

Na temelju članka 65. stavka 1. točka 7. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), župan Istarske županije razmatrajući Izvješće o radu Kabineta župana Istarske županije za 2022. godinu, dana 11. svibnja 2023. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Izvješća o radu Kabineta župana**  
**Istarske županije za 2022. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o radu Kabineta župana Istarske županije za 2022. godinu.
2. Akt iz točke 1. nalazi se u prilogu ovog Zaključka i sastavni je dio istog.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA/CLASSE: 024-03/23-06/14  
URBROJ/N.PROT: 2163-01/11-23-02  
Pula-Pola, 11. svibnja 2023.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ISTARSKA ŽUPANIJA**

**ŽUPAN**  
**Boris Miletić**

*DOSTAVITI:*

1. *Kabinet župana Istarske županije*
2. *Pismohrana, ovdje*

## IZVJEŠĆE O RADU - Kabinet župana ZA GODINU 2022.

### 1. OCJENA ČELNIKA/ČELNICE O RADU UPRAVNOG ODJELA

Program ukupnih aktivnosti Kabineta župana i smjernice rada definirane su Programom rada za 2022. godinu te odlukama Skupštine i župana Istarske županije. Kabinet župana obavlja stručne, savjetodavne, protokolarnе i pravne poslove za potrebe župana i zamjenika/ce župana, organizira poslove u vezi s protokolarnim primanjima i prigodnim svečanostima, odnosima s javnošću i promidžbenim aktivnostima, poslove koji su u funkciji ostvarivanja suradnje tijela Županije s tijelima državne uprave, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ustanovama i udrugama, organizira koordinaciju s gradovima i općinama radi usklađivanja i uređivanja pitanja od zajedničkog interesa za razvoj Županije. U dijelu nadležnosti pravnih poslova obavljaju se slijedeći poslovi: izrada akata i ugovora za potrebe župana, provođenje postupka i rješavanje u prvom stupnju u postupcima utvrđivanja natprosječnih rezultata i isplate dodatka za uspješnost na radu, izrada rješenja o ocjenjivanju pročelnika, rješavanje u drugom stupnju po podnesenim žalbama iz oblasti službeničkih odnosa i razmatranje predstavi i pritužbi građana. U dijelu nadležnosti održavanja i razvoja informacijskog sustava Županije obavljaju se poslovi nužni za redovno i usklađeno funkcioniranje informacijskog sustava, poslovi tehničke podrške, poslovi ažuriranja mrežnih stranica Županije, poslovi stručne podrške nabavama roba i usluga, edukacije službenika za korištenje sustava, pripreme i uvođenje novih sustava u poslovanje. Svi poslovi i radni zadaci utvrđeni Programom rada za 2022. godinu su izvršeni.

### 2. ORGANIZACIJSKA I FUNKCIONALNA STRUKTURA

IME	PREZIME	FUNKCIJA
BORIS	MILETIĆ	ŽUPAN
TULIO	DEMETLIKA	ZAMJENIK ŽUPANA
JESSICA	ACQUAVITA	ZAMJENICA ŽUPANA
IVAN	GLUŠAC	PROČELNIK
LJILJANA	ŠKIFIĆ	POMOĆNICA PROČELNIKA
ISTRANKA	FRANKOVIĆ	ADMINISTRATIVNA TAJNICA
SAŠA	BRNABIĆ	ADMINISTRATIVNA TAJNICA
LORNA	ZIMOLO	VIŠA SAVJETNICA ZA ODNOS S JAVNOŠĆU
ELENA	KOCIJEL	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA EKONOMSKE POSLOVE
MICHEL	PERCAN	REFERENT ZA ODNOS S JAVNOŠĆU
<b>Odsjek za informatizaciju i digitalizaciju</b>		
BOŽIDAR	RAČKI	VODITELJ ODSJEKA
DINO	ČERNEKA	VIŠI INFORMATIČKI SURADNIK
<b>Odsjek za lokalnu i međuregionalnu suradnju i protokol</b>		
FRANCA	MOSCARDA	VODITELJICA ODSJEKA

MAJA	LAZAR	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA PROTOKOL
MARŠA	CAMLIĆ KLARIĆ	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA PROTOKOL
<b>Odsjek za uslužno-tehničke poslove</b>		
SAŠA	ŽMAK	VODITELJ ODSJEKA
ALEN	GRGORINIĆ	VOZAČ
ALEN	ČIKADA	VOZAČ
ALEN	RADOLA	VOZAČ
SANELA	OSMANOVIĆ	DOMAĆICA
MANUEL	ČALIĆ	DOSTAVLJAČ JAVNOPRAVNOG TIJELA

### 3. ADMINISTRATIVNI POKAZATELJI

#### 3.1. ZAPRIMLJENI PREDMETI, ARHIVIRANI I RIJEŠENI PREDMETI

Klasifikacijska oznaka	Zaprimljeni	Arhivirani
<b>Neupravni</b>		
001-01/22-01/ - OPĆENITO	1	1
001-02/22-01/ - STRATEŠKI PLANOVI	1	1
003-03/22-01/ - DRUŠTVENO DOGOVARANJE	1	1
006-01/22-01/ - OPĆENITO	1	1
007-03/22-01/ - IMENOVANJE I RAZRJEŠENJE ČLANOVA UPRAVNIH VIJEĆA USTANOVA	1	1
007-04/22-01/ - IMENOVANJE I RAZ.RAVNATELJA USTANOVA, DAVANJE SUGLASNOSTI	2	2
008-01/22-01/ - INFORMIRANJE-OPĆENITO (POVJERENI POSLOVI)	12	11
008-01/22-02/ - OPĆENITO	53	50
008-02/22-01/ - JAVNO INFORMIRANJE	6	6
008-03/22-01/ - OSTALO	249	224
011-01/22-01/ - DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA - OPĆENITO	3	1
011-02/22-01/ - POSTUPAK DONOŠENJA PROPISA	1	0
013-01/22-01/ - OPĆENITO	1	1
013-02/22-01/ - REFERENDUM	1	1

016-01/22-01/ - NACIONALNE MANJINE - OPĆENITO (POVJERENI POSLOVI)	1	1
016-01/22-02/ - OPĆENITO	3	2
016-03/22-01/ - VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA	1	1
016-04/22-01/ - UDRUGE NACIONALNIH MANJINA	1	1
021-01/22-01/ - OPĆENITO	1	1
022-01/22-01/ - KORESPODENCIJA, OPĆENITO	3	3
023-01/22-01/ - MINISTARSTVA,KORESPODENCIJA OPĆENITO	5	4
023-01/22-06/ - ORGANIZACIJA I RAD ORGANA UPRAVE - OPĆENITO	3	0
023-04/22-01/ - UPRAVNA TIJELA ŽUPANIJE - USTROJSTVO	4	4
024-01/22-01/ - SKUPŠTINA	3	3
024-01/22-03/ - PREDSJEDNIK SKUPŠTINE	2	2
024-01/22-010/ - OSTALO	2	2
024-02/22-01/ - ŽUPAN	4	4
024-02/22-02/ - ZAMJENICI ŽUPANA	1	1
024-02/22-04/ - PRIJEDLOZI AKATA ŽUPANA KOJI NISU RAZVRSTANI POD NEKU DRUGU KLASU,AMANDMANI I SL	2	2
024-02/22-05/ - SJEDNICE KOLEGIJA (S PROČELNICIMA)	1	0
024-02/22-07/ - OSTALI SASTANCI ŽUPANA	6	6
024-02/22-08/ - RADNA TIJELA IZVRŠNOG TIJELA	1	1
024-02/22-010/ - OSTALA KORESPODENCIJA ŽUPANA	13	11
024-03/22-01/ - USTROJSTVO	23	17
024-03/22-03/ - ORGANIZACIJA I RAD (POVJERENI POSLOVI)	1	0
024-03/22-04/ - PROGRAMI RADA	2	1
024-03/22-08/ - OSTALA KORESPODENCIJA UPRAVNIH TIJELA	4	4
024-05/22-01/ - JEDINICE LOKALNE SAMOPURAVE-GRADOVI	1	1
024-05/22-02/ - GRADSKA VIJEĆA	2	2
024-05/22-03/ - GRADONAČELNICI	5	4
024-06/22-02/ - OPĆINSKA VIJEĆA	5	5
024-06/22-03/ - OPĆINSKI NAČELNIK	15	15

028-01/22-01/ - PUČKI PRAVOBRANITELJI I POSEBNI PRAV. -OPĆENITO	2	2
029-01/22-01/ - OSNIVANJE POVJERENSTVA,RADNIH SKUPINA I DRUGIH RADNIH TIJELA U UPRAVNIM TIJELIMA	1	0
030-01/22-02/ - ORGANIZACIJA RADA, OPĆENITO	2	1
030-07/22-01/ - ORGANIZACIJA I OPREMA RADNIH PROSTORIJA	1	1
034-01/22-01/ - UPRAVNI POSTUPAK -OPĆENITO(POVJERENI POSLOVI)	1	1
035-01/22-01/ - UREDSKO POSLOVANJE-OPĆENITO(POVJERENI POSLOVI)	1	1
039-03/22-01/ - SAMO PRCJENA UPRAVLJANJA KVALITETOM	1	1
040-01/22-01/ - OPĆENITO	1	1
041-01/22-01/ - OPĆENITO	5	3
050-01/22-01/ - PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD TIJELA JLP(R)S-OPĆENITO	12	10
060-01/22-01/ - OPĆENITO	2	2
070-01/22-01/ - OPĆENITO	1	1
100-01/22-01/ - OPĆENITO	1	1
110-01/22-01/ - OPĆENITO	2	2
110-02/22-01/ - PRAVA I OBAVEZE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA OPĆENITO	1	1
112-01/22-01/ - ZASNIVANJE I PRESTANAK LUŽBE-OPĆENITO	5	4
112-02/22-01/ - PRIJAM U SLUŽBU NA NEODREĐENO VRIJEME	8	7
112-02/22-02/ - PRIJAM U RADNI ODNOS PO SPORAZUMU O PREUZIMANJU DJELATNIKA	2	2
112-03/22-01/ - PRIJAM U SLUŽBU NA ODREĐENO VRIJEME	6	5
112-03/22-04/ - PREMJEŠTAJ	1	1
112-04/22-01/ - UGOVOR O DJELU	8	8
112-04/22-02/ - UGOVORI O AUTORSKOM DJELU	5	5
113-01/22-01/ - RADNO VRIJEME	1	1
113-02/22-01/ - ODMORI	1	0
113-03/22-01/ - DOPUSTI	2	2
118-01/22-01/ - STRUČNA SPREMA,KVALIFIKACIJE-OPĆENITO	1	1
120-01/22-01/ - UTVRĐIVANJE PLAĆE - OPĆENITO	1	1
120-02/22-01/ - RASPODJELA PLAĆA	1	1

