



**ŽUPAN - PRESIDENTE**

KLASA/CLASSE: 024-04/22-03/02  
URBROJ/N.PROT: 2163-01/11-22-02  
Pula - Pola, 11. svibnja 2022.

**SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE**  
n/p predsjednice Sandre Ćakić Kuhar  
Dršćevka 3  
52 000 Pazin

**PREDMET: Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva za 2021. godinu**

Na temelju članaka 65. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 – pročišćeni tekst, 10/20 i 6/21), župan Istarske županije dana 11. svibnja 2022. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

1. Prihvaća se nacrt i utvrđuje prijedlog Odluke o prihvaćanju Izvješća o radu Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva za 2021. godinu.
2. Akt iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog, te se upućuje Skupštini Istarske županije na razmatranje i usvajanje.
3. Za izjavitelja po točki 1., a vezano za točku 2. ovog Zaključka određuje se Helga Možé, upraviteljica Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**ŽUPAN**  
**Boris Miletić**

Na temelju članaka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09., 4/13., 16/16., 1/17., 2/17., 2/18., 30/18. – pročišćeni tekst, 10/20. i 6/21.), a u vezi s člankom 15. stavak 2. Statuta Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva, Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2022. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o prihvatanju Izvješća o radu Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva za 2021. godinu**

**I.**

Prihvaća se Izvješće o radu Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva za 2021. godinu.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA:  
URBROJ:  
Pazin,

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE**

**Predsjednica**  
**Sandra Čakić Kuhar**

*Dostaviti:*

1. *Županu Istarske županije*
2. *Zakladi za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva*
3. *Upravnom odjelu za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke skupine*
4. *Objava*
5. *Pismohrana, ovdje.*

## **OBRAZLOŽENJE**

### **I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE OVOG AKTA**

Pravni temelj za donošenje ovog akta je članak 65. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09., 4/13., 16/16., 1/17., 2/17., 2/18., 30/18. – pročišćeni tekst, 10/20. i 6/21.) kojim je propisana nadležnost župana kao izvršnog tijela županije i članak 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09., 04/13., 16/16., 1/17., 2/17., 2/18., 30/18. – pročišćeni tekst, 10/20. i 6/21.) kojim je propisana nadležnost Skupštine Istarske županije za donošenje ovog akta, te članak 15. stavak 2. Statuta Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva kojim je propisano da je Zakladna uprava dužna podnijeti izvješće o radu Skupštini Istarske županije.

### **II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE RJEŠAVAJU OVIM AKTOM**

Ovim aktom izvršava se zakonska i statutarna obveza Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva da svom osnivaču, Istarskoj županiji, podnese godišnje izvješće o radu. Izvješće o radu Zaklade za 2021. godinu sadrži sve potrebne podatke i priloge propisane obrascem TD/U-GI i propisima kojima je uređeno poslovanje neprofitnih organizacija.

### **III. POSLJEDICE KOJE ĆE NASTUPITI DONOŠENJEM OVOG AKTA**

Ovim aktom, a temeljem odredbe članka 15. stavak 2. Statuta Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva, Skupština Istarske županije prihvaća Izvješće o radu za 2021. godinu čime se izvršava zakonska i statutarna obveza Zaklade i njezinog osnivača – Istarske županije te verificira rad i realizacija planiranih ciljeva, zadataka i aktivnosti ostvarenih u 2021. godini.

### **IV. FINACIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU OVOG AKTA**

Za provedbu ovog akta nisu potrebna financijska sredstva.

### **V. TEKST PRIJEDLOGA AKTA**

U privitku se dostavlja tekst predmetnog akta s privitcima: Izvješće o radu Zaklade za 2021. godinu na propisanom obrascu TD/U-GI, preslika Odluke Zakladne uprave o usvajanju izvješća o radu i financijskog izvješća Zaklade za 2021. godinu, Financijsko izvješće o potrošnji proračunskih sredstava, ostvarenim prihodima i rashodima, bilanca na dan 31. prosinca 2021. godine, te Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2021. godinu.

Ai sensi degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato 10/20 e 6/21), in riferimento all'art. 15, comma 2 dello Statuto della Fondazione per la promozione del partenariato e lo sviluppo della società civile, l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del giorno \_\_\_\_\_ 2022 emana la seguente

### **DELIBERA**

**sull'approvazione della Relazione sul lavoro svolto della Fondazione per la promozione del partenariato e lo sviluppo della società civile per il 2021**

#### **I**

Si approva la Relazione sul lavoro della Fondazione per la promozione del partenariato e lo sviluppo della società civile per il 2021.

#### **II**

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno della sua pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Regione Istriana."

CLASSE:  
N.PROT:  
Pisino,

**REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA**

**La Presidente:  
Sandra Čakić Kuhar**





Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva – Fondazione  
per la promozione del partenariato e dello sviluppo della società civile

Riva 8, 52100 Pula, Istra, Hrvatska  
tel: +385(52)212938  
e-mail: zaklada@civilnodrustvo-istra.hr  
www.civilnodrustvo-istra.hr

KLASA: 900-01/22-01/1  
URBROJ: 2138417/1-22-08  
Pula, 25.2.2022.

## ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA

Upravni odjel za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke skupine  
Assessorato amministrativo alla Comunità Nazionale Italiana e gli altri gruppi etnici  
n/p pročelnice, gđa. Tea Batel

**Predmet: Dostava Izvještaja o radu Zaklade i Financijskog izvještaja za 2021. godinu, dostavlja se**

Temeljem čl. 19. Statuta Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva- Fondazione per la promozione del partenariato e lo sviluppo della società civile (u daljnjem tekstu: Zaklada), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14) te Pravilnika o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija (NN 31/15), te Odluke Zakladne uprave o usvajanju Izvještaja o radu Zaklade i Financijskog izvještaja Zaklade za 2021. od dana 25.2.2022., dostavlja se Izvještaj o radu Zaklade i financijski izvještaj za 2021. godinu.

