

Na temelju članka 87. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25) i članka 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21, 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25), Župan Istarske županije, na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Istarske županije, dana 24. travnja 2026. godine, donosi

**PROGRAM
STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA VJEŽBENIKA ZA RAD NA POSLOVIMA
VIŠEG STRUČNOG SURADNIKA/CE ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
U UPRAVNOM ODJELU ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
ISTARSKE ŽUPANIJE**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim programom utvrđuje se način i postupak provedbe vježbeničkog staža, pod kojim se podrazumijeva stručna i praktična izobrazba učenjem i praktičnim radom, radi stjecanja radnog iskustva u struci potrebnog za samostalno obavljanje poslova, a koje je i uvjet za polaganje državnog ispita propisanog posebnim zakonom kojim se uređuju službenički odnosi u područnoj (regionalnoj) samoupravi - Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 2.

Odredbe ovog programa primjenjuju se za stručno osposobljavanje za rad vježbenika koji ispunjava propisane stručne uvjete za radno mjesto viši stručni suradnik, utvrđene posebnim zakonom, podzakonskim propisima kojima se uređuje klasifikacija radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te koji su važećim Pravilnikom o unutarnjem redu propisani za samostalno obavljanje poslova radnog mjesta višeg stručnog suradnika/ce za prostorno uređenje i gradnju u Upravnom odjelu za prostorno uređenje i gradnju Istarske županije.

Članak 3.

Ovim Programom utvrđuju se:

- sadržaj i način provedbe vježbeničkog staža
- način praćenja rada vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža
- prava i obveze mentora u provedbi vježbeničkog staža
- prava i obveze vježbenika tijekom vježbeničkog staža

II. SADRŽAJ I NAČIN PROVEDBE VJEŽBENIČKOG STAŽA

Članak 4.

Program vježbeničkog staža obuhvaća opći i posebni dio.

Članak 5.

Opći dio Programa obuhvaća:

- upoznavanje sa propisima koji uređuju ustroj i djelokrug županije kao jedinice područne (regionalne) samouprave
- upoznavanje sa temeljnim općim aktima županije (Statut, Odluka o ustroju i

djelokrugu upravnih tijela županije, Proračun, Odluka o izvršavanju proračuna, strateški i planski dokumenti županije)

- upoznavanje sa osnovama službeničkih odnosa
- upoznavanje sa propisima i načinom vođenja uredskog poslovanja i rada u informacijskom sustavu županije
- upoznavanje sa pravnim izvorima za polaganje državnog ispita

Opći dio programa izvršava se putem interne edukacije od strane mentora ili upućivanjem vježbenika u upravno tijelo županije nadležno za odgovarajuće područje (npr. Odsjek pisarnice).

Dinamiku izvršavanja općeg dijela Programa utvrđuje mentor, uz suglasnost pročelnika upravnog tijela ili voditelja ustrojstvene jedinice u kojoj se izvršava dio općeg dijela Programa.

Članak 6.

Posebni dio Programa obuhvaća:

- upoznavanje sa ustrojem, organizacijskom strukturom i nadležnostima upravnog odjela
- upoznavanje sa internim poslovnim procesima unutar upravnog odjela i procesima rada prema drugim upravnim odjelima te prema vanjskim subjektima
- upoznavanje sa načinom radu u informacijskom sustavu eDozvola i drugim sustavima koji se koriste u radu (ISPU, ZIS, Geoportal i dr.)
- upoznavanje sa načinom praćenja rada i rezultata rada (normiranje, mjesečna izvješća o radu i dr.)
- upoznavanje sa posebnim propisima iz nadležnosti prostornog uređenja i gradnje (zakoni, podzakonski akti, prostorni planovi i dr.) i njihovom primjenom u praksi
- upoznavanje sa vrstama postupaka koji se provode u okviru obavljanja poslova višeg stručnog suradnika za prostorno uređenje i gradnju
- upoznavanje i rad, pod nadzorom mentora, na pojedinačnim predmetima i postupcima iz opisa poslova i zadaća višeg stručnog suradnika za prostorno uređenje i gradnju

Posebni dio programa izvršava se u nadležnom upravnom odjelu i/ili odsjeku u kojem je vježbenik primljen i raspoređen u službu.

Dinamiku izvršavanja posebnog dijela Programa utvrđuje mentor, uz suglasnost nadležnog pročelnika upravnog tijela u kojem se izvršava posebni dio programa vježbeničkog staža.

