

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 25/13, 85/15 i 69/22) i članka 65. stavka 1. točka 7. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 – pročišćeni tekst, 10/20, 6/21 i 20-22 – pročišćeni tekst) župan Istarske županije dana 11. listopada 2022. godine, donosi

ODLUKU o određivanju službenika za informiranje

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se posebna službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama u Istarskoj županiji (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje), zamjenik službenika za informiranje, te se određuju njihove zadaće i odgovornosti.

Članak 2.

Službenikom za informiranje određuje se Ljiljana Škifić, pomoćnica pročelnika Kabineta župana Istarske županije.

Zamjenikom službenika za informiranje određuje se Andrea Jelovčić, viša stručna suradnica za pravne poslove u Odsjeku za pravne poslove i upravljanje ljudskim resursima Stručne službe Skupštine.

Istarska županija će putem svojih mrežnih stranica upoznati javnost sa službenim podacima o službenicima iz prethodnih stavaka ovog članka te o načinu njihova rada.

Članak 3.

Službenik za informiranje brine se o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: Zakon) u Istarskoj županiji te koordinira rad u vezi s provedbom Zakona u upravnim tijelima Istarske županije.

Službenik za informiranje obavlja poslove određene Zakonom.

U slučaju spriječenosti i odsutnosti službenika za informiranje, zamjenik službenika za informiranje obavlja sve poslove navedene u stavku 1. i 2. ovog članka.

Službenik za informiranje i zamjenik službenika za informiranje dužni su poduzeti sve potrebne radnje i mjere u cilju učinkovite provedbe Zakona, za što su neposredno odgovorni županu Istarske županije.

Članak 4.

Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Pisani zahtjev podnosi se na adresu:

Istarska županija, Kabinet župana, Pula, Flanatička 29 ili putem e-maila: pristupinfo@istra-istria.hr

Usmeni zahtjev prima se i neposredno na zapisnik u Kabinetu župana, Pula, Flanatička 29, svakim radnim danom u uredovno radno vrijeme.

Zahtjev se može podnijeti i putem telefona na telefonski broj 052 352 118, u kojem slučaju se o istom sastavlja službena bilješka.

Članak 5.

Ovom Odlukom ovlašćuje se službenik za informiranje i zamjenik službenika za informiranje za potpisivanje akata kojim se rješavaju pojedinačni zahtjevi za pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija.

Članak 6.

Upravna tijela Istarske županije dužna su pravovremeno učiniti dostupnim odnosno dostaviti dokumente koje službenik za informiranje i zamjenik službenika za informiranje zatraže u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama.

Članak 7.

Ova Odluka dostaviti će se Povjereniku za informiranje u roku od mjesec dana od donošenja.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju službenika za informiranje Klasa: 008-01/20-02/01, Urbroj: 2163/1-01/8-20-03 od 10. srpnja 2020. godine.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA/CLASSE: 008-01/22-02/08
URBROJ/N.PROT: 2163-01/11-22-02
Pula-Pola, 11. listopada 2022.

REPUBLIKA HRVATSKA ISTARSKA ŽUPANIJA

**ŽUPAN
Boris Miletić**

Dostaviti:

1. *Ljiljana Škifić, ovdje*
2. *Andrea Jelovčić, Stručna služba Skupštine – Odsjek za pravne poslove i upravljanje ljudskim resursima*
3. *Maja Lazar*
4. *Lavinija Kostešić*
5. *Povjerenik za informiranje, Zagreb, Trg žrtava fašizma 3, e-mail: ppi@pristupinfo.hr*
6. *Objava*
7. *Upravna tijela Istarske županije – svima*
8. *Pismohrana, ovdje*