



ŽUPAN – PRESIDENTE

KLASA/CLASSE: 400-08/23-01/09
URBROJ/N.PROT: 2163-01/11-23-23
Pula-Pola, 01. prosinca 2023.

SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
n/p predsjednice Sandre Čakić Kuhar
Dršćevka 3
52000 Pazin

PREDMET: Odluka o izvršavanju proračuna Istarske županije za 2024. g.

Na temelju članka 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 - pročišćeni tekst), župan Istarske županije dana 01. prosinca 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se nacrt i utvrđuje prijedlog Odluke o izvršavanju proračuna Istarske županije za 2024. g.
2. Akt iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog, te se upućuje Skupštini Istarske županije na razmatranje i usvajanje.
3. Za izvjestitelja po točki 1., a vezano za točku 2. ovog Zaključka određuje se se mr.sc. Barbara Škreblin-Borovčak, Pročelnica Upravnog odjela za proračun i financije Istarske županije.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPAN
Boris Miletić

Temeljem odredbi članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine" 144/21), te članka 43. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" 10/09, 4/13, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), Skupština Istarske županije na svojoj sjednici održanoj dana _____2023. godine donosi

O D L U K A
O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA
ISTARSKE ŽUPANIJE ZA 2024. GODINU

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje ostvarenje prihoda i primitaka, izvršavanje rashoda i izdataka Proračuna Istarske županije za 2024.g. (u daljnjem tekstu: Proračun), opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, korištenje namjenskih i vlastitih prihoda i primitaka, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti župana u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

Izrazi koji se u ovoj Odluci koriste u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe oba spola.

Članak 3.

Korisnici u smislu ove Odluke su:

1. upravna tijela Istarske županije
2. proračunski korisnici - ustanove kojima je Istarska županija osnivač i koje su uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika (u daljnjem tekstu: Registar)
3. izvanproračunski korisnik – Županijska uprava za ceste Istarske županije,
4. ustanove i neprofitne organizacije kojima je Istarska županija osnivač, a koje nisu uvrštene u Registar,
5. trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima je Istarska županija većinski vlasnik ili ima odlučujući utjecaj na upravljanje,
6. ostali korisnici Proračuna su pravne osobe i fizičke osobe kojima se osiguravaju proračunska sredstva za realizaciju pojedinog programa, odnosno projekta.

II PLANIRANJE, URAVNOTEŽENJE I PRERASPODJELA PRORAČUNA

Članak 4.

Izmjenama i dopunama proračuna, odnosno Financijskih planova mijenja se isključivo plan za tekuću proračunsku godinu, te sadrži opći i posebni dio i obrazloženje izmjena i dopuna proračuna.

Članak 5.

Proračun, Financijski planovi kao i njihove izmjene i dopune donose se na razini skupine (drugoj razini) ekonomske klasifikacije. Ukoliko se ukaže potreba za izmjenom plana na

nižoj razini to se može uskladiti i bez Izmjena i dopuna Proračuna i Izmjena i dopuna Financijskog plana. Takve izmjene se provode kroz Izmjenu plana trošenja, te se zahtjev dostavlja pročelniku Upravnog odjela za proračun i financije koji zahtjev odobrava i provodi kroz informacijsko računovodstveni sustav.

Zahtjev mogu podnijeti čelnici upravnih tijela i čelnici proračunskih korisnika.

Članak 6.

Ukoliko se u tijeku godine proračunskom korisniku odobre dodatna sredstva iz izvora financiranja koji se ne uplaćuju / isplaćuju kroz proračun (izvor financiranja 3, 4, 5, 6, 7, 8), proračunski korisnik je dužan donijeti izmjene i dopune Financijskog plana, te dati prijedlog da se uvrste u proračun prilikom slijedećih izmjena i dopuna proračuna Istarske županije. Proračunski korisnici će navedene prihode i rashode evidentirati u informatičko računovodstvenom sustavu Istarske županije, bez obzira što nisu još uvršteni u proračun.

Članak 7.

Ako tijekom godine dođe do znatnijeg odstupanja ostvarivanja planiranih prihoda i primitaka, izvršavanja rashoda i izdataka Proračuna predložiti će se Izmjene i dopune Proračuna radi uravnoteženja.

Članak 8.

Proračunska sredstva mogu se preraspodijeliti najviše 5% na razini skupine ekonomske klasifikacije posebnog dijela proračuna utvrđenih na stavci koja se umanjuje i unutar izvora financiranja općih prihoda i primitaka i namjenskih primitaka (izvor financiranja 1 i 8).

Iznimka od stavke 1. ovog članka su preraspodjele radi provođenja projekata sufinanciranih iz sredstava Europske unije koriste se mogućnostima definiranim člankom 60. Zakona o proračunu (NN 144/21).

Odluku o preraspodjeli sredstava donosi Župan, a o provedenim preraspodjelama izvještava Skupštinu u sklopu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Članak 9.

Ako u tijeku proračunske godine dođe do značajnog povećanja obveza za Proračun ili smanjenja prihoda i primitaka uslijed promjena gospodarskih kretanja Župan može donijeti Odluku o privremenoj obustavi izvršavanja Proračuna.

Odluka smije trajati najviše 60 dana. Ukoliko se proračun ne može uravnotežiti unutar tog roka mora se pokrenuti postupak donošenja Izmjena i dopuna proračuna.

Odlukom o privremenoj obustavi izvršavanja Proračuna može se:

- zaustaviti preuzimanje obveza,
- predložiti produljenje ugovorenih rokova plaćanja,
- donijeti odluku da proračunski korisnici moraju tražiti prethodnu suglasnost Upravnog odjela za proračun i financije za sklapanje ugovora.