Izvještaj o radu Zaklade izrađen je na obrascu koji je propisala Istarska županija-Regione Istriana te će se nakon usvajanja od strane Zakladne uprave uputiti Skupštini Istarske županije. U istom su detaljno navedene informacije o realizaciji aktivnosti u 2021. godini, dok je Financijski izvještaj izrađen sukladno Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu, odnosno obrascu PR-RAS-NPF.

### Obrazloženje

Zaklada je sve aktivnosti koje je provodila tijekom 2021. godine provodila u skladu sa ciljevima djelovanja Zaklade, no i tijekom 2021. godine je provedba aktivnosti prilagođena situaciji sa Covid pandemijom, pa su sve aktivnosti koje su mogle biti provedene online tako i realizirane, dok su neke međunarodne aktivnosti u dogovoru sa projektnim partnerima otkazane ili odgođene za 2022. godinu.

Većinu aktivnosti Zaklada je i tijekom 2021. godine provodila online: edukacije, radionice, okrugli stolovi, panel rasprave, sastanci što je postala uobičajena forma djelovanja. Sve u sklopu **Info pointa za udruge**. Ukupno je održano 69 događaja, što online a što u živo u 13 gradova i općina u Istri i šire, na kojima je sudjelovalo 752 sudionika, a za koje je Zaklada 22 puta koristila gostujuće predavače (njih ukupno 32) dok su ostatak odradile stručne službe Zaklade. Osim toga, ukupno je zabilježeno 422 objavljenih članka u tiskanim medijima, na web portalima i u ostalim medijima, među kojima je i više od 30 gostovanja na radio i TV postajama. Zaklada je ukupno poslala 19 priopćenja za javnost te je putem svoje službene web stranice i društvenih mreža objavila ukupno 541 novosti i informacija o radu organizacija civilnog društva, otvorenih javnih poziva i natječaja, javnih savjetovanja, edukacija,

radionica te drugih korisnih informacija za sve dionike u civilno sektoru i one koji surađuju sa civilnim sektorom.

Tijekom 2021. godine nastavilo se s provedbom programa suradnje sa Nacionalnom zakladom za razvoj civilnoga društva, pod nazivom „**Aktivni u zajednici**“. Program se odnosi na poticanje lokalnih zajednica na proaktivnost detektiranjem određenih problema i pronalaženjem i realizacijom rješenja, odnosno provedbom društvenih programa. Zaklada tim programom ima zadatak obuhvatiti 5 županija Republike Hrvatske i 15 lokalnih zajednica (po 3 u svakoj županiji). I ove godine je Zaklada održala „Akademiju razvoja lokalnih zajednica“ no morala ju je po uputi Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva preimenovati u „Akademija aktivni(h) u zajednici“. Od 29 prijavljenih iz 5 županija, sudjelovalo je njih 14 iz 11 zajednica: Pula, Rovinj, Umag, Višnjan i Kaštelir (Istarska županija), Cres, Delnice i Rijeka (Primorsko-goranska županija), Karlovac (Karlovačka županija), Petrinja (Sisačko-moslavačka županija) i Petrovsko (Krapinsko-zagorska županija). Akademija već tradicionalno obuhvaća niz tema kojima su se educirali i osnažili pojedinci koji žele u svojoj lokalnoj zajednici provesti neki društveni program a sličan model preuzela je i Zaklada Slagalice iz Osijeka.

Na natječaj **Mali projekti za bolje sutra** koji se financira iz Fonda gradova i općina pristiglo je 50 prijava od kojih je 18 bilo za tematsko područje: „Očuvanje, valorizacija i promocija istarskog identiteta, tradicije, kulture i običaja“ a ostale su prijave bile za tematsko područje: „Razvoj lokalne zajednice“. Administrativnu provjeru je prošlo 36 prijava te zadovoljilo uvjete za prolaz u daljnji korak procjene: provjeru i ocjenjivanje kvalitete prijavljenih projekata. Ukupna sredstva na raspolaganju za ovaj natječaj bila su 250.000,00 kn. Potporu je ostvarilo 10 projekata ukupne vrijednosti: 245.406,00 kn. Članovi Fonda 2021. godine: Buje-Buie, Buzet, Funtana, Labin, Lanišće, Ližnjan, Marčana, Medulin, Novigrad, Pazin, Poreč-Parenzo, Rovinj-Rovigno, Svetvinčenat, Vodnjan\_Dignano i Vrsar.

I dalje su **Europski projekti** najveći izvor financiranja djelovanja, stoga su važan segment rada Zaklade. „*STEM udruga za popularni STEM*“ i „*Razvoj i podrška razvoju održivih modela zapošljavanja ranjivih skupina na Urbanom području Pula*“ dva su nova projekta Zaklade, dok se projekt **+RESILIENT: Otvoreni resursi Mediterana za društvene inovacije i društveno odgovorno poduzetništvo** privodi se kraju. Nadalje, Zaklada je tijekom 2021. godine pripremala i zajedno s partnerima prijavila na natječaje još 2 projekata. Projekt: *Radna akcija STEM: raSTEM*, Nositelj: Astronomsko društvo Višnjan, Ukupna vrijednost: 2.550.927,24 kn čiji je cilj jačanje kapaciteta 6 OCD-a kroz međusobno povezivanje i usavršavanje s obrazovnim i fakultetskim ustanovam, te projekt *Trigonium for STEM – 3gonium4STEM*, Nositelj je Grad Pula - Pola, ukupna vrijednost je 7.487.702,26 kn a ovim se projektom želi stvoriti svojevrsno trokutasto povezivanje tri dijela Istarske županije, juga, zapada i sjevera i to povezivanjem 20 osnovnih škola u kojima radi 601 učitelj, a koje pohađa 5584 učenika, od čega 193 učenika sa posebnim odgojno obrazovnim potrebama. Uređenjem i opremanjem STEM učionica i školskih prostora, nabavljanjem opreme i potrošnog materijala stvarati će se preduvjeti za interdisciplinarne aktivnosti za učenike koje će na inovativan način učitelji provoditi iz prirodnih i tehničkih znanosti koristeći STEM tehnologiju, za što će se kroz ovaj projekt educirati i pripremiti nizom edukativnih aktivnosti.

