog ispita i zastupanja, te je utvrđen prijedlog Plana trajnog osposobljavanja i usavršavanja službenika i namještenika IŽ za 2025. godinu.		
5.Praćenje Povjerenstva za tumačenje Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije		Realiziran: U potpunosti
Održana je jedna sjednica Komisije dana 15. veljače 2024. godine na kojoj su razmatrani zahtjevi za tumačenje odredbi vezano za priznanje minulog rada (na zahtjev službenika A.M.), za tumačenje odredbi Kolektivnog ugovora – na zahtjev Općine Kršan, te za priznanje odredbi Kolektivnog ugovora na zahtjev službenika D. Č. – definicija plaće.		
D.Izdavački poslovi - objava Službenih novina Istarske županije		
1.Izdavački poslovi - objava akata Skupštine i akata Župana Istarske županije u Službenim novinama Istarske županije		Realiziran: U potpunosti
U 2024. godini objavljeno je 43 broja Službenih novina Istarske županije sa 235 akata Skupštine i 134 akata Župana. Dio brojeva odnosi se na akte Općine Fažana i akte Općine Lanišće za koje Istarske županija, uz naknadu troška, vrši objavu. Sukladno odredbama Statuta Istarske županije o dvojezičnosti, akti Skupštine i akt župana objavljuju se i na talijanskom jeziku u "Bollettino ufficiale della Regione Istriana"		

Službene novine Istarske županije objavljuju se na web portalu Istarske županije, a osim toga se i tiskaju i otpremaju korisnicima.		
	2.Izdavački poslovi - akti Općine Fažana i Općine Lanišće	Realiziran: U potpunosti
Objava akata vrši se za Općinu Fažana i za Općinu Lanišće. Ukupno je objavljeno 79 akata Općine Fažana i 105 akata Općine Lanišće. Objava akata za općine Fažana i Lanišće vrši se samo na hrvatskom jeziku.		
	3.Priprema za tiskanje i objavu akata Skupštine i Župana Istarske županije na talijanskom jeziku u Bollettino ufficiale della Regione Istriana	Realiziran: U potpunosti
U 2024. godini ukupno je objavljeno 26 brojeva Bollettino ufficiale della Regione Istriana. Svi se akti Skupštine i akti župana šalju na prijevod prevoditeljici za talijanski jezik, te se nakon toga pripremaju akti na talijanskom za tiskanje i objavu na webu.		
E.Opći poslovi		
	1.Troškovi javne uprave i administracije	Realiziran: U potpunosti
Troškovi javne uprave i administracije odnose se na redovito financiranje rada Stručne službe, Skupštine, njenih stalnih i ostalih radnih tijela. Održano je 9 sjednica Skupštine, od kojih dvije svečane na kojima je prisustvovao predsjednik Republike Hrvatske.		
	2.Pravni, stručni i prevoditeljski poslovi za druga upravna tijela i jedinice lokalne samouprave	Realiziran: U potpunosti
Tijekom 2024. godine s upitima su se uglavnom obraćala upravna tijela istarske županije s različitim temama. Ukupno je pisanim putem odgovoreno na 28 zahtjeva s različitim upitima: Pitanja su se odnosila na odredbe Statuta JLS, vezano za ovlaštenja službenika u upravnom postupku (očevid), nadležnosti Skupštine vezano za opće akte ustanova socijalne skrbi, pitanja vezano za postupak početka rada ustanove, termin „društvene znanosti“, upit vezano za tijela IŽ koja imaju ovlaštenje izdavati EU potvrde za fizičke osobe i obrtnike, pitanja vezano za postupak prodaje poslovnih udjela trgovačkih društava u vlasništvu JLS i JL(P)RS, postupak izbora zastupnika u Sabor RH, pitanja vezana za lokalne izbore, pravila o osobnoj dostavi pismena, pravni položaj namještenika, studentski poslovi i dr.		
	3.Poslovi pisarnice	Realiziran: U potpunosti
Poslovi pisarnice u 2024. godini realizirani su u potpunosti. Obzirom na novi informatički sustav uredskog poslovanja, značajno se smanjio broj predmeta jer se predmeti više ne otvaraju po upravnim tijelima nego jedan predmet kola među više upravnih tijela, ovisno o potrebi. U 2024. godini ukupno je bilo 830 predmeta, 324 neupravnih i 506 upravnih predmeta. Sa 31.12. 2024. godine neriješeno je 168 predmeta, 46 upravnih i 122 neupravna.		