Članak 7.

U sklopu posebnog dijela programa vježbenik će se, pod nadzorom mentora, osposobljavati za samostalno obavljanje poslova i zadaća radnog mjesta: VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU, sukladno opisu poslova radnog mjesta utvrđenog važećim Pravilnikom o unutarnjem redu, na način da će po uputama i pod nadzorom mentora, sudjelovati u vođenju i surješavanju upravnih i neupravnih predmetima iz područja prostornog uređenja i gradnje te u ostalim postupcima iz opisa poslova i zadaća radnog mjesta višeg stručnog suradnika za prostorno uređenje i gradnju.

III. NAČIN PRAĆENJA RADA VJEŽBENIKA ZA VRIJEME TRAJANJA VJEŽBENIČKOG STAŽA

Članak 8.

Rad vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža organizira, kontinuirano prati i nadzire mentor kojeg imenuje pročelnik upravnog odjela.

Praćenje rada vježbenika izvršava se kontinuiranom komunikacijom mentora i vježbenika, davanjem uputa i smjernica za rad i kontrolom izvršavanja dodijeljenih poslova i zadataka vježbeniku, uz obvezu osiguravanja prostornih uvjeta rada, informatičke i druge opreme te stavljanjem na raspolaganje dokumentacije potrebne za rad.

Mentor je dužan o eventualno uočenim problemima u provedbi programa obavijestiti pročelnika upravnog odjela radi poduzimanja potrebnih mjera.

IV. PRAVA I OBVEZE MENTORA U PROVEDBI VJEŽBENIČKOG STAŽA

Članak 9.

Prava i obveze mentora u provođenju programa su:

- osiguranje svih potrebnih uvjeta za neometano provođenje vježbeničkog staža (prostor, oprema, dokumentacija i dr.)
- upoznavanje sa važećim zakonima, drugim propisima i stručnom literaturom
- kontinuirano dodjeljivanje određenih poslova i zadaća iz djelokruga radnog mjesta za koji se vježbenik osposobljava
- pružanje stručne pomoći vježbeniku i upućivanje na pravilnu primjenu propisa
- kontinuirano praćenje, kontrola i nadzor nad izvršavanjem dodijeljenih poslova i zadaća vježbeniku
- osiguranje dostupnosti pravnih izvora i stručne literature kao i sudjelovanja vježbenika na organiziranim edukacijama za pripremu i polaganje državnog ispita
- obavljanje i drugih radnji koje se ukažu potrebnima, a odnose se na provedbu ovog Programa

V. PRAVA I OBVEZE VJEŽBENIKA TIJEKOM VJEŽBENIČKOG STAŽA

Članak 10.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža, vježbenik ima sva prava i obveze propisane posebnim zakonom kojim se uređuju službenički odnosi u područnoj (regionalnoj) samoupravi - Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Programom.

Članak 11.

Prava i obveze vježbenika u provedbi ovog Programa su:

- proaktivnost, motivacija i iskazivanje interesa za rad i stjecanje znanja, vještina i kompetencija potrebnih za samostalno obavljanje poslova i zadaća radnog mjesta za koje se osposobljava putem vježbeničkog staža
- redovito, savjesno i odgovorno obavljanje dodijeljenih poslova i zadaća, u skladu sa uputama i smjernicama dobivenim od mentora
- priprema, pristupanje i uspješno polaganje državnog ispita
- izvješćivanje mentora i pročelnika upravnog odjela o svim eventualnim zaprekama ili poteškoćama u izvršavanju vježbeničkog staža

Članak 12.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ovog Programa prestaje važiti Program stručnog osposobljavanja vježbenika za rad na poslovima višeg stručnog suradnika/ce za prostorno uređenje i gradnju

u upravnom odjelu za prostorno uređenje i gradnju Istarske županije , KLASA/CLASSE: 112-06/23-01/04 URBROJ/N.PROT: 2163-18-10/2-23-01 od 08. prosinca 2023. godine

KLASA/CLASSE: 112-06/23-01/02
URBROJ/N:PROT: 2163-18/2-26-5
Pula – Pola, 24. travnja 2026.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA**

ŽUPAN
Boris Miletić

DOSTAVITI:

1. UO za prostorno uređenje i gradnju IŽ
2. Stručna služba Skupštine
3. Pismohrana

Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.