

SADRŽAJ

AKTI OPĆINE FAŽANA

11. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća Mandatno-verifikacijske komisije od 12.03.2015. godine.....	64
12. RJEŠENJE o verifikaciji mandata članova Općinskog vijeća Općine Fažana	64
13. ZAKLJUČAK o usvajanju Godišnjeg financijskog izvješća DV Sunce za 2014. godinu	64
14. ZAKLJUČAK o usvajanju Polugodišnjeg izvješća o odgojno obrazovnom radu Dječjeg vrtića Sunce Fažana za razdoblje od 01.09.2014. godine do 28.02.2015. godine	65
15. ODLUKA o II izmjenama i dopunama Odluke o izradi IV. Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Fažana	65
16. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2014. godinu	66
17. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2014. godinu	66
18. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Fažana za 2014. godinu	66
19. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada u 2014. godini	67
20. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu	67
21. ODLUKA o prodaji nekretnina	71
22. PRAVILNIK o službenoj odori prometnih redara Općine Fažana	73
23. IZVJEŠĆE načelnice o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2014. godinu	75

AKTI OPĆINE FAŽANA**11**

Na temelju čl. 39. Statuta Općine Fažana (Službene novine Istarske županije broj 10/13), Općinsko vijeće Općine Fažana, na sjednici održanoj dana 23.03.2015. godine donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća Mandatno-verifikacijske komisije od 12.03.2015. godine**

I
Prihvaća se Izvješće Mandatno-verifikacijske komisije od 12.03.2015. godine.

II
Izvješće iz tč. I prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

III
Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Istarske županije.

Klasa: 023-08/15-01/6
Urbroj: 2168/08-03/00-15-5
Fažana, 23.03. 2015.

OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik vijeća
Timotej Pejin, v.r.

12

Temeljem odredbe članka čl. 54. Statuta Općine Fažana (Službene novine Istarske županije broj 10/13) Mandatno-verifikacijska komisija Općinskog vijeća Općine Fažana donosi

RJEŠENJE**o verifikaciji mandata članova Općinskog vijeća Općine Fažana**

I
Ovim se Rješenjem verificira mandat članova Općinskog vijeća Općine Fažana, za vijećnicu:

1. Alekseja Mišana

II
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Istarske županije.

Klasa: 023-08/13-01/4
Urbroj: 2168/08-01/01-15-17
Fažana, 12.03.2015. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FAŽANA

Mandatno verifikacijska komisija
Predsjednik:
Sandra Piljan Lorencin, v.r.

Članovi:
Nikša Ristić _____
Ivan Marčeta _____

13

Na temelju čl. 39. Statuta Općine Fažana (Službene novine Istarske županije broj 10/13), Općinsko vijeće Općine Fažana, na sjednici održanoj dana 23.03.2015. godine donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Godišnjeg financijskog izvješća DV Sunce za 2014. godinu**

I
Usvaja se Godišnje financijsko izvješće DV Sunce za 2014. godinu.

II
Izvješće iz tč. I prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

III
Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Istarske županije.

Klasa: 601-02/15-01/14
Urbroj: 2168/08-03/00-15-1
Fažana, 23.03.2015.

OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik vijeća
Timotej Pejin, v.r.

14

Na temelju čl. 39. Statuta Općine Fažana (Službene novine Istarske županije broj 10/13), Općinsko vijeće Općine Fažana, na sjednici održanoj dana 23.03.2015. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Polugodišnjeg izvješća o odgojno obrazovnom radu Dječjeg vrtića Sunce Fažana za razdoblje od 01.09.2014. godine do 28.02.2015. godine

I

Prihvaća se Polugodišnje izvješće o odgojno obrazovnom radu Dječjeg vrtića Sunce Fažana za razdoblje od 01.09.2014. godine do 28.02.2015. godine.

II

Izvješće iz tč. I prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Istarske županije.

Klasa: 601-02/15-01/15
 Urbroj: 2168/08-03/00-15-1
 Fažana, 23. 03. 2015.

OPĆINA FAŽANA
 OPĆINSKO VIJEĆE
 Predsjednik vijeća
 Timotej Pejin, v.r.

Odluka o izradi IV izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Fažana (Službene novine Istarske županije 21/14, 23/14).

Članak 2.

U Odluci o izradi IV izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Fažana (Službene novine Istarske županije 21/14, 23/14) u čl. 2. iza st. 5. dodaju novi stavci se koji glase:

„Predvidjeti da se iznimno, ukoliko se odgovarajući broj garažno parkirnih mjesta ne može osigurati na vlastitoj čestici, može koristiti i druge čestice na udaljenosti do 200 m, pod uvjetom da se s vlasnikom te druge čestice prethodno urede odnosi.“

„Predvidjeti mogućnost da visina javne garažno parkirne građevine može biti do 10,0 metara.“

„Područje ispred bivše tvornice Badel proširiti za rekreacijsku namjenu uz morsku obalu (oznaka: RP) s pripadajućim sadržajima (sanitarije, ugostiteljstvo, parkiranje i sl.)“

„U zoni sporta i rekreacije (oznaka R8₂) naznačiti da se pod pratećim sadržajima uz nogometno igralište podrazumijevaju svlačionice, sanitarije i klupske prostorije.“

„U zoni male privrede i obrtništva San Pelegrino omogućiti ugostiteljsku djelatnost koja ne uključuje usluge smještaja.“

„Obuhvat bivšeg eksploatacijskog polja „Tambura“ namijeniti za smještaj odlagališta za građevni (inertni) otpad.“

„Ukinuti ograničenje površine za sunčeve ćelije na krovovima zgrada“.

„Povezati u jedan urbanistički plana uređenja prostor Odmarališta i vježbališta Hrvatske vatrogasne zajednice (oznaka: T2-1) zajedno s prostorom Dobrovoljnog vatrogasnog društva (oznaka: D1) te usuglasiti iskaz njihovih površina.“

Članak 3.

U čl. 3. dopunjuje se treća alineje tako da glasi:

„- na obuhvatu bivšeg eksploatacijskog polja „Tambura“ u Prostornom planu uređenja Općine Fažana odredit će se namjena prostora za smještaj odlagališta za građevni (inertni) otpad“.

Članak 4.

U članku 144. U stavku „izdvojena građevinska područja izvan naselja“ dodaje se na kraju nova alineja, koja glasi: „UPU Luka Fažana“.

Članak 5.

Navedene promjene izvršiti u tekstualnom i u grafičkom dijelu plana.

