

Na temelju čl. 81. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19), čl. 48. st. 1 alineja 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20), te čl. 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst) i čl. 11. Pravilnika o izobrazbi službenika i namještenika („Narodne novine“, broj 15/17), Župan Istarske županije dana 01. kolovoza 2023. godine, donosi

## PLAN TRAJNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA ISTARSKE ŽUPANIJE ZA 2023. GODINU

### Članak 1.

Ovim Planom trajnog osposobljavanja i usavršavanja službenika i namještenika Istarske županije omogućava se stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika i namještenika Istarske županije u 2023. godini.

### Članak 2.

Pročelnici upravnih tijela Istarske županije dužna su omogućiti službenicima i namještenicima izobrazbu u skladu s usvojenim Planom i osiguranim financijskim sredstvima Proračuna Istarske županije za 2023. godinu.

### Članak 3.

Utvrđuje se pravo i obveza izobrazbe službenika upravnih tijela kako slijedi:

#### STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE SLUŽBENIKA ISKAZIVANJE POTREBA

Red.br.	PROGRAMI	Ime i prezime službenika/namj. ili broj kod organiziranih programa ili upravno tijelo	Planirani iznos u EUR
1.	<b>STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA</b>		
1.1.	<b>Zakonska obveza</b>		
1.1.1.	Državni stručni ispit	10	SAMOUPIRAVA 700,00 POVJERENI POSLOVI 300,00
1.1.2.	Održavanje certifikata za javnu nabavu	Služba revizije  Odsjek za opće i pomoćno-tehničke poslove  Odsjek za javnu nabavu	SAMOUPIRAVA 1.900,00 POVJERENI POSLOVI 600,00

1.1.3.	Stručni ispit za obavljanje poslova prostornog uređenja i graditeljstva	-nije više zakonska obveza	
1.1.4.	Ostalo – osposobljavanje za rad na siguran način po Zakonu o zaštiti na radu  Propisana obveza stalnog stručnog usavršavanja	svi novozaposleni službenici  Služba za unutarnju reviziju	U sklopu ugovora o zaštiti na radu  SAMOUPRAVA 220,00
<b>1.2.</b>	<b>Prioriteti poslodavca</b>		
1.2.1.	Pravosudni ispit		
1.2.2.	Održavanje/stjecanje certifikata vezano za zaštitu na radu		
1.2.3.	Održavanje/stjecanje certifikata vezano za upravljanje dokumentima obrane		
1.2.4.	Ostalo –		
<b>2.</b>	<b>ORGANIZIRANI PROGRAMI IZOBRAZBE</b>		
<b>2.1.</b>	<b>Zakonska obveza</b>		
2.1.1.	Organizirani programi izobrazbe po. čl. 82. st. 3. Zakona - Suradnja sa Državnom školom za javnu upravu	Službenici svih upravnih tijela ovisno o vrsti poslova koje obavljaju	Iznos nije naveden jer su edukacije uglavnom besplatne
2.1.1.a	Poznavanje fondova EU i dr. izvora financiranja	zainteresirani službenici upravnih tijela ovisno o poslovima koje obavljaju	Regionalni koordinator na teret EU fondova
2.1.1.b	Edukacije vezano za upravljanje stresom	UO za zdravstvo i socijalnu skrb	SAMOUPRAVA 450,00 POVJERENI POSLOVI 500,00
2.2.2.	Ostalo – edukacija za korištenje sustava e-dozvola, e- nekretnine i registar nekretnina IŽ, primjena propisa vezano za upravljanje imovinom i proračunskim sredstvima	Službenici UO prostorno uređenje i gradnju koji rade u sustavu e-dozvola, e- nekretnine i registar nekretnina IŽ i Služba za unutarnju reviziju	Iznosi nisu navedeni jer su edukacije uglavnom besplatne
<b>2.2.</b>	<b>Prioriteti poslodavca</b>		
2.2.1.	Organizirani programi izobrazbe za uvođenje e-uprave	Službenici po odluci poslodavca	Ugovor poslodavca vezano za uvođenje e-uprave
2.2.2.	Organizirani programi izobrazbe za uvođenje sustava upravljanja kvalitetom	Službenici po odluci poslodavca	Ugovor poslodavca vezano za održavanje ISO sustava

3.	<b>PROGRAMI OSOBNOG USAVRŠAVANJA SLUŽBENIKA</b>		
3.1.	<b>Zakonska obveza</b>		
3.1.1.	Ostalo		
3.2.	<b>Prioriteti poslodavca</b>		
3.2.1.	Stjecanje znanstvenog stupnja (mr. i dr.) u funkciji radnog mjesta vezano za Strateške ciljeve		
3.2.2.	Izrada doktorskog ili magistarskog rada		
3.2.3.	Doškovanje po zahtjevu poslodavca vezano za prerasporede		
3.2.4.	Seminari vezano za uvođenje novih propisa u funkciji radnog mjesta	Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju  Služba revizije  UO za proračun i financije  UO za zdravstvo i socijalnu skrb  UO za obrazovanje, sport i tehničku kulturu	SAMOUPRAVA 4.734,02 POVJERENI POSLOVI 1.300,00
3.2.5.	Ostalo –		
3.3.	<b>Programi osobnog usavršavanja službenika</b>		
3.3.1.	Stjecanje znanstvenog stupnja (mr. i dr.) u funkciji radnog mjesta		
3.3.2.	Stjecanje znanstvenog stupnja (mr. i dr.) koje nije u funkciji radnog mjesta		
3.3.3.	Izrada doktorskog ili magistarskoga rada		
3.3.3.	Doškovanje ( <i>upisati koje doškovanje</i> )	Specijalistički diplomski stručni studij – Građev. fakultet u Rijeci (službenik UO za prostorno uređenje i gradnju – refundacija iz ranijeg razdoblja	SAMOUPRAVA 1.860,50
3.3.4.	Učenje stranog jezika za potrebe radnog mjesta		
3.3.5.	Učenje stranog jezika - Francuski	Službenica UO za polj. – ref. iz ranijeg razdoblja	SAMOUPRAVA 38,49
4.	<b>PROGRAMI USAVRŠAVANJA U STRATEŠKOM UPRAVLJANJU</b>		