O Odluci iz stavka 1. Župan je dužan obavijestiti Skupštinu.

Članak 10.

Ako u tijeku proračunske godine dođe do događaja ili stanja kojim se ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu, Skupština Istarske županije može donijeti Odluku o nastupu posebnih okolnosti. Odlukom se propisuje rok trajanja posebnih okolnosti.

Navedenom odlukom se ovlašćuje Župana za donošenje odluka kojima se osiguravaju sredstva za financiranje mjera i aktivnosti vezanih za te posebne okolnosti, uključujući i odluke o preraspodjelama bez ograničenja, odnosno u postotku većem od propisanog Zakonom o proračunu (NN 144/21).

III PRIHODI PRORAČUNA

Članak 11.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom u Proračunu.

Članak 12.

Prihodi koje upravna tijela ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti prihod su Proračuna.

Pomoći koje proračunski korisnici ostvaruju od gradova i općina ili ostalih razina općeg proračuna uplaćuju se u Proračun Istarske županije, te se daju na korištenje korisnicima prema namjenama utvrđenim u Proračunu.

Namjenski prihodi proračunskih korisnika i prihodi koje proračunski korisnici ostvare obavljanjem vlastite i ostalih djelatnosti ne uplaćuju se u Proračun Istarske županije, ali se jednako kao i rashodi i izdaci koji se financiraju iz tih izvora planiraju u Proračunu. Proračunski korisnici izvještavaju o navedenim prihodima, primicima, rashodima i izdacima sukladno uputi Upravnog odjela za proračun i financije. Ovi prihodi i rashodi su sastavni dio Polugodišnjeg i Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Članak 13.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Proračuna, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, na temelju dokumentiranog zahtjeva. Nalog za povrat prihoda izdaje pročelnik upravnog tijela nadležan za naplatu određenog prihoda.

Članak 14.

Odgoda plaćanja ili obročna otplata duga Istarskoj županiji te otpis ili djelomičan otpis potraživanja Istarske županije, određuje se i provodi na način i pod uvjetima utvrđenim zakonom i drugim propisima na snazi.

Članak 15.

Porezno tijelo na temelju činjenica utvrđenih u poreznom postupku donosi porezno rješenje. Trošak izdavanja rješenja iznosi 7,00 eura. Iznimno, porezno rješenje se ne mora donijeti u slučajevima kada je trošak izdavanja rješenja nerazmjern naplaćenom porezu u pojedinom poreznom postupku.

IV IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 16.

Sredstva u Proračunu su raspoređena prema organizacijskoj klasifikaciji (razdjelima), pri čemu su upravna tijela određena za nositelje sredstava za svoje programe, te za programe proračunskih korisnika za koje su nadležni.

Upravna tijela i proračunski korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu, osim ako ovom Odlukom i Zakonom o proračunu nije drugačije određeno.

Članak 17.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, neovisno o izvoru financiranja, samo uz suglasnost Župana, na prijedlog nadležnog upravnog odjela i uz prethodno mišljenje Upravnog odjela za financije.

Ograničenje iz ovog članka ne primjenjuje se na obveze preuzete na temelju projekata sufinanciranih iz sredstava Europske unije, na obveze za koje se već dobila suglasnost Župana ili Skupštine Istarske županije za preuzimanje obveza koje su veće od ograničenja propisanog Statutom, na obveze za otplatu kredita za koji je dobivena suglasnost za zaduživanje, obveze koje se odnose na objedinjenu javnu nabavu koju je provela Istarska županija, obveze za režijske troškove i redovne troškove poslovanja.

Plaćanja koja proizlaze iz obveza preuzetih u skladu s ovim člankom proračunski korisnici moraju kao obvezu uključiti u financijski plan u godini u kojoj obveza dopijeva.

Članak 18.

Do uvođenja jedinstvenog računa za sva plaćanja (Riznica Istarske županije) proračunski korisnici zadržavaju svoje žiro račune, te vrše plaćanja preko tih računa. Proračunskim korisnicima se iz proračuna osiguravaju sredstva iz izvora 11 – nenamjenska sredstva Istarske županije, iz izvora 48 – Decentralizirana sredstva, te iz izvora 55 – gradovi i općine za proračunske korisnike. Za ostale izvore financiranja prihodi se ne uplaćuju u proračun, niti se vrše isplate proračunskim korisnicima, već se ovi prihodi i rashodi u proračunu evidentiraju samo knjižno.

Članak 19.

Programi čija je realizacija vezana na izvore namjenskih sredstava i vlastitih prihoda, mogu se izvršavati u visini prihoda i primitaka ostvarenih za tu namjenu.

Neplanirani ili manje planirani, a uplaćeni prihodi i primici Proračuna mogu se izvršavati za odobrene namjene do visine uplaćenih sredstava.

Rashodi i izdaci financirani iz namjenskih i vlastitih prihoda mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava uz prethodnu suglasnost upravnog tijela za proračun i financije.

Iznimno do stavka 1. i 2. ovog članka, župan može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci, u slučaju nepravremene naplate namjenskih prihoda i primitaka, pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Nadležni upravni odjeli nadziru ostvarenje i trošenje namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti.

Članak 20.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno, na temelju suglasnosti Župana.

Iznimno, upravna tijela i proračunski korisnici mogu plaćati predujmom bez suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka do iznosa od 3.000,00 eura, te u slijedećim slučajevima:

- a) predračuni za pretplate na časopise, odnosno kupovinu stručne literature,
- b) pretplata za elektroničku naplatu cestarine,
- c) plaćanje kotizacije za prisustvovanje seminarima,
- d) plaćanje smještaja na službenom putu,
- e) pretplate na godišnje softverske licence,
- f) obveze preuzete po ugovorima za projekte koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije,
- g) ponavljajuće automatske pretplate na mreži (webu).