Nadalje, rad na **razvoju i poticanju na filantropiju** sve je veći dio djelovanja Zaklade, sa intencijom da se senzibilizira šira javnost, potiču ljudi i tvrtke na filantropiju, stoga je Zaklada tijekom 2021. nastavila raditi na konceptu Pulske filantropske priče i Kuće filantropije, sa ciljem da pripremi dobar temelj za prijavljivanje tog projekta na neki od EU natječaja.

Detaljniji programski izvještaj Zaklade za 2021. godinu može se pronaći u obrascu za izvještavanje, u prilogu.

Što se tiče **financijskog dijela poslovanja Zaklade** u 2021. godini ostvareno je ukupno 2.506.330,00 kuna primitaka, odnosno 1.377.471,81 prihoda te ukupno 1.393.563,18 kuna rashoda. U 2022. godinu prenosi se ukupno 1.128.868,20 kn rezerviranih sredstva za provedbu EU projekata.

Glavni izvori financiranja Zaklade u 2021. godini bili su: Istarska županija-Regione Istriana (26%), Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva (15%), EU projekti (34%), Gradovi i općine za Fond gradova i općina (14%) te vlastiti i ostali prihodi: 11%.

Zaklada je u 2021. ostvarila manjak prihoda nad rashodima u iznosu od 16.092 kn, na dan 31.12.2021. preneseni višak poslovanja iznosio je 82.221 kn, stoga Zaklada prenosi u 2022. godinu višak u iznosu od 66.129 kn.

Detaljnije informacije o financijskom poslovanju nalaze se u Izvještaju o prihodima i rashodima 1.1.2021.-31.12.2021. te Bilješkama uz Financijski izvještaj Zaklade za 2021. godinu.

U prilogu :

1. Odluka Zakladne uprave o usvajanju Izvještaja o radu i financijskog izvještaja za 2021. godinu
2. Izvještaj o radu Zaklade za 2021. godinu
3. Financijski izvještaj Zaklade za 2021. te Bilješke uz Financijski izvještaj.
4. Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2021. godinu

Upraviteljica  
Helga Može, dipl. oec.





Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva – Fondazione  
per la promozione del partenariato e dello sviluppo della società civile

Riva 8, 52100 Pula, Istra, Hrvatska  
tel: +385(52)212938  
e-mail: zaklada@civilnodrustvo-istra.hr  
www.civilnodrustvo-istra.hr

Temeljem čl. 11. Statuta Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva - Fondazione per la promozione del partenariato e lo sviluppo della società civile, članovi Zakladne uprave na svojoj 37. sjednici održanoj dana 25.2.2022. godine, donose

## ODLUKU

o usvajanju Izvještaja o radu i financijskog izvještaja Zaklade za 2021. godinu

### Članak 1.

Ovo Odlukom usvaja se Izvještaj o radu i Financijski izvještaj Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva - Fondazione per la promozione del partenariato e lo sviluppo della società civile za 2021. godinu.

### Članak 2.

Sastavni dio ove odluke čine:

1. Obrazac Izvještaja o radu Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva - Fondazione per la promozione del partenariato e lo sviluppo della società civile za 2021. godinu
2. Financijski izvještaj Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva - Fondazione per la promozione del partenariato e lo sviluppo della società civile 2021. godinu
3. Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2021. godinu

### Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu dan nakon usvajanja.

KLASA: 021-01/22-01/1  
URBROJ: 2138417/1-22-04  
Pula, 25.02.2022. godine



## IZVJEŠĆE O RADU

### Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva – Fondazione per la promozione del partenariato e dello sviluppo della società civile“ za 2021. godinu

#### 1. OCJENA RAVNATELJICE

Zaklada je sve planirane aktivnosti provela sukladno planu i programu rada Zaklade za 2021. godinu, sukladno financijskom planu i svim ostalim aktima i dokumentima kojima se definira djelovanje Zaklade. Tri su osnovna cilja djelovanja Zaklade:

- Cilj 1. Razvoj Info pointa za udruge u svrhu osnaživanja udruga kroz informiranje, educiranje, umrežavanje i mentoriranje
- Cilj 2. Poticanje i podrška aktivnostima koje provode udruge u lokalnim zajednicama s posebnim naglaskom na očuvanju, valorizaciji i promociji istarskog identiteta, tradicije, kulture i običaja
- Cilj 3. Poticanje i pružanje podrške razvoju aktivnog građanstva, filantropije, socijalne ravnopravnosti i socijalne uključenosti