15

Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/13) i članka 39. Statuta Općine Fažana (Službene novine Istarske županije 10/13), Općinsko vijeće Općine Fažana, na sjednici održanoj 23.03.2015. godine, donijelo je

ODLUKU
o II izmjenama i dopunama Odluke o izradi IV. Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Fažana

Članak 1.

Ovom odlukom mijenja se i dopunjuje

Članak 6.

Ostale odredbe Odluke o IV izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Fažana (Službene novine Istarske županije 21/14 i 23/14) ostaju nepromijenjene.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

Članak 8.

Obvezuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Fažana da nakon stupanja na snagu ove Odluke sačini pročišćeni tekst Odluke o izradi IV. Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Fažana

Klasa: 350-02/14-01/26
Urbroj: 2168/08-03/00-15-11
Fažana, 23.03.2015.

OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik vijeća
Timotej Pejin, v.r.

16

Na osnovi čl. 39. Statuta Općine Fažana (Službene novine Istarske županije broj 10/13), Općinsko vijeće Općine Fažana, na sjednici održanoj dana 23.03.2015. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture za 2014. godinu

I

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2014. godinu.

II

Izvješće iz tč. I prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Istarske županije.

Klasa: 361-01/15-01/16
Urbroj: 2168/08-03/00-15-2
Fažana, 23.03.2015.

OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik vijeća
Timotej Pejin, v.r.

17

Na osnovi čl. 39. Statuta Općine Fažana (Službene novine Istarske županije broj 10/13), Općinsko vijeće Općine Fažana, na sjednici održanoj dana 23.03.2015. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
održavanja komunalne infrastrukture za 2014.
godinu

I

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2014. godinu.

II

Izvješće iz tč. I prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Istarske županije.

Klasa: 363-02/15-01/36
Urbroj: 2168/08-03/00-15-2
Fažana, 23.03.2015.

OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik vijeća
Timotej Pejin, v.r.

18

Na osnovi čl. 39. Statuta Općine Fažana (Službene novine Istarske županije broj 10/13), Općinsko vijeće Općine Fažana, na sjednici održanoj dana 23.03.2015. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o provedbi Plana
gospodarenja otpadom Općine Fažana za 2014.
godinu

I

Prihvaća se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Fažana za 2014. godinu.

II

Izvješće iz tč. I prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Istarske županije.

Klasa: 351-01/15-01/7
Urbroj: 2168/08-03/00-15-3
Fažana, 23.03.2015.

OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik vijeća
Timotej Pejin, v.r.

19

Na osnovi čl. 39. Statuta Općine Fažana (Službene novine Istarske županije broj 10/13), Općinsko vijeće Općine Fažana, na sjednici održanoj dana 23.03.2015. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada u 2014. godini

I

Prihvaća se Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada u 2014. godini.

II

Izvješće iz tč. I prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Istarske županije.

Klasa: 351-01/15-01/7
Urbroj: 2168/08-03/00-15-4
Fažana, 23.03.2015.

OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik vijeća
Timotej Pejin, v.r.

20

Na osnovi čl. 16. Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine" broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11 i 84/11, 90/11, 144/12, 94/13) i čl. 39. Statuta Općine Fažana (Službene novine Istarske županije

broj 10/13), Općinsko vijeće Općine Fažana, na sjednici održanoj dana 23.03.2015. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu (Službene novine Istarske županije broj 4/04, 7/06, 1/07, 3/08, 6/08-pročišćeni tekst, 5/10), iza čl. 90. mijenja se podnaslov na način da sada isti glasi:

„VII OVLASTI KOMUNALNOG REDARA I KAZNE NE ODREDBE“

Članak 2.

Čl. 91. mijenja se i glasi:

„Nadzor nad provedbom odredbi komunalnog reda provodi komunalno redarstvo.

Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari.

Komunalni redar u provođenju komunalnog reda ovlašten je:

1. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,

2. izricati mandatne kazne,

3. predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

Protiv rješenja komunalnog redara iz stavka 3. točke 1. ovoga članka može se izjaviti žalba upravnom tijelu županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva u roku od 8 dana od dana primitka rješenja.

Žalba protiv rješenja iz stavka 3. točke 1. ovoga članka ne odgađa izvršenje rješenja“.

Članak 3.

Iza čl. 91. dodaju s novi članci kako slijedi:

„Članak 92

U provedbi nadzora na temelju Zakona o građevinskoj inspekciji komunalni redar je ovlašten utvrditi zakonitost građenja i provedbe zahvata u prostoru koji nisu građenje iz nadležnosti upravnog tijela te narediti mjere propisane ovim Zakonom.

U provedbi nadzora komunalni redar je ovlašten:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica i sl.), na temelju kojih može

utvrditi identitet stranke, kao i drugih osoba nazočnih nadzoru

2. ući na građevnu česticu, odnosno pripadajuće zemljište zgrade ili druge građevine, gradilište, privremeno gradilište, šumska, poljoprivredna i druga zemljišta, bez obzira na njihovu namjenu, te ih pregledati

3. narediti investitoru, odnosno vlasniku da u nužnom opsegu odstrani drveće, drugo raslinje, životinje i druge stvari ako ometaju obavljanje pregleda

4. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih nadzoru

5. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru

6. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.)

7. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

Članak 93.

Ako komunalni redar tijekom nadzora uoči nezakonitosti u vezi s kojima nije ovlašten postupati, odnosno u vezi s kojima je nadležno postupati drugo tijelo vlasti, obavezan je o tome odmah obavijestiti nadležno tijelo.

Ako komunalni redar u nadzoru utvrdi povredu propisa kojima se uređuje gradnja ili prostorno uređenje u dijelu u kojem je iste obavezan nadzirati ima pravo i obvezu podnijeti optužni prijedlog, odnosno kaznenu prijavu.

Članak 94.

Javnopravna tijela i stranke obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru ovlaštenja propisanih člankom 92. ove Odluke.

Članak 95.

Policija je obvezna, sukladno svojim ovlastima, pružiti pomoć ovlaštenom podnositelju zahtjeva – upravnom tijelu, ako se prilikom nadzora ili izvršenja rješenja pruži otpor ili se isti osnovano očekuje.

Članak 96.

Kada komunalni redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, obavezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s Zakonom o građevinskoj inspekciji i ovom Odlukom.

Kada komunalni redar utvrdi da nije povrijeđen propis pa stoga nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim putem će o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od osam dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

Članak 97.

Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja komunalnog redara ili je iz drugog razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar će po službenoj dužnosti donijeti rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.

Članak 98.

