



ŽUPAN – PRESIDENTE

KLASA/CLASSE: 550-01/22-04/01
URBROJ/N.PROT: 2163-01/11-22-02
Pula-Pola, 29. studenoga 2022.

SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
n/p predsjednice **Sandre Čakić Kuhar**
Dršćevka 3,
52 000 Pazin

PREDMET: ODLUKA o prihvatanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Alfredo Štiglić Pula – Casa per anziani Alfredo Štiglić Pola za 2021. godinu

Na temelju članka 65. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), Župan Istarske županije dana 29. studenoga 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se nacrt i utvrđuje prijedlog Odluke o prihvatanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Alfredo Štiglić Pula – Casa per anziani Alfredo Štiglić Pola za 2021. godinu.
2. Akt iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog, te se upućuje Skupštini Istarske županije na razmatranje i usvajanje.
3. Za izvjestitelja po točki 1., a vezano za točku 2. ovog Zaključka određuje se v.d.ravnateljice Doma za starije osobe Alfredo Štiglić Pula – Casa per anziani Alfredo Štiglić Pola, Doris Ivanković.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Župan
Boris Miletić



REPUBLIKA HRVATSKA



**ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA**

Temeljem članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20 i 6/21), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana _____ godine, donosi

ODLUKU

**o prihvatanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe
Alfredo Štiglić Pula – Casa per anziani Alfredo Štiglić Pola za 2021. godinu**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Alfredo Štiglić Pula – Casa per anziani Alfredo Štiglić Pola za 2021. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA:
URBROJ:
Pazin,

**REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE**

Predsjednica

Sandra Ćakić Kuhar

Dostaviti:

1. *Županu Istarske županije*
2. *Domu za starije osobe Alfredo Štiglić Pula – Casa per anziani Alfredo Štiglić Pola*
3. *UO za zdravstvo i socijalnu skrb*
4. *Objava*
5. *Pismohrana, ovdje.*

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE OVOG AKTA

Pravni temelj za donošenje ove Odluke je sadržan u odredbama članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20 i 6/21).

II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE RJEŠAVAJU OVIM AKTOM

Upravno vijeće Doma za starije osobe Alfredo Štiglić Pula – Casa per anziani Alfredo Štiglić Pola donijelo je Izvješće o radu i financijskom poslovanju za 2021. godinu na sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine

Ovim aktom Skupština Istarske županije prihvaća predmetno Izvješće o radu za 2021. godinu.

III. FINACIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU OVOG AKTA

Za provedbu ove Odluke nisu potrebna financijska sredstva.

IV. TEKST PRIJEDLOGA ODLUKE

Tekst prijedloga Odluke čini sastavni dio ovog obrazloženja.

Ai sensi degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16 1/17, 2/17, 2/18 e 6/21), l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del _____ 2022, adotta la

DELIBERA

sull'approvazione della Relazione sul lavoro e sull'attività finanziaria del Dom za starije Alfredo Štiglic Pula – Casa per anziani Alfredo Štiglic Pola per il 2021

Articolo 1

Si approva la Relazione sul lavoro e sull'attività finanziaria del Dom za starije Alfredo Štiglic Pula – Casa per anziani Alfredo Štiglic Pola per il 2021

Articolo 2

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno della sua pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE:

N.PROT:

Pisino,

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA

La Presidente:

Sandra Ćakić Kuhar



**DOM ZA STARIJE OSOBE
ALFREDO ŠTIGLIĆ PULA
CASA PER ANZIANI
ALFREDO ŠTIGLIĆ POLA**
Krežina ulica 33, Tel: 052/392-002

Na temelju članka 29. Statuta Doma za starije osobe Alfredo Štiglić, Pula – Casa per anziani Alfredo Štiglić Pola, a u svezi s člankom 93. Pravilnika o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga, te načinu i rokovima za dostavu izvješća ("Narodne novine" br. 100/15) Upravno vijeće na 45. sjednici održanoj dana 31.01.2022. godine donosi

ODLUKU

I

Usvaja se Izvješće o radu Doma za starije osobe Alfredo Štiglić Pula za 2021. godinu, koje se nalazi u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio, Klasa: 550-01/21-01/18, Urbroj: 2168-381-22-03.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

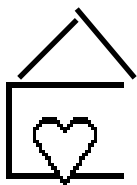
Klasa: 003-08/22-01/01
Ur.broj: 2168-381-22-04
Pula, 31.01.2022. godine



Predsjednica Upravnog vijeća
Elena Gattoni-Stepanov

Dostaviti:

1. Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, Trg Nevenke Topalušić 1, 10 000 Zagreb
2. RH – Istarska županija, Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb, Flanatička 29, Pula,
3. Pismohrana



**DOM ZA STARIJE OSOBE
ALFREDO ŠTIGLIĆ PULA
CASA PER ANZIANI
ALFREDO ŠTIGLIĆ POLA**
Krlježina ulica 33, Tel: 052/392-002

IZVJEŠĆE O RADU DOMA ZA STARIJE OSOBE ALFREDO ŠTIGLIĆ PULA ZA 2021. GODINU



U Puli, siječanj 2022.

Dom za starije osobe Alfredo Štiglic Pula - Casa per anziani Pola, javna je ustanova socijalne skrbi u kojoj se pružaju institucionalne i izvaninstitucionalne usluge skrbi za starije osobe.

Ustanova radi na tri lokacije i to u zgradi u Krležinoj ulici 33 i i na dislociranim lokacijama u Mažuranićevoj ulici 10 i Budićinovoj 11, koje se nalaze u neposrednoj blizini glavne zgrade.

Osnovna djelatnost ustanove je pružanje slijedećih vrsta socijalnih usluga:

- usluga smještaja (dugotrajni, privremeni) za starije osobe koje su funkcionalno neovisne, djelomično ili potpuno ovisne te osobe oboljele od Alzheimerove demencije ili drugih demencija (srednji/srednje teški stadij bolesti i terminalni stadij bolesti), kojima je potrebna pomoć i/ili nadzor u zadovoljavanju životnih potreba, a koja obuhvaća: uslugu stanovanja, prehrane, njege, brige o zdravlju, socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, fizikalne terapije, radne terapije, radnih aktivnosti, aktivnog provođenja vremena, pratnje i organiziranog prijevoza, savjetovanja i pomaganja te psihosocijalne podrške
- usluga cjelodnevnog boravka (8 satni program) za starije osobe u Vili Trapp, Budicinova 11 i (10 satni program za osobe oboljele od Alzheimerove demencije i drugih demencija (rani stadij bolesti) u Depandansi u Mažuranićevoj 10, koja obuhvaća: boravak, uslugu prehrane, brige o zdravlju, njege, održavanja osobne higijene, uslugu socijalnog rada, psihosocijalne podrške, radnih aktivnosti, organiziranja slobodnog vremena te uslugu organiziranog prijevoza
- usluga organiziranog stanovanja za starije osobe(samo za preostale stanare Depandanse)
- usluga pomoći u kući koja obuhvaća: organiziranje prehrane (nabava i dostava gotovih obroka u kuću), obavljanje kućnih poslova (nabava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština i dr.), održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba) i zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba
- usluge savjetovanja i pomaganja te psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge za korisnike i članove obitelji korisnika (Savjetovalište za dementne osobe)
- druge izvaninstitucionalne socijalne usluge, prema programima u lokalnoj zajednici, sa ciljem poboljšanja kvalitete života starijih osoba

Dom u okviru svoje djelatnosti može obavljati i poslove u manjem opsegu, ako je to dio programa brige i zaštite te osposobljavanja korisnika u posebnim uvjetima ili ako služi racionalnijem obavljanju osnovne djelatnosti (zakup posl. prostora, prodaja proizvoda izrađenih u radionicama doma, prodaja prehrambenih proizvoda i pića, najam ortopedskih pomagala i sl.).

Dom je osnovan 1972. godine, od 2001. god. osnivačka prava ima Istarska županija. U ustanovi borave starije osobe koje imaju prebivalište uglavnom na području grada Pule, grada Vodnjana i općina koje gravitiraju tim gradovima.

Odluku o financiranju ustanove donosi Vlada Republike Hrvatske Odlukom o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane domove i Istarska županija koja donosi financijski plan za ustanovu u okviru financijskog plana istarske županije. Usluge iznad minimalnog standarda financiraju Istarska županija i Grad Pula.

Odobrena sredstva za financiranje ustanove nisu dostatna za redovno poslovanje Doma. Već nekoliko godina decentralizirana sredstva su na istoj razini kao i Županijska sredstva te sredstva grada Pule. Na taj način nemoguće je pratiti povećanje rashoda za zaposlene što je uređeno odredbama kolektivnog ugovora te odlukom Vlade RH o visini osnovice za obračun plaća u javnim službama. Plaće su u 2020.godini povećane 6 %, a u 2021. godini 4% dok su sredstva za zaposlene ostala na razini 2019.godine.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće koje imenuje Županijska skupština Istarske županije na rok od četiri godine.

Ustanova od 01.02.2015. godine ima status Dom kvalitete E-Qalin na temelju samoprocjene.

Gotovo cijela 2021. godina ostati će obilježena pandemijom Covid-a 19. Sve aktivnosti ustanove usmjerene su prvenstveno prema svakodnevnoj borbi u prevenciji širenja virusa što je uzrokovalo novu organizaciju svih aktivnosti i prilagodbu svih dosadašnjih procesa rada. Veliki problem imali smo sa nabavkom zaštitne opreme za zaposlenike, cijene su porasle i morali smo izdvojiti ozbiljna financijska sredstva koja su nam ionako nedostatna za redovno financiranje zaposlenika i materijalne rashode ustanove. Nešto smo zaštitne opreme dobili iz donacija putem stožera civilne zaštite, no to ni otprilike nije bilo dovoljno za naše povećane potrebe.

Od početka pojave virusa u našoj zemlji zaprimali smo potrebne naloge od Županijskog stožera civilne zaštite, resornog Ministarstva te Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, koji je redovito donosio upute o postupanju i radu u ustanovama socijalne skrbi, a posebno u ustanovama za smještaj starijih i nemoćnih osoba.

U ustanovi imamo praksu na dnevnoj razini održavati kolegij voditelja Odjela na kojem proučavamo aktualnu situaciju u ustanovi vezano za zdravstveno stanje korisnika, zdravstveno stanje djelatnika te proučavamo primjenu uputa zaprimljenih od HZZJZ, dogovaramo se o dnevnim i tjednim aktivnostima te evaluiramo provedene aktivnosti. Praktički od početka epidemije funkcioniramo u kriznoj situaciji. Voditelji su redovito obavještavali sve zaposlenike svojih službi o trenutnoj situaciji i dogovorima, a povremeno je ravnateljica sa zaposlenicima, održava informativne radne sastanke. Sastanci su se održavali u manjim grupama po Odjelima kako se zaposlenici ne bi grupirali u veće grupe. Tijekom cijele godine zaposlenici su se pokazali jako odgovorni primjenjujući sve potrebne mjere opreza u privatnom životu kao i na radnom mjestu.

Zaposlenici su se redovito testirali prije dolaska na posao, mjerila im se temperatura te su redovito prijavljivali respiratorne smetnje ili kontakte sa moguće oboljelim osobama. Od donošenja odluke o Covid potvrdama postupamo u skladu sa donesenim odlukama Stožera RH.

Veliku podršku u svakodnevnom radu imamo od Epidemiološke službe Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije. Omogućavaju nam uvijek potrebne konzultacije oko konkretnih problema vezanih za prevenciju širenja virusa u našoj ustanovi.

Tijekom 2021. godine, u dva smo navrata imali epidemiju Covid-19 u našem Domu. Oboljelo je 55 korisnika. Dva su korisnika nažalost preminula od posljedica Covid-a19. Ostali su se uspjeli oporaviti. Bili smo prinuđeni oformiti Covid odjel u koji smo ulazili poštujući sve upute epidemiologa. Za vrijeme epidemije Covid-19 infekcije zaposlenicima koji su radili i bili u kontaktu sa zaraženima isplatili smo Covid dodatak od 10%.

Cijela je situacija izazvala veliki poremećaj u radnom procesu. Veliki broj zaposlenika nije se želio cijepiti tako da su kod svakog kontakta sa zaraženom osobom ostajali kod kuće u izolaciji. Kod pojedinih zaposlenika to se događalo u više navrata. Dobar dio necijepljenih zaposlenika prebolio je Covid-19 kada su ponovno zbog bolesti odsustvovali sa posla.

Kako naša ustanova radi na više lokacija odlučili smo se da zaposlenici međusobno ne kontaktiraju. Sve konzultacije i dogovori provode se putem telefona ili elektronski. Naravno da su to otežani uvjeti rada, ali tako osiguravamo sigurnije međusobne kontakte.

Naši Dnevni boravci u Budicinovoj i Mažuranićevoj ulici prošli su nekoliko privremenih zatvaranja, a sad već duže vrijeme rade samo u smanjenom opsegu sa do 10 . Zaposlenici dnevnih boravaka ne kontaktiraju sa ostalim zaposlenicima koji rade na stalnom smještaju.

Što se tiče naših korisnika, oni trpe zbog nedostatka socijalnih kontakata sa svojim bližnjima koji duže vrijeme nisu mogli posjećivati. Osim toga nisu mogli izlaziti iz ustanove što im je bilo jako teško. Omogućeno im je bilo svakodnevno kretanje u dvorištu Doma uz nadzor zaposlenika. Omogućili smo im i video pozive i telefonske razgovore sa obiteljima, nabavljali smo im potrebne namirnice, povećali smo količinu voćnih i mliječnih obroka, a isto tako smo pojačali mogućnost prodaje preko naše kuhinje (piće, voće, keksi, slatkiši i sl.)

Organizirali smo kućanske zajednice po katovima Doma u Krležinoj i odredili smo njegovateljice koje su zadužene za pojedine katove. Ovakva se organizacija pokazala poželjnom jer

omogućava korisnicima kvalitetniju skrb, lakši i kvalitetniji protok potrebnih informacija o trenutnoj situaciji u Domu kao i lakše planiranje usluga na individualnoj razini za svakog korisnika.

Tijekom godine kontinuirano smo, u suradnji sa ZJŽ i liječnicom primarne zdravstvene zaštite dr. Radoslav Almom cijepili korisnike i zaposlenike Doma. Podršku i pomoć kod cijepljenja pružili su nam i zaposlenici Zavoda za hitnu medicinu Istarske županije.

Ustanova već niz godina pokušava osigurati dodatne kapacitete za smještaj starijih građana grada Pule i okolnih općina koje gravitiraju gradu. U skladu sa potrebama stanovništva, strateškim planovima grada Pule i Istarske županije kao osnivača ustanove, izrađeni su svi potrebni dokumenti za dogradnju i rekonstrukciju glavne zgrade Doma Alfredo Štiglić u Krležinoj 33.

Građevinsku dozvolu dobili smo 16.03.2017. godine.

Sukladno odredbama Zakona o gradnji u utvrđenom smo roku dana 13.03.2020. godine prijavili nadležnom odjelu Grada Pule početak građenja. Radovi su započeli 20.03.2020. godine, ali zbog proglašenja pandemije i širenja bolesti COVID-19, kako bi se smanjila mogućnost daljnjeg širenja bolesti uz suglasnost izvoditelja radova i nadzornog inženjera privremeno su obustavljeni svi radovi dana 25.03.2020. godine.

U međuvremenu su riješeni imovinskopravni odnosi sa HZMO koji je prenio vlasništvo nad objektima ustanove bez naknade na osnivača ustanove koji je dužan obavljati ovu djelatnost narednih 20 godina. Nadamo se u 2022. godini početku dogradnje.

Tijekom godine radili smo na projektu koji smo aplicirali na natječaj koji je raspisalo Ministarstvo regionalnog razvitka, a radi se o ulaganju u infrastrukturu za daljnji razvoj usluga u zajednici. Radi se o uređenju naših cjelodnevnih boravaka u Mažuranićevoj 10 i Budicinovoj 11.

U studenom 2020. godine dobili smo Odluku o financiranju prijavljenog projekta, a dana 28.12.2020. godine potpisali smo Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. godine sa Ministarstvom regionalnoga razvoja i fondova Europske unije i Središnjom agencijom za financiranje i ugovaranje programa i projekta Europske unije za projekt pod nazivom Obnova i prilagodba objekata za pružanje usluga izvaninstitucionalne skrbi Doma za starije osobe Alfredo Štiglić u ukupnom iznosu od 2.220.245,70 Kn.

Tijekom godine izvršili smo sve aktivnosti predviđene terminskim planom provođenja projekta i uselili smo korisnike u novouređene prostore. Prostore dnevnih boravaka obišli su djelatnici Safu (Središnja agencija za ugovaranje Eu projekata) i izvršili su terensku provjeru. Još je preostala nabava kombi vozila koje ćemo nadamo se uspjeti nabaviti u 2022. godini.

Dana 02.07.2021. godine potpisali smo i Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava sa Ministarstvom rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike i Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekta Europske unije za projekt pod nazivom „ZaBoravaku ukupnom iznosu od 1.915.992,39 kn. Projektom ZaBoravak razvijala bi se i širila usluga Dnevnog boravka sa senzornom sobom za starije osobe s demencijom. Razdoblje provedbe projekta traje 24 mjeseca. Tijekom 2021. godine proveli smo sve potrebne pripreme za provođenje projekta, održali smo tiskovnu konferenciju sa partnerom i proveli cjelokupni postupak javne nabave za građevinsko-obrtničke radove, za opremanje prostora dnevnog boravka i opremanje senzorne sobe.

Grad Pula i Istarska županija odobrili su po 250.000,00 kn za građevinsko obrtničke radove i opremanje dnevnog boravka i senzorne sobe jer sredstva iz projekta nisu dostatna za kompletno uređenje.

Tijekom godine imali smo slabiju popunjenost kapaciteta Doma zbog epidemije koju smo imali u domu pa nismo primali nove korisnike, povećane smrtnosti ove godine i odbijanja smještaja od strane novih korisnika zbog nespremnosti korisnika, zatvorenosti doma i neizvjesne budućnosti sa epidemijom te čestim samoizolacijama korisnika koji odlaze u bolnicu na liječenje, kao što su dijaliza, kemoterapije i sl. Sve to rezultiralo je smanjenim prihodima za posebne namjene odnosno vlastitih prihoda.

Tijekom godine suočili smo se sa tužbama zaposlenika koji su tražili isplatu razlike plaće nastale radi uvećanja osnovice za obračun plaća za 6% u razdoblju od 01.12.2015. godine do 31.01.2017. godine. Osnovicu za isplatu plaća u tom periodu donijela je Vlada RH, međutim Vrhovni

sud presudio je u korist zaposlenika priznajući im pravo na 6% povećanja osnovice za izračun plaće za sve javne službe.

Po izričitoj uputi osnivača, naloženo je da se sa zaposlenicima ne sklapaju nagodbe nego da se ide u sudske sporove, da se angažira odvjetnik i da se ulažu žalbe na prvostupanjske presude, a svi ti troškovi nisu bili planirani u financijskom planu. Do kraja godine stigle su dvije pravomoćne presude i mi smo izvršili isplatu kao i troškove odvjetnika i sudske troškove. U narednoj godini biti će potrebno ustanovi osigurati dodatna sredstva za isplatu koju potražuju zaposlenici po pravomoćnim sudskim presudama.

Cijela 2021.godina bila je jako teška za odžavanje financijske likvidnosti ustanove. Manjak prihoda zbog nemogućnosti normale popunjenosti smještajnih kapaciteta i zatvorenosti Doma za novi prijem korisnika, zbog povećanih rashoda za zaštitna sredstva za zaposlenike, povećanja cijena na tržištu većine roba i usluga koje ustanova koristi te već spomenutih povećanja materijalnih prava zaposlenika o čemu se odlučuje propisima koje donosi Vlada RH.

U prosincu (03.12.) Upravno vijeće je donijelo odluku o novim cijenama uslugama u Domu sa primjenom od 01.01.2022. godine. Cijene su povećane u prosjeku 10%.

OPĆI POSLOVI

Tijekom 2021. godine doneseni su slijedeći akti/odluke temeljem Statuta i važećih zakonskih propisa:

R.br.	Naziv akta/odluke	Datum donošenja	Akt donosi/usvaja
1.	Plan nabave za 2021. godinu	26.01.2021.	Upravno vijeće
2.	Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2020. godinu	01.03.2021.	Ravnateljica
3.	Izmjena Odluke o rasporedu radnog vremena	24.03.2021.	Ravnateljica
4.	Statut (potpuni tekst Statuta)	15.06.2021.	Upravno vijeće
5.	Odluka o korištenju sefa	01.12.2021.	Ravnateljica
6.	Prijedlog Financijskog plana za 2022. godinu sa projekcijom za 2023. i 2024. godinu	29.12.2021.	Upravno vijeće
7.	Godišnji plan provođenja unutarnjeg nadzora za 2021. godinu	31.12.2021.	Ravnateljica
8.	Plan kl. oznaka stvaralaca i primalaca akata za 2022.godinu	31.12.2021.	Ravnateljica

Rad doma je organiziran u okviru 5 Odjela, a to su Odjel zdravstvene brige i njege, Odjel za demencije (dugotrajni smještaj i cjelodnevni boravak – 10 satni program), Odjel izvaninstitucionalne skrbi (Pomoć i njega u kući, Gerontološki centar Vila Trapp Pula i Cjelodnevni boravak u Vili Trapp Pula, Budicinova 11 – 8 satni program, ortopedska posudionica, organizirano stanovanje, savjetovalište), Odjel prehrane i Odjel održavanja.

Računovodstvo, socijalni radnici, stručni suradnici – terapeuti, administrativni referent, stručnjak zaštite na radu i portir za svoj rad neposredno su odgovorni ravnateljici.

U slijedećoj tablici dat je prikaz zaposlenih radnika na neodređeno i na određeno radno vrijeme po radnim mjestima te njihovom spolu, sukladno važećem Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova koji je usklađen sa Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga („Narodne novine“ br. 40/14, 66/15 i 56/20):

R.br.	Naziv radnog mjesta	Neodređeno vrijeme		Određeno vrijeme		Ukupno	
		svega	žena	svega	žena	svega	žena
1.	Ravnatelj/ica	1	1	/	/	1	1
2.	Socijalni/a radnik/ca -VSS	1	1	/	/	1	1
3.	Socijalni/a radnik/ca - VŠS	1	1	/	/	1	1
4.	Socijalni/a radnik/ca –VSS Gerontološki centar	1	1	/	/	1	1
5.	Stručni/a suradnica – terapeut/kinja	2	2	/	/	2	2
6.	Stručnjak zaštite na radu	/	/	1	1	1	1
7.	Medicinska sestra,VSS,Krležina 33	1	1	/	/	1	1
8.	Medicinska sestra,VŠS, Mažuranićeva 10	1	1	/	/	1	1
9.	Medicinska sestra/Medicinski tehničar – SSS – Krležina 33	8	8	/	/	8	8
	Medicinska sestra/Medicinski tehničar – SSS – Mažuranićeva 10	5	5	/	/	5	5
	Sveukupno:	13	13	/	/	13	13
10.	Fizioterapeut/kinja -Krležina 33	2	1	1	1	3	2
	Fiziopteraapeut/kinja- Mažuranićeva 10	0,5	0,5	/	/	0,5	0,5
	Sveukupno:	2,5	1,5	1	1	3,5	2,5
11.	Njegovatelj/ica – Krležina 33	13	13	5	4	18	17
	Njegovatelj/ca – Mažuranićeva 10 (Odjel za demencije-dugotrajni smještaj)	7,5	7,5	/	/	7,5	7,5
	Njegovatelj/ca – Mažuranićeva 10 (Cjelodnevni boravak)	2	2	/	/	2	2
	Sveukupno:	22,5	22,5	5	4	27,5	26,5
12.	Njegovatelj/ica Gerontološki centar	2	2	/	/	2	2
13.	Njegovateljica – Pomoć i njega u kući	5	5	/	/	5	5
14.	Voditeljica financijsko računovodstvenih poslova	1	1	/	/	1	1
15.	Financijsko-računovodstveni referent/financijski knjigovođa	1	1	2	2	3	3
16.	Administrativni referent	1	1	/	/	1	1
17.	Ekonom	1	/	/	/	1	/
18.	Skladištar/Vozač	1	/	/	/	1	/
19.	Vozač/Kućni majstor	2	/	1	/	3	/
20.	Kućni majstor/Kotlovničar	2	/	/	/	2	/
21.	Kuhar/ica	6	5	/	/	6	5
22.	Pomoćni/a radnik/ca u kuhinji	6	5	/	/	6	5
23.	Čistačica	1	1	/	/	1	1
24.	Pralja	3	3	/	/	3	3
25.	Portir/ka	1	1	/	/	1	1
UKUPNO:		79	70	10	8	89	78

Na dan 31.12.2021. godine u Domu je bilo zaposleno sveukupno 89 radnika, od kojih 79 na neodređeno, a 10 na određeno ili zamjena za privremeno nenazočne radnike zbog dužih bolovanja. Na dan 31.12.2021. godine šest radnika / osiguranika upisano je u očevidnik Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, od koji je za 1 potvrđen status osobe s invaliditetom prema članku 4. Pravilnika o očevidniku.

Radi ispunjenja zamjenske kvote, odnosno obveze zapošljavanja 3% invalidnih osoba na ukupan broj zaposlenih radnika, u 2021. godini sa Zaštitnom radionicom Tekop Nova, Trg I. Istarske brigade 2, 52100 Pula sklopili smo Ugovor o poslovnoj suradnji za razdoblje od 01.12.2021. do 01.11.2022. godine za nabavu radne odjeće.

Tijekom cijele godine imali smo i nadalje dosta problema sa radnom snagom, nedostatan je broj medicinskih sestara na tržištu rada.

Prigodom zasnivanja i raskidanja radnog odnosa predstoje poslovi sklapanja ugovora o radu, prijave i odjave na mirovinsko i zdravstveno osiguranje elektronskim putem, vođenje svih potrebnih evidencija, kao i ostvarivanje svih drugih prava, koja proizlaze iz radnog odnosa.

Plan korištenja godišnjeg odmora za 2021. godinu izrađen je po prijedlozima radnika i prema mogućnostima organizacije rada u pojedinim službama, te je dana 15.06.2021. donesena odluka o rasporedu korištenja godišnjih odmora za 2021. godinu.

Kao nagradu za radni staž u javnim službama, 22 radnik/ca ostvarilo je pravo na jubilarnu nagradu za 2021. godinu.

Temeljem članka 61. i 62. Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama („Narodne novine“ broj 128/2017, 47/2018, 123/2019, 66/2020) u visini jedne proračunske osnovice od 3.326,00 kn utvrđena člankom 33. točka 2. Zakona o izvršavanju državnog proračuna RH za 2021. godinu („Narodne novine“ br. 135/20, 69/21) isplaćene su pomoći za duže bolovanje za ukupno 13 radnika/ca, u slučaju smrti roditelja za 4 radnika/ce, u slučaju smrti supružnika za 1 radnicu i u slučaju smrti dvije proračunske osnovice za radnicu koja je preminula 31.10.2021. godine.

Isplaćene su otpremnina pri odlasku u mirovinu za 4 radnice u visini dvije osnovice za izračun plaća službenika i namještenika važeća na zadnji dan rada u javnoj službi prije odlaska u mirovinu.

Rješenjem Državnog arhiva u Pazinu utvrđen je i propust što nemamo osiguran primjeren prostor pismohrane sukladno važećim propisima, na što smo zatražili odgodu roka za provođenje mjera, ali nije odobren. U 2019. godini zatražili smo od osnivača Doma, Istarske županije pomoć u svrhu rješavanja problema nedostatka prostora za odlaganje arhivske građe, te smo 05.11.2020. godine sklopili Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u vezi korištenja dijela nekretnine (bivša vojna zgrada – CIS) u Puli, Sv. Polikarpa 2 za potrebe skladištenja raznovrsne arhivske građe. Prostor nam je dodijeljen na korištenje bez naknade, na neodređeno vrijeme, površine 27,49 m², a naknadno na naš zahtjev 19.10. dodijeljen nam je prostor površine 129,83 m² koji je krajnje neuvjetan i traži adaptaciju i prilagodbu za što ćemo zatražiti namjenska sredstva od osnivača. Prije toga ćemo izraditi projekt adaptacije.

Tijekom 2021. godine održano je 15 sjednica Upravnog vijeća (26.01., 08.02., 26.02., 10.03., 31.03., 09.04., 19.04., 15.06., 21.07., 11.08., 03.09., 24.09., 27.10., 03.12. i 29.12.).

Zbog nastale situacije uzrokovane epidemijom COVID-19, prema preporukama HZJZ, nadležnog Ministarstva zabranjena su okupljanja, edukacije, konferencije i sl. , te su se edukacije i usavršavanja održavala putem webinarima.

Sklopljeni su Ugovori o uslugama savjetovanja sa TEB-om iz područja financija, javne nabave, radnih odnosa, ovrhe i sl., a temeljem kojih ustanova ima pogodnosti (manje kotizacije) kod sudjelovanja na seminarima/webinarima. Tijekom 2021. pružana nam je velika stručna pomoć u pisanom obliku i putem telefonskih konzultacija.

Temeljem odredbi Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ 111/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 95/19), dana 01.03.2021. godine osnivaču ustanove dostavljena je Izjava o fiskalnoj odgovornosti za proračunsku 2020. godinu, Upitnik o fiskalnoj odgovornosti za obveznike utvrđene u registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika za proračunsku godinu 2020. – Prilog 2.a, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima za 2019. godinu – Prilog 4 i Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti za proračunsku 2020. godinu – Prilog 3.

Nabava roba, radova i usluga provodila se temeljem Plana nabave za 2021. godinu te donesenim izmjenama i dopunama sukladno Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16), Pravilnika o provedbi postupaka nabave jednostavne vrijednosti i Plana Nefinancijske imovine za 2021. godinu.