Aktivnosti koje Zaklada provodi najvećim dijelom se financiraju kroz projekte financirane iz Europskih fondova, odnosno ti se projekti koriste za provedbu aktivnosti u skladu sa ciljevima djelovanja Zaklade. Tijekom 2021. godine Zaklada je započela sa provedbom 2 nova projekta koji kao partnere okupljaju organizacije civilnoga društva, javnu upravu i obrazovni i znanstveni sektor, što je bio i cilj: kroz europske projekte uključivati udruge kako bi ih se provedbom takvih projekata osnažilo. Jedan projekt okuplja udruge iz STEM područja, dok drugi projekt, financiran kroz ITU mehanizam Urbanog područja Pula, okuplja udruge osoba s invaliditetom. Oba projekta su 100% financirana iz Europskog socijalnog fonda, te je udrugama omogućeno pred financiranje za provedbu aktivnosti. Vrlo važan projekt koji je Zaklada nastavila sa provedbom (projekt završava u 2022. godini) i dalje je međunarodni projekt *+Resilient*, te je kroz aktivnosti tog projekta učinjen velik pomak u razvoju društvenih inovacija i društvenog poduzetništva na području Istarske županije, od osvještavanja upoznavanja te razvoja društvenih inovacija i poticanja na društveno poduzetništvo. Ove godine, krenulo se i korak dalje, te je provedena edukacije o mjeranju društvenog učinka, što je novi korak u provedbi društvenih programa i projekata, a znanja o tome ima jako malo.

Program suradnje sa Nacionalnom zakladom za razvoj civilnoga društva, pod nazivom „Aktivni u zajednici“ odnosi se na poticanje lokalnih zajednica na proaktivnost kako bi se kroz provedbu osmišljenih društvenih programa doprinijelo rješavanju problema određene lokalne zajednice. Zaklada Istra tim programom obuhvaća 5 županija Republike Hrvatske i 15 lokalnih zajednica.

Većinu aktivnosti Zaklada je i tijekom 2021. godine provodila online: edukacije, radionice, okrugli stolovi, panel rasprave, sastanci što je postala uobičajena forma djelovanja. Ukupno je održano 69 događaja, što online, a što u 13 gradova i općina u Istri i šire, na kojima je sudjelovalo 752 sudionika, a za koje je Zaklada 22 puta koristila gostujuće predavače (njih ukupno 32) a ostatak su odradile stručne službe Zaklade. Osim toga, ukupno je zabilježeno 422 objavljenih članka u tiskanim medijima, na web portalima i u ostalim medijima, među kojima je i više od 30 gostovanja na radio i TV postajama. Zaklada je ukupno poslala 19 priopćenja za javnost te je putem svoje službene web stranice i društvenih mreža objavila ukupno 541 novosti i informacija o radu organizacija civilnog društva, otvorenih javnih poziva i natječaja, javnih savjetovanja, edukacija, radionica te drugih korisnih informacija za sve dionike u civilno sektoru i one koji surađuju sa civilnim sektorom.



Zaklada je i tijekom 2021. godine pružanjem intelektualnih usluga realizirala prihode, no, zbog velikog obima projektnih poslova i obvezu realizacije zadanih aktivnosti to je bilo u puno manjoj mjeri.

Vrlo velik dio posla Zaklade odnosi se na aktivnosti povezane sa razvojem filantropije, kako individualne tako i korporativne. Stoga je tijekom 2021. godine provedeno manje istraživanje i napisan rad na temu korporativne filantropije u Istri, što je poslužilo kao dobar temelj za daljnji rad na razvoju korporativne filantropije. Feel good house - Kuća filantropije kao i Istarska filantropska priča projekt je kojim će se stvoriti pretpostavke za educiranje i poticanje na dobročinstvo, pomaganje, empatiju stoga Zaklada priprema projekt koji će u narednom razdoblju prijavljivati na dostupne natječeje Europske unije. Kroz Pulsku filantropsku priču i Lov na filantropsko blago Pule Zaklada je napravila dobre temelje za daljnji razvoj filantropije u Istri, što će biti jedan od prioriteta u budućem djelovanju Zaklade.

Helga Može, Upraviteljica



## 2. ORGANIZACIJSKA I FUNKCIONALNA STRUKTURA

| RADNO MJESTO                                                                                                                        | BROJ<br>IZVRŠITELJA | SISTEMATIZI<br>RANO<br>(01.01.) | POPUNJENO<br>(01.01.) | SISTEMATIZIRAN<br>O (31.12.) | POPUNJENO<br>(31.12.) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------|-----------------------|------------------------------|-----------------------|
| Upraviteljica – <i>Helga Možé</i>                                                                                                   | 1                   | 1                               | 1                     | 1                            | 1                     |
| Administrativni tajnik/ca                                                                                                           | 1                   | 1                               | 0                     | 1                            | 0                     |
| Viši/a stručni/a suradnik/ca za razvojne programe i odnose s javnošću                                                               | 1                   | 1                               | 0                     | 1                            | 0                     |
| Viša stručna suradnica za financijske potpore – <i>Lara Baranašić (porodiljni dopust)</i><br>zamjena <i>Tatiana Zanini Gavranić</i> | 1                   | 1                               | 1                     | 1                            | 1                     |
| Stručni suradnik/ca za financijske potpore                                                                                          | 2                   | 2                               | 0                     | 2                            | 0                     |
| Viši/a stručni/a suradnik/ca za europske projekte                                                                                   | 1                   | 1                               | 0                     | 1                            | 1                     |
| Stručni/a suradnik/ca za europske projekte – <i>Valentina Žgomba i Tadea Pliško</i>                                                 | 2                   | 2                               | 2                     | 2                            | 2                     |
| Vježbenik/ca za europske projekte – <i>Jakov Cipurić i Tihana Šegota</i>                                                            | 2                   | 2                               | 0                     | 2                            | 2                     |
| Viši/a stručni/a suradnik/ca za proračun i financije                                                                                | 1                   | 1                               | 0                     | 1                            | 0                     |
| Referent/ca za računovodstvo                                                                                                        | 1                   | 1                               | 0                     | 1                            | 0                     |

Ukupno je u 2021. godini bilo zaposleno 5 osoba na puno radno vrijeme (*Helga Možé*, *Lara Baranašić*, *Valentina Žgomba*, *Tadea Pliško* te *Tatiana Zanini Gavranić* kao zamjena za porodiljni za *Laru Baranašić*), te su 2 osobe od 08.10.2021. godine započele s radom kao Vježbenici za EU projekte (*Jakov Cipurić* i *Tihana Šegota* Ustić).

