

Na temelju članka 65.stavak 1. toč. 7. Statuta Istarske županije ( Službene novine Istarske županije broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22-pročišćeni tekst) , a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 111/18 i 83/23) i člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 95/19), župan Istarske županije dana 31. ožujka 2025. godine, donosi

## **PROCEDURU o obavljanju poslova upravljanja i raspolaganja nekretninama**

### **Članak 1.**

Ovom Procedurom, a sukladno Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije (Službene novine Istarske županije br. 26/19, 12/23 i 21/24) utvrđuju se način, postupak, aktivnosti i kontrola izvršenja poslova koji se odnose na upravljanje i raspolaganje nekretninama koje su u vlasništvu županije ili kojima je ovlaštena i odgovorna upravljati i/ili raspolagati županija, sukladno posebnim propisima.

### **Članak 2.**

U smislu ove Procedure, upravljanje nekretninama, obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- provedba postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama
- sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine
- tekuće i investicijsko održavanje nekretnina
- reguliranja vlasničkopravnog statusa nekretnina
- ustupanja na korištenje pravnim subjektima u vlasništvu županije, za potrebe obavljanja njihove djelatnosti
- obavljanja i drugih aktivnosti i poslova sukladno propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava

### **Članak 3.**

U smislu ove Procedure, raspolaganje nekretninama podrazumijeva pravo na otuđenje, opterećenje, ograničenje i odricanje od prava te osobito:

- kupoprodaju
- darovanje
- razvrgnuće suvlasničke zajednice
- zamjenu nekretnina
- osnivanje prava služnosti ili prava građenja na nekretnini
- osnivanje založnog prava na nekretnini
- osnivanje prava građenja
- davanje u zakup ili najam
- davanje na korištenje ili uporabu

Raspolaganje nekretninama detaljnije je uređeno Odlukom o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Istarske županije (Službene novine Istarske županije br. 10/20, 23/20 - ispr.).

### **Članak 4.**

Pojedini poslovi upravljanja i raspolaganja nekretninama iz članka 2. i 3. ove Procedure, a sukladno nadležnostima propisanim Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije ( Službene novine Istarske županije br.26/19,12/23,35/23 i 21/24), obavljaju se u više upravnih tijela, kako slijedi:

## 1. SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

| R.br. | Pravni temelj<br>/zakon, podzakonski<br>propis, opći akt (odluka,<br>pravilnik i<br>dr.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Opis dijela nadležnosti UO iz<br>područja upravljanja i<br>raspolaganja nekretninama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Radno mjesto<br>/ovlaštenja,<br>odgovornosti/ | Popis aktivnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Radno mjesto /<br>Kontrola izvršenja<br>poslova/ |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1.    | <p>Odluka o ustroju i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije (SNIŽ br. 26/19,12/23, 35/23 i 21/24)</p> <p>Pravilnik o unutarnjem redu Službe za zajedničke poslove (SN IŽ br. 26/24)</p> <p>Strategija upravljanja imovinom Istarske županije za razdoblje 2024-2029. (SNIŽ br. 6/24)</p> <p>Odluka o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Istarske županije (SNIŽ br. 10/20, 23/20 – ispr.)</p> | <p>- obavlja stručne i administrativne poslove vođenja evidencije nekretnina u vlasništvu Županije</p> <p>- na prijedlog upravnih tijela priprema, koordinira i predlaže donošenje planskih dokumenata za upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Županije i to Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Istarske županije; Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Istarske županije; opće i pojedinačne akte o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Istarske županije (prvokupi, kupnja, prodaja, zakup, najam, korištenje i sl.),</p> <p>- obavlja stručne i administrativne poslove uređivanja vlasničko-pravnih odnosa putem županijskog Povjerenstva za upravljanje imovinom u vlasništvu Istarske županije</p> | Viša savjetnica za imovinu                    | <p>- prikuplja podatke, ustrojava, vodi i ažurira baze podataka o nekretninama županije te surađuje sa drugim upravnim tijelima županije i pravnim osobama u vlasništvu županije u poslovima koja se odnose na upravljanje i raspolaganje nekretninama</p> <p>- priprema i provodi propisane postupke te predlaže prijedloge odluka, ugovora i drugih akata o stjecanju, otuđenju i drugim oblicima raspolaganja nekretninama u vlasništvu županije</p> <p>- vodi postupke, prikuplja dokumentaciju i sudjeluje u rješavanju imovinsko-pravnih odnosa na nekretninama od interesa za županiju</p> <p>- surađuje sa upravnim tijelima županije u stručnoj pripremi predmeta koji se upućuju na nadležno postupanje Povjerenstvu za upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu županije</p> | Pročelnica upravnog odjela                       |