S obzirom da je u 2020. godini provedeni otvoreni postupak javne nabave za pružanje raznih usluga čišćenja poništen s obzirom da nakon isključenja ponuditelja nije preostala nijedna valjana ponuda, postupak je u siječnju ponovljen i sklopljen okvirni sporazum na razdoblje od dvije godine s jednim gospodarskim subjektom.

U okviru projekta Obnova i prilagodba objekta za pružanje usluga izvaninstitucionalne skrbi Doma za starije osobe Alfredo Štiglic i projekta ZaBoravak provedena su dva prethodna savjetovanja u odnosu na nacrt dokumentacije o nabavi i 7 otvorenih postupka javne nabave male vrijednosti.

Glede poslova i radnih zadataka nabave, tijekom godine proveden je 31 postupak nabave jednostavne vrijednosti temeljem kojih su sklopljeni ugovori ili izdane narudžbenice za robe radove ili usluge.

SOCIJALNI RAD U DOMU U KRLEŽINOJ 33

I. INSTITUCIONALNA SKRB

Dom za starije osobe Alfredo Štiglic Pula, pruža korisnicima dugotrajnog smještaja usluge stanovanja, prehrane, usluge zdravstvene brige i njege, higijene prostora i rublja, stručnog socijalnog rada, organizacije slobodnog vremena kroz radno – kreativne i sportsko rekreativne aktivnosti, kao i organizaciju brojnih kulturno zabavnih događanja.

Korisnici su smješteni u :

- a) stambenom dijelu Doma:
 - jednokrevetne sobe (bez tuša i s tušem)
 - dvokrevetne sobe
- b) jedinica za pojačanu njegu (stacionar):
 - jednokrevetne sobe
 - dvokrevetne sobe
 - trokrevetne sobe

KAPACITET DOMA, BROJ KORISNIKA I BROJ ZAHTJEVA ZA SMJEŠTAJ STANJE 31.12.2021.

Smještaj	Kapacitet (u skladu s propisanim normativom)	Broj korisnika	Broj zahtjeva za smještaj
			UKUPNO
Stambeni dio	34	33	2534
Jedinica za pojačanu njegu	119	115	122
Ukupno	153	148	2656

**BROJ PRISTIGLIH ZAHTJEVA ZA SMJEŠTAJ TIJEKOM 2021. GODINE I USPOREDBA S
PRETHODNIM GODINAMA**

Redni broj	Godina	Broj zahtjeva	Broj zahtjeva predan tijekom tekuće godine
1.	2011.	1385	171
2.	2012.	1545	160
3.	2013.	1730	185
4.	2014.	1861	244
5.	2015.	1955	297
6.	2016.	2187	373
7.	2017.	2405	401
8.	2018.	2671	439
9.	2019.	2643	444
10.	2020.	2660	201
11.	2021.	2656	248

Na dan 31.12.2021. zabilježeno je ukupno 2656 zahtjeva za smještaj. Tijekom 2021. zaprimili smo 248 zahtjeva za smještaj, što je 47 zahtjeva više nego 2020., ali je i dalje vidno manje nego u razdoblju od 2015.-2019. Pretpostavljamo da je manji broj zaprimljenih zahtjeva rezultat pojave pandemije virusa COVID-19, a koja traje i dalje. Zbog pandemije su ograničena kretanja korisnika, prijem korisnika na smještaj, prijem stranaka se uglavnom odvijao u dvorištu, iznimno u uredu socijalne radnice, ali uz predočenje potvrde o cijepljenju, preboljenju ili negativnom testu. Većinu informacija davali smo putem telefona ili putem maila. Iako je zaprimljen manji broj zahtjeva za smještaj u odnosu na razdoblje od 2015.-2019. potreba za smještajem starijih ljudi je i dalje u istoj mjeri velika. Prisutno je starenje stanovništava, samim time i brojnost starijih osoba je veća, a što je duži životni vijek čovjeka, veća je vjerojatnost obolijevanja od raznih kroničnih bolesti čime starija osoba postaje nesamostalna i prijeko joj je potrebna pomoć druge osobe. Obitelji starijih osoba ne mogu uskladiti privatni i poslovni život, te nerijetko ne mogu brinuti 24 sata o ovisnom članu obitelji. Liste čekanja su iznimno duge. U ovom trenutku na smještaj u jednokrevetnu sobu čeka se cca 12 godina, dok se na smještaj u dvokrevetnu sobu čeka cca 10 godina.

Tijekom 2021. usluge smještaja na adresi Krležina 33, koristilo je ukupno 186 korisnika. Pandemija virusa COVID-19 je utjecala na prijem korisnika na smještaj. Cijelu 2021. imali smo nekoliko praznih mjesta (broj slobodnih mjesta varirao je od mjeseca do mjeseca, i ovisio je o smrtnosti smještenih korisnika kao i preporukama epidemiologa i nadležnog Ministarstva i o epidemiološkoj situaciji u državi). Prema epidemiološkim uputama morali smo osigurati prazne sobe za samoizolaciju korisnika (u slučaju zaraze, povratka iz bolnice, povratka od kuće i sl.), u nekoliko navrata smo imali prodor virusa u dom i zarazu korisnika što je utjecalo na prijem novih korisnika.

BROJ KORISNIKA PREMA GLAVNOM RAZLOGU SMJEŠTAJA U DOM NA DAN 31.12.2021.

GLAVNI RAZLOG SMJEŠTAJA	DOB KORISNIKA			UKUPNO
	do 40 godina	od 40 do 65 godina	od 65 godina	
Bolest i nemoć			114	114
Invalidnost		4	3	7
Poremećeni odnosi u obitelji			3	3
Osamljenost			9	9
Neprimjereni uvjeti stanovanja			12	12
Drugo			3	3
UKUPNO		4	144	148

Razlozi zbog kojih se osobe starije životne dobi odlučuju za smještaj u dom najčešće su zdravstvene naravi, bolest i nemoć. Broj smještenih osoba zbog osamljenosti sličan je broju osoba koji su imali neprimjerene uvjeta stanovanja (stanovi u zgradama bez lifta, arhitektonske barijere, stanovanje u dijelu kuće ili stana sa članovima obitelji), a broj smještenih osoba zbog poremećenih odnosa u obitelji ostao je isti. Posljednjih godina primijećen je trend donošenja odluka od strane podnositelja zahtjeva za smještaj u visokoj životnoj dobi.

PODNESENI ZAHTJEVI PO VRSTI SMJEŠTAJA OD 31.12.2016. do 31.12.2018.

Red. br.	VRSTA SMJEŠTAJA	BROJ PODNESENIH ZAHTJEVA ZA SMJEŠTAJ 2016.	BROJ PODNESENIH ZAHTJEVA ZA SMJEŠTAJ 2017.	BROJ PODNESENIH ZAHTJEVA ZA SMJEŠTAJ 2018.
1.	JEDNOKREKETNA	824	875	972
2.	DVOKREKETNA PAR 207 X 2 (2015.) 258X 2 (2016.) 289 X 2 (2017.)	516	578	552
3.	DVOKREKETNA MUŠKA	192	203	242
4.	DVOKREKETNA ŽENSKA	501	594	753
5.	STACIONAR	154	155	152
UKUPNO		2187	2405	2671

PODNESENI ZAHTJEVI PO VRSTI SMJEŠTAJA OD 31.12.2019. do 31.12.2021.

Red. br.	VRSTA SMJEŠTAJA	BROJ PODNESENIH ZAHTJEVA ZA SMJEŠTAJ 2019.	BROJ PODNESENIH ZAHTJEVA ZA SMJEŠTAJ 2020.	BROJ PODNESENIH ZAHTJEVA ZA SMJEŠTAJ 2021.
1.	JEDNOKREKETNA	911	938	982
2.	DVOKREKETNA PAR 310 X 2 (2019.) 304 X 2 (2020.) 336 X 2 (2021.)	620	608	672
3.	DVOKREKETNA MUŠKA	236	231	226
4.	DVOKREKETNA ŽENSKA	707	750	681
5.	STACIONAR	169	133	95
UKUPNO		2643	2660	2656

Najveći broj zahtjeva predali su građani koji žele jednokrevetnu sobu, zatim slijede ženske osobe koje žele dvokrevetnu sobu, te bračni parovi koji žele dvokrevetnu sobu. Ukupni broj podnesenih zahtjeva za smještaj tijekom 2021. bilježi blagi rast u odnosu na 2020. (pretpostavljamo da je razlog pojava cjepiva protiv virusa COVID-19).

BROJ UMRLIH, SMJEŠTENIH, ISELJENIH I IZMJJEŠTENIH KORISNIKA U 2021. GODINI

	2019.	2020.	2021.
BROJ UMRLIH KORISNIKA	37	21	36
BROJ ISELJENIH KORISNIKA	1	4	2
BROJ SMJEŠTENIH KORISNIKA	35	22	42
BROJ IZMJJEŠTENIH KORISNIKA UNUTAR DOMA	38	28	3
BROJ OBRAĐENIH ZAHTJEVA NA KOMISIJI ZA PRIJEM I OTPUST	362	248	435

PO VRSTI SMJEŠTAJA SMJEŠTENI U 2021. GODINI PO LISTI ČEKANJA

Red. br.	VRSTA SMJEŠTAJA	BROJ SMJEŠTENIH OSOBA
1.	JEDNOKREKETNA SOBA SA TUŠEM	-
2.	JEDNOKREKETNA SOBA BEZ TUŠA	1
3.	DVOKREKETNA SOBA ŽENE	9
4.	DVOKREKETNA SOBA MUŠKARCI	4
5.	DVOKREKETNA SOBA PAROVI	2 bračna para
6.	STACIONAR ŽENE	19
7.	STACIONAR MUŠKI	4
8.	STACIONAR PAROVI	1 bračni par
UKUPNO:		42

**DINAMIKA SMJEŠTENIH KORISNIKA PO MJESECIMA TIJEKOM 2021.
I PREMA STUPNJU PRUŽANJA USLUGA**

Mjesec	Rješenje CZSS	I. STUPANJ	II. STUPANJ	III. STUPANJ	IV. STUPANJ	UKUPNO
Siječanj	1	-	-	2	-	2
Veljača	1	-	-	3	3	6
Ožujak	1	-	1	8	-	9
Travanj	-	-	-	2	-	2
Svibanj	-	-	-	2	-	2
Lipanj	-	-	1	2	-	3
Srpanj	-	-	-	1	1	2
Kolovoz	-	-	1	1	-	2
Rujan	-	-	1	2	-	3
Listopad	-	-	-	2	-	2
Studeni	-	2	-	3	-	5
Prosinac	-	-	1	2	1	4
UKUPNO	3	2	5	30	5	42

U 2021. na smještaj smo primili ukupno 42 korisnika. Prijem korisnika na smještaj odvijao se sukladno preporukama epidemiologa i nadležnog Ministarstva. Preporuke epidemiologa i nadležnog Ministarstva bile su u skladu sa brojem oboljelih u državi.

TIJEK PRIJEMA KORISNIKA NA SMJEŠTAJ U 2021. (pandemija virusa COVID-19)

Mjesec u godini	Broj korisnika primljenih u dom
Siječanj	2
Veljača	6
Ožujak	9
Travanj	2
Svibanj	2
Lipanj	3
Srpanj	2
Kolovoz	2
Rujan	3
Listopad	2
Studeni	5
Prosinac	4
UKUPNO	42

Temeljem čl. 30. Pravilnika o prijemu i otpustu korisnika Doma prioritetni smještaj realiziralo je 12 osoba:

- **5** korisnika smještena su prioritetno jer su koristili uslugu cjelodnevnog boravka neprekidno dulje od 2 godine (1 korisnik koristio je uslugu cjelodnevnog boravka u Gerontološkom centru Vila Trapp i 4 korisnika koristila su uslugu cjelodnevnog boravka u Odjelu za demencije
- **2** korisnika smještena su prioritetno temeljem Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji NN121/17, čl.127, 98/19 st. 5 (roditelji umrlih branitelja, a nalaze se u teškom zdravstvenom stanju)
- **3** korisnika smještena su Rješenjem Centra za socijalnu skrb (nadležno Ministarstvo snosi trošak smještaja djelomično ili u potpunosti)
- **2** korisnice smještene su prioritetno jer su koristile uslugu pomoći i njege u kući dulje od 2 godine

Na dan 31.12.2021. smještajni kapacitet nije bio popunjen. Razlog tome je veliki broj umrlih korisnika tijekom 2021., broj oboljelih u državi, epidemiološke mjere, ograničena kretanja korisnika, ograničeni izlasci korisnika i posjete 1 puta tjedno 1 osoba na 15 minuta. Sukladno preporukama Zavoda za javno zdravstvo i nadležnog Ministarstva slobodni kapaciteti služili su nam za samoizolaciju korisnika pri povratku iz bolnice, pri pojavi temperature i sl.

DOBNO – SPOLNA STRUKTURA SMJEŠTENIH KORISNIKA NA DAN 31.12.2021.

DOB	MUŠKARCI	ŽENE	UKUPNO
DO 60 GODINA	-	1	1
OD 61 DO 70 GODINA	3	5	8
OD 71 DO 80 GODINA	4	15	19
OD 81 DO 90 GODINA	21	68	89
OD 91 DO 100 GODINA	4	27	31
VIŠE OD 100 GODINA	-	-	-
UKUPNO	32	116	148

Prosječna starosna dob korisnika je 84,41 godina.

Najveći broj korisnika u starosnoj je dobi od 81 do 90 godina. Najstarija korisnica ima 98 godina, pokretna je i dementna. Najstariji korisnik ima 95 godina, pokretan je.

Najmlađa korisnica ima 63 godine, osoba je s intelektualnim teškoćama, u potpunosti je lišena poslovne sposobnosti, ima skrbnika, smještena je temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb. Najmlađi korisnik ima 66 godina i on je nepokretan, ima cerebralnu paralizu, lišen je poslovne sposobnosti, ima skrbnika i smješten je temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb. Po spolnoj strukturi značajno je veća zastupljenost žena, što potvrđuje demografske spoznaje o prosječnom dužem životnom vijeku žena od muškaraca, odnosno povećanju udjela ženske populacije u ukupnom stanovništvu s porastom dobi.

Temeljem Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga, u sklopu usluge smještaja ovisno o potrebama, funkcionalnoj sposobnosti i zdravstvenom stanju korisnika, pružaju se 4 stupnja usluge koje se potvrđuju na Stručnom timu Doma.

- I.** Stupanj usluge pruža se funkcionalno neovisnom korisniku koji samostalno zadovoljava svoje potrebe, a iz zdravstvenog stanja se može zaključiti da mu pomoć druge osobe nije potrebna. – 34 KORISNIKA – Na dan 31.12.2021. bilo je 33 korisnika
- II.** Stupanj usluge pruža se djelomično ovisnom korisniku kojemu je potrebna pripomoć pri zadovoljenju osnovnih potreba.- 55 KORISNIKA – Na dan 31.12.2021. bilo je 17 korisnika
- III.** Stupanj usluge pruža se funkcionalno ovisnom korisniku kojem je potrebna pomoć druge osobe u zadovoljavanju svih potreba u punom opsegu.- 54 KORISNIKA – Na dan 31.12.2021. bilo je 82 korisnika
- IV.** Stupanj usluge pruža se funkcionalno ovisnom korisniku kojem je zbog Alzheimerove demencije ili drugih demencija (srednji/srednje teški stadij bolesti) potrebna pomoć i nadzor druge osobe u zadovoljenju svih potreba u punom opsegu. – 10 KORISNIKA – Na dan 31.12.2021. bilo je 16 korisnika

BROJ KORISNIKA PREMA DOBI, SPOLU, POKRETNOSTI I STUPNJU USLUGE KOJA SE PRUŽA NA DAN 31.12.2021.

DOB	I. STUPANJ USLUGE			II. STUPANJ USLUGE			III. STUPANJ USLUGE			IV. STUPANJ USLUGE			UKUPNO		
	M	Ž	ukupno	M	Ž	ukupno	M	Ž	ukupno	M	Ž	ukupno	M	Ž	ukupno
Do navršenih 30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
od 30 do 39	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
od 40 do 49	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
od 50 do 59	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
od 60 do 64	-	-	-	-	1	1	-	1	1	-	-	-	-	2	2
od 64 do 69	-	-	-	-	-	-	3	2	5	-	-	-	3	2	5
od 70 do 74	-	1	1	-	1	1	1	3	4	-	1	1	1	6	7
od 75 do 79	1	2	3	-	-	-	2	1	3	-	1	1	3	4	7
od 80 do 84	3	10	13	1	6	7	5	16	21	-	1	1	9	33	42
od 85 do 89	6	4	10	2	3	5	2	19	21	1	8	9	11	34	45
od 90 do 94	1	5	6	-	2	2	3	16	19	-	3	3	4	26	30
od 95 do 100	-	1	1	-	1	1	1	6	7	-	1	1	1	9	10
Više od 100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ukupno	11	23	34	3	14	17	17	64	81	1	15	16	32	116	148

SMJEŠTENI KORISNICI PREMA STUPNJU USLUGE NA DAN 31.12.2021.

I. STUPANJ USLUGE	II. STUPANJ USLUGE	III. STUPANJ USLUGE	IV. STUPANJ USLUGE	UKUPNO
33	17	82	16	148

Broj funkcionalno neovisnih korisnika (I. stupanj usluge) je godinama sličan. Oni su statistički i najmlađi. Pokretni su, još uvijek mogu sami voditi brigu o sebi uz korištenje usluga doma-kuhinje, zdravstvene službe, vešeraja, i stručnog rada. Djelomično funkcionalno ovisni korisnici (II. stupanj usluge) su u prosjeku par godina stariji.

Oni su djelomično ovisni o pomoći drugih osoba i njihov broj pokazuje tendenciju porasta prema nepokretnosti ili demenciji, tj. III. stupnju (funkcionalno ovisni korisnici) i IV. stupnju (funkcionalno ovisni korisnici s Alzheimerovom demencijom i drugim demencijama) usluge. Tijekom 2020. i 2021. imamo tendenciju porasta korisnika sa III. pa čak i IV. stupnjem. Najviše imamo korisnika III. stupnja.

**BROJ SMJEŠTENIH KORISNIKA PREMA PRAVNOM TEMELJU SMJEŠTAJA I IZVORU PLAĆANJA
CIJENE USLUGA (SMJEŠTAJA) NA DAN 31.12.2021.**

Pravni temelj smještaja	Plaća državni proračun	Plaćaju sami + državni proračun	Plaćaju drugi + državni proračun	Plaćaju sami	Plaćaju sami + drugi	Plaćaju drugi	U K U P N O
Rješenje CZSS	1	8	-	10	3	-	22
Ugovor	-	-	-	62	64	-	126
U K U P N O	1	8	-	72	67	-	148

Temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb smještene su 22 korisnika, od toga za 9 korisnika nadležno Ministarstvo djelomično ili u cijelosti plaća troškove smještaja. Temeljem ugovora smješteno je 126 korisnika, 62 korisnika plaćaju sami smještaj dok kod ostala 64 korisnika u plaćanju sudjeluju članovi obitelji ili obveznici plaćanja. Privatni domovi su i dalje daleko skuplji i to većini budućih korisnika i njihovim članovima obitelji nije financijski dostupno za platiti.

**BROJ KORISNIKA KOJIMA JE TIJEKOM 2021. PRESTAO SMJEŠTAJ PREMA RAZLOGU PRESTANKA
SMJEŠTAJA I DUŽINI PRETHODNOG BORAVKA U DOMU**

Razlog prestanka smještaja	Dužina boravka			U K U P N O
	do 12 mjeseci	više od 12 do 36 mjeseci	više od 36 mjeseci	
Odlazak u drugi dom	-	-	-	-
Odlazak u vlastitu obitelj	2	-	-	2
Umro	14	4	18	36
Suicid	-	-	-	-
Preseljen u Odjel za demencije	-	-	1	1
U K U P N O	16	4	19	39

Tijekom 2021. preminulo je 36 korisnika (28 korisnika preminulo je u domu i 8 korisnika preminulo je u bolnici). 2 korisnice se nisu adaptirale na život u domu. Tijekom godine 3 korisnice su premještene iz Odjela za demencije u Krležinu 33 na smještaj jer se radilo o nepokretnim osobama s demencijom, i 1 korisnica je premještena iz Krležine 33 u Odjel za demencije jer se radilo o osobi kod koje se znatno razvila demencija (IV. stupanj usluge).

RAD SOCIJALNOG RADNIKA

Opis socijalnog rada:

- Informira zainteresirane građane o skrbi izvan vlastite obitelji, vrši pripreme i realizira smještaj starijih osoba, provodi individualni i stručni rad s korisnicima, organizira u okviru izvaninstitucionalne skrbi organiziranu prehranu sa dostavom, izdavanje iz kuhinje Doma, vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju, provodi permanentnu edukaciju i prati dostignuća iz područja gerontologije, kao i raznih zakonskih promjena u okviru struke, a i šire.

2021. godina je bila izuzetno zahtjevna godina za rad u ovakvom tipu ustanove zbog pandemije virusa COVID-19. Suočeni s pojavom novog virusa koji je najopasniji za osobe starije životne dobi, morali smo uvelike izmijeniti način rada u ustanovi. Socijalni radnik je puno radio individualno s korisnicima, a s članovima obitelji putem telefona i emaila.

Ostali poslovi u vrijeme pandemije virusa COVID-19: dodatna i intenzivna suradnja s obitelji, i drugim službama, organizacija posjeta (izrada tablica, obavijesti, informiranje korisnika i obitelji), organiziranje izlazaka korisnika u dvorište doma (izrada plana izlazaka, organiziranje načina šetnje, nadzora, obavješćivanje korisnika o promjenama), sudjelovanje prilikom posjeta korisnicima (koji su se odvijali povremeno u određenim uvjetima i uz poštivanje epidemioloških mjera), pratnja pri odlascima u banku, kupnja namirnica i plaćanje računa korisnicima, omogućavanje kontakta korisnicima s članovima obitelji putem telefona i video poziva, pisanje izvješća za HZZJZ, nadležno Ministarstvo, Istarsku županiju, razgovori s korisnicima koji se namjeravaju cijepiti, razgovori s obiteljima korisnika i skrbnicima, izrada tablica cijepljenih korisnika, sudjelovanje u organizaciji cijepljenja, savjetovanje korisnika radi ublažavanja posljedica propisanih mjera (korisnici su tužni jer ne viđaju svoje bližnje, jer ne mogu izlaziti van dvorišta doma i slobodno živjeti kao prije itd.)

INDIVIDUALNI RAD

Individualni rad s korisnikom značajan je dio socijalnog rada. Podrazumijeva pripremu za dolazak u Dom, prilagodbu koju takva odluka i promjena donosi, kao pomoć u periodu useljenja i nastavka života u Domu. Za većinu korisnika dolazak u Dom je velika, ponekad i u prvim trenucima teška promjena. Većina od njih nema jasnu predodžbu o životu u ustanovi i upravo iz toga razloga, potrebno ih je informirati o svemu što ih očekuje, kako bi period adaptacije bio što brži i bezbolniji, a život u Domu kvalitetniji i ugodniji.

Nakon dolaska u Dom korisnika se nastoji u skladu sa njegovom psihofizičkim mogućnostima uključiti u život Doma, pomoći mu oko uspostavljanja socijalnih komunikacija i veza, uključiti ga u domske grupe i aktivnosti prema njegovim interesima i željama. Individualni rad provodi se i sa njegovom obitelji, koja isto ima važnu ulogu u prilagodbu na život u ustanovi. Obitelj je potpora, pomoć i oslonac kada je to najpotrebnije, te iz toga razloga vrlo je važno ostvariti pozitivan i uspješan odnos i suradnju s obitelji.

Individualnim radom obuhvaćeni su svi korisnici Doma. Tijekom 2021. individualni rad je bio prisutan u velikoj mjeri kao i 2020., upravo zbog ublažavanja posljedica mjera pandemije virusa COVID-19. Ostali poslovi odnosili su se na pomoć korisnicima u ostvarivanju i očuvanju njihovih prava u koju svrhu se odvijala suradnja sa svim institucijama i službama koje su u mogućnosti pružiti neka prava ili mogu biti od koristi za uspješno provođenje tretmana korisnika u Domu.

Sve o socijalnom tretmanu vodi se zapisima u mapama korisnika u koje se upisuju i vode zapažanja o promjenama kod korisnika, poslovi koji se obavljaju u svrhu pružanja pomoći korisnicima i eventualne službene zabilješke o nekim značajnijim činjenicama u svezi korisnika. Socijalni radnik vodi mjesečnu evidenciju o kretanju korisnika, piše izvješće o tome i dostavlja računovodstvu: novoprimiteljni korisnici, korisnici koji su prekinuli smještaj i razlog, privremeno odsutni korisnici, kao i promjene u cijeni sobe ili zdravstvenog tretmana. Obzirom da je ta evidencija bitna i služi u svrhu zaduženja korisnika, iste promjene se potvrđuju na Stručnom timu našeg Doma.

Socijalni radnik vodi i dnevnu evidenciju prisutnosti/odsutnosti korisnika i dalje daje na znanje voditeljici računovodstvenih poslova, računovodstvenom referentu financijskom knjigovođi, recepciji, kuhinji, zdravstvenom osoblju, domaćici, tajnici i radnom terapeutu.

Odlazak u bolnicu je najčešći razlog odsutnosti korisnika iz Doma, zatim izostanci poput posjeta obiteljima-boravak u obitelji. Odlazak u toplice ili na dnevne ili tjedne izlete u 2021. gotovo da i nije bilo.

U 2021. napisano je 251 dnevnih izvješća.

GRUPNI RAD

Grupni rad obuhvaća niz aktivnosti kojima se korisniku pomaže kroz grupnu dinamiku i koheziju da se što bolje socijalizira u ustanovi i poveže sa ostalim korisnicima u Domu. Grupnim radom sprječava se marginalizacija i socijalna izolacija korisnika.

Cilj grupnog rada je održati intelektualne, socijalne, emotivne i fizičke snage korisnika. Sudjelovanjem u grupnom radu korisnici često znaju otkriti skrivene potencijale i kreativne sposobnosti, za koje prije nisu imali vremena ili nisu znali da postoje. Sudjelovanjem u grupnom radu korisnik obogaćuje svoje kvalitete i kvalitetu života drugih u Domu.

Grupni rad se odvija i prilikom sastanaka Vijeća korisnika. U 2021.g. održali smo 1 sastanak Vijeća korisnika. Na sastanku vijeća korisnika razgovaralo se o načinu provođenja izbora za gradonačelnike i župane. U manjim grupama smo s korisnicima često imali sastanke na temu promjena u organizaciji rada ustanove za vrijeme pandemije virusa COVID-19, o potrebi pridržavanja svih mjera epidemiologa, o jelovniku, i ostalim raznim korisnim informacijama. Odgovaralo se na pitanja korisnika, a i korisnici su davali i konstruktivne prijedloge koje smo uvažili i realizirali dio njih tijekom rada.

U 2021. nismo bili u mogućnosti organizirati proslave, primati goste, djecu iz vrtića i škole, organizirati predavanja, fešte i zabave (zbog mjera zabrane ulazaka u dom radi prevencije pojave virusa COVID-19). Rad u grupama nastojali smo svesti na minimum, kako se ne bi nepotrebno okupljali korisnici, bili si preblizu i dovodili jedni druge u opasnost. Grupni rad (kada je to bilo moguće) odvijao se u manjim grupama, poštujući epidemiološke mjere udaljenosti, te u većim prostorijama koje su se paralelno zračile, redovno čistile i dezinficirale.

Socijalna radnica uključena je i u rad kućanskih zajednica: na dnevnoj razni obilazi kućanske zajednice i korisnike, radi na smještaju korisnika, preseljenju i adaptaciji korisnika na smještaj u dom, surađuje sa obiteljima korisnika, u individualnom i grupnom radu s korisnicima, vodi sastanke kućanskih zajednica u kojem sudjeluju glavna medicinska sestra, socijalna radnica Gerontološkog centra Vila Trapp, voditeljica Odjela kuhinje, stručna suradnica-terapeut, njegovateljice zaposlene u kućanskim zajednicama, te po potrebi i voditelj tehničke službe. Dogovaramo se o sadržaju rada u kućanskim zajednicama na tjednoj bazi, razgovaramo o korisnicima i tekućoj problematici. Obzirom na pandemiju virusa COVID-19, sastanci kućanskih zajednica se nisu odvijali na tjednoj razini u grupi, već smo se oko organizacije rada u kućanskim zajednicama dogovarali individualno. Tijekom 2021. nastavili smo s radom kućanske zajednice na II. i na IV. katu. Takav oblik rada pokazao se izvrstan za korisnike, uvelike povećava kvalitetu života korisnika (korisnici nisu u sobama po cijele dane, sudjeluju u aktivnostima, međusobno se druže, prave kolače itd.). Trudili smo se na III., V., VI., VII. katu organizirati rad u stilu kućanskih zajednica. S tim da je na III katu jedna njegovateljica jer su korisnici funkcionalno ovisni dok je na V, VI, VII katu raspoređena 1 njegovateljica jer su korisnici samostalniji (djelomično funkcionalni i funkcionalno neovisni korisnici).

HUMANITARNI RAD - Socijalni radnik sudjeluje u postupku posredovanja provedenim prema maloljetnim počiniteljima kaznenog djela, kojima Općinsko državno odvjetništvo u Puli odredi posebnu obvezu prema Zakonu o sudovima za mladež, koja obuhvaća uključivanje u rad humanitarnih organizacija ili poslove komunalnog ili ekološkog značenja. Obzirom na pandemiju virusa COVID-19 i da od ožujka nitko ne smije ulaziti u ustanovu osim zaposlenika i vanjskih suradnika, nismo imali izrečene mjere humanitarnog rada.

IZVRŠAVANJE RADA ZA OPĆE DOBRO - Socijalni radnik sudjeluje u postupku posredovanja provedenim prema osuđenima, kojima Prekršajni sud u Puli - Pola, Stalna služba u Pazinu naredi rad za opće dobro temeljem Prekršajnog zakona i Pravilnika o izvršavanju rada za opće dobro u prekršajnom postupku koji obuhvaća pristanak na izvršavanje rada za opće dobro te slanje u pravnu osobu na pomoćne poslove u trajanju određenog broja sati. Obzirom na pandemiju virusa COVID-19 i da od ožujka nitko ne smije ulaziti u ustanovu osim zaposlenika i vanjskih suradnika, nismo imali izrečene mjere izvršavanja rada za opće dobro.