### 3. REALIZACIJA NEPOSREDNIH ZADATAKA/OCJENA PROVEDENIH PLANIRANIH AKTIVNOSTI

#### CILJ / ZADATAK

#### Cilj 1. Razvoj Info pointa za udruge u svrhu osnaživanja udruga kroz informiranje, educiranje, umrežavanje i mentoriranje

| 1.1. Organizacija edukacija, radionica, seminara, predavanja, konferencija                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Realiziran: u potpunosti |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <p>U 2021. godini Zaklada je održala <b>69 događaja</b> (radionice, edukacije, prezentacije, predavanja) od kojih su 32 održana u 13 gradova i općina u Istri i šire na kojima je sudjelovalo 349 sudionika, predstavnik organizacija civilnoga društva, jedinica lokalne samouprave, ustanova, sveučilišta i drugi zainteresirani. U skladu s mjerama ograničenja vezana za okupljanje Zaklada je održala 37 događaja online na kojima je sudjelovalo 403 sudionika predstavnik organizacija civilnoga društva, jedinica lokalne samouprave, ustanova, sveučilišta i drugi zainteresirani. Sve su te aktivnosti financirane sredstvima Zaklade, ali i projektima koje Zaklada provodi, a financirani su EU natječajima. Većina informativno-edukativnih aktivnosti Zaklada je provodila financiranjem kroz Europske projekte.</p> <p>U sklopu programa „Aktivni u zajednici“ održana je „<b>Akademija aktivni(h) u zajednici</b>“ u razdoblju od 16. do 18. travnja 2021. godine. Akademija aktivni(h) zajednici“ okupila je ove godine 14 ljudi koji su pokazali da svjesno žive svoje mjesto te da vrednuju život u svojoj zajednici. Ciklus radionica koje su se održale u sklopu Akademije omogućile su sudionicima da steknu potrebna znanja o razvoju zajednice, da saznaju koje su osobne vještine potrebne za pokretanje društvenih programa te kolika je važna vidljivost ideja koje imamo ali i naša vidljivost i pozicioniranje u društvu. Polaznici ove Akademije, ljudi koji već jesu i još će više biti pokretači promjena u svojoj okolini, dolaze iz različitih područja Republike Hrvatske – Pula, Rovinj, Umag, Višnjan i Kaštelir (Istarska županija), Cres, Delnice i Rijeka (Primorsko-goranska županija), Karlovac (Karlovačka županija), Petrinja (Sisačko-moslavačka županija) i Petrovsko (Krapinsko-zagorska županija). U sklopu Programa, kao drugi dio Akademije aktivni(h) u zajednici održano je 7 radionica/predavanja:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 09.06. radionica u Kaštelir-Labincima</li><li>- 16.06. radionica na otoku Cresu</li><li>- 23.11. predavanje „Sindrom burnouta kod aktera OCD-a“, Sanja Matijaš</li><li>- 25.11. predavanje „Medijsko praćenje događaja/suradnja s medijima“, Marijeta Matijaš</li><li>- 14.12. radionica u Rovinju</li><li>- 16.12. radionica u Karlovcu</li><li>- 17.12. radionica u Petrinji</li></ul> <p>Dodatno, Zaklada je u okviru programa „Aktivni u zajednici“ 18.10.2021., zajedno sa Udrugom IKS promovirala crowdfunding kampanju "Zajednica u centru da imam gdje... živjeti" na pulskoj tržnici čiji je cilj bio skupiti sredstva za osnivanje i opremanje dva društveno-kulturna centra u Petrinji i Sisku, a kampanja je rezultirala povezivanjem udruge s tvornicom građevinskog materijala iz Istre te će se daljnja suradnja nastaviti u 2022. godini.</p> <p>Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge donesenoj 08.travnja 2021. godine uočena je potreba za približavanjem pojma društvenog učinka te definiranja mogućih kriterija odnosa vrijednosti projekta u odnosu na društvenu korist. S tim u vezi, Zaklada je 06.12.2021. organizirala radionicu pod nazivom „Definiranje kriterija za procjenjivanje programa ili projekata javnih potreba sa naglaskom na društveni učinak“ namijenjenu jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno osobama koje su angažirane za izmjenu obrazaca natječajne dokumentacije sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, osobama koje provode natječaje za programe javnih potreba. Na istoj je sudjelovalo 18 predstavnik gradova i općina Istarske županije, a radionicu je vodila upraviteljica Zaklade. Nastavno na spomenuto, a s istim ciljem, Zaklada</p> |                          |



je 10.12.2021. organizirala radionicu pod nazivom „Društveni učinak programa i projekata koji se prijavljuju na programe javnih potreba“ namijenjenu organizacijama civilnog društva s područja Istarske županije. Na spomenutoj je sudjelovalo 28 predstavnika organizacija civilnog društva te je radionicu također vodila upraviteljica Zaklade.