## 2. SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE - Odsjek za pomoćno-tehničke poslove

| R.br. | Pravni temelj<br>/zakon, podzakonski<br>propis, opći akt (odluka,<br>pravilnik i<br>dr.)                                                                                                                                                           | Opis dijela nadležnosti UO iz<br>područja upravljanja i<br>raspolaganja nekretninama                                                                                                                                   | Radno mjesto<br>/ovlaštenja,<br>odgovornosti/ | Popis aktivnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Radno mjesto /<br>Kontrola izvršenja<br>poslova/                                                                                      |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | <p>Odluka o III. Izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj: 21/24.),</p> <p>Pravilnik o unutarnjem redu Službe za zajedničke poslove (SN IŽ br. 26/24)</p> | Obavlja pomoćno- tehničke poslove (poduzima potrebne mjere radi osiguranja ispravnog stanja uređaja, opreme i postrojenja, prema propisima o zaštiti na radu i zaštiti od požara) za potrebe upravnih tijela Županije. | Voditelj Odsjeka za pomoćno- tehničke poslove | <ul style="list-style-type: none"> <li>- zaprimanje prijava kvara, nedostataka, problema ili potreba;</li> <li>- pronalazak primjerenog gospodarskog subjekta sukladno potrebama</li> <li>- slanje istog na traženu lokaciju radi izvida i dobivanje ponude odnosno procjene štete novčane vrijednosti zahvata, nabave ili popravka</li> <li>- dobivanje novčane vrijednosti potrebnog zahvata, provjera vrste nabave koju je potrebno provesti (narudžbenica, jednostavna nabava ili javna nabava) te postoji li potreba uvrštavanja u plan nabave; provjera sa financijama o raspoloživosti sredstava za realizaciju ponude i definiranje pozicije u proračunu koju se tereti</li> </ul> | <p>Pročelnica upravnog odjela</p> <p>i</p> <p>Voditelj odsjeka / djelatnik na samoj lokaciji koji prijavljuje nedostatak ili kvar</p> |

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  | <p>- Ovisno o vrsti nabave i poziciji koju se tereti traži se odobrenja Kabineta župana za izdavanje narudžbenice, zahtjev prema Odsjeku za javnu nabavu, ukoliko se radi o javnoj ili jednostavnoj nabavi – čeka se uvrštenje u plan nabave i provođenje postupka nabave odnosno sklapanje ugovora; Izdavanje narudžbenice gospodarskom subjektu ili potpisivanje ugovora, sklapanje posla.</p> <p>- Provjera o izvršenom poslu.</p> <p>- izrada godišnjih kontrola, A-testova i mjerenja za: Vatrogasne aparate, Lift-ove, električne mreže, kotlovnice.</p> <p>- servisiranje i održavanje klima uređaja i ostale opreme kad se iskaže potreba za istim.</p> <p>- Vođenje brige o ispravnosti alarmnih sustava i video nadzora.</p> <p>- Sanacije i provedba potrebnih zahvata u poslovnim prostorima za postizanje optimalnih uvjeta za rad djelatnika.</p> <p>Sve navedene radnje izvršavaju se u trenutnim mogućnostima i dozvolama proračuna.</p> |  |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|    |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | <p>Odluka o ustroju i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije (SNIŽ br. 26/19,12/23,35/23 i 21/24)</p> <p>Pravilnik o unutarnjem redu Službe za zajedničke poslove (SN IŽ br. 26/24)</p> | <p>- obavlja pomoćno - tehničke poslove (- obavlja poslove rukovaoca centralnog grijanja i klimatizacije te je odgovoran za ispravnost tih postrojenja i opreme te provedbu svih propisanih mjera zaštite na radu i zaštite od požara u svezi s tim postrojenjima,</p> <p>- obavlja poslove tekućeg održavanja zgrada i opreme te inventara županije,</p> <p>- vrši obilazak i svakodnevnu provjeru svih službenih prostorija županije radi utvrđivanja i otklanjanja eventualnih kvarova i oštećenja,</p> <p>- obavlja manje popravke na objektima, inventaru i opremi, elektro, vodovodnim i drugim instalacijama,)</p> | Kućni majstor - domar | <p>- po prijavi kvara, nedostataka, problema ili potreba odlazi na lokaciju radi izvida, ukoliko je moguće rješava problem sam te obavještava svog nadređenog o učinjenom;</p> <p>- ukoliko je potrebna nabavka određenih alata ili dijelova kako bi se sanirao kvar traži odobrenje od neposredno nadređenog,</p> <p>- popravak ili zamjena, obavijest o učinjenom.</p> <p>- sitni popravci ormara, vrata i prozora; popravci i zamjene slavina, vodokotlića i bojlera te pripadajućih cijevi.</p> <p>- Zamjena osigurača, žarulja i neonskih cijevi.</p> <p>- Provjera rada kotlovnica.</p> <p>- Stanje izvještenih zastava.</p> <p>- Manji popravci na električnoj mreži u rangu znanja i zaštite na radu.</p> | Voditelj odsjeka / djelatnik na samoj lokaciji koji prijavljuje nedostatak ili kvar |
| 3. | <p>Odluka o ustroju i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije (SNIŽ br. 26/19,12/23,35/23 i 21/24)</p> <p>Pravilnik o unutarnjem redu Službe za zajedničke poslove (SN IŽ br. 26/24)</p> | <p>- obavlja pomoćno - tehničke poslove (svakodnevno redovito čišćenje i održavanje svih službenih prostorija županije, ureda, hodnika, dvorana te dvorišnog prostora zgrade</p> <p>- (službeni parking), svakodnevno temeljito čišćenje i dezinficiranje sanitarnih čvorova te opskrba potrebnim sanitarnim materijalom i drugim potrepštinama,</p> <p>- briga o cvijeću u hodnicima zgrade i drugim službenim prostorijama)</p>                                                                                                                                                                                         | Spremačica            | <p>- zaposlene spremačice na lokacijama: Flanatička 29 i Splitska 14 Pula te Obala M. Tita 4, Poreč, brinu o čistoći uredskih, sanitarnih i zajedničkih prostora na tim lokacijama.</p> <p>- na ostalim lokacijama IŽ o čistoći uredskih prostorija brinu servisi za čišćenje sa kojima je sklopljen ugovor na temelju provedenog postupka Javne nabave.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Voditelj odsjeka / djelatnik na samoj lokaciji koji prijavljuje nedostatak          |