KOMISIJA ZA PRIJEM I OTPUST KORISNIKA
Socijalni radnik je učestvovao i vodio Komisiju za prijem i otpust korisnika Doma
(24 sjednice, 435 predmeta)

RED. BR.	NAZIV ODJELA	BROJ OBRAĐENIH PREDMETA TIJEKOM 2017.	BROJ ODRAĐENIH PREDMETA TIJEKOM 2018.	BROJ ODRAĐENIH PREDMETA TIJEKOM 2019.	BROJ ODRAĐENIH PREDMETA TIJEKOM 2020.	BROJ ODRAĐENIH PREDMETA TIJEKOM 2021.
1.	DOM ALFREDO ŠTIGLIĆ PULA, KRLEŽINA 33	126	68	185	115	279
2.	ODJEL ZA DEMENCIJE	31	9	21	6	20
3.	PRIVREMENI SMJEŠTAJ – ODJEL ZA DEMENCIJE	17	14	20	1	8
4.	CJELODNEVNI BORAVAK	26	40	23	7	23
5.	ORGANIZIRANA PREHRANA	12	40	67	74	45
6.	KUĆNA POMOĆ I NJEGA	16	14	21	29	23
8.	GERONTOLOŠKI CENTAR VILA TRAPP	26	38	20	15	37
UKUPNO		258	225	362	247	435

Tijekom 2021. održane su 24 sjednice Komisije za prijem i otpust korisnika, 21 sjednica Stručnog tima Doma, 12 sjednica vezanih za mjesečna zaduženja korisnika prema Domu.

Na Stručnom timu rješava se i problematika vezana za smještaj u Dom, pozivanje na smještaj, naplate korisnicima prema stupnju usluge, preseljenja korisnika iz njihovih soba u druge sobe. U 2021. je bilo 112 preseljenja. Zbog zdravstvenih razloga bilo je 38 preseljenja, zbog preventivnih mjera i sprječavanja pojave bolesti COVIDA-19 bilo je 47 preseljenja (samoizolacije, izolacije zbog boravka u bolnici, povratka u dom od kuće itd.), a zbog konfliktnih odnosa 18 preseljenja, gdje smo morali provesti razgovore i sa korisnikom i njegovim članovima obitelji, zatim provesti razgovore sa drugim korisnikom u budućoj dvokrevetnoj sobi. Bilo je i situacija gdje je i drugi korisnik dvokrevetne sobe odbijao da dijeli sobu sa našim ponuđenim prijedlogom, jer je već imao informacije o navedenom korisniku. Zbog zdravstvenih razloga najčešća su preseljenja na niže katove, što je isto uvjetovalo na sporiji prijem budućih korisnika u Dom. Iz Odjela za demencije u zgradu u Krležinoj 33 preseljena su 4 korisnika, a iz Krležine 33 u Mažuranićevu 10 preseljena je 1 korisnica. Temeljem našeg Pravilnika o prijemu i otpustu korisnika, dana je mogućnost da i korisnici koji su smješteni u Domu mogu slijedom Liste čekanja dati zamolbu za jednokrevetnu sobu. To pravo je tijekom 2021.g. realiziralo je 4 korisnika.

RAZLOZI PRESELJENJA KORISNIKA TIJEKOM 2021.

ZDR. RAZLOZI	KONFLIKTNI ODNOSI	JEDNOKREKETNE SOBE	IZ ODJELA ZA DEMENCIJE	U ODJEL ZA DEMENCIJE	ZBOG SPRIJEČAVANJA BOLESTI COVID-19	UKUPNO
38	18	4	4	1	47	112

Tijekom 2021.g. održana je jedna sjednica Stručnog vijeća. Rad se odvijao po planu i programu te nismo imali potrebe za dodatno sastajanje.

EDUKACIJA I SURADNJA SOCIJALNOG RADNIKA

U 2021. Zbog pandemije virusa COVID-19 odgođene su sve edukacije, konferencije, službena putovanja i susreti.

U 2021. socijalna radnica upisala je II. godinu psihoterapijskog pravca - Realitetna terapija pri Udruzi za realitetnu terapiju republike Hrvatske. Tijekom 2021. sudjelovala je u sklopu edukacije Realitetne psihoterapije na:

- Intenzivnom tjednu (u trajanju od 4 dana)
- I. blok praktikuma (2 praktikuma)
- II. blok praktikuma (2 praktikuma)
- III. blok praktikuma (2 praktikuma)
- IV. blok praktikuma (2 praktikuma)
- Dani Leona Lojka (2 dana)

Socijalna radnica je ispunila sve obaveze (prisustvovala na svim praktikumima, pisala eseje, čitala zadanu literaturu, sudjelovala na vršnjačkim grupama, pisala dnevnik, izradila i razriješila 4 formulacije klijenta, održala 2 predavanja u grupi, te 1 predavanje sa korisnicima Doma) te stekla pravo upisa na III. godinu.

Tijekom 2021.g. putem interne dostavne knjige socijalnoj radnici je zapisnički uručeno 1583 predmeta. Predmeti se odnose na sve procese rada i djelovanja socijalnog radnika u užem i širem smislu.

Socijalni radnik sudjeluje na provođenju, organiziranju i koordiniranju svih aktivnosti u Domu indirektno ili direktno.

RADNA TERAPIJA

1. INDIVIDUALNI I GRUPNI OBLICI RADA S KORISNICIMA

Radna terapija u 2021. godini odvijala se u skladu sa planom i programom za 2021.g., a manifestirala se kroz različite oblike individualnog i grupnog rada.

INDIVIDUALAN RAD sa korisnikom sadržavao je različite tehnike i metode rada, od tehnike intervjua, razgovora, adaptacije, pratnje i nadzora od trenutka njegovog dolaska u dom i nadalje kroz njegovo bivanje u domu. Period socijalne adaptacije, od trenutka smještaja uključivao je ne samo upoznavanje sa drugim korisnicima i životom u ustanovi, već i samom organizacijom života i rada u ustanovi, od aktivnosti koje se odvijaju u ustanovi, pa do svih ostalih praktičnih svakodnevnih aktivnosti na području socijalnih i zdravstvenih potreba. Ovaj rad na socijalnoj adaptaciji u ustanovi provodio se kontinuirano tijekom godine i po potrebi, a naročito u prvim mjesecima dolaska i smještaja u ustanovu.

Osim novodošlih korisnika ove tehnike rada primjenjivale su se i na naše dugogodišnje korisnike. od prevladavanja pojedinih poteškoća i nesuglasica, te konfliktnih situacija, nedovoljnog snalaženja i privikavanja na novonastale situacije.

Osluškiivali smo njihove potrebe, želje, sklonosti, interese, znanja i vještine, te kroz biografsku metodu rada usmjeravali njihove daljnje aktivnosti. Posebno je bilo važno biti sudionikom u onim situacijama koje su oni smatrali bitnim za njihovo funkcioniranje, a to ne bi bilo moguće bez igradnje odnosa temeljenih na povjerenju, poštovanju i međusobnom uvažavanju, kako između zaposlenika i korisnika, tako i između korisnika samih, a to je zahtjevalo jako puno kontinuiranog rada, truda i vremena.

Pored direktnog rada sa korisnikom, ove aktivnosti odvijale su se u okviru stručnog i timskog rada u ustanovi u suradnji sa stručnim radnicima ustanove, koji se nadupunjavao i prekrivao različite djelatnosti rada i time omogućavao bolju pratnju i nadzor nad ponašanjem, aktivnošću i zadovoljstvom korisnika, sa ciljem da mu pružimo što kvalitetniji život u našoj ustanovi.

Pored navedenih aktivnosti obavljali su se i administrativni poslovi kroz individualni plan rada u kojem su se bilježile aktivnosti vezane za radnu terapiju, sportsko-rekreacijske i kulturno zabavne sadržaje do individualnih oblika rada sa korisnikom.

Individualan oblik rada sadržavao je i rad sa članovima obitelji i pojedinim volonterima, sa kojima su provedeni razgovori, zbog boljeg upoznavanja i pomaganja kod prilagodbe korisnika na domski život, kao i kod uključivanja na pojedine aktivnosti, te prevladavanja poteškoća u svakodnevnom životu i komunikaciji.

Individualni oblik rada u pojedinim godišnjim intervalima, kada smo zbog epidemiološke situacije bili spriječeni u održavanju grupnih oblika rada, odvijao se i na području organizacije rada kreativnih radionica, te se odvijao po sobama korisnika, čiji su se radovi zatim sakupljali i prezentirali u ustanovi, a samim korisnicima omogućavao se na taj način, i u ograničavajućim okolnostima, kvalitetniji život u ustanovi. Ovu metodologiju rada započeli smo još u prošloj godini i nastavili i u ovoj. Bio je to jedan od oblika prilagodbe na novonastalu situaciju u pandemijsko vrijeme.

Ono što možemo ukratko zaključiti, za prošlu godinu i djelomično prethodnu, jest činjenica da se je u sve većem obimu individualni oblik rada primjenjivao na različitim područjima, sferama i nivoima života i rada u ustanovi, kao jedan novonastali oblik prilagodbe na novonastalu situaciju, u ovo pandemijsko vrijeme.

GRUPNI RAD odvijao se kroz pojedine aktivnosti, koja su se odvijale uz poštivanje epidemioloških mjera tijekom cijele godine, kroz razne radionice, sportsko-rekreacijske sekcije, grupe za rekreaciju, kućanske zajednice, te proslave rođendana. Sve te aktivnosti, kako na području individualnog, tako i grupnog rada sa korisnicima odvijale su se s namjerom očuvanja njihovih psihofizičkih sposobnosti, tjelesnog i mentalnog zdravlja, te obogaćivanja kvalitete života i življenja u ustanovi.

Tijekom 2021.g. bile su zastupljene slijedeće vrste aktivnosti grupnog rada, prikazane u tabelarnom slijedu sa brojem korisnika, terminu održavanja, kao i godišnjem broju okupljanja, a to su slijedeće:

R.BR.	IME GRUPE	TJED./MJES.	BR.ČLANOVA	BR.GOD. OKUPLJANJA
KREATIVNE RADIONICE				
1.	Kreativna radionica	2xtjedno po 2 sata	10-15	1. i 2.mj.po sobama kor. 59
2.	Pletačka radionica	2xtjedno po 2 sata	10-15	1. i 2.mj.po sobama kor. 61
3.	Kućanska zajednica Maslina-2.kat	1x tjedno 1sat	6-10	30
4.	Kućanska zajednica Brnistra 4.kat	1x tjedno 1 sat	10-15	30
5.	Kućanska zajednica 3.kat	1x tjedno 1 sat	6-10	30
6.	Kućanska zajednica 6.kat	1x tjedno 1 sat	10-15	35
7.	Radionica dosjećanja	Po dogovoru	10	1
SPORTSKO REKREACIJSKE GRUPE				
1.	Sportski susreti – sportske disc.	Po dogovoru	30-40	1x-Međ.Dan st.osoba
2.	Redovito igranje- karte	Po dogovoru	6-10	52
3.	Redovito igranje-šah	Po dogovoru	6-10	48
4.	Društvene igre kuć.zaj.2.kat	Po dogovoru	8	Po željama kor.
5.	Društvene igre kuć.zaj.3.kat	Po dogovoru	5-10	Po željama korisnika
6.	Društvene igre	Po dogovoru	5-10	Po željama korisnika

	kuć.zaj.4.kat			
7.	Društvene igre kuć.zaj.6.kat	Po dogovoru	5-10	Po željama korisnika
8.	Dr.igre,bibl.,vožnja bicikle,TV-8.kat.	Po dogovoru	10-20	Po željama korisnika
9.	Vježbe rekreacije- pikado	2x tjedno	25	40
10.	Vježbe rekreacije viseća kuglana	2xtjedno	35	65
GLAZBENO RADIONICA				
1.	Glazbeno radionica	1x tjedno	25-30	8
VIJEĆE KORISNIKA				
1.	Sastanci korisnika i voditelja službi	Po potrebi	40-50	1
DOMSKA BIBLIOTEKA				
1.	posudba knjiga,evid.i slaganje	Najmanje 1x tjedno po potrebi i željama	20-30	Po željama korisnika
2.	donacija knjiga	1x godišnje	2 x	25 knjiga
IZLETI				
1.	Tijekom 2021.g. zbog epid.razloga- Covid-19 nismo org.izlete korisnika, djelatnika i volontera	-	-	-
STRUČNI RAD				
	-Komisija za prijam i otпуст korisnika	1-2 x mjesečno	8	24/435 slučaja
	-stručni tim	3-4 x mjesečno	4-6	21
	-zaduženja korisnika	1 x mjesečno	8	12
	-stručna vijeća	4 x godišnje	8	1
	-koordinacije-sast.	po potrebi	6	4

KREATIVNA RADIONICA-u mjesecu siječnju i veljači kreativne radionice održavale su se po sobama korisnika kroz individualan rad sa njima. Tematski su obuhvaćale područje prema državnim i crkvenim blagdanima: Valentinova i Međunarodnog Dana žena. Tako su se izrađivala srca od filsa, kartona i čestitke za korisnike za Valentinovo. Za Dan žena izrađivale su se ružice od filca i krep papira, te prigodne čestitke za naše korisnice, te korisnice dislociranih objekata Odjela za demencije i Ville Trapp-Gerontološkog centra, koje su m uz već tradicionalne jaglace i podijeljene. U tom period radilo se i na izradi prigodnih ukrasa za oglasne ploče vezano za tematiku Valentinova i Dana žena. Odmah nakon Valentinova izrađivale su se maske prigodom Pusta, te je tom prilikom uređena i oglasna ploča. Zbog nepovoljne epidemiološke situacije ove su se aktivnosti obavljale kroz individualan rad sa korisnicima po njihovim sobama, te su im nabavljeni materijali i pribori, koji su se distribuirali po sobama korisnika, uz objašnjenja. Na taj način, smišljeno i kroz poseban vid organizacije, stvarala se mreža aktivnosti, koje su nas povezivale i na koncu urodile zajedničkim rezultatom. U mjesecu ožujku započele su pripremne aktivnosti za Uskrs, koji je bio 4.travnja 2021.g.i tada smo već krenuli sa uobičajenim radionicama dva puta tjedno po dva sata. Bile su pojačane duplim terminima jer nismo bili u mogućnosti organizirati keramičku radionicu zbog nemogućnosti dolaska volontera. Izrađivale su se pisanice od stiropora koje smo bojali akrilnim bojama i ukrašavali gliterima, neke od njih decoupage tehnikom, zatim obojene zlatnim sprejem...Izrađivale su se i ptičice od filsa i košarice od konca. Tim radovima korisnica uređena je godišnja izložba pisanica i oglasna ploča u dnevnom boravku u prizemlju

doma. Istovremeno sa pisanicama, izrađivale su se i čestitke, koje smo podijelili svi korisnicima i korisnicama doma i naših dislociranih objekata. I ove godine naši dragi volonteri frizeri izradili su 155 predivnih čestitki na opće zadovoljstvo naših korisnika. Tijekom mjeseca travnja i svibnja izrađivao se nakit, a kolovoza oslikavale su se vrećice za lavandu, koje je sašila naša vrijedna volonterka Đana, koje smo ispunjavali lavandom i ukrašavali ukrasnim trakama. U mjesecu svibnju za Dan Grada Pule prigodno je uređena oglasna ploča, te u mjesecu kolovozu morskim motivima. Pred kraj rujna prigodno smo uredili oglasnu ploču za Međunarodni Dan starijih osoba radovima korisnika, a u mjesecu listopadu jesenskim motivima i poezijom na temu jeseni. Sve te radove izrađivale su korisnice tijekom počevši od mjeseca rujna. Polovicom mjeseca listopada, pa gotovo do kraja studenog izrađivali smo nakit za Božić, istovremeno sa Božićnim čestitkama za sve naše korisnike, djelatnike, a jedan dio poslali smo našim dragim suradnicima i prijateljima. Prigodom Božića prigodno su uređene oglasne ploče radovima korisnika u prizemlju doma.

RADIONICA PLETENJA odvijala se u mjesecu siječnju i veljači, zbog nepovoljne epidemiološke situacije, po sobama korisnika, kada su uglavnom izrađivani heklani radovi za Valentinovo i Dan žena. Heklala su se srca i raznobojni cvijetovi, kojima smo uređivali oglasne ploče. Od mjeseca ožujka započeli smo sa uobičajenim radionicama koje smo poduplali pa su bile 2 x tjedno po 2 sata, budući da nismo mogli izrealizirati glazbeno scensko plesnu radionicu zbog nemogućnosti dolaska volonterki. Izrađivale su se raznobojne heklane pisanice i košarice, kojima smo ukasili godišnju izložbu radova korisnica. Istim radovima uređena je i oglasna ploča na ulazu i u dnevnom boravku u prizemlju doma. U mjesecu svibnju i lipnju izrađivale su se heklane ogrlice i narukvice, kojima smo darivale naše gošće iz Osijeka na stručnoj posjeti u mjesecu srpnju. U drugom dijelu godine nabavljeni su konci za izradu božićnih ukrasa poput anđela, pahuljica i zvončića, kojima smo ukasili naše borove i oglasne ploče prigodom Božića.

KUĆANSKE ZAJEDNICE MASLINA, BRNISTRA 2. i 4. I KUĆANSKE ZAJEDNICE 3. i 6. KAT tijekom 2021.g. osim u mjesecu siječnju, veljači i srpnju, redovito su se obilazile kućanske zajednice po katovima, i to 1 x tjedno po sat vremena. Aktivnosti koje su se tamo odvijale ovisile su od psihofizičkih sposobnosti korisnika, koje su u njima grupirane. Tako su na 2 i 3 katu, gdje su većinom smješteni korisnici slabijih psihofizičkih sposobnosti sa demencijama, aktivnosti bile puno jednostavnije i odnosile su se uglavnom na organizaciju njihovih svakodnevnih aktivnosti s naglaskom na individualnom radu s korisnikom, u skladu s njegovim mogućnostima razumijevanja i komunikacije. Radilo se na obilasku soba, te provođenju razgovora s ciljem pružanja podrške i pripomoći, pa do prevladavanja njihovih svakodnevnih poteškoća i konflikata. Među rijetkim korisnicima na katu bilo je moguće organizirati i pojedine složenije aktivnosti. Tako je za dvoje korisnika na 2 katu redovito pratio rad i pomagalo, jedna je heklala, a drugi slikao. Pomagalo se u smislu nabavke materijala, objedinjavanja zajedničkih izložbi, fotokopiranja slika i služenja internetom itd. Od grupnih aktivnosti bile su moguće gledanje televizije i slušanje glazbe. Sve te aktivnosti odvijale su se u suradnji sa njegovateljicama, koje rade na tim katovima i imaju mogućnost redovitog praćenja i nadzora. Suradnja je naročito bila moguća za neke veće akcije poput dogovora i pripomoći kod nabavke materijala i uređivanja prostora i oglasnih ploča za blagdane tijekom godine. Kućanska zajednica na 4 katu miješanog je karaktera, gdje imamo u manjoj mjeri dementne korisnike, ali još uvijek dosta funkcionalno ovisne, pa je i zadovoljavanje njihovih potreba individualnog karaktera. I ovdje su aktivnosti bile prilagođene njihovim sklonostima, i vještinama, te sposobnostima razumijevanja i komunikacije. I ovdje imamo jednu pletilju, koja se redovito uključivala u naše zajedničke aktivnosti za uređenje oglasnih ploča i izložbi, kao i pletenja čarapa za korisnike na katu i inače. Zatim imamo troje šahista, koji redovito, gotovo svakodnevno igraju šah. Nekoliko njih koji igraju karte, jednu koja redovito čita, dvije koje redovito pomažu u kuhinji kod pranja, serviranja i skupljanja suđa, zalijevanja cvijeća.

Sve te aktivnosti trebalo je tijekom godine poticati, nadzirati, pratiti, te organizirati. I ovdje je bila velika pripomoć i suradnja sa njegovateljicom, koja svakodnevno provodi vrijeme sa njima i ima uvid u sve situacije i promjene. Kućanska zajednica na 6. katu obuhvaćaju korisnike u puno boljem zdravstvenom stanju, koji nisu funkcionalno ovisni, te su i aktivnosti rada sa njima tome prilagođene poput čitanje zanimljivih članaka iz pojedinih časopisa, provođenje razgovora sa različitim tematikom od života u

domu do životnih vrijednosti, običaja, ručni radovi, pletenje, heklanje, dogovaranja za pojedine aktivnosti npr.ukrašavanja doma, uređenja izložbi, pa sve do konstruktivnih prijedloga.

RADIONICA DOSJEĆANJA-U mjesecu prosincu, 08.12.2021.organizirana je radionica dosjećanja u okviru projekta: Odbačeno-prilozi za studije bezvrijednosti (2021-2023) sa grupicom od 10-tak korisnika, pod vodstvom gđe D. M.. Partneri u projektu bili su Institut za etnologiju i folkloristiku, Etnografski muzej Istre, Galerija 90-60-90. Pogon Jedinstvo, a pod pokroviteljstvom Zaklade Kultura Nova, Ministarstvo kulture i medija RH i Gradski ured za kulturu Grada Zagreba. Korisnici su sa sobom donijeli predmete, koje su ponijeli sa sobom u dom i za njih predstavljaju određenu vrijednost.Ta transformacija pojedinih vrijednosti, koje su prošle različite režime i kulturna i antropološka naslijeđa poprimaju ponovno nove strukturne vrijednosti i predstavljaju važan segment duhovne vrijednosti, koja sačinjava bogatstvo življenja i ostavlja trag optimizma kulturno-antropološkog naslijeđa budućim generacijama.

SPORTSKO REKREACIJSKE GRUPE sastajale su se tijekom 2021.g. u različitim oblicima, koje su se ogledavale u broju sudionika, dužini trajanja, vrsti motivacije, redovitosti... kod različitih oblika organiziranja. Tako je npr. prigodno i već tradicionalno za Međunarodni Dan starijih osoba organiziran sportsko natjecanje korisnika u različitim sportskim disciplinama, gdje po obimnosti sudjeluje najviše korisnika do 40-tak, uz zakusku i podjelu diploma i zahvalnica. Rekreativno igranje karti, šaha i društvenih igara-tombole odvijale su se po kućanskim zajednicama po dogovoru i željama korisnika. Zadnje dvije discipline: Vježbe rekreacije-pikado i viseća kuglana odvijale su se redovitije uz stručno vođenje naših fizioterapeuta. Tako se pikado odvijao u zimskim mjesecima i bilo je ukupno 40 okupljanja sa približno 25 korisnika, dok se viseća kuglana odvijala uljetnim mjesecima sa 65 okupljanja i približno 35 korisnika.

GLAZBENA RADIONICA u 2021. održana je samo 8 puta, koju zbog nepovoljne epidemiološke situacije nismo mogli nastaviti,

VIJEĆA KORISNIKA održano je 1 i to vezano za pojašnjenja i organizaciju izbora u mjesecu svibnju. U mjesecu prosincu organizirani su sastanci po katovima sa stanarima doma vezano za aktivnosti u prosincu i poskupljenje cijena.

DOMSKA BIBLIOTEKA radila je po potrebi, ovisno od potreba i želja korisnika. Osim toga radilo se na posudbi knjiga i prikupljanju doniranih knjiga. Tijekom godine imali smo 2 donacije sa 25 knjiga, kojima smo obogatili našu dosadašnju ponudu.

IZLETI Tijekom 2021. zbog nepovoljne epidemiološke situacije nismo bili u mogućnosti izrealizirati izlete korisnika, djelatnika i volontera.

2. KULTURNO ZABAVNE AKTIVNOSTI I VAŽNIJA DOGAĐANJA

Zbog pandemije koronavirusa tijekom 2021. zbog uvažavanja epidemioloških mjera, zabrana posjeta i okupljanja korisnika,brojnih izolacija i samoizolacija korisnika i djelatnika, formiranja Covid odjela , koji je tijekom godine često bio u funkciji ili pripravnosti, nismo bili u mogućnosti obilježavati crkvene i državne blagdane kao i ranijih godina, te ih je u 2021. bilo znatno manje. Od kulturno zabavnih i ostalih događanja u 2021. izdvojila bih slijedeća događanja:

PROSLAVE RODENDANA- održavale su se svakog posljednjeg četvrtka u mjesecu, sastali smo se 12 puta, te smo pozivali sve korisnike rođene u tom mjesecu sa njihovim prijateljima i članovima obitelji, uz druženje sa zakuskom i našom originalnom čestitkom izrađenoj u kreativnoj radionici.

SVETE MISE I ISPOVJEDI- Tijekom 2021. nismo održavali Sv.mise iz navedenih razloga. Kapelica se posebno uređivala i ukrašavala svećanim stolnjakom i bogatijim cvjetnim aranžmanom za Uskrs i Božić. Svećenik je tijekom godine dolazio po potrebi i pozivu, naročito za pomazanja, pogrebe ili kada su članovi obitelji ili korisnici sami to tražili, uz suradnju sa zdravstvenim osobljem.Krajem godine u mjesecu prosincu, nakon dužeg vremena od veljače 2020. ,održana je prva Sveta misa, kojoj su se korisnici rado odazvali.

IZLOŽBE –godišnja izložba radova održala se prigodom Uskrsa, kada su za tu prigodu korisnici šivali pisanice i heklali košarice,bojali pisanice akrilnim bojama na pletakim i kreativnim radionicama.

NASTUPI I DRUGE AKTIVNOSTI–Tijekom 2021. ostvarene su dvije aktivnosti: održan je samo jedan nastup i to prigodom Božića na terasi ispred Doma, kada su nam mladi volonteri iz Udruge Zum zapjevali božićne pjesme, na opću radost naših korisnika. Neki od njih i sami su zapjevali. Za Božić

22.12. služila se Sv.misa, 23.12. podijeljeni su paketi po sobama korisnika sa kalendarima, čestitkama i panettonima, 30.12. slavljani su rođendani, a 31.12.organiziran je doček Nove godine u dnevnom boravku u prizemlju.. Osim nastupa, u mjesecu ožujku, održana je power point prezentacija za Dan žena uz glazbene spotove, poeziju i citate o ženama, nakon čega je uslijedila podjela jaglaca i čestitki uz zakusku i druženje.

PREDAVANJA I POSJETE- U mjesecu srpnju, 01.07.2021. posjetili su nas iz Udruge Izvor predstavnici Grada Osijeka i Iloka, Zavoda za neurorehabilitaciju i neuroimunologiju s poliklinikom i dnevnom bolnicom, Klinikom za neurologiju Kliničkog bolničkog centra u Osijeku, Filozofskog fakulteta Osijek i organizacija civilnog društva iz lokalne zajednice/ukupno 13 osoba iz javnog, privatnog i civilnog društva, koji su uključeni u Grupu za razvoj, čiji su nositelji ženska udruga Izvor, sa ciljem upoznavanja primjera dobre prakse i razmjene iskustava na polju zdravstvene i socijalne skrbi osoba starije životne dobi i oboljelih od Alzheimerove demencije i drugih demencija, kako bi svojim djelovanjem doprinijeli pozitivnim promjenama i napretku u svojim zajednicama. Sa naše strane pripremljeno je i održano 5 predavanja, koja su obuhvaćala različite segmente rada u ustanovi, sa ciljem da ih se upozna sa organizacijom rada i funkcioniranjem naše ustanove, te problematikom sa kojom smo se susretali. Nakon toga otvorena je konstruktivna rasprava, gdje su naši gosti imali priliku doći do korisnih iskustava i saznanja.

OSTALA DOGAĐANJA - Radilo se i na organizaciji izbora u mjesecu svibnju za gradonačelnike i župane u 1. i 2.krugu i to, 16.05. i 30.05.2021. Tijekom cijele 2021. održavali su se dogovorni sastanci sa stručnim djelatnicima i korisnicima a Doma vezano za pandemiju koronavirusa. Pratili su se mjere Nacionalnog kriznog stožera CZ, Istarskog stožera CZ kao i HZJZ i našeg Ministarstva, te usklađivale sa našim mogućnostima provedbe u ustanovi. Obavještavali su se korisnici putem dogovornih sastanaka, plakata, pojedinim obavijestima i individualnim pojašnjenjima, što je zahtjevalo dosta energije, strpljenja i vremena, te kontinuiranog praćenja i nadzora. Svi stručni djelatnici imali smo svoja zaduženja, koja su se redovito provodila i pratila tijekom godine. U mjesecu svibnju i lipnju radilo se na ostvarivanjima prava za covid dodatke na mirovinama naših korisnika, a u listopadu na popisu stanovništva u suradnji sa Državnim zavodom za statistiku, Ministarstvom rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, uz popisivačicu .

3. VOLONTERSTVO U USTANOVU

Ovo je već deveta godina u našoj ustanovi od kad se počeo provoditi projekt pod nazivom „Volonterstvo u ustanovi“ sufinanciran od strane Istarske županije. Tijekom prvog polugodišnjeg perioda volonteri na području frizerskih usluga, šivanja i individualnog pristupa ukupno su odradili 449 sati sa ukupno 8 volontera. Iz Udruge ZUM sudjelovalo je 10-tak mladih volontera koji su razveseljavali naše korisnike božićnim pjesmama i svi zajedno odradili su 20 sati. Tako je na koncu odrađeno 469 sati. Ako k tome još pribrojimo, volonterski doprinos naših frizera za izradu božićnih i uskršnjih čestitki, 310 komada, utrošeno je još dodatnih 80 sati. Tijekom 2021. godine odrađeno je ukupno 549 sati, sa ukupno 18 volontera.