4.Izrada izvješća o provođenju Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina	Realiziran: U potpunosti
Ustavnim zakonom o nacionalnim manjinama propisana je obveza prikupljanja podataka o njegovom provođenju i utrošku sredstava koja se u proračunu osiguravaju za potrebe nacionalnih manjina. Stručna služba Skupštine je putem web obrasca dostavila Ministarstvu pravosuđa i uprave podatke vezano za ravnopravnu službenu uporabu jezika i pisma nacionalnih manjina, vezano za očuvanje tradicijskih naziva i oznaka, znamenja i simbola. Prikupljaju se podaci vezano za zastupljenost pripadnika nacionalnih manjina u predstavničkim i izvršnim tijelima, funkcioniranju vijeća predstavnika nacionalnih manjina , financiranju njihova rada, podaci o zaposlenosti pripadnika nacionalnih manjina u upravnim tijelima , podaci vezano za novo zapošljavanje i godišnje planove prijma, potom podaci o korištenju jezika pripadnika nacionalnih manjina u upravnim postupcima, te ukupna analiza stanja i napredak u provedbi Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.	
5.Rad Savjeta kotlovnice	Realiziran: U potpunosti
Tijekom 2024. godine nije bilo većih obveza koje su se odnosile na rad kotlovnice budući da su u ranijem periodu izvršena ulaganja u Pобоljšanje energetske učinkovitosti sustava. Savjet je i za 2024. godinu donio odluku o vremenu uključivanja sustava i limitirao temperaturu Zagrijavanje sustava kako bi se postigle uštede u potrošnji.	
6.Izrada pečata za upravna tijela Županije	Realiziran: U potpunosti
Stručna služba zadužena je za vođenje evidencije pečata s grbom RH za upravna tijela. Tijekom 2024. godine izrađen je pečat za novo upravno tijelo Službu za zajedničke poslove i završeni pohabani pečati.	
7.Ažuriranje plana klasifikacijskih oznaka i uvođenje brojčanih oznaka	Realiziran: U potpunosti
Tijekom 2024. godine nije bilo izmjene Plana klasifikacijskih oznaka već je u primjeni Plan klasifikacijskih oznaka („Službene novine Istarske županije“ br. 34/21) koji je u primjeni od 1. siječnja 2022. godine, dok se Plan brojčanih oznaka ažurira, te je Plan brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba IŽ, br. 35/24)	
8.Izrada Izvješća o radu Savjeta mladih na području Istarske županije	Realiziran: U potpunosti
Tijekom 2024. godine izrađeno je Izvješće o radu Savjeta mladih za područje Istarske županije. Savjeti mladih, osim u Istarskoj županiji djeluju i u gradovima, osim u gradovima Buje-Buie, Novigrad- Cittanova i Umag-Umag, a uglavnom ne djeluju u općinama. Izuzetak su općine Bale-Valle, Ližnjan-lisignano, Marčana i Medulin u kojima djeluju Savjeti mladih. Od jedinica lokalne samouprave u Istarskoj županiji prikupljaju se podacii i dostavljaju ministarstvu na već zadanim obrascima.	