|    |                                                                   |   |                                                |                                                                                                                                                                                 |                                                |
|----|-------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 4. | Ugovor o održavanju zgrade Klasa: 406- 01/20-01/06 od 15.01.2020. | / | Voditelj Odsjeka za pomoćno – tehničke poslove | - izvješćivanje upravitelja zgrade o kvarovima hitne naravi na zgradi u Puli, S. Polikarp 2 k.č. br. 634/6 u k.o. Pula i /ili oštećenjima na zajedničkim dijelovima i uređajima | Voditelj Odsjeka za pomoćno – tehničke poslove |
| 5. | Ugovor o održavanju zgrade Klasa: 406- 01/20-01/7 od 15.01.2020.  | / | Voditelj Odsjeka za pomoćno – tehničke poslove | - izvješćivanje upravitelja zgrade o kvarovima hitne naravi na zgradi u Puli, Riva 8, k.č. br- 422 u k.o. Pula i/ili oštećenjima na zajedničkim dijelovima i uređajima          | Voditelj Odsjeka za pomoćno – tehničke poslove |

### 3. STRUČNA SLUŽBA SKUPŠTINE

| R.br. | Pravni temelj<br>/zakon, podzakonski<br>propis, opći akt (odluka,<br>pravilnik i<br>dr.)                                                           | Opis dijela nadležnosti UO iz<br>područja upravljanja i<br>raspolaganja nekretninama       | Radno mjesto<br>/ovlaštenja,<br>odgovornosti/             | Popis aktivnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Radno mjesto /<br>Kontrola izvršenja<br>poslova/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | - Poslovnik Skupštine Istarske županije (čl. 16) i Odluka o ustrojstvu upravnih tijela IŽ                                                          | - osigurava tehničke uvjete za rad Skupštine, klubova vijećnika, i radnih tijela Skupštine | Pročelnica Stručne službe Skupštine                       | -sudjeluje u radu Povjerenstva za upravljanje zajedničkom pričuvom Županijskog kompleksa u sjedištu Skupštine (zgrada Dršćevka 1. i 3 Pazin) – vodi tekuće i investicijsko održavanje sustava                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Pročelnica Stručne službe Skupštine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|       | - po nalogu Župana preuzeta obveza koordinacija subjekata koji uporabljaju zgradu Dršćevka 1, dodijeljenu na korištenje od Ministarstva obrane RH. |                                                                                            | Pomoćnica pročelnice /zamjenjuje pročelnicu u odsutnosti/ | -predsjednica Savjeta kotlovnice Prolaz F. Matejčića (za poslovne zgrade Dršćevka 1. i 3., M.B. Rašana 2 i stambenu zgradu Prolaz Frane Matejčića 2, Pazin)<br>– vodi tekuće i investicijsko održavanje sustava<br>-po nalogu Župana preuzeta obveza preuzimanja zgrade Dršćevka 1. od Ministarstva obrane RH i koordinacija subjekata koji uporabljaju zgradu radi razmještaja korisnika za potrebe obavljanja njihove djelatnosti i uspostave zajedničkog sustava održavanja zajedničkih dijelova zgrade Dršćevka 3, | predstavници korisnika zgrada – Trgovački sud u Pazinu, Ured za katastar, Ured porezne uprave, Državni inspektorat, Županijska uprava za ceste, stanari zgrade Prolaz F. Matejčića 2, Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodno gospodarstvo, Odsjeka za promet, pomorstvo i veze, Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Pazin, izdvojeno mjesta rada Pazin ostalih upravnih tijela IŽ |
|       |                                                                                                                                                    |                                                                                            | Pomoćnica pročelnice                                      | - osiguranje tehničkih uvjeta za održavanje sjednica Skupštine, radnih tijela, klubova                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Pročelnica Stručne službe Skupštine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