4. OSTALE AKTIVNOSTI NA PODRUČJU STRUČNOG RADA

Tijekom 2021. sudjelovala sam još u slijedećim aktivnostima: sudjelovanjem u radu Stručnog tima 21 sjednica, Stručnog vijeća 1 sjednica, Komisije za prijem i otpust korisnika 24 sjednica, koordinacijama 4 sjednice, mjesečnim zaduženjima sa 12 sjednica, te povremeno sudjelovanje na poslovima socijalnog rada i organizaciji i provođenju Covid mjera u ustanovi.

ODJEL ZDRAVSTVENE BRIGE I NJEGE

Na dan 31.12.2021. godine u Domu je bilo smješteno 148 korisnika.

- I. STUPANJ USLUGE - 33 korisnika
- II. STUPANJ USLUGE - 17 korisnika
- III. STUPANJ USLUGE - 82 korisnika
- IV. STUPANJ USLUGE - 16 korisnika
- V.

TABLICA 1. STRUKTURA KORISNIKA PREMA FIZIČKOM STATUSU

STRUKTURA KORISNIKA (POKRETNOST)	
Nepokretni korisnici	47
Teže pokretni	45
Pokretni	56
UKUPNO	148

Svakodnevnu zdravstvenu skrb o starijim osobama provode djelatnici Odjela zdravstvene brige i njege

TABLICA 2. STRUKTURA DJELATNIKA ODJELA ZDRAVSTVENE BRIGE I NJEGE

DJELATNICI ODJELA ZDRAVSTVENE BRIGE I NJEGE	BROJ IZVRŠILACA
Voditeljica Odjela zdravstvene brige i njege	1
Medicinske sestre	8
Fizioterapeut	2
Njegovateljice	16
UKUPNO	27

Zdravstvenu skrb korisnicima u Domu tijekom godine pružali su liječnici obiteljske medicine, liječnici specijalisti, medicinske sestre, fizioterapeuti i negovateljice. Rad djelatnika Odjela zdravstvene brige i njege organiziran je u tri smjene tako da su korisnici pod stalnim nadzorom 24 sata.

Zdravstvenu zaštitu vodili su i organizirali ugovorne liječnice obiteljske medicine koje su dolazile u Dom u dogovorenom terminu i po pozivu ako je bilo potrebno. Telefonske konzultacije medicinskih sestara sa liječnicama bile su moguće tijekom cijelog dana. Rad je organiziran u ambulanti Doma gdje liječnik pregledava pokretne korisnike, te ispisuje recepte, uputnice za specijalističke preglede i hospitalizaciju. Nepokretni korisnici, febrilni korisnici kao i korisnici u izolaciji pregledavali su se u njihovim sobama. Liječnici u ambulanti Doma imaju pristup vlastitom informatičkom programu (CEZIH).

Propisana terapija koju je ordinirao liječnik obiteljske medicine provodila se: peroralno, parenteralno, enteralno i lokalno. Propisana terapija od strane liječnika upisivana je u knjigu terapije posebno za svakog korisnika. Priprema peroralne terapije provodila se navečer za naredni dan, slagana je u dozatore, te je bila podijeljena korisnicima po sobama. Medicinske sestre svakodnevno slažu terapiju za 100 korisnika.

Njegovateljice vode evidencijske liste opće njege: evidencije kupanja, brijanja, šišanja, stolice i prehrane. Medicinske sestre vode evidencijske liste zdravstvene njege (opće i specijalne): medicinsko-tehničkih zahvata (promjene urinarnih katetera, promjena nazogastričnih sondi, aspiracije dišnih puteva, uzimanja materijala za laboratorijske pretrage, previjanja i sterilizacije instrumenata). Vode i evidencije hospitalizacija, poziva prema službi HMP i umrlih korisnika. Prema potrebi otvaraju se i temperaturne liste korisnika (febrilna stanja, korisnici koji su u potrebi intenzivne skrbi).

Medicinske sestre i fizioterapeuti uključeni su u izradu individualnih planova rada sa korisnicima. Medicinske sestre planiraju zdravstvenu njegu prema individualnim potrebama svakog korisnika uvažavajući pri tome želje korisnika koliko je to god moguće (dan i vrijeme kupanja, vrijeme odlaska na počinak, izbor obroka, mjesto objedovanja). Kod korisnika čije je zdravstveno stanje akutno pogoršano individualni plan zdravstvene njege se mijenja češće. Mjere sprječavanja i suzbijanja infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi provodile su se kontinuirano. Tijekom godine pet korisnika je bilo u kontaktnoj izolaciji. Također se vode liste prisutnosti/odsutnosti svih korisnika Doma koje medicinske sestre popunjavaju tijekom redovitih večernjih i jutarnjih obilazaka stanara.

Na jutarnjim radnim sastancima prilikom primopredaje službe u Odjelu zdravstvene njege i brige, dogovaralo se oko dnevnih aktivnosti vezanih za zdravstvenu njegu te drugih događanja u Domu.

Prilikom izmjene smjena, osoblje je razmjenjivalo informacije o zdravstvenom stanju korisnika. Tijekom godine nastavila se vrlo dobra suradnja sa liječnicima specijalistima koji su obavljali preglede korisnika u Domu (fizijatar dva puta mjesečno, psihijatar jedanput mjesečno i po pozivu, internista jedan puta mjesečno, neurolog jedan puta mjesečno i onkolog jedan puta mjesečno).

TABLICA BR. 3. BROJ PREGLEDA KORISNIKA OD STRANE SPECIJALISTA UNUTAR DOMA

LIJEČNIK SPECIJALISTA	BROJ PREGLEDA	
	2020.	2021.
NEUROLOG	32	36
ONKOLOG	29	37
PSIHIJATAR	63	67
FIZIJATAR	72	92
INTERNISTA	36	38
UKUPNO	232	270

**TABLICA BR. 4. BROJ PREGLEDA KORISNIKA OD STRANE SPECIJALISTA IZVAN DOMA
(OB PULA, POLIKLINIKE I PRIVATNE SPECIJALISTIČKE ORDINACIJE)**

LIJEČNIK SPECIJALISTA	BROJ PREGLEDA	
	2020.	2021.
NEUROLOG	2	7
ONKOLOG	1	0
PSIHIJATAR	2	1
FIZIJATAR	0	0
INTERNIST	0	10
KARDIOLOG	0	7
NEFROLOG	2	15
PULMOLOG	4	19
GASTROENTEROLOG	5	5
DERMATOLOG	7	7
DIJABETOLOG	4	8
ENDOKRINOLOG	2	2
KIRURG	16	22
TRAUMATOLOG	/	31
ORTOPED	/	18
UROLOG	16	27
OKULISTA	18	33
AMBULANTA ZA BOL	/	7
UZV ABDOMENA	11	15
UZV OSTALI	5	16
ORL	8	16
NUKLEARNA MEDICINA	2	8
RTG	10	25
MAMOGRAFIJA	/	6
MR	/	2
CT DIJAGNOSTIKA	10	26
OSTALI SPECIJALISTIČKI / DIJAGNOSTIČKI PREGLEDI	10	21
STOMATOLOŠKI PREGLEDI	16	17
UKUPNO	151	371

Tijekom 2021. djelatnici Odjela zdravstvene brige i njege pratili su korisnike na specijalističke preglede u OB Pula. Pokretni korisnici na specijalističke preglede su prevezeni vozilima Doma uz pratnju prema potrebi. Nepokretni korisnici i korisnici koji su upućeni na hospitalizaciju prevoženi su

kolima sanitetskog prijevoza. U 2021. obavljeno je 371 specijalističkih pregleda korisnika van ustanove u OB Pula i drugim zdravstvenim ustanovama. Realizirano je ukupno 47 hospitalizacija (pojedini korisnici hospitalizirani su više puta). Na objedinjeni hitni bolnički prijem korisnici su upućivani od strane izabranog liječnika 52 puta.

Uzimanje materijala za laboratorijske analize: vađenje krvi (620), uzimanje raznih briseva (25) i uzimanje urina (450) provodilo se u ambulantni Doma jedan puta tjedno (utorkom ili srijedom), a za hitnoće i ostalim danima. Kod preoperativnih obrada i kod korisnika koji su na antikoagulantnoj terapiji (45), uzimani su uzorci krvi i slani na Zavod za transfuziologiju OB Pula prema nalazu liječnika transfuziologa.

U Domu je provedeno cijepljenje protiv sezonske gripe cjepivom Vaxigrip Tetra (četverovalentno cjepivo) uz suglasnost korisnika ili zakonskog skrbnika. Negativnih reakcija na cjepiva nije bilo. Ukupno je cijepljeno 60 korisnika.

Svakog utorka mjerio se krvni tlak hipertoničarima i šećer u krvi dijabetičarima te se o tome vodila redovita evidencija. Tjedna kontrola krvnog tlaka provodila se u prosjeku kod 50 korisnika. Osim ovog dogovorenog termina krvni tlak i šećer u krvi se mjere svim korisnicima kada za to postoji medicinska indikacija ili korisnik iskaže potrebu. U 2021. godini prema potrebi se krvni tlak korisnicima mjerio 480 puta, šećer u krvi se mjerio 410 puta. Tjelesna temperatura mjerila se svakodnevno svim korisnicima.. Educirani korisnici provodili su samokontrolu šećera u krvi osobnim glukometrom a rezultate mjerenja su predočavali med. sestrama ili liječnicima kada je to bilo potrebno.

Kod većine korisnika je prisutan multimorbiditet.

TABLICA BR. 5. BROJ OBOLJELIH OD NAJČEŠĆIH KRONIČNIH OBOLJENJA

NAZIV OBOLJENJA	BROJ KORISNIKA
KARDIOMIOPATIJA	91
HIPERTONIJA	95
DIJABETES-UKUPNO	43
DIJABETES-OVISNI O INZULINU	14
STATUS POST ICV	46

Svi kronično oboljeli uzimaju redovno terapiju o čemu vode brigu djelatnici Odjela. Redovno ih educiramo o važnosti primjerene prehrane i važnosti redovne kontrole tlaka i uzimanja terapije. Voditeljica Odjela svakodnevno provodi individualne razgovore i savjetovanje korisnika, obitelji i djelatnika zdravstva. Uz napredak medicine ambulantno se provode mnoge invazivne i neinvazivne pretrage za koje je potrebna višednevna temeljita priprema pri čemu se korisnici ne snalaze stoga je potrebno stalno vođenje, upućivanje i nadzor korisnika od strane djelatnika Odjela kako bi pretrage uspjele. Svakodnevno se razgovara sa rodbinom i korisnicima u vezi planiranja i provođenja zdravstvene njege. Mnogi korisnici se kreću pomoću pomagala, kolica, raznih hodalica i štapova. Pomoć pri osposobljavanju za kretanje i održavanje postojećih funkcija pružaju fizioterapeuti. U 2021. svi korisnici koji su imali potrebu za invalidskim kolicima ili antidekubitalnim madracem, a na to su imali pravo, to su pravo i ostvarili putem HZZO-a. Dvoje korisnika je u 2021. voženo na hemodijalizu tri puta tjedno kolima sanitetskog prijevoza.

Na stacionaru su smješteni potpuno funkcionalno ovisni korisnici. Posebna pažnja se posvećivala prevenciji i suzbijanju komplikacija dugotrajnog ležanja (dekubitus, pneumonije, tromboze, kontrakture). Uvelike su pomagali fizioterapeuti na način što su korisnike dizali iz kreveta i provodili pasivne vježbe u krevetu. Korisnici koji su imali pravo na provođenje fizikalne terapije u kući su to pravo i ostvarili putem Ustanove za zdravstvenu njegu u kući "Zlatne ruke". Njegovatelji i medicinske sestre su svakodnevno nakon obavljene jutarnje njege nepokretne korisnike stavljali u kolica i dovozili u u dnevni boravak na stacionaru gdje su korisnici doručkovali, proveli veći dio jutra u međusobnom razgovoru, gledajući televiziju ili slušajući glazbu. Okupljanje korisnika u dnevnom boravku donijelo je višestruku korist kao npr. korisnici se međusobno druže, sjede više sati što olakšava disanje i hranjenje dok se za to vrijeme sobe prozračuju i neometano održava higijena prostora (sobe, hodnici, sanitarni čvorovi). Tri korisnika su tijekom ležanja u bolnici zadobili dekubitalne rane. Previjanje rana

(dekubitalne, operativne i ostale) obavljeno je 760 puta tijekom godine. Parenteralna terapija (im i sc.injekcije) primijenjena je 8630 puta. Intravenozna infuzija postavljena je korisnicima u 202 navrata. Antibiotici per os tijekom 2021. su uključeni 280 puta. Pojedini korisnici su i više puta u toku godine liječeni antibioticima. U 2021. preminulo je 36 korisnika od kojih je 28 preminulo u Domu. Hitna medicinska pomoć pozivana je 53 puta (u 2020. - 31 poziv). U 5 navrata problem je riješen telefonskom konsultacijom. U 35 slučajeva korisnik je odvezen u OB Pula.

Učestalost inkontinencije urina i stolice među korisnicima Domova za starije iz godine u godinu je sve veća. Tome pridonose starosna dob korisnika, nepokretnost i komorbiditet. Ortopedska pomagala za inkontinenciju (pelene, ulošci, posteljne podloške) za korisnike nabavljana su putem doznaka koje izdaje liječnik obiteljske medicine.

STUPANJ INKONTINENCIJE	BROJ KORISNIKA KORISNIKA KORISNIKA
TEŠKA INKONTINENCIJA	57
LAKŠA INKONTINENCIJA	47
UKUPNO	114

Tijekom 2021. ukazala veća potreba za pregledima specijaliste psihijatra. Suradnja sa psihijatrom rezultirala je dobro podešenom terapijom. Broj korisnika oboljelih od demencije iz mjeseca u mjesec se povećavao. Pokretne dementne korisnike u toku godine bilo je potrebno pojačano nadzirati kako ne bi odlutali, povrijedili sebe ili druge korisnike. S obzirom da smo Dom otvorenog tipa na sedam katova skrb za ovu vrstu korisnika iziskivao je veću sposobnost prilagodbe i napor djelatnika Odjela. Svakodnevni radni sastanci korišteni su za inenzivno rješavanje problematike rada sa dementnim osobama u zgradi na lokaciji Krležina 33. Vrijeme koje je bilo potrebno posvetiti korisnicima utrošeno je na razne administrativne zahtjeve kojih je svakim danom sve više. Jedan dio nadoplate za lijekove prikupljali su tijekom godine djelatnici Odjela zdravstva.

U 2021. surađivali smo uspješno sa Zavodom za hitnu medicinu, sanitetskim prijevozom IDZ, OB Pula, Timom za palijativnu skrb IDZ, ZZJZIŽ, Istarskim ljekarnama - ljekarna „Forum“, Udruženjem umirovljenika, Ustanovom za zdravstvenu njegu u kući «Zlatne ruke», župom Svetog Petra i Pavla te pogrebnim poduzećima „Monte Giro“ i „Nives“.

KUĆANSKA ZAJEDNICA „MASLINA“

Korisnici smješteni na drugom katu sudjelovali su tijekom godine u organizaciji dnevnih aktivnosti. Uz glavne obroke koji im se dostavljaju iz kuhinje korisnici su samostalno i uz pomoć njegovateljice pripremali međuobroke, slastice i napitake u moderno i funkcionalno opremljenoj kuhinji. Često su se tijekom godine pravili kolači prema receptima korisnika i/ili domaćice, proslavljali rođendani korisnika i obilježavali blagdani. Korisnici su se uključivali prema mogućnostima i zavisno o tome koliko im je to zdravstveno stanje dozvoljavalo. U dnevnom boravku druženja uz kavu organizirala su se svakodnevno. Stručni suradnik-terapeut je u dogovoru s korisnicima provodio radnu terapiju. Fizioterapeuti su srijedom održavali grupne vježbe. Medicinske sestre su redovno svakodnevno više puta obilazile korisnike. Voditeljica Odjela zdravstvene brige i njege je prema potrebi a najmanje jedan puta tjedno dolazila u kućansku zajednicu i razgovarala s korisnicima(uglavnom je najavljivala vađenja krvi, liječničke preglede i ostale med. tehničke zahvate, mjerila šećer u krvi i krvni tlak). Trenutno je za drugi kat u jutarnjoj smjeni od ponedjeljka do petka za sve potrebe korisnika zadužena jedna njegovateljica. Provodi opću njegu korisnicima(suradnja s medicinskom sestrom i/ili njegovateljicom) održavanje životnog prostora korisnika(suradnja sa spremačicom) serviranje obroka, osiguranje dijetne prehrane (suradnja s kuhinjskim osobljem) prikupljanje prljavog rublja i odnošenje u praonice kao i podjela čistog rublja(suradnja s osobljem praonice).

Kućanska zajednica kao oblik organizacije života korisnika u smještajnom kapacitetu Doma ima višestruke prednosti kako za korisnike tako za članove njihovih obitelji i djelatnike svih odjela Doma. Njegovateljica koja radi u kućanskoj zajednici povezuje korisnike u cjelinu, potiče ih da iskorištavaju preostale sposobnosti, daje im svakodnevnu podršku u savladavanju poteškoća kako bi osjećali sigurnost i jačali samopouzdanje. Grupa korisnika i njegovateljica koja vodi kućansku zajednicu cijelu su godinu ukrašavali prostor kućanske zajednice u skladu s događanjima, godišnjim dobima i blagdanima.

KUĆANSKA ZAJEDNICA „BRNISTRA“

Kućanska zajednica na 4. katu nastavila je s radom u 2021. godini. Lijepo uređen i prilagođen prostor pruža mogućnost druženja korisnika i provođenja aktivnosti. O korisnicima se u jutarnjim satima svih dana u tjednu brinula njgovateljica. Omogućeno im je da pomažu u pripremi doručka na katu, doručkuju u vrijeme koje odgovara životnim navikama svakog korisnika ponaosob. Dio korisnika ruča i večera na 4. katu a dio u restoranu. Njgovateljica je provodila jutarnju njegu kod korisnika kojima je to bilo potrebno, vodila brigu o uređenju životnog prostora korisnika, čistoći površina, osobnom i posteljnem rublju kao i o obući i odjeći korisnika. Svečano su obilježavani blagdani i proslavljeni rođendani. Informacije o zdravstvenom stanju korisnika redovito je prenosila medicinskim sestrama. Medicinske sestre su obilazile korisnike u predviđenim terminima ali i po pozivu. Fizioterapeuti su provodili jednom tjedno (srijeda) grupne vježbe rekreacije. Korisnici su rado vježbali a često su im se pridružili i korisnici drugih katova. Medicinske sestre su jednom tjedno provodile mjerenje šećera u krvi krvnog tlaka. Voditeljica odjela je korisnike obilazila svakodnevno razgovarala s korisnicima, obavještavala ih o liječničkim pregledima, educirala i savjetovala. Korisnici su se međusobno pomagali, razmjenjivali informacije, družili se međusobno, bili aktivni u u kućanskim poslovima te radnim i zabavnim aktivnostima. Na 4. katu je frizerski salon u koji su po pozivu dolazili frizeri volonteri i uređivali korisnike. U organizaciji rada su im pomagali djelatnici.

Aktivnosti na 3. i 6. katu koje su započete prošle godine razvijale su se u smjeru dviju kućanskih zajednica. Određene njgovateljice brinule su se za korisnike na tim katovima, upoznavale korisnike i njihove potrebe, provodile opću njegu, dijelile obroke, vodile brigu o osobnoj robi korisnika i prenosile informacije medicinskom osoblju. Korisnici tih katova su se sve više međusobno povezivali i družili. Njgovateljicama su se obraćali s povjerenjem za sve što im je bilo potrebno. Korisnici su tijekom godine proslavljali blagdane i rođendane u svom poznatom okruženju.

Voditeljica Odjela je tijekom godine organizirala rad djelatnika Odjela zdravstva, koordinirala i nadzirala pružanje usluge brige o zdravlju i njege. Upućivala zaposlenike na liječničke preglede radi produljenja sanitarne iskaznice. Obavještavala o terminu periodičnih(svake dvije godine) liječničkih pregleda u ordinaciji medicine rada. Voditeljica Odjela je izrađivala raspored rada djelatnika, vodila evidencije radnog vremena, kontrolirala evidencije radnog vremena, provjeravala doznake bolovanja I obavještavala zaposlenike ukoliko su nedostajale. Izrađivala je u dogovoru sa zaposlenicima plan godišnjih odmora. Vodila računa o korištenju godišnjih odmora i u vrijeme bolovanja ako je bilo ikako moguće. Sudjelovala je u radu Komisije za prijem i otpust korisnika kao i na sastancima stručnog tima. Prema potrebi zajedno sa socijalnom radnicom odlazila je u kućne posjete. Voditeljica odjela je dogovarala termine specijalističkih pregleda kardiologa, neurologa, onkologa i psihijatra. Nadzirala uključivanje prepisane terapije.

Sve medicinske sestre su se educirale putem e – učenja i imaju važeće licence za rad.

Za djelatnike Odjela zdravstvene brige i njege Dr Šain Ivica psihijatar održao je superviziju u tri navrata. Nedostatak radne snage uslijed čestih bolovanja, samoizolacija , godišnjih odmora , uzrokovao je kroničan umor.

Proteklu godinu u cijelom svijetu obilježila je pandemija COVID- 19. Svakodnevni život zahtijevao je velike promjene kako korisnika tako i djelatnika. Organizacija rada mijenjala se prema epidemiološkim mjerama i preporukama nacionalnog stožera civilne zaštite. Korisnicima je ograničavano kretanje van Doma a u jednom kraćem periodu i unutar objekta. Posjete su se postepeno sve više ograničavale da bi se u potpunosti ukinule. Djelatnici su se također pridržavali svih epidemioloških mjera kao što su: mjerenje temperature pri dolasku i odlasku s posla uz vlastoručni potpis kojim se potvrđuje odsustvo simptoma COVID- 19 infekcije, nošenje maske i držanje socijalne distance. Redovito (svakodnevno) su se održavali radni sastanci djelatnika Odjela zdravstva, voditeljica je pojašnjavala epidemiološke mjere i upute nacionalnog stožera i kontrolirala provođenje istih. Svakodnevno su djelatnici Odjela zdravstva mjerili temperaturu svim korisnicima, vodili o tome evidenciju te poduzeli dalje radnje ako je to bilo potrebno. Medicinske sestre/tehničar uzimali su briseve nasofarinksa na COVID- 19 infekciju (PCR testovi) koji su se transportirali u ZZJŽ. O rezultatima testova Ustanova je obavještavana redovito i na vrijeme. Testiranje brzim antigenskim testovima provodilo se u Domu i uveliko je pomoglo da se širenje virusa smanji na najmanju moguću razinu. Ove testove također su uzimali medicinske sestre/ tehničar/ fizioterapeut i to asimptomatskim djelatnicima koji dolaze na posao, vanjskim suradnicima te korisnicima koji imaju temperaturu i/ili neke druge simptome povezane s Covid – 19 infekcijom. U 2021.godini odrađeno je ukupno 2520 testiranja brzim antigenskim testom na SARS CoV- 2. Od toga 805 testiranja su provedena na korisnicima, a 1715 na djelatnicima.

U 2021. u Domu je nastavljeno cijepljenje korisnika i djelatnika protiv Covid – 19 bolesti. Cijepljenje je provedeno u Domu. Do kraja 2021. cijepljeno je 38 korisnika drugom dozom i 82 korisnika trećom dozom.

Medicinske sestre i fizioterapeut upisivale su termine posjeta članova obitelji korisnicima, propuštali posjete i provjeravali COVID potvrde.

FIZIKALNA TERAPIJA

Fizioterapeuti u Domu Alfredo Štiglić obavljaju poslove fizikalne terapije u prostoriji za fizikalnu terapiju i u sobama korisnika. Sa zainteresiranim pokretnim korisnicima provode i rekreaciju. Asistiraju prilikom pregleda liječnika fizijatra i vode evidenciju o pregledima i pruženim uslugama fizikalne terapije. Izrađuju individualni plan rada za svakog korisnika, godišnji plan fizikalne terapije, te sastavljaju godišnje izvješće. Vode fizioterapeutske kartone za svakog korisnika.

U skladu s Pravilnikom o minimalnim uvjetima pružanja socijalnih usluga koji se počeo primjenjivati od 01.03.2015. fizikalna terapija je propisana na sljedeći način:

RAD SA KORISNICIMA I. STUPNJA USLUGE - Grupne vježbe jedan puta tjedno, pregled fizijatra prema potrebi i fizikalna terapija prema potrebi, a najviše jednom godišnje 10 dana uzastopno. Korisnici I. stupnja usluge su funkcionalno samostalni i pokretni, pa ordiniranu fizikalnu terapiju mogu obaviti i u OB Pula.

RAD SA KORISNICIMA II. STUPNJA USLUGE - Individualne vježbe jednom u dva tjedna te grupne vježbe jedan puta tjedno.

RAD S KORISNICIMA III. I IV. STUPNJA USLUGE - Individualne vježbe dva puta tjedno.

Posao je organiziran tako da se najviše vremena posvećuje nepokretnim korisnicima na stacionaru kojima je fizikalna terapija najpotrebnija, vodeći se pri tome stvarnim i trenutnim potrebama korisnika.

Ako korisnike podijelimo u kategorije njihovih zdravstvenih stanja i potreba, dobit ćemo sljedeće podatke:

- Nepokretni korisnici: 47
- Teže pokretni: 45
- Pokretni: 56

FIZIKALNA TERAPIJA PO PROCEDURAMA

[illegible]

	Toaletna kolica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ortopedske cipele	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2

Osim navedenih procedura, tijekom godine radila se edukacija korisnika u slijedećim aktivnostima: samostalno vježbanje u krevetu (vježbe disanja, vježbe za cirkulaciju, jačanje mišića, pokretanje zglobova, istezanje...), pozicioniranje u krevetu, transfer krevet- kolica, kolica-krevet i ostali transferi, ustajanje, sjedanje, pravilno hodaње, upotreba pomagala za kretanje (hodalice, štapovi, štake, inv. kolica), postavljanje, korištenje i održavanje proteza, ortoza, ortopedskih cipela, udloga, elastičnih zavoja, obloga, itd.

- samostalno obavljanje radnji samozbrinjavanja

Ponekad je bilo potrebno otići po korisnika u njegovu sobu i dovesti ga na terapiju, zatim ga, nakon obavljene terapije vratiti u sobu. Korisnike se dovodilo u dnevni boravak gdje bi provodili veći dio dana, animiralo ih se u dnevnom boravku. Dovodilo se na rekreaciju i vraćalo u sobu korisnike koji sami to ne mogu. Dovodilo se i odvodilo nepokretne i polupokretne korisnike na priredbe i proslave rođendana u restoranu Doma, te im se pomagalo prilikom zakuske. Isto tako, fizioterapeuti su obavljali poslove njegovatelja u vidu hidracije korisnika, oblačenja i svlačenja, te dovoženja u dnevni boravak na ručak.

REKREACIJA - Rekreacija se održavala 2 puta tjedno – ponedjeljkom i petkom od 09:00 do 10:00 u prostoru na 8. katu, te jednom tjedno u kućanskoj zajednici na 4. katu. Redovito je sudjelovalo 10-ak korisnika. Od proljeća kad god je epidemiološka situacija to dozvoljavala, pa do jeseni rekreacija se održavala vani tri puta tjedno i to u obliku sportskih igara, te tada sudjeluje veći broj korisnika oko 20 do 25. Igrala se viseća kuglana, zatim bacanje lopte u koš, nabacivanje kolutova. U hladnim danima, u zatvorenom prostoru tri puta tjedno održava se i igranje elektronskog pikada.

NABAVA SREDSTAVA ZA RAD - U 2021. godini nabavljeni su novi prijenosni TENS uređaji, pa se sada može pružati kvalitetniji tretman korisnicima koji dolaze u ambulantu na pregled ili fizikalnu terapiju, kao i u sobama.

DODATNE OBVEZE - Fizioterapeuti su mjerili temperature svim korisnicima na dnevnoj bazi u restoranu i po katovima. Za to je potrebno utrošiti oko jedan sat svaki dan.

Tijekom godine se, kad je to bilo potrebno, održalo nekoliko koordinacija sa ostalim službama radi dogovora u vezi nekih manifestacija i sličnih događanja.

Održane su i dvije supervizije sa dr. Šainom, psihijatrom.

EDUKACIJE - Zbog pandemije COVID-19, u 2021. otkazane su edukacije za održavanje licence, te smo osobno iskoristili mogućnost edukacije putem internetske veze, koliko je to bilo moguće.

ORTOPEDSKA POSUDIONICA

U Posudionici se mogu unajmiti različita pomagala: kreveti električni, kreveti metalni (hidraulični), kolica invalidska, kolica toaletna, razne hodalice. U 2021. sklopljeno je 9 ugovora. Na dan 31. prosinca 2021. godine na snazi je 22 ugovora (22 najmoprimaca sa 22 različitih pomagala). Posudiona trenutno raspolaže sa 12 električnih kreveta, 6 hidrauličnih kreveta, 2 hodalice, 2 invalidskih kolica i 1 toaletna kolica.

ODJEL PREHRANE

Odjel poslova prehrane brinuo je o prehrambenim potrebama korisnika i djelatnika Doma. U Odjelu je radilo 12 djelatnika, i to šest kuhara i šest pomoćnih radnika. Svi djelatnici su zaposleni na neodređeno vrijeme.

Odjel poslova prehrane ima voditeljicu koja je ujedno obavlja i poslove kuhara, a vodila je i HACCP tim. Kao Voditeljica Odjela, svakodnevno je organizirala, koordinirala i nadzirala rad u Odjelu te koordinirala rad Odjela sa drugim odjelima. Koordinirala je ekonomičnu uporabu sredstava rada i materijala, davala prijedloge za nabavu istih te surađivala sa ekonomom u njihovoj nabavi. Sudjelovala je u postupcima javne nabave koji su vezani za Odjel. Vodila je evidencije prisustva radnika na radu po

smjenama, te izrađivala raspored rada vodeći računa o njihovoj zakonitosti. Brinula je o organizaciji rada u kuhinji, provjeravala stanje robe u skladištu i ekonomu dostavljala potreban spisak namirnica. Nadzirala je rad kuhara i pomoćnog osoblja te provođenje mjera HACCP sustava od strane kuhinjskih djelatnika.

