

Na temelju članka 65. stavak 1. toč. 7. Statuta Istarske županije («Službene novine Istarske županije» broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17,2/18, 30/18 – pročišćeni tekst i 10/20) , a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 111/18) i člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 95/19), Zamjenik župana koji obnaša dužnost župana dana 15. siječnja 2021. godine, donosi

**PRAVILNIK
(Proceduru)
o obavljanju poslova upravljanja i raspolaganja nekretninama**

Članak 1.

Ovom Pravilnikom (u nastavku :Procedura), a sukladno Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 26/2019) utvrđuju se način, postupak, aktivnosti i kontrola izvršenja poslova koji se odnose na upravljanje i raspolaganje nekretninama koje su u vlasništvu županije ili kojima je ovlaštena i odgovorna upravljati i/ili raspolagati županija, sukladno posebnim propisima.

Članak 2.

U smislu ove Procedure , upravljanje nekretninama, obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- provedba postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama
- sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine
- tekuće i investicijsko održavanje nekretnina
- reguliranja vlasničkopravnog statusa nekretnina
- ustupanja na korištenje pravnim subjektima u vlasništvu županije, za potrebe obavljanja njihove djelatnosti
- obavljanja i drugih aktivnosti i poslova sukladno propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava

Članak 3.

U smislu ove Procedure, raspolaganje nekretninama podrazumijeva pravo na otuđenje, opterećenje, ograničenje i odricanje od prava te osobito:

- kupoprodaju
- darovanje
- razvrgnuće suvlasničke zajednice
- zamjenu nekretnina
- osnivanje prava služnosti ili prava građenja na nekretnini
- osnivanje založnog prava na nekretnini
- osnivanje prava građenja
- davanje u zakup ili najam
- davanje na korištenje ili uporabu

Raspolaganje nekretninama detaljnije je uređeno Odlukom o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/2020)

Članak 4.

Pojedini poslovi upravljanja i raspolaganja nekretninama iz članka 2. i 3. ove Procedure , a sukladno nadležnostima propisanim Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 26/2019), obavljaju se u više upravnih tijela , kako slijedi:



1. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU

R.br.	Pravni temelj /zakon, podzakonski propis, opći akt (odluka, pravilnik i dr.)	Opis dijela nadležnosti UO iz područja upravljanja i raspolaganja nekretninama	Radno mjesto /ovlaštenja, odgovornosti/	Popis aktivnosti	Radno mjesto /Kontrola izvršenja poslova/
1.	<p>Odluka o ustroju i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije (SNIŽ br. 26/19)</p> <p>Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju (SN IŽ br. 29/2019)</p> <p>Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Istarske županije 2018-2023. g. (SNIŽ br. 9/18)</p> <p>Odluka o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Istarske županije (SNIŽ br. 10/20)</p>	<p>- obavlja stručne i administrativne poslove vođenja evidencije nekretnina u vlasništvu Županije</p> <p>- na prijedlog upravnih tijela priprema, koordinira i predlaže donošenje planskih dokumenata za upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Županije i to Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Istarske županije; Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Istarske županije; opće i pojedinačne akte o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Istarske županije (prvokupi, kupnja, prodaja, zakup, najam, korištenje i sl.),</p> <p>- obavlja stručne i administrativne poslove uređivanja vlasničko-pravnih odnosa putem županijskog</p>	Viša savjetnica za imovinu	<p>-prikuplja podatke, ustrojava, vodi i ažurira baze podataka o nekretninama županije te surađuje sa drugim upravnim tijelima županije i pravnim osobama u vlasništvu županije u poslovima koja se odnose na upravljanje i raspolaganje nekretninama</p> <p>- priprema i provodi propisane postupke te predlaže prijedloge odluka, ugovora i drugih akata o stjecanju, otuđenju i drugim oblicima raspolaganja nekretninama u vlasništvu županije</p> <p>- vodi postupke, prikuplja dokumentaciju i sudjeluje u rješavanju imovinsko-pravnih odnosa na</p>	<p>Pročelnica upravnog odjela</p> <p>i</p> <p>Pomoćnica pročelnice za imovinu</p>

		Povjerenstva za upravljanje imovinom u vlasništvu Istarske županije		nekretninama od interesa za županiju - surađuje sa upravnim tijelima županije u stručnoj pripremi predmeta koji se upućuju na nadležno postupanje Povjerenstvu za upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu županije	
2.	Odluka o ustroju i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije (SNIŽ br. 26/19) Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju (SN IŽ br. 29/2019)		Pomoćnica pročelnice za imovinu i drugostupanjski upravni postupak	- sudjeluje u radu stručnih timova za izradu strateških dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu županije -organizira, koordinira i osigurava rješavanje pojedinačnih slučajeva vezanih uz raspolaganje imovinom u vlasništvu županije -temeljem rješenja o imenovanju obavlja poslove predsjednice Povjerenstva za upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu županije	Pročelnica upravnog odjela

2. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE - Odsjek za pomoćno-tehničke poslove

R.br.	Pravni temelj /zakon, podzakonski propis, opći akt (odluka, pravilnik i dr.)	Opis dijela nadležnosti UO iz područja upravljanja i raspolaganja nekretninama	Radno mjesto /ovlaštenja, odgovornosti/	Popis aktivnosti	Radno mjesto /Kontrola izvršenja poslova/
1.	<p>Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije (SN IŽ br. 26/2019),</p> <p>Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za Opću upravu i imovinsko – pravne poslove (SN IŽ br. 29/2019)</p>	<p>Obavlja pomoćno- tehničke poslove (poduzima potrebne mjere radi osiguranja ispravnog stanja uređaja, opreme i postrojenja, prema propisima o zaštiti na radu i zaštiti od požara) za potrebe upravnih tijela Županije.</p>	<p>Voditelj Odsjeka za pomoćno-tehničke poslove</p>	<p>Zaprimanje prijave kvara, nedostataka, problema ili potreba; Pronalazak primjerenog gospodarskog subjekta sukladno potrebama; Slanje istog na traženu lokaciju radi izvida i dobivanje ponude odnosno procjene štete novčane vrijednosti zahvata, nabave ili popravka; Dobivanje novčane vrijednosti potrebnog zahvata, provjera vrste nabave koju je potrebno provesti (narudžbenica, jednostavna nabava ili javna nabava) te postoji li potreba uvrštavanja u plan nabave; provjera sa financijama o raspoloživosti sredstava za realizaciju ponude i definiranje pozicije u proračunu koju se tereti;</p>	<p>Pročelnica upravnog odjela</p> <p>i</p> <p>Voditelj odsjeka / djelatnik na samoj lokaciji koji prijavljuje nedostatak ili kvar</p>

				<p>Ovisno o vrsti nabave i poziciji koju se tereti traži se odobrenja Kabineta župana za izdavanje narudžbenice, zahtjev prema Odsjeku za javnu nabavu, ukoliko se radi o javnoj ili jednostavnoj nabavi – čeka se uvrštenje u plan nabave i provođenje postupka nabave odnosno sklapanje ugovora; Izdavanje narudžbenice gospodarskom subjektu ili potpisivanje ugovora, sklapanje posla. Provjera o izvršenom poslu. Plaćanje računa.</p> <p>Izrada godišnjih kontrola, A-testova i mjerenja za: Vatrogasne aparate, Lift-ove, električne mreže, kotlovnice. Servisiranje i održavanje klima uređaja i ostale opreme kad se iskaže potreba za istim. Vođenje brige o ispravnosti alarmnih sustava i video nadzora. Sanacije i provedba potrebnih zahvata u poslovnim prostorima za postizanje optimalnih uvjeta za rad djelatnika. Sve navedene radnje izvršavaju se u trenutnim</p>
--	--	--	--	--

				<p>moogućnostima i dozvolama proračuna.</p>	
2.	<p>Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije (SN IŽ br. 26/2019),</p> <p>Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za Opću upravu i imovinsko – pravne poslove (SN IŽ br. 29/2019)</p>	<p>Obavlja pomoćno- tehničke poslove (- obavlja poslove rukovaoca centralnog grijanja i klimatizacije te je odgovoran za ispravnost tih postrojenja i opreme te provedbu svih propisanih mjera zaštite na radu i zaštite od požara u svezi s tim postrojenjima,</p> <p>- obavlja poslove tekućeg održavanja zgrada i opreme te inventara županije,</p> <p>- vrši obilazak i svakodnevnu provjeru svih službenih prostorija županije radi utvrđivanja i otklanjanja eventualnih kvarova i oštećenja,</p> <p>- obavlja manje popravke na objektima, inventaru i opremi, elektro, vodovodnim i drugim instalacijama,)</p>	<p>Kućni majstor - domar</p>	<p>Po prijavi kvara, nedostataka, problema ili potreba;</p> <p>Odlazi na lokaciju radi izvida, ukoliko je moguće rješava problem sam te obavještava svog nadređenog o učinjenom;</p> <p>Ukoliko je potrebna nabavka određenih alata ili dijelova kako bi se sanirao kvar traži odobrenje od neposredno nadređenog,</p> <p>Popravak ili zamjena, obavijest o učinjenom.</p> <p>Sitni popravci ormara, vrata i prozora; popravci i zamjene slavina, vodokotlića i bojlera te pripadajućih cijevi. Zamjena osigurača, žarulja i neonskih cijevi.</p> <p>Provjera rada kotlovnica.</p> <p>Stanje izvješeni zastava.</p> <p>Manji popravci na električnoj mreži u rangu znanja i zaštite na radu.</p>	<p>Voditelj odsjeka / djelatnik na samoj lokaciji koji prijavljuje nedostatak ili kvar</p>
3.	<p>Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije (SN IŽ br. 26/2019),</p> <p>Pravilnik o unutarnjem redu</p>	<p>Obavlja pomoćno - tehničke poslove (svakodnevno redovito čišćenje i održavanje svih službenih prostorija županije, ureda, hodnika, dvorana te dvorišnog prostora zgrade (službeni parking)),</p>	<p>Spremačica</p>	<p>Zaposlene spremačice na lokacijama: Flanatička 29 i Splitska 14 Pula te Obala M. Tita 4, Poreč, brinu o čistoći uredskih, sanitarnih i zajedničkih prostora na tim lokacijama.</p>	<p>Voditelj odsjeka / djelatnik na samoj lokaciji koji prijavljuje nedostatak</p>