#### 4. UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, SPORT I TEHNIČKU KULTURU

| R.br. | Pravni temelj<br>/zakon, podzakonski<br>propis, opći akt (odluka,<br>pravilnik i<br>dr.)                                                                                                                                                | Opis dijela nadležnosti UO iz<br>područja upravljanja i<br>raspolaganja nekretninama                                                                                                                                                                                                                                       | Radno mjesto<br>/ovlaštenja,<br>odgovornosti/ | Popis aktivnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Radno mjesto /<br>Kontrola izvršenja<br>poslova/ |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1.    | - Zakon o odgoju i<br>obrazovanju u osnovnoj i<br>srednjoj školi ("Narodne<br>novine", br. 87/08, 86/09,<br>92/10, 105/10- ispravak,<br>90/11, 16/12, 86/12,<br>94/13, 152/14, 7/17,<br>68/18, 98/19, 64/20,<br>151/22, 155/23, 156/23) | - izrađuje potrebne planove,<br>programe, elaborate, analize i<br>izvješća u svezi s potrebama za<br>kapitalnim ulaganjima u zgrade<br>OŠ i SŠ te UD čiji je osnivač IŽ,<br><br>- vodi brigu o racionalnom i<br>ravnomjernom investiranju u<br>kapitalna ulaganja u školske<br>zgrade OŠ i SŠ te UD čiji je<br>osnivač IŽ, | Viši savjetnik za<br>kapitalnu izgradnju      | - izrađuje potrebne planove,<br>programe, elaborate, analize i<br>izvješća u svezi s potrebama za<br>kapitalnim ulaganjima u zgrade OŠ<br>i SŠ te UD čiji je osnivač IŽ,<br><br>- vodi brigu o racionalnom i<br>ravnomjernom investiranju u<br>kapitalna ulaganja u školske<br>zgrade OŠ i SŠ te UD čiji je<br>osnivač IŽ, | Pročelnica upravnog<br>odjela                    |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>Odluka o donošenju mreže osnovnih i srednjih škola, učeničkih domova i programa obrazovanja ("Narodne novine", br. 70/11, 62/17 i 86/18)</p> <p>Odluka o utvrđivanju normativa prostora i opreme građevina škola, građevina školskih sportskih dvorana i školskih vanjskih igrališta (web MZO, <a href="http://public.mzos.hr/Default.aspx?art=12407&amp;sec=2194">http://public.mzos.hr/Default.aspx?art=12407&amp;sec=2194</a>)</p> <p>Odluka o utvrđivanju normativa prostora građevina osnovnih škola (web MZOM, <a href="https://mzo.gov.hr/vijesti/odluka-o-utvrđivanju-normativa-prostora-gradjevina-osnovnih-skola/5239">https://mzo.gov.hr/vijesti/odluka-o-utvrđivanju-normativa-prostora-gradjevina-osnovnih-skola/5239</a>)</p> <p>- Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja („Narodne novine“, br. 63/08 i 90/10)</p> <p>- Državni pedagoški standard srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja („Narodne novine“, br. 63/08 i 90/10)</p> | <p>- obavlja poslove u svezi s analiziranjem, pripremom i praćenjem investiranja u kapitalna ulaganja školskih zgrada OŠ i SŠ te UD čiji je osnivač IŽ,</p> <p>- analizira i predlaže mjere za prilagodbu školskih zgrada za rad u jednoj smjeni i usklađivanje s mjerilima iz državnog pedagoškog standarda i normativima prostora i opreme za OŠ i SŠ te UD čiji je osnivač IŽ</p> |  | <p>- obavlja poslove u svezi s analiziranjem, pripremom i praćenjem investiranja u kapitalna ulaganja školskih zgrada OŠ i SŠ te UD čiji je osnivač IŽ,</p> <p>- koordinira izradu projektnih zadataka kao podloge za izradu projektne dokumentacije za školske zgrade OŠ i SŠ te UD čiji je osnivač IŽ,</p> <p>- pribavlja suglasnost na idejne projekte školskih zgrada od ministarstva nadležnog za obrazovanje,</p> <p>- analizira i predlaže mjere za prilagodbu školskih zgrada za rad u jednoj smjeni i usklađivanje s Mjerilima iz državnog pedagoškog standarda i normativima prostora i opreme za osnovne i srednje škole</p> |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23)</li> <li>- Zakon o gradnji („Narodne novine“, br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19, 145/24)</li> <li>- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19)</li> <li>- Zakon o energetske učinkovitosti („Narodne novine“, br. 127/14, 116/18, 25/20, 32/21, 41/21)</li> <li>- Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine“, br. 92/10, 114/22)</li> <li>- Zakon o zaštiti na radu („Narodne novine“, br. 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- predlaže mjere za unaprjeđenje i održavanje temeljnih zahtjeva za školske zgrade i standarda školskih zgrada iz područja toplinske zaštite, zaštite od buke, energetske učinkovitosti, zaštite od požara, uklanjanja arhitektonskih barijera, obnove instalacija i priključaka i slično</li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjeluje u pripremi i koordinira aktivnosti te upućuje škole čiji je osnivač IŽ u izradi projektne i ostale dokumentacije i elaborata, ishodu lokacijskih dozvola, građevinskih dozvola i uporabnih dozvola te evidentiranju zgrada,</li> <li>- prati, potiče i predlaže mjere za unaprjeđenje standarda školskih zgrada iz područja toplinske zaštite, zaštite od buke, energetske učinkovitosti, zaštite od požara, uklanjanja arhitektonskih barijera, obnove instalacija i priključaka i slično</li> </ul> |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zakon o zaštiti od buke („Narodne novine“, br. 30/09, 55/13, 153/13, 41/16, 114/18, 14/21)</li> <li>- Zakon o hrani („Narodne novine“, br. 18/23), Zakon o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu („Narodne novine“, br. 83/22) i Zakon o materijalima i predmetima koji dolaze u neposredan dodir s hranom („Narodne novine“, br. 25/13, 41/14, 114/18, 27/24)</li> <li>- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti („Narodne novine“, br. 78/13) odnosno Tehnički propis o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti („Narodne novine“, br. 12/23)</li> <li>- Standard za školske knjižnice („Narodne novine“, br. 61/23)</li> <li>- ostali zakonski i posebni propisi, tehnički propisi, norme i pravila struke</li> </ul> |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                            |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19,67/23)</li> <li>- Zakon o gradnji („Narodne novine“, br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19, 145/24 )</li> <li>- Zakon o energetskej učinkovitosti („Narodne novine“, br. 127/14, 116/18, 25/20, 32/21, 41/21)</li> <li>- Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine“, br. 92/10,144/22)</li> <li>- Zakon o zaštiti na radu („Narodne novine“, br. 