120-03/22-01/ - DODACI NA PLAĆU	4	2
121-01/22-01/ - OPĆENITO	2	2
152-01/22-01/ - KOLEKTIVNI UGOVOR	1	1
212-02/22-01/ - GRANIČNI PRIJELAZI	2	1
223-06/22-01/ - OSTALO	1	0
240-07/22-01/ - OSTALO	2	2
251-03/22-01/ - PROGRAMI, IZVJEŠĆA O RADU,EVIDENCIJE O INTERVENCIJAMA	1	0
305-01/22-01/ - UPRAVLJANJE VLASNIČKIM PORTFELJEM,DOKAPITALIZACIJE,PRIPAJANJA.....	1	1
310-01/22-01/ - INDUSTRIJI I RUDARSTVO-OPĆENITO(POVJERENI POSLOVI)	3	3
320-01/22-01/ - POLJOPRIVREDA OPĆENITO (POVJERENI POSLOVI)	6	4
320-01/22-02/ - OPĆENITO	6	5
320-05/22-01/ - VINOGRADARSTVO I VINARSTVO	1	1
323-02/22-01/ - LOVIŠTA I LOVNA PODRUČJA	1	1
324-01/22-01/ - RIBARSTVO-OPĆENITO(POVJERENI POSLOVI)	3	2
325-01/22-01/ - OPĆENITO	6	4
325-03/22-01/ - KORIŠTENJE VODA	1	1
325-04/22-03/ - VODOOPSKRBA	1	1
325-05/22-01/ - NAVODNJAVANJE I MELIORACIJSKA ODVODNJA	1	1
325-07/22-01/ - JAVNA VODOOPSKRBA I JAVNA ODVODNJA	1	1
334-01/22-01/ - TURIZAM-OPĆENITO (POVJERENI POSLOVI)	10	7
334-01/22-02/ - OPĆENITO	2	2
334-07/22-01/ - POSLOVANJE TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZ OBLASTI TURIZMA	1	1
340-01/22-01/ - CESTOVNI PROMET-OPĆENITO(POVJERENI POSLOVI)	4	4
340-01/22-02/ - CESTOVNI PROMET -OPĆENITO	2	1
341-01/22-01/ - OPĆENITO O ŽELJEZNIČKOM PROMETU	2	2
342-01/22-01/ - OPĆENITO O POMORSKOM PROMETU	1	1
342-21/22-01/ - LUKE I PRISTANIŠTA	2	2

343-01/22-01/ - OPĆENITO O ZRAČNOM PROMETU	2	2
344-01/22-01/ - OPĆENITO	1	1
350-01/22-01/ - OPĆENITO O PROST. PLANIRANJU(POVJERENI POSLOVI)	8	7
350-02/22-01/ - PROSTORNI PLANOVI	1	1
351-01/22-01/ - OPĆENITO	12	9
352-01/22-01/ - ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODE,BIO RAZNOLIKOSTI ...	1	0
364-02/22-01/ - BAZE PODATAKA TRŽIŠTA NEKRETNINA	1	1
371-01/22-02/ - OPĆENITO	1	1
372-01/22-01/ - OPĆENITO	1	0
373-01/22-01/ - OPĆENITO	1	1
380-01/22-01/ - OPĆENITO	1	1
392-01/22-01/ - PROGRAMI I MJERE ENERGETSKOG RAZVITKA	4	3
392-02/22-01/ - OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE	1	1
400-01/22-01/ - FINACIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI-OPĆENITO(POVJERENI POSLOVI)	5	2
400-01/22-02/ - FINACIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI(OPĆENITO)	1	1
400-02/22-02/ - FINACIJSKI PLANOVI	1	1
400-03/22-01/ - PREDRAČUNI	1	0
400-08/22-01/ - PRORAČUNI	13	7
400-09/22-01/ - OSTALO	1	1
401-03/22-01/ - RAČUNI(POVJERENI POSLOVI)	3	3
402-01/22-01/ - FINANCIRANJE-OPĆENITO	84	51
402-02/22-01/ - GOSPODARSKIH DJELATNOSTI	2	2
402-02/22-02/ - FINACIJSKI PLANOVI	1	1
402-03/22-01/ - DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	7	6
402-07/22-01/ - SUFINANCIRANJE	1	1
402-08/22-01/ - FINANCIRANJE IZ PRORAČUNA	1	1
403-01/22-01/ - OPĆENITO	1	1
404-01/22-01/ - INVESTICIJE-OPĆENITO	1	1

406-01/22-01/ - UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE-OPĆENITO(POVJERENI POSLOVI)	15	8
406-01/22-02/ - UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE I POSTUPCI JAVNE NABAVE	113	68
406-01/22-03/ - OPĆENITO	4	2
406-01/22-04/ - IZRAVNO UGOVARANJE	6	2
406-01/22-05/ - EVIDENCIJA NABAVE	1	0
406-03/22-01/ - OSNOVNA SREDSTVA	1	1
423-01/22-01/ - OPĆENITO	1	0
450-02/22-01/ - BANKE	1	1
470-03/22-01/ - UNUTARNJA REVIZIJA	3	2
500-01/22-01/ - OPĆENITO	6	4
500-03/22-01/ - PLANIRANJE POTREBA U ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI	1	1
510-01/22-01/ - OPĆENITO O USTANOVAMA ZDRAVSTVA	1	1
510-03/22-01/ - DOMOVI ZDRAVLJA	3	3
510-05/22-01/ - OPĆE BOLNICE	1	1
510-06/22-01/ - SPECIJALNE BOLNICE	1	1
510-10/22-01/ - STANICE ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ	2	2
510-11/22-01/ - LJEKARNE	1	1
550-01/22-04/ - OPĆENITO	1	1
551-01/22-01/ - OPĆENITO	2	1
600-01/22-04/ - PROSVJETA-OPĆENITO	2	2
601-01/22-01/ - PREDŠKOLSKI ODGOJ-OPĆENITO(POV.POSLOVI)	1	1
602-01/22-02/ - ŠKOLSTVO-OPĆENITO	2	2
602-02/22-01/ - OSNOVNO OBRAZOVANJE -OPĆENITO(POVJERENI POSLOVI)	8	5
602-03/22-01/ - SREDNJOŠKOLSTVO OBRAZOVANJE-OPĆENITO(POVJERENI POSLOVI)	6	6
602-04/22-01/ - VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE-OPĆENITO	4	3
610-01/22-01/ - MANIFESTACIJE, KOMEMORACIJE I ŽALOSTI - OPĆENITO (POVJ.POSL)	1	0



610-01/22-02/ - MANIFESTACIJE, KOMEMORACIJE I ŽALOSTI-OPĆENITO	1	1
611-01/22-01/ - KULTURA-OPĆENITO (POVJERENI POSLOVI)	1	1
611-01/22-02/ - KULTURA OPĆENITO	3	3
612-01/22-01/ - ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE	3	3
612-10/22-01/ - IZDAVAČKO-NOVINSKA DJELATNOST	1	0
615-02/22-01/ - PROMICANJE KULTURE ZAVIČAJA	1	1
620-01/22-01/ - SPORT-OPĆENITO	3	1
650-01/22-02/ - INFORMATIKA-OPĆENITO	1	1
711-01/22-01/ - REDOVNIH SUDOVA	1	0
810-01/22-01/ - CIVILNA ZAŠTITA - OPĆENITO	4	4
900-01/22-01/ - OPĆENITO	2	1
901-01/22-01/ - MEĐUNARODNI PROJEKTI	1	0
901-06/22-01/ - PARTNERSTVA	2	1
901-08/22-01/ - PROVEDBA PROJEKTA	1	1
901-12/22-01/ - OSTALO	2	2
910-04/22-01/ - SURADNJA S MEĐUNARODNIM ORGANIZACIJAMA	5	4
911-01/22-01/ - MEĐUNARODNI GOSPODARSKI ODNOSI	1	1
912-01/22-01/ - OPĆENITO	19	17
920-04/22-01/ - PRIRODNE NEPOGODE	8	7
940-01/22-01/ - OPĆENITO	7	5
940-06/22-01/ - OSTALO	1	1
945-05/22-01/ - IMO.PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJ. ZEMLJIŠTEM-OSTALO (POVJERENI POSLOVI)	1	0
951-01/22-01/ - OPĆI STATISTIČKI PREDMETI - OPĆENITO	1	0
960-03/22-01/ - OSTALO	1	1
970-01/22-01/ - PROJEKTI,PROJEKTNO FINANCIRANJE,OPĆENITO	1	1
977-01/22-01/ - OPĆENITO	13	13
Ukupno za Neupravni	1023	814
<b>UPI</b>		
UP/I-080-07/22-01/ - OCJENJIVANJE RADA DJELATNIKA U TIJELIMA UPRAVE	30	30

UP/I-110-03/22-02/ - EVIDENCIJA KADROVA	1	1
UP/I-112-02/22-02/ - PRIJAM U RADNI ODNOS PO SPORAZUMU O PREUZIMANJU DJELATNIKA	2	2
UP/I-112-03/22-05/ - NAPREDOVANJE	1	1
UP/I-113-02/22-01/ - ODMORI	18	17
UP/I-113-03/22-01/ - DOPUSTI	8	8
UP/I-113-04/22-02/ - NEPLAĆENI DOPUST	1	1
UP/I-121-01/22-01/ - OPĆENITO	20	19
UP/I-121-10/22-01/ - JUBILARNE NAGRADE	1	1
UP/I-121-10/22-02/ - DODATAK ZA USPJEŠNOST NA RADU	4	4
Ukupno za UP/I	86	84

#### Brojčani pregled UP/II spisa

Klasa	Broj predmeta	Riješeni	Žalba odbačena	Žalba odbijena	Riješenje izmjenjeno	Ad1	Ad2	Ad3	Proglašeno ništavnim	Ostalo
121-10	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0
<b>Ukupno za 2013</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
112-02	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0
<b>Ukupno za 2016</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
112-02	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0
<b>Ukupno za 2017</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
080-07	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0
<b>Ukupno za 2018</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
080-07	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0
112-02	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0
<b>Ukupno za 2019</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
080-07	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Ukupno za 2020</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