F.Redovno odvijanje aktivnosti Službeničkog suda Istarske županije		
	1.Službenički sud je nadležan za vođenje postupaka zbog teže povrede službene dužnosti protiv službenika upravnih tijela lokalnih jedinica na području IŽ , te po žalbama zbog lake povrede službene dužnosti. Provođenje postupaka na Službeničkom sudu	Realiziran: U potpunosti
Kod službeničkog suda Istarske županije u radu su 3 predmeta. 1. UP/I-114-01/23-01/01, Grad Pula – D. P. 19.12.2024. predmet dostavljen Visokom Službeničkom sudu Zagreb – na odlučivanje povodom izjavljenih / dostavljenih Žalbi podnositelja i službenika 27.01.2025. - zaprimljen podnesak službenika – prijedlog za obustavu postupka zbog zastare vođenja postupka do današnjeg dana nije zaprimljena odluka Visokog službeničkog suda 2. UP/I-114-01/24-01/1, Grad Pula – N. N. 28.11.2024. – održana 1. rasprava 21.01.2025. – otpremljen Poziv za 2. raspravu za dan 18.02.2025. u 11,00 sati zakazano je saslušanje podnositelja zahtjeva i službenika putem sustava HP utvrđeno je da su pozivi uručeni punomoćnicima i strankama 3. UP/II-114-04/24-01/1, Grad Pula – dostavlja spis povodom izjavljene žalbe N. N. na rješenje Grada Pule o udaljenju iz službe 24.01.2025. Zapisnik sjednice Vijeća Službeničkog suda 27.01.2025. Rješenje Službeničkog suda – otpremljeno strankama 30.01.2025. Dopunsko Rješenje (troškovi postupka) – otpremljeno strankama		
G.Rješavanje sudskih predmeta		
	1.Po nalogu župana, pročelnica Stručne službe zastupa pojedine predmete u sudskom procesu	Realiziran: U potpunosti
Prema nalogu župana, pročelnica Stručne službe koja ima položen pravosudni ispit, te zastupa Istarsku županiju kod sudova. - TRGOVAČKI SUD U PAZINU p 375/11- Tužitelj istarska županija, Tužena: Istraplastika – provodi se naplata potraživanja - VISOKI UPRAVNI SUD U ZAGREBU – Predlagatelj: fizička osoba vezano za ocjenu zakonitosti Odluke o pokretanju postupka izrade PPIŽ – predmet okončan na način da je odbijen zahtjev predlagateljice		
H.Rad Savjeta mladih Istarske županije		
	1.Redovno održavanje sjednica Savjeta mladih Istarske županije	Realiziran: U potpunosti
Redovito održavanje sjednica Savjeta mladih . Sjednice su održane: 15. travnja 2024. godine – sa 6 točaka dnevnog reda, 21. lipnja 2024. godine – 4 točke dnevnog reda i 11. rujna 2024. godine n kojoj su razmatrane 4 točke dnevnog reda.		

	2.Suport predsjedniku savjeta mladih u organizaciji raznih aktivnosti	Realiziran: U potpunosti -Sudjelovanje na 20. sjednici Koordinacije županijskih savjeta mladih RH u Međimurskoj županiji (Ariana Vrančić i Sandro Radošević) 12.- 14. siječnja 2024. godine - Sudjelovanje na 21. sj. Koordinacije županijskih savjeta mladih RH u Vukovarsko-srijemskoj županiji (Bruno Jurada i Arian Vrančić) (15.-17. ožujka 2024.) - Sudjelovanje na Balotinim danima u Klubu studenata Istre u Zagrebu (Arian Vrančić i Ani Londero) 10. do 11. travnja 2024. godine,. - U Rovinju je 4. listopada 2024. godine održan Dan mladih Istarske županije, kojeg je po šesti put organizirao Upravni odjel za talijansku nacionalnu autohtonu zajednicu, nacionalne manjine i mlade Istarske županije, u suradnji sa Savjetima mladih Istarske županije, Buzeta, Labina, Novigrada, Pazina, Poreča, Pule, Rovinja, Vodnjana te općina Ližnjan, Marčana i Medulin, koji su ujedno manifestaciju i financijski podržali. - suradnja sa Savjetom mladih Koprivničko-križevačke županije, - Članovi Savjeta mladih održali su i novo anketiranje vezano za profesionalnu rehabilitaciju i problemima mladih na društvenim mrežama - Članovi Savjeta mladih odazivaju i na druge sastanke i skupove mladih u IŽ na koje su pozivani najčešće od škola, strukovnih udruga i JLS.
	3.Redovito održavanje sjednica sa Županom Istarske županije i predsjednicom Skupštine Istarske županije	Realiziran: U potpunosti Sastanak sa Županom održan je na 6. Danu mladih Istarske županije 4. listopada 2024. godine. Župan i predsjednica Skupštine redovito prate aktivnosti Savjeta mladih IŽ i podupiru ih u aktivnostima, prate aktivnosti Savjeta mladih i putem društvenih mreža
I.Vođenje evidencije o strankama zastupljenim u tijelima područne (regionalne) samouprave za Državno izborno povjerenstvo - povjereni poslovi		
	1.Evidencija o strankama zastupljenim u Skupštini Istarske županije i ažuriranje promjena	Realiziran: U potpunosti Temeljem odredbi Zakona o financiranju političke aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (NN 29/19 i 89/19), te Pravilnika o sadržaju, načinu vođenja i obrascu evidencije o političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica lokalne samouprave (NN 14/20), ažurirani su podaci i poslani DIP-u 1. veljače i 5. srpnja. Obzirom da je i u Skupštini Istarske županije bilo u 2024. godini 3 promjene (stavljanja mandata u mirovanje) članstva u predstavničkom tijelu, dodatno su još ažurirani podaci i dostavljeni DIP-u u tri navrata.
	2.Evidencija o strankama zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinice lokalne samouprave u Istarskoj županiji i ažuriranje podataka	Realiziran: U potpunosti