Članak 21.

Proračunska zaliha osigurava se u iznosu od 119.500,00 eura, a koristiti će se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine. O korištenju proračunske zalihe odlučuje Župan.

Članak 22.

Raspoloživim sredstvima na računu proračuna upravlja župan. Slobodna novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovnih banaka ili plasirati drugim pravnim osobama putem kratkoročnih pozajmica poštujući načelo sigurnosti i likvidnosti. Odluku o oročavanju sredstava i davanju kratkoročnih pozajmica donosi Župan.

Članak 23.

Dinamiku korištenja sredstava određuje Upravni odjel za proračun i financije na temelju ostvarenja prihoda Proračuna u određenom vremenskom razdoblju u odnosu na godišnji plan.

U slučaju ostvarenja manjeg opsega nenamjenskih prihoda od planiranih, određuje se plaćanje po slijedećim prioritetima: obveze po kreditima, plaće, zakonske i ugovorne obveze, troškovi poslovanja, kapitalne donacije, subvencije i tekuće donacije.

Izdaci koji prekorače dinamiku korištenja sredstava reguliranu prethodnim stavkom, mogu se isplatiti samo uz suglasnost Pročelnika Upravnog odjela za proračun i financije.

Članak 24.

Iskaz o procjeni fiskalnog učinka dužan je izraditi predlagatelj prilikom izrade prijedloga strateških, planskih, programskih i općih akata, sukladno Odluci Skupštine o postupku davanja iskaza o procjeni fiskalnog učinka.

V ISPLATE SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 25.

Čelnik pojedinog upravnog tijela jest naredbodavatelj za sve isplate na teret proračunskih sredstava za koje je to upravno tijelo određeno nositeljem sredstava.

Iznimno od stavka 1. ovog članka za isplate na teret proračunskih sredstava iz programa 1002 – Zajednički troškovi javne uprave i administracije naredbodavatelji su čelnici svih upravnih tijela.

Isplata se odobrava na temelju valjane knjigovodstvene isprave (e-računi, nalozi za isplatu, putni nalozi). Prilog knjigovodstvene isprave mora biti dokument / akt/ temeljem kojeg je obveza nastala (narudžbenica, ugovor, zaključak župana). Pročelnik upravnog tijela odgovara za suštinsku i formalnu kontrolu računa. Usklađenost knjigovodstvene isprave s pozicijama u proračunu ovjerava Upravni odjel za proračun i financije, a odobrenje za isplatu potvrđuje župan.

Članak 26.

Evidenciju svih izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Upravni odjel za proračun i financije.

Upravna tijela zaprimaju instrumente osiguranja plaćanja, te uz dopis dostavljaju original u Upravni odjel za proračun i financije radi čuvanja u trezoru. Upravna tijela mogu zatražiti od Upravnog odjela za proračun i financije izdavanje instrumenata osiguranja plaćanja.

Članak 27.

Sredstva raspoređena u svim razdjelima u okviru programa Javna uprava i administracija, aktivnosti Plaće zaposlenika sadrži rashode za zaposlene kojima se plaća obračunava i isplaćuje sukladno odredbama Odluke o mjerilima za određivanje plaće župana i zamjenika župana, te službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije (Službene novine Istarske županije 10/10, 8/14, 11/15, 26/19 i 37/22) i Rješenjem o rasporedu na radno mjesto.

Sredstva raspoređena u svim razdjelima u okviru programa Javna uprava i administracija, aktivnosti Ostala materijalna prava zaposlenika sadrži rashode za prava na koje zaposleni ostvaruju temeljem kolektivnog ugovora, Pravilnika o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata i načina isplate dodatka na uspješnost na radu, te Zakona i Pravilnika o porezu na dohodak.

Radi pravovremenog obračunavanja sredstava za plaće i druge namjene, upravna tijela obvezna su Upravnom odjelu za financije i proračun dostaviti rješenje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika. Rješenje iz stavka 1. ovog članka valja dostaviti u roku od 8 dana od dana zasnivanja ili prestanka radnog odnosa.

Članak 28.

Raspored sredstava za financiranje javnih potreba u pojedinim djelatnostima, odobrava se temeljem programa javnih potreba koje utvrđuje Skupština Istarske županije.

Članak 29.

Aktivnost "Nepredviđeni troškovi po EU projektima" koristi će se samo za isplatu sredstava za EU projekte odobrene od strane nadležnog ugovornog tijela, koji će biti djelomično ili u potpunosti financirani iz fondova europske unije, a koji nisu planirani u Proračunu Istarske županije za tekuću godinu kao zaseban projekt.

Zahtjev za isplatu s te aktivnosti daje pročelnik upravnog odjela nadležnog za projekt temeljem potpisanog ugovora koji je sklopljen između nadležnih tijela europske unije i Župana, Odlukom Župana o korištenju aktivnosti "Nepredviđeni troškovi po EU projektima", te svom potrebnom dokumentacijom kao dokaz o nastanku troška.

Prilikom izrade Izmjena i dopuna Proračuna, rashode ranije isplaćivane iz navedene aktivnosti potrebno je planirati unutar upravnog odjela koji je nadležan za projekt te nakon što Izmjene i dopune Proračuna budu donesene od strane Skupštine, izvršiti i preknjiženje istih.

Članak 30.