113-04	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Ukupno za 2021</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sveukupno</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### 4. REALIZACIJA NEPOSREDNIH ZADATAKA/OCJENA PROVEDENIH PLANIRANIH AKTIVNOSTI

CILJ / ZADATAK	
<b>A.Realizacija poslova vezanih uz funkciju župana i zamjenica župana kao nositelja izvršne vlasti</b>	
<b>1.Izrada nacrtu i prijedloga akata za potrebe župana i Županijske skupštine Istarske županije</b>	Realiziran: U potpunosti
<p>U 2022. g. kontinuirano su izrađivani prijedlozi akata koji su upućivani u proceduru usvajanja prema županu Istarske županije. Radi kratkoće izvješća izdvajamo: Prijedlog Rješenja o imenovanju Županijskog vatrogasnog zapovjednika, Prijedlog Odluke o raspisivanju Javnog poziva za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija od interesa za Istarsku županiju u 2022.g., Prijedlog Rješenja o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje prijave pristiglih na Javni poziv za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija od interesa za Istarsku županiju u 2022.g., Prijedlog Odluke o odabiru korisnika financiranja programskih sadržaja elektroničkih medija u 2022.g., Prijedlog Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Zakladne uprave Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva, Prijedlog Odluke o predlaganju članova nadzornih odbora u trgovačkim društvima Regionalna veletržnica Rijeka - Matulji d.d., VSI Vodovod Butoniga d.o.o., Veletržnica ribe Poreč d.o.o., IRENA - Istarska Regionalna Energetska Agencija d.o.o., Prijedlog Odluke o imenovanju koordinacijskog tijela za praćenje stanja vodoopskrbe u Istarskoj županiji u 2022. g., Prijedlog Zaključka o uvođenju mjera redukcije korištenja pitke vode I. stupnja za vodoopskrbno područje Istarske županije, Prijedlog Rješenja o imenovanju Upravnog vijeća javne ustanove Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove, Prijedlog Zaključka o donaciji financijskih sredstava Općini Cerovlje za otklanjanje posljedica prirodne nepogode, Prijedlog Zaključka o prihvaćanju ocjene o stanju SUK-a u Istarskoj županiji za 2022.godinu.</p>	
<b>2.Izrada nacrtu rješenja i drugih pojedinačnih akata koje temeljem pozitivnih propisa RH i Statuta Istarske županije donosi župan, izrada nacrtu ugovora i rješavanje u upravnim stvarima u II. stupnju iz oblasti službeničkih odnosa</b>	Realiziran: U potpunosti
<p>U izvještajnom razdoblju izrađena su 23 rješenja o isplati dodatka za uspješnost na radu, 15 rješenja o ocjenjivanju pročelnika upravnih tijela Istarske županije, 21 ugovor o financiranju programskih sadržaja elektroničkih medija, 21 ugovor o izravnoj dodjeli financijskih sredstava, 3 ugovora o korištenju sredstava Istarske županije 1 ugovor o autorskom honoraru i Ugovor o nabavi usluge objave Vodiča za građane. Izrađeno je 16 punomoći za zastupanje Istarske županije pred Upravnim sudom u Rijeci, 1 punomoć za zastupanje pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske i 1 pred Općinskim sudom u Puli te veći broj punomoći za glasovanje odnosno poduzimanje svih pravnih radnji za donošenje odluka na skupštinama trgovačkih društava koji su u vlasništvu Županije ili u kojima ima udjele i punomoći za sjednice Festivalskog vijeća Pulskog filmskog festivala. Kabinet župana pripremio je Javni poziv za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija od interesa za Istarsku županiju u 2022. g. i Pismo namjere o ostvarivanju suradnje na realizaciji projekta odjel dječje rehabilitacije u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju "Martin Horvat" Rovinj - Rovigno.</p>	
<b>3.Praćenje zakonitosti akata</b>	Realiziran: U potpunosti

Tijekom izvještajnog razdoblja kontinuirano su praćeni novi propisi koje je donio Hrvatski sabor i pod zakonski akti koje je donijelo predstavničko tijelo Istarske županije. S tim u vezi su prema potrebama davana tumačenja i pružana pravna pomoć upravnim tijelima Istarske županije i ustanovama čiji je osnivač Istarska županija.

**4. Koordinacija rada i komunikacija s vijećnicima/vijećnicama Županijske skupštine i pročelnicima/pročelnicama upravnih tijela, te gradonačelnicima, načelnicama/cima jedinica lokalne samouprave s područja Istarske županije**

Realiziran: U potpunosti

Koordinacija rada i aktivnosti i komunikacija s vijećnicima/vijećnicama Skupštine Istarske županije, kao i s pročelnicima/pročelnicama upravnih tijela Istarske županije odvijala se kontinuirano prema iskazanim potrebama s ciljem uspješne realizacije poslova i zadaća koji su planirani u Programu rada župana Istarske županije za izvještajno razdoblje.

U cilju rješavanja zajedničkih pitanja od interesa za građane i građanske Istarske županije, u izvještajnom razdoblju održano je 5 koordinacija župana Istarske županije s gradonačelnicom/cima gradova s područja Istarske županije, 2 koordinacije s načelnicama/načelnicima općina u Istarskoj županiji i 1 koordinacija sa saborskim zastupnicima iz Istarske županije na kojima se raspravljalo o ocjeni stanja i održivosti turizma Istarske županije, izgradnji objekata hitne medicinske pomoći i financiranju nadstandarda hitne medicinske pomoći u Županiji, izradi Plana razvoja poslovnih zona u Županiji, sustavu vodoopskrbe, razvoju mobilne širokopolasne infrastrukture u Županiji, modelu sufinanciranja Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda, mogućnosti sufinanciranja Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Istarske županije vezano za unaprijeđenje zdravstvene zaštite tijekom turističke sezone, usklađenju i organiziranju županijskog linijskog javnog prijevoza putnika autobusom kao javne usluge, vlasničkom restrukturiranju Kaštijuna i pitanju cijene usluge, objedinjenoj javnoj nabavi za usluge u narednom razdoblju, sufinanciranju pokretnog mamografa, problematici bespravne gradnje, Nacionalnom planu oporavka i otpornosti 2021 - 2026, Medicinskom fakultetu u Puli.

**5. Praćenje pozitivnih propisa RH, međunarodnih ugovora, te akata predstavničkog i izvršnog tijela Istarske županije**

Realiziran: U potpunosti

Pozitivni propisi Republike Hrvatske praćeni su kontinuirano tijekom čitave godine, kao i opći akti koje je donijela Skupština Istarske županije, što uključuje pojedinačne analize postojećih problema pri provođenju istih. Ovi poslovi obuhvaćaju sačinjavanje i upućivanje upita nadležnim ministarstvima radi provedbi odredbi pri kojima su postojale dileme slijedom podnormiranosti, a sve u svrhu učinkovite provedbe novih propisa koji su stupili na snagu tijekom izvještajnog razdoblja.

**6. Osiguranje uvjeta za rad radnih tijela kojima su na čelu župan ili zamjenice župana**

Realiziran: U potpunosti

Župan je na čelu slijedećih radnih tijela za koje Kabinet župana saziva sjednice, izrađuje zapisnike sa sjednica te izrađuje i šalje pozive i priopćenja medijima: 1. Koordinacija za institucionalizaciju zavičajne nastave Istarske županije - u izvještajnom razdoblju nije održana niti jedna sjednica, ali su dana 28.07.2022. u Pazinu održani sastanci radnih skupina:

- Dječji vrtići s Dnevnim redom: Odabir vrtića koji će tijekom pedagoške godine 2022/2023 implementirati projekt zavičajnosti u predškolski kurikulum te Dogovor i prijedlozi za nastavak projekta u pedagoškoj godini 2022./2023.
- Osnovne škole s Dnevnim redom: Odabir škola koje će tijekom šk.god. 2022./2023. implementirati projekt zavičajne nastave u školski kurikulum
- Srednje škole sa Dnevnim redom: Odabir škola koje će tijekom šk. god. 2022./2023. implementirati projekt zavičajne nastave u školski kurikulum

2. Stožer civilne zaštite Istarske županije

- u izvještajnom razdoblju održane su 3 sjednice i to:
- 32. sjednica - priprema protupožarne sezone, 25.02.2022.g.
- 33. sjednica - priprema turističke sezone, 25.05.2022.g.
- 34. sjednica - priprema za zimske uvjete, 15.11.2022.g.

U ožujku je obilježen Međunarodni dan civilne zaštite, a provedene su aktivnosti vezane uz epidemiju bolesti COVID - 19 te na sanaciji onečišćenja mora i obale u Općini Ližnjan.

2. Stožer civilne zaštite Istarske županije

#### **7.Administrativno tehnički poslovi**

Realiziran: U potpunosti

Administrativno tehničke poslove koji obuhvaćaju obavljanje svih administrativnih poslova za potrebe župana Istarske županije, zamjenika župana te pročelnika Kabineta župana obavljaju administrativne tajnice. Ovi poslovi obuhvaćaju prijem stranaka, zahtjeva, uputa, mailova, telefonskih poruka i slično. Administrativne tajnice obavljaju i poslove zaprimanja, pregledavanja, razvrstavanja, raspoređivanja, upisivanja i dostavljanja u rad pošte te administrativno tehničku obradu i otpremanje pošte, poslove razvođenja i arhiviranja akata, unosa potpisanih ugovora u evidenciju ugovora, unosa financijske dokumentacije radi postupka ovjeravanja i pripreme za plaćanje, vođenje evidencije prisutnosti na radu i ostale evidencije u svezi ostvarivanja prava iz radnog odnosa i vođenje evidencije putnih naloga.

#### **8.Ostali poslovi po nalogu župana i zamjenika/ce župana**

Realiziran: U potpunosti

Prema zahtjevu čelnika izvršne vlasti izrađeni su mnogobrojni pozivi i dopisi koji su dostavljeni predsjedniku Republike Hrvatske, predsjedniku i članovima Vlade Republike Hrvatske, ostalim dužnosnicima u resornim ministarstvima, uredima, agencijama, upravama te čelnicima drugih tijela državne uprave u kojima ih se pozivalo u posjet Istarskoj županiji ili je zatražena pomoć u rješavanju problema koji su se pojavili u pojedinim djelatnostima koje su u nadležnosti Županije ili u obavljanju povjerenih poslova državne uprave ili je predložena suradnja u realizaciji određenih projekata. Ovi poslovi obuhvaćaju i odgovore na vijećnička pitanja.