Mjere propisane ovom Odlukom komunalni redar naređuje rješenjem investitoru, vlasniku građevine, odnosno drugoj stranci određenoj ovom Odlukom.

Ako se investitor, odnosno vlasnik ne mogu utvrditi, rješenje se donosi protiv nepoznate osobe.

Ako komunalni redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, može donijeti rješenje i bez saslušanja stranke.

Članak 99.

O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa njegovo izvršenje ako Zakonom nije propisano drukčije.

Članak 100.

U provedbi nadzora komunalni redar ima pravo i obvezu strankama narediti poduzimanje sljedećih mjera:

1. uklanjanje ruševine zgrade
2. otklanjanje oštećenja pročelja i pokrova postojeće zgrade koja nisu nosiva konstrukcija
3. uklanjanje građevine
4. usklađivanje provedbe zahvata u prostoru koji nije građenje
5. uklanjanje zahvata u prostoru koji nije građenje
6. privremenu obustavu izvođenja radova
7. dovršenje vanjskog izgleda zgrade
8. izlaganje energetskog certifikata.

Članak 101.

U provedbi nadzora komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku zemljišta, odnosno nositelju prava građenja uklanjanje ruševine zgrade.

Rješenjem iz stavka 1. ovoga članka:

1. određuje se rok u kojem je vlasnik, odnosno nositelj prava građenja obvezan postupiti po rješenju i

2. određuje se način izvršenja rješenja putem treće osobe.

Rješenjem iz stavka 1. ovoga članka upozorava se vlasnika, odnosno nositelja prava građenja da će se:

1. izvršenju rješenja putem treće osobe pristupiti ako se utvrdi da u određenom roku nije postupio po rješenju

2. izvršenje rješenja putem treće osobe provesti na odgovornost i trošak izvršenika.

Ruševina zgrade u smislu stavka 1. ovoga članka su ostaci zgrade koja je zbog oštećenja ili nedostatka pojedinih dijelova izgubila svoja svojstva zbog čega nije prikladna za uporabu sukladno svojoj namjeni, a koja se zbog toga ne rabi najmanje pet godina.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka izvršava se putem treće osobe po njegovoj pravomoćnosti.

Stavak 1. ovoga članka se ne odnosi na ruševinu zgrade upisanu u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, odnosno ruševinu zgrade koja se nalazi u kulturno-povijesnoj cjelini upisanoj u taj Registar ili koja se nalazi na arheološkom nalazištu.

Članak 102.

U provedbi nadzora komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku otklanjanje oštećenja pročelja i/ili pokrova postojeće zgrade koja nisu nosiva konstrukcija, a zbog kojih postoji opasnost za zdravlje ili život ljudi.

Rješenjem iz stavka 1. ovoga članka naređuje se vlasniku i obveza odgovarajućeg označavanja zgrade kao opasne do otklanjanja oštećenja.

Rješenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se:

1. rok u kojem je vlasnik obvezan postupiti po rješenju i

2. način izvršenja rješenja putem treće osobe.

Rješenjem iz stavka 1. ovoga članka upozorava se vlasnika da će se:

1. izvršenju rješenja putem treće osobe pristupiti ako se utvrdi da u određenom roku nije postupio po rješenju

2. izvršenje rješenja putem treće osobe provesti na odgovornost i trošak izvršenika.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka izvršava se putem treće osobe uklanjanjem opasnog dijela zgrade, a vlasnik zgrade može oštećenje otkloniti popravkom ili uklanjanjem

opasnog dijela zgrade, ako Zakonom nije propisano drukčije.

Članak 103.

Rješenje komunalnog redara kojim se naređuje otklanjanje oštećenja na pojedinačnoj zgradi upisanoj u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske ili pojedinačnoj građevini koja se nalazi u kulturno-povijesnoj cjelini upisanoj u taj Registar dostavlja se tijelu državne uprave nadležnom za poslove zaštite kulturnih dobara.

Tijelo državne uprave iz stavka 1. ovoga članka obvezno je u roku od trideset dana od dana primitka rješenja odrediti način otklanjanja oštećenja i očitovati se o mogućnosti uklanjanja oštećenog dijela pojedinačne zgrade koja je upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, odnosno građevine koja se nalazi u kulturno-povijesnoj cjelini upisanoj u taj Registar te o tome obavijestiti vlasnika građevine i upravno tijelo.

Ako tijelo državne uprave iz stavka 1. ovoga članka u propisanom roku ne odredi način otklanjanja oštećenja i ne očituje se o mogućnosti uklanjanja oštećenog dijela pojedinačne građevine koja je upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, odnosno građevine koja se nalazi u kulturno-povijesnoj cjelini upisanoj u taj Registar te o tome ne obavijestiti vlasnika građevine i upravno tijelo, postupak nadzora se obustavlja, a s građevinom, odnosno njezinim dijelom se postupa prema posebnom zakonu kojim se uređuje zaštita i očuvanje kulturnih dobara.

Rješenje o obustavi postupka nadzora iz stavka 3. ovoga članka se na znanje dostavlja tijelu državne uprave nadležnom za poslove zaštite kulturnih dobara.

Članak 104.

U provedbi nadzora komunalni redar rješenjem naređuje investitoru, odnosno vlasniku uklanjanje građevine čijem se građenju prema posebnom propisu može pristupiti na temelju rješenja koje se donosi na temelju propisa kojima se uređuje komunalno gospodarstvo, odnosno njezina dijela ako se gradi bez ili protivno tom rješenju.

U provedbi nadzora komunalni redar rješenjem naređuje investitoru, odnosno vlasniku uklanjanje građevine, odnosno njezina dijela, čijem se građenju prema posebnom propisu može pristupiti bez građevinske dozvole, glavnog projekta, tipskog projekta i drugog akta, odnosno njezina dijela, ako se gradi ili je izgrađena protivno prostornom planu, propisu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo ili drugom propisu.

Rješenjem iz stavaka 1. i 2. ovoga članka određuje se:

1. rok u kojem je investitor, odnosno vlasnik obavezan postupiti po rješenju i

2. način izvršenja rješenja putem treće osobe.

Rješenjem iz stavaka 1. i 2. ovoga članka upozorava se investitora, odnosno vlasnika da će se:

1. izvršenju rješenja putem treće osobe pristupiti ako se utvrdi da u određenom roku nije postupio po rješenju

2. izvršenje rješenja putem treće osobe provesti na odgovornost i trošak izvršenika.

Članak 105.

U provedbi nadzora komunalni redar rješenjem naređuje investitoru usklađivanje provedbe zahvata u prostoru koji nije građenje s lokacijskom dozvolom.