	Upravnog odjela za Opću upravu i imovinsko – pravne poslove (SN IŽ br. 29/2019)	- svakodnevno temeljito čišćenje i dezinficiranje sanitarnih čvorova te opskrba potrebnim sanitarnim materijalom i drugim potrepštinama, - briga o cvijeću u hodnicima zgrade i drugim službenim prostorijama)		Na ostalim lokacijama IŽ o čistoći uredskih prostorija brinu servisi za čišćenje sa kojima je sklopljen ugovor na temelju provedenog postupka Javne nabave.	
--	---	---	--	---	--

3. KABINET ŽUPANA – Odsjek za uslužno-tehničke poslove

R. br.	Pravni temelj /zakon, podzakonski propis, opći akt (odluka, pravilnik i dr.)	Opis dijela nadležnosti UO iz područja upravljanja i raspolaganja nekretninama	Radno mjesto /ovlaštenja, odgovornosti/	Popis aktivnosti	Radno mjesto /Kontrola izvršenja poslova/
1.	Ugovor o održavanju zgrade Klasa: 406-01/20-01/06 od 15.01.2020.	/	voditelj Odsjeka za uslužno – tehničke poslove	izvješćivanje upravitelja zgrade o kvarovima hitne naravi na zgradi u Puli, S. Polikarp 2 k.č. br. 634/6 u k.o. Pula i /ili oštećenjima na zajedničkim dijelovima i uređajima	Pročelnik upravnog odjela
2.	Ugovor o održavanju zgrade Klasa: 406-01/20-01/7 od 15.01.2020.	/	voditelj Odsjeka za uslužno – tehničke poslove	izvješćivanje upravitelja zgrade o kvarovima hitne naravi na zgradi u Puli, Riva 8, k.č. br- 422 u k.o. Pula i/ili oštećenjima na zajedničkim dijelovima i uređajima	Pročelnik upravnog odjela

4. STRUČNA SLUŽBA SKUPŠTINE

R. br.	Pravni temelj /zakon, podzakonski propis, opći akt (odluka, pravilnik i dr.)	Opis dijela nadležnosti UO iz područja upravljanja i raspolaganja nekretninama	Radno mjesto /ovlaštenja, odgovornosti/	Popis aktivnosti	Radno mjesto /Kontrola izvršenja poslova/
1.	<p>Poslovnik Skupštine Istarske županije (čl. 16) i Odluka o ustrojstvu upravnih tijela IŽ,</p> <p>- po nalogu Župana preuzeta obveza koordinacija subjekata koji upotrebljavaju zgradu Dršćevka 1, dodijeljenju na korištenje od Ministarstva obrane RH.</p>	<p>- osigurava tehničke uvjete za rad Skupštine, klubova vijećnika, i radnih tijela Skupštine</p>	<p>Pročelnica Stručne službe Skupštine</p> <p>Pomoćnica pročelnice /zamjenjuje pročelnicu u odsutnosti/</p>	<p>- Sudjeluje u radu Povjerenstva za upravljanje zajedničkom pričuvom Županijskog kompleksa u sjedištu Skupštine (zgrada Dršćevka 1. i 3 Pazin) – vodi tekuće i investicijsko održavanje sustava</p> <p>- predsjednica Savjeta kotlovnice Prolaz F. Matejčića (za poslovne zgrade Dršćevka 1. i 3., M.B. Rašana 2 i stambenu zgradu Prolaz Frane Matejčića 2, Pazin) – vodi tekuće i investicijsko održavanje sustava</p> <p>-po nalogu Župana preuzeta obveza preuzimanja zgrade</p>	<p>Pročelnica Stručne službe Skupštine</p> <p>predstavnicima korisnika zgrade – Trgovački sud u Pazinu, Ured za katastar, Ured porezne uprave, Državni inspektorat, Županijska uprava za ceste, stanari zgrade Prolaz F. Matejčića 2, Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodno</p>

				<p>Dršćevka 1. od Ministarstva obrane RH i koordinacija subjekata koji uporabljaju zgradu radi razmještaja korisnika za potrebe obavljanja njihove djelatnosti i uspostave zajedničkog sustava održavanja zajedničkih dijelova zgrade Dršćevka 3,</p> <p>Osiguranje tehničkih uvjeta za održavanje sjednica Skupštine, radnih tijela, klubova</p>	<p>gospodarstvo, Odsjeka za promet, pomorstvo i veze, Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Pazin, izdvojeno mjesta rada Pazin ostalih upravnih tijela IŽ</p> <p>Pročelnica Stručne službe Skupštine</p>
--	--	--	--	---	---

5. UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, SPORT I TEHNIČKU KULTURU

R. br.	Pravni temelj /zakon, podzakonski propis, opći akt (odluka, pravilnik i dr.)	Opis dijela nadležnosti UO iz područja upravljanja i raspolaganja nekretninama	Radno mjesto /ovlaštenja, odgovornosti/	Popis aktivnosti	Radno mjesto /Kontrola izvršenja poslova/
1.	<p>- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10- ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20)</p> <p>- Odluka o donošenju mreže osnovnih i srednjih škola, učeničkih domova i programa obrazovanja ("Narodne novine", br. 70/11, 62/17 i 86/18)</p>	- izrađuje potrebne planove, programe, elaborate, analize i izvješća u svezi s potrebama za kapitalnim ulaganjima u zgrade	viši savjetnik za kapitalnu izgradnju	- izrađuje potrebne planove, programe, elaborate, analize i izvješća u svezi s potrebama za kapitalnim ulaganjima u zgrade OŠ i SŠ te	

	<p>- Odluka o utvrđivanju normativa prostora i opreme građevina škola, građevina školskih sportskih dvorana i školskih vanjskih igrališta (web MZO, http://public.mzos.hr/Default.aspx?art=12407&sec=2194)</p> <p>- Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja („Narodne novine“, br. 63/08 i 90/10)</p> <p>- Državni pedagoški standard srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja („Narodne novine“, br. 63/08 i 90/10)</p>	<p>OŠ i SŠ te UD čiji je osnivač IŽ,</p> <p>- vodi brigu o racionalnom i ravnomjernom investiranju u kapitalna ulaganja u školske zgrade OŠ i SŠ te UD čiji je osnivač IŽ,</p> <p>- obavlja poslove u svezi s analiziranjem, pripremom i praćenjem investiranja u kapitalna ulaganja školskih zgrada OŠ i SŠ te UD čiji je osnivač IŽ,</p> <p>- analizira i predlaže mjere za prilagodbu školskih zgrada za rad u jednoj smjeni i usklađivanje s mjerilima iz državnog pedagoškog standarda i normativima prostora i opreme za OŠ i SŠ te UD čiji je osnivač IŽ</p>		<p>UD čiji je osnivač IŽ,</p> <p>- vodi brigu o racionalnom i ravnomjernom investiranju u kapitalna ulaganja u školske zgrade OŠ i SŠ te UD čiji je osnivač IŽ,</p> <p>- obavlja poslove u svezi s analiziranjem, pripremom i praćenjem investiranja u kapitalna ulaganja školskih zgrada OŠ i SŠ te UD čiji je osnivač IŽ,</p> <p>- koordinira izradu projektnih zadataka kao podloge za izradu projektne dokumentacije za školske zgrade OŠ i SŠ te UD čiji je osnivač IŽ,</p> <p>- pribavlja suglasnost na idejne projekte školskih zgrada od ministarstva</p>	<p>Pročelnica upravnog odjela</p>
--	--	---	--	---	---

				nadležnog za obrazovanje, - analizira i predlaže mjere za prilagodbu školskih zgrada za rad u jednoj smjeni i usklađivanje s mjerilima iz državnog pedagoškog standarda i normativima prostora i opreme za osnovne i srednje škole	
	<p>- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19)</p> <p>- Zakon o gradnji („Narodne novine“, br. 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19)</p> <p>- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19)</p> <p>- Zakon o energetskej učinkovitosti („Narodne novine“, br. 127/14, 116/18 i 25/20)</p> <p>- Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine“, br. 92/10)</p> <p>- Zakon o zaštiti na radu („Narodne novine“, br. 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18)</p>	<p>- predlaže mjere za unaprjeđenje i održavanje temeljnih zahtjeva za školske zgrade i standarda školskih zgrada iz područja toplinske zaštite, zaštite od buke, energetske učinkovitosti, zaštite od požara, uklanjanja arhitektonskih barijera, obnove instalacija i priključaka i slično</p>		<p>- sudjeluje u pripremi i koordinira aktivnosti te upućuje škole čiji je osnivač IŽ u izradi projektne i ostale dokumentacije i elaborata, ishodušenju lokacijskih dozvola, građevinskih dozvola i uporabnih dozvola te evidentiranju zgrada</p> <p>- prati, potiče i predlaže mjere za unaprjeđenje</p>	