Temeljem odredbi Zakona o financiranju političke aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (NN 29/19 i 89/19), te Pravilnika o sadržaju, načinu vođenja i obrascu evidencije o političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica lokalne samouprave (NN 14/20), od jedinica lokalne samouprave u siječnju i lipnju zatraženi su podaci o promjenama u predstavničkim tijelima i ažurirani podaci su DIP-u u zakonskom roku, 1. veljače i 5. srpnja, kako je propisano Pravilnikom. Dodatno su za pojedine jedinice lokalne samouprave ažurirani podaci 18 puta i izmijenjeni podaci slani DIP-u, onda kada su se dešavale promjene u vijećima ili na zahtjev DIP-a za dodatnim pojašnjenjima za pojedini grad ili općinu.

5. REALIZACIJA POSTAVLJENIH CILJEVA

CILJ		Poveznica na strateški dokument	OCJENA	OBRAZLOŽENJE
A	Redovno održavanje sjednica Skupštine i njenih radnih tijela	Statut Istarske županije i statuti JLS	Uspješno	Sve su sjednice Skupštine pravovremeno sazvane, sjednice su snimane, a DVD snimka je pohranjena u Stručnoj službi Skupštine. Odaziv vijećnika sjednicama Skupštine je na vrlo visokom nivou i nijednom se nije pojavio problem kvoruma. Svi skupštinski akti objavljeni su u Službenim novinama Istarske županije / Bollettino ufficiale della Regione Istriana i na web stranici Istarske županije. Sjednice radnih tijela su uglavnom održavane online, putem sustava Eyeson i svi su se vijećnici uspješno prilagodili takvom načinu održavanja sastanaka. Bez obzira na način održavanja sjednica, sve su sjednice zapisnički konstatirane i uspješno odrađene. Niti jedna sjednica nije imala problem sa kvorumom. Svi akti Skupštine donijeti su u zakonski predviđenom roku, elektronski potpisani, objavljeni u Službenim novinama Istarske županije i na web portalu Istarske županije. Opći akti se temeljem odredbi Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi upućuju na nadzor nadležnim ministarstvima.
B	Redovno donošenje akata Župana	Statut Istarske županije i statuti JLS	Uspješno	Svi akti župana koji se dnevno upućuju u proceduru obrađeni su na dnevnoj bazi i slani županu na potpis. Od 2017. godine, kada je uvedena e-uprava u Stručnu službu dostava prijedloga akta, obrada i potpisivanje odvija se elektronski. Sjednice Kolegija pročelnika, po nalogu Upravnog odjela župana, pravovremeno su sazvane, materijali su pročelnicima distribuirani elektronski putem sustava SWING Nakon usvajanja akata župana i potpisivanja istih, akti se upućuju korisnicima ili u proceduru donošenja Skupštini. Pojedini akti župana koji iziskuju objavu u Službenim novinama Istarske županije, upućuju se u objavu i pripremaju za objavu u Službenim novinama Istarske županije, a svi ostali akti se nakon odobrenja pročelnika Upravnog odjela župana objavljuju na web stranici Istarske županije. Svi su akti pravovremeno obrađeni i donijeti.
C	Kvalitetno upravljanje ljudskim resursima	OSTALO	Uspješno	U Odsjeku za pravne poslove i upravljanje ljudskim resursima, u suradnji s ostalim upravnim tijelima, redovito se ispunjavaju zahtjevi za prijavu, odjavu, natječaje, rješenja i ostale poslove koji se tiču upravljanja ljudskim resursima. Vodi se personalna evidenciju službenika, namještenika i dužnosnika, te ažurira aplikacije kadrovskih evidencija na tekući mjesec, radi ažurnosti podataka za obračun plaće, vodi se evidencija djece službenika radi isplate

