

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08., 61/11., 04/18., 96/18., 112/19., 17/25.), članka 65. stavak 1. toč. 20. i članka 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09., 4/13., 16/16., 1/17., 2/17., 2/18., 10/20., 6/21., 20/22. – pročišćeni tekst, 12/25.) i članka 28. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 26/19., 12/23., 35/23., 21/24.) župan Istarske županije, na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za održivi razvoj Istarske županije, dana 17. travnja 2026. godine donosi

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU UPRavnog ODJELA ZA ODRŽIVI RAZVOJ ISTARSKE ŽUPANIJE

Članak 1.

U Pravilniku u unutarnjem redu Upravnog odjela za održivi razvoj Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 32/23., 22/24., 27/24.) članak 11. – u Tablici Odsjek za zaštitu prirode i okoliša mijenja se točka 3.4. i dodaje točka 3.5 i glasi:

3.4.	Viši stručni suradnik za međunarodne projekte	Odsjek za zaštitu prirode i okoliša	Pula	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1
3.5.	Viši savjetnik za međunarodne projekte	Odsjek za zaštitu prirode i okoliša	Pula	II.	Viši savjetnik	-	4.	1

Članak 2.

U članku 17. točka 1. podtočka 1. mijenja se i glasi:

„1. Potrebno stručno znanje,

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke ili tehničke struke (građevinarstvo, tehnologija prometa i transport, interdisciplinarni i temeljne tehničke znanosti, geodezija ili strojarstvo),“

Članak 3.

Iza članka 29., dodaje se novi članak koji glasi:

„Članak 29 a.

„5. VIŠI SAVJETNIK ZA MEĐUNARODNE PROJEKTE

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II.

Potkategorija radnog mjesta: Viši savjetnik

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 4.

Opis poslova radnog mjesta	Približan omjer vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
<ul style="list-style-type: none"> - vodi i rješava ili sudjeluje u rješavanju najsloženijih upravnih i stručnih poslova iz djelokruga rada Odsjeka - pruža savjete i stručnu pomoć službenicima i dužnosnicima u rješavanju najsloženijih zadataka iz određenog područja 	30%
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove implementacije odobrenih međunarodnih projekata i programa prema sklopljenim ugovorima između međunarodnog ili nacionalnog donatora i Istarske županije, - prati natječaje iz europskih institucija, financijskih institucija i međunarodnih fondova stranih vlada u domeni zaštite prirode i okoliša - organizira prikupljanje i obradu odgovarajućih podataka za potrebe međunarodnih projekata - surađuje i vodi postupke javne nabave za međunarodne projekte 	30%
<ul style="list-style-type: none"> - komunicira, surađuje i obavlja administrativne poslove s resornim ministarstvima, međunarodnim organizacijama, jedinicama lokalne i regionalne samouprave u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu, razvojnim agencijama i drugim institucijama u okviru implementacije projekta, - sudjeluje u aktivnostima međudržavne i međuregionalne suradnje u djelokrugu Odsjeka te u aktivnostima s nevladinim organizacijama - surađuje s institucijama i nadležnim upravnim tijelima 	20%
<ul style="list-style-type: none"> - izrađuje nacрте i prijedloge akata iz nadležnosti Upravnog odjela koji se upućuju Skupštini i Županu Istarske županije - sudjeluje u izradi strategija, programa, propisa i drugih akata - prati propise i stručnu literaturu područjima iz djelokruga Odsjeka 	10%
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika upravnog odjela. 	10%

1. Potrebno stručno znanje

- magistar struke ili stručni specijalist iz znanstvenog područja društvenih, humanističkih ili tehničkih znanosti,
- najmanje 4 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit II razine,
- poznavanje rada na osobnom računalu.
- poznavanje talijanskog i engleskog jezika.

2. Stupanj složenosti poslova uključuje izradu akta iz djelokruga upravnog tijela, vođenje i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata te pružanje savjeta i stručne pomoći službenicima i dužnosnicima u rješavanju složenih zadataka iz određenog područja.

3. Stupanj samostalnosti u radu koja uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.

4. Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama podrazumijeva stručnu komunikaciju unutar upravnog tijela te izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.

5. Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za zakonitost rada i postupanja u upravnom postupku, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz djelokruga upravnog tijela te odgovornost za materijalne resurse kojima službenik radi.“

Članak 4.

Ostale odredbe Pravilnika u unutarnjem redu Upravnog odjela za održivi razvoj Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 32/23., 22/24., 27/24.) ostaju neizmijenjene i na snazi.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA/CLASSE: 024-03/26-02/3
URBROJ/N:PROT: 2163-08/3-26-2
Pula – Pola, 17. travnja 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA ISTARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
Boris Miletić

DOSTAVITI:

1. Upravnom odjelu za održivi razvoj Istarske županije
2. Stručnoj službi Skupštine Istarske županije
- Odsjeku za pravne poslove i upravljanje ljudskim resursima
3. Objava
4. Pismohrana, ovdje

Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.