Korisnici proračunskih sredstava vraćaju u Proračun sredstva koja se neutrošena krajem proračunske godine za koju su dobivena. Ugovorom se može iznimno utvrditi i duži rok korištenja sredstava. Utrošak sredstava se dokazuje kroz izvještaje koji se dostavljaju nadležnom upravnom tijelu.

VI ZADUŽIVANJE

Članak 31.

U 2024. godini Istarska županija će se zadužiti za program „Kapitalna ulaganja u osnovne škole“ u iznosu od 7.000.000,00 eura, od čega se u 2024. godini planira utrošiti 2.000.000,00 eura, u 2025. godini 4.000.000,00 eura, te u 2026. godini 1.000.000,00 eura. Sredstva su osigurana za ulaganje u OŠ Svetvinčenat, OŠ Marčana i OŠ Vladimir Gortan Žminj. Sredstva iz kredita sufinanciraju dio ulaganja u škole koja će se aplicirati i financirati iz europskih fondova.

Istarska županija će i u 2024. godini koristiti kredit ugovoren u ukupnom iznosu od 15.000.000,00 eura kod Erste banke za kapitalni projekt Izgradnja nebodera doma A.Štiglic Pula , te će u 2024.g. utrošiti iznos od 10.000.000,00 eura, a u 2025. godini iznos od 4.820.000,00 eura.

Članak 32.

Specijalna bolnica za ortopediju i rehabilitaciju Martin Horvat Rovinj će koristiti kredit ugovoren u ukupnom iznosu od 4.300.000,00 eura za dvije investicije : za Dječji odjel - adaptacija zgrade u visini 3.300.000,00 eura i Projekt Sea for Heritage Energy Transition u visini 1.000.000,00 eura.

Istarska županija će izdavati suglasnosti proračunskim korisnicima i drugim subjektima sukladno odredbama Zakona o proračunu i Pravilniku o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 33.

Očekivani iznos ukupnog kreditnog zaduživanja Istarske županije na kraju 2024. g. iznosi 27.669.800,92 eura.

VII ODGOVORNOST

Članak 34.

Za izvršavanje Proračuna odgovoran je Župan. Odgovorna osoba za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini je Župan.

Pročelnik pojedinog upravnog tijela odgovoran je za planiranje i izvršavanje svog dijela proračuna, a čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za planiranje i izvršavanje Financijskog plana.

Odgovornost za izvršavanje proračuna znači odgovornost za preuzimanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, te naplatu prihoda iz nadležnosti pojedinog upravnog tijela / proračunskog korisnika.

Čelnik upravnog tijela / proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito, svrhovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Čelnik pojedinog upravnog tijela / proračunskog korisnika odgovoran je za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti.

Iznimno od stavka 1. i 2. ovog članka za ostvarivanje vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka korisnika koji se u Proračunu Istarske županije evidentiraju knjižno, i njihovo trošenje odgovorni su čelnici proračunskog korisnika.

VIII NADZOR

Članak 35.

Pročelnik upravnog tijela ima pravo i obvezu nadzirati poslovanje i namjensko korištenje proračunskih sredstava kod korisnika proračuna za kojeg je nadležan.

Nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava provodi se sukladno Zakonu o proračunu, Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti i Zakonu o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru.

Korisnici su dužni na zahtjev nadležnog upravnog odjela i Službe za unutarnju reviziju, kao ovlaštenih službi, pružiti podatke odnosno staviti na raspolaganje dokumentaciju potrebnu za provođenje nadzora iz stavka 1. i 2. ovog članka.

IX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine.

Klasa:
Urbroj:
Pazin,

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE OVOG AKTA

Pravni temelj za donošenje ove Odluke je sadržan u odredbama članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine" 144/21), kojim je propisano donošenje Odluke o izvršavanju proračuna.

Članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/1830/18 – pročišćeni tekst, 10/20 i 6/21) definira se predstavničko tijelo za donošenje akta.

II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE RJEŠAVAJU OVIM AKTOM

Ovom Odlukom, čije se donošenje predlaže, uređuje se struktura prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Istarske županije za 2024.g. i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom,

korištenje namjenskih prihoda i primitaka, korištenje vlastitih prihoda, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti župana u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

III. FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU OVOG AKTA

Za provedbu ove Odluke osigurana su sredstva u Proračunu 2024. godine.

Ai sensi delle disposizioni dell'art. 18 della Legge sul bilancio ("Gazzetta ufficiale", n. 144/21) e dell'art. 43 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn.10/09, 4/13, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato), l'Assemblea della Regione Istriana alla riunione tenutasi il giorno _____ 2023 adotta la

DELIBERA
SULL'ATTUAZIONE DEL BILANCIO
DELLA REGIONE ISTRIANA PER IL 2024

I DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

La presente Delibera stabilisce l'attuazione delle entrate, degli introiti, l'esecuzione delle uscite e delle spese del Bilancio della Regione Istriana per l'anno 2024 (in seguito: Bilancio), il volume dell'indebitamento e delle garanzie, la gestione del patrimonio finanziario e non finanziario, l'uso delle entrate e introiti propri, i diritti e i doveri degli utenti dei mezzi del Bilancio (nel prosieguo del testo: utenti), le autorità del Presidente della Regione nell'attuare il Bilancio e altre questioni relative all'attuazione del Bilancio.

Articolo 2

Le espressioni usate in questa Delibera nel loro genere maschile, sono neutre e si riferiscono alle persone di entrambi i generi.