Rad u Odjelu odvijao se u dvije smjene. Prva smjena radila je od 06:30 do 14:00 sati, a druga smjena od 12:00 do 20:00 sati, a zbog pandemije, djelatnici su radili prema uputama tj. epidemiološkim mjerama. U kuhinji se pripremao zajuttrak, ručak i večera u skladu sa jelovnikom za tekući mjesec.

Jelovnik je izrađivalo Povjerenstvo za izradu jelovnika jednom mjesečno u skladu sa potrebama i željama korisnika, a zbog pandemije Povjerenstvo je sastanke odrađivalo i telefonski u skladu sa mogućnostima, jer se tako odvijala i nabava robe. Članovi povjerenstva su bili: Voditeljica Odjela prehrane, Voditeljica Gerontološkog centra Vile Trapp, Voditeljica Odjela zdravstvene brige i njege, Glavna sestra dislociranog objekta Depandanse, ekonom i 2 korisnika Doma. Primjerak jelovnika davao se korisnicima na uvid na način da se izvjesio na oglasnu ploču koja se nalazi na ulazu u blagovaonicu. Poseban jelovnik izrađivao se za osobe koje boluju od Alzheimerove demencije. Prehrana se prilagođavala i pojedinačno u slučaju potrebe, a sve u dogovoru s Voditeljicom Odjela zdravstvene brige i njege. Predstavnici korisnika prikupljali su mišljenja i prijedloge vezane za prehranu i iznosili ih na sastancima Povjerenstva. O jelovniku se raspravljalo i na Vijeću korisnika, gdje su korisnici mogli direktno iznijeti mišljenje i prijedloge.

Vodilo se računa o sezonskim namirnicama tj. voću i povrću, te potrošnji jaja kako bi ishrana korisnika bila uravnotežena, tj. prilagođena starijoj dobi.

U restoranu Doma obroke je dnevno konzumiralo cca. 80 pokretnih korisnika. Nepokretnim i slabo pokretnim korisnicima (cca 73 osoba), obroci su se posluživali u sobama. Zbog primjene epidemioloških mjera reduciran je broj korisnika koji objeduju u restoranu, a s tim i način podjele gotovih obroka. Obroci su se na katove transportirali u kolicima u koja se ulažu poslužavnici. U raspodijeli obroka na stacionaru i hranjenju korisnika, sudjelovali su djelatnici Odjela zdravstvene brige i njege.

Dnevni obroci za Odjel dislociranog objekta Depandanse i Vile Trapp, transportirali su se u termo posudama vozilom posebno namjenjenim za tu svrhu i uz uvažavanje pravila HACCP sustava, a sve u cilju brige za korisnike i ostvarivanje što viših standarda u kvaliteti prehrane.

Odjel za demencije u Mažuranićevoj 10 (dugotrajni smještaj) ima 18 korisnika i oni konzumiraju tri dnevna obroka. Cjelodnevni boravak ima u prosjeku 25 korisnika koji konzumiraju dva obroka dnevno, a Gerontološki centar Vile Trapp 24 korisnika, koji također konzumiraju dva obroka dnevno. Zbog pandemije se korigirao rad dislociranih objekata, te su se u skladu sa tim transportirali i obroci po potrebi.

Dnevno se pripremao ručak za 85 vanjskog korisnika. Od tog broja ručak se u prosjeku transportirao do domova za 50 korisnika dok su ostali dolazili sami po ručak u Dom. Kuhinja je pripremala i marendu za prosječno desetak djelatnika dnevno. Djelatnici su pripremali posebne jelovnike i slastice prilikom praznika, kao i svih manifestacija koje su se obilježavale u Domu vodeći također računa o naporima epidemiologa, vezano za pandemiju.

U ustanovi na drugom katu je djelovala i kućanska zajednica pod nazivom „Maslina”, u kojoj su naši korisnici uz svoju domaćicu pripremali jednostavnije slastice i okupljali se u radionicama, a sve u svrhu poboljšanja kvalitete života u ustanovi. Isto tako i na četvrtom katu je djelovala kućanska zajednica pod nazivom „Brnistra”, u kojoj domaćica- njegovateljica priprema i servira doručak i jednostavnije slastice, a sve u suradnji sa korisnicima. U ustanovi djeluje i treća kućanska zajednica na šestom katu gdje se korisnici mogu služiti se sa kuhinjom pripremati uz svoju domaćicu jednostavnije slastice, pili kavu, te se družiti na radionicama i slaviti svoje rođendane.

ODJEL ODRŽAVANJA

U odjelu radi šest djelatnika: kućni majstor-kotlovničar (2 izvršilaca), ekonom (1 izvršilac), skladištar-vozač (1 izvršilac) i vozač-kućni majstor (2 izvršilaca) od kojih jedan obavlja i poslove voditelja odjela.

Djelatnici se odnose korektno prema radnim kolegama i korisnicima Doma. Poštuju radno vrijeme i spremni su ostati i nakon radnog vremena ako to zahtijeva potreba posla. Sve povjerene im dužnosti obavljaju korektno. Ako se neki posao i ne obavi u zadanom roku, razlog je uglavnom objektivne prirode (npr. iznenadni hitni popravci i vožnje). Svi djelatnici su obučeni i osposobljeni za rad na siguran način po Pravilniku o zaštiti na radu. Odgovorno se odnose prema alatu, strojevima i sredstvima za rad.

U praonici i peglaonici rublja u Krležinoj 33 rade tri djelatnice, a u Mažuranićevoj 10, jedna.

Sve djelatnice su obučene i osposobljene za rad na siguran način po Pravilniku o zaštiti na radu. Odgovorno se odnose prema strojevima i sredstvima za rad. Preuzimaju rublje s odjela, posteljinu, stolnjake, osobno rublje korisnika i sve drugo za pranje, vode brigu o načinu pranja, sušenja, glačanja, dezinfekciji i zaštiti rublja.

O čistoći Doma i okoliša brinu čistačice (vanjski servis-Rubin plus j.d.o.o)

Sve djelatnice su obučene i osposobljene za rad na siguran način po Pravilniku o zaštiti na radu. Odgovorno se odnose prema sredstvima za rad. Obavljaju spremanje i čišćenje soba, balkona, hodnika, okoliša i svih drugih prostorija u stambenom dijelu i stacionaru doma.

Posebno poštuju i vode brigu o sanitarno-higijenskim propisima, dezinfekciji prostora i sigurnosti korisnika Doma, pogotovo od početka corona krize pojačano vode brigu o dezinfekciji i čistoći cijelokupnog doma, odjela za demencije i dnevnih boravka.

Objekt u Mažuranićevoj 10 čiste 2 djelatnice vanjskog servisa jedna u jutarnjoj i druga u popodnevnoj smjeni. Obavljaju spremanje i čišćenje soba, balkona, hodnika, okoliša i svih drugih prostorija u stambenom dijelu i stacionaru doma. Objekt u Budicinovoj 11 čisti 1 djelatnica vanjskog servisa u popodnevnoj smjeni.

Tijekom 2021. u Domu izvršeni su slijedeći radovi od strane vanjskih pružatelja usluga:

1. Adaptacija Dnevnog boravka u Mažuranićevoj 10 i Gerontološkog centra u Budicinovoj 11 (Navi coop d.o.o)
2. Razni popravci na strojevima za pranje i sušenje robe (Tomido d.o.o)
3. Farbanje prostora za pušaće u prizemlju (Dalmis d.o.o)
4. Djelomična adaptacija suterena u Krležinoj 33 (izmjena glavnih odvoda ,vodovodnih instalacija, elektroinstalacija te uređenje garderobe za osoblje kuhinje, Odjela zdravstvene brige i njege te tehničke službe) (Dalmis d.o.o)

Tijekom 2021. u Domu služba Odjela održavanja izvršila je slijedeće radove:

1. Svakodnevni razvoz organizirane prehrane
2. Dovož i odvoz korisnika Dnevnog centra i Gerontološkog centra, vožnja korisnika u bolnicu
3. Svakodnevni tekući sitni popravci ,uređivanje i čišćenje okoliša
4. Pomoć pri uređivanju prostorija za razne prigode
5. Nadzor radova koje su izvodili vanjski pružatelji usluga
6. Nadzor korisnika prilikom šetnje u dvorištu doma
7. Svakodnevna podjela paketa korisnicima od strane obitelji kojima je zbog epidemioloških mjera zabranjen ulaz u dom

STRUČNJAK ZAŠTITE NA RADU

Sukladno čl.18, st.2. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 94/18 i 96/18), započelo se s revizijom Procjene rizika. Ažurirani su podaci o mjestima rada i opremi, poslovima koji se obavljaju i radnicima koji ih obavljaju, organizaciji rada i radnog vremena te fizikalnim, kemijskim i biološkim štetnostima. Obavljeni su razgovori s Povjerenikom zaštite na radu te je nabavljena nova radna odjeća za radnike u kuhinji prema godišnjem planu i programa nabave OZS.

Veliki dio aktivnosti tijekom cijele godine bio je na provedbi Covid mjera i praćenju stanja. Suradnja sa Zavodom za zaštitu na radu d.o.o. Pula je kontinuirana i redovito se održavaju sastanci i dogovori vezano za tekuća ispitivanja novoadaptiranih prostora i prostorija, novonabavljene radne opreme te postojećih ispitivanja koja smo po zakonu dužni vršiti (svake tri godine za Radni okoliš-mikroklima, temperatura i strujanje zraka te sva radna oprema koja se koristi.

Od 01.06.2021. nakon niza pregovora i dogovora zbog odlaska dr. med.rada.Helene Blažić u privatnike postignut je dogovor o odabiru novog liječnika specijaliste medicine rada dr.med. Ante Kandžija, Mate Balote 7, Pula.

Sa specijalistom medicine rada dogovaramo prethodne i periodične preglede prema Procjeni rizika radnih mjesta sa posebnim uvjetima rada, te je održano i nekoliko radnih sastanaka glede izdanih Uvjerjenja (organičenja radnika i smanjenje radne sposobnosti).

U 2021. izdano je 43 uputnica RA-1 – bilo predhodnih pregleda, izvanrednih i periodičnih, radnicima koji rade na mjestima s posebnim uvjetima rada, od toga 3 radnice predhodni pregled Rad sa računalima, te 7 radnika Predhodni pregled-Njegovateljice, Fizioterapeuti, Medicinske sestre. Izrađen je Plan pregleda za medicinu rada za 2021. godinu te redovno ažuriran popis radnika s posebnim uvjetima rada.

Svi radnici koji su započeli s radom u tekućoj godini najprije im je izdana potvrda (odluka) o radu pod nadzorom (za 9 novozaposlenih radnika) i interna edukacija u kojoj aktivno sudjeluje i Stručnjak zaštite na radu zajedno sa odgovornom osobom radnika, a nakon toga osposobljeni su za rad na siguran način kao i za preventivne mjere zaštite od požara, za što svaki radnik posjeduje odgovarajuću dokumentaciju(zapisnik o osposobljenosti za rad na siguran način te Uvjerjenje o osposobljenosti za preventivne mjere gašenja požara. Isto tako u toku kalendarske godine osposobili smo i dva ovlaštenika poslodavca – voditelja poslova za zaštitu na radu Održavanje i kuhinja) Obavljena su sva ispitivanja radne opreme, elektroinstalacija i radnog okoliša po Planu ispitivanja za 2021. godinu.

U 2021. godini dogodila se je jedna ozljeda na radu radnice zaposlene na neodređeno vrijeme, njegovateljice, i to su dvije ozljede manje nego u 2020, odnosno tri manje u odnosu na 2019. godinu. Ozljedaje okarakterizirana kao lakša, sa trajanjem bolovanja od 36 dana, ozljeda je nastala na mjestu obavljanja poslova i radnih zadataka.

Ispitivanje i prijavu ozljeda obavio je Stručnjak zaštite na radu uz nazočnost Ovlaštenika Poslodavca i Voditelja odjela, Povjerenika zaštite na radu, ozlijeđenih radnica i očevidaca. Ozljeda je uredno prijavljena u HHZO pet dana po nastanku i u propisanom roku, međutim do danas još nismo dobili status priznanja od strane HZZO.

ODJEL ZA DEMENCIJE

Odjel za demencije nalazi se na dislociranoj lokaciji Mažuranićeva 10, 1 km zračne udaljenosti od matične zgrade. Pruža usluge **dugotrajnog i privremenog smještaja** osobama s Alzheimerovom demencijom i drugim demencijama kapaciteta 17 + 1 korisnika, kao i usluge **cjelodnevnog boravka** - desetsatni program, kapaciteta 25 korisnika.

U sklopu Odjela radi i Savjetovalište za osobe s demencijama.

1. DUGOTRAJNI SMJEŠTAJ

U Odjelu za demencije – dugotrajni smještaj naša ustanova skrbi o usko ciljanoj skupini korisnika koja u postojećem sustavu institucionalnog smještaja starijih osoba zahtijeva posebnu prostornu i kadrovsku opremljenost. Usluga se korisnicima pruža na drugom katu objekta Depandanse, koji je prostorom i opremom prilagođen za skrb o osobama s demencijom. Prostor ima sedam dvokrevetnih i četiri jednokrevetne sobe. Sedamnaest mjesta namijenjeno je trajnom, a jedno mjesto privremenom smještaju osoba s demencijom kojima se pružaju usluge IV. stupnja.

CILJEVI:

- pružanje integrirane i primjerene socijalno zdravstvene skrbi oboljelima od Alzheimerove bolesti i demencija
- podizanje kvalitete života i oboljelima i članovima obitelji
- kvalitativno povećanje vrsta usluga koje Dom kao cjelina može ponuditi
- destigmatizacija demencije i senzibiliziranje javnosti za skrb o oboljelima
- zdravstvena njega i skrb iznad standarda - zdravstveno zbrinuti korisnici stručnim individualnim pristupom i timskim radom.

Demencija narušava sposobnost korisnika za samostalno obavljanje svakodnevnih aktivnosti. U svom svakodnevnom radu, uposleni individualno pristupaju korisniku na način da se prilagođavaju njegovom aktualnom stanju, a opet zadovolje sve njegove potrebe, uvijek imajući u vidu dostojanstvo oboljele osobe.

USLUGE:

Uz specifičnu prostornu i kadrovsku opremljenost, u sklopu smještaja korisnicima s demencijama se pruža specifičan - njima primjeren, stručni tretman – stanovanje, potrebna njega, zdravstvena zaštita, pravilna prehrana, održavanje higijene prostora i odjeće, stalan nadzor stručnih radnika u obavljanju gotovo svih njihovih aktivnosti, sukladno potrebama i mogućnostima, razne vrste okupacije, brine se o zaštiti njihovih prava i interesa sukladno odredbama Obiteljskog zakona i Zakona o socijalnoj skrbi.

U prostorima Odjela korisnicima se pruža zdravstvena skrb iznad standarda, i to zdravstvena skrb izabranog liječnika, liječnika spec. psihijatra, a moguće je obaviti pregled spec. fizijatra, neurologa i po potrebi, onkologa.

2. CJELODNEVNI BORAVAK – desetsatni program

Prostori Cjelodnevnog boravka nalaze se u prizemlju zgrade – obuhvaćaju veliku polivalentnu salu, čajnu kuhinju sa prostorom za ručavanje, garderobu korisnika sa toaletom i kupaonicom, dva manja sanitarna čvora, kancelariju te ograđeno prednje dvorište.

Kapacitet je 25 korisnika.

Zbog epidemije virusa Covid 19 i usklađivanja s preporukama HZJZ-a, u siječnju, veljači i ožujku radili smo u manjim skupinama po dva tjedna. U ožujku je većina korisnika procijepljena drugom dozom cijepiva, te smo počeli raditi u cijeloj grupi – 13 korisnika.

Zbog provođenja projekta „Obnova i prilagodba objekata za pružanje usluga izvaninstitucionalne skrbi Doma za starije osobe Alfredo Štiglić“ (Ugovor broj: KK.08.1.3.04.0055) od 1. lipnja 2021. do 1. studenog, usluge boravka pružali smo na 1. katu zgrade u Mažuranićevoj, u dvije stambene jedinice manje kvadrature koje su minimalno prilagođene radu s osobama s demencijama. Iako su u ovom periodu epidemiološke mjere bile ublažene, nove smo korisnike počeli uključivati tek nakon vraćanja u naše matične prostore.

U okviru ovog projekta spuštene su stropovi u polivalentnoj sali i kuhinji, postavljene centralne klime, prebrušeni i lakirani parketi, obnovljeni sanitarni čvorovi i prostorija za tuširanje, zamijenjena ulazna vrata iz hodnika zgrade i vrata između polivalentne sale, ofarbani prostori te opremljeni novim namještajem.

CILJEVI:

- pružanje kvalitetne socijalno zdravstvene skrbi osobama oboljelim od Alzheimerove bolesti i drugih demencija te osobama starije životne dobi
- izbjegavanje neprimjerene i preuranjene institucionalizacije
- podizanje kvalitete života korisnika
- podizanje kvalitete života obiteljima osoba koje će koristiti usluge Cjelodnevnog boravka
- stalna edukacija i pomoć obitelji.

KORISNICI:

Korisnici Cjelodnevnog boravka su osobe oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija te osobe starije životne dobi, pokretne i teže pokretne kojima je potrebna pomoć i njega drugih osoba. Osnovni uvjet je smanjenje psihofizičke kondicije. Mada Pravilnik o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (NN 40/2014) u cjelodnevnom boravku predviđa I. i II. stupanj usluge, u našem Cjelodnevnom boravku nalaze se i korisnici III. i IV. stupnja.

USLUGE:

Prijevoz korisnika, prehrana, zdravstvena zaštita i njega, aktivno provođenje vremena i radne aktivnosti, rad sa članovima obitelji, dodatna zdravstvena zaštita.

UPOSLENI U ODJELU ZA DEMENCIJE

O korisnicima dugotrajnog smještaja u smjenskom radu brine 6 njegovatelja i 5 medicinskih sestara. Tijekom 2021. godine na Odjelu se izmijenilo osam medicinskih sestara i deset njegovateljica – zamjene za bolovanja, preraspodjela djelatnika zbog epidemije Covid 19, rotacija djelatnika. Jedna je medicinska sestra nakon povratka s dužeg bolovanja kraće vrijeme bila na odjelu, a onda je preraspoređena u Odjel zdravstva. Za odsutne radnice zaposlene su zamjene.

Početak veljače na Odjelu je zaposlena fizioterapeutkinja na pola radnog vremena, dok drugu polovicu obavlja poslove njegovateljice. Ovako kontinuiran stručan rad s korisnicima Odjela – smještaj daje novu kvalitetu u skrbi o korisnicima.

Zdravstvenu skrb cijelog odjela organizira glavna medicinska sestra. Zbog korištenja rodiljnog dopusta i ostalih prava iz radnog odnosa, gotovo cijelu godinu posao glavne medicinske sestre obavljala je zamjena. Treba napomenuti da je i dio radnog vremena radila u smjenama zbog pomanjkanja osoblja u cijeloj ustanovi, kao i u Odjelu zdravstva.

U Cjelodnevnom boravku rade dvije njegovateljice i stručni suradnik terapeut. Zbog epidemioloških mjera i rada u manjoj grupi korisnika, jedna je njegovateljica u veljači i ožujku bila preraspoređena u Odjelu – smještaj. Kad se još pribroje i dani korištenja godišnjeg odmora te samoizolacije, veći dio prve polovice godine desetsatni program rada Cjelodnevnog boravka pokrivale su jedna njegovateljica i stručni suradnik-terapeut (voditeljica Odjela). Osim toga, ta je njegovateljica po potrebi obavljala poslove u praonici.

Rad na Odjelu zahtjevan je i zamoran, obzirom na strukturu korisnika, a ove je godine to bio veliki izazov obzirom na pandemiju virusa Covid 19.

Od djelatnika koji trenutno rade na odjelu, 83% (15 od 18) je cijepljeno ili je preboljelo Covid. Booster dozu primilo je 9 djelatnika.

Uposleni su davali najbolje od sebe kako bi se držali propisanih epidemioloških mjera a korisnicima pružili što bolju uslugu. Zahvalni smo što nije bilo proboja epidemije na Odjel.

Internih i eksternih edukacijama bilo je malo, upravo zbog pridržavanja epidemioloških mjera, a edukacije stručnih komora (komora medicinskih sestara, komora psihologa, komora socijalnih radnika, komora fizioterapeuta) su bile većinom on-line.

OPREMA:

Inventar se nabavljao po potrebi i prema mogućnostima.

Oprema se redovito održava, saniraju se popravci unutar Odjela koliko to zaposlenici Odjela održavanja stignu.

Nova je oprema nabavljena za cjelodnevni boravak u okviru projekta „Obnova i prilagodba objekata za pružanje usluga izvaninstitucionalne skrbi Doma za starije osobe Alfredo Štiglic“ - garniture za sjedenje, fotelje za odmor, vitrine, stolić, vanjske klupe.

IZVJEŠĆE O RADU SOCIJALNOG RADNIKA

U Odjelu za demencije socijalni radnik obavlja poslove socijalnog rada:

- Cjelodnevni boravak – 10 satni program, kapaciteta 25 korisnika
- Dugotrajni i privremeni smještaj – kapaciteta 18 korisnika

U Odjelu izvaninstitucionalne skrbi

- Poslovi voditeljice Savjetovališta za obitelji
- Poslovi socijalnog rada za korisnike Organiziranog stanovanja, budući su stanovi u zgradi Depandanse
- Poslovi socijalnog radnika i voditeljice Organizacijske cjeline Pomoći i njege u kući

Za sve navedene usluge socijalni radnik:

- Zaprima zahtjeve, radi - rješava po zaprimljenim zahtjevima, radi na realizaciji istih, odnosno početku pružanja usluge
- Svakodnevno vrši uslugu savjetovanja u okviru rada Savjetovališta za obitelji
- Kontinuirano prati i participira u pružanju bilo koje od navedenih usluga
- Dnevno komunicira sa korisnicima ili podnositeljima zahtjeva, odnosno obiteljima
- Po potrebi odlazi u kućne posjete
- Sudjeluje u multidisciplinarnom pristupu i radu sa svakim pojedinačnim korisnikom
- Daje informacije i o ostalim uslugama koje Ustanova može pružiti
- Po potrebi predlaže promjenu usluge – oblika pomoći
- Redovno i po potrebi izrađuje dnevna, mjesečna, polugodišnja i godišnja izvješća o radu za pojedinu uslugu
- Vodi propisanu dokumentaciju i evidencije o korisnicima
- Od početka veljače 2021.g., socijalna radnica je koordinirala posjete korisnicima smještaja i organiziranog stanovanja, a sve temeljem preporuka nadležnih službi u svrhu sprječavanja širenja zaraze virusom COVID 19
- Obavlja i ostale poslove po nalogu ravnateljice

U svom radu, u okviru svojih ovlaštenja i djelokruga svoga rada, socijalni radnik pruža pomoć korisnicima prema prioritetu, posebno na način da ne ugrozi dostojanstvo i integritet pojedinog korisnika. Prati pozitivne pravne propise, posebice s područja socijalne skrbi - Zakon o socijalnoj skrbi i obiteljsko pravne zaštite - Obiteljski zakon, imajući u vidu gore rečene činjenice, a kao najvažnije specifičnost svakog korisnika u njegovim potrebama, ponašanjima i realnim mogućnostima, kao i obiteljske specifičnosti.

Tijekom cijelog izvještajnog razdoblja kapaciteti dugotrajnog smještaja i usluge pomoći i njege u kući bili su u potpunosti popunjeni.

Uslijed pandemije virusa COVID 19, puno se više komuniciralo putem telefona, elektroničke pošte i sl.

U izvještajnom razdoblju skrbili smo o ukupno 26 korisnika dugotrajnog i privremenog smještaja, 23 korisnika Cjelodnevnog boravka, 2 korisnice organiziranog stanovanja i 47 korisniku pomoći i njege u kući.

Pandemija virusa COVID 19 i u našem je radu bila veliki izazov. Usprkos brojnim preporukama i ograničenjima, a pridržavajući se epidemioloških mjera, redovito se radilo sa klijentima, kako kroz Savjetovalište za obitelji, tako i sa korisnicima usluge smještaja i Boravka, pomoći i njege u kući, organiziranog stanovanja i njihovim obiteljima, a od 01.11.2021. počelo se s radom na projektu ZaBoravak. Po potrebi su se obavljale kućne posjete, zahtjevi su rješavani na Komisiji za prijem i otpust korisnika, te se sukladno slobodnim kapacitetima radilo na realizaciji početaka korištenja usluga te daljnjem praćenju.

Tijekom protekle godine, a ovisno o epidemiološkoj situaciji i sukladno uputama nadležnih službi, socijalna radnica je participirala u radu Komisije za prijem i otpust korisnika, Stručnog tima, Stručnog vijeća Doma:

- Stručno vijeće - 1 sjednica
- Stručni tim - 21 sastanak
- Komisija za prijem i otpust korisnika - 24 sjednice

U svom radu, surađivala je s rodbinom korisnika, s uposlenima, te prema potrebi službama van ustanove, posebice s Centrom za socijalnu skrb Pula i Gradom Pula, Odsjekom za socijalnu skrb i zdravstvo - Upravni odjel za društvene djelatnosti.

Uslijed proglašene pandemije COVID 19, te nepovoljne epidemiološke situacije u cijeloj državi, postojala su i znatna ograničenja po pitanju edukacije i stručnog usavršavanja, savjetovanja i seminara.

Obilježavanje Svjetskog dana Alzheimerove bolesti – 21. rujna

Obilježen je 21. rujna - Svjetski dan Alzheimerove demencije konferencijom za tisak na kojoj je predstavljen Projekt „ZaBoravak“ – članak u „Glasu Istre“ od 22.09.2021.g. i članak u „Regional Expressu“, 21.09.2021.g., web stranice Grada Pule 21.09.2021.g.

NEPOSREDAN RAD S KORISNICIMA:

Dio Odjela namijenjen za dugotrajni i privremeni smještaj korisnika, u okvirima zdravstvenih mogućnosti korisnika, radi na principu kućanske zajednice. Tijekom dana, osim kada nastupi potpuna nepokretnost, korisnici ne borave u sobama. Kako nisu u mogućnosti samostalno adekvatno strukturirati vrijeme, multidisciplinarnim pristupom, ovisno o njihovom aktuelnom stanju (promjenjiva stanja iz dana u dan), na jutarnjim radnim dogovorima dogovaraju se aktivnosti koje će se toga dana provoditi. Sve su aktivnosti usmjerene na održavanje kognitivno-perceptivnih sposobnosti, održavanje što dulje fizičke aktivnosti – pokretnosti i sprječavanje socijalne izoliranosti. Obzirom na značajnu fluktuaciju pažnje, aktivnosti su kratke i raznolike.

Neposredan rad s korisnikom usluge smještaja ili boravka počinje trenutkom obraćanja obitelji ili odlaskom u kućnu posjetu, preko priprema do same realizacije usluge. Kako se radi o osobama koje su uslijed demencije dezorijentirane u svim pravcima, od najveće se važnosti heteroanamnestički podaci koje dobijemo od članova obitelji, pa se u najvećem dijelu isprepliću rad s osobom i rad s obitelji.

Uključuje prihvata i upoznavanje korisnika s novom sredinom, te pomoć pri uključivanju, praćenje razdoblja adaptacije, pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija, suradnja s obitelji korisnika, savjetodavni rad i podrška korisniku i članovima obitelji, organiziranje i suradnja u organiziranju aktivnog provođenja vremena korisnika, rad sa stručnim i pomoćnim radnicima koji dolaze u kontakt s korisnicima u cilju učenja o specifičnostima rada i ophođenja sa starijim osobama, prikupljanje dokumentacije vezane za prijam, vođenje evidencije i davanje izvješća o korisnicima.

Nadalje, vrši se svakodnevno praćenje korisnika, opservacija, pružanje podrške i pomoći, pomoć pri rješavanju konfliktnih i kriznih situacija, socijalna dijagnostika, praćenje adekvatnosti pružene usluge u odnosu na zdravstveno stanje i predlaganje eventualne promjene oblika zaštite. Svaki se korisnik prati s aspekta zaštite njihovih prava i interesa, te poduzimanje radnje radi zaštite prava, imovine, te cjelokupnog integriteta njihove ličnosti.

Obzirom na prirodu bolesti, način rada Odjela i broj korisnika, značajna se pažnja posvećuje uspostavljanju i održavanju kontinuiranog kontakta s članovima obitelji, u čemu se uglavnom i uspijeva, obitelji su redovito izvještavane o svim bitnijim promjenama kod korisnika, skrbne su i suradne.

I individualni socijalni rad s korisnikom ovisi o potrebama, interesima i preostalim resursima korisnika. Kako se radi o osobama u potpunosti ovisnim o skrbi druge osobe u svim aspektima zbrinjavanja, rad je usko povezan s radom i informacijama prikupljenim od zdravstvenog osoblja. Primjenjuje se individualan pristup, s ciljem održavanja kognitivno-perceptivnih sposobnosti, strukturiranje dnevnih aktivnosti, komuniciranje, vođenje, usmjeravanje, podrška, jednostavnije strukturirani razgovori.

Svaki je korisnik obuhvaćen individualnim radom, za svakog se korisnika vodi dokumentacija sukladno odredbama Pravilnika o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga. U suradnji s glavnom med.sr. Odjela, stručnim suradnikom – terapeutom, fizioterapeutom i obitelji izrađuje se Individualni plan rada za određeni period, kao i evaluacija istoga.

**BROJ ZAHTEVA RJEŠAVANIH NA KOMISIJI ZA PRIJEM
I OTPUST KORISNIKA 01.01.-31.12.2021.**

VRSTA ZAHTEVA	BROJ ZAHTEVA	RJEŠAVANO NA KOMISIJI
Stalni smještaj	26	16
Privremeni smještaj:	9	8
Cjelodnevni boravak	20	16
Pomoć i njega u kući	23	23
UKUPNO:	77	43

SMJEŠTAJ – DUGOTRAJNI I PRIVREMENI

SMJEŠTAJNI KAPACITET I BROJ KORISNIKA NA DAN 31.12.2021.