### **B.Rješavanje predstavki i pritužbi građanka i građana**

#### **1.Zaprimanje i obrađivanje predstavki i pritužbi građana**

Realiziran: U potpunosti

U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je i obrađeno 15 predstavki i pritužbi građana koje su se odnosile na rad službenika upravnih tijela Istarske županije (6), izgradnju sušionice fekalnog mulja (1), uzurpaciju javne površine (1), naplaćivanje parkirnog mjesta u turističkom naselju (1), bespravnu gradnju (4), rad gradske uprave (1), izdavanje koncesijskih odobrenja za obavljanje djelatnosti na području morske obale, unutrašnjih morskih voda i teritorijalnih voda RH - komercijalno - rekreacijski sadržaj, ležaljke i suncobrani (1). Na sve zaprimljene predstavke i pritužbe odgovoreno je u roku propisanom člankom 26. stavkom 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

## **2.Primanje građanki/građana**

Realiziran: U potpunosti

U izvještajnom razdoblju građanke i građani primani su na razgovor kod župana i zamjenika župana prema iskazanim potrebama te su rješavani njihovi problemi u granicama ovlasti. Ukoliko je bilo potrebe, bili su upućivani nadležnim tijelima za rješavanje pitanja iz određenih upravnih oblasti.

## **3.Obavljanje drugih poslova pomoći građankama/građanima**

Realiziran: U potpunosti

Građankama i građanima je prema njihovu traženju pružana pomoć u vidu savjeta i dana im je informacija o tijelima koja su nadležna za rješavanje pitanja iz određenih upravnih oblasti.

## **C.Kvalitetan protokol**

### **1.Praćenje i prigodno obilježavanje međunarodnih dana, državnih praznika, vjerskih blagdana, i drugih važnijih događaja iz daljnje i bliže kako Hrvatske tako i svjetske povijesti**

Realiziran: U potpunosti

Gotovo sve planirane protokolarne aktivnosti održale su se prema predviđenom programu, povremeno s manjim brojem uzvanika nego što je to bilo uobičajeno, a kao posljedica pogoršanja epidemiološke situacije u određenim trenucima. Manji broj aktivnosti odgođen je ili otkazan, sukladno epidemiološkoj situaciji u tom trenutku. Primjereno su obilježeni važniji datumi iz povijesti, prigodni dani, vjerski i državni blagdani, svjetski i međunarodni dani te važne obljetnice lokalnog i regionalnog karaktera. Tim su povodom organizirana prigodna primanja i obavljeni prigodni posjeti institucijama te poslana čestitke. Obilježavanje datuma i događaja obavljeno je i na slijedeći način: polaganjem vijenaca na spomen obilježja; obilježavanjem Dana Istarskog statuta 30. ožujka 2022. godine u Istarskoj sabornici u Poreču; obilježavanjem Dana Istarske županije 25. rujna 2022. godine u Spomen domu u Pazinu uz prigodan program i upućene čestitke istarskim građanima; prigodnim prijemima ili posjetima povodom obilježavanja međunarodnih/svjetskih dana; prigodnim prijemima za predstavnike institucija, udruga ili organizacija, službi ili osoba i zaslužnih pojedinaca koji su se istaknuli svojim djelovanjem, aktivnostima za dobrobit zajednice ili su dobili razne nagrade i priznanja. Poslane su čestitke, odnosno čestitke i riječi isprike župana županijama, gradovima i općinama u povodu obilježavanja njihovih dana, odnosno državnom vrhu i veleposlanstvima drugih država u RH u povodu obilježavanja važnijih prigoda.

### **2.Organizacija primanja za građanke/građane i pravne osobe te predstavnike institucija, javnih ustanova i organizacija**

Realiziran: U potpunosti

Organizirani su sastanci i prijemi za potrebe župana, zamjenica/ka župana te pročelnika Kabineta župana s nizom pojedinaca i pravnih osoba, domaćih i inozemnih izaslanstava te osoba iz javnog života, vezano uz teme iz područja gospodarstva, društvenih djelatnosti i dr., razne svečanosti i sl., kako u sjedištu Istarske županije u Puli i Pazinu, tako i na različitim lokacijama diljem Istarske županije. U 2022. godini organizirano je ukupno 106 prijema/događaja Istarske županije te 30 posjeta/obilaska za koje su odrađeni protokolarni poslovi. neki od najznačajnijih su: prijem za organizatore Svjetskog prvenstva u stolnom tenisu za osobe oboljele od Parkinsona, prijem za donatora Milana Grozića, prijem za predstavnicu OB Pula povodom Svjetskog dana zdravlja, prijem za Djevojački zbor Glazbene škole Ivana Matetića-Ronjgova, prijem za predstavnicu NZHM IŽ povodom Nacionalnog dana hitne medicinske službe, radni sastanak na temu gospodarenja otpadom, prijem za Vatrogasnu zajednicu IŽ povodom Međunarodnog dana vatrogasaca i njihovog zaštitnika Svetog Florijana, prijem za nagrađene arhitekta studija AD arhitektura i dizajn, prijem za dobitnike nagrade „Suncokret ruralnog turizma Hrvatske“, prijem za članove Hrvatske rukometne reprezentacije gluhih, prijem za udrugu žena Mendula, prijem za predstavnike braniteljskih udruga u povodu održavanja Mimohoda hrvatskih branitelja Istarske županije, prijem za načelnike PU istarske u povodu Dana policije, prijem za najuspješnije odgojno-obrazovne radnike, prijem za učenike državne prvake, prijem u Svetim srcima u povodu božićnih i novogodišnjih blagdana, svečanost dodjele nagrada „Istria 2022“.

**3.Organizacija prijema i posjeta na razini Republike Hrvatske i međunarodnoj razini. Posjeti tijelima državne uprave, jedinicama područne (regionalne) samouprave, jedinicama lokalne samouprave. Prijemi i susreti s predstavnicima javnih ustanova, organizacija, institucija i poduzeća kao i s istaknutim pojedincima u zajednici**

Realiziran: U potpunosti

Organiziran su prijemi i posjeti župana i županijskih izaslanstava ministarstvima, gradovima i općinama u Istarskoj županiji, gospodarskim subjektima, kulturnim, obrazovnim i socijalnim ustanovama, udrugama i organizacijama civilnog društva. O svim održanim posjetima i susretima pripremljena su priopćenja za medije, protokolarni pokloni ovisno o prigodi te programi posjeta/susreta koji su dostavljeni svim uzvanicima. Organizirane su redovne koordinacije s gradonačelnicima i načelnicima iz Istarske županije te, uslijed trajanja mjera redukcije pitke vode I. stupnja na vodoopskrbnom području Istarske županije, brojni sastanci Koordinacijskog tijela za praćenje stanja vodoopskrbe u Istarskoj županiji u 2022. godini. Uz navedeno, odrađeni su protokolarni te poslovi odnosa s javnošću za niz događaja u organizaciji JLS-eva na području Istarske županije, udruga i drugih pravnih osoba. Neki od navedenih organiziranih prijema/posjeta/događanja jesu: organizacija prezentacije pod nazivom "Uvođenje eura u RH" za JLS-eve, javne ustanove i trgovačka društva u IŽ, primopredaja donacije Dnevnom centru za rehabilitaciju Veruda, potpisivanje ugovora s izvođačem radova na projektu KLIK, dodjela priznanja najuspješnijim sportašima i sportskim djelatnicima 2021, svečanost primopredaje ambulantskih vozila Nastavnom zavodu za hitnu medicinu IŽ, potpisivanje ugovora za dodjelu bespovratnih sredstava iz UO za gospodarstvo, svečanost obilježavanja ulaska RH u zonu Schengena, posjet Vukovarsko-srijemskoj županiji, posjet delegacije Primorsko-goranske županije i uzvratni posjet predstavnika IŽ, posjeti gradovima i općinama u IŽ, posjet delegacije Ličko-senjske županije Istarskoj županiji, obilazak gradilišta druge cijevi tunela, sastanak s predstavnicima udruge Vinistra, sastanak Župana s ravnateljima srednjih i osnovnih škola, svečano potpisivanje ugovora za sufinanciranje rada i programa Bolnice u Rovinju u 2022. godini, prijem s Gradom Pula za 24. naraštaj Ratne škole „Ban Josip Jelačić“.