Rješenjem iz stavka 1. ovoga članka komunalni redar investitoru naređuje i poduzimanje mjere uklanjanja zahvata u prostoru koji nije građenje, ako u određenom roku ne uskladi provedbu zahvata s lokacijskom dozvolom.

Članak 106.

U provedbi nadzora komunalni redar rješenjem naređuje investitoru, odnosno vlasniku uklanjanje zahvata u prostoru koji nije građenje, odnosno njegova dijela:

1. ako se provodi ili je proveden bez izvršne lokacijske dozvole

2. u slučaju iz članka 105. stavka 2. ovoga članka.

Rješenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se:

1. rok u kojem je investitor, odnosno vlasnik obavezan postupiti po rješenju i

2. način izvršenja rješenja putem treće osobe.

Rješenjem iz stavka 1. ovoga članka upozorava se investitora, odnosno vlasnika da će se:

1. izvršenju rješenja putem treće osobe pristupiti ako se utvrdi da u određenom roku nije postupio po rješenju

2. izvršenje rješenja putem treće osobe provesti na odgovornost i trošak izvršenika.

Članak 107.

U provedbi nadzora komunalni redar rješenjem naređuje investitoru privremenu obustavu izvođenja zemljanih radova i/ili radova na izgradnji konstrukcije građevine ako se izvode protivno odluci o privremenoj zabrani izvođenja radova koju predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi na temelju posebnog zakona kojim se uređuje upravno područje gradnje.

Nakon privremene obustave radova zabranjeno je izvođenje zemljanih radova i radova na izgradnji konstrukcije građevine.

Ako investitor nastavi izvođenje zemljanih radova i/ili radova na izgradnji konstrukcije građevine poslije primitka rješenja iz stavka 1. ovoga članka, komunalni redar provodi sprječavanje daljnjega građenja izricanjem novčanih kazni.

Novčane kazne iz stavka 3. ovoga članka prihod su proračuna jedinice lokalne samouprave.

Članak 108.

U provedbi nadzora komunalni redar rješenjem naređuje investitoru, odnosno vlasniku dovršenje zgrade u pogledu vanjskog izgleda i uređenja građevne čestice ako ista nije dovršena u roku propisanom posebnim zakonom kojim se uređuje upravno područje gradnje.

Ako investitor, odnosno vlasnik ne postupi po rješenju iz stavka 1. ovoga članka na izvršenje će ga se prisiliti novčanim kaznama.

Novčane kazne iz stavka 2. ovoga članka prihod su proračuna jedinice lokalne samouprave.

Članak 109.

U provedbi nadzora komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku zgrade javne namjene izlaganje energetskog certifikata na vidljivom mjestu u zgradi koje je lako dostupno svim posjetiteljima zgrade u slučajevima propisanim posebnim zakonom kojim se uređuje gradnja.

Ako vlasnik zgrade ne postupi po rješenju iz stavka 1. ovoga članka, na izvršenje će ga se prisiliti novčanim kaznama.

Članak 110.

Visina novčanih kazni iz čl. 107., 108. i 109. ove odluke propisuje se naputkom nadležnog ministarstva sukladno odredbama Zakona, a ograničena je čl. 142. st. 2. Zakona o općem upravnom postupku.“

Članak 4.

Dosadašnji čl. 91. postaje čl. 111. te se uvodni dio st. 1. mijenja i glasi:

„Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 - 7.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba, a novčanom kaznom od 2.000,00 - 4.000,00 kuna fizičku osobu obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, za prekršaj:“

St. 2. mijenja se i glasi:

„Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00-2.000,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba za prekršaje iz st. 1. ovog članka“.

Članak 5.

Dosadašnji čl. 92. postaje čl. 112. te se uvodni dio st.1. mijenja i glasi:

„Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 - 5.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba, a novčanom kaznom od 700,00 - 3.000,00 kuna fizičku osobu obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, za prekršaj:“

St. 2. mijenja se i glasi:

„Novčanom kaznom u iznosu od 700,00-2.000,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba za prekršaje iz st. 1. ovog članka“.

Članak 6.

Dosadašnji čl. 93. postaje čl. 113. te se uvodni dio st.1. mijenja i glasi:

„Novčanom kaznom u iznosu od 900,00 - 4.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba, a novčanom kaznom od 600,00 - 2.500,00 kuna fizičku osobu obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, za prekršaj:“

St. 2. mijenja se i glasi:

„Novčanom kaznom u iznosu od 500,00-900,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba za prekršaje iz st. 1. ovog članka“.

Članak 7.

Dosadašnji čl. 94. postaje čl. 114. te se iznos „200,00 kn“ zamjenjuje iznosom „500,00 kn“.

Članak 8.

Dosadašnji čl. 95., 96., 97., i 98. postaju čl. 115., 116., 117. i 118.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

Klasa: 363-01/15-01/2
Urbroj: 2168/08-03/00-15-1
Fažana, 23.03.2015.

OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik vijeća
Timotej Pejcin, v.r.

21

Na osnovi članka 391. stavak 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96., 137/97., 68/98., 22/00., 73/00., 114/01., 15/02., 79/06., 141/06., 148/08. i 153/09, 143/12, 152/14), članka 8. Odluke o uvjetima i postupku natječaja za prodaju nekretnina, osnivanje prava građenja i davanja u zakup građevinskog zemljišta („Službene novine Istarske županije“ broj 11/09.) i članka 39. Statuta Općine Fažana („Službene novine Istarske županije“ broj 10/13.) Općinsko vijeće Općine Fažana na sjednici održanoj dana 23.03.2015. godine donijelo je

ODLUKU o prodaji nekretnina

I

Prodaje se nekretnine u vlasništvu Općine Fažana na sljedećoj lokaciji:

Red. br.	k.o.	Predmet prodaje	Ukupna površina u m ²	Početna cijena u kunama
1.	Fažana	865/14 i 865/15	475 + 310	603.665,00
			Ukupno: 785	

Uvjeti gradnje na nekretnini koja je predmet prodaje utvrđeni su Urbanističkim planom uređenja

naselja Valbandon („Službene novine Istarske županije“ broj 6/2007).

Kupac zemljišta, po potrebi će o svom trošku izvršiti prenamjenu zemljišta u skladu s odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

II

Ovlašćuje se Načelnica Općine Fažana da može, na temelju ove Odluke, Zaključkom zadužiti Jedinostveni upravni odjel Općine Fažana za provedbu natječaja prema uvjetima iz ove Odluke.