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18)</li> <li>- Zakon o zaštiti od buke („Narodne novine“, br. 30/09, 55/13, 153/13, 41/16, 114/18 i 14/21)</li> <li>- Zakon o hrani („Narodne novine“, br. 18/23, ), Zakon o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu („Narodne novine“, br. 83/22) i Zakon o materijalima i predmetima koji dolaze u neposredan dodir s hranom („Narodne novine“, br. 25/13, 41/14,114/18, 27/24)</li> <li>- ostali zakonski i posebni</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- prati, proučava, stručno obrađuje, provodi propise i usmjerava rješavanje najsloženijih pitanja izgradnje građevina kroz oblasti arhitekture, prostornog uređenja, zaštite okoliša, graditeljstva i javne nabave, a u svezi s izgradnjom, rekonstrukcijom, adaptacijom, sanacijom, održavanjem i korištenjem školskih zgrada za OŠ i SŠ te UD čiji je osnivač IŽ,</li> <li>- izrađuje potrebne planove, programe, elaborate, analize i izvješća u svezi s izgradnjom građevina osnovnog i srednjeg školstva te učeničkog doma čiji je osnivač IŽ,</li> <li>- obavlja po potrebi sve poslove u svezi s pripremom i realizacijom investicija pri izgradnji, rekonstrukciji, adaptaciji, sanaciji, održavanju i korištenju građevina od interesa za Istarsku županiju.</li> </ul> | Viši savjetnik za upravljanje investicijama | <ul style="list-style-type: none"> <li>- prikuplja podatke školskih ustanova, planira, realizira i izvješćuje o rashodima za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije,</li> <li>- vodi brigu o racionalnom i ravnomjernom investiranju u tekuće održavanje školskih zgrada osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova čiji je osnivač Istarska županija, surađuje s nadležnim ministarstvima, državnim uredima i drugim institucijama i tvrtkama vezano za izgradnje građevina, a u okviru djelokruga Upravnog odjela,</li> <li>- predlaže mjere za unapređenje i održavanje temeljnih zahtjeva za školske zgrade,</li> <li>- sudjeluje u pripremi dokumentacije i postupcima javne nabave za potrebe tekućeg održavanja i kapitalne izgradnje školskih zgrada i učeničkog doma,</li> <li>- sudjeluje u izradi prijedloga za kandidiranje projekata na programe Vlade RH, ministarstava, fondova i ostalih izvora - sudjeluje u pripremi, izradi, prikupljanju podataka, implementaciji, ažuriranju i korištenju informacijskih sustava Istarske županije iz Djelokruga rada Upravnog odjela.</li> </ul> | Pročelnica upravnog odjela |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|    | propisi, tehnički propisi, norme i pravila struke                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                            |
| 3. | <p>- Odluka o uvjetima, kriterijima i postupku za uzimanje i davanje u zakup prostora i opreme u školskim ustanovama („Službene novine Istarske županije“ broj 9/02 i 10/04)“</p> <p>- Zakon o ustanovama („Narodne novine“ 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22)</p> <p>- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10- ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23)</p> <p>- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17)</p> <p>- Zakon o uređivanju imovinsko-pravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina</p> | <p>- provodi postupak davanja suglasnosti na nacrt ugovora o uzimanju i davanju u zakup poslovnih prostora, sportskih dvorana, opreme, razgraničenju zajedničkih troškova te vodi i ažurira evidenciju sklopljenih ugovora</p> <p>- vodi i ažurira registar nekretnina osnovnih i srednjih škola</p> <p>- rješava imovinsko- pravnu problematiku školskih nekretnina</p> <p>- sudjeluje u izradi prijedloga projekata javno privatnog partnerstva</p> | Viši savjetnik I za pravne poslove | <p>- nakon zaprimanja zahtjeva i nacrt ugovora od strane škola, utvrđuje osnovanost njihovog zahtjeva, izdaje suglasnost na nacrt ugovora, postavlja zahtjev za dostavu zaključenog ugovora Upravnom odjelu te vodi i ažurira evidenciju sklopljenih ugovora</p> <p>- na temelju pružene pravne pomoći škole su pokrenule postupke uknjižbe prava vlasništva te su isti provedeni u zemljišnim knjigama, u Upravnom odjelu ustrojen je registar nekretnina škola koji se ažurira,</p> <p>- nakon zaprimljenih zahtjeva škola, odluka školskih odbora, nacrt ugovora i ostale potrebne dokumentacije, iste analizira, utvrđuje sukladnost zahtjeva i odluka školskih odbora s pozitivnim propisima, sastavlja prijedlog odluka o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina koje se upućuju na nadležno postupanje Županu Istarske županije</p> <p>- u suradnji sa školama rješava imovinsko – pravnu problematiku nekretnina na kojima se planira kapitalna investicija prema modelu javno-privatnog partnerstva te analizira i predlaže rješavanje pravnih odnosa između Naručitelja i privatnih partnera ugovorom o javno – privatnom partnerstvu</p> | Pročelnica upravnog odjela |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>(„Narodne novine“ broj 80/11, 144/21)</p> <p>- Statut Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj br. 10/09,4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 i 30/18-pročišćeni tekst i 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst )</p> <p>-Zakon o javno-privatnom partnerstvu („Narodne novine“ broj 78/12, 152/14, 114/18)</p> |  |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