<p><b>4.Organizacija prijema visokih dužnosnika, predsjednika Republike, Vlade i Sabora kao i drugih predstavnika Vlade RH, državnih institucija, tijela državne uprave, jedinica područne (regionalne) samouprave i jedinica lokalne samouprave, predstavnika javnih ustanova, nevladinih organizacija, institucija i poduzeća kao i istaknutih pojedinaca</b></p>	<p>Realiziran: U potpunosti</p>
<p>Sukladno dinamici, potrebi i traženju resornih ministarstava i upravnih tijela Istarske županije, organizirani su brojni prijemi, susreti, obilasci, radni sastanci, te potpisivanja dokumenata s predstavnicima Vlade, državnih institucija i tijela državne uprave. Dogovoreno je i organizirano niz protokolarnih programa te su praćene sve aktivnosti vezano uz provedbu istih. Riječ je o programima koji se odnose na posjete državnih dužnosnika Istarskoj županiji, međunarodnih posjeta, posjete veleposlanika, primanja raznih izaslanstava na državnoj i lokalnoj razini, a neki od navedenih jesu: posjet predsjednika Vlade RH Istarskoj županiji sa suradnicima, posjet ministric regionalnoga razvoja i fondova EU Nataše Tramišak i delegacije iz Norveške, koordinacija Župana sa saborskim zastupnicama i zastupnicima iz Istre, radni sastanci s predsjednikom Vlade RH i predstavnicima raznih ministarstava, organizacija koordinacije zamjenika/ica župana RH iz reda pripadnika nacionalnih manjina u IŽ, radni sastanak s delegacijom Primorsko-goranske županije, radni sastanci s predstavnicima JLS-eva na području IŽ i dr. U navedenim prigodama izrađeni su protokolarni programi, odabrani su prikladni darovi, organizirane konferencije za predstavnike medija i davanje izjava istima, pripremljena su priopćenja za medije, pripreme županu za teme događaja u suradnji s nadležnim županijskim upravnim tijelima, izrađena foto-dokumentacija i sva ostala potrebna dokumentacija.</p>	
<p><b>5.Organizacija drugih prijema i posjeta (uključujući i inozemne)</b></p>	<p>Realiziran: U potpunosti</p>
<p>Neki od značajnijih realiziranih događaja jesu: svečano otvorenje Medicinske škole Pula, svečano potpisivanje zapisnika o primopredaji dijela Mornaričke bolnice Sveučilištu J. Dobrile, svečano potpisivanje Pisma namjere za zaštitu i vrednovanje istrovenetskog narječja na području Istarske županije, svečano obilježavanje dovršetka radova na izgradnji Sustava javnog navodnjavanja Červar Porat-Bašarinka i početak punjenja akumulacije „Mateši“, svečano otvaranje Posudionice medicinskih pomagala u Puli, 62. sjednica Izvršnog odbora Hrvatske zajednice županija u istarskoj županiji, svečano otvorenje obnovljenog bunkera u Šijani, svečano obilježavanje početka radova na izgradnji poduzetničkog centra COWORKING PULA, svečano obilježavanje dovršetka građevinskih radova na zamjeni pontona u luci Bunarina, svečano otvaranje Ljekarne u Ispostavi IDZ Labin, završna konferencija projekta GeoIST3A i svečanost otvaranja geološkog parka Kamenolom Fantazija, svečano otvaranje Kuće kaštela u Momjanu, svečano otvorenje Talijanske srednje škole Leonardo da Vinci Buje, svečano otvorenje nove Opće bolnice Pula, svečano potpisivanje sporazuma o suradnji sa društvom Dante Alighieri iz Rima, prijem za delegaciju korejske Turističke zajednice Jeju i potpisivanje Pisma namjere, prijem za delegaciju Bošnjačke nacionalne zajednice IŽ i Univerziteta u Prizrenu, prijem za kineskog veleposlanika Qi Qianjina i predstavljanje knjige "Kineska mudrost u izričaju" Xi Jinpinga, posjet delegacije Autonomne pokrajine Vojvodine Istarskoj županiji.</p>	
<p><b>6.Drugi organizacijski poslovi. Planiranje i realizacija nabave prigodnih protokolarnih poklona kroz tekuću godinu. Odabir prigodnih darova u protokolarnim nastupnim i uzvratnim posjetima kako u Hrvatskoj tako i u inozemstvu.</b></p>	<p>Realiziran: U potpunosti</p>



U prigodama protokolarnih nastupa, posjeta i prijema odabrani su darovi primjereni određenoj prigodi i funkciji pojedinaca. Kontinuirano se planirala i provodila nabava protokolarnih i promotivnih poklona koji promoviraju istarsku kulturu, eno-gastronomsku ponudu, turizam i regionalni identitet. Kabinet župana aktivno je sudjelovao u slijedećim aktivnostima: organizaciji različitih susreta i aktivnosti koji su se provodili u sklopu različitih EU projekata i drugih županijskih programa; organizaciji predstavljanja različitih izdavačkih projekata i skupova. Pravovremeno su pripremljene informacije za pripremu dužnosnika Istarske županije, ovisno o prigodi nastupa/posjeta/prijema. Pružana je pomoć gradovima, općinama i drugim pravnim osobama u nadležnosti upravnih tijela Istarske županije u pripremi i provedbi protokolarnih programa.

#### D.Kvalitetne unutarnje i vanjske komunikacije i informiranje

##### 1.Konferencije za medije, konferencije u povodu događaja, te redovne i tematske konferencije župana

Realiziran: U potpunosti

Organizirana je komunikacija s javnošću putem konferencija za predstavnike sredstava javnog informiranja, davanja izjava novinarima te slanjem priopćenja. Kada se ukazala potreba, pripremljen je i dostavljen informativni materijal novinarima. Za potrebe svih organiziranih konferencija za medije, Kabinet je bio zadužen osigurati sve tehničke uvjete za održavanje istih. Kabinet župana je, osim novinarima, upućivao poziv svim sudionicima konferencija za novinare i pripremao program istih. Ukupno je poslan 71 poziv novinarima na razne događaje, konferencije i obilaske u koje su bili uključeni predstavnici medija. Neke od navedenih jesu: završna konferencija projekta GeoIST3A, konferencija na temu predstavljanja projekta "Dobra energija", konferencija u povodu održavanja Dana mladih IŽ, konferencija na temu najave tjedna talijanskog jezika u svijetu, konferencija na temu predstavljanja proračuna IŽ za 2023., konferencija na temu zaštite istarskih poljoprivrednih proizvoda oznakom izvornosti, najava 10. Mimohoda hrvatskih branitelja Istarske županije, obilježavanje Svjetskog dana turizma u Istri 2022. godine, 5. Konferencija o palijativnoj skrbi s međunarodnim sudjelovanjem, predstavljanje Fonda za sport i rezultata Javnog poziva, predstavljanje projekta Istarski kašteli, predstavljanje Futsal Lige prvaka, predstavljanje stripa i slikovnice naziva Heroji svakodnevice.

##### 2.Priprema priopćenja, obavijesti, reagiranja i demantija

Realiziran: U potpunosti

Pripremljeno je i medijima poslano ukupno 227 priopćenja o aktivnostima i događajima iz djelokruga rada župana, županijskih upravnih odjela i službi, ustanova čiji je osnivač Istarska županija i trgovačkih društava u kojima Županija drži pretežiti udio. Sredstvima informiranja javnosti dostavljeni su zaključci u slučaju proglašenja elementarnih nepogoda, informacije o kakvoći mora za kupanje, sa sjednica različitih županijskih povjerenstva kao i otvorena pisma državnim tijelima te vjerskim zajednicama u povodu obilježavanja vjerskih blagdana. Posebna je pozornost posvećena praćenju i analizi medijskih objava vezano uz rad Istarske županije, županijskih ustanova i tvrtki, dužnosnika, kao i županijskih projekata od posebnog značaja. U slučajevima kada su primijećene netočnosti medijskih objava, pripremljena su reagiranja i ispravci netočnih navoda. Dodatno, Kabinet župana je sredstvima javnog informiranja poslao ukupno 98 priopćenja Stožera civilne zaštite Istarske županije o novozaraženima od bolesti Covid-19, kao i 48 tjednih javnih poziva na cijepljenje protiv bolesti Covid-19.

##### 3.Prigodno oglašavanje

Realiziran: U potpunosti

Pripremljene su uvodne i prigodne riječi župana i njegovih suradnika za razne publikacije: monografije, kataloge, biltene, manifestacije i sl.

Prigodno oglašavanje provodilo se putem oglasa i čestitka u medijima u povodu značajnijih datuma za Istarsku županiju, državnih praznika i blagdana te međunarodnih dana. Pripremljen je i izrađen Vodič za proračun Istarske županije za 2022. godinu za građane te vodič o Drugim izmjenama i dopunama proračuna Istarske županije za 2022. godinu, pripremane su informacije i podaci za prilog koji svakog petka izlazi u dnevnom listu „Glas Istre“, kao i za radijska i televizijska gostovanja te su kontinuirano uređivane službene mrežne stranice Istarske županije i društvene mreže. Izradio se scenarij i sudjelovalo se u izradi 3 video uratka za potrebe svečanosti u povodu otvaranja Medicinske škole Pula, nove Opće bolnice Pula i Dana Istarske županije.

#### **4.Uređivanje Web stranica**

Realiziran: U potpunosti

Svakodnevno su pripremane i objavljujane novosti i druge korisne informacije za službene mrežne stranice Istarske županije na hrvatskom i talijanskom jeziku, koje se odnose na aktivnosti dužnosnika, upravnih tijela i županijskih projekata i programa, sukladno Zakonu o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora. Pripremale su se i objavljujale različite informacije vezane uz rad upravnih tijela te obavijesti od interesa za javnost.

#### **5.Pisanje čestitki, zahvala i poziva**

Realiziran: U potpunosti

Pripremana su i pisana pisma zahvale, čestitke, odgovori i isprike na sve pozive koji županu i njegovim suradnicima pristižu iz zemlje i inozemstva u prigodama raznih manifestacija, skupova, obilježavanja značajnih datuma, jubileja i sl. Po potrebi su pripremane riječi zahvale pojedincima i izaslanstvima koja su boravila u službenim posjetima Istarskoj županiji, kao i zahvale za uzvratne posjete župana i suradnika. Posebna pažnja se posvetila pisanju i slanju čestitki nagrađenim osobama za ostvarene rezultate na polju njihovog rada, primjerice sportašima, umjetnicima, učenicima, inovatorima i sl. Poslane su 24 čestitke i/ili riječi isprike Župana, 8 Pisma potpore, 2 Pisma zahvale, 2 Pozivna pisma i 2 brzjava sućuti. Upućeni su brojni pozivi relevantnim pojedincima u povodu manifestacija i značajnih događaja u Istarskoj županiji (Dan Istarskog statuta i Dan Istarske županije), kao i pozivi uzvanicima na sastanke, prijeme, konferencije i prezentacije.

#### **6.Pružanje usluga sredstvima javnog informiranja, u smislu pomoći pri realizaciji tema iz djelokruga rada Istarske županije**

Realiziran: U potpunosti

Pripremljeni su odgovori na pitanja novinara različite tematike i djelokruga rada upravnih tijela Istarske županije, u suradnji s navedenim upravnim tijelima. Odgovoreno je na 149 novinarskih upita, u što je uključeno i slanje demantija, pripremane su informacije za priloge u dnevnim tiskovinama o važnijim županijskim projektima, u suradnji sa županijskim upravnim odjelima i službama, ustanovama i trgovačkim društvima.

#### **7.Organizacija nastupa u medijima**

Realiziran: U potpunosti

Redovito su tijekom godine organizirani nastupi dužnosnika i pročelnika upravnih odjela Istarske županije, ravnatelja javnih ustanova čiji je osnivač Istarska županija te direktora trgovačkih društava u kojima Županija drži većinski udio, u televizijskim i radijskim emisijama, kao i gostovanja uživo. Organizirano je i pripremljeno davanje izjava za medije, na traženje novinara, bilo telefonskim putem, bilo uživo, kao i intervjui u tiskanim i elektroničkim medijima.