SMJEŠTAJ	KAPACITET (U SKLADU S PROPISANIM NORMATIVOM)	BROJ KORISNIKA NA DAN 31.12.2020.
STAMBENI DIO		
JEDINICA ZA POJAČANU NJEGU	17+1	17+1
UKUPNO	18	18

S danom 31.12.2021. smještajni kapacitet u potpunosti je popunjen.

DUGOTRAJNI SMJEŠTAJ

Korisnici usluge dugotrajnog i privremenog smještaja, potrebiti su usluge najvišeg IV stupnja.

IV stupanj usluge pruža se funkcionalno ovisnom korisniku kojem je zbog Alzheimerove bolesti ili drugih demencija (srednji/srednje teški stadij bolesti) potrebna pomoć i nadzor druge osobe u zadovoljenju svih potreba u punom opsegu.

U izvještajnom razdoblju, pružili smo usluge za ukupno 26 korisnika, i to: dugotrajnog smještaja za ukupno 25 korisnika - 24 korisnika s područja grada Pule, 1 korisnica iz Rijeke, privremenog smještaja za 1 korisnika – s područja grada Pule.

Pravni temelj i izvor plaćanja smještaja na dan 31.12.2021.

- 14 korisnika troškove smještaja podmiruju ugovorno - iz osobnih prihoda, a razliku podmiruju obveznici uzdržavanja
- 4 korisnika smješteni su temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb - za jednu korisnicu smještaj u potpunosti podmiruje nadležno Ministarstvo, za dvoje korisnika djelomično, uz doprinos obveznika uzdržavanja, a za jednog korisnika podmiruje razliku od njegove mirovine do pune cijene opskrbe).

Pasivna lista na dan 31.12.2021. – 4 zahtjeva

Lista čekanja na dan 31.12.2021. – 2 zahtjeva

Broj upita - zahtjeva za uslugom i dugotrajnog i privremenog smještaja i dalje je u porastu, ali su smještajni kapaciteti za ovu ciljanu skupinu starijih osoba i nadalje značajno nedostatni.

Fluktuacija korisnika – 01 - 12. 2021.: preminulo – 3 korisnika, novoprimljeni korisnici – 5, premještaj iz zgrade Krležina 33 - 1 korisnik (radi značajne progresije bolesti demencije) i premještaj u zgradu Krležina 33 – 4 korisnika

STRUKTURA KORISNIKA SMJEŠTENIH NA DAN 31.12.2021.

BROJ KORISNIKA OBZIROM NA DOB, SPOL I POKRETNOST NA DAN 31.12.2021.

Dob	Pokretni			Djelomično pokretni			Nepokretni			Ukupno		
	mušk.	žene	svega	mušk.	žene	svega	mušk.	žene	svega	mušk.	žene	svega
više od 50 do 60	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
više od 60 do 65	/	/	/	/	/	/	/	1	1	/	1	1
više od 65 do 70	/	/	/	/	1	1	/	1	1	/	2	2
više od 70 do 75	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
više od 75 do 80	/	2	2	/	/	/	/	/	/	/	2	2
više od 80 do 85	/	1	1	1	1	2	/	/	/	1	2	3
više od 85 do 90	/	/	/	1	/	1	2	1	3	3	1	4
više od 90	/	4	4	/	1	1	/	1	1	/	6	6
UKUPNO	/	7	7	2	3	5	2	4	6	4	14	18

Prosječna dob korisnika bila je 83,88 godine, što je za 2,39 g niže od prethodne godine

DOBNO – SPOLNA STRUKTURA SMJEŠTENIH KORISNIKA NA DAN 31.12.2021.

DOB	MUŠKARCI	ŽENE	UKUPNO
OD 61 DO 70 GODINA		3	3
OD 71 DO 80 GODINA		2	2
OD 81 DO 90 GODINA	4	3	7
VIŠE OD 90 GODINA		6	6
UKUPNO	4	14	18

Najbrojniji su korisnici stariji od 85 godina (10), a 6 korisnika je starije od 90 godina

STRUKTURA KORISNIKA PREMA POKRETLJIVOSTI- NA DAN 31.12.2021.

POKRETNOST	DJELOMIČNO POKRETNOST	NEPOKRETNOST	UKUPNO
7	5	6	18

ZDRAVSTVENI STATUS KORISNIKA

Svi korisnici imaju verificiranu dijagnozu Alzheimerove bolesti ili druge demencije. Većina je korisnika u teškom stadiju bolesti, vrlo ograničene pokretnosti.

Kako je populacija osoba oboljelih od demencija ovisna u svim aspektima zbrinjavanja, to je procjenjivanje njihove ne/pokretnosti vrlo specifično, budući je i korisnicima koji se kreću samostalno ili otežano, prilikom kretanja prostorom potrebna pratnja i navođenje. Sam ulazak u teški stadij Alzheimerove bolesti, ne podudara se nužno i sa fizičkom nepokretnošću.

PRIVREMENI SMJEŠTAJ:

Privremeni smještaj namijenjen je istoj kategoriji korisnika kao i dugotrajni smještaj – IV. stupanj usluge. Korisnicima privremenog smještaja, pružaju se usluge u opsegu jednakom kao i korisnicima dugotrajnog smještaja.

Sukladno zakonskim odredbama, privremeni smještaj može trajati najdulje 60 dana ukupno, tijekom jedne kalendarske godine.

Slučajevi u kojima članovi obitelji traže privremeni smještaj jesu: odlazak na poslovno ili privatno putovanje, odlazak na liječenje – rehabilitaciju, a najčešće je to potreba za odmorom.

U izvještajnom razdoblju, usluge privremenog smještaja koristio je 1 korisnik, s područja grada Pule.

Mjesto predviđeno za privremeni smještaj, u izvještajnom razdoblju bilježi 100 % popunjenosti, budući je u vrijeme ograničenja radi pandemije COVID 19 popunjeno u svrhu premještaja korisnice iz zgrade Krležina 33, koja je na dugotrajnom smještaju.

U protekloj godini, zaprimili smo 9 zahtjeva za usluge privremenog smještaja, od kojih jedan nije odobren radi nemogućnosti pružanja adekvatne usluge, 1 je odobren, a 6 korisnika je odustalo.

PRIVREMENI SMJEŠTAJ PREMA DULJINI TRAJANJA U 2021.

DULJINA TRAJANJA :	BROJ SMJEŠTAJA:
Do 8 dana	/
Do 15 dana	/
Do 30 dana	1
Do 60 dana	/
UKUPNO:	1

Pravni temelj i izvor plaćanja - privremeni se smještaj realizira temeljem Ugovora o međusobnim pravima i obvezama, a Centar za socijalnu skrb u slučaju privremenog smještaja ne posreduje niti donosi rješenja o smještaju.

CJELODNEVNI BORAVAK

Na dan 31.12.2021. usluge Cjelodnevnog boravka koristi 11 korisnika.

Radi sprječavanja širenja i suzbijanja pandemije Covid-19 a prema preporukama HZZJ, resornog ministarstva i stožera civilne zaštite, usluge cjelodnevnog boravka do 29.03.2021.g. pružaju se u manjima grupama (7-10 korisnika) koje se izmjenjuju svakih 14 dana, a upražnjene kapacitete ne popunjavamo.

Prema važećim preporukama HZJZ-a (verzija 14. od 15.06.2021.) ublažene su mjere pružanja usluga boravka. Međutim, mi smo, zbog provođenja projekta „Obnova i prilagodba objekata za pružanje usluga izvaninstitucionalne skrbi Doma za starije osobe Alfredo Štiglic“ (Ugovor broj: KK.08.1.3.04.0055) od 1. lipnja 2021. do 01. studenog 2021.g., usluge boravka pružali na 1. katu zgrade u Mažuranićevoj 10, u dvije stambene jedinice manje kvadrature koje su minimalno prilagođene radu s osobama s demencijama.

Svi korisnici imaju verificiranu dijagnozu Alzheimerove bolesti ili druge demencije i u različitim su fazama bolesti.

Tijekom 2021. godine zaprimljeno je 20 zahtjeva za uslugama boravka.

Tijekom 2021. godine skrbili smo ukupno za 23 korisnika boravka, prosječne dobi 79 godina.

Fluktuacija korisnika tijekom 2021.:

Tijekom 2021. s 12 je korisnika došlo do prestanka pružanja usluga, pa su zbrinuti u kućnim uvjetima ili u nekoj od ustanova socijalne skrbi.

Jedna korisnica uslugu koristi od 2015., jedna od 2016. godine, dvije od 2017, pet od 2018., osam od 2019. godine, a dvije od 2020.g.

U izvještajnom razdoblju primili smo 4 nova korisnika.

BROJ KORISNIKA OBZIROM NA DOB, SPOL I POKRETNOST NA DAN 31.12.2021.

Dob	Pokretni			Teže pokretni			Ukupno		
	muškarci	žene	svega	muškarci	žene	svega	muškarci	žene	svega
više od 50 do 60	/	/	/	/	/	/	/	/	/
više od 60 do 65	1	/	1	/	/	/	1	/	1
više od 65 do 70	/	/	/	/	/	/	/	/	/
više od 70 do 75	/	1	1	/	1	1	/	2	2
više od 75 do 80	1	2	3	/	/	/	1	2	3
više od 80 do 85	1	/	1	/	3	3	1	3	4
više od 85 do 90	/	/	/	/	1	1	/	1	1
više od 90	/	/	/	/	/	/	/	/	/
UKUPNO	3	3	6	/	5	5	3	8	11

Svi korisnici uslugu plaćaju iz svojih mirovina, odnosno plaćaju ih članovi njihovih obitelji.

SAVJETOVALIŠTE

Potrebe obitelji osobe s demencijom su velike i raznolike – kako medicinske naravi, tako i za edukacijom o tome što demencija jest, još više o tome kako živjeti s osobom s demencijom, te kako bolest napreduje i što mogu očekivati napredovanjem dementnog procesa.

Postojanjem Savjetovališta, obitelj zna kamo se može obratiti za pomoć, od prve informacije koja je najčešće ključna i koja kanalizira daljnji rad s obitelji i korisnikom, počev od samog savjetovanja pa do konačnog početka korištenja neke od usluga ustanove ili pak usmjeravanja ka nekom drugom, adekvatnijem obliku skrbi o oboljelim.

Savjetovalište je često i polazna točka u sistematičnoj skrbi za osobu s demencijom, budući obitelj zbrinjavatelja na jednom mjestu dobiva sve potrebne i relevantne informacije o skrbi za oboljelu osobu, o mogućnostima koje nudi ustanova, kao i o ostalim pravima iz sustava socijalne skrbi (pitanje skrbništva, novčanih davanja i sl.), a nerijetko se u Savjetovalištu i po prvi puta dijagnosticira demencija.

U Savjetovalištu rade: - socijalna radnica
- psiholog
- liječnik spec. psihijatar.

Radom Savjetovališta koordinira socijalna radnica, koja je voditeljica Savjetovališta.

Socijalni radnik i psiholog (voditeljica Odjela koja je po struci psiholog) dostupni su građanima tijekom cijelog radnog vremena, svakog radnog dana. Kod liječnika spec. psihijatra dolazi se u prostor Odjela, bez uputnice, pregled je besplatan, a da bi obavio pregled korisnik ne odlazi na bolnički odjel psihijatrije, ne čeka redove, što znatno smanjuje stres, kako kod ionako često agitiranih osoba, tako i člana obitelji s kojim dolazi.

Socijalni radnik kontinuirano prati oboljelog i obitelj. Kako je demencija progresivna bolest, po obavljenoj socijalnoj dijagnostici s obitelji se dogovara svojevrsan plan budućeg rada s oboljelim, bez obzira hoće li on biti korisnik usluga ustanove ili neće. Po potrebi, obitelj ostaje u stalnom kontaktu sa socijalnim radnikom, daje mu povratne informacije o poduzetim radnjama, dogovara slijedeće korake.

Korisnici Savjetovališta uglavnom su područja naše, ali se telefonski obraćaju i s područja ostalih županija.

Usluge Savjetovališta koriste i obitelji čiji oboljeli nisu nužno korisnici usluga koje ustanova pruža

U izvještajnom razdoblju, rad u Savjetovalištu za obitelji odvijao se u punom opsegu.

Uslijed pandemije, postojećih ograničenja, ali i straha od zaraze, u većoj mjeri nego inače, sa zainteresiranima smo komunicirali putem telefona, elektroničke pošte i sl.

- Usluge Savjetovališta koristilo je osobno ili članova obitelji za ukupno 143 osobe
- Liječnik spec. psihijatar - upućeno 38 osoba, što je za 16 više od 2020.g.
- Održano je 4 supervizijska susreta za uposlene, u ukupnom trajanju od 5 sati
- Liječnik spec. psihijatar ukupno je u Savjetovalištu radio 33 sata
- Socijalna radnica – poslove Savjetovališta obavlja kontinuirano, tijekom redovnog radnog vremena, koordinira rad Savjetovališta, susreće ili tel. kontaktira sa svakom obitelji koja se obrati u Savjetovalište
- Psihologinja – poslove savjetovanja obavlja tijekom redovnog radnog vremena – 56 sati

ORGANIZIRANO STANOVANJE

U izvještajnom razdoblju, organizirano stanovanje su koristile 2 korisnice koje su još uvijek samostalane, a po potrebi im je pružana pomoć u vidu razgovora, savjetovanja, komunikacije s raznim službama u svrhu ostvarenja određenih njihovih prava. One se još uvijek samostalno kreću gradom, odlaze liječniku, samostalno si pripremaju obroke. U svakodnevnom smo kontaktu, i u okviru naših mogućnosti, pružamo im različite oblike podrške.

Prigodom blagdana, posjećujemo ih i darivamo prigodnim poklonima.

IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA - TERAPEUTA

INDIVIDUALNI RAD

Individualni rad s korisnikom važan je dio stručnog rada. Podrazumijeva pripremu za dolazak u Cjelodnevni boravak, prilagodbu koju takva velika promjena i životna odluka donosi, kao i pomoć u nastavku boravka. Za većinu korisnika to je velika, ponekad i teška promjena. Budući se većinom radi o osobama s demencijom, ovo je velika promjena i za obitelj.

Korisnika se nastoji u skladu sa njegovim psihofizičkim mogućnostima uključiti u aktivnosti Cjelodnevnog boravka, te mu pomoći oko uspostavljanja socijalnih komunikacija i veza.

Za sve korisnike Cjelodnevnog boravka izrađeni su individualni planovi rada.

Individualni razgovori provode se svakodnevno –

u privatnosti kancelarije kada tema razgovora to zahtijeva (konflikti, problemi sa kojima se korisnici sami javljaju) ili tijekom izvođenja neke aktivnosti kao što su šetnje, kreativne radionice i sl.

GRUPNI RAD

Grupni rad obuhvaća niz aktivnosti kojima se korisniku kroz grupnu dinamiku i koheziju pomaže da se što bolje socijalizira i poveže sa ostalim korisnicima u Cjelodnevnom boravku. Grupnim radom sprečava se marginalizacija i socijalna izolacija korisnika. Cilj grupnog rada je održati intelektualne, socijalne, emotivne i fizičke snage korisnika. Sudjelovanjem u grupnom radu korisnici često znaju otkriti skrivene potencijale i kreativne sposobnosti, za koje prije nisu imali vremena ili nisu znali da postoje. Sudjelovanjem u grupnom radu korisnik obogaćuje svoju kvalitetu i kvalitetu života drugih u Cjelodnevnom boravku. Obzirom na specifičnosti demencije, sa korisnicima se radi u manjim grupama, aktivnosti su kratkotrajne i dnevno se prilagođavaju mogućnostima i interesima korisnika.

I u individualnom i u grupnom radu nastojali smo se pridržavati svih preporuka za sprječavanje i suzbijanje epidemije virusa Covid 19.

1. VJEŽBE DISANJA I RAZGIBAVANJA

Doprinosu očuvanju motoričkih sposobnosti i fizičke kondicije, kao i održavanju mentalnih sposobnosti korisnika. Provode se svakodnevno u trajanju od 20-30 minuta, a vrlo često i kraće. Naime, korisnici su sve slabijeg zdravstvenog stanja, sve slabije pokretni i sve manje funkcionalni. Manji broj njih još može participirati u vježbama disanja i razgibavanja, brzo se umore a pažnja im je vrlo kratka. Vježba se i s loptom gdje se radi na koordinaciji pokreta i snazi.

2. ŠETNJE I BORAVAK NA SVJEŽEM ZRAKU

Kad god vremenske prilike dozvoljavaju, organiziraju se šetnje u ograđenom prostoru ispred Cjelodnevnog boravka. Korisnicima se ukazuje na vremenske promjene, promjene u godišnjim dobima i sl. Korisnici su mahom teže pokretni i dulje šetnje s njima nismo organizirali.

3. KREATIVNE RADIONICE

Tijekom cijele godine izrađuju se različiti predmeti tematski namijenjeni za razne prigode – čestitke, predmeti od filca (torbe, cvijeće, razne životinje), kućice za ptice, ogledalca... Ove smo godine izrađivali i predmete multisenzorske upotrebe (setovi za taktilnu stimulaciju) i različite igre (puzzle, Čovječe ne ljuti se, ploče za održavanje okulomotorne i fine koordinacije i sl.). Ove predmete obično podijelimo našim posjetiteljima ili korisnicima, a ponekad ih koristimo i kao nagrade za Bingo.



4. ČITANJE DNEVNOG TISKA

Svakodnevno čitamo Glas Istre. Čitanje dnevnog tiska doprinosi očuvanju koncentracije, povezanosti sa dnevnim zbivanjima u zemlji i svijetu, razmjeni stavova i mišljenja... Većina korisnika zapravo teško prati sadržaje no nekolicina korisnika povezuje događaje, pamti pročitano i veoma razumno komentira.

5. DRUŠTVENE IGRE, KRIŽALJKE

Igra se Bingo, Domino, Čovječe ne ljuti se, karte, rješavaju se križaljke – u cilju očuvanju mentalnih sposobnosti. Sudjelovanje u igranju Binga tijekom godine je opadalo – budući korisnicima opadaju i sposobnosti praćenja i uopće interes za ovu aktivnost.

6. PEČENJE KOLAČA

Korisnike se nastoji uključiti u svakodnevne životne aktivnosti – priprema i pečenje kolača, rezanje voća, serviranje i pospremanje stolova, brisanje stolova...

7. PROSLAVA ROĐENDANA

Svakom se korisniku izrađuje čestitka sa lijepim željama. Otpjeva se rođendanska pjesma i koja pjesma više, ali sve rjeđe i zapleše.

8. UREĐIVANJE PANOJA

Panoi se uređuju prigodno – godišnja doba, Valentinovo, Dan žena, Uskrs, Dan obitelji, Svjetski dan Alzheimerove bolesti, Međunarodni dan starijih osoba, Božić... Prigodno smo u par navrata uredili i pano našeg nekadašnjeg liječnika – koordinatora.



9. DUHOVNE AKTIVNOSTI

Župnik župe Sv. Josipa običavao je prvi petak u mjesecu dolaziti u prostore Cjelodnevnog boravka održati misu. No, zbog pandemije smo prestali sa organiziranjem ove aktivnosti.

10. PRIREDBE I PREDSTAVE

Susreti sa svim našim suradnicima ove se godine, radi pandemije virusa Covid 19, nisu održavali.

11. UREĐUJEMO ZAJEDNO PROSTOR, KITIMO, METEMO, PLETEMO, POMAŽEMO JEDNI DRUGIMA...

DUGOTRAJNI SMJEŠTAJ

U Odjelu za demencije – dugotrajni smještaj smještene su osobe kojima se pruža IV. stupanj usluge. Aktivno provođenje vremena podrazumijeva uključivanje u prilagođene sadržaje aktivnog provođenja vremena uz pomoć i nadzor stručnog osoblja ako to dozvoljavaju zdravstvene mogućnosti korisnika. Korisnicima je potrebno navođenje u svim aktivnostima koje obavljaju tijekom dana, od održavanja osobne higijene, preko oblačenja, uzimanja obroka itd. Upravo strukturiranje dnevnih aktivnosti, stvaranje određene rutine tijekom dana, najveći su dio neposrednog rada s korisnicima.

U Odjelu se jednom mjesečno obilježavaju rođendani korisnika koji su rođeni u tom mjesecu – torta i pokoja pjesma. Na inicijativu rodbine obilježavaju se rođendani i na dan rođenja korisnika. Rodbina tada donese tortu ili kolače.

Prigodnim uređenjem prostora i panoa, obilježavaju se svi događaji zacrtani u godišnjem planu rada.

Korisnici čije zdravstveno stanje to dozvoljava prije pojave pandemije uključivani su, uz pratnju zdravstvenog osoblja, u aktivnosti koje se provode u Cjelodnevnom boravku.



Stručna suradnica terapeutkinja je sudjelovala na:

Webinarima organiziranim od strane svoje strukovne komore – Hrvatske psihološke komore.

Na 1. kongresu Hrvatske Alzheimer alijanse s međunarodnim sudjelovanjem – virtualni kongres 19.-21.05.2021 sudjelovala je s izlaganjem „Dnevni boravak u novom normalnom“.

U radu Komisije za prijem i otpust korisnika, Stručnog tima, Stručnog vijeća kao i raznim povjerenstvima sudjelovala je ovisno o epidemiološkim preporukama. Kao psiholog sudjeluje u radu Savjetovališta za osobe s demencijama.

IZVJEŠĆE O RADU GLAVNE MEDICINSKE SESTRE

ODJEL ZA DEMENCIJE – DUGOTRAJNI SMJEŠTAJ

Korisnici Odjela za demencije su osobe oboljele od Alzheimerove demencije i drugih demencija. Drugi i terminalni stadij karakteriziraju simptomi koji zahtijevaju kontinuiranu zdravstvenu skrb i pomoć nad cjelokupnim funkcioniranjem. Ponašanja i potrebe koji se manifestiraju kod ovih faza bolesti zahtijevaju individualan, sistematičan, organizirani pristup, a osobe koje pružaju skrb moraju biti educirane i spremne na svakodnevne promjene koje nosi ova bolest i prilagođavati se oslanjajući se na stečena znanja i vještine.

Tablica 1. Struktura prema pokretnosti

Pokretni	7
Polupokretni	5
Nepokretni	6

Korisnici na Odjelu smješteni su u jednokrevetnim i dvokrevetnim sobama, ali uglavnom borave u zajedničkim prostorijama. Zdravstvena skrb pruža se kontinuirano i svakodnevno kroz 24 sata. U pružanju skrbi sudjeluju liječnik opće medicine, te specijalisti: psihijatar, fizijatar, neurolog, kardiolog, te po potrebi onkolog.

Tablica 2. Pregledi liječnika specijalista

Psihiatar	4 dolaska
Fizijatar	3 dolaska
Kardiolog	3 dolaska
Neurolog	3 dolaska
Onkolog	0 dolaska
Ukupno: 13	

Zdravstvena skrb usmjerena je na podizanje kvalitete života i sprječavanje komplikacija bolesti, a cilj je pružiti korisniku dostojanstvenu starost. Zdravstvena njega odvija se prema planu zdravstvene njege individualno za svakog korisnika. Plan se mijenja ovisno o potrebama korisnika i korigira čak na dnevnoj razini. Cilj je omogućiti korisniku da što više stvari obavlja samostalno, potiče se samostalno obavljanje osobne higijene uz nadzor. Velika važnost poklanja se adekvatnom unosu hrane i tekućine. Doručak se priprema na Odjelu uz nadzor medicinske sestre, ručak i večera dovoze se iz matične zgrade. U dogovoru s voditeljem kuhinje, ručak i večera prilagođavaju se potrebama korisnika.

Korisnicima se mjeri tjelesna težina u cilju prevencije pothranjenosti i pretilosti. U sklopu aktivnog provođenja slobodnog vremena korisnici su uključeni u izradu kolača, kompota, pita koje vrlo često jedu za užinu. Kontrolira se unos tekućine koju vrši medicinska sestra. Za pojedine korisnike piše se protokol prehrane.

Plan provođenja aktivnog slobodnog vremena individualan je za svakog korisnika. Korisnici su podijeljeni u dvije grupe ovisno o stupnju demencije i afinitetima koje imaju. Medicinske sestre i njegovatelji vode ih kroz prije dogovorene aktivnosti. Aktivnosti su kratke i prilagođene osobama s demencijom. Svakodnevno su korisnici uključeni i u tjelesne aktivnosti na Odjelu i kada vremenske prilike dopuštaju, na otvorenom. Najčešće su to vježbe razgibavanja, šetnje i igre loptom, a nepokretni korisnici rade vježbe u krevetu s ciljem sprječavanja komplikacija dugotrajnog ležanja. Nepokretni korisnici svakodnevno se dižu u kolica i borave u zajedničkim prostorijama te sudjeluju u aktivnom provođenju slobodnog vremena.

Medicinske sestre mjere korisnicima temperaturu najmanje jedan put dnevno, tlak dva puta tjedno, guk, tjelesnu težinu, vode evidencije kupanja, stolica, protokol prehrane i obavještavaju glavnu medicinsku

sestru i liječnika o promjenama zdravstvenog stanja korisnika. Obzirom na aktualnu pandemiju Covid-19 socijalno-zdravstvena skrb je dodatno prilagođena epidemiološkim mjerama. Provođene su i provode se epidemiološke mjere za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 sukladno uputama resornog ministarstva, stožera civilne zaštite i HZZJ. Provedena je informiranost osoblja sa smjernicama o pravilnom ponašanju, mjerama zaštite te korištenje odgovarajuće opreme u pojedinoj situaciji a sve u cilju suzbijanja prodora virusa Covid-19.

Ostvarena je dobra komunikacija s liječnikom opće medicine, dolasci su bili po potrebi, a telefonske konzultacije česte. Odlična suradnja ostvarena je s Timom palijativne skrbi IDZ u smislu konzultacije.

Tablica 3. - Cijepljeni korisnici cjepivom protiv Covida 19

Cijepljeni I.dozom	15 korisnika
Cijepljeni II. dozom	14 korisnika
Cijepljeni III.dozom	14 korisnika
Cijepljeni I. dozom i preboljela infekcija Covid 19	1 korisnik
Necijepljeni korisnici	3 korisnika

Suradnja s obiteljima je odlična. Obzirom da su posjete ograničene, obitelji se redovito obavještavaju o zdravstvenom stanju korisnika. Korisnici često razgovaraju sa svojim obiteljima telefonski i viđaju ih kratko po 15 minuta u dvorištu ili Odjelu ovisno o vremenskim prilikama.

Djelatnici se jako trude da atmosfera na Odjelu bude što toplija i da korisnici budu zadovoljni obzirom da ih njihove obitelji ne mogu posjećivati intenzivno kojim su to činili prije pandemije.

IZVJEŠĆE O RADU FIZIOTERAPEUTA

ODJEL ZA DEMENCIJE – DUGOTRAJNI SMJEŠTAJ

Fizioterapeut na Odjelu za demencije obavlja poslove fizikalne terapije u trajanju 4 sata dnevno, 5 dana u tjednu.

Izrađuje se tjedni plan rada fizioterapeuta. Vodi se fizioterapeutski karton na mjesečnom nivou i za svakog korisnika može se vidjeti njegovo sudjelovanje u obavljanju fizikalne terapije.

USLUGE

- Individualne vježbe | 2 puta tjedno

Situacija broja korisnika je uvijek ista, 18 korisnika, ali se mijenja njihova kategorija – pokretni i nepokretni.

- Grupne vježbe – svakodnevno
U grupnim vježbama korisnici participiraju u skladu sa svojim resursima (lopta, trake, mekane loptice, štapovi).

Fizikalna Terapija po Procedurama

Mjesec	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Ukupno
Vježbe s korisnikom u krevetu (pasivne)	8	14	16	16	45	20	14	16	12	10	16	187
Vježbe s korisnikom u krevetu (aktivne)	4	2	2	x	x	4	4	x	x	2	2	20
Vježbe s polupokretnim korisnikom	4	x	x	4	4	4	x	2	x	2	4	24
Hodanje / Šetnja	16	70	92	106	200	192	104	95	60	58	40	1033
Aplikacija medikamenta na oboljelo mjesto	3	14	20	40	32	26	30	30	42	38	42	317
Krioterapija	3	x	4	4	2	4	8	4	16	16	20	81
Grupne vježbe	30	200	254	248	252	154	148	242	252	262	230	2272
Pregled doktora specijaliste	x	4	x	x	2	x	x	3	x	x	x	9

Osim navedenih procedura, korisnici su primili i slijedeće usluge: Pozicioniranje, Vježbe za cirkulaciju, Postavljanje antidekubitalnih madraca, Transferi krevet-kolica-krevet, Upotreba pomagala za kretanje, Pratnja korisnika na preglede, Sudjelovanje u organizaciji posjeta rodbine sa svim epidemiološkim mjerama, Šetnje ispred zgrade, Šetnje u unutrašnjem dvorištu.

Fizioterapeut je sudjelovao u edukacijama u skladu sa svojom stručnom komorom.

ODJEL IZVANINSTITUCIONALNE SKRBI

ORGANIZIRANA PREHRANA

Uslugu organizirane prehrane pružamo na 2 načina: dostava obroka u stan korisnika i izdavanje preko kuhinje. Priprema se obična i dijetalna prehrana, te korisnici sami odlučuju o vrsti prehrane.

Vode se sve evidencije vezane uz organiziranu prehranu, sklapanje ugovora, dostava bjanko zadužnice za korisnika koje korisnik potpiše i ovjeri kod javnog bilježnika osobno ili njegov član obitelji, suradnja sa Centrom za socijalnu skrb, mjesečno se dostavlja izvješće o novouključenim korisnicima, kao i o prekidu usluga. Po prekidu usluga, nakon podmirenih troškova za usluge organizirane prehrane potrebno je vratiti bjanko zadužnicu dužniku, što se rješava putem računovodstva i Stručnog tima Ustanove.

