

## **Obavijest i upute kandidatima prijavljenima na javni natječaj za imenovanje pročelnika/ce Upravnog odjela za održivi razvoj**

### **OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA:**

- **Pročelnik/ca Upravnog odjela za održivi razvoj, Pula-Pola** – jedan/na izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom

### **Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: I.

Potkategorija radnog mjesta: glavni rukovoditelj

Razina potkategorije:

Klasifikacijski rang: 1

### **Opis poslova radnog mjesta:**

Opis poslova radnog mjesta:

- upravlja, organizira, usmjerava i usklađuje rad Upravnog odjela
- odgovara za zakonito i pravodobno izvršavanje upravnih i drugih poslova iz nadležnosti Upravnog odjela
- koordinira poslove iz djelokruga rada Upravnog odjela s ostalim upravnim i drugim tijelima županije, jedinicama lokalne samouprave na području županije i drugim lokalnim jedinicama, državnim tijelima i institucijama te drugim subjektima
- utvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada i izvješća o radu Upravnog odjela
- osigurava uvjete i resurse za izvršavanje poslova i zadaća iz djelokruga Upravnog odjela te odgovara za realizaciju ciljeva iz godišnjeg programa rada
- utvrđuje ciljeve i prioritete te osigurava resurse za provedbu aktivnosti vezanih uz izradu analiza i prijedloga za veću decentralizaciju te jačanje samostalnosti i odgovornosti lokalne i područne (regionalne) samouprave
- inicira i koordinira međuresornu suradnju upravnih tijela županije i JLS putem osnivanja stručnih timova radi uključivanja i aktivnog sudjelovanja u procesima savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata koji su od utjecaja na položaj lokalne i područne (regionalne) samouprave, uključujući i davanje primjedbi, inicijativa i prijedloga za izmjenu propisa sa svrhom pojednostavljenja istih te smanjivanja administrativnih i regulatornih prepreka u ostvarivanja prava, obveza i interesa građana i poduzetnika, a u cilju poticanja lokalnog i regionalnog razvoja
- utvrđuje mjere radi osiguravanja ujednačenog postupanja i uspostave jedinstvene prakse u primjeni propisa od značaja za obavljanje poslova iz djelokruga županije i jedinica lokalne samouprave u Istarskoj županiji, sa ciljem jačanja koordinativne uloge županije i jačanja međusobne suradnje i povezivanja jedinica lokalne samouprave u županiji
- daje službenicima naloge, a po potrebi i naputke za rad,
- vrši ocjenjivanje službenika u skladu sa posebnim zakonom i kriterijima propisanim općim aktom županije
- brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika,
- odlučuje o pravima i obvezama službenika u prvom stupnju
- odgovara za namjenski utrošak financijskih sredstava iz razdjela Upravnog odjela
- potpisuje akte iz djelokruga Upravnog odjela, a supotpisuje nacрте akata iz djelokruga Upravnog odjela koje potpisuje Župan ili po njemu ovlaštena osoba

- provodi upravni postupak i donosi rješenja o upravnim stvarima u slučajevima propisanim važećim zakonima i drugim propisima donesenim na temelju zakona, unutar mjesne nadležnosti Upravnog odjela,
- obavlja nadzor zakonitosti akata sukladno posebnim propisima o gospodarenju otpadom
- prati izvršenje povjerenih poslove državne uprave
- brine i odgovara za zakonito i pravodobno obavljanje povjerenih poslova državne uprave za koje je nadležan Upravni odjel za održivi razvoj
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonima, ostalim propisima i aktima Župana i Županijske skupštine

### **PODACI O PLAĆI:**

Plaću pročelnika upravnog tijela čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji je utvrđen, sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10), u visini umnoška koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećanog za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta pročelnika, sukladno Odluci o mjerilima za određivanje plaće župana i zamjenika župana, te službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/10, 8/14, 11/15, 26/19 i 29/21) iznosi 4,40. Odredbom člankom 2. Aneksa br. 4 Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije Klasa: 110-01/16-01/02, Urbroj: 2163/1-02/1-21-14 od 4. studenog 2021. godine, utvrđena je osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije i iznosi 3.930,00 kuna bruto počevši od 1. siječnja 2022. godine.