	<p>- Zakon o zaštiti od buke („Narodne novine“, br. 30/09, 55/13, 153/13, 41/16 i 114/18)</p> <p>- Zakon o hrani („Narodne novine“, br. 81/13, 14/14, 30/15 i 115/18), Zakon o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu („Narodne novine“, br. 81/13 i 115/18) i Zakon o materijalima i predmetima koji dolaze u neposredan dodir s hranom („Narodne novine“, br. 25/13, 41/14 i 114/18)</p> <p>- ostali zakonski i posebni propisi, tehnički propisi, norme i pravila struke</p>			<p>standarda školskih zgrada iz područja toplinske zaštite, zaštite od buke, energetske učinkovitosti, zaštite od požara, uklanjanja arhitektonskih barijera, obnove instalacija i priključaka i slično</p>	
2.	<p>- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19)</p> <p>- Zakon o gradnji („Narodne novine“, br. 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19)</p> <p>- Zakon o energetske učinkovitosti („Narodne novine“, br. 127/14, 116/18 i 25/20)</p> <p>- Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine“, br. 92/10)</p> <p>- Zakon o zaštiti na radu („Narodne novine“, br. 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18)</p> <p>- Zakon o zaštiti od buke („Narodne novine“, br. 30/09, 55/13, 153/13, 41/16 i 114/18)</p> <p>- Zakon o hrani („Narodne novine“, br. 81/13, 14/14, 30/15 i 115/18), Zakon o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu („Narodne novine“, br. 81/13 i 115/18) i Zakon o materijalima i predmetima koji dolaze u</p>	<p>- prati, proučava, stručno obrađuje, provodi propise i usmjerava rješavanje najsloženijih pitanja izgradnje građevina kroz oblasti arhitekture, prostornog uređenja, zaštite okoliša, graditeljstva i javne nabave, a u svezi s izgradnjom, rekonstrukcijom, adaptacijom, sanacijom, održavanjem i korištenjem školskih zgrada za OŠ i SŠ</p>	<p>viši stručni suradnik za upravljanje investicijama</p>	<p>- prikuplja podatke školskih ustanova, planira, realizira i izvješćuje o rashodima za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije,</p> <p>- vodi brigu o racionalnom i ravnomjernom investiranju u</p>	<p>Pročelnica upravnog odjela</p>

	<p>neposredan dodir s hranom („Narodne novine“, br. 25/13, 41/14 i 114/18)</p> <p>- ostali zakonski i posebni propisi, tehnički propisi, norme i pravila struke</p>	<p>te UD čiji je osnivač IŽ,</p> <p>- izrađuje potrebne planove, programe, elaborate, analize i izvješća u svezi s izgradnjom građevina osnovnog i srednjeg školstva te učeničkog doma čiji je osnivač IŽ,</p> <p>- obavlja po potrebi sve poslove u svezi s pripremom i realizacijom investicija pri izgradnji, rekonstrukciji, adaptaciji, sanaciji, održavanju i korištenju građevina od interesa za Istarsku županiju.</p>		<p>tekuće održavanje školskih zgrada osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova čiji je osnivač Istarska županija,</p> <p>- surađuje s nadležnim ministarstvima, državnim uredima i drugim institucijama i tvrtkama vezano za izgradnje građevina, a u okviru djelokruga Upravnog odjela,</p> <p>- predlaže mjere za unapređenje i održavanje temeljnih zahtjeva za školske zgrade,</p> <p>- sudjeluje u pripremi dokumentacije i postupcima javne nabave za potrebe tekućeg održavanja i kapitalne izgradnje školskih zgrada i učeničkog doma,</p>	
--	---	--	--	--	--

				- sudjeluje u izradi prijedloga za kandidiranje projekata na programe Vlade RH, ministarstava, fondova i ostalih izvora - sudjeluje u pripremi, izradi, prikupljanju podataka, implementaciji, ažuriranju i korištenju informacijskih sustava Istarske županije iz djelokruga rada Upravnog odjela.	
3.	- Odluka o uvjetima, kriterijima i postupku za uzimanje i davanje u zakup prostora i opreme u školskim ustanovama („Službene novine Istarske županije“ broj 9/02 i 10/04)“	- provodi postupak davanja suglasnosti na nacрте ugovora o uzimanju i davanju u zakup poslovnih prostora, sportskih dvorana, opreme, razgraničenju zajedničkih troškova te vodi i ažurira evidenciju sklopljenih ugovora	viši savjetnik za pravne poslove	- nakon zaprimanja zahtjeva i nacрта ugovora od strane škola, utvrđuje osnovanost njihovog zahtjeva, izdaje suglasnost na nacrt ugovora, postavlja zahtjev za dostavu zaključenog ugovora Upravnom	Pročelnica upravnog odjela

	<p>- Zakon o ustanovama („Narodne novine“ 76/93, 29/97, 47/99,35/08, 127/19)</p> <p>-Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13,152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20 Uredba Vlade Republike Hrvatske)</p> <p>-Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00,73/00,129/00,114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14)</p>	<p>- vodi i ažurira registar nekretnina osnovnih i srednjih škola</p> <p>-rješava imovinsko-pravnu problematiku školskih nekretnina</p>		<p>odjelu te vodi i ažurira evidenciju sklopljenih ugovora</p> <p>-na temelju pružene pravne pomoći škole su pokrenule postupke uknjižbe prava vlasništva te su isti provedeni u zemljišnim knjigama, u Upravnom odjelu ustrojen je registar nekretnina škola koji se ažurira</p> <p>-nakon zaprimljenih zahtjeva škola, odluka školskih odbora, nacrtu ugovora i ostale potrebne dokumentacije, iste analizira, utvrđuje</p>	
--	---	---	--	---	--

