

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za lokalnu
i područnu (regionalnu) samoupravu
Klasa: 023-01/07-01/33
Ur. broj: 2163/1-09/2-07-1
Pula, 12. studeni 2007. godine

ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
putem
STRUČNE SLUŽBE ZA POSLOVE
SKUPŠTINE I POGLAVARSTVA
Pazin, Dršćevka 3

PREDMET: Program rada Upravnog odjela za lokalnu
i područnu (regionalnu) samoupravu za 2008. godinu,

- dostavlja se -

U prilogu vam dostavljamo predmetni akt, sa priložima, na nadležno postupanje prema Poglavarstvu i Skupštini Istarske županije.

PRILOGA: 5

Pročelnica:
Desa Sarvan, dipl. iur.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
POGLAVARSTVO**

Klasa: 023-01/07-01/66
Urbroj: 2163/1-01/8-07-2
Pula, 13. studeni 2007.

**SKUPŠTINI ISTARSKE ŽUPANIJE
n/r. Predsjednika
52000 P A Z I N
Dršćevka 3**

**PREDMET: Program rada Upravnog odjela za lokalnu i
područnu (regionalnu) samoupravu Istarske
županije za 2008. godinu**

Na temelju čl. 59. i 77. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije, broj 9/06 - drugi pročišćeni tekst i 14/06), Poglavarstvo Istarske županije, razmatrajući Program rada Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Istarske županije za 2008. godinu na sjednici održanoj dana 13. studenog 2007. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

1. Prihvaća se Nacrt i utvrđuje Prijedlog Programa rada Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Istarske županije za 2008. godinu, u tekstu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.
2. Prijedlog predmetnog Programa upućuje se Skupštini Istarske županije na razmatranje i usvajanje.
3. Za izvjestitelja po točki 1., a vezano uz točku 2. ovog Zaključka, određuje se Desa Sarvan – pročelnica Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Istarske županije.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**Predsjednik
Poglavarstva Istarske županije
Ivan Jakovčić**

O b r a z l o ž e n j e

1. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE OVOG AKTA

Pravni temelj za donošenje ovog Zaključka o prihvaćanju predmetnih akata sadržan je u članku 59. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 9/06 – drugi pročišćeni tekst i 14/06), kojim je propisano da Poglavarstvo Istarske županije pored ostalih poslova propisanih Statutom, obavlja i ostale poslove.

2. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM I POSLJEDICE KOJE ĆE NASTATI NJEGOVI DONOŠENJEM

Ovim Zaključkom prihvaća se Program rada Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu za 2008. godinu, odnosno verificira Program rada ovoga upravnog tijela u spomenutom razdoblju, sa svim konkretnim aktivnostima predviđenim za realizaciju u tome vremenu. Istodobno se utvrđuje prijedlog Zaključka Skupštine Istarske županije, kojim se usvaja navedeni Program, te se proslijeđuje na daljnje postupanje tome predstavničkom tijelu.

3. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

U prilogu se, pored prijedloga Zaključka Poglavarstva, dostavlja i nacrt Zaključka Skupštine kojim se prihvaća Program rada za 2008. godinu, sa priloženim tekstom istog.

Temeljem članaka 36 . i 76. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 9/06 – drugi pročišćeni tekst i 14/06), u postupku razmatranja Programa rada Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Istarske županije za 2008. godinu , Skupština Istarske županije, na sjednici održanoj dana _____ 2007. godine, donijela je

Z A K L J U Č A K

1. Prihvaća se Program rada Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Istarske županije za 2008. godinu.
2. Akt iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Istarske županije".

ISTARSKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Klasa:
Ur.broj:
Pazin, _____

PREDSJEDNIK
Anton Peruško

O b r a z l o ž e n j e:

1. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE OVOG ZAKLJUČKA

Pravni temelj za donošenje ovog akta sadržan je u članku 36. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 9/06 – drugi pročišćeni tekst i 14/06), kojim je propisano da Skupština, pored donošenja utvrđenih akata te ostalih navedenih poslova, razmatra i druga pitanja od interesa za Istarsku županiju. Člankom 76. spomenutoga Statuta, propisano da Skupština Istarske županije, pored ostalih akata donosi i zaključke.

2. OSNOVNA PITANJA KOJA SE RJEŠAVAJU OVIM AKTOM I POSLJEDICE KOJE NASTAJU NJEGOVIH DONOŠENJEM

Ovim Zaključkom Skupština Istarske županije prihvaća Program rada Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu za 2008. godinu, odnosno verificira rad ovoga upravnog tijela u spomenutom razdoblju, sa naznakom svih aktivnostima po grupacijama i opisom značajnih poslova i projekata u tom vremenu.

3. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

U prilogu se, pored prijedloga Zaključka Skupštine s obrazloženjem, dostavlja i Program rada Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu za 2008. godinu, sa priloženim tekstom istog.

**PROGRAM RADA
UPRAVNOG ODJELA ZA LOKALNU I PODRUČNU (REGIONALNU) SAMOUPRAVU ISTARSKE ŽUPANIJE
U GODINI: 2008.**

1. IZJAVA O ODGOVORNOSTI PROČELNIKA UPRAVNOG ODJELA

Program rada Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Istarske županije zasnovan je na pozitivnim propisima, Statutu Istarske županije, te na objektivnoj ocjeni stanja i mogućnosti u djelokrugu ovog upravnog tijela koji je propisan Odlukom o ustrojstvu upravnih tijela Istarske županije. U ime djelatnika Upravnog odjela izražavam spremnost za realizaciju utvrđenih ciljeva aktivnim doprinosom i izvršavanju obveza Istarske županije prema građanima i korisnicima njenih usluga.

Pročelnica:
Desa Sarvan, dipl. iur.

I. OPĆA UPRAVA I SAMOUPRAVA - PRAVNI I SRODNI POSLOVI

2. PRIKAZ AKTUALNOG STANJA

POVOLJNE MOGUĆNOSTI	PROBLEMI
<ul style="list-style-type: none">- stručnost službenika i namještenika, entuzijazam , kreativnost i odgovornost u radu ,- informatička opremljenost (Internet - Intranet) upravnih odjela- certificiran sustav upravljanja kvalitetom u samoupravnom djelokrugu prema međunarodnim standardima ISO 9001:2000,- dostupnost stručne edukacije	<ul style="list-style-type: none">- nedovoljan broj službenika pravne struke zbog višegodišnjeg trenda povećanja obveza u neposrednom izvršavanju zakona u samoupravnom djelokrugu,- ograničenja proračunskih sredstava za zapošljavanje novih stručnjaka,- ograničenja proračunskih sredstava za plaće stručnih i kreativnih kadrova,- intenzivna zakonodavna aktivnost putem donošenje novih propisa te izmjena i dopuna zakona u pravnom sustavu RH.

3. CILJEVI KOJI SE PLANIRAJU POSTIĆI U 2008. GODINI

CILJ		MJERILO POSTIGNUĆA
A	Neposredno izvršavanje zakona i općih i pojedinačnih akata predstavničkog i izvršnog tijela IŽ te jedinica lokalne samouprave (u daljnjem tekstu:JLS) u IŽ	<ul style="list-style-type: none"> - Pravna podrška pojedinim programima koje provode upravna tijela Istarske županije u pojedinom djelokrugu rada te broj riješenih predmeta po zahtjevima za pravnu pomoć upravnih odjela IŽ, - usklađena primjena propisa u JLS na području IŽ, - pravovremeno izvršavanje poslova iz nadležnosti upravnog odjela u rokovima propisanim zakonom (stavak 3. članka 76. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi – NN br. 33/01, 60/01 i 129/05)
B	Osiguranje funkcioniranja rada unutarnjeg sustava upravnih tijela IŽ	<ul style="list-style-type: none"> - održavanje i unapređivanje sustava upravljanja kvalitetom po međunarodnoj normi ISO 9001:2000, te pozitivni nalaz audita sustava upravljanja, broj zaključaka po provedenim internim auditima u sustavu upravljanja kvalitetom ISO 9001:2000. - ujednačena primjena propisa o pravima i obvezama djelatnika u svezi rada u upravnim tijelima Istarske županije, - nesmetano odvijanje procesa rada upravnih odjela i tijela Istarske županije uspješnom organizacijom općih, pomoćnih i tehničkih poslova, - održavanje sustava prometa spisa i akata u radu tijela uprave IŽ, te sustava arhiviranja spisa i akata putem pisarnice
C	Unaprjeđenje procesa decentralizacije u RH	<ul style="list-style-type: none"> - ujednačena primjena propisa sa tijelima državne uprave u Istarskoj županiji, - ujednačena primjena propisa sa tijelima središnje državne uprave, - aktivni utjecaj na sadržaj izmjene propisa u djelokrugu lokalne i područne (regionalne) samouprave, podnošenjem prijedloga i inicijativa, - prijedlozi za izmjenu i dopunu zakonskih propisa u samoupravnom djelokrugu