Articolo 3

I fruitori secondo la presente Delibera sono:

7. gli organi amministrativi della Regione Istriana
8. i fruitori del bilancio - istituti fondati dalla Regione Istriana e inseriti nel Registro dei fruitori del bilancio ed extra bilancio (in seguito: Registro)
9. il fruitore extra bilancio - Autorità regionale per le strade della Regione Istriana,
10. le istituzioni e le organizzazioni no profit fondate dalla Regione Istriana e che non sono indicate nel Registro,
11. società commerciali e altre persone giuridiche dove la Regione Istriana è il proprietario maggioritario o ha un influsso decisivo sulla loro gestione.
12. gli altri fruitori del bilancio sono persone giuridiche e fisiche alle quali vengono assicurati i mezzi del bilancio per l'attuazione di un singolo programma o progetto.

II PIANIFICAZIONE, EQUILIBRATURA E SUDDIVISIONE DEL BILANCIO

Articolo 4

Con le modifiche e integrazioni del Bilancio, ossia dei Piani finanziari, si modifica esclusivamente il piano per l'anno finanziario corrente, e comprende la parte generale e speciale, nonché la motivazione delle modifiche e integrazioni del Bilancio.

Articolo 5

Il Bilancio, i Piani finanziari e le loro modifiche e integrazioni si adottano a livello di gruppo (secondo livello) della classificazione economica. In caso di necessità di modificare il piano a livello inferiore, ciò si può conformare anche senza le Modifiche e integrazioni del Bilancio e le Modifiche e integrazioni del Piano finanziario. Le modifiche di questo genere si attuano attraverso la Modifica del piano delle spese e la richiesta si recapita all'Assessore per il bilancio e le finanze che approva la richiesta e la inserisce nel sistema informativo e contabile.

Possono presentare la richiesta i dirigenti degli organi amministrativi e i dirigenti dei fruitori del bilancio.

Articolo 6

Se nel corso dell'anno al fruitore del bilancio vengono approvati ulteriori mezzi dalle fonti di finanziamento che non si pagano / erogano attraverso il Bilancio (fonti di finanziamento 3, 4, 5, 6, 7 e 8) il fruitore del Bilancio è tenuto a emanare le modifiche e integrazioni del Piano finanziario e dare la proposta di inserirle nel Bilancio alle successive modifiche e integrazioni del Bilancio della Regione Istriana. I fruitori del Bilancio registreranno le entrate e le uscite menzionate nel sistema informatico contabile della Regione Istriana, anche se queste non sono ancora inserite nel Bilancio.

Articolo 7

Qualora durante l'anno si giungesse a una considerevole sproporzione fra la realizzazione delle entrate e introiti pianificati e le uscite del bilancio, si proporranno le Modifiche e integrazioni al bilancio al fine di equilibrare i mezzi.

Articolo 8

I mezzi di bilancio si possono redistribuire per un massimo del 5% a livello di gruppo della classificazione economica della parte speciale del bilancio, stabiliti nella voce che viene diminuita e all'interno della fonte di finanziamento delle entrate e degli introiti generali e degli introiti destinati (fonte di finanziamento 1 e 8)

Sono un'eccezione rispetto al comma 1 di questo articolo, le redistribuzioni per attuare i progetti cofinanziati dai mezzi dell'Unione Europea che osservano le possibilità definite all'art. 60 della Legge sul bilancio ("Gazzetta ufficiale" 144/21).

La Decisione sulla ripartizione dei mezzi viene adottata dal Presidente della Regione informa l'Assemblea sulle ripartizioni effettuate nell'ambito della relazione semestrale o annuale sull'attuazione del bilancio.

Articolo 9

Se nel corso dell'anno finanziario si verifica un aumento significativo degli obblighi di bilancio o una diminuzione delle entrate e degli introiti dovuta a mutati andamenti economici, il Presidente della Regione può decidere di sospendere temporaneamente l'esecuzione del Bilancio.

La decisione può durare al massimo 60 giorni. Se il bilancio non può essere pareggiato entro tale termine, deve essere avviata la procedura per l'adozione delle modifiche e integrazioni al Bilancio.

La decisione sulla sospensione temporanea dell'esecuzione del Bilancio può:

- fermare l'assunzione degli obblighi,
- proporre la proroga delle scadenze di pagamento previste da contratto,
- decidere che i fruitori del bilancio devono richiedere il previo consenso dell'Assessorato al bilancio e alle finanze per la stipulazione del contratto.

Della decisione di cui al comma 1 il Presidente della Regione deve informare l'Assemblea.

Articolo 10

Se durante l'anno finanziario si verifica un evento o una situazione che minaccia la vita e la salute dei cittadini, dei beni di maggior valore, danneggia in modo significativo l'ambiente, compromette l'attività economica o causa un danno economico significativo, l'Assemblea della Regione Istriana può Adottare una Delibera sull'evento di circostanze speciali. Una Delibera stabilirà la durata delle circostanze speciali.

La suddetta delibera autorizza il Presidente della Regione a prendere delle decisioni che prevedono stanziamenti per il finanziamento di misure e attività connesse a tali particolari circostanze, comprese le decisioni di redistribuzione senza vincoli, ovvero in percentuale superiore a quella prevista dalla Legge sul bilancio (GU 144/21).

III ENTRATE DEL BILANCIO

Articolo 11

La riscossione reale delle entrate non è limitata dalla stima del Bilancio.

Articolo 12

Le entrate che gli organi amministrativi realizzano con lo svolgimento della propria attività sono entrate del Bilancio.

I sussidi che i fruitori del Bilancio realizzano dalle città e dai comuni o da altri livelli di bilancio generale, vanno versati nel Bilancio della Regione Istriana e dati a disposizione dei fruitori secondo le destinazioni stabilite nel Bilancio.