	<p>-Zakon o uređivanju imovinsko-pravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“ broj 80/11)</p> <p>-Statut Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj br. 10/09,4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 i 30/18- pročišćeni tekst i 10/20),</p> <p>-Zakon o javno-privatnom partnerstvu („Narodne novine“ broj 78/12, 152/14, 114/18)</p>	<p>-sudjeluje u izradi prijedloga projekata javno privatnog partnerstva</p>		<p>sukladnost zahtjeva i odluka školskih odbora s pozitivnim propisima, sastavlja prijedlog odluka o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina koje se upućuju na nadležno postupanje Županu Istarske županije</p> <p>-u suradnji sa školama rješava imovinsko –pravnu problematiku nekretnina na kojima se planira kapitalna investicija prema modelu javno-privatnog partnerstva te analizira i predlaže rješavanje pravnih odnosa između naručitelja i</p>	
--	---	---	--	--	--

				privatnih partnera ugovorom o javno-privatnom partnerstvu	
--	--	--	--	---	--

6. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB ISTARSKE ŽUPANIJE

R.br.	Pravni temelj /zakon, podzakonski propis, opći akt (odluka, pravilnik i dr.)	Opis dijela nadležnosti UO iz područja upravljanja i raspolaganja nekretninama	Radno mjesto /ovlaštenja, odgovornosti/	Popis aktivnosti	Radno mjesto /Kontrola izvršenja poslova/
1.	čl. 58. Zakona o ustanovama, Statut Istarske županije, Odluka o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Istarske županije, statuti zdravstvenih ustanova	obavljanje poslova vezanih uz osnivačka prava ustanova socijalne skrbi – izrada prijedloga suglasnosti na odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom	viši/a stručni/a suradnik/ca za pravne poslove	- primitak zahtjeva - provjera je li postupak raspolaganja / upravljanja imovinom proveden sukladno zakonskim propisima - izrada prijedloga odluka o davanju suglasnosti - po donošenju odluke, prikupljanje podataka od ustanova o tome je li postupak raspolaganja / upravljanja imovinom proveden i zaprimanje sklopljenih ugovora o raspolaganju / upravljanju imovinom	Pročelnica upravnog odjela i pomoćnica pročelnice
2.	čl. 58. Zakona o ustanovama, Statut Istarske županije, Odluka o upravljanju i raspolaganju imovinom u	obavljanje poslova vezanih uz osnivačka prava zdravstvenih ustanova – izrada prijedloga suglasnosti na odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom	viši/a stručni/a suradnik/ca za pravne poslove	- primitak zahtjeva - provjera je li postupak raspolaganja / upravljanja imovinom proveden sukladno zakonskim propisima	Pročelnica upravnog odjela i pomoćnica pročelnice

	vlasništvu Istarske županije, statuti ustanova socijalne skrbi			<ul style="list-style-type: none"> - izrada prijedloga odluke o davanju suglasnosti - po donošenju odluke, prikupljanje podataka od ustanova o tome je li postupak raspolaganja / upravljanja imovinom proveden i zaprimanje sklopljenih ugovora o raspolaganju / upravljanju imovinom 	
3.	<p>čl. 11. st. 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Uredba o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne), Odluka o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove, (donose se za svaku godinu)</p>	<p>osiguravanje sredstava za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova i njihovih prostora – izrada prijedloga odluke o kriterijima, mjerilima, načinu financiranja i rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2020. godini i popisa prioriteta</p>	<p>viša stručna suradnica za financije</p>	<ul style="list-style-type: none"> - davanje upute ustanovama o visini planiranih sredstava za tekuću godinu - primitak zahtjeva - izrada prijedloga odluke o kriterijima, mjerilima, načinu financiranja i rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove i prijedloga popisa prioriteta - upućivanje navedenih prijedloga na suglasnost nadležnim tijelima (župan, skupština, nadležno ministarstvo) - prikupljanje mjesečnih zahtjeva ustanova za sredstvima - kontrola zahtjeva i popratne dokumentacije kojom se dokazuje da je usluga izvršena/roba isporučena - objedinjavanje mjesečnih zahtjeva i upućivanje nadležnom ministarstvu na odobrenje - izrada naloga za isplatu - odobravanje mjesečnih izvještaja ustanova o utrošku 	<p>Pročelnica upravnog odjela i pomoćnica pročelnice</p>