<b>8.Izrada i održavanje vizualnog identiteta Istarske županije</b>	Realiziran: U potpunosti
<p>Vizualni identitet je zadan i definiran Knjigom grafičkih standarda Istarske županije, a koja se prema potrebi nadopunjuje s novim vizualnim rješenjima, pritom se uvijek oslanjajući na vizualni identitet Istarske županije. Kod prihvaćanja pokroviteljstva/sponzorstva događaja, dostavljeni su logotipi organizatorima događajima. Prema traženju, dostavljeni su logotipi kod izrade raznih promotivnih brošura upravnih tijela, ustanova i tvrtki Istarske županije. Kod prigodnog oglašavanja kontinuirano se nadzirala ispravna implementacija vizualnih sadržaja s logotipom Istarske županije, a sukladno Knjizi osnovnih grafičkih standarda Istarske županije.</p>	
<b>9.Pisanje i priprema govora i prigodnih obraćanja, prigodnih riječi za razne publikacije, pisanje predgovora i članaka za pojedina izdanja</b>	Realiziran: U potpunosti
<p>Kontinuirano su pisani govori i prigodne riječi za župana i njegove suradnike, kao i pripreme s potrebnim informacijama za razne manifestacije, skupove i svečana otvaranja, potpisivanja važnijih dokumenata, obilježavanja prigodnih datuma i godišnjica te uvodne riječi za razne publikacije (monografije, katalozi, brošure, vodič za građane za Proračun Istarske županije i sl.), odgovori na pitanja i izjave župana i suradnika za razne intervjue i dr. Za potrebe informiranja Župana i njegove zamjenice i zamjenika, napisano je ukupno 230 priprema za različita događanja, obilaski, sastanke, putovanja i druge aktivnosti. Ukupno je pripremljeno 12 uvodnih riječi župana za potrebe raznih publikacija. Praćene su izdavačke djelatnosti i projekti vezani uz rad Istarske županije (bilteni HGK, istraživanja Instituta za javne financije vezano uz transparentnost županija, analize Hrvatske zajednice županija i dr.). Nabavljene su prigodne publikacije te stručna literatura za potrebe službenika Istarske županije.</p>	
<b>10.Informativne usluge i izvješća medijima o događajima u njihovu odsustvu</b>	Realiziran: U potpunosti
<p>Suradivalo se s novinarima u situacijama kad nisu bili prisutni na nekom događaju, posebno u kontekstu ograničavanja broja osoba uslijed protuepidemijskih mjera na snazi za vrijeme trajanja epidemije bolesti Covid-19. Pružana je pomoć u obradi novinarskih tema, kada je to bilo zatraženo, odnosno dostavljao se materijal s informacijama o projektima, programima i aktivnostima. Na zahtjev medijskih redakcija, pripremljene su izjave župana i njegovih suradnika o aktualnim temama pismenim putem, telefonski ili slanjem video zapisa i foto-dokumentacije.</p>	
<b>11.Pokroviteljstva i sponzorstva</b>	Realiziran: U potpunosti
<p>Pisani su odgovori na zahtjeve za pokroviteljstva, sponzorstva i potpore povodom raznih skupova, obljetnica, jubileja i događaja, kako lokalnog i regionalnog, tako i međunarodnog karaktera, kao i pisma potpore različitim projektima. Pripremana su pisma namjere ili potpore za manifestacije.</p>	
<b>12.Lektorske usluge</b>	Realiziran: U potpunosti
<p>Lektorirani su dopisi i govori župana i njegovih suradnika, vijesti i obavijesti za županijske mrežne stranice i društvene mreže, priopćenja, prilozi za dnevne tiskovine, uvodne riječi za različite publikacije, pisani materijali za potrebe Kabineta župana i sl.</p>	
<b>13.Protokolarna praksa, usluge pravnim i fizičkim osobama</b>	Realiziran: U potpunosti

Pružena je pomoć u protokolarnim prigodama jedinicama lokalne samouprave, institucijama i organizacijama. Na traženje pravnih i fizičkih osoba ispunjavane su ankete i upitnici u kojima su tražene različite informacije iz djelokruga rada upravnih tijela Istarske županije. Pružena je pomoć u izradi promotivnih materijala za razne manifestacije u organizaciji Istarske županije ili kojima je Istarska županija bila pokrovitelj i sudjelovalo se u organizaciji i realizaciji istih.

**14. Drugi poslovi iz područja odnosa s javnošću**

Realiziran: U potpunosti

Odgovaralo se na razne upite građana, a po potrebi ih se upućivalo na druge izvore informiranja. Informiralo se fizičke i pravne osobe o svim aktivnostima Kabineta župana i ostalih upravnih tijela Istarske županije te ih se po potrebi upućivalo na druge pravne osobe kada upiti nisu u nadležnosti Istarske županije.

**E. Održavanje i razvoj informacijskog sustava**

**1. Održavanje informacijskog sustava**

Realiziran: U potpunosti

Funkcioniranje informacijskog sustava bez dužih zastoja u radu - tijekom godine kontinuirano se obavljaju aktivnosti održavanja postojećeg informacijskog sustava uz posebno naglašenu podršku korisnicima - izvršene su mnoge radnje u svrhu ispravnog funkcioniranja kako opreme tako i programa, a sve u cilju neprekinutog rada sustava (kvarovi na opremi, instalacije novih i reinstalacije postojećih programa) - zamijenjena je određena količina zastarjele opreme novom, proveden je postupak ugovaranja održavanja web servera, osigurano produženo jamstvo za HP infrastrukturu, redovita kontrola izrade sigurnosnih kopija podataka - koordinacija između korisnika i partnera u održavanju

**2. Održavanje i kontinuirani razvoj intraneta Istarske županije**

Realiziran: Djelomično

Izvršena zamjena neadekvatne opreme u upravnim tijelima prema planu i potrebama, pokrenuti postupci nabave novih sustava Uredskog poslovanja i financijsko-računovodstvenog sustava

**3. Efikasno upravljanje sadržajima web stranica Istarske županije**

Realiziran: U potpunosti

Redovno ažuriranje i upravljanje sadržajima (novosti, dnevni red i materijali za sjednice Skupštine, akti župana, natječaji, projekti, kontakti, javne konzultacije...)

**4. Stručna potpora pri nabavci informatičke opreme**

Realiziran: U potpunosti

Rad u stručnim povjerenstvima za provedbu nabavi informatičke opreme: pripremljeni su i provedeni postupci nabavke računalne opreme za potrebe rada Upravnih odjela prema planu nabave. U okviru nabave kupljena su PC računala, prijenosna računala, komunikacijska oprema, štampači, skeneri i multifunkcijski uređaji i ostala potrebna oprema

**5. Stručna potpora aktivnostima u kojima se koristi informatička tehnologija**

Realiziran: U potpunosti

Organizacija, izrada i tehnička potpora pri prezentacijama i drugim aktivnostima, tehnička pomoć pri prezentacijama skupštinskim odborima i na sjednicama Skupštine Istarske županije uz podršku radu on-line sjednica Odbora i Skupštine, kontinuirana i intenzivna podrška radu Pisarnice u redovnom radu, koordinacija između korisnika i izvođača pri mnogobrojnim korisničkim zahtjevima radi unapređenja aplikativne podrške eUprave, uredskog poslovanja, kadrovske evidencije Evidencije projekata, Putni nalozi, Javne potrebe u kulturi, Javne potrebe u zdravstvu, eOvjera, Sustav javne nabave i evidencija ugovora, eProračun, eDozvola, Javne potrebe u gospodarstvu, Registar nekretnina

**6. Edukacija službenika i namještenika o primjeni informacijske tehnologije**

Realiziran: U potpunosti

Pružanje potpore u svakodnevnom radu djelatnika i upućivanje u načine korištenja informacijske tehnologije, organizacija radionica i treninga pri uspostavi novih programskih rješenja s posebnim naglaskom na edukacije vezane uz projekt eUprava i implementacijom istoga u Upravni odjel za opću upravu i imovinsko pravne poslove i druga upravna tijela s preuzetim poslovima državne uprave

**7. Stručno usavršavanje informatičkog osoblja**

Realiziran: Djelomično

Smanjeni opseg prisustvovanja stručnim edukacijama, konferencijama, seminarima, savjetovanjima i prezentacijama iz područja informatičke tehnologije uvjetovanih pandemijskim okolnostima

**F. Integracija informacijskog sustava Ureda državne uprave u informacijski sustav Istarske županije**

**1. Uključenje u eUprava sustav svih korisnika**

Realiziran: U potpunosti

Svi korisnici uključeni u eUprava sustav

**2. Digitalna transformacija poslovanja preuzetih poslova**

Realiziran: Nije realizirano

Zbog odluke o zamjeni postojeće programske podrške Uredskog poslovanja (zakonske izmjene) koje nije okončano dokraja kalendarske godine, izostala je mogućnost realizacije ovog cilja u izvještajnom razdoblju.

**G. Nesmetano odvijanje procesa rada predstavničkog i izvršnog tijela Istarske županije, te upravnih tijela Istarske županije dobrom organizacijom uslužno - tehničkih poslova**

**1. Osiguravanje pravovremenog obavljanja uslužno - tehničkih poslova**

Realiziran: U potpunosti

Odsjek za uslužno - tehničke poslove u izvještajnom razdoblju pravovremeno je obavio sve dodijeljene poslove i radne zadatke koji su bili potrebni za nesmetano odvijanje procesa rada izvršnog i predstavničkog tijela Istarske županije te upravnih tijela Istarske županije.

**H. Gospodarsko - socijalno vijeće u Istarskoj županiji**

**1. Gospodarsko - socijalno vijeće u Istarskoj županiji: - poslovi pripreme sjednica Vijeća, vođenje zapisnika, izrada akata Vijeća te obavljanje svih drugih stručnih i administrativnih poslova koji su neophodni za rad Vijeća**

Realiziran: Nije realizirano

Budući je na nacionalnoj razini utvrđena nova reprezentativnost za sudjelovanje u tripartitnim tijelima te je bilo potrebno potpisati novi Sporazum o osnivanju GSV-a na područnoj (regionalnoj) razini, kao bi se sastav Vijeća uskladio sa sastavom GSV-a na nacionalnoj razini. Kako se u izvještajnom razdoblju nije pristupilo potpisivanju novog Sporazuma, niti su izabrani novi članovi iz reda Istarske županije, Gospodarsko - socijalno vijeće u Istarskoj županiji nije se konstituiralo te stoga nisu niti mogle biti održavane sjednice.