Tijekom 2021. organiziranu prehranu je koristilo 87 starijih, bolesnih i teško pokretnih osoba s područja grada Pule. Na dan 31.12.2021. uslugu je primalo 67 korisnika.

KORISNICI ORGANIZIRANE PREHRANE NA DAN 31.12.2021.

RED. BR.	ORGANIZIRANJE PREHRANE	BROJ KORISNIKA	PROSJEČNA STAROSNA DOB
1.	DOSTAVA U STAN	50	73,66
2.	IZDAVANJE PREKO KUHINJE	17	76,64
UKUPNO		67	75,15

RED. BR.	NOVO UKLJUČENI KORISNICI TIJEKOM 2021.	BROJ KORISNIKA
1.	DOSTAVA U KUĆU	15
2.	IZDAVANJE PREKO KUHINJE	7
UKUPNO		22

RED. BR.	PREKID USLUGA ORG. PREHRANE TIJEKOM 2021.	BROJ KORISNIKA
1.	DOSTAVA U STAN	12
2.	IZDAVANJE PREKO KUHINJE	8
UKUPNO		20

Najčešći razlog prekida usluga je nezadovoljstvo korisnika hranom-2 korisnika, smrt korisnika – 3, odlazak u dom – 3, te ostali razlozi- 12. Ostali razlozi prekida usluge bili su: preseljenje u užu ili širu obitelj ili su došli članovi obitelji da brinu o njima, ili su se oporavili, te su sami opet počeli pripremati obroke, neukusna hrana.

Red. Br.	IZVORI FINANCIRANJA USLUGA ORGANIZIRANE PREHRANE	BROJ KORISNIKA
1.	SAMOPLATIŠE	55
2.	MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU, OBITELJ, MLADE I SOC. POLITIKU	12
UKUPNO		67

Tijekom 2020.g. prosjek godina korisnika je iznosio 80,4 godina, a nešto manji prosjek godina bilježi se u 2021. – prosjek 75,15 godine. 80% korisnika ove usluge su muškarci. Korisnici koji su mlađi od 65 g. uglavnom su osobe s invaliditetom ili teško bolesne osobe, najčešće su to korisnici koji se uključuju putem Rješenja Centra za socijalnu skrb.

POMOĆ I NJEGA U KUĆI

U izvaninstitucionalnoj skrbi, jedna od usluga koje naša Ustanova pruža je Pomoć i njega u kući. Usluga se pruža starijim i bolesnim osobama kojima je potrebna pomoć i njega u kući, budući im je zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju značajno smanjena funkcionalnost, te nisu u mogućnosti u svom stambenom prostoru, samostalno i u potpunosti zadovoljiti osnovne životne potrebe.

Cilj i smisao usluge je da se starijoj i bolesnoj osobi, uz stručnu pomoć omogući što dulji boravak u poznatoj okolini – njihovom domu. Time se i sprječava preuranjena institucionalizacija – izdvajanje osobe iz njene prirodne sredine i smještaj u instituciju, što nerijetko za osobu može biti stres visokog stupnja, pa i mogući povod za razvoj nekih drugih bolesti. Često se uz ovaj oblik zaštite, institucionalizacija u potpunosti izbjegne.

Također, podiže se nivo kvalitete života, kako korisniku, tako i članovima njegove obitelji.

KORISNICI**BROJ I STRUKTURA KORISNIKA PREMA DOBI, SPOLU I POKRETNOSTI NA DAN 31.12.2021.**

DOB	POKRETNOST			TEŽE POKRETNOST			NEPOKRETNOST			UKUPNO		
	M	Ž	UK.	M	Ž	UK.	M	Ž	UK.	M	Ž	UK.
Više od 30 do 40	/	/	/	/	/	/	/	1	1	/	1	1
Više od 40 do 50	/	/	/	/	2	2	/	/	/	/	2	2
Više od 50 do 60	/	/	/	2	/	2	1	1	2	3	1	4
Više od 60 do 65	/	2	2	/	/	/	2	/	2	2	2	4
Više od 65 do 70	/	/	/	/	/	/	2	/	2	2	/	2
Više od 70 do 75	4	1	5	/	/	/	1	1	2	5	2	7
Više od 75 do 80	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Više od 80 do 85	1	2	3	/	3	3	1	2	3	2	7	9
Više od 85 do 90												
Više od 90 do 95	/	1	1	/	1	1	/	/	/	/	2	2
Više od 95 do 100							/	1	1	/	1	1
Više od 100												
UKUPNO	5	6	11	2	6	8	7	6	13	14	18	32

Prosječna starosna dob korisnika na dan 31.12.2021. godini bila je 70 godina, što je za 2 godine manje u odnosu na 2020. godinu

Najmlađa korisnica ima 36, a najstarija 96 godina.

U dobi od 30 do 65 godina, skrbimo o 11 korisnika, koji su, iako mlađi od 65 godina, potrebiti pomoći druge osobe, upravo radi invalidnosti, teže pokretnosti ili nepokretnosti što je u njihovim slučajevima udruženo s nepovoljnom obiteljskom situacijom, lošim stambenim uvjetima ili socijalnom izoliranošću.

Korisnici prema spolu: žene -18, muškarci -14

Od tog broja 18 korisnika žive sami, 2 korisnika živi sa bračnim drugom, 1 korisnik živi u ustanovi socijalne skrbi, a 11 korisnika živi s ostalim članovima obitelji (roditelj, dijete, unuk) koji su zaposleni ili su i sami u poodmaklim godinama. U odnosu na 2020. godinu, značajno je manji broj korisnika koji žive s bračnim drugom.

Korisnici koji koriste i druge usluge Doma – organizirana prehrana – 5

**BROJ KORISNIKA PREMA DOMINANTNIM VRSTAMA OŠTEĆENJA
(U FUNKCIONALNOM SMISLU) I DOBI NA DAN 31.12.2021.**

Vrsta oštećenja	Dob korisnika			U k u p n o
	Do navršenih 40 godina	Više od 40 do 65	Više od 65	
Oštećenje vida			2	2
Oštećenje sluha			2	2
Tjelesna invalidnost	1	3	1	5
Mentalna retardacija	/	/		/
Psihička bolest	/	4		4
Ovisnost o alkoholu			1	1
Ovisnost o psihoaktivnim supstancama		1	1	1
Kronična bolest	-	6	11	17
U K U P N O	1	14	17	32

ZDRAVSTVENO STANJE KORISNIKA

Kod korisnika starije životne dobi, najčešće se radi o udruženim zdravstvenim smetnjama (stanja nakon moždanog udara, bolesti srca i krvožilnog sustava, bolesti kostiju i zglobova, dijabetes) radi kojih je korisnik nerijetko teže pokretan ili nepokretan. Skrbimo o 4 korisnika s amputacijama. Brojne su i psihoorganske promjene uzrokovane visokom životnom dobi ili drugim čimbenicima.

Kod korisnika starosti do 65 godina, skrbimo o 7 osoba kod kojih je prisutna tjelesna invalidnost, psihoorganske promjene ili ovisnost o psihoaktivnim supstancama.

FLUKTUACIJA KORISNIKA TIJEKOM 2021.

Tijekom izvještajnog razdoblja pružali smo usluge za ukupno 47 korisnika, što je za 4 manje nego u 2020.

Zaprimljeno je ukupno 23 nova zahtjeva: Odobreno - 13, Odustali ili umrli - 9 i Odgođeno – 1.

Prestanak usluge - 11 korisnika.

Početak usluge – 13 korisnika.

**BROJ KORISNIKA KOJI SU TIJEKOM 2021. PRESTALI KORISTITI USLUGE KUĆNE NJEGE I POMOĆI
PREMA RAZLOGU I DUŽINI KORIŠTENJA USLUGA**

Razlog prestanka smještaja	Dužina boravka			U K U P N O
	do 12 mjeseci	više od 12 do 36 mjeseci	više od 36 mjeseci	
Odlazak u dom	3	1	2	6
Odlazak u vlastitu obitelj	1	/	/	1
Umro	1	1	2	4
Suicid	/	/	/	/
Ostalo	/	/	/	/
U K U P N O	5	2	4	11

*najznačajnija fluktuacija korisnika, bila je prvih 12 mjeseci korištenja usluge, a najčešći razlog prestanka usluge bio je smještaj u ustanovu soc. skrbi.

BROJ KORISNIKA USLUGA PREMA IZVORU PLAĆANJA NA DAN 31.12.2021.

Red. Br.	IZVORI FINANCIRANJA USLUGA	BROJ KORISNIKA
1.	Gradsko poglavarstvo – Grad Pula Socijalni program za 2019.	12
2.	Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike - u potpunosti	7
3.	Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike – djelomično, uz sudjelovanje korisnika	1
3.	Plaćaju osobno	12
UKUPNO		32

USLUGE

Tijekom 2021. realizirano je ukupno 4523 sati kućne njege, u sklopu kojih je pruženo ukupno 16445 raznih usluga za ukupno 47 korisnika.

Iako je broj korisnika nešto manji, broj realiziranih sati i broj ukupno pruženih usluga za oko 10% je veći u odnosu na 2020. Razlog tome je veći broj korisnika kod kojih se ide svakodnevno, što rezultira i većim brojem sati i usluga.

Prema vrsti usluge, na dan 31.12.2021., za 13 korisnika se pružaju samo usluge pomoći u održavanju osobne higijene, a za njih 19 i usluge pomoći u održavanju osobne higijene i usluge pomoći u obavljanju kućanskih poslova i zadovoljenju ostalih potreba.

Intenzitet pružanja usluga ovisi o zdravstvenom stanju korisnika, njegovoj dobi, pokretljivosti, obiteljskom okruženju, te financijskim mogućnostima (svakodnevno po 1 sat, svakodnevno po 2 sata, dva puta tjedno po jedan sat, tri puta tjedno po jedan sat, dva puta tjedno po dva sata, tri puta tjedno po dva sata, jedan puta tjedno po jedan sat (pomoć u kupanju) i sl.).

Pomoć i njega obuhvaća niz postupaka koji se odnose na održavanje osobne higijene korisnika kao i održavanje higijene stana uz ostale razne usluge koje je moguće realizirati.

POMOĆ U KUĆI – obavljanje kućanskih poslova, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava raznih potrepština, lijekova, plaćanje režijskih troškova, pomoć pri rješavanju raznih zakonskih prava, kao i pomoć u rješavanju i drugih pitanja u suradnji sa Centrom za socijalnu skrb, Crvenim križem, HZZO, HZMIO sl.

NJEGA U KUĆI – obuhvaća održavanje osobne higijene na razini usluga koje se inače pružaju u Domu soc. skrbi: potpuna ili djelomična njega, održavanje osobne higijene korisnika, njega usne šupljine, pomoć u oblačenju, svlačenju, kupanju, mijenjanje posteljine kod nepokretnog, inkontinentnog i teže pokretnog korisnika, brijanje, šišanje, toaleta noktiju i obavljanju drugih higijenskih potreba, pomoć u sprječavanju dekubitusa, parcijalne masaže, hodanje, mjerenje krvnog tlaka, mjerenje šećera u krvi, mjerenje temperature, kontrola uzimanja lijekova, pripremanje terapije, po potrebi davanje inzulina sc., kod kateteriziranih korisnika pražnjenje urinarnih kolektora, svakodnevno pražnjenje i pranje noćnih posuda, kontakt sa liječnikom, ovjeravanje doznaka za pelene ili druga ortopedska pomagala, pomoć pri stavljanju ortopedskih pomagala, pratnja korisnika prilikom odlaska na specijalistički pregled, upute i savjeti iz oblasti zdravstvene zaštite, kontrola uzimanja dijetalne prehrane, radna terapija, provođenje osnovnih fizikalnih vježba po uputama, psihološka pomoć – razgovor, te drugi poslovi vezani uz njegu korisnika.

Po potrebi, njegovateljice nabavljaju živežne namirnice, pomažu u pripremanju obroka, pranje posuđa, a po potrebi i pomažu u hranjenju.

U slučajevima hospitalizacije, korisnike posjećuju u bolnici, nabavljaju im i donose potrebne stvari i pružaju svaku drugu pomoć u okvirima realnih mogućnosti i kompetencija.

Prigodom Božićnih i Novogodišnjih blagdana kao i obilježavanje blagdana Uskrsa, naša Ustanova darivala je korisnike prigodnim poklonima, a povodom Međunarodnog dana žena, sve korisnice su darivane prigodnom čestitkom i cvijećem.

ORGANIZACIJA RADA

Stručna cjelina pomoći i njege u kući, dio je Odjela izvaninstitucionalne skrbi. U sklopu ove stručne cjeline, uposlano je 5 njegovateljica, socijalna radnica obavlja poslove socijalnog rada i koordinacije rada. U izvještajnom razdoblju, jedna je radnica bila na dugotrajnom bolovanju, a usluga je pružana nesmetano, preraspodjelom unutarnjih resursa.

Za pružene usluge, vodi se Evidencija propisana Pravilnikom o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga:

- Evidencija zaprimljenih zahtjeva za pomoć i njegu u kući,
- Upisnik korisnika pomoći i njege u kući,
- Dosje korisnika,
- Evidencijska kartica korisnika usluge- vodi se za svakog korisnika usluge, sadrži ime i prezime korisnika, datum i oblik pružene usluge, potpis radnika o pruženoj usluzi – vodi se prilikom svakog pružanja usluge, mjesečna evidencija nalazi se kod korisnika, koju na kraju mjeseca korisnik potpisuje kao dokaz da je usluga pružena,
- Mjesečno zaduženje korisnika- izrađuje se za svaki mjesec i sadrži sve podatke potrebne za točan obračun pružene usluge.

Ostali poslovi organizacije rada:

- Svakodnevni jutarnji dogovori i učešće u izradi dnevnog rasporeda rada
- Naručivanje i raspodjela sredstava za rad (zaštitne rukavice, maske, dezinfect. sredstva, ostali potrošni materijal , bonovi za mob. i sl.)
- Poduzimanje radnji radi godišnje nabavke radne obuće
- Izrada plana godišnjih odmora uposlenih
- Vođenje evidencija valjanosti sanitarnih iskaznica
- Vođenje mjesečne evidencije prisutnosti na radu i dostava podataka računovodstvenoj službi
- Ostali poslovi organizacije rada

GERONTOLOŠKI CENTAR VILA TRAPP DNEVNI BORAVAK I SENIOR KLUB
--

Gerontološki centar Vila Trapp-Dnevni boravak i Senior klub nalazi se na dislociranoj lokaciji Budicinova 11, 1 km zračne udaljenosti od matične zgrade.

Dnevni boravak je organiziran kao cjelodnevni boravak-osmosatni program, te je kapacitet 20 korisnika.

U sklopu Gerontološkog centra pružamo usluge savjetovanja i informiranja te organiziramo različite tribine za građane, na teme zanimljive starijoj populaciji i osobama koje o njima skrbe.

Senior klub djeluje u sklopu Gerontološkog centra u popodnevним satima. Kroz Senior klub organiziramo niz radionica za populaciju 60+.

1. DNEVNI BORAVAK

Prostori Dnevnog boravka (cjelodnevni boravak) nalaze se u prizemlju austrougarske vile. Sastoji se od dnevnog boravka, kuhinje, garderobe i wc-a za djelatnike, spremišta, ureda voditeljice-socijalne radnice, sobe za odmor, sanitarnog čvora za korisnike i dva hodnika, te ograđenog prednjeg dvorišta.

Radno vrijeme Dnevnog boravka je od 07:00-15:00.

Kapacitet je 20 korisnika.

Dnevni boravak je u 2021. bio zatvoren u jednom navratu radi sprečavanja širenja epidemije virusa Covid-19 i to: od 01.02.2021. do 11.01.2021. zbog bolesti voditeljice dnevnog boravka (zaraza virusom Covid-19) i posljedično tome, izolaciji ostalih djelatnika i svih korisnika koji su bili u kontaktu sa njom. Usluga dnevnog boravka u Gerontološkom centru Vila Trapp u 2021. kratko je vrijeme bila organizirana na način da su korisnici podijeljeni u dvije grupe koje se ne susreću međusobno, te svaka grupa broji od 5-10 korisnika. Korisnici u dnevnom boravku borave 5 dana u tjednu od ponedjeljka do petaka, a sljedeći tjedan u boravku boravi druga korisnika. Vršimo odvoz i dovoz korisnika koji žive na užem području grada Pule. Nakon cijepljenja vraćeni smo na rad u jednoj grupi, ali sa smanjenim brojem korisnika.

KORISNICI:

Korisnici Dnevnog boravka su isključivo funkcionalno ovisni korisnici kojima je zbog starosti potrebna pomoć i nadzor druge osobe u zadovoljenju potreba.

CILJEVI:

- usklađivanje poslovnog i obiteljskog života razvojem novih i unaprjeđenjem kvalitete postojećih socijalnih usluga u zajednici
- unapređenje mogućnosti zapošljavanja i održanja posla osobama koje skrbe o starijoj osobi
- podizanje kvalitete života korisnika i njihovih obitelji
- kvalitativno povećanje vrsta usluga koje Dom kao cjelina može ponuditi
- njega i skrb iznad standarda - zbrinuti korisnici stručnim individualnim pristupom
- prilagođena prehrana
- radnookupacijske aktivnosti - socijalizacija, strukturiranje dnevnih aktivnosti
- izbjegavanje preuranjene institucionalizacije starijih osoba
- podizanje kvalitete života starijih osoba kojima treba tuđa njega i pomoć i koje ne mogu ostajati same kod kuće
- uključivanje obitelji u organiziranu skrb
- pružanje efikasne i sveobuhvatne pomoći obiteljima i starijim osobama
- umrežavanje pružatelja socijalnih i zdravstvenih usluga starijim osobama
- dostupan i pregledan informativni materijal namijenjen starijim osobama
- pružanje usluga savjetovanja i informiranja u Gerontološkom centru starijim osobama i njihovim članovima obitelji.

ZAPOSLENI U DNEVNOM BORAVKU:

U boravku (cjelodnevnom) radi socijalna radnica-voditeljica Gerontološkog centra i dvije njegovateljice. Od 12.10.2020., obzirom na smanjenu grupu koja se izmjenjuje, radi jedna njegovateljica, zajedno sa socijalnom radnicom-voditeljicom.

Socijalna radnica se tijekom godine educirala na webinaru "Pristup zdravstvenoj zaštiti u doba krize", stručnom skupu „Razvoj palijativne skrbi u Splitsko-dalmatinskoj županiji“ te na mini Edukalu 2021. – Demencija i Covid-19.

Tijekom 2021. nismo imali duža bolovanja, a godišnji su se odmori koristili sukladno potrebama.

POSLOVI SOCIJALNE RADNICE -VODITELJICE GERONTOLOŠKOG CENTRA, DNEVNI BORAVAK I SENIOR KLUB

- obavlja pripremne radnje oko prijema korisnika u Dnevni boravak
- pruža usluge stručnog socijalnog rada u direktnom radu s korisnicima, te obavlja poslove radne terapije
- pruža usluge informiranja budućih korisnika
- pruža usluge savjetovanja starijih osoba i njihovih obitelji koji dolaze u Savjetovalište
- surađuje s članovima obitelji korisnika i nadležnim službama i ustanovama izvan Doma
- koordinira pružanje usluga u Dnevnom boravku Gerontološkog centra Vila Trapp
- organizira rad Dnevnog boravka
- koordinira rad pružatelja socijalnih i zdravstvenih usluga
- vodi evidencije o korisnicima usluga
- vodi evidencije o radu Gerontološkog centra Vila Trapp Pula
- vodi propisanu pojedinačnu i skupnu dokumentaciju
- vodi evidencije o prisutnosti i odsutnosti korisnika
- učestvuje u radu koordinativnih sastanaka dionika
- učestvuje u radu Komisije za prijem i otpust korisnika, Stručnog tima ustanove i Stručnog vijeća ustanove
- obavlja i svaki drugi posao koji odgovara stupnju njegove stručnosti i koji su u neposrednoj vezi s ugovorenim poslovima, po nalogu ravnatelja
- izrađuje godišnje izvješće o svom radu
- raspodjeljuje radne zadatke i neposredno kontrolira njihovo izvršenje
- nadzire rad radnika
- izrađuje evidenciju prisutnosti radnika na radu u svrhu obračuna plaća
- izrađuje plan godišnjih odmora
- daje prijedloge za nabavku zaštitne odjeće i obuće, sitnog inventara, osnovnih sredstava i sl.

POSLOVI NJEGOVATELJICE U DNEVNOM BORAVKU

- raspodjeljuje hranu, hrani i/ili pomaže u hranjenju korisnika, ovisno o stupnju samostalnosti,
- sakuplja posuđe poslije obroka i pere posuđe
- pruža pomoć pri obavljanju fizioloških potreba korisnika
- pomaže slabije pokretnim korisnicima pri kretanju u prostorijama Gerontološkog centra
- provoditi radno-okupacijske aktivnosti (čitanje dnevnog tiska, igranje društvenih igara, individualni razgovori, kreativne radionice)
- provodi mjere očuvanja fizičkog stanja korisnika i sprečavanje nepokretnosti (vježbe, šetnje)
- obavlja usluge pratnje korisnika i izvan Gerontološkog centra ali tijekom radnog vremena (šetnje, izleti, kulturna događanja u gradu)
- po potrebi vrši prijevoz korisnika
- po potrebi održava higijenu prostora u Gerontološkom centru Vila Trapp
- izvještava socijalnog radnika o svim uočenim fizičkim, psihičkim i socijalnim promjenama u kretanju korisnika i njegovoj odsutnosti
- u radu primjenjuje higijenske mjere određene HACCP sustavom
- prijavljuje sve uočene kvarove/oštećenja i/ili nedostatke
- obavlja skupljanje prljavog veša (stolnjaka/zavjesa) i šalje na pranje u vešeraj Doma
- obavlja svaki drugi posao koji odgovara stupnju njegove stručnosti i koji su u neposrednoj vezi s ugovorenim poslovima, bez obzira spada li taj posao u popis njegovih poslova, po nalogu socijalne radnice Gerontološkog centra

OPREMA:

Tijekom 2021. o d mjeseca lipnja do kraja listopada odvijali su se radovi u dnevnom boravku Vila Trapp u sklopu projekta Obnova i prilagodba objekata za pružanje izvaninstitucionalnih usluga Doma za starije osobe Alfredo Štiglic Pula. Uredio se prostor kuhinje i toaleta za djelatnike, prostor dnevnog boravka je postao bogatiji za 3 klima uređaja i novu računalnu opremu, kao i sa novim ormarima za pohranu stvari. Djelatnici su dobili 3 garderobna oramara. Instalirani su i novi prozori u prostoru velikog dnevnog boravka. Oličeno je više prostorija te dodan SOS uređaj u slučaju nezgode u toaletu korisnika.

IZVJEŠĆE O RADU SOCIJALNOG RADNIKA

Socijalni radnik je dužan u okviru svojih ovlaštenja i djelokruga svoga rada pružati pomoć korisnicima Dnevnog boravka, na način da ne ugrozi dostojanstvo i integritet pojedinog korisnika. Socijalni radnik obavlja pripremne radnje oko prijema korisnika u Dnevni boravak, pruža usluge stručnog socijalnog rada u direktnom radu s korisnicima, te obavlja poslove radne terapije, pruža usluge informiranja budućih korisnika, pruža usluge savjetovanja starijih osoba i njihovih obitelji koji dolaze u Savjetovalište, surađuje s članovima obitelji korisnika i nadležnim službama i ustanovama izvan Doma, koordinira pružanje usluga u Dnevnom boravku Gerontološkog centra Vila Trapp, koordinira rad pružatelja socijalnih i zdravstvenih usluga vodi propisanu pojedinačnu i skupnu dokumentaciju, vodi evidencije o prisutnosti i odsutnosti korisnika, učestvuje u radu koordinativnih sastanaka dionika, učestvuje u radu Komisije za prijem i otpust korisnika, Stručnog tima ustanove i Stručnog vijeća ustanove, obavlja i svaki drugi posao koji odgovara stupnju njegove stručnosti i koji su u neposrednoj vezi s ugovorenim poslovima, po nalogu ravnatelja.

BROJ ZAHTJEVA RJEŠAVANIH NA KOMISIJI ZA PRIJEM I OTPUST KORISNIKA 01.01.-31.12.2021.

VRSTA ZAHTJEVA	BROJ ZAHTJEVA	RJEŠAVANO NA KOMISIJI
Dnevni boravak	21	20
UKUPNO:	21	0

Poradi stanja pandemije virusa Covid-19 Gerontološki centar Vila Trapp je u 2021.g. radio u smanjenom opsegu. Sukladno uputama HZJZ-a i inspekcije ZZJZIŽ dnevni je boravak smanjio kapacitet korisnika. Prema važećim preporukama HZJZ-a (verzija 11. od 30.01.2021.) „preporučuje se pružanje usluga samo korisnicima kojima je nužno potrebna i to za 5-10 korisnika, Boravak je neophodno organizirati u grupama uvijek istih korisnika (po mogućnosti 5-10), a 7 dana od početka primjene uputa ne primaju se novi korisnici u grupu.) Rad je bio organiziran u dvije grupe korisnika po dva tjedna. Prilikom svake izmjene grupa, članovi obitelji potpisivali su izjavu kojom potvrđuju da ukućani nemaju simptome COVID-a, nisu u samoizolaciji te se obavezuju obavijestiti ustanovu u slučaju pojave simptoma.

Od siječnja 2021.g. do prosinca 2021. g. broj korisnika kretao se između 11 i 17 korisnika. Na dan 01.01.2021. na ugovoru imamo 17 korisnika. Od navedenih 17 korisnika, 2 korisnika je preminulo, a 5 korisnika je prekinulo ugovor zbog pogoršanja zdravstvenog stanja ili smještaja u dom. U svibnju 2021.g. je primljena 1 nova korisnica, a u studenom i prosincu 2021.g. primljene su 3 nove korisnice. Na dan 23.12.2021. na ugovoru imamo 14 korisnika. Valja napomenuti kako je do svibnja 2021.g. vrijedila uputa HZJZ-a o zabrani primanja novih korisnika, Radi smanjenog broja korisnika jedna je djelatnica (njegovateljica) preraspodijeljena na lokaciju Krležina 33 – smještaj (od 12.10. 2020.g. i dalje). Od 01.veljače 2021. do 11. veljače 2021. Dnevni boravak je bio zatvoren radi bolesti voditeljice (Covid -19) i samoizolacije korisnika i djelatnice. Nadalje, 01.lipnja 2021.g. dnevni boravak preseljen je u dva stana na 1.katu Mažuranićeve 10 (zgrada Odjela za demencije Doma za starije osobe Alfredo Štiglic Pula) radi provođenja projekta *Obnova i prilagodba objekata za pružanje ozvaninstitucionalnih usluga Doma za starije osobe Alfredo Štiglic Pula*, te zbog skučenosti prostora nije bilo ni moguće primati nove korisnike. Na dan smo mogli imati maksimalno 10 korisnika u 2 prostora (stana), u jednom su korisnici objedovali, u drugom provodili vrijeme.

Na lokaciji Mažuranićeva 10 dnevni boravak je djelovao do 01.11.2021. kada se vraćamo u matični prostor na Verudi, Budicinova 11, u Vilu Trapp. Sa povratkom u matični prostor, visokom procijepljenosti korisnika i nadom u vraćanje normalnom radu, od 01.11.do 23.12. primljene su 3 nove korisnice. Iako je na listi zaprimljenih zahtjeva bilo preko 20 zahtjeva, obzirom na dugi period neprimanja korisnika, mnogo je potencijalnih korisnika odustalo od svog zahtjeva radi promjene stanja (pogoršano zdravstveno stanje – nepokretnost i/ili demencija, smještaj u dom ili odlazak u inozemstvo kod djece).

DOBNOSTROJNA STRUKTURA KORISNIKA DNEVNOG BORAVKA U 2021.

DOB	MUŠKARCI	ŽENE	UKUPNO
OD 65 DO 70 GODINA	/	/	/
OD 71 DO 80 GODINA	1	2	3
OD 81 DO 90 GODINA	1	12	13
OD 91 DO 100 GODINA	/	1	1
VIŠE OD 100 GODINA	/	/	/
UKUPNO			

Prosječna starosna dob korisnika dnevnog boravka je 84,52 godine.

Prosječna dob muškaraca je 80,5, a žena 85,06 godina. Najmlađa korisnica imala je 79 godina, a najstarija korisnica 91 godinu.

KORISNICI DNEVNOG BORAVKA PREMA POKRETLJIVOSTI U 2021.

POKRETNOST	POKRETNOST UZ ORTOPEDSKO POMAGALO	NEPOKRETNOST	UKUPNO
8	9	0	17

Pokretnih je u 2021. bilo 8 korisnika (sve žene), a pokretnih uz ortopedsko pomagalo je bilo 9 korisnika (2 muškarca, 7 žena).

SAVJETOVANJE I INFORMIRANJE

Savjetovanje i informiranje pružamo starijim osobama, osobama koje skrbe o starijoj osobi s ciljem pomoći pri rješavanju njihovih problema s kojima se susreću u starosti. Korisnici usluge savjetovanja su starije osobe i njihovi članovi obitelji. U 2021. pružena je usluga savjetovanja i informiranja za 70 korisnika. Savjetovanje i informiranje je moguće dogovoriti grupno, individualno ili telefonskim putem. U 2021.g., obzirom na pojavu virusa Covid-19, većina savjetovanja izvršena je telefonski i elektronskim putem radi sprečavanja širenja virusa.

TRIBINE

U 2021. nije održana niti jedna tribina poradi epidemioloških mjera.

SENIOR KLUB

U sklopu Gerontološkog centra Vila Trapp u popodnevnom satima djeluje Senior klub. Senior klub namijenjen je osobama u dobi od 60 i više godina starosti, koji žele kvalitetno provesti svoje slobodno vrijeme. U sklopu Senior kluba organiziramo niz radionica za stariju populaciju. Radionice vode vanjski suradnici, a Senior klub vodi Voditeljica Gerontološkog centra Vila Trapp.