				dara za djecu i dr. Pripremaju se akti kojima se rješava o pojedinačnim pravima i obvezama službenika - namještenika, kao što su: Rješenja o pravima na jubilarnu nagradu, Rješenja o materijalnim pravima prema Kolektivnom ugovoru, plaćeni dopust, raznim potporama prema Kolektivnom ugovoru i sl. Pripremaju se i nacrti rješenja kojima se rješava o pojedinačnim pravima i obvezama službenika i namještenika kako što su: nacrti rješenja o prestanku službe, o prijemu u službu, o pravu na godišnji odmor, o pravu na rad od kuće i sl. Pripremaju se analize i izvješća vezano za kadrove i kadrovsku strukturu. Prijavljuju se i odjavljaju službenici u Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje. Osim navedenog, Odsjek surađuje na izradi dokumenta iz područja zaštite na radu. Sukladno traženju Ministarstva uprave RH nastavljena je provjera vjerodostojnosti isprava (diploma i svjedodžbi) za novozaposlene službenike kojim se dokazuje potreban stupanj obrazovanja službenika. Ispitna koordinatorica za DSI prati podatke o zaposlenicima i vrši elektronsku prijavu zaposlenika za državni stručni ispit.
D	Izdavački poslovi - objava Službenih novina Istarske županije	OSTALO	Uspješno	Svi akti Skupštine i dio akata Župana redovito se objavljuju u Službenim novinama Istarske županije na hrvatskom jeziku i u Bollettino ufficiale della Regione Istriana, na talijanskom jeziku. Nakon tiskanja, novine se distribuiraju korisnicima i pretplatnicima. Novine se osim u tiskanom obliku, objavljuju i na web stranici Istarske županije www.istra-istria.hr . Osim akata koje donose Skupština i župan Istarske županije, u Službenim novinama Istarske županije objavljuju se akti Općine Fažana i akti Općine Lanišće. Temeljem odredbi Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi jedinice lokalne samouprave mogu zatražiti od Županije uslugu objave svojih akata u županijskom glasilu. Akte Općine Fažana objavljujemo od nastanka općine, a Općina Lanišće je zamolbu za objavljivanje uputila u 2017. godini kada je i počela objava njihovih akata u našem glasilu.
E	Opći poslovi	OSTALO	Uspješno	Redovito se prate troškovi i realiziraju prema planu. Troškove i realizaciju prate pročelnica i pomoćnica pročelnice.
F	Redovno odvijanje aktivnosti Službeničkog suda Istarske županije	OSTALO	Uspješno	Administrativno praćenje Službeničkog suda uspješno vodi referentica za kadrovske poslove kojoj je dodijeljen taj posao. U koordinaciji s predsjednicom Suda te sukladno nalogima predsjednica Vijeća koje vode određene predmete, sazivaju se ročišta, vode zapisnici, dostavlja dokumentacija i arhiviraju predmeti. Stručna služba Skupštine zadužena je za administrativnu podršku Službeničkog suda i taj je posao u potpunosti odrađen sukladno potrebama u 2023. godini
G	Rješavanje sudskih predmeta	OSTALO	Uspješno	Pročelnica Stručne službe Skupštine koja jedina ima pravosudni ispit u Stručnoj službi redovito obavlja poslove koji se tiču sudskih postupaka, za one postupke za koje ima ovlaštenje Župana. Budući se sudski postupci odvijaju kroz duže vremensko razdoblje od jedne godine, poslovi se obavljaju sukladno potrebama koju pojedini sudski postupak ima.
H	Rad Savjeta mladih Istarske županije	REGIONALNI PROGRAM ZA MLADE ISTARSKE ŽUPANIJE	Uspješno	Savjet mladih Istarske županije osnovan je temeljem Zakona o savjetima mladih s ciljem osiguranja boljeg položaja i mogućnosti utjecaja mladih na donošenje odluka u predstavničkom i izvršnom tijelu. Ovaj mandat Savjeta