<b>I.Inicijative za veću kvalitetu decentralizacije u RH sa ciljem jačanja ovlasti, samostalnosti i odgovornosti regionalne i lokalne samouprave, s naglaskom na regionalni identitet, interese i posebnosti Istre</b>	
<b>1.Izrada analiza i podloga radi pripreme prijedloga za veću decentralizaciju (uključujući i pripremu prijedloga izmjena zakona i propisa u vezi s tim).</b>	Realiziran: U potpunosti
<p>U izvještajnom razdoblju, kao jedan od planiranih zadataka i aktivnosti kojima se ostvaruje postavljeni cilj - inicijative za veću kvalitetu decentralizacije u svrhu jačanja ovlasti, samostalnosti i odgovornosti regionalne i lokalne samouprave s naglaskom na regionalni identitet, interese i posebnosti Istre, sukladno Zaključku o usvajanju procedure za sudjelovanje IŽ u procesima e-savjetovanja Klasa: 008-01/18-01/03, Urbroj: 2163/1-01/8-18-02 od 23.04.2018.g. praćeni su otvoreni postupci e-savjetovanja u procesu donošenja zakona i drugih propisa te su nadležna upravna tijela Istarske županije redovito izvješćivana o tim postupcima radi procjene da li se Županija treba uključiti u iste davanjem primjedbi i prijedloga na nacрте akata za koje se provodi e-savjetovanje. U izvještajnom razdoblju Istarska županija uključila se u 4 postupka e-savjetovanja za propise iz nadležnosti Upravnog odjela za turizam Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb, Upravnog odjela za održivi razvoj i upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju. Redovito je održavana pismena i usmena komunikacija s jedinicama lokalne samouprave s područja Istarske županije te su davana mišljenja o pitanjima iz samoupravnog djelokruga i primjene propisa u praksi kao i usmeni odgovori na pitanja dužnosnika i službenika tijela uprave u općinama i gradovima s područja Istarske županije. Komunikacija je bila kontinuirana prema iskazanim potrebama.</p>	
<b>2.Dobra suradnja s jedinicama lokalne samouprave s područja Istarske županije vezano za poboljšanje i harmonizaciju propisa (koordinacije, radni sastanci, edukacije i ostale aktivnosti)</b>	Realiziran: U potpunosti
<p>Redovito se održavala pismena i usmena komunikacija s jedinicama lokalne samouprave s područja Istarske županije, izrađena su i dostavljena mišljenja za potrebe jedinica lokalne samouprave o pitanjima iz samoupravnog djelokruga i primjene propisa u praksi te su kontinuirano davani usmeni savjeti na pitanja dužnosnika i službenika tijela uprave u općinama i gradovima s područja Istarske županije. Komunikacija se odvijala kontinuirano tijekom izvještajnog razdoblja, a savjetovanje je pruženo svim jedinicama lokalne samouprave koje su iskazale potrebu. U cilju jačanja kapaciteta jedinica lokalne samouprave za preuzimanje ovlasti u procesima decentralizacije, iskazuje se, u cilju povećanja stručnosti i kompetencija za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, potreba provođenja sustavnih edukacija kako dužnosnika, tako i službenika zaposlenih u upravnim odjelima te u tom segmentu postoji veliki izazov i prostor za djelovanje.</p>	
<b>J.Uspješna bilateralna i međunarodna suradnja Istarske županije s drugim regijama i međunarodnim organizacijama te glavnim EU institucijama i dionicima</b>	
<b>1.Održavanje članstva u međunarodnim organizacijama:</b> - AER (Skupština europskih regija) - ALDA (Asocijacija agencija lokalne demokracije) - IRE (Institut regija Europe) - Jadransko-jonska euroregija - EGTC “Euregio Senza Confini r.l. – Euregio Ohne Grenzen mbH” - Savez Alpe Jadran	Realiziran: U potpunosti

Kontinuirano se prati rad i sudjeluje u aktivnostima međunarodnih organizacija u kojima je Istarska županija članica, a među najvažnijima su: Skupština europskih regija (AER), Institut regija Europe (IRE), Jadransko jonska euroregija (AIE), Savez Alpe-Jadran (AAA), Skupština vinskih regija Europe (AREV) i Europska asocijacija lokalne demokracije (ALDA). Aktivno se sudjelovalo u provedbi njihovih aktivnosti i programa, te se potencijalno zainteresirane subjekte obavještavalo o mogućnostima uključivanja u međunarodne projekte u kojima sudjeluju navedene organizacije. Sukladno Pravilniku o korištenju zajedničkih troškova javne uprave i administracije Istarske županije, plaćene su sve članarine međunarodnim organizacijama čiji je član Istarska županija za 2022. godinu.

**2.Održavanje i osnaživanje suradnje s regijama u inozemstvu, s posebnim naglaskom na regije: Friuli Venezia Giulia, Veneto, Vojvodina, Zheijang, Malopolska, Konstanz i dr. Uključivanje šire javnosti i zainteresiranih dionika u razvoju zajedničkih projekata i aktivnosti.**

Realiziran: U potpunosti

Nastavilo se s unapređenjem suradnje s prijateljskim regijama Istarske županije. Trenutno sa 19 regija Istarska županija ima formalizirani oblik suradnje, a putem zajedničkih inicijativa surađuje s više od 30 inozemnih regija. Obavljali su se poslovi vezani uz bilateralnu i drugu suradnju Istarske županije s regijama u inozemstvu, pripremana su pozivna pisma, pisma podrške i zahvale čelnicima regija u inozemstvu.

**3.Predstavljanje Istarske županije i Istre glavnim EU institucijama te osnaživanje partnerskih odnosa s relevantnim EU dionicima i europskim regijama**

Realiziran: U potpunosti

Aktivno se promicala bilateralna i multilateralna suradnja s regijama, međunarodnim organizacijama i tijelima EU, s posebnim naglaskom na promociju i podršku istarskom izvozno orijentiranom gospodarstvu, promociju investicijskih mogućnosti za ulaganje u istarske razvojne projekte i gospodarstvo. Obavještavale su se krovne županijske gospodarske organizacije o mogućnostima sudjelovanja njihovih članova na međunarodnim sajmovima.

**K.Praćenje rada proračunskih korisnika u nadležnosti Kabineta župana**

**1.Praćenje i izvještavanje o radu Javne ustanove Regionalni koordinator IŽ za EU programe i fondove**

Realiziran: U potpunosti

Tijekom izvještajnog razdoblja, pratio se rad Javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ i u skladu s time, pripremani su nacrti akata Župana poput suglasnosti na Izvješće o radu, Financijsko izvješće, izmjene Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i dr. U nadležnosti Kabineta je priprema naloga za isplatu temeljem mjesečnih financijskih planova troškova za redovnu djelatnost Javne ustanove i druge programe, sufinanciranje projekata temeljem potpisanih sporazuma i dr. Na mjesečnoj bazi se odobravalo i pratilo izvršenje izvještaja MIK, MIP i MINVS. Sukladno određenoj dinamici, Ustanovu se informiralo o svim uputama vezanim uz način komunikacije, financiranja, izvještavanja i drugih aktivnosti između Istarske županije i proračunskih korisnika.

**L.Redovito izvršavanje obveza službenika za informiranje**

**1. Rješavanje zahtjeva za pristup informacijama temeljem odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama**

Realiziran: U potpunosti

U 2022. godini zaprimljeno je 45 zahtjeva za pristup informacijama koji su rješavani temeljem odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama. Od zaprimljenih zahtjeva 41 je riješen, od kojih 25 u roku, a 17 izvan roka, a 4 zahtjeva su ustupljena. U pogledu ishoda rješavanja zahtjeva 32 zahtjeva su usvojena, 2 djelomično usvojena, za 4 zahtjeva su izdane obavijesti sukladno čl. 23. st. 2. Zakona o pravu na pristup informacijama. U odnosu na područje traženih informacija najviše se tražilo akte vezane uz gradnju.

**2.Objavlivanje općih akata i odluka, godišnjih programa, strategija, uputa, izvješća o radu, proračuna, informacija o dodijeljenim bespovratnim sredstvima, sponzorstvima i donacijama, informacija o postupcima javne nabave, dokumentacija, natječajima, informacija o unutarnjem ustrojstvu, zapisnika sa sjednica radnih tijela, sve u strojno čitljivom formatu na mrežnim stranicama Istarske županije**

Realiziran: U potpunosti

U izvještajnom razdoblju redovito su ažurirane mrežne stranice u dijelu koji se odnosi na objavljivanje akata Skupštine u pdf i otvorenom formatu, kao i objavljivanje akata Župana, svih strateških dokumenata, proračuna, godišnjih i polugodišnjih izvješća o izvršenju proračuna, izmjene i dopune proračuna, odluka o izvršenju proračuna s pripadajućim izmjenama, vodič za građane o proračunu, izvješća o radu župana, sponzorstva, javnih natječaja, javnih poziva, javnosti rada sukladno čl. 12. Zakona o pravu na pristup informacijama, a sve u suradnji s upravnim tijelima Istarske županije.

**3.Praćenje provedbi savjetovanja s javnošću temeljem Plana savjetovanja**

Realiziran: U potpunosti

Službenik za informiranje redovito prati provedbu savjetovanja s javnošću. Temeljem aktivnosti upravnih tijela u izradi prijedloga akata u dijelu provedbe savjetovanja u 2022. g. izrađena je 1 izmjena i dopuna Plana savjetovanja s javnošću za 2022.godinu koju je donio župan Istarske županije i objavljena je na mrežnim stranicama Istarske županije. U 2022. g. provedeno je 6 savjetovanja s javnošću.

**4.Priprema prijedloga Plana savjetovanja za 2022. godinu, kao i sve izmjene Plana savjetovanja za 2021. godinu**

Realiziran: U potpunosti

U suradnji s upravnim tijelima istarske županije u mjesecu prosincu 2022. godine izrađen je prijedlog Plana savjetovanja s javnošću za 2023. godinu kojim je predloženo da se u 2023. godini za 23 dokumenta provede savjetovanje s javnošću. Župan je Plan savjetovanja s javnošću za 2023. godinu donio 30. prosinca 2022. godine.

## 5. REALIZACIJA POSTAVLJENIH CILJEVA

CILJ		Poveznica na strateški dokument	OCJENA	OBRAZLOŽENJE
A	Realizacija poslova vezanih uz funkciju župana i zamjenica župana kao nositelja izvršne vlasti		Uspješno	Svi dodijeljeni poslovi i radni zadaci izvršeni su u zadanim rokovima.
B	Rješavanje predstavki i pritužbi građana i građana		Uspješno	Na dostavljene predstavke i pritužbe građana odgovoreno je u roku od 30 dana od podnošenja predstavke odnosno pritužbe, sukladno odredbi članka 26. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.