III

Natječaj za prodaju nekretnine provest će se javnim nadmetanjem u kojem se ponuditelji usmeno nadmeću u visini ponude.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju pravne osobe registrirane u Republici Hrvatskoj i fizičke osobe – državljani Republike Hrvatske, te državljani i pravne osobe iz država članica Europske unije.

Oglas o raspisivanju natječaja bit će objavljen u dnevnim novinama i na oglasnoj ploči Općine Fažana.

IV

Jamčevina za sudjelovanje na natječaju iznosi 10% od početne cijene nekretnine.

Jamčevina se uplaćuje na žiro račun Općine Fažana broj HR702340009-1861900001 Općina Fažana - Proračun pozivom na broj 7757 OIB, model 68, do početka javnog nadmetanja.

Ponuditelj koji nakon donošenja Odluke o prihvatu ponude odustane od sklapanja ugovora ili ne pristupi u roku određenom za sklapanje ugovora, gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine, a nekretnina će se ponovno izložiti natječaju.

Ponuditelji kojima su ponude utvrđene kao nevaljane ili nepovoljne, uplaćena jamčevina vratit će se u roku od 5 dana od dana donošenja Odluke o prihvatu ponude.

Ponuditeljima koji odustanu od ponude prije donošenja Odluke o prihvatu ponude, uplaćena jamčevina vratit će se u roku od 5 dana od zaprimanja izjave o odustanku od ponude.

V

Ugovor o prodaji sklopit će se u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o prihvatu ponude od strane Općinskog vijeća Općine Fažana. Pored ostalih odredbi, ugovor obvezno sadržava:

- odredbu o isključenju obveze Općine Fažana na predaju posjeda u slučajevima kada kupac ujedno nije i posjednik nekretnine,
- o tome da uknjižbu prava vlasništva provode kupci samostalno, o svom trošku.

VI

Kupoprodajnu cijenu kupac je dužan isplatiti u roku od 15 dana od zaključenja ugovora.

VII

PRAVILA NADMETANJA:

1. Komisija za provedbu natječaja, na mjestu i u vrijeme određeno za provedbu javnog nadmetanja uvodno otvara nadmetanje te zaprima prijave i dokaze.

2. Natjecatelji prijavljuju sudjelovanje u javnom nadmetanju na način da nakon uvodnog otvaranja nadmetanja predaju Komisiji za provedbu natječaja prijavu s osobnim podacima te prilaganjem dokaza:

- uplati jamčevine (uplatnica),
- državljanstvu odnosno registraciji pravne osobe,
- vlasništvu građevinske parcele koju je potrebno kompletirati nekretninom iz točke I ovog natječaja,
- podmirenju svih dospjelih dugovanja prema Općini Fažana (potvrda Jedinostvenog upravnog odjela Općine Fažana, Fažana, 43. Istarske divizije 8),
- punomoć za zastupanje (ako ima opunomoćenika) odnosno ovlaštenje predstavnika pravnih osoba,
- broja tekućeg ili žiro računa s naznakom banke-podružnice na koji će se izvršiti povrat jamčevine.

3. Komisija za provedbu natječaja razmatra prijave i dokaze, utvrđuje njihovu valjanost, te o tome donosi odluku koju odmah objavljuje.

4. Usmeno nadmetanje natjecatelja s valjanom prijavom i potpunim dokazima provodi se za svaku nekretninu posebno. Ako se za pojedinu građevinsku česticu prijavio i natjecao samo jedan natjecatelj, uzet će se njegova ponuda u početnoj visini kupoprodajne cijene kao najpovoljnija.

5. Najmanji iznos povećanja ponude iznosi 1% od početne kupoprodajne cijene.

6. Usmeno nadmetanje okončat će se po isteku 2 minute od davanja najpovoljnije ponude.

7. Po okončanju nadmetanja Komisija za provedbu natječaja utvrđuje koja se ponuda smatra najpovoljnijom te takvo utvrđenje unosi u zapisnik.

8. Zapisnik o provedenom nadmetanju s prijedlogom ponude za koju se smatra da ju je potrebno prihvatiti, Komisija za provedbu natječaja dostavlja Općinskom vijeću na razmatranje i odlučivanje.

9. Odluku o prihvatu najpovoljnije ponude i sklapanja ugovora donosi Općinsko vijeće Općine Fažana.

VIII

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Fažana za pripremu i objavu javnog natječaja prema uvjetima utvrđenim ovom Odlukom.

IX

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 944-01/15-01/5
Urbroj: 2168/08-03/00-15-1
Fažana, 23.03.2015.

OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik vijeća
Timotej Pejcin, v.r.

- hlače zimske (muške/ženske),
- hlače ljetne (muške/ženske),
- suknja zimska/ljetna,
- bluzon jakna zimska (muška/ženska),
- bluzon jakna ljetna (muška/ženska),
- kombinezon (muški/ženski)
- košulja zimska (muška/ženska),
- košulja ljetna (muška/ženska),
- rukavice zimske,
- rukavice ljetne,
- bereta,
- remen za hlače ili suknju,
- cipele zimske,
- cipele ljetne,
- prozirni kišni ogrtač sa kapuljačom,
- reflektirajući prsluk.

Članak 3.

Uz odore navedene u članku 2. ovog Pravilnika, prometni redar je opremljen i sa:

- zviždaljkom,
- fotoaparatom,
- baterijskom svjetiljkom.

III. OBLIK, KROJ I OZNAKE ODORE PROMETNOG REDARA**Članak 4.**

Oblik, kroj zimske i ljetne odore, boja i oznake odore propisani su Pravilnikom o odori službenika jedinice lokalne samouprave koji obavlja poslove nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslove upravljanja prometom ("Narodne Novine" broj 139/08).

IV. VRIJEME NOŠENJA ODORE I OPREME TE VOĐENJE EVIDENCIJE**Članak 5.**

Prometni redar ovlašten je nositi odoru samo za vrijeme obavljanja poslova nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslova upravljanja prometom.

Ukoliko prometni redar tijekom obavljanja službe grubom nepažnjom ošteti ili potpuno uništi odoru, oštećena ili uništena odora zamijenit će se novom odorom, na trošak prometnog redara.

Prometni redar je obvezan vratiti odoru u slučaju prestanka službe ili rasporeda na drugo radno mjesto za koje nije propisano nošenje odore.

Članak 6.

Vrijeme nošenja ljetne odore je od 01. svibnja do 30. rujna tekuće godine.