				<ul style="list-style-type: none"> - objedinjavanje periodičnih izvješća o utrošku i upućivanje nadležnom ministarstvu 	
4.	<p>čl. 117. i 121. Zakona o socijalnoj skrbi, Uredba o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne), Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe (donose se za svaku godinu)</p>	<p>osiguravanje sredstava za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje ustanova socijalne skrbi i njihovih prostora</p> <p>– izrada prijedloga odluke o minimalnim standardima, kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija domova za starije osobe za 2020. godinu i prijedloga Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</p>	<p>viša stručna suradnica za financije</p>	<ul style="list-style-type: none"> - davanje upute ustanovama o visini planiranih sredstava za tekuću godinu - primitak zahtjeva - izrada prijedloga odluke o minimalnim standardima, kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija domova za starije osobe i prijedloga Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini - upućivanje navedenih prijedloga na suglasnost nadležnim tijelima (župan, skupština, nadležno ministarstvo) - prikupljanje mjesečnih zahtjeva ustanova za sredstvima - kontrola zahtjeva i popratne dokumentacije kojom se dokazuje da je usluga izvršena/roba isporučena - praćenje realizacije ostvarenih vlastitih prihoda ustanova - objedinjavanje mjesečnih zahtjeva i upućivanje nadležnom ministarstvu na odobrenje - izrada naloga za isplatu - odobravanje mjesečnih izvještaja ustanova o utrošku 	<p>Pročelnica upravnog odjela i pomoćnica pročelnice</p>

				- objedinjavanje periodičnih izvješća o utrošku i upućivanje nadležnom ministarstvu	
--	--	--	--	---	--

7. UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU I ZAVIČAJNOST

R.br.	Pravni temelj /zakon, podzakonski propis, opći akt (odluka, pravilnik i dr.)	Opis dijela nadležnosti UO iz područja upravljanja i raspolaganja nekretninama	Radno mjesto /ovlaštenja, odgovornosti/	Popis aktivnosti	Radno mjesto /Kontrola izvršenja poslova/
1.	Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ br. 125/11,64/15 i 112/18), Statut Istarske županije, Statuti ustanova u kulturi čiji je osnivač Istarska županija	provodi postupak davanja suglasnosti na nacрте ugovora o uzimanju u zakup poslovnog prostora od strane ustanova u kulturi čiji je osnivač Istarska županija te vodi i ažurira evidenciju sklopljenih ugovora	Viša savjetnica za pravne poslove	-nakon zaprimanja zahtjeva i nacрта Ugovora o zakupu poslovnog prostora, dostavljenih od strane ustanova u kulturi, utvrđuje osnovanost zahtjeva te provjerava tekst nacрта Ugovora i daje suglasnost na isti; -dostavlja ustanovama u kulturi zahtjev za dostavu sklopljenog Ugovora o zakupu poslovnog prostora (uzimanje u zakup); -vodi i ažurira evidenciju sklopljenih Ugovora o zakupu	Pročelnik upravnog odjela

8. UPRAVNI ODJEL ZA ODRŽIVI RAZVOJ

R.br.	Pravni temelj /zakon, podzakonski propis, opći akt (odluka, pravilnik i dr.)	Opis dijela nadležnosti UO iz područja upravljanja i raspolaganja nekretninama	Radno mjesto /ovlaštenja, odgovornosti/	Popis aktivnosti	Radno mjesto /Kontrola izvršenja poslova/
	Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela IŽ (Sl. novine, broj 26/19), članak 10., stavak 1., alineja 2.	Osigurava uvjete za realizaciju kapitalnih investicija Istarske županije	viši stručni suradnik za infrastrukturne sustave i kapitalne investicije	Po nalogu župana i njegovih zamjenika te potrebama IŽ: - provjera i pribavljanje dokaza o legalnosti postojećih građevina radi olakšavanja provedbe planiranih projekata - praćenje realizacije ugovora investicija IŽ kroz imenovanje u radni tim - organizacija prostora za smještaj službenika i rješavanje odnosa u zgradama u kojima su službenici smješteni	Pročelnik upravnog odjela
	Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela IŽ (Sl. novine, broj 26/19), članak 10., stavak 1., alineja 2.	Osigurava uvjete za realizaciju kapitalnih investicija Istarske županije	viši stručni savjetnik za infrastrukturne sustave i kapitalne investicije	Po nalogu župana i njegovih zamjenika te potrebama IŽ: - omogućavanje, priprema i praćenje investicija u domeni cestovnog prometa, željezničkog prometa i luka kojima upravljaju lučke uprave na području IŽ	Pročelnik upravnog odjela

9. UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU, ŠUMARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO I VODNO GOSPODARSTVO