<b>C</b>	<b>Kvalitetan protokol</b>		Uspješno	Sve aktivnosti protokola obavljene su pravovremeno, kvalitetno i uspješno, u skladu sa zahtjevima i mogućnostima te mjerama na snazi s obzirom na trajanje epidemije koronavirusa. Ostvarena je uspješna i pravovremena provedba aktivnosti prema kalendaru događanja, sukladno epidemiološkoj situaciji i protuepidemijskim mjerama na snazi u određenom razdoblju. Organizirane su i realizirane manifestacije, susreti, prijemi i sastanci na kojima je sudjelovao župan i njegovi suradnici, ali i čelnici subjekata povezanih s Istarskom županijom te je pružena pomoć i drugim jedinicama lokalne samouprave u organizaciji značajnijih događaja na kojima su sudjelovali predstavnici Istarske županije.
<b>D</b>	<b>Kvalitetne unutarnje i vanjske komunikacije i informiranje</b>		Uspješno	Sve zadane aktivnosti unutarnje i vanjske komunikacije te informiranja, obavljene su pravovremeno, kvalitetno i uspješno. Ostvarena je uspješna i pravovremena realizacija svake pojedinačne komunikacijske aktivnosti prema kalendaru događanja te sukladno epidemiološkim mjerama na snazi u određenom razdoblju. Popraćene su i iskomunicirane prema sredstvima javnog informiranja i zainteresiranoj javnosti sve manifestacije, susreti, prijemi i sastanci koji su se održavali prema dinamici Kabineta župana te župana i njegovih suradnika, putem dostave priopćenja, informativnog materijala, izjava za medije, odgovora na novinarske upite, gostovanja u medijima i dr.
<b>E</b>	<b>Održavanje i razvoj informacijskog sustava</b>		Uspješno	Sveukupni informacijski sustav funkcionira kao jedinstveni bez obzira na različitosti pojedinih podsustava i predstavlja dobru osnovu na kojoj treba nastaviti graditi sustav za potporu odlučivanja županijskom managementu s jedne strane i sustav za komunikaciju s proračunskim korisnicima, građanima i drugim jedinicama lokalne samouprave s druge strane. Dostupnost i raspoloživost sustava na razini godine je >99,99%
<b>F</b>	<b>Integracija informacijskog sustava Ureda državne uprave u informacijski sustav Istarske županije</b>		Zadovoljava	Povjereni poslovi državne uprave integrirani su u maksimalno mogućoj mjeri u nadležnosti postojećih upravnih tijela odn. novo formirani Upravni odjel. Opremljenost je ujednačena, kako sa hardverske strane tako i u korištenju općenitih softverskih rješenja. Potrebno je unaprijediti poslovanje stvaranjem digitalnih integriranih rješenja naročito onima čiji su korisnici građani.
<b>G</b>	<b>Nesmetano odvijanje procesa rada predstavničkog i izvršnog tijela Istarske županije, te upravnih tijela Istarske županije dobrom organizacijom uslužno - tehničkih poslova</b>		Uspješno	U izvještajnom razdoblju Odsjek za uslužno - tehničke poslove obavio je sve poslove i radne zadatke koji su bili potrebni za nesmetano odvijanje procesa rada izvršnog i predstavničkog tijela Istarske županije te upravnih tijela Istarske županije.

H	<b>Gospodarsko - socijalno vijeće u Istarskoj županiji</b>		Ne zadovoljava	U izvještajnom razdoblju nije održana niti jedna sjednica GSV-a Istarske županije i to iz razloga što je utvrđena nova reprezentativnost za sudjelovanje u tripartitnim tijelima te je na regionalnoj razini trebalo potpisati novi Sporazum, što nije učinjeno, te stoga nisu bile ispunjene pretpostavke za sazivanje i održavanje sjednica Vijeća.
I	<b>Inicijative za veću kvalitetu decentralizacije u RH sa ciljem jačanja ovlasti, samostalnosti i odgovornosti regionalne i lokalne samouprave, s naglaskom na regionalni identitet, interese i posebnosti Istre</b>		Zadovoljava	Moguće je unaprjeđenje uz uvjet snažne sinergije i koordinacije rada i aktivnosti predstavničkog i izvršnog tijela Istarske županije u pravcu utvrđivanja smjernica i postavljanja prioritetnih područja koja su ključna za ubrzavanje procesa decentralizacije. Neophodna je i intenzivnija međuresorna suradnja i komunikacija kao i koordinacija svih upravnih tijela Županije i jedinica lokalne samouprave s područja Istarske županije jer se samo zajedničkim djelovanjem može ostvariti navedeni cilj.
J	<b>Uspješna bilateralna i međunarodna suradnja Istarske županije s drugim regijama i međunarodnim organizacijama te glavnim EU institucijama i dionicima</b>		Uspješno	Obavljeni su poslovi koji se tiču održavanja članstva Istarske županije u slijedećim međunarodnim organizacijama: AER (Skupština europskih regija); ALDA (Asocijacija agencija lokalne demokracije); IRE (Institut regija Europe); AIE (Jadransko-jonska euroregija); EGTC (Euroregio senza confini r.l. - Euroregio Ohne Grenzen mbH); AAA (Savez alpe Jadran); AREV (Skupština vinskih regija Europe). U izvještajnom razdoblju Kabinet župana, župan i njegovi suradnici aktivno su sudjelovali u radu navedenih međunarodnih organizacija i njihovih radnih tijela, sudjelovalo se u provedbi njihovih aktivnosti i programa, te se sustavno pratio rad onih organizacija koje mogu unaprijediti određeni sektor ili omogućiti sudjelovanje u međunarodnim projektima. Sukladno Pravilniku o korištenju zajedničkih troškova javne uprave i administracije Istarske županije, plaćene su sve članarine za 2022. godinu. Obavljali su se poslovi vezano za bilateralnu suradnju s regijama u inozemstvu i druge suradnje u okviru EU. U izvještajnom razdoblju nastavila se i unapređivala suradnja s prijateljskim regijama, s posebnim naglaskom na regije: Friuli Venezia Giulia, Veneto, Vojvodina, Malopolska, Zhejiang i dr. Trenutno Istarska županija sa 19 regija ima formalizirani oblik suradnje, a putem zajedničkih inicijativa surađuje s više od 30 inozemnih regija. U daljnjem razvoju bilateralne suradnje, posebna se pažnja posvećivala mogućnostima za realizaciju projekata financiranih iz EU i međunarodnih izvora, kao i promociji i podršci investicijskih mogućnosti u Istarskoj županiji.

<b>K</b>	<b>Praćenje rada proračunskih korisnika u nadležnosti Kabineta župana</b>		Uspješno	Tijekom izvještajnog razdoblja, kontinuirano se pratio rad Javne ustanove „Regionalni koordinatorski centar Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ te se pripremaju akti župana vezano za isto. Izrađeni su nalozi za isplatu temeljem mjesečnih financijskih planova troškova za redovnu djelatnost Javne ustanove i druge programe, sufinanciranje projekata temeljem potpisanih sporazuma i dr. Na mjesečnoj bazi se odobravalo i pratilo izvršenje izvještaja MIK, MIP i MINVS. Sukladno određenoj dinamici, Ustanovu se informiralo o svim uputama vezanim uz način komunikacije, financiranja, izvještavanja i drugih aktivnosti između Istarske županije i proračunskih korisnika.
<b>L</b>	<b>Redovito izvršavanje obveza službenika za informiranje</b>		Uspješno	Svi zahtjevi za pristup informacijama rješavani su temeljem odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama. Suradnja s upravnim tijelima u Istarskoj županiji je izvrsna i poštuju se propisani rokovi za dostavu informacija te je stoga službenici za informiranje omogućeno rješavanje zahtjeva u propisanom roku. Redovito se prati objava dokumenata na mrežnim stranicama Istarske županije.

## 6. NEPLANIRANE A REALIZIRANE AKTIVNOSTI

AKTIVNOSTI		OCJENA	OBRAZLOŽENJE
<b>1</b>	<b>Izvješća o radu župana Istarske županije</b>	Uspješno	U zakonom propisanom roku, izrađeno je Izvješće o radu župana Istarske županije za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine, koje je obuhvatilo sve važnije projekte, mjere, aktivnosti i ostvarene rezultate rada u prošloj godini, a koje sadrži i brojne ostale relevantne podatke i informacije pripremljene u suradnji s nadležnim upravnim tijelima Istarske županije, kao i polugodišnje Izvješće o radu župana Istarske županije za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2022. godine.

## 7. OCJENA FINANCIJSKOG POSLOVANJA PO PROGRAMIMA I AKTIVNOSTIMA

PLANIRANA SREDSTVA	UTROŠENA SREDSTVA	OBRAZLOŽENJE
33.601.832,93	19.535.870,71	Odstupanje od Plana nastalo je iz razloga što nisu utrošena sredstva za održavanje i razvoj informatičkog sustava, donacije i sponzorstva, proračunska zaliha te za troškove korekcijskih mjera po EU projektima.

## 8. ZAKLJUČAK / REZIME

U izvještajnom razdoblju uspješno su obavljani svi poslovi i radni zadaci koji su planirani u Programu rada. Rad Kabineta župana reflektira se na percepciju Istarske županije kao jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Svjesni te činjenice u 2022. godini organizirali smo mnogobrojne tiskovne konferencije na kojima smo predstavljali županijske projekte, protokolarnе događaje, prijeme najviših državnih dužnosnika, manifestacije županijskog značaja i međunarodne manifestacije na kojima smo promovirali istarsko gospodarstvo. U suradnji s odgovornim osobama vodoopskrbnih sustava i sustava civilne zaštite, radi izuzetno nepovoljnih hidroloških prilika i nepovoljne izdašnosti izvorišta voda koja su u sustavu vodoopskrbe Istarske županije te u cilju održivosti i stabilnosti vodoopskrbnog sustava poduzeli smo sve mjere i aktivnosti u cilju optimizacije potrošnje vode, što je rezultiralo time da se u uvjetima povećane potrošnje vode radi turističke sezone osigurala nesmetana opskrba kućanstava, turističkog sektora i svih djelatnosti koje su vezane uz turizam, poljoprivrednog i drugih gospodarskih sektora kao i svih ostalih potrošača. Poduzeli smo niz mjera i aktivnosti kako bismo u suradnji s nadležnim tijelima riješili problem bespravne gradnje na području Istarske županije.