I mezzi destinati dei fruitori del bilancio che essi realizzano mediante lo svolgimento della propria attività e delle altre attività, non si versano nel Bilancio della Regione Istriana, ma analogamente alle uscite e alle spese che si finanziano da queste fonti, vengono pianificati nel Bilancio. I fruitori del bilancio informano sulle entrate menzionate, gli introiti, le uscite e le spese, conformemente alle istruzioni che saranno realizzate dall'Assessorato bilancio e finanze. Queste entrate e uscite sono parte integrante della Relazione semestrale e annuale sull'attuazione del bilancio.

Articolo 13

Le entrate del Bilancio versate erroneamente o in eccesso, vengono restituite a chi effettua il pagamento, a carico di tali entrate, in base a una richiesta documentata. L'Assessore dell'organo amministrativo competente per la riscossione di una determinata entrata, dà l'ordine di restituzione dell'entrata in questione.

Articolo 14

"Il rinvio del pagamento o il pagamento rateale del credito alla Regione Istriana e la cancellazione o la cancellazione parziale dei crediti della Regione Istriana vengono stabiliti e attuati secondo la modalità e le condizioni stabilite dalla legge e da altre norme in vigore".

Articolo 15

Sulla base dei fatti stabiliti nel procedimento fiscale l'organo fiscale emana il relativo provvedimento. La spesa per il rilascio del provvedimento è di 7,00 euro. In via eccezionale, non è necessario emanare il provvedimento fiscale nei casi in cui la spesa per il suo rilascio non è proporzionale all'imposta riscossa nel procedimento fiscale".

IV ESECUZIONE DEL BILANCIO

Articolo 16

I mezzi del Bilancio sono suddivisi secondo la classificazione organizzativa (ripartizioni), e gli organi amministrativi sono designati come portatori dei mezzi per i propri programmi e per i programmi degli utenti del Bilancio per i quali sono incaricati.

Gli organi amministrativi e I fruitori del bilancio possono usare i mezzi del Bilancio solo per i propositi stabiliti dal Bilancio, fino all'ammontare dell'importo stabilito nella sua Parte speciale, a meno che nella presente Delibera o nella Legge sul bilancio non sia stabilito diversamente.

Articolo 17

I fruitori del bilancio possono assumersi gli obblighi in base ai contratti che prevedono il pagamento nei prossimi anni, indipendentemente dalla fonte di finanziamento, solo previo consenso del Presidente della Regione, su proposta dell'assessorato competente e previo parere dell'Assessorato alle finanze.

La limitazione di questo articolo non si applica sugli obblighi assunti in base a progetti cofinanziati dai mezzi dell'Unione Europea, sugli obblighi per i quali è stato già ottenuto il consenso del Presidente della Regione o dell'Assemblea della Regione Istriana per l'assunzione degli impegni che sono superiori alle limitazioni prescritte dallo Statuto, sugli obblighi per l'ammortamento dei crediti per i quali è stato ottenuto il consenso per l'indebitamento, agli obblighi che riguardano l'acquisto pubblico unificato e svolti dalla Regione Istriana, agli obblighi per le utenze e per l'attività regolare.

I fruitori del bilancio devono inserire i pagamenti, derivanti dagli obblighi assunti conformemente a questo articolo, nel piano finanziario corrispondente all'anno in cui l'obbligo matura.

Articolo 18

Fino all'introduzione di un conto unico per tutti i pagamenti (Tesoreria della Regione Istriana) i fruitori del bilancio manterranno i loro conti ed effettueranno i pagamenti tramite questi conti. Ai fruitori del bilancio vengono garantiti in seno al bilancio i mezzi dalle seguenti voci 11 - mezzi non destinati della Regione Istriana, 48 - Mezzi decentrati e 55 - città e comuni per i fruitori del Bilancio. Per le altre fonti di finanziamento le entrate non vanno versate nel Bilancio e neanche si erogano mezzi ai fruitori del Bilancio, ma queste entrate e uscite nel bilancio vengono solo registrate nei libri contabili.

Articolo 19

I programmi la cui realizzazione è legata alle fonti dei mezzi non destinati e delle entrate proprie, si possono realizzare nell'ammontare delle entrate e introiti realizzati per questo proposito.

Le entrate e gli introiti del Bilancio non pianificati o meno pianificati si possono eseguire per le destinazioni concesse, fino all'ammontare dei mezzi versati.

Le uscite e le spese finanziate con entrate destinate e proprie possono essere eseguite al di sopra degli importi previsti, fino all'ammontare dei fondi versati o trasferiti, previo assenso dell'organo amministrativo per il bilancio e le finanze.

In via eccezionale, in riferimento ai commi 1 e 2 del presente articolo, il presidente della Regione può decidere che delle singole uscite e spese in caso di riscossione non tempestiva delle entrate e introiti destinati, si coprano e siano a carico delle altre entrate del bilancio, e al massimo fino all'ammontare degli importi pianificati.

Gli assessorati competenti supervisionano l'attuazione e l'impiego delle entrate e degli introiti a destinazione specifica, come pure le entrate proprie dei fruitori del bilancio di propria competenza.

Articolo 20

Il versamento di un anticipo è possibile solo in casi eccezionali, sulla base di un consenso del Presidente della Regione.

In via eccezionale, gli organi amministrativi e i fruitori del bilancio possono versare un anticipo e senza il consenso di cui al comma 1 di questo articolo, fino all'importo di 3.000,00 euro e nei seguenti casi:

- h) preventivi per gli abbonamenti alle riviste, rispettivamente all'acquisto di bibliografia settoriale,
- i) abbonamento per il pagamento elettronico del pedaggio,
- j) pagamento della quota per partecipare ai seminari,
- k) pagamento delle spese di alloggio durante i viaggi di lavoro,
- l) pagamento dell'abbonamento alle licenze annuali per i software,
- m) gli impegni rilevati in base ai contratti per i progetti cofinanziati dai mezzi dell'Unione Europea.
- n) abbonamenti automatici e ricorrenti in rete (web).