## 5. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB ISTARSKE ŽUPANIJE

| R.br. | Pravni temelj<br>/zakon, podzakonski<br>propis, opći akt (odluka,<br>pravilnik i<br>dr.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Opis dijela nadležnosti UO iz<br>područja upravljanja i<br>raspolaganja nekretninama                                                                                                                      | Radno mjesto<br>/ovlaštenja,<br>odgovornosti/                                                                                                       | Popis aktivnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Radno mjesto /<br>Kontrola izvršenja<br>poslova/  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zakon o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99,35/08, 127/19, 151/22)</li> <li>- Statut Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21, 20/22-pročišćeni tekst)</li> <li>- Odluka o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Istarske županije („Službene novine istarske županije“ br. 10/20),</li> <li>- Statuti zdravstvenih ustanova kojima je osnivač Istarska županija</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- obavljanje poslova vezanih uz osnivačka prava zdravstvenih ustanova – izrada prijedloga suglasnosti na odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>viši/a savjetnik/ca za pravne poslove</li> <li>viši/a stručni/a suradnik/ca za pravne poslove</li> </ul>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- primitak zahtjeva</li> <li>- provjera je li postupak raspolaganja / upravljanja imovinom proveden sukladno zakonskim propisima - izrada prijedloga odluka o davanju suglasnosti</li> <li>- po donošenju odluke, prikupljanje podataka od ustanova o tome je li postupak raspolaganja / upravljanja imovinom proveden i zaprimanje sklopljenih ugovora o raspolaganju / upravljanju imovinom</li> </ul> | Pročelnica upravnog odjela i pomoćnica pročelnice |
| 2.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zakon o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99,35/08, 127/19, 151/22)</li> <li>- Statut Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- obavljanje poslova vezanih uz osnivačka prava domova za starije osobe – izrada prijedloga suglasnosti na odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- viši/a savjetnik/ca za pravne poslove</li> <li>- viši/a stručni/a suradnik/ca za pravne poslove</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- primitak zahtjeva</li> <li>- provjera je li postupak raspolaganja / upravljanja imovinom proveden sukladno zakonskim propisima - izrada prijedloga odluka o davanju suglasnosti</li> <li>- po donošenju odluke, prikupljanje podataka od</li> </ul>                                                                                                                                                    | Pročelnica upravnog odjela i pomoćnica pročelnice |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|    | <p>4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21, 20/22-pročišćeni tekst)</p> <p>- Odluka o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Istarske županije („Službene novine istarske županije“ br. 10/20),</p> <p>- Statuti domova za starije osobe kojima je osnivač Istarska županija</p>                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                              | <p>ustanova o tome je li postupak raspolaganja / upravljanja imovinom proveden i zaprimanje sklopljenih ugovora o raspolaganju / upravljanju imovinom</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          |
| 3. | <p>- Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24)</p> <p>- Uredba o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći za izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave*</p> <p>- Odluka o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove*</p> <p><i>* donose se za svaku godinu</i></p> | <p>- osiguravanje sredstava za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova i njihovih prostora – izrada prijedloga odluke o kriterijima, mjerilima, načinu financiranja i rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove i popisa prioriteta</p> | <p>- viši/a savjetnik/ca za financije</p> <p>- viši/a stručni/a suradnik/ca za financije</p> | <p>- davanje upute ustanovama o visini planiranih sredstava za tekuću godinu</p> <p>- primitak zahtjeva</p> <p>- izrada prijedloga odluke o kriterijima, mjerilima, načinu financiranja i rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove i prijedloga popisa prioriteta</p> <p>- upućivanje prijedloga na suglasnost nadležnim tijelima (župan, skupština, nadležno ministarstvo)</p> <p>- prikupljanje mjesečnih zahtjeva ustanova za sredstvima</p> <p>- kontrola zahtjeva i popratne dokumentacije kojom se dokazuje da je usluga izvršena/roba isporučena</p> <p>- objedinjavanje mjesečnih zahtjeva i upućivanje nadležnom ministarstvu na odobrenje</p> <p>- izrada naloga za isplatu</p> | <p>Pročelnica upravnog odjela i pomoćnica pročelnice</p> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- odobravanje mjesečnih izvještaja ustanova o utrošku</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23)</li> <li>- Uredba o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći za izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave*</li> <li>- Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije osobe*</li> </ul> <p><i>* donose se za svaku godinu</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguravanje sredstava za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje domova za starije osobe i njihovih prostora – izrada prijedloga odluke o minimalnim standardima, kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija domova za starije osobe i prijedloga Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- viši/a savjetnik/ca za financije</li> <li>- viši/a stručni/a suradnik/ca za financije</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- davanje upute ustanovama o visini planiranih sredstava za tekuću godinu</li> <li>- primitak zahtjeva</li> <li>- izrada prijedloga odluke o minimalnim standardima, kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija domova za starije osobe i prijedloga Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</li> <li>- upućivanje navedenih prijedloga na suglasnost nadležnim tijelima (župan, skupština, nadležno ministarstvo)</li> <li>- prikupljanje mjesečnih zahtjeva ustanova za sredstvima</li> <li>- kontrola zahtjeva i popratne dokumentacije kojom se dokazuje da je usluga izvršena/roba isporučena</li> <li>- praćenje realizacije ostvarenih vlastitih prihoda ustanova</li> <li>- objedinjavanje mjesečnih zahtjeva i upućivanje nadležnom ministarstvu na odobrenje</li> <li>- izrada naloga za isplatu</li> <li>- odobravanje mjesečnih izvještaja ustanova o utrošku</li> </ul> | Pročelnica upravnog odjela i pomoćnica pročelnice |