Zaklada Istra u sklopu svog Info pointa za udruge pokrenula je novi program „Utorokom u dva“. Cilj programa je jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva Istarske županije za pripremu EU projekata. Program „Utorokom u dva“ sastavljen je od niza kratkih online edukacija o temama relevantnim za pripremu projekata, a održavao se utorkom u 14:00 u trajanju od 40tak minuta. Naime, radom na terenu, predstavnici Zaklade uočili su veliku potrebu udruga za jačanjem unutarnjih kapaciteta za pripremu i provedbu EU projekata. Edukacijom članova udruga o pisanju projekata povećava se mogućnost apliciranja i ugovaranja projektnih prijedloga, a samim time se povećavaju i mogućnosti financiranja plaća zaposlenika te financijska sredstva potrebna za provedbu raznih aktivnosti na području Istarske županije. Novo programsko razdoblje Europske unije od 2021. do 2027. godine donosi nam i novu priliku za povlačenje financijskih sredstava i kreiranje raznih projekata i programa koji će doprinijeti povećanju kvalitete života. Program „Utorokom u dva“ održavao se putem ZOOM platforme te su sve održane radionice snimljene i dostupne putem Youtube kanala Zaklade.

Radionice na temu pripreme EU projekta održane u sklopu programa „Utorokom u dva“ pod vodstvom Helge Možé, Upraviteljice:

- 13.4. Usklađenost vašeg projekta sa strategijama - Zašto nešto raditi? Uskladite ono što želite raditi sa strateškim dokumentima
- 20.4. Opći i specifični ciljevi - Oblikujte ono što želite raditi u jasne ciljeve.
- 27.4. Aktivnosti i rezultati - Što planirate raditi?
- 4.5. Indikatori i ciljne skupine - Za koga radite to što radite? Koji su pokazatelji uspješnosti onoga što radite?
- 11.5. Opis projekta - Objedinite cijeli projekt u smisljeni kratki opis.
- 18.5. Troškovi - Prikažite aktivnosti projekta u financijskom obliku.
- 25.5. Vidljivost projekta - Vidljivost i promidžba projekta sastavni je dio aktivnosti svakog EU projekta

Osim toga, u sklopu Programa Utorokom u dva održane su i radionice:

- 1.6. Gospodarska djelatnost udruga, Dora Grkavac, ACT Grupa
- 08.06. TikTok kao komunikacijski kanal udruga, Dario Marčac, Limitless
- 15.06. Važnost storytellinga u radu udruga, Manuela Hrvatin, Nacionalna koordinatorka Interpret Europe za Hrvatsku

U sklopu projekta „+Resilient“, odnosno pilot projekta „Regionalni centar za razvoj društvenih inovacija – ReCeD'istria“ održana je edukacija o mjerjenju društvenog učinka kao i niz radionica s ciljem daljnjeg osvještavanja, informiranja i educiranja o društvenim inovacijama, društvenom poduzetništvu.

U siječnju je završen prvi „Community case study program“ u suradnji s Fakultetom ekonomije i turizma „Dr. Mijo Mirković“ u Puli u sklopu kolegija Društveno odgovorno poslovanje nositeljice izv.prof.dr.sc. Kristina Afrić Rakitovac. Community case study program metoda je razrađena od strane Zaklade kroz projekt +Resilient, s ciljem upoznavanja studenata s neprofitnim sektorom, poticanja studenata na uključivanje u rad udruga te senzibiliziranja studenata o teškoćama i izazovima s kojima se susreću ranjive skupine. Po završetku programa studenti su udrugama ponudili nove, kreativne ideje za rješavanje izazova s kojima se susreću. U programu je sudjelovalo 36 studenata prve godine diplomskog studija FETa smjera Ekonomija i smjera Menadžment i poduzetništvo. Podijeljeni u šest timova, studenti su dva mjeseca surađivali na pronalasku rješenja za izazove koje su udruge predstavile na početku programa. Izazovi su se odnosili na nedovoljnu vidljivosti

udruga u društvu, osobito kod mladih osoba, nedovoljnu osvjiještenost mladih žena o karcinomu dojke, nedovoljnu spremnost mladih na volontiranje, nepoznavanje potreba lokalne zajednice i sl. U programu su sudjelovale udruge s područja puljštine: Udruga gluhih i nagluhih Istarske županije, Udruga mladih Pješčane uvale „Pešafondo“, Klub žena liječenih od karcinoma dojke Gea te Volonterski centar Istra. Studenti su izradili i predstavili šest konkretnih rješenja koje udruge mogu pokrenuti i realizirati u kraćem razdoblju. Predstavnici udruga predložena rješenja ocijenili su zanimljivima te potvrdili mogućnost njihove skore realizacije. Vrijedno je istaknuti kako je dio studenata iskazao spremnost na daljnju suradnju s udrugama u procesu realizacije predloženih rješenja.

U suradnji sa partnerom na projektu, javnom ustanovom AURORA, održan je i prvi **Edukacijski ciklus o mjeranju i upravljanju društvenim utjecajem**. Radi se o višemjesečnom edukacijskom ciklusu koji je sudionicima pružio potrebno znanje za razumijevanje konteksta i koncepta SIMM-a te planiranje i implementaciju SIMM-a u vlastitom okruženju. Ovaj edukacijski ciklus sastojao se od obveznih radionica i webinarja te samostalnog rada. Cijeli edukacijski ciklus vodio je Darko Giglar koji radi kao trener, savjetnik i voditelj projekata u ACT Grupi. Edukacija je okupila 18 zainteresiranih sudionika - predstavnik udruga, ustanova, institucija, jedinica lokalne i regionalne samouprave koji su svjesni važnosti mjerenja društvenog utjecaja kako bi optimizirali poslovanje svojih organizacija, institucija, projekata i/ili programa te postigli veći učinak na cijelo društvo. Ukupno je održano 7 radionica, kako slijedi:

Dvodnevne radionice:

- 10. i 11.06.2021.
- 13. i 14.09.2021.

Dvodnevni webinarji:

- 17. i 18.06.2021.
- 01. i 02.07.2021.
- 15. i 16.07.2021.
- 26. i 27.08.2021.
- 02. i 03.09.2021.

Nadalje, u suradnji s Javnom ustanovom AURORA održan je i višemjesečni vođeni edukacijski i praktični proces testiranja i validacije poslovnih modela društveno poduzetničkih pothvata, a koji je facilitiran i mentoriran od strane Tea Petričevića, direktora ACT Grupe. U sklopu procesa održane su dvije poludnevne radionice na temu razvoja, testiranja i validacije poslovnog modela. Nakon uvodnih teoretskih radionica, sudionici edukacije su uz tromjesečno mentorstvo (srpanj, kolovoz i rujna) testirali ključne hipoteze svoje poslovne ideje, odnosno poslovnog modela – konkretno, sudionici su provjerili da li je dobro definiran segment korisnika i kupaca, njihovi ključni problemi i razvijena rješenja, odnosno prototip proizvoda ili usluge koje nude kao rješenje prvim kupcima. Nadalje, 14.09. sudionici procesa sudjelovali su na posljednjoj radionici Mjerenja i upravljanja društvenim utjecajem, gdje su pitch-em predstavili svoje ideje te su u suradnji sa sudionicima SIMM edukacije započeli s postavljanjem okvira mjerenja društvenog učinka svoje ideje.

Radionice:

- 28.06.2021. godine
- 29.06.2021. godine
- 14.09.2021. godine

Osim toga, održani su i prvi „Dani društvenog poduzetništva i društvenog inoviranja u Istri“ od 15. do 27.09.2021. godine na području Istarske županije u suradnji s Javnom ustanovom „AURORA“. Radilo se o interaktivnim radionicama društvenog inoviranja uz popratnu izložbu koja prikazuje rezultate projekta +Resilient, odnosno društveno poduzetničke ideje koje se razvijaju u sklopu Projekta +Resilient. Dani društvenog poduzetništva i inoviranja u Istri proveli su se u suradnji s JLS-

ovima te su bili otvoreni za sve zainteresirane dionike – predstavnike iz domene organizacija civilnog društva, javne uprave, obrazovnih institucija, privatnog sektora te ostale zainteresirane građane. Otvaranje Dana društvenog poduzetništva i društvenog inoviranja u Istri održalo se u Puli, 15.09.2021. godine u Circolu. Uz zanimljive stručnjake paneliste svi zainteresirani mogli su više čuti o društvenim inovacijama, društvenom poduzetništvu i društvenom učinku. Otvaranje je započelo predstavljajući Projekta +Resilient te Regionalnog centra za razvoj društvenih inovacija – Reed'Istria. Nadalje su slijedile dvije panel diskusije:

- *Društveno poduzetništvo i društvene inovacije – zašto su važni za razvoj lokalne zajednice?* (Gosti: Kristina Afrić Rakitovac, izv.prof.dr.sc., Kristian Korunić, poslovni konzultant, Lana Lovasić, konzultantica za društvene inovacije, Vjeran Piršić, Predsjednik udruge Eko Kvarner, Helga Možé, upraviteljica Zaklade)
- *Zašto smo krenuli s postavljanjem okvira za mjerenje društvenog učinka?* (Gosti: Helga Možé, upraviteljica Zaklade, Darko Ciglar, stručnjak za društveni utjecaj - ACT grupa, Sonja Grozić – Živolić, pročelnica UO za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije)

Radionice društvenog inoviranja održale su se :

- 15.09. u Puli - „Recikliranje: prilika za poduzetništvo i stvaranje novih vrijednosti“
- 16.09. u Bujama - „Djeca i mladi“
- 22.09. u Rovinju - „Mladi“
- 06.10. u Poreču - „Gospodarstvo i poduzetništvo“

Osim toga, zbog interesa od strane Grada Vodnjana i Labina, u prosincu su održane još dvije radionice društvenog inoviranja, kako slijedi:

- 07.12., Labin - “Održivi turizam”
- 08.12., Vodnjan – „Digitalne društvene inovacije“

U sklopu projekta „STEM udruge za popularni STEM“ Zaklada je održala radionicu „Vidljivost i brendiranje u zajednici“, koju je vodio Muamer Mujević, direktor ICONIS agencije. Edukacija je bila namijenjena članovima organizacija civilnog društva u području STEMa kako bi usvojili znanje i vještine potrebne za stvaranje prepoznatljivosti u zajednici. Radionica je održana 26.11.2021. godine u Puli

## 1.2. Organizacija Info dana za udruge u Istri

Realiziran: U potpunosti

Info dani za udruge u Istri održali su se od 22. do 26. studenog u online obliku te su obuhvatili 13 raznih radionica, predavanja i okruglih stolova, a na kojima je sudjelovalo preko 75 sudionika, predavača i gostiju. U suradnji sa Radiom Rojc, svako jutro u 8:15 u eteru razgovaralo se o pojedinoj temi i najavljivalo događaje koji će se tog dana održati, što je bilo moguće poslušati i putem Facebook profila Zaklade. Uz to, putem facebooka su se mogli pratiti i svi okrugli stolovi. Radio emisije su, osim najave događaja u sklopu Info dana, održane s dodatnim ciljem daljnjeg osvještavanja šire javnosti o važnosti tema – aktivno građanstvo, društveno poduzetništvo i društvene inovacije te vidljivost u zajednici. Ovogodišnji program Info dana sadržavao je 4 radionice, 3 okrugla stola te 3 predavanja, 2 prezentacije te 1 promociju knjige.

Radionice:

- **Prezentacija ESF+ i MIS sustava; Igor Juričić i Ivana Jugovac, Javna ustanova „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove“** - Na radionici je prezentiran Europski socijalni fond (ESF+) i Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027 kao važni financijski instrumenti koji će u budućem razdoblju biti korišteni za provedbu europskog stupa socijalnih prava, otvaranje radnih mjesta te stvaranje pravednog i socijalno uključivog društva. Sredstva iz fonda i OP-a će se koristiti za ulaganje u ljude, otvaranje i očuvanje radnih mjesta, promicanje socijalne uključenosti, borbu protiv siromaštva i razvoj vještina potrebnih za digitalnu i zelenu tranziciju. Praktični dio radionice bio je prolaženje svih koraka ispunjavanja prijavnog



obrasca za podnošenje projektnog prijedloga kroz MIS sustav.

- **Aktivno građanstvo: kako motivirati dionike lokalne zajednice?; Aleksandra Lera i Tihana Fontana, Volonterski centar Istra** –Tema koju su predavačice obradile je motivacija građana (volontera) za uključivanje u inicijative u zajednici – kako motivirati okolinu?
- **Izradi Lean platno svog društvenog poduzeća; Stjepan Mikec, ACT Grupa** - Webinar je sudionike upoznao s dokumentiranjem poslovnog modela pomoću Lean platna. Naglasak je bio na primjerima iz društvenog poduzetništva. Struktura Lean platna na jednoj stranici ga čini jednostavnim, učinkovitim i brzim za daljnje izmjene. Primjena platna je široka, koristi se za inicijalnu razradu poduzetničke ideje, inoviranje i testiranje pretpostavki u raznim stadijima razvoja poduzeća, potiče komunikaciju i diskusiju s timom, temelj je za pripremu komunikacijskog sadržaja za korisnike, investitore i partnere.
- **Vidljivost i brendiranje udruga u zajednici; Muamer Mujević, ICONIS Agency** - Stvoriti image, prepoznatljivost, vidljivost onoga što radite jako je važno. Pogotovo danas, u moru online dostupnosti sadržaja, ideja, priča. Na radionici se moglo naučiti što je važno za dobar branding vaše udruge.

#### Okrugli stolovi:

- **Društveno poduzetništvo u Istri vol.3: priprema javne politike** - Cilj ovog okruglog stola bio je prikupiti potrebe društvenih poduzetnika, odnosno potrebe za organizacije i osobe koje žele pokrenuti društveno poduzeće. Na okruglom stolu su prezentirani zaključci prethodno održanih okruglih stolova, a nakon čega je slijedio razgovor o preprekama i poteškoćama s kojima se susreću društveni poduzetnici i organizacije koje žele pokrenuti društveno poduzeće. Svim objedinjenim prijedlozima nakon ovog okruglog stola kreirati će se prijedlog javne politike za podršku razvoja društvenog poduzetništva na području Istarske županije. Prisutni gosti: izv. prof. dr. sc. Kristina Afrić Rakitovac - UNIPU, Fakultet ekonomije i turizma "Dr. Mijo Mirković"; izv. prof. dr. sc. Sven Maričić - Tehnički fakultet u Puli/Znanstveno-tehnološki institut Visio; Jelena Petranović - Društvo osoba s invaliditetom Rovinj; Ozren Catela - Udruga osoba s intelektualnim teškoćama; Mirjana Radulović - Radio Rojč; Helga Možé - Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva
- **Suradnja udruga i medija u društvenim programima važnim za lokalnu zajednicu** - Cilj ovog okruglog stola bio je razgovarati o načinu i mogućnostima praćenja društvenih programa koje provode udruge, a koji su važni za lokanu zajednicu. S obzirom na utjecaj medija na širu populaciju, smatramo kako je važno da se mediji aktivno uključe u razvoj lokalne zajednice, odnosno promicanje društvenih odgovornih programa i projekata koje provode udruge, ali i drugi akteri lokalne zajednice. Osim toga, važno je educirati i udruge o načinu komunikacije s medijima, pisanju priopćenja, najava, ali i razvoju suradnje te ugovaranju sponzoriranih emisija, a za koje sredstva mogu dobiti iz EU fondova. Prisutni gosti: Elvis Morina - Radio Maestral; Darija Božac Marjanović - Regional Express; Tatjana Kaštelan - HRT - Radio Pula; Denis Mikolić - TV Nova; Jelena Vitasović - Medulin FM ; Mirjana Radulović - Radio Rojč; Sandra Veršić - Udruga MedulinArt, Anja Šumberac - Udruga Alfa Albona, Helga Možé - Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva
- **Crowdfunding: Kako? Zašto da/ne?** - Tema okruglog stola bila je pokretanje i provedba crowdfunding kampanje, što to znači u praksi i s kojim su se poteškoćama i mogućnostima susrele udruge koje su provele crowdfunding kampanju. Svi zainteresirani iz prve su ruke mogli saznati što to zapravo znači provesti crowdfunding kampanju. Prisutni gosti bili su: Tamara Jovičić - Udruga IKS, Gordana Ruso - Astronomsko društvo Višnjan / Znanstveno edukacijski centar Višnjan, Sabina Valić - Udruga Istarsko - Ekomuzej iz Vodnjana, Petra Jurlina - Brodoto/online ZOOM

#### Predavanja:

- **Udruga vs firma / Od ideje do udruge / ABCda za udruge; Tadea Pliško i Valentina Žgomba, Zaklada Istra** - u uvodnom predavanju, predstavnice Zaklade pojasnile su osnove razlike funkcioniranja