### **NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI:**

Za kandidate prijavljene na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja provesti će se prethodna provjera znanja i sposobnosti.

Smatra se da kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata provodi se putem:

- provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se službenik/ca prima - pismeni test,
- usmeni intervju s Povjerenstvom za provedbu natječaja.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji su podnijeli urednu i pravodobnu prijavu te koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, a istima će se poziv uputiti pisanim putem.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti.

### **Područje testiranja**

- I. Poznavanje osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske i osnova lokalne i područne (regionalne) samouprave, te



- II. Poznavanje propisa iz područja samoupravnog djelokruga upravnog tijela i povjerenih poslova državne uprave

**Pravni izvori za pripremu provjere znanja (testiranja) kandidata objavljenih u natječaju:**

Propisi čiji će se sadržaj primjenjivati u provjeri znanja su:

- I. Poznavanje osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske i osnova lokalne i područne (regionalne) samouprave, službeničkih i općih propisa
  1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 76/10, 85/10 i 5/14.),
  2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 93/13- pročišćeni tekst, 13/15, 123/17, 98/19 i 144/20),
  3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19),
  4. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije, br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18, 10/20 i 6/21)
  5. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, br. 47/09 i 110/21)
- II. Poznavanje propisa iz područja samoupravnog djelokruga Upravnog odjela za održivi razvoj i povjerenih poslova državne uprave
  1. Pomorski zakonik („Narodne novine“, broj 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15 i 17/19.),
  2. Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18.)
  3. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19.),
  4. Zakon o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 148/13, 92/14, 110/19 i 144/21.)
  5. Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19).

**Pravila testiranja kandidata:**

Po dolasku na testiranje od kandidata/kinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta, te potpisivanje suglasnosti za obradu osobnih podataka, te će im biti uručena uputa o pravima ispitanika. Kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata/kinja, istima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja putem pismenog testiranja.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na natječaj.

Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova.

Smatra se da su kandidati uspješno položili testove ako su iz svakog dijela provjere znanja ostvarili najmanje 50% (5 bodova) na testiranju.

Na pisanoj provjeri nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima/kinjama, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata/kinja, a mobitel je potrebno isključiti.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocijeniti.

Pismena provjera traje najduže 60 minuta.

Intervju se provodi samo s kandidatima/kinjama koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata/kinja na provedenom testiranju.

Kandidati/kinje koji su zadovoljili na testiranju pristupaju razgovoru s Povjerenstvom za provedbu natječaja (intervju).

Povjerenstvo za provedbu natječaja putem intervju s kandidatima/kinjama utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za prijavu na javni natječaj radi imenovanja na radno mjesto pročelnika Upravnog odjela za održivi razvoj.

Nakon provedbe testiranja i intervju Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata/kinja prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja Županu Istarske županije izvješće o provedenom postupku, kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Svi kandidati/kinje prijavljeni na natječaj imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na natječaj za zapošljavanje.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u obavijesti i uputama kandidatima, odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

O vremenu i mjestu testiranja kandidati/kinje će biti obaviješteni/e naknadno. Mjesto i vrijeme testiranja biti će objavljeno najmanje 5 dana prije dana testiranja na web stranicama Istarske županije [www.istra-istria.hr](http://www.istra-istria.hr) i na oglasnoj ploči Istarske županije na adresi u Pazin, Drščevka 3 i u Puli, Flanatička 29.

KLASA: 112-01/22-02/02  
URBROJ: 2163-01/2-22-03  
Pazin, 22. 04. 2022.

**Istarska županija**  
**Povjerenstvo za provedbu natječaja**