R.br.	Pravni temelj /zakon, podzakonski propis, opći akt (odluka, pravilnik i dr.)	Opis dijela nadležnosti UO iz područja upravljanja i raspolaganja nekretninama	Radno mjesto /ovlaštenja, odgovornosti/	Popis aktivnosti	Radno mjesto /Kontrola izvršenja poslova/
1.	<p>Zakon o vodama (NN 66/19)</p> <p>Zakon o vodnim uslugama (NN 66/19)</p> <p>Zakon o financiranju vodnoga gospodarstva (NN 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17, 66/19)</p> <p>Pravilnik o upravljanju i uređenju sustava za navodnjavanje (NN 83/10 i 76/14)</p> <p>Nacionalni projekt navodnjavanja i gospodarenja poljoprivrednim zemljištem i vodama u RH</p>	<p>Sukladno Zakonu o vodama, Istarska županija investitor je i vlasnik sustava javnih navodnjavanja na svom području čime je definirana njezina uloga u realizaciji ovih projekata.</p> <p>Nadležnost: Razvoj sustava navodnjavanja na području Istarske županije s ciljem stabilizacije, modernizacije i poboljšanja poljoprivredne proizvodnje i zadržavanja stanovništva u ruralnim područjima, te odgovornog upravljanja vodnim resursima uz pozitivni učinak na utjecaj klimatskih promjena (suše).</p>	<p>Viši stručni suradnik za vodno gospodarstvo</p> <p>Viši stručni suradnik za međunarodne projekte, razvoj i vodno gospodarstvo</p> <p>Viši stručni suradnik za opće i pravne poslove</p>	<p>Sustavi javnih navodnjavanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - priprema projektne dokumentacije za građenje, - ishodovanje akata, građenje, - korištenje, upravljanje, održavanje izgrađenih građevina, - rješavanje imovinsko pravnih odnosa 	Pročelnik upravnog odjela

	<p>Plan navodnjavanja za područje istarskih slivova</p> <p>Plan navodnjavanja Istarske županije – Novelacija</p> <p>Županijska razvojna strategija</p>				
2.	<p>Ovršni Zakon</p> <p>Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima</p> <p>Pravilnik o korištenju sredstava Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre</p>	Nadležnost Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma	Pomoćnik pročelnika	- provođenje postupaka prodaje nekretnina stečenih temeljem Ovršnog Zakona u postupcima namirenja tražbine iz ugovora o dodjeli zajmova	<p>Pročelnik upravnog odjela</p> <p>Pomoćnik pročelnika</p>

10. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE

R.br.	Pravni temelj /zakon, podzakonski propis, opći akt (odluka, pravilnik i dr.)	Opis dijela nadležnosti UO iz područja upravljanja i raspolaganja nekretninama	Radno mjesto /ovlaštenja, odgovornosti/	Popis aktivnosti	Radno mjesto /Kontrola izvršenja poslova/
1.	Zakon o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15) Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije - Službene novine Istarske županije Broj 26/2019. Pravilnik o unutarnjem redu UO za proračun i financije Istarske županije -Službene novine Istarske županije Broj 29/2019.	obavljanje popisa imovine i obveza (inventure) te ažuriranje stanja imovine i potraživanja	Pročelnica UO za proračun i financije Voditeljica odsjeka za računovodstvo Referent za materijalno knjigovodstvo i likvidaturu	-na temelju prijedloga svih pročelnika UO Istarske županije kreira Prijedlog članova popisnog povjerenstva -priprema Odluke o popisu i osnivanju popisnog povjerenstva sa detaljnim uputama o obavljanju godišnjeg popisa imovine i obveza koju donosi Župan -priprema popisnih lista i unos istih u čitač barcodova -koordinira fizičkom provjerom imovine i obveza po lokacijama -uspoređuje knjigovodstveno i stvarno stanje, utvrđuje inventurne razlike (viškove i manjkove) -sastavlja izvješća/zapisnik o obavljenom popisu – u kojem donosi zaključak o rezultatima popisa te sastavlja prijedlog postupanja s pojedinim oblicima imovine i obveza	1. Voditeljica odsjeka za računovodstvo

				<p>-sastavlja odluku o postupanju s utvrđenim rezultatima popisa. Konačnu odluku o postupanju s rezultatima popisa donosi Župan. Odluka je temelj za računovodstvenu provedbu.</p> <p>-nakon provedene inventure potrebno je napraviti odgovarajuća knjiženja u računovodstvu (računovodstvene evidencije).</p> <p>-ažuriranje stanja imovine i potraživanja sukladno nastanku poslovnog događaja</p>	
--	--	--	--	---	--

Članak 5.

Koordinaciju obavljanja poslova upravljanja i raspolaganja nekretninama navedenih u ovoj Proceduri obavlja župan ili zamjenik župana zadužen za to područje rada.

Članak 6.

U slučaju promjene ustroja i djelokruga upravnih tijela županije kao i u slučaju promjene zakonskih propisa kojim se uređuje područje upravljanja i raspolaganja nekretninama pristupit će se izmjenama i dopunama ove Procedure.

Članak 7.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 023-01/20-06/48
URBROJ: 2163/1-01/11-21-02
Pula, 15. siječnja 2021.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA**

**Zamjenik Župana
koji obnaša dužnost Župana
Fabrizio Radin**

DOSTAVITI:

1. *Upravnim odjelima IŽ –svima*
2. *Pismohrana*