		2018-2022		mladih izuzetno je aktivan i osim aktivnosti koje provode na području Istarske županije, veoma su aktivni i uključeni u aktivnosti Savjeta mladih koje se provode na cijelom području Republike Hrvatske. U 2024. godini sudjelovali su na raznim aktivnostima u Hrvatskom saboru, aktivni su u Koordinaciji županijskih savjeta mladih, a predsjednik Savjeta mladih Istarske županije zamjenik je predsjednika Savjeta mladih Republike Hrvatske.
I	Vođenje evidencije o strankama zastupljenim u tijelima područne (regionalne) samouprave za Državno izborno povjerenstvo - povjereni poslovi	OSTALO	Uspješno	Preuzimanjem poslova Ureda državne uprave Stručnoj službi Skupštini povjereni su poslovi koji se odnose na vođenje evidencije o strankama zastupljenim u tijelima područne (regionalne) samouprave. Ažurirani podaci se redovito dostavljaju DIP-u u rokovima utvrđenim Pravilnikom o sadržaju, načinu vođenja i obrascu evidencije o političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica lokalne samouprave (NN 14/20), te sukladno odredbama Zakona o financiranju političke aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (NN 29/19 i 89/19), te Pravilnika o sadržaju, načinu vođenja i obrascu evidencije o političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica lokalne samouprave (NN 14/20).

6. NEPLANIRANE A REALIZIRANE AKTIVNOSTI

AKTIVNOSTI		OCJENA	OBRAZLOŽENJE
1	Izvješće za pravobraniteljicu za ravnopravnost spolova	Uspješno	U cilju praćenja provedbe Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/08 i 69/19) i drugih propisa koji se tiču ravnopravnosti spolova, Pravobraniteljica za ravnopravnost spolova u siječnju mjesecu traži Izvješće o radu povjerenstva u prethodnoj godini. Slijedom navedenog sačinjeno je Izvješće za 2023. godine s kratkim pregledom aktivnosti Povjerenstva za ravnopravnost spolova provedenih tijekom 2023. godine, s posebnim osvrtom na aktivnosti koje su provedene vezano uz društvene skupine izložene riziku višestruke diskriminacije. Dat je kratko pregled aktivnosti u kojima je sudjelovalo povjerenstvo i predsjednica Povjerenstva koja je ujedno i predsjednica Skupštine, kao i aktivnosti koje su pojedina upravna tijela činila u cilju smanjivanja razlika među spolovima.
2	Ažuriranje podataka u IT sustav	Uspješno	U svibnju 2024. zatraženo je od Ministarstva pravosuđa i uprave da se ažuriraju podaci u središnjoj bazi podataka IT sustava s referentnim datumom 31. prosinca 2023. godine. Prikupljeni su od pojedinih upravnih tijela traženi podaci putem kojih se računaju indikatori, te su se nakon prikupljanja isti ubacivali u sustav. Drugi dio podataka odnosio se na ažuriranje administrativnih podataka Županije i ubacivanje promjena u sustav.
3	Prisega sudaca porotnika Županijskog suda u Puli	Uspješno	Dana 30. listopada 2024. godine organizirana je prisega sudaca porotnika na Županijskom sudu u Puli za suce porotnike koje je Skupština imenovala lipnju, srpnju i listopadu, za ukupno 16 sudaca. Temeljem odredbi Zakona o sudovima, Skupština Istarske županije imenuje suce porotnike na prijedlog gradskih, odnosno općinskih vijeća. Prije početka obnašanja dužnosti, suci porotnici dužni su položiti svečanu prisegu pred predsjednicom Skupštine. Nakon polaganja svečane, imenovani suci porotnici su, na poziv suda, učestvovali u raspravama i participirali u donošenju odluka. Svečanosti polaganja svečane prisage prisustvovao je i predsjednik Županijskog suda u Pili-Pola Robert Fabris.

