



REPUBLIKA HRVATSKA



**ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA**

Povjerenstvo za provedbu natječaja
KLASA/CLASSE: 112-01/25-02/29
URBROJ/N.PROT: 2163-02-22-26-17
Pula-Pola, 6. veljače 2026.

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA prijavljenim na Javni natječaj za imenovanje pročelnika/ce Stručne službe Skupštine Istarske županije – 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca, KLASA/CLASSE: 112-01/25-02/29, URBROJ/N.PROT: 2163-02-22-25-1 od 19. prosinca 2025., objavljen u „Narodnim novinama“ broj: 3/2026 i mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Istarske županije 9. siječnja 2026.

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I

Potkategorija radnog mjesta: Glavni/a rukovoditelj/ica

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 1.

Opis poslova radnog mjesta:

- organizira rad Stručne službe, rukovodi, upravlja i koordinira radom Službe
- odgovara za zakonit, pravovremen i djelotvoran rad Službe u izvršavanju poslova iz nadležnosti Službe,
- tajnik je Skupštine, osigurava pravne i stručno-administrativne i druge uvjete za rad predstavničkog i izvršnog tijela Istarske županije,
- brine o primjeni dvojezičnosti u radu predstavničkog tijela Istarske županije,
- glavni je i odgovorni urednik "Službenih novina Istarske županije - Bollettino ufficiale della Regione istriana",
- utvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada i izvješća o radu Službe te odgovara za pripremu i realizaciju ciljeva i zadataka iz godišnjeg programa rada,
- raspoređuje poslove iz nadležnosti Službe na pojedine službenike i namještenike i usklađuje rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica,
- osigurava uvjete za izvršavanje poslova i zadaća iz djelokruga Službe,
- daje službenicima naloge, a po potrebi i naputke za rad,
- odlučuje o pravima i obvezama službenika i namještenika u prvom stupnju,
- rješava o upravnim stvarima u najsloženijim postupcima, radno pravnim postupcima i dr.,
- vrši ocjenjivanje službenika u skladu sa posebnim zakonom i kriterijima propisanim općim aktom županije
- brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika,
- sudjeluje u izradi strategija, programa i vođenju projekata,
- odgovara za namjenski utrošak financijskih sredstava iz razdjela Službe,
- poduzima mjere za unapređenje rada Službe,
- koordinira poslove Službe s ostalim upravnim tijelima Istarske županije,

- potpisuje akte iz djelokruga Službe, a supotpisuje nacрте akata iz djelokruga Službe koje potpisuje Župan ili po njemu ovlaštena osoba,
- surađuje s nadležnim ministarstvima, državnim uredima i drugim institucijama i tvrtkama u okviru djelokruga Službe,
- prati stanje u područjima iz djelokruga rada Službe te proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja iz djelokruga rada,
- brine o investicijskom i tehničkom održavanju prostora na adresi sjedišta Skupštine, te koordinira rad Savjeta kotlovnice,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonima, ostalim propisima i aktima Župana i Županijske skupštine.

PODACI O PLAĆI

Plaću pročelnika upravnog tijela, sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23.), čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećanog za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta pročelnika, sukladno Odluci o mjerilima za određivanje plaće župana i zamjenika župana, te službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/10., 8/14., 11/15., 26/19., 29/21. i 37/22.) iznosi 4,40. Odredbom članka 2. Aneksa br. 11 Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije KLASA: 110-01/16-01/2, URBROJ: 2163-02/22-26-62 od 19. siječnja 2026., utvrđena je osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije koja od 1. siječnja 2026. iznosi 935,00 EUR bruto.

PRETHODNA PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Za kandidate prijavljene na javni natječaj koji su dostavili pravovremene i uredne prijave te ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja provesti će se prethodna provjera znanja i sposobnosti.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata provodi se putem:

- provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se službenik/ca prima - pisani test,
- usmeni intervju s Povjerenstvom za provedbu natječaja.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji su podnijeli pravovremenu i urednu prijavu, te koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Poziv na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti smatra se zaprimljenim danom objave na mrežnoj stranici www.istra-istria.hr u rubrici „Natječaji“, a poziv kandidatu/kinji za pristupanje testiranju dostavit će se i putem elektroničke pošte koju je kandidat/kinja naveo/la u prijavi na natječaj.

Ukoliko kandidati ne pristupe prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatrat će se da su povukli prijavu na natječaj.

Pravila testiranja

Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta te potpisivanje suglasnosti za obradu osobnih podataka. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, istima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja putem pisanog testiranja (ukupno 10 pitanja – maksimalno 10 bodova). Svako pitanje boduje se sa 0,5 ili 1 bodom.

Pisana provjera traje najduže 60 minuta.

Na pisanoj provjeri nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju.

Povjerenstvo za provedbu natječaja putem intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za upravljanje Stručnom službom Skupštine Istarske županije. Rezultati intervju boduju se na isti način kao i pisano testiranje (ukupno 10 pitanja – maksimalno 10 bodova). Svako pitanje na intervjuu boduje se sa 0,5 ili 1 bodom.

Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Nakon provedbe pisanog testiranja i intervju, Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja županu Istarske županije izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Svi kandidati prijavljeni na natječaj imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na natječaj.

Pravni izvori za pripremu prethodne provjere znanja i sposobnosti (pisanog testiranja) kandidata/kinja su:

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj: 56/90., 135/97., 08/98., 113/00., 124/00., 28/01., 41/01., 55/01., 76/10., 85/10. i 05/14.)
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.)
3. Zakon o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj: 144/12., 121/16., 98/19., 42/20., 144/20. i 37/21.)
4. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 86/08., 61/11., 04/18., 112/19. i 17/25.)
5. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj: 47/09. i 110/21.)
6. Zakon o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj: 143/21. i 36/24.)
7. Statut Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09., 4/13., 16/16., 1/17., 2/17., 2/18., 10/20., 6/21., 20/22. – pročišćeni tekst i 12/25.)
8. Poslovnik o radu Županijske skupštine Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 14/09., 4/13., 10/20., 6/21., 20/22. – pročišćeni tekst)
9. Jedinstvena metodološko-nomotehnička pravila za izradu akata koje donosi Hrvatski sabor („Narodne novine“ broj: 74/15.)

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u obavijesti i uputama kandidatima, odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata (pisano testiranje i intervju) provest će se **u srijedu, 18. veljače 2026., s početkom u 9,00 sati, u prostorijama Istarske županije u Puli-Poli, Flanatička 29, I kat – Sala za sastanke „Mijo Mirković – Bate Balota“.**

Istarska županija
Povjerenstvo za provedbu natječaja