4.. NEPOSREDNI ZADACI						
cilj	ZADATAK	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK ZA IZVRŠENJE	POTREBNA SREDSTVA	KORISNICI	
A. Neposredno izvršavanje zakona i općin i pojedinačnih akata predstavničkog izvršnog tijela IŽ, te jedinica lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: JLS) u IŽ	A.1.	Izrada nacrtu i prijedloga akata za potrebe Skupštine i Poglavarstva Istarske županije	Desa Sarvan Vesna Pavletić Davor Debeljuh Dario Mezulić Mirsada Budija	kontinuirano	Proračun Istarske županije	Skupština i Poglavarstvo IŽ
	A.2.	Izrada pojedinačnih upravnih akata, zaključaka, ugovora i drugih pravnih akata iz djelokruga Upravnog odjela propisanih zakonom i podzakonskim aktima, zastupanje IŽ u postupcima pred sudovima	Desa Sarvan Vesna Pavletić Davor Debeljuh Dario Mezulić Mirsada Budija	kontinuirano	Proračun Istarske županije	Skupština i Poglavarstvo IŽ, JLS u IŽ ,pravne osobe, građani
	A.3.	Usklađivanje neposredne primjene zakona savjetodavno-pravna potpora, te izrada pravnih akata u samoupravnom djelokrugu upravnih tijela IŽ	Desa Sarvan Vesna Pavletić Davor Debeljuh Dario Mezulić Mirsada Budija	kontinuirano	Proračun Istarske županije	Upravna tijela samoupravnog djelokruga IŽ
	A.4.	Praćenje provođenja pozitivnih propisa Republike Hrvatske, međunarodnih ugovora te akata predstavničkog i izvršnog tijela IŽ,	Desa Sarvan Vesna Pavletić Davor Debeljuh Dario Mezulić Mirsada Budija	kontinuirano	Proračun Istarske županije	Skupština i Poglavarstvo IŽ, JLS u IŽ ,pravne osobe, građani
	A.5.	Usklađivanje stajališta općina i gradova na području IŽ u provedbi zakona djelokrugu tijela lokalne samouprave u IŽ , te rješavanja pitanja od zajedničkog interesa, koordiniranje djelovanja pri poduzimanju aktivnosti i mjera za razvoj lokalne samouprave u IŽ.	Desa Sarvan Vesna Pavletić Davor Debeljuh Dario Mezulić Mirsada Budija	kontinuirano	Proračun Istarske županije	službenici i namještenici upravnih tijela, predstavnička i izvršna tijela JLS IŽ

B. Osiguranje funkcioniranja rada unutarnjeg sustava upravnih tijela IŽ	B.1.	Održavanje i unapređivanje sustava upravljanja kvalitetom po ISO 9001:2000	Koordinatorica sustava Vesna Pavletić i Tim internih auditora	prema godišnjem planu internih audita	Proračun Istarske županije	Upravna tijela IŽ, članovi Poglavarstva i Skupštine IŽ, Župan, JLS u IŽ, pravne osobe i građani
	B.2.	Nesmetano odvijanje procesa rada upravnih odjela i tijela Istarske županije uspješnom organizacijom općih, pomoćnih i tehničkih poslova,	Šegota Tihomir	svakodnevno	Proračun Istarske županije	Upravna tijela IŽ, članovi Poglavarstva i Skupštine IŽ, Župan, JLS u IŽ, pravne osobe i građani
	B.3.	Održavanje sustava prometa spisa i akata u radu tijela uprave IŽ, te sustava arhiviranja spisa i akata putem pisarnice	Sonja Lovrečić, Batelić Darinka, Obrovac Marta	svakodnevno	Proračun Istarske županije	Upravna tijela IŽ, članovi Poglavarstva i Skupštine IŽ, Župan, JLS u IŽ, pravne osobe i građani
	B.4.	Poduzimanje mjera za izvršavanje obveza zaštite na radu prema službenicima i namještenicima upravnih tijela IŽ te korisnicima usluga koja proizlaze iz Zakona o zaštiti na radu.	Šegota Tihomir	mjesečno	Proračun Istarske županije	Djelatnici upravnih tijela IŽ, građani
C. Unaprjeđenje procesa decentralizacije u RH	C.1.	Poticanje decentralizacije u suradnji sa tijelima državne uprave u IŽ i središnjim tijelima državne uprave	Desa Sarvan Vesna Pavletić Davor Debeljuh, Dario Mezulić Mirsada Budija	kontinuirano	Proračun Istarske županije	Upravna tijela IŽ, članovi Poglavarstva i Skupštine IŽ, Župan, JLS u IŽ, pravne osobe i građani