4	Susret s kineskom delegacijom Regije Zhejiang	Uspješno	Na inicijativu predsjednika Regije Zhejiang, organiziran je susret predsjednice Skupštine Istarske županije sa suradnicima s delegacijom iz regije Zhejiang na čelu s predsjednikom regije, u zgradi Istarske županije u Pazinu, dana 14. studenoga 2024. godine. Pripremljena je prezentacija o Istarskoj županiji, koja je predstavljena na zajedničkom sastanku. Nakon sastanka organiziran je posjet Motovunu i vinskom podrumu.
5	ISBN publikacije	Uspješno	Stručna služba Skupštine zadužena je da za nakladnika Istarsku županiju izdaje ISBN brojeve, te vodi računa o dostavi dostatnog broja primjeraka (9 primjeraka) za Sveučilišnu knjižnicu u Zagrebu. Tijekom 2024. godine izvršene su obveze slanja svih izdanja koje je Istarska županija kao nakladnih izdala u ranijem razdoblju dostavom dvojezične knjige „Multikulturalnost u MOJOJ Istri“- La multicultulturalità nella MIA Istria“, te dostavom publikacije Teran u Istri na hrvatskom i engleskom jeziku koji je doštampan zbog povećanog interesa. U tijeku je prilagodba novom informatičkom sustavu dostave publikacija.
6	Praćenje savjetovanja s javnošću na državnoj razini	Uspješno	Stručna služba zadužena je voditi evidenciju savjetovanja s javnošću koja provode državna tijela. Tijekom 2024. godine tijela IŽ bila su uključena u savjetovanje : UO za prostorno uređenje i gradnju (21. veljače 2024. godine) vezano za Prijedlog Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o građevinskoj inspekciji. Upravni odjel za turizam vezano za Nacrt Pravilnika o pokazateljima za praćenje razvoja i održivosti turizma i Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju vezano za Prijedlog Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o gradnji.

7. OCJENA FINACIJSKOG POSLOVANJA PO PROGRAMIMA I AKTIVNOSTIMA

PLANIRANA SREDSTVA	UTROŠENA SREDSTVA	OBRAZLOŽENJE
672.485,00	638.892,05	Program: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA Planirana su i osigurana sredstva za redovan rad 11 službenika, 2 namještenika Stručne službe Skupštine i 3 dužnosnika (župan i zamjenik i zamjenica župana). Rashodi se odnose na plaće za redovan rad, naknade, doprinose koji idu uz plaće, te materijalne rashode i službena putovanja. Sredstva su ostvarena u okviru planiranog iznosa. Od ukupnog broja 7 službenica radi na poslovima Skupštine (što uključuje i rad s radnim tijelima, prevođenje i objavu akata). Uz pročelnicu i pomoćnicu pročelnice još 5 službenice rade akte župana i Skupštine uz opće poslove i objavu službenih novina, u Odsjeku za pravna poslove i upravljanje ljudskim resursima rade 4 službenice koje obavljaju kadrovske i druge poslove za 300-tinjak službenika i administrativne poslove vezano za rad Povjerenstva za provedbu strategije i praćenje izobrazbe službenika i namještenika Istarske županije i Komisije za tumačenje odredbi i praćenje primjene Kolektivnog ugovora JLS i upravnim odjelima Istarske županije Opći ciljevi: Redovito podmirenje obveza prema zaposlenicima Stručne službe i dužnosnicima. Posebni ciljevi: Izvršavanje svih obveza prema zaposlenicima, isplata plaće i ostalih materijalnih prava zaposlenika Navedeni poslovi i programi provode se kontinuirano kroz čitavu godinu na način da se osiguravaju svi potrebni resursi za redovno funkcioniranje predstavničkog i izvršnog tijela.