Articolo 21

La riserva di bilancio è prevista nella misura di 119.500,00 euro, e sarà utilizzato per finanziare le spese sostenute per l'eliminazione delle conseguenze dovute a calamità naturali, epidemie, incidenti ambientali e altri eventi imprevedibili o straordinari nel corso dell'anno. Il Presidente della Regione decide in merito all'uso della scorta di bilancio.

Articolo 22

Il Presidente della Regione amministra i mezzi disponibili sul conto del bilancio. I mezzi liberi del bilancio possono venir vincolati presso le banche d'affari o piazzati ad altre persone giuridiche tramite prestiti a breve termine, osservando il principio di sicurezza

e liquidità. Il Presidente della Regione emana la Delibera sul vincolo dei mezzi o sulla concessione di prestiti a breve termine.

Articolo 23

L'Assessorato al bilancio e le finanze decide in merito alla dinamica d'uso dei mezzi, in base alla realizzazione delle entrate del bilancio in un determinato periodo di tempo, rispetto al piano annuale.

Nel caso di una realizzazione inferiore delle entrate non destinate rispetto a quella pianificata, i pagamenti verranno effettuati osservando le seguenti priorità: obblighi derivanti dai crediti, stipendi, obblighi derivanti dalla legge e dai contratti, spese per l'attività, donazioni capitali, sovvenzioni e donazioni correnti.

Le uscite che oltrepassano la dinamica d'utilizzo dei mezzi regolata dal comma precedente, possono venir pagate soltanto con il consenso dell'Assessore al bilancio e le finanze.

Articolo 24

La dichiarazione sulla valutazione dell'impatto fiscale deve essere predisposta dal proponente in sede di elaborazione delle proposte di atti strategici, piani, programmi e atti generali, in conformità con la delibera dell'Assemblea sulla procedura relativa alle dichiarazioni sulla valutazione dell'impatto fiscale.

V PAGAMENTO DEI MEZZI DAL BILANCIO

Articolo 25

Il capo di un singolo organo amministrativo è colui che dà gli ordini per tutti i pagamenti a carico dei mezzi del bilancio dei quali l'organo amministrativo è il titolare.

"In via eccezionale in riferimento al comma 1 del presente articolo, per i pagamenti a carico dei mezzi del bilancio dal programma 1002 - Spese comuni dell'amministrazione pubblica e dell'amministrazione, i committenti sono i dirigenti di tutti gli organi amministrativi.

Il pagamento viene concesso in base a un valido documento contabile (conto elettronico, ordini di pagamento, fogli di via). L'allegato al documento contabile deve consistere in un documento / atto / in base al quale si è verificato l'obbligo (ordine, contratto, conclusione del presidente della Regione). Il dirigente dell'organo amministrativo risponde del controllo sostanziale e formale del conto. La conformazione del documento contabile alle posizioni del Bilancio viene autenticata dall'Assessorato al bilancio e le finanze, mentre il Presidente della Regione dà il consenso al pagamento.

Articolo 26

L'Assessorato al bilancio e le finanze registra tutti gli strumenti rilasciati e ricevuti come garanzia di pagamento.

Gli organi amministrativi protocollano gli strumenti di garanzia del pagamento e trasmettono l'originale, accompagnato da lettera, all'Assessorato al bilancio e le finanze affinché questo sia custodito nella tesoreria. Gli organi amministrativi possono

richiedere all'Assessorato al bilancio e le finanze il rilascio di strumenti a titolo di garanzia del pagamento.

Articolo 27

I mezzi disposti in tutte le ripartizioni nell'ambito del programma Amministrazione pubblica e amministrazione, le attività dell'amministrazione pubblica e amministrazione, comprendono le uscite per i dipendenti che percepiscono lo stipendio conformemente alle disposizioni della Delibera sulle misure per la determinazione dello stipendio del Presidente della regione e del Vicepresidente della Regione, nonché dei funzionari e impiegati negli organi amministrativi della Regione Istriana (Bollettino ufficiale della Regione Istriana 10/10, 8/14, 11/15, 26/19 e 37/22) e del Provvedimento sull'assegnazione sul posto di lavoro.

I mezzi disposti in tutte le ripartizioni nell'ambito del Programma dell'amministrazione pubblica e amministrazione, attività Altri diritti materiali dei dipendenti comprendono le uscite per i diritti realizzati dai dipendenti in base al contratto collettivo, al Regolamento sui criteri per la determinazione dei risultati sopra la media e la modalità per il pagamento dei supplementi di premio e alla Legge e al Regolamento sull'imposta sul reddito.

Per un calcolo tempestivo dei mezzi per gli stipendi e le altre destinazioni, gli organi amministrativi hanno l'obbligo di trasmettere all'Assessorato alle finanze e il bilancio il Provvedimento sull'instaurazione e la cessazione del rapporto di lavoro del dipendente. Il provvedimento di cui al comma 1 del presente articolo va recapitato entro un termine di 8 giorni dal giorno d'instaurazione o cessazione del rapporto di lavoro.

Articolo 28

La disposizione dei mezzi per il finanziamento dei fabbisogni pubblici nelle singole attività, viene approvata in base al programma dei fabbisogni pubblici, approvato dall'Assemblea della Regione Istriana.

Articolo 29

L'attività "Spese impreviste per progetti UE" sarà usata solo per il pagamento di mezzi per i progetti UE approvati dall'organo competente ai sensi del contratto, che saranno parzialmente o totalmente finanziati dai fondi dell'Unione Europea, e che non sono previsti nel Bilancio della Regione Istriana per l'anno in corso come progetto separato.

L'assessore dell'organo amministrativo competente per il progetto trasmette la richiesta di pagamento relativa a questa attività, sulla base del contratto firmato e concluso tra le autorità competenti dell'Unione europea e il Presidente della Regione, della Decisione del Presidente della Regione sull'uso dell'attività "Costi imprevisti secondo i progetti UE", e di tutta la documentazione necessaria che conferma l'avvenuta spesa.

Al momento dell'elaborazione delle Modifiche e integrazioni del Bilancio, le uscite precedentemente sostenute per l'attività menzionata devono essere pianificate all'interno dell'assessorato responsabile del progetto e, dopo l'adozione delle Modifiche e integrazioni al Bilancio da parte dell'Assemblea, devono anche essere contabilizzate.

Articolo 30

I fruitori dei mezzi di bilancio restituiscono al Bilancio i mezzi che non sono stati spesi alla fine dell'anno finanziario per il quale sono stati ottenuti. In via eccezionale, nel contratto si può stabilire anche un termine più lungo per l'uso dei mezzi. L'impiego dei mezzi si attesta attraverso le relazioni che si trasmettono all'organo amministrativo competente.

VI INDEBITAMENTO

Articolo 31

Nel 2024 la Regione Istriana si indebiterà per il programma "Investimenti di capitale nelle scuole elementari" nell'importo di 7.000.000,00 euro, di cui nel 2024 si pianifica l'impiego di 2.000.000,00 euro, nel 2025 di 4.000.000,00 euro e nel 2025 di 1.000.000,00 euro. I mezzi sono destinati agli investimenti nelle SE Sanvincenti, SE Marzana, SE Vladimir Gortan Gimino. I mezzi del credito cofinanziano parte dell'investimento nelle scuole che saranno attinti e finanziati dai fondi europei.

La Regione Istriana anche nel 2024 usufruirà del credito concordato nell'importo complessivo di 15.000.000,00 euro presso l'Erste bank per il progetto capitale di Costruzione del grattacielo della Casa per anziani A. Štiglic Pola , dove nel 2024 impiegherà l'importo di 10.000.000,00 euro, mentre nel 2025 un importo di 4.820.000,00 euro.

Articolo 32

L'Ospedale specialistico di ortopedia e riabilitazione Martin Horvat Rovigno usufruirà del credito concordato nell'ammontare complessivo di 4.300.000,00 euro per due investimenti : per il Reparto infantile - adattamento dell'edificio nell'ammontare di 3.300.000,00 euro e il Progetto Sea for Heritage Energy Transition nell'ammontare di 1.000.000,00 euro.

La Regione Istriana rilascerà i consensi ai fruitori del bilancio e agli altri soggetti, conformemente alle disposizioni della Legge sul bilancio e del Regolamento sul procedimento d'indebitamento e di concessione di garanzie e consensi delle unità d'autogoverno locale (regionale).

Articolo 33

L'importo previsto dell'indebitamento complessivo della Regione Istriana alla fine del 2024 ammonta a 27.669.800,92 euro.

VIII RESPONSABILITÀ

Articolo 34

Il Presidente della Regione è responsabile dell'attuazione del bilancio. Il Presidente della Regione è responsabile per intero della pianificazione e dell'attuazione del Bilancio.

Il dirigente di un singolo organo amministrativo è responsabile per la pianificazione e l'attuazione della sua parte di bilancio, mentre il dirigente del fruitore del bilancio è responsabile per la pianificazione e l'attuazione del Piano finanziario.

La responsabilità per l'attuazione del Bilancio è la responsabilità per l'assunzione degli obblighi, l'emissione di ordini di pagamento a carico dei mezzi del Bilancio, e la riscossione delle entrate rientranti nelle competenze del singolo assessorato / fruitore del Bilancio.

Il dirigente dell'organo amministrativo / fruitore del bilancio è responsabile dell'uso legale, opportuno ed economico dei mezzi del bilancio.

Il dirigente del singolo organo amministrativo / fruitore del bilancio è responsabile della completa e tempestiva riscossione delle entrate e degli introiti di sua competenza.

In via eccezionale, rispetto ai commi 1 e 2 del presente articolo, per la realizzazione delle entrate e introiti propri e destinati dei fruitori che vengono registrati nel Bilancio della Regione Istriana, e per il loro consumo sono responsabili i dirigenti del fruitore del Bilancio.

VIII CONTROLLO

Articolo 35

Il dirigente dell'organo amministrativo ha il diritto e il dovere di controllare l'attività e l'uso destinato dei mezzi del bilancio per il fruitore del bilancio di sua competenza.

Il controllo sull'uso dei mezzi del bilancio viene svolto conformemente alla Legge sul bilancio, alla Legge sul finanziamento delle unità d'autogoverno locale e territoriale (regionale), alla Legge sulla responsabilità fiscale e alla Legge sul sistema dei controlli interni nel settore pubblico.

Su richiesta dell'assessorato competente e del Servizio di revisione interna, quali servizi autorizzati, i fruitori sono tenuti a rilasciare i dati, ossia a mettere a loro disposizione la documentazione necessaria per l'attuazione del controllo di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo.

IX DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 36

La presente Delibera entra in vigore a otto giorni dalla sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“ e sarà applicata dall'lunedì 1 gennaio 2024.

Classe:
N. Prot.:
Pazin (Pisino)

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA

dell'Assemblea

La Presidente
Sandra Čakić Kuhar