CILJ:

- uključiti starije osoba u život zajednice
- uključiti starije osoba u aktivnosti koje su primjerene njihovim interesima i sposobnostima
- pružiti mogućnost starijim osobama da ostanu aktivni dio društva

- osigurati cjelovit razvitak potencijala starijih osoba te pristup obrazovnim, kulturnim i rekreacijskim resursima
- osigurati veću kvalitetu života na način da starija osoba što duže ostane zdrava i aktivna u brizi o sebi i svom zdravlju

U 2021.g. održao se samo jedan ciklus Keramičke radionice, i to sa prekidom. U ožujku su održane 2 keramičke radionice: 05.03.2021. i 26.03.2021. Zbog epidemioloških mjera koje su na snazi nije bilo moguće daljnje održavanje radionice. U ožujku je „Keramičku radionicu“ pohađalo 5 osoba. Plan je bio održati 2 ciklusa po 6 susreta, međutim zbog epidemioloških mjera zabrane radionica to nije bilo moguće. U srpnju i kolovozu 2021. održane su 4 keramičke radionice (nastavak ciklusa koji je bio prekinut zbog Covid-19 epidemioloških mjera u ožujku): 23.07., 30.07., 06.08. i 13.08.2021. Keramičku radionicu u ovom su periodu pohađale 4 osobe.

Zbog nastavka loše epidemiološke slike u IŽ i činjenicom da su polaznici Senior kluba redom osobe starije životne dobi, kao i ograničenosti prostora i održavanja aktivnosti obzirom na aktualne epidemiološke mjere, Senior klub nije nastavio svoj rad u listopadu 2021.g.

DOBNO SPOLNA STRUKTURA ČLANOVA SENIOR KLUBA U 2021.

DOB	MUŠKARCI	ŽENE	UKUPNO
OD 60 DO 70 GODINA	1	3	4
OD 71 DO 80 GODINA	/	/	/
OD 81 DO 90 GODINA	/	/	/
OD 91 DO 100 GODINA	/	1	1
VIŠE OD 100 GODINA	/	/	
UKUPNO	1	4	5

Prosječna starosna dob je 72,4 godine.

Prosječna starosna dob muških korisnika Senior kluba je 70 godina, a prosječna dob žena je 73,75 godina.

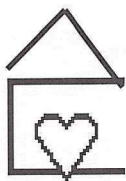
Klasa: 550-01/21-01/18

Ur.broj:2168-381-22-03

Pula, 20.01.2022.

U izradi Izvješća o radu sudjelovali su svi voditelji, stručni radnici ustanove i administrativni referent.

Ravnateljica
Vesna Grubišić-Juhas



DOM ZA STARIJE OSOBE
ALFREDO ŠTIGLIĆ PULA
CASA PER ANZIANI
ALFREDO ŠTIGLIĆ POLA
Krležina ulica 33, Tel:052/392-002

Temeljem odredbi članka 14. Zakona o proračunu ("NN 87/08, 136/12 i 15/15"), članka 29. Statuta Doma za starije osobe Alfredo Štiglić, Pula – Casa per anziani Alfredo Štiglić Pola, Odredbi Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("NN br. 111/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("NN br.95/19), Upravno vijeće na 47. sjednici održanoj dana 16.03.2022. godine donosi

ODLUKU

I

Usvaja se Izvještaj o izvršenju financijskog plana Doma za starije osobe Alfredo Štiglić, Pula – Casa per anziani Alfredo Štiglić Pola, Krležina ulica 33, za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine.

II

Financijski plan za 2021. godinu iznosi 24.463.980,20 kn, a izvršenje financijskog plana iznosi 17.380.120,24 kn.

Izvještaj o izvršenju financijskog plana po ekonomskoj klasifikaciji za račun prihoda/primitka ostvarenje u 2020.g. iznosi 15.553.388,00 kn, izvorni plan 2021.g. iznosi 24.463.980,20 kn a tekući plan i izvršenje 2021.g. prihoda iznosi 16.343.348,36 kn.

Razlika financijskog plana i realizacije prihoda u 2021.g. je na aktivnosti K5203 Kapitalnih ulaganja u DZSO A.Štilić I aktivnosti T9210 EU projekti koji se nisu u potpunosti realizirali.

Izvještaj o izvršenju financijskog plana po ekonomskoj klasifikaciji za račun rashoda i izdataka za 2020.g. ostvarenje iznosi 15.729.047,00 kn a izvorni plan 2021.g. iznosi 24.463.980,20 kn a tekući plan i izvršenje 2021.g. rashoda iznosi 17.380.120,00 kn.

Razlika financijskog plana i realizacije rashoda u 2021.g. je na aktivnosti rashodi za zaposlene i rashodi za material ili usluge.

U privitku odluke je izvještaj o izvršenju financijskog plana po ekonomskoj klasifikaciji za 2021.godinu.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 003-08/22-01/03

Ur.broj:2168-381-22-05

Pula, 16.03.2022.



Zamjenica predsjednice Upravnog vijeća

Jasna Vekić

Dostaviti:

1. Računovodstvo
2. Pismohrana

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINANCIJSKOG PLANA DOMA A.ŠTIGLIĆ PULA za 2021.g.

SAŽETAK

A. Račun prihoda i rashoda

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		Izvršenje 2020	Izvorni plan 2021	Izvršenje 2021	% Izvršenje (3/1)	% Izvršenje (3/2)
		1	2	3	4	5
6	PRIHODI POSLOVANJA	15.553.388,00	24.463.980,20	16.343.348,36	105,08	66,81
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	15.220.048,00	15.003.559,20	15.555.836,00	102,21	103,68
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	508.999,00	9.460.421,00	1.824.284,24	358,41	19,28
Razlika		-175.659,00	0,00	-1.036.771,88	0,00	0,00

Tablica 1: Račun prihoda prema ekonomskoj klasifikaciji

OSTVARENJE PRIHODA ZA RAZDOBLJE OD 01.01.-31.12.2021.

Račun prihoda/ primitka	Naziv računa	Ostvarenje/ izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021	Tekući plan 2021	Ostvarenje/ izvršenje 2021.	Indeks	Indeks
	1	2	3	4	5	6=5/2*100	7=3/3*100
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	7.031.374,00	13.635.519,00	13.635.519,00	6.900.565,00	98,14	50,61
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	6.672.501,00	6.526.646,00	6.526.646,00	6.541.693,00	98,04	100,23
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	358.873,00	358.873,00	358.873,00	358.872,00	100,00	100,00
6714	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje izdataka za fin.imovinu i otplatu zajmova		6.750.000,00	6.750.000,00	0,00	0,00	0,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	65.247,00	0,00	0,00	17.685,00	27,10	0,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
663	Prihodi od donacija	65.247,00	0,00	0,00	17.685,00	27,10	0,00
65	Prihodi po posebnim propisima	7.329.184,00	7.044.715,50	7.044.715,50	7.178.163,00	97,94	101,89
652	Prihodi po posebnim propisima	7.329.184,00	7.044.715,50	7.044.715,50	7.178.163,00	97,94	101,89

6264	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično	7.329.184,00	7.044.715,50	7.044.715,50	7.044.715,50	7.178.163,00	97,94	101,89
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.033.400,00	3.783.745,70	3.783.745,70	3.783.745,70	2.246.935,36	217,43	59,38
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1.033.400,00	1.018.500,00	1.018.500,00	1.018.500,00	1.270.500,00	122,94	124,74
638	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	2.765.245,70	2.765.245,70	2.765.245,70	976.435,36	0,00	35,31
68	Kazne, mjere i ostali prihodi	94.183,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
683	Ostali prihodi	94.183,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	UKUPNO PRIHODI	15.553.388,00	24.463.980,20	24.463.980,20	24.463.980,20	16.343.348,36	105,08	66,81

Tablica 2: Račun prihoda prema izvoru financiranja

OSTVARENJE PRIHODA ZA RAZDOBLJE OD 01.01.-31.12.2021.

Račun prihoda/ primitka	Naziv računa	Ostvarenje/ izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021	Tekuci plan 2021	Ostvarenje/ izvršenje 2021.	Indeks	Indeks
	I	2	3	4	5	6=5/2*100	7=5/3*100
1	Ostali prihodi						
11	Nenamjenski prihodi i primici	617.047,00	617.470,00	617.470,00	617.470,00	100,07	100,00
4	Prihodi za posebne namjene						
47	Prihodi za posebne namjene za prorač.korisnike	13.837.694,00	20.680.234,50	20.680.234,50	13.461.259,00	97,28	65,09
48	Decentralizirana sredstva	7.423.367,00	7.044.715,50	7.044.715,50	7.178.094,00	96,70	101,89
5	Pomoći						
51	Europska unija	6.414.327,00	13.635.519,00	13.635.519,00	6.283.165,00	97,96	46,08
53	Ministarstva i državne ustanove za prorač.korisnike	1.033.400,00	3.166.275,70	3.166.275,70	2.246.934,36	217,43	70,96
55	Gradovi i općine za proračunске korisnike	0,00	45.000,00	45.000,00	976.434,36	0,00	2.169,85
6	Donacije						
62	Donacije za Donove za strije	0,00	2.102.775,70	2.102.775,70	0,00	0,00	0,00
		1.033.400,00	1.018.500,00	1.018.500,00	1.270.500,00	122,94	124,74
		65.247,00	0,00	0,00	17.685,00	27,10	0,00
		65.247,00	0,00	0,00	65.247,00	100,00	0,00
Ukupno		15.553.388,00	24.463.980,20	24.463.980,20	16.343.348,36	105,08	66,81

324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	30.157,00	0,00	0,00	891,00	2,95	0,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	30.157,00	0,00	0,00	891,00	2,95	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	131.869,00	89.900,00	89.900,00	113.641,00	86,18	126,41
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	38.313,00	41.400,00	41.400,00	41.796,00	109,09	100,96
3292	Premije osiguranja	51.864,00	29.000,00	29.000,00	52.491,00	101,21	181,00
3294	Članarine i norme	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00
3295	Pristojbe i naknade	38.692,00	4.700,00	4.700,00	8.187,00	21,16	174,19
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	11.800,00	11.800,00	8.167,00	0,00	69,21
34	Financijski rashodi	16.159,00	15.000,00	15.000,00	16.821,00	104,10	112,14
343	Ostali financijski rashodi	16.159,00	15.000,00	15.000,00	16.821,00	104,10	112,14
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.883,00	14.000,00	14.000,00	13.856,00	87,24	98,97
3433	Zatezne kamate	276,00	1.000,00	1.000,00	2.965,00	1.074,28	296,50
37	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	15.900,00	15.600,00	15.600,00	15.200,00	95,60	97,44
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	15.900,00	15.600,00	15.600,00	15.200,00	95,60	97,44
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	15.900,00	15.600,00	15.600,00	15.200,00	95,60	97,44
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	508.999,00	9.460.421,00	9.460.421,00	1.824.284,24	358,41	19,28
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	390.001,00	1.062.647,00	1.062.647,00	356.556,00	91,42	33,55
422	Postrojenja i oprema	176.001,00	724.812,00	724.812,00	336.582,00	191,24	46,44
4221	Uredska oprema i namještaj	102.743,00	697.812,00	697.812,00	253.332,00	246,57	36,30
4222	Komunikacijska oprema	12.821,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	12.875,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00	209,71	100,00
4227	Uredjaji, strojevi i oprema za ostale namjene	47.562,00	0,00	0,00	56.250,00	118,27	0,00
423	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	337.835,00	337.835,00	0,00	0,00	0,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	337.835,00	337.835,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	214.000,00	19.974,00	19.974,00	19.974,00	9,33	100,00
4262	Ulaganja u računalne programe	214.000,00	19.974,00	19.974,00	19.974,00	9,33	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima	118.998,00	8.397.774,00	8.397.774,00	1.467.728,24	1.233,41	17,48
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	118.998,00	8.397.774,00	8.397.774,00	1.467.728,24	1.233,41	17,48
	UKUPNO RASHODI	15.729.047,00	24.463.980,20	24.463.980,20	17.380.120,24	110,50	71,04

Tablica 4: Izvršenje rashoda prema izvoru financiranja

IZVRŠENJE RASHODA ZA RAZDOBLJE OD 01.01.-31.12.2021.

Račun prihoda/	Naziv računa	Ostvarenje/ izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021	Tekuci plan 2021	Ostvarenje/ izvršenje 2021.	Indeks	Indeks
1	Ostali prihodi	2	3	4	5	6=5/2*100	7=5/3*100
11	Nenamjenski prihodi i primici	617.047,00	617.470,00	617.470,00	648.919,12	105,17	105,09
4	Prihodi za posebne namjene	14.013.333,00	20.680.234,50	20.680.234,50	14.471.419,74	103,27	69,98
47	Prihodi za posebne namjene za prorač. korisnike	7.599.026,00	7.044.715,50	7.044.715,50	8.188.324,74	107,75	116,23
48	Decentralizirana sredstva	6.414.327,00	13.635.519,00	13.635.519,00	6.283.095,00	97,95	46,08
5	Pomoći	1.033.400,00	3.166.275,70	3.166.275,70	2.242.096,38	216,96	70,81
51	Europska unija	0,00	45.000,00	45.000,00	0	0,00	2.158,95
53	Ministarstva i državne ustanove za prorač. korisnike	0,00	2.102.775,70	2.102.775,70	971.526,38	0,00	0,00
55	Gradovi i općine za proračunske korisnike	1.033.400,00	1.018.500,00	1.018.500,00	1.270.570,00	122,95	124,75
6	Donacije	65.247,00	0,00	0,00	17.685,00	27,10	0,00
62	Donacije za Domete za strje	65.247,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ukupno		15.729.047,00	24.463.980,20	24.463.980,20	17.380.120,24	110,50	71,04

Tablica 5: Izvršenje rashoda po funkcijskoj klasifikaciji

IZVRŠENJE RASHODA ZA RAZDOBLJE OD 01.01.-31.12.2021.

Račun prihoda/ primitka	Naziv računa	Ostvarenje/ izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021	Tekuci plan 2021	Ostvarenje/ izvršenje 2021.	Indeks	Indeks
1	1	2	3	4	5	6=5/2*100	7=5/3*100
4101	Zdravstvo-opći dio	51.743,25	0,00	0,00	17.685,00	34,18	0,00
5201	Domovi za starije osobe-decentralizirane funkcije	12.472.206,00	19.058.872,00	19.058.872,00	12.909.694,15	103,51	67,74
6101	Plan za zdravlje i socijalno blagostanje	3.205.097,75	2.639.862,50	2.639.862,50	3.481.214,71	108,61	131,87
9210	EU projekti kod proračunskih korisnika	0,00	2.765.245,70	2.765.245,70	971.526,38	0,00	35,13
Ukupno		15.729.047,00	24.463.980,20	24.463.980,20	17.380.120,24	110,50	71,04

DOM ZA STARIJE OSOBE ALFREDO ŠTIGLIĆ, PULA (šifra: 031)

NAZIV PROGRAMA: DOMOVI ZA STARIJE OSOBE – decentralizirane funkcije (šifra: 5201)

➤ *Za cjelovito obrazloženje ovog Programa vidi Napomenu br. 5*

Dom za starije osobe Alfredo Štiglić Pula će po ovom Programu provoditi:

- ❖ Aktivnost: rashodi za zaposlene (šifra: A520101)
- ❖ Aktivnost: materijalni i financijski rashodi (šifra: A520102)
- ❖ Aktivnost: rashodi za nabavu nefinancijske imovine (šifra: A520103)
- ❖ Aktivnost: hitne intervencije (šifra: A520104)

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI REALIZACIJE CILJEVA:

Smještajni kapacitet Doma je 153 korisnika na lokaciji Krležina 33 i 18 korisnika na lokaciji Mažuranićeva 10. Prosječna popunjenost smještaja u prvoj polovici godine bila je 140 korisnika na lokaciji Krležina 33 i 18 na lokaciji Mažuranićeva 10. Smještajni kapaciteti u Krležinoj nisu bili u potpunosti popunjeni zbog pandemije virusa COVID-19 tj. mjera i uputa koje su bile na snazi (smještajni kapaciteti potrebni za samoizolacije, izolacije kod povratka s bolničkog liječenja, realizacije novih smještaja i dvije epidemije sa većim brojem zaraženih korisnika). Na dan 31.12.2021. u domu je bilo zaposleno ukupno 89 djelatnika. U financijskom planu iz decentraliziranih sredstava u dijelu rashoda za zaposlene utrošena su sva raspoloživa sredstva koja nisu bila dostatna za praćenje svih ugovorenih rashoda za zaposlene, osnovica je povećana shodno odluci Vlade RH, ali za povećanje osnovice nisu osigurana dodatna sredstva kao ni za povećanje ostalih rashoda za zaposlene. Dom Alfredo Štiglić je popunio sva radna mjesta koja mora imati, sukladno odobrenju za obavljanje djelatnosti socijalne skrbi i za pružanje usluga dugotrajnog smještaja, dnevnih boravaka i pomoći i njege u kući.

Kako smo morali zaposlenicima isplatiti plaće za obavljeni rad nismo uspjeli podmiriti sva dugovanja prema dobavljačima pa nam je ostao nepodmiren dug koji će ustanova teško riješiti bez dodatnih sredstava.

Materijalni i financijski rashodi su ostvareni u skladu sa financijskim planom. Nabava nefinancijske imovine ostvarena je sukladno planiranom.

NAZIV PROGRAMA: KAPITALNA ULAGANJA U DOM ZA STARIJE OSOBE ALFREDO ŠTIGLIĆ PULA (šifra: 5203)

Kapitalni projekt: Adaptacija i opremanje Depandanse Doma A. Štiglić Pula (šifra: K520301) – Predviđeni su građevinsko-obrtnički i instalaterski radovi na uređenju depandanse doma sa pripadajućom opremom. Ovim projektom osigurao bi se smještaj za dodatnih 26 korisnika usluga III. i IV. stupnja. Dana 15.07.2019. godine izdana je građevinska dozvola koja je postala pravomoćna 13.08.2019. godine. Naglašava se neophodnost osiguranja novih kapaciteta u Domu Alfredo Štiglić zbog velike liste čekanja od preko 2500 ljudi i dužine čekanja na smještaj od otprilike desetak godina.

ZAKONSKE I DRUGE PODLOGE NA KOJIMA SE ZASNIVA PROGRAM: Zakon o socijalnoj skrbi (NN br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20); Strategija socijalne skrbi za starije osobe u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017.-2020. (Narodne novine br. 97/2017)

OPĆI CILJ:

1. povećanje smještajnih kapaciteta Doma za starije osobe Alfredo Štiglić Pula

POSEBNI CILJEVI:

1. Dopuna potrebne projektne dokumentacije za depandansu
2. Realizacija radova sukladno planiranoj dinamici

MJERA ŽUPANIJSKE RAZVOJNE STRATEGIJE:

- 1.3.3. Razvoj i povećanje dostupnosti pristupačnim, održivim i visokokvalitetnim uslugama u socijalnoj skrbi

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- Stupanj izgrađenosti
- Pravovremena plaćanja
- povećanje broja korisnika

OSTVARENI CILJEVI I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI REALIZACIJE CILJEVA:

Ciljevi ovog programa nisu ostvareni, iako su regulirani imovinskopравни odnosi sa HZMO-om. Sada je osnivač Doma, Istarska županija, vlasnik objekata, u Mažuranićevoj ulici 10 i u Krležinoj 33. Što se tiče Doma zaposlenici su napravili sve što je u njihovoj moći da se izradi sva potrebna dokumentacija za realizaciju projekta Adaptacije i opremanja zgrade Depandanse kao i drugog većeg projekta Dogradnje i rekonstrukcije zgrade u Krležinoj 33. Za izradu sve potrebne dokumentacije utrošena su i znatna financijska sredstva iz proračuna Istarske županije.

U međuvremenu u ustanovi se uz suglasnost Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb, pristupalo dostupnim natječajima na EU fondove kako bi se pokrenule barem moguće aktivnosti na objektu u Mažuranićevoj 10.

NAZIV PROGRAMA: PLAN ZA ZDRAVLJE I SOCIJALNO BLAGOSTANJE (šifra: 6101)

- Za cjelovito obrazloženje ovog Programa vidi Napomenu br. 1

Dom za starije osobe Alfredo Štiglić Pula će po ovom Programu provoditi:

- ❖ Aktivnost: Centar za oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija (šifra: A610120) – Korisnici su starije i nemoćne osobe oboljele od Alzheimerove demencije i drugih demencija, u srednjoj i terminalnoj fazi bolesti. Smještajni kapacitet Odjela je 17 mjesta za dugotrajni smještaj i 1 mjesto za privremeni smještaj. U sklopu usluge smještaja, korisnicima se pruža adekvatan stručni tretman - stanovanje, potrebna njega, zdravstvena zaštita, pravilna prehrana, održavanje higijene prostora i odjeće, stalan nadzor stručnih radnika u obavljanju gotovo svih njihovih aktivnosti, sukladno potrebama i mogućnostima, razne vrste okupacije. Troškove smještaja snose korisnici, Grad Pula i Istarska županija, dio sredstava se ostvaruje iz decentraliziranih sredstava, a dio i putem nadležnog Ministarstva (temeljem rješenja izdanog korisniku od strane centra za socijalnu skrb). Ovaj program ne ostvaruje dovoljno sredstava za plaće zaposlenih djelatnika. Iznos sredstava je godinama isti, a osnovica za izračun plaće rasla je i 2020.za 6% , a u 2021.za 4%.

❖ Aktivnost: Volonterstvo u ustanovi (šifra: A610122) – preopterećenost osoblja u ustanovi nastoji se nadopuniti kroz rad volontera. Obzirom da je u ustanovi aktivan relativno velik broj volontera koje je potrebno koordinirati i educirati, a cjelokupnu aktivnost usklađivati sa zakonskim okvirom, kroz Proračun Istarske županije osigurava se dodatna financijska podrška za tu svrhu. Volonteri u Domu rade na poslovima frizera, krojačice, u umjetničkoj radionici, provode grupnu psihoterapiju slikanjem, rade individualno sa korisnicima kojima prave društvo, izvode ih u šetnju, igraju tombolu i sl.

❖ Aktivnost: Dnevni boravak za osobe oboljele od Alzheimerove demencije (šifra: A610124) - financijska sredstva za provedbu ove aktivnosti osigurava Grad Pula uz participaciju korisnika od 1.210,00 kn mjesečno. Usluge boravka se pružaju za 25 korisnika sa demencijom primarnog stadija. Korisnicima se pruža usluga prijevoza u jutarnjim satima u cjelodnevni boravak i odvoz kućama.

❖ Aktivnost: Pomoć i njega u kući (šifra: A610125) - financijska sredstva za provedbu ove aktivnosti osigurava Grad Pula, Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku (za ugovorenih 10 korisnika i za 20 korisnika dostave obroka) te sami korisnici. Kapacitet ustanove je 35 korisnika za usluge Pomoći i njege u kući te 100 korisnika organizirane prehrane.

❖ Aktivnost: Dodatne mjere zdravstvene zaštite (šifra: A610126) - financiranjem dodatnih mjera zdravstvene zaštite osigurava se dolazak liječnika specijalista i liječnika obiteljske medicine u ustanovu prema ugovorenoj dinamici (sati – dnevno/ tjedno/mjesečno) sukladno potrebama korisnika doma i raspoloživim sredstvima. Osim Istarske županije, ovu aktivnost sufinancira i Grad Pula. Od dodatnih mjera zdravstvene zaštite, iznad standarda HZZO-a pružaju se usluge fizijatra, psihijatra, primarne zdravstvene zaštite (dva liječnika), liječnika interniste, liječnika neurologa te onkologa.

❖ Aktivnost: Gerontološki centar Vila Trapp (šifra: K610133) – Gerontološki centar započeo je s radom, kao projekt, u srpnju 2015. godine financiran iz EU socijalnog fonda. Projekt je završio u rujnu 2016. godine te je osigurano sufinanciranje i održivost razvijenih usluga. Gerontološki centar pruža usluge: dnevnog boravka i prijevoza za 20 korisnika, razne radionice (zdravog kuhanja, plesne, joge, rekreacije, korektivne gimnastike) te tribine sa popularnim temama za starije osobe. Gerontološki centar sufinancira i Grad Pula.

❖ Aktivnost: Edukacija njegovatelja i članova obitelji starijih osoba (šifra A 610154) U okviru ovog programa organiziraju se edukacije i pokazne radionice za neformalne njegovatelje, uglavnom članove obitelji koji brinu o starijoj osobi. Edukaciju vodi i organizira medicinska sestra. Program financira Grad Pula.

❖ Aktivnost: Savjetovalište za obitelj (šifra A610155) - Savjetovalište pruža usluge savjetovanja članovima obitelji od strane socijalnog radnika, psihologa, psihijatra i medicinske sestre. Ovaj program financira Grad Pula.

❖ Aktivnost: Senior klub (šifra A610156) - Po okončanju rada cjelodnevnog boravka, u Vili Trapp, svakodnevno rade radionice za starije osobe u okviru kluba Senior.Organiziramo radionice , a to su umjetnička radionica, plesaonica četvrtkom, joga 60+, korektivna gimnastika 60+, taichi i chikung (terapeutske vježbe), tečaj engleskog jezika. Organiziramo i redovite tribine sa popularnim temama za starije osobe.

OPĆI CILJ:

1. održavati i unaprijediti standard i kvalitetu usluga koje se pružaju korisnicima te osigurati redovno poslovanje Doma

POSEBNI CILJEVI:

1. Osigurati uvjete za pružanje adekvatne stručne usluge korisnicima smještaja, dnevnog boravka i pomoći u kući
2. Koordinirati i educirati volontere
3. Ugovarati i provoditi programe sufinancirane od jedinica lokalne samouprave
4. Ugovoriti dodatne mjere zdravstvene zaštite

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- Broj korisnika usluga
- Broj aktivnih volontera
- Broj ugovorenih programa s JLS
- Broj/sati pruženih usluga zdravstvene zaštite

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI REALIZACIJE CILJEVA:

(A610120) - Svi smještajni kapaciteti (18 korisnika) Odjela za demencije redovito su popunjeni. Korisnici su starije i nemoćne osobe oboljele od Alzheimerove demencije i demencija, u srednjoj i terminalnoj fazi bolesti.

(A610122) - Tijekom protekle godine u ustanovi je znatno smanjen broj aktivnih volontera sa kojima su inače radile dvije voditeljice. Volonterski rad je, na žalost, sveden na minimum radi epidemije Covid-19 i česte zatvorenosti ustanove.

(A610124) - Kapacitet Dnevnog boravka za osobe oboljele od Alzheimerove demencije je 25 korisnika u drugom stupnju usluge. Zbog epidemije Covid 19 kapacitet tijekom prvog polugodišta nije bio redovito popunjen, odnosno usluge su sukladno uputama epidemiologa i Stožera civilne zaštite, pružane za manji broj korisnika (do 10).

(A610125) - Usluge Pomoći i njege u kući, u izvještajnom razdoblju pružene su za 47 osoba, a broj pruženih usluga je 16445. Pomoć i njega u kući obuhvaća niz postupaka koji se odnose na održavanje osobne higijene korisnika kao i održavanje higijene stana uz ostale individualno utvrđene potrebne usluge.

(A610126) - Osiguran je dolazak liječnika obiteljske medicine, neurologa i interniste, onkologa, psihijatra i fizijatra u ustanovu prema ugovorenoj dinamici. Ukupno je, sukladno potrebama korisnika, odrađeno 163 sata sekundarne zdravstvene zaštite i obavljeno 283 pregleda te 284 sati primarne zdravstvene zaštite. Cijepljeni su gotovo svi korisnici u Domu te zainteresirani zaposlenici.

(K610133) - U Vili Trapp pružane su usluge Dnevnog boravka za starije osobe za manji broj korisnika (do 10). Ukupno je u izvještajnom razdoblju usluga pružena za 20 korisnika.

(A610154) - Edukacija njegovatelja novi je program, te je u tijeku polugodišnjeg izvještajnog razdoblja kontinuirano provođena edukacija za 30 obitelji koje skrbe za dementne osobe.

(A610155) Savjetovalište za obitelji zbog epidemije nije radilo u kontinuitetu, pružene su usluge za 143 obitelji starijih osoba. Pružena je podrška zaposlenicima kroz organizaciju supervizijskih programa liječnika specijaliste psihijatra.

(A610156) - Senior klub radio je uz prekide, aktivnosti su bile ograničene na rad radionice učenja engleskog jezika i keramičke radionice. U radionice je uključeno svega 8 polaznika. Tribine nisu održavane zbog preporuke epidemiološke službe. Savjetodavne usluge za zainteresirane obitelji i starije osobe pružane su uglavnom telefonskim putem za 57 osoba.

PROGRAM: EU PROJEKTI KOD PRORAČUNSKOG KORISNIKA:

T921001 AKTIVNOST:

Obnova i prilagodba objekata za pružanje usluga izvaninstitucionalne skrbi

Projekt se još uvijek provodi, izvršeni su građevinsko obrtnički radovi i opremanje objekata izvaninstitucionalne skrbi, dnevnih boravaka u Mažuranićevoj ulici10 i Budicinovoj ulici11. Sredstva za realizaciju ovog projekta osigurana su u potpunosti putem Ministarstva regionalnog razvitka i Središnje agencije za ugovaranje Eu projekata iz Eu Kohezijskog fonda.

T921002 AKTIVNOST:

Projekt ZaBoravak

Projekt se provodi od 01.07.2021. godine i u tijeku su građevinsko obrtnički radovi na uređenju senzorne sobe i dnevnog boravka. Obavili smo trijažu korisnika i započeli sa pružanjem usluga za njih i njihove obitelji. Sredstva za realizaciju ovog projekta osigurana iz Eu socijalnog fonda a realiziraju se putem PT1 i PT2 Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

Klasa: 402-01/20-01/13
Ur.broj: 2168-381-22-18
Pula, 22.02.2022.

Ravnateljica

Vesna Grubišić Juhas