## 6. UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU I ZAVIČAJNOST

| R.br. | Pravni temelj<br>/zakon, podzakonski<br>propis, opći akt (odluka,<br>pravilnik i<br>dr.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Opis dijela nadležnosti UO iz<br>područja upravljanja i<br>raspolaganja nekretninama                                                                                                    | Radno mjesto<br>/ovlaštenja,<br>odgovornosti/                                                   | Popis aktivnosti                                                                                                                                                                        | Radno mjesto /<br>Kontrola izvršenja<br>poslova/ |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10- ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20)</li> <li>- Odluka o donošenju mreže osnovnih i srednjih škola, učeničkih domova i programa obrazovanja ("Narodne novine", br. 70/11, 62/17 i 86/18)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrađuje potrebne planove, programe, elaborate, analize i izvješća u svezi s potrebama</li> <li>- za kapitalnim ulaganjima u zgrade</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- viša stručna suradnica za ekonomske poslove</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrađuje potrebne planove, programe, elaborate, analize i izvješća u svezi s potrebama za kapitalnim ulaganjima u zgrade OŠ i SŠ te</li> </ul> |                                                  |

## 7. UPRAVNI ODJEL ZA ODRŽIVI RAZVOJ

| R.br. | Pravni temelj<br>/zakon, podzakonski<br>propis, opći akt (odluka,<br>pravilnik i<br>dr.)                          | Opis dijela nadležnosti UO iz<br>područja upravljanja i<br>raspolaganja nekretninama | Radno mjesto<br>/ovlaštenja,<br>odgovornosti/                                | Popis aktivnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Radno mjesto /<br>Kontrola izvršenja<br>poslova/ |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1.    | - Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela IŽ (Sl. novine, broj 26/19), članak 10., stavak 1., alineja 2. | Osigurava uvjete za realizaciju kapitalnih investicija Istarske županije             | Viši stručni suradnik za infrastrukturne sustave i kapitalne investicije     | Po nalogu župana i njegovih zamjenika te potrebama IŽ:<br>- provjera i pribavljanje dokaza o legalnosti postojećih građevina radi olakšavanja provedbe planiranih projekata<br>- praćenje realizacije ugovora investicija IŽ kroz imenovanje u radni tim<br>- organizacija prostora za smještaj službenika i rješavanje odnosa u zgradama u kojima su službenici smješteni | Pročelnik upravnog odjela                        |
| 2.    | Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela IŽ (Sl. novine, broj 26/19), članak 10., stavak 1., alineja 2.   | Osigurava uvjete za realizaciju kapitalnih investicija Istarske županije             | Viši savjetnik za ceste i cestovni promet<br><br>Viši savjetnik za pomorstvo | Po nalogu župana i njegovih zamjenika te potrebama IŽ:<br>- omogućavanje, priprema i praćenje investicija u domeni cestovnog prometa, željezničkog prometa i luka kojima upravljaju lučke uprave na području IŽ                                                                                                                                                            | Pročelnik upravnog odjela                        |

## 8. UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU, ŠUMARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO I VODNO GOSPODARSTVO

| R.br. | Pravni temelj<br>/zakon, podzakonski<br>propis, opći akt (odluka,<br>pravilnik i<br>dr.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Opis dijela nadležnosti UO iz<br>područja upravljanja i<br>raspolaganja nekretninama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Radno mjesto<br>/ovlaštenja,<br>odgovornosti/     | Popis aktivnosti                                                                                                                                                                                                                                    | Radno mjesto /<br>Kontrola izvršenja<br>poslova/ |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1.    | Zakon o vodama (NN 66/19, 84/21, 47/23)<br>Zakon o vodnim<br>uslugama (NN 66/19)<br>Zakon o financiranju<br>vodnoga gospodarstva<br>(NN 153/09, 90/11, 56/13,<br>154/14, 119/15, 120/16,<br>127/17, 66/19 i 36/24)<br>Pravilnik o upravljanju i<br>uređenju sustava za<br>navodnjavanje (NN 83/10<br>i 76/14)<br>Nacionalni projekt<br>navodnjavanja i<br>gospodarenja<br>poljoprivrednim<br>zemljištem i vodama u RH<br>(Zaključak Vlade RH<br>Klasa: 325-01104-02102,<br>Urbroj: 5030116-05-5 od<br>17.11.2005.) | Sukladno Zakonu o vodama, Istarska županija investitor je i vlasnik sustava javnih navodnjavanja na svom području čime je definirana njezina uloga u realizaciji ovih projekata.<br>Nadležnost: Razvoj sustava navodnjavanja na području Istarske županije s ciljem stabilizacije, modernizacije i poboljšanja poljoprivredne proizvodnje i zadržavanja stanovništva u ruralnim područjima, te odgovornog upravljanja vodnim resursima uz pozitivni učinak na utjecaj klimatskih promjena (suše). | Viši stručni suradnik<br>za vodno<br>gospodarstvo | Sustavi javnih navodnjavanja:<br>- priprema projektne i studijske dokumentacije za građenje<br>- ishodovanje akata, građenje<br>- funkcioniranje, korištenje, upravljanje, održavanje izgrađenih građevina<br>- rješavanje imovinsko pravnih odnosa | Pročelnik upravnog<br>odjela                     |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                              |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|    | <p>Plan navodnjavanja za područje istarskih slivova (1998)</p> <p>Plan navodnjavanja Istarske županije – Novelacija (SNIŽ br. 1/08)</p> <p>Županijska razvojna strategija (SNIŽ br. 5/18)</p> <p>Plan razvoja Istarske županije za razdoblje od 2022.-2027. (SNIŽ br. 1/24)</p>                                                                                                         | Realizacija projekata županijskih sustava javnih navodnjavanja na području Istarske županije | Viši stručni suradnik za vodno gospodarstvo | <ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema projektne i studijske dokumentacije za građenje,</li> <li>- ishodovanje akata</li> <li>- građenje</li> <li>- funkcioniranje, korištenje, upravljanje i održavanje izgrađenih građevina</li> <li>- rješavanje imovinsko-pravnih odnosa</li> </ul> | Pročelnik upravnog odjela                                   |
| 2. | <p>Ovršni Zakon (NN br. 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17, 131/20, 114/22 i 06/24)</p> <p>Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17)</p> <p>Pravilnik o korištenju sredstava Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre (SNIŽ br. 21/24)</p> | Nadležnost Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma                                       | Pomoćnik pročelnika                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- provođenje postupaka prodaje nekretnina stečenih temeljem Ovršnog Zakona u postupcima namirenja tražbine iz ugovora o dodjeli zajmova</li> </ul>                                                                                                          | <p>Pročelnik upravnog odjela</p> <p>Pomoćnik pročelnika</p> |