22

Na temelju članka 11. Pravilnika o odori službenika jedinice lokalne samouprave koji obavlja poslove nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslove upravljanja prometom ("Narodne Novine" broj 139/08) i članka 56. Statuta Općine Fažana ("Službene novine Istarske županije" broj 10/13) Načelnica Općine Fažana dana 24.03.2015. godine, donosi

**PRAVILNIK
o službenoj odori prometnih redara Općine
Fažana**

I. OPĆA ODREDBA**Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom o službenoj odori prometnih redara Općine Fažana (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se vrsta, oblik i kroj odore, opreme i oznake, vrijeme nošenja odore i opreme, vođenje evidencije o vrstama, količinama i roku trajanja odore i opreme i načina financiranja nabave odore i opreme prometnog redara koji obavlja poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslove upravljanja prometom.

II. ODORA I OPREMA PROMETNOG REDARA**Članak 2.**

Za vrijeme obavljanja poslova i zadataka iz članka 1. ovog Pravilnika svi službenici prometnog redarstva odjeveni su u službenu odoru.

Službena odora je zimska i ljetna, a čine je:

U ostalom vremenu tijekom godine nosi se zimska odora.

Izuzetno od stava 1. i 2. ovog članka ovisno o mjesnim i vremenskim prilikama vrijeme nošenja odore može biti i drukčije.

Prometni redar dužan je službenu odjeću održavati urednom i čistom na svoj trošak.

Vođenje evidencije o količinama, vrstama i roku trajanja odore i opreme imenično po prometnim redarima vodi se u prometnom redarstvu Jedinственог upravnog odjela Općine Fažana.

V. NAČIN FINANCIRANJA NABAVE ODORE I OPREME

Članak 7.

Troškovi nabave odore i opreme prometnog redara podmiruju se iz proračuna Općine Fažana.

VI. NADZOR

Članak 8.

Nadzor nad provedbom ovog Pravilnika obavlja Jedinственог upravni odjel Općine Fažana.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Istarske županije.

Klasa: 023-01/15-01/24

Urbroj: 2168/08-02/00-15-1

Fažana, 24.03.2015.

OPĆINA FAŽANA
Načelnica
Ada Damjanac, v.r.



Općina
FAŽANA

43. Istarske divizije 8
52212 Fažana

IZVJEŠĆE NAČELNICE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2014. GODINU

Ožujak 2015. godine

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	77
1.1. Plan gospodarenja otpadom u Općini Fažana	78
1.2. Lokalno planiranje	78
2. CILJEVI I MJERE PREMA PLANU GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE FAŽANA	79
3. OSTVARENO U SKLADU SA DEFINIRANIM MJERAMA I CILJEVIMA	80
3.1. Komunalno poduzeće	81
3.2. Komunalna oprema	81
3.3. Lokacije zelenih otoka	81
3.4. Ukupne količine sakupljenog otpada na području Općine u 2014. Godini	82
3.5. Reciklažno dvorište	82
3.6. Lokacije onečišćene otpadom	82
3.7. Edukacija	82
4. ZAKLJUČAK.....	83

1. OPĆI PODACI O OPĆINI

Općina Fažana nalazi se u sastavu Istarske županije. Područje Općine Fažana čini u cijelosti statističko naselje Fažana, koje se sastoji od četiri izdvojena dijela naselja: Fažane, Valbandona, Stancije Barbo i Šuride.

Područje Općine Fažana obuhvaća u cijelosti katastarsku općinu Fažana, kao i dio katastarske općine Štinjan.

Tablica 1. Opći podaci o Općini Fažana

OPĆINA	FAŽANA
Adresa	43. Istarske divizije 8, 52212 Fažana
Županija	Istarska
OIB	47321571460
Telefon	052/ 382-107
E-mail	nacelnik@fazana.hr
WEB	http://www.fazana.hr

Općina Fažana nalazi se na jugozapadnom dijelu Istarskog poluotoka, te graniči s Općinom Vodnjan sa sjeverne i istočne strane, te s Gradom Pula s južne strane.

Vjerojatno je najznačajnija osobitost Općine Fažana otočje Brijuni, koje se rasprostire na 14 otoka i hridi: Veliki Brijun, Mali Brijun, Sv. Marko, Gaz, Obljak (Okrugljak), supin, supinić, Galija, grunj, Krasnica (Vanga), Pusti otok (madona, Vrsar, Sv. Jerolim i Kotež (Kozada), otočne površine cca 735 ha, a od čega otoci Sv. Jerolim i Kozada teritorijalno pripadaju gradu Puli.

Sakupljanje, prijevoz i zbrinjavanje komunalnog otpada u Općini Fažana odvija se temeljem Ugovora o obavljanju poslova održavanja komunalne infrastrukture i pojedinih komunalnih djelatnosti između Općine Fažana i Komunalca Fažana d.o.o. te Godišnje narudžbe za usluge između Komunalca Fažana d.o.o. i Pula Herculane d.o.o.

Tablica 2. Podaci o broju stanovnika na području Općine Fažana

Naselje	Broj stanovnika prema popisu stanovništva iz 2011. godine
Fažana	2009
Valbandon	1626
Ukupno:	3635

Izvor: www.dzs.hr

Plan gospodarenja otpadom u Općini

Plan gospodarenja otpadom za općinu Fažana za razdoblje od 2012. do 2020. godine izradila je tvrtke Eko.-Adria d.o.o. iz Pule u suradnji s Jedinstvenim upravnim odjelom općine Fažana. PGO je izrađen temeljem zakonske obveze: Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13), te usklađen s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 85/2007) i Strategijom gospodarenja otpadom (NN 130/05) te Planom gospodarenja otpadom u Istarskoj županiji za razdoblje do 2015. godine (SN IŽ 14/2008).

Plan gospodarenja otpadom općine Fažana za razdoblje od 2012-2020 izrađen je temeljem zakonske obveze prema Zakonu o otpadu (NN 178/04, 111/06, 60/08, 87/09). U međuvremenu je na snagu stupio Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13).

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) Plan gospodarenja otpadom JLS sadrži:

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba, uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. rokove i nositelje izvršenja Plana.

Stupanjem na snagu Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) čl. 20 propisano je da jedinice lokalne samouprave dostavljaju godišnje izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31.ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuju ga u svom službenom glasilu.

¹ Tvrtka Eko.-Adria d.o.o. iz Pule posjeduje Ovlaštenje Ministarstva zaštite okoliša i prirode za obavljanje poslova iz područja zaštite okoliša.

1.1 Lokalno planiranje

Prema Zakonu, gradovi i općine odgovorni su za gospodarenje komunalnim otpadom.

Prema mjestu nastanka otpad se dijeli na:

- komunalni i
- proizvodni.

Ovisno o svojstvima otpada dijelimo ga na :

- opasni,
- neopasni i
- inertni otpad.