4.1.	Organizirani programi izobrazbe za strateško planiranje i upravljanje	rukovodeći službenici (pročelnik, pomoćnici pročelnika, voditelji unut. ustrojstvenih jedinica)	Ugovor – po odluci poslodavca
4.2.	Individualna edukacija u strateškom upravljanju	–	–
4.3.1.a	- Certificiranja (Auto)CAD specijalist (radi praćenja projekata u fazi pripreme, realizacije i izgradnje te kao podrška vođenju projekata gradnje sa tehničke razine	Službenik UO za polj.	SAMOUPRAVA 850,00
<b>5.</b>	<b>SPECIJALIZIRANA IZOBRAZBA ZA POJEDINE GRUPE SLUŽBENIKA</b>		
<b>5.1.</b>	<b>Prilagodba procesu europeizacije</b>		
5.1.1.	Poznavanje politika, demokratskih vrijednosti i normi EU		
5.1.2.	Poznavanje fondova EU i dr. međ. izvora financiranja	Obuhvaćeno u točki 2.2.2.	
5.1.3.	Osposobljavanje za upravljanje strateškim projektima i upravljanje projektnim ciklusom	Službenici svih upravnih tijela ovisno o vrsti poslova koje obavljaju	Regionalni koordinator na teret EU fondova
5.1.4.	Državne potpore i subvencije	Službenici svih upravnih tijela ovisno o vrsti poslova koje obavljaju	Regionalni koordinator na teret EU fondova
<b>5.2.</b>	<b>Razvoj javne uprave i borba protiv korupcije</b>		
5.2.1.	Primjena propisa vezano za unapređenje mehanizama prevencije i borbe protiv korupcije		
5.2.2.	Primjena propisa vezano za upravljanje imovinom i proračunskim sredstvima	Obuhvaćeno u točki 2.2.2. (Službenici UO za prostorno uređenje i gradnju i Služba za unutarnju reviziju)	
5.2.3.	Primjena propisa vezano za povjerenika za informiranje		
5.2.4.	Primjena propisa vezano za prava službenika i namještenika i zaštitu osobnih podataka	(2 edukacije ON LINE za po 20 službenika) novozaposleni rukovodeći službenici službenici koji rade s osobnim podacima (povjereni poslovi)	Ugovor poslodavca za obavljanje poslova zaštite osobnih podataka
5.3.	Ostalo	Prebačeno u točku 2.2.2.	
	OSTALO		POVJERENI POSLOVI 3.036,00

			SAMOUPRAVA (UTROŠENO)
			2.173,93
		- SAMOUPRAVA	10.753,07
		- OSTALO (UTROŠENO)	2.173,93
		<b>UKUPNO SAMOUPRAVA</b>	<b>12.927,00</b>
		- POVJERENI POSLOVI	2.700,00
		- OSTALO	3.036,00
		<b>UKUPNO POVJERENI POSLOVI</b>	<b>6.636,00</b>
	<b>SVEUKUPNO</b>		<b>19.563,00</b>

#### Članka 4.

Broj planiranih službenika/namještenika kojima je odobrena edukacija prema odredbama prethodnog članka po grupama može biti prekoračen ovisno o dodatnim zahtjevima u okviru odobrenih sredstava.

Odobrena sredstva mogu biti preraspoređena samo u okviru ovog Plana s prioritetom polaganja državnog ispita i stjecanja neophodnih certifikata.

#### Članak 5.

Pojedinačne zahtjeve službenika odobriti će Župan ili po županu ovlaštena osoba u okviru Plana, osim za službenike kojima je odobrena refundacija iz ranijeg razdoblja od strane Povjerenstva za provedbu strategije i planiranje trajnog osposobljavanja i usavršavanja službenika i namještenika u Istarskoj županiji.

#### Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči i internim mrežnim stranicama poslodavca, a primjenjuje se u 2023. godini.

KLASA/CLASSE: 119-01/23-01/06  
 URBROJ/N.PROT: 2163-01/11-23-04  
 Pula – Pola, 01. kolovoza 2023.

**REPUBLIKA HRVATSKA  
 ISTARSKA ŽUPANIJA**

**ŽUPAN  
 Boris Miletić**

DOSTAVITI:

1. Upravni odjeli / Službe u Istarskoj županiji – svima
2. Pismohrana, ovdje