310.150,00	264.622,80	Program: PREDSTAVNIČKO TIJELO Ustavom Republike Hrvatske državna vlast ograničena je zajamčenim pravom građana na lokalnu samoupravu. Ustav je usvojio i ponovio načela Europske povelje o lokalnoj samoupravi te izričito naglasio kako se o temeljnim pitanjima lokalne samouprave donose zakoni. Pod lokalnom samoupravom razumijevamo pravo i mogućnost lokalnih jedinica da u okvirima određenim zakonom autonomno upravljaju, uz vlastitu odgovornost i u interesu lokalnoga stanovništva. Temeljna zadaća lokalne samouprave je da na najkvalitetniji način ostvariti svoju ulogu u obavljanju poslova od interesa za lokalno stanovništvo Osigurana su sredstva za rad predstavničkog tijela i radnih tijela, te rad političkih stranaka zastupljenih u predstavničkom tijelu.
197.445,63	161.361,02	AKTIVNOST: Skupština Istarske županije Uključuje sredstva za naknade vijećnicima, naknadu putnih troškova, sredstva za obilježavanje obljetnica osobito Dana Istarske županije /Giornata della Regione istriana i Dana istarskog statuta/Giornata dello Statuto Istriano, troškove reprezentacije, putne i dr. troškove za rad Skupštine, stalnih radnih tijela, kao i drugih tijela Skupštine koja nisu posebno navedena u proračunu.
93.000,00	91.207,35	AKTIVNOST: POLITIČKE STRANKE Uključuje sredstva za redovno financiranje rada političkih stranka sukladno odredbama Zakona o političkim strankama (Narodne novine br. 76/1993, 111/1996, 164/1998, 36/2001, 28/2006) i Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (»Narodne novine«, broj: 29/19., 98/19. i 126/21), te Odluci o raspoređivanju sredstava za redovno financiranje političkih stranaka iz Proračuna Istarske županije za 2023. godinu („Službene novine Istarske županije, br. 27/23) uključuje sredstva za financiranje Koalicije IDS-ISU-Zeleni, SDP, HDZ i koalicije MOŽEMO! Politička platforma-Zelena alternativa-ORaH koje su zastupljenije u Skupštini Istarske županije.
6.990,00	2.158,11	AKTIVNOST: Savjet mladih Savjet mladih osnovan je temeljem Zakona o savjetima mladih sa ciljem osiguranja boljeg položaja i mogućnosti utjecaja mladih na donošenje odluka u predstavničkom i izvršnom tijelu, a time istovremenog preuzimanja odgovornosti za položaj mladih i njihovu budućnost. Funkcionalna sredstva za aktivnosti koje se provode za mlade osiguravaju se u Upravnom odjelu za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke skupine.
2.000,00	605,32	AKTIVNOST: Službenički sud Skupština Istarske županije je temeljem Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi 20. listopada 2008. godine donijela odluku o osnivanju Službeničkog suda Istarske županije za koje administrativne poslove obavlja Stručna služba Skupštine. Stoga se u ovom razdjelu osiguravaju sredstva za rad, s time da se sredstva osiguravaju na teret JLS koje pokreću postupak kod Službeničkog suda. Službenički sud nadležan je za vođenje postupaka zbog teže povrede službene dužnosti protiv službenika upravnih tijela jedinica lokalne samouprave na području IŽ , te po žalbama zbog lake povrede službene dužnosti.
2.660,00	1.050,00	Skupština Istarske županije imenovala je Povjerenstvo za ravnopravnost spolova s ciljem uvođenje rodno osjetljive politike u skladu s europskim i nacionalnom strategijama i politikama. Sredstva su utrošena za razne aktivnosti koje je povjerenstvo pratilo.

8. ZAKLJUČAK / REZIME

Stručna služba Skupštine Istarske županije je sve poslove zadane Programom rada i djelokrugom poslova u 2024. godini, kao i svih ranijih godina, profesionalno i redovno obavljala. Komunikacija i suradnja s vijećnicima je na zavidnom nivou. Na sve usmene i pisane zahtjeve vanjskih subjekata pravovremeno smo odgovarali, pružali smo, prema potrebi, pravnu i savjetodavnu potporu drugim upravnim odjelima. Sve sjednice Skupštine, njenih radnih tijela, kao i Kolegija pročelnika pravovremeno su sazivane, dostavljeni su materijali, zapisnički su sve konstatirane kao i administrativno obrađeni svi akti. Osim Kolegija pročelnika, svi se akti župana ažurno vode i dostavljaju korisnicima. Akti Skupštine kao i dio akata župana, prvenstveno oni koji se odnose na imenovanja objavljuju se u "Službenima novinama Istarske županije" na hrvatskom i u "Bollettino ufficiale della Regione istriana" na talijanskom jeziku. Odsjek za pravne poslove i upravljanje ljudskim resursima kontinuirano brine o ljudskim resursima, od izrade svih potrebnih rješenja za službenike i namještenike, poštujući zakonske odredbe i kolektivni ugovor. Odrađen je i zavidan broj poslova koji nije mogao biti planiran programom za 2024. godinu, a i broj zaposlenika se iz godine u godinu povećava pa se i u Odsjeku za pravne poslove i upravljanje ljudskim resursima povećava obim poslova.