5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVI				
OPIS AKTIVNOSTI				SURADNICI
<p>A</p> <p>Neposredno izvršavanje zakona i općih i pojedinačnih akata predstavničkog i izvršnog tijela IŽ, te jedinica lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: JLS) u IŽ</p>	<p>A.1.</p> <p>Izrada nacrti i prijedloga akata za potrebe Skupštine i Poglavarstva Istarske županije</p>	<p>A.1.a.</p>	<p>Provođenje administrativnih postupaka i davanje pravnih savjeta za Povjerenstva i druga tijela osnovana od strane Poglavarstva i Skupštine Istarske županije (Povjerenstva za javnu nabavu, Komisija za odobravanje komercijalne uporabe grba i zastave IŽ, Povjerenstvu za jednakost spolova i vođenje rada Koordinacije za ljudska prava IŽ, Savjet za civilno društvo). Priprema nacrti općih akata iz djelokruga Upravnog odjela o kojima odlučuje Poglavarstvo i Skupština IŽ.</p>	<p>djelatnici upravnih odjela Istarske županije</p>
		<p>A.1.b.</p>	<p>provođenje postupka za potrebe uporabe grba i zastave Istarske županije</p>	<p>Članovi Komisije za odobravanje komercijalne uporabe grba i zastave IŽ,</p>
		<p>A.1.c.</p>	<p>Izrada odgovora na postavljena pitanja na sjednicama Županijske Skupštine</p>	<p>djelatnici Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu</p>
		<p>A.1.d.</p>	<p>Izrada odgovora na pitanja postavljena na sjednicama predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave u Županiji.</p>	<p>djelatnici Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu</p>
	<p>A.2.</p> <p>Izrada pojedinačnih upravnih akata, zaključaka, ugovora i drugih pravnih akata iz djelokruga Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i upravu propisanih zakonom i podzakonskim aktima</p>	<p>A.2.a.</p>	<p>Provođenje drugostupanjskog postupka upravnog nadzora pojedinačnih upravnih akata koje donose tijela uprave JLS u samoupravnom djelokrugu glede utvrđivanja obveza građana i pravnih osoba te ovrhe istih (komunalna naknada, komunalni doprinos, naknada za priključenje, lokalni porezi, spomenička renta, korištenje javnih površina, socijalna skrb). Provođenje neupravnih postupaka i izrada iz djelokruga upravnog odjela propisanih zakonom (ostvarenje prava prvokupa, suglasnosti na promet nekretnina stranih državljana, javna nabava za potrebe funkcioniranja upravnih tijela IŽ)</p>	<p>djelatnici Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu</p>

	A.3. Usklađivanje neposredne primjene zakona savjetodavno-pravna potpora, te izrada pravnih akata u samoupravnom djelokrugu upravnih tijela IŽ	A.3.a. Usmeni telefonski savjeti, davanje pravnih savjeta upravnim tijelima IŽ kada Upravni odjel za lokalnu samoupravu i upravu IŽ postupa u svojstvu zamoljenog tijela, odnosno kao pravna služba Županije, zastupanje u sudskim sporovima u kojima je interes IŽ u koliziji sa interesima RH, pravna pomoć Povjerenstvu za jednakost spolova i vođenje rada Koordinacije za ljudska prava IŽ.	djelatnici Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu
		A.3.b. Neposredna izrada pravnih akata (odluka, pravilnika, ugovora i sl.) za potrebe upravnih odjela Istarske županije	djelatnici Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu
	A.4. Praćenje provođenja pozitivnih propisa Republike Hrvatske, međunarodnih ugovora te akata predstavničkog i izvršnog tijela IŽ	A.4.a. Praćenje izmjena i dopuna zakona i donošenje novih zakona u samoupravnom djelokrugu, te općih zakona, praćenje sudske prakse Vrhovnog suda i Upravnog suda putem interneta i stručne literature	djelatnici Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu
	A.5. Usklađivanje stajališta općina i gradova na području IŽ u neposrednoj provedbi zakona djelokrugu tijela lokalne samouprave u IŽ, te rješavanja pitanja od zajedničkog interesa, koordiniranje djelovanja pri poduzimanju aktivnosti i mjera za razvoj lokalne samouprave u IŽ.	A.5.a. Međusobna razmjena iskustva, stručnih mišljenja o objašnjenja od značaja za pravilno djelovanje i unapređivanje načina i učinkovitosti rada u poslovima lokalne samouprave	djelatnici Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu
		A.5.b. Usmeni odgovori na upite, izrada pismenih naputaka, telefonske i osobne konzultacije. Pružanje pravnih savjeta, pravnih tumačenja i pravne pomoći u provođenju pozitivnih propisa jedinicama lokalne samouprave, davanjem odgovora na usmeno i pismeno postavljene upite, izrada mišljenja o neposrednoj provedbi zakona u djelokrugu jedinica lokalne samouprave	djelatnici Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu

		A.5.c	Podsticanje svih oblika međusobne suradnje jedinica lokalne samouprave, radionica, skupova i sl u suradnji sa UNDP Hrvatska, Usaid i drugim međunarodnim organizacijama koje djeluju na području RH, te se bave razvojem lokalne samouprave	djelatnici Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu
	A.6. Sudjelovanje u projektima međunarodne suradnje i europskih integracija – projekt ADRI blu	A.6.1.	Izrada elaborata o pravnim propisima sa područja zaštite mora i ribarstva u RH	djelatnici Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu
B Osiguranje funkcioniranja rada unutarnjeg sustava upravnih tijela IŽ	B.1. Održavanje i unapređivanje sustava upravljanja kvalitetom po ISO 9001:2000	B.1.a.	Redoviti interni i vanjski auditi o primjeni i efikasnosti sustava upravljanja	djelatnici upravnih tijela IŽ, predstavnik za sustav, koordinator sustava, župan,
		B.1.b.	Edukacija djelatnika tijela uprave IŽ glede upravljanja sustavom	djelatnici upravnih tijela IŽ, koordinator sustava, župan,
		B.1.c.	Daljnje unaprjeđenje i dogradnja sustava upravljanja kvalitetom i prilagodba novim zahtjevima decentralizacije funkcija državne uprave	djelatnici upravnih tijela IŽ, koordinator sustava, župan,
	B.2. Nesmetano odvijanje procesa rada upravnih odjela i tijela Istarske županije uspješnom organizacijom općih, pomoćnih i tehničkih poslova,	B.2.a.	Osiguravanje pravovremeno obavljanje općih, tehničkih i pomoćnih poslova	djelatnici upravnih tijela u Istarskoj županiji

	B.3. Održavanje sustava prometa spisa i akata u radu tijela uprave IŽ, te sustava arhiviranja spisa i akata putem pisarnice	B.3.a.	Osiguravanje primjene propisa o uredskom poslovanju u radu tijela IŽ, te pravovremene dostave i otpreme akata, kao i arhiviranje spisa.	djelatnici upravnih tijela u Istarskoj županiji
	B.4. Poduzimanje mjera za izvršavanje obveza zaštite na radu prema službenicima i namještenicima upravnih tijela IŽ te korisnicima usluga koja proizlaze iz Zakona o zaštiti na radu		Prihvaćanje elaborata o opasnostima na radu i obvezama mjera zaštite na radu djelatnika upravnih tijela IŽ, osposobljavanje djelatnika tijela uprave IŽ za zaštitu na radu, osiguravanje djelatnika zaduženog za poslove zaštite na radu	
C Unaprjeđenje procesa decentralizacije u RH	C.1. Poticanje decentralizacije u suradnji sa tijelima državne uprave u IŽ i središnjim tijelima državne uprave	C.1.a.	Izrada prijedloga, mišljenja i amandmana na prijedloge zakona u djelokrugu lokalne samouprave, sudjelovanje u radu komisija središnjih tijela državne uprave koje pripremaju prijedloge zakona	djelatnici Ureda državne uprave u Istarskoj županiji
		C.1.b.	Suradnja sa središnjim tijelima državne uprave i Uredom državne uprave u Istarskoj županiji (napuci, mišljenja), te ukazivanjem na probleme u neposrednoj provedbi zakona u praksi,	djelatnici Ureda državne uprave u Istarskoj županiji
		C.1.c.	Priprema pravnih akata za preuzimanje određenih poslova u samoupravnom djelokrugu IŽ prema odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Nn br. 129/05)	djelatnici Ureda državne uprave u Istarskoj županiji