Prema Strategiji gospodarenja otpadom RH, Planu gospodarenja otpadom RH i Planu gospodarenja otpadom Istarske županije, cilj je smanjiti nastajanje otpada, smanjiti rizike od otpada (uspostavom sustava koji će djelovati tako da u komunalnom otpadu ne bude opasnog otpada) i smanjiti količine koje se odlažu. U komunalnom otpadu su vrijedni sastojci koji se dijelom mogu reciklirati, kompostirati i na koncu, ostatak se može upotrijebiti kao izvor energije.

Gradnja građevina namijenjenih skladištenju, obradi i zbrinjavanju otpada (u ovom slučaju reciklažnih dvorišta) od interesa je za Općinu Fažana, ali i za Republiku Hrvatsku.

Prema Zakonu, JLS dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada, te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana gospodarenja otpadom RH, te ovog Plana,
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području i
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Provedbu navedenih obveza JLS je dužna osigurati na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, mjerama koje su u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

Kako bi se spriječilo odbacivanje otpada u okoliš i zaštitilo isti, JLS je dužna provoditi slijedeće mjere:

- uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja JLS radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
- druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela JLS o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada.

Odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada osigurava JLS na način da se osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području kao prijelaznog rješenja do izgradnje reciklažnog dvorišta,
- postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila na javnoj površini,
- obavještanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila i usluga prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

JLS koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta.

2. CILJEVI I MJERE PREMA PLANU GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE FAŽANA

U Planu Općine Fažana, pored ostalog, navedeni su ciljevi koji se žele postići u odvojenom sakupljanju posebnih kategorija otpada koje su u sastavu komunalnog otpada kako bi se postigli ciljevi navedeni u Planu gospodarenja otpadom RH te kako bi se ispoštovalo zakonsku regulativu koja je bila na snazi u vrijeme donošenja PGO-om.

Ciljevi Plana gospodarenja otpadom su stvaranje efikasnog sustava gospodarenja otpadom. Sustav, osim efikasnosti koja se mora razvijati sa postojećim trendovima na terenu, mora biti ekonomski isplativ te po mogućnosti samoodrživ.

U Planu gospodarenja otpadom Općine Fažana navedeni su ciljevi za učinkovito gospodarenje otpadom:

Tablica 3. Ciljevi za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom

C1	Sanacija, zatvaranje i sprječavanje nastajanja divljih odlagališta
C2	Povećanje udjela odvojeno sakupljenih posebnih kategorija otpada iz komunalnog otpada, s naglaskom na izdvajanje biootpada
C3	Sprječavanje nastajanja otpada na izvoru
C4	Uspostava sistema sakupljanja razvrstanog otpada, obrade nerazvrstanog otpada, i kompostiranja „zelenog „- biorazgradivog otpada
C5	Razvijati svijest građana za okoliš i održivi razvoj

Planom gospodarenja otpadom su predviđene i mjere za povećanje izdvajanja korisnih kategorija otpada iz komunalnog otpada i to:

- edukacijom stanovništva, poduzetnika i obrtnika
- izgradnjom reciklažnog dvorišta,
- izgradnjom kompostane,
- uspostavom zelenih otoka i dr.

Tablica 4. Ciljevi prema Planu gospodarenja otpadom Općine Fažana i trenutno stanje provedbe

Ciljevi prema Planu gospodarenja otpadom Općine Fažana	Stanje
Sanacija divljih odlagališta otpada	Sanirano
Revizija ugovora između Općine Fažana i društva Komunalac Fažana d.o.o. te Pula Herculanea d.o.o.	U tijeku – po donošenju Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom
Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta	U tijeku
Izgradnja reciklažnog dvorišta	U tijeku izmjena prostorno-planske dokumentacije
Osigurati spremnike za razvrstavanje posebnih kategorija otpada	Osigurano
Donošenje nove Odluke u komunalnom redu	U tijeku- po donošenju Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom
Izrada potrebne dokumentacije za dobivanje sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	U tijeku
Izgradnja kompostane i sortirnice	U tijeku (rok do 2020. godine)
Podijeliti kompostere zainteresiranim kućanstvima	U pripremi-čeka se natječaj FZOEU
Uspostava sakupljanja posebnih kategorija izdvojenih vrsta otpada iz komunalnog otpa	U tijeku
Edukacija	Kontinuirano provođena

3. OSTVARENO U SKLADU SA DEFINIRANIM MJERAMA I CILJEVIMA

Općina Fažana će postepeno implementirati mjere cjelovitog sustava gospodarenja otpadom. Programi implementacije mjera iziskuju znatna materijalna sredstva, te se u okvirima mogućnosti razvija mrežni sustav.

3.1 Komunalno poduzeće

Za postizanje ciljeva propisanih Zakonom o održivom gospodarenju otpadom NN 94/13 kao i Pravilnikom o gospodarenju otpadom NN 23/14, NN 51/14, u 2014. godini planirana je revizija ugovora sa tvrtkom Pula Herculanea d.o.o. kojim će se utvrditi obaveze komunalnog društva o omogućavanju korisnicima usluga izdavanje posebnih kategorija otpada iz komunalnog otpada. Revizija Ugovora uključuje i izmjenu cjenika, a ta je aktivnost planirana u 2015. godini odmah po donošenju Uredbe o komunalnom otpadu.

3.2 Komunalna oprema

U Općina Fažana je u 2014. godini nabavljena sljedeća komunalna oprema:

- posude za otpad od 70 litara postavljene uz šetnice, u parkove, na plaže i trgove – 16 komada
- posude od 770 litara za selektivno prikupljanje otpada (papir, staklo, plastika) – 39 komada
- spremnik za opasne tekućine – 2 komada
- spremnik za metal – 1 komad
- spremnik za stare auto baterije – 1 komad
- spremnik za stare baterije – 1 komad
- spremnika za stare lijekove – 1 komad
- spremnik za motorna ulja – 1 komad
- spremnik za jestiva ulja – 1 komad

3.3 Lokacije zelenih otoka

Na prostoru Općine Fažana postavljeni su zeleni otoci na lokacijama:

Fažana

1. Ulica Vladimir Gortan – plato pored benzinske pumpe (k.č. 783/18, k.o. Fažana)
2. Ulica Braće Ilić - kod trafostanice prema Aleji maslina (k.č. 780/70, k.o. Fažana)
3. Istarska ulica – parking kod vile Velina (k.č. 1343/10, k.o. Fažana)
4. Parkiralište Badel (k.č. 1383, k.o. Fažana)
5. Ulica Matija Vlačić – neasfaltirani odvojak između Galižanske i Put Sv.Elizeja (k.č. 1159/1, k.o. Fažana)
6. Matija Vlačić – odvojak kod restorana Karlen (k.č. 796/94, k.o. Fažana)
7. Vodnjanska cesta – parkiralište nasuprot groblja (k.č. 1202/2, k.o. Fažana)
8. Matija Vlačić – neasfaltirani odvojak s Vodnjanske ceste prema vili Propuh (k.č. 1207/6, k.o. Fažana)
9. Ulica Ruže Petrović - ulaz iz smjera Vodnjanske ceste (k.č. 219/85, k.o. Fažana)
10. Perojska cesta - kod autobusne stanice (k.č. 219/37, k.o. Fažana)
11. Vodnjanska cesta – odvojak kod turističke agencije (k.č. 219/3, k.o. Fažana)

Valbandon:

1. Nasuprot ulaza u ulicu Dragonja (k.č.1343/5, k.o. Fažana)
2. Križanje ulica Lavanda i Pineta (k.č. 929/2, k.o. Fažana)
3. Križanje ulica Lavanda i Kuntrada (k.č. 735/35, k.o. Fažana)
4. Ulica Mala vala – ulaz u naselje Valbandon jug (k.č. 752/9, k.o. Fažana)
5. Ulica Mala vala - kod restorana Rosignola (k.č. 737/7, k.o. Fažana)
6. Ulaz u ulicu Pineta I.ogranak (k.č. 724/7, k.o. Fažana)

Šurida

1. Fažanska cesta – kod restorana Šurida (k.č. 1343/1, k.o. Fažana)

3.4 Ukupne količine sakupljenog otpada na području Općine u 2014. godini

Prema podacima iz Registra onečišćavanja okoliša (ROO) na području Općine Fažana nastale su sljedeće količine otpada (podaci Komunalac Fažana d.o.o.):

Tablica 5 Proizvedene količine otpada u 2014. godini na području Općine Fažana

Vrsta otpada	Količina otpada u tonama	Postotak ukupnog otpada %
Papir i karton	2,8	0,101
Plastika	1,19	0,043
Azbestni otpad	0,21	0,008
Otpadne gume	0,09	0,003
Miješani komunalni otpad	2768	99,845
Ukupno	2772,29	100

Ovi podaci o izdvojenim posebnim kategorijama otpada ne odnose se na ukupne količine izdvojenog komunalnog otpada, prvenstveno biootpada i papira i kartona. Naime, stanovnici sve više samostalno kompostiraju biootpad. Papir i karton sakupljaju i drugi sakupljači (Metis, Konzum) i o tome nema podataka. U tijeku je provođenje postupaka dobivanja i tih podataka.

3.5 Reciklažno dvorište

Na prostoru bivše političke škole (k.č. 777/1, k.o. Fažana,) ustrojeno je privremeno reciklažno dvorište kojim bi se stanovnicima općine Fažana omogućila predaja posebnih kategorija otpada. Trenutno je aktivan postupak nabave mobilnog reciklažnog dvorišta, a izmjenom prostorno-planske dokumentacije Općine Fažana predviđa se postavljanje fiksnog reciklažnog dvorišta na lokaciji industrijske zone uz Galižansku cestu. U tijeku je proces izmjene prostorno-planske dokumentacije kako bi se riješilo pitanje lokacije fiksnog reciklažnog dvorišta na području Općine Fažana.

3.6 Lokacije onečišćene otpadom

Na području Općine Fažana su u Planu gospodarenja otpadom navedena tri divlja odlagališta otpada koja nisu sanirana.

1. Perojska cesta – desno od glavne ceste
2. Perojska cesta – šuma prema Marani
3. Perojska cesta – šuma prema Marani

U 2014. godini sanirana su sva navedena divlja odlagališta otpada. Kao potvrda obavljenog postojanja u evidenciji Općine Fažana zapisnici o obavljenom inspekcijskom nadzoru i nalazi o kontroli izvršenja za površinu kamenoloma Tambura. Dio azbestnog otpada i starih guma skupljenih u 2014. godini je skupljen upravo na tim lokacijama te je sva dokumentacija dostavljena Inspekciji zaštite okoliša.

3.7 Edukacija

Općina Fažana je u 2014. godini vršila edukacije i informiranje javnosti:

- izradom materijala vezanog uz početak rada reciklažnog dvorišta
- izradom materijala sa informacijama o lokacijama novih eko otoka
- obavještavajući građane o novostima vezanim za gospodarenje otpadom na lokaciji Općine putem lokalne TV postaje

Direktor komunalnog poduzeća Komunalac Fažana d.o.o. i Predsjednik Općinskog vijeća sudjelovali su u 2014. godini u Ličkom Lešću na savjetovanju o gospodarenju otpadom sa temom sastavljanja novog cjenika usluga odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada prema prijedlogu Uredbe o komunalnom otpadu.

4. ZAKLJUČAK

Kako bi se postojeće stanje uskladilo sa zahtjevima Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) tijekom 2015.godine Općina Fažana će uložiti dodatne napore u provođenju zadanih ciljeva.

Kako bi se ispoštovali zakonski zahtjevi u 2015. godini planira se dodatno urediti mogućnosti odvojenog sakupljanja otpada za stanovnike Općine Fažana, daljnja kontinuirana edukacija građanstva, sprečavanje nastajanja novih divljih odlagališta kao i kontinuirani nadzor terena, donošenje nove Odluke o komunalnom redu (po donošenju Uredbe), priprema potrebne dokumentacije i prijava projekta za dobivanje sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u sklopu programa "Poticanje izbjegavanja i smanjivanja nastajanja otpada". Isto tako, tijekom 2014. godine uspostavljen je sustav prijave komunalnog nereda.

Za postizanje ciljeva propisanih Zakonom o održivom gospodarenju otpadom kao i Pravilnikom o gospodarenju otpadom, potrebno je revidirati ugovor sa tvrtkom Pula Herculanea d.o.o. u smislu da se stanovnicima općine Fažana omogući postupanje s otpadom po principu „onečišćivač plaća“(po stupanju na snagu Uredbe)

Za značajnije smanjenje količina otpada trebat će dulje vrijeme i disciplinirano pridržavanje svih predviđenih mjera za izbjegavanje i smanjenje nastanka otpada, te smanjenje količina otpada koje se trajno odlažu na odlagališta.

Fažana, 16.03.2015.

OPĆINA FAŽANA
Načelnica Općine Fažana
Ada Damjanac, v.r.