## 9. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE

| R.br. | Pravni temelj<br>/zakon, podzakonski<br>propis, opći akt (odluka,<br>pravilnik i<br>dr.)                                                                                                                                                                                                                                                      | Opis dijela nadležnosti UO iz<br>područja upravljanja i<br>raspolaganja nekretninama       | Radno mjesto<br>/ovlaštenja,<br>odgovornosti/                                                                                                       | Popis aktivnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Radno mjesto /<br>Kontrola izvršenja<br>poslova/ |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1.    | <p>Zakon o proračunu (NN 144/21)</p> <p>Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 158/23 i 154/24)</p> <p>Odluka o ustroju i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije (SNIŽ br. 26/19,12/23,35/23 i 21/24)</p> <p>Pravilnik o unutarnjem redu UO za proračun i financije Istarske županije -SNIŽ Br. 23/23 I 27/24</p> | obavljanje popisa imovine i obveza (inventure) te ažuriranje stanja imovine i potraživanja | <p>Pročelnica UO za proračun i financije</p> <p>Voditeljica odsjeka za računovodstvo</p> <p>Referent za materijalno knjigovodstvo i likvidaturu</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- na temelju prijedloga svih pročelnika UO Istarske županije kreira Prijedlog članova popisnog povjerenstva</li> <li>- priprema Odluke o popisu i osnivanju popisnog povjerenstva sa detaljnim uputama o obavljanju godišnjeg popisa imovine i obveza koju donosi Župan</li> <li>- priprema popisnih lista i unos istih u čitač barcodova</li> <li>- koordinira fizičkom provjerom imovine i obveza po lokacijama</li> <li>-uspoređuje knjigovodstveno i stvarno stanje, utvrđuje inventurne razlike (viškove i manjkove)</li> <li>- sastavlja izvješća/zapisnik o obavljenom popisu – u kojem donosi zaključak o rezultatima popisa te sastavlja prijedlog Postupanja s pojedinim oblicima imovine i obveza</li> <li>- sastavlja odluku o postupanju s utvrđenim rezultatima popisa. Konačnu odluku o postupanju s rezultatima popisa donosi Župan. Odluka je temelj za računovodstvenu provedbu.</li> <li>- nakon provedene inventure</li> </ul> | Voditeljica odsjeka za računovodstvo             |

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  | <p>potrebno je napraviti odgovarajuća knjiženja u računovodstvu (računovodstvene evidencije).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ažuriranje stanja imovine i potraživanja sukladno nastanku poslovnog događaja</li> </ul> |  |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

#### **Članak 5.**

Koordinaciju obavljanja poslova upravljanja i raspolaganja nekretninama navedenih u ovoj Proceduri obavlja župan ili zamjenik župana zadužen za to područje rada.

#### **Članak 6.**

U slučaju promjene ustroja i djelokruga upravnih tijela županije kao i u slučaju promjene zakonskih propisa kojim se uređuje područje upravljanja i raspolaganja nekretninama pristupit će se izmjenama i dopunama ove Procedure.

#### **Članak 7.**

Stupanjem na snagu ove Procedure prestaje važiti Pravilnik (Procedura) o obavljanju poslova upravljanja i raspolaganja nekretninama KLASA:023-01/20-06/48; Urbroj:2163/1-01/11-21-02 od 15. siječnja 2021.godine.

#### **Članak 8.**

Ova Procedura stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA/CLASSE: 940-01/25-01/328

URBROJ/N:PROT: 2163-04/4-25-3

Pula – Pola, 31. ožujka 2025.

**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA**

**ŽUPAN**  
Boris Miletić

DOSTAVITI:

1. Upravnim odjelima IŽ – svima
2. Pismohrana

Skeniranjem ovog QR koda, sustav  
će vas preusmjeriti na stranice  
izvornika ovog dokumenta, kako  
biste mogli provjeriti njegovu  
autentičnost i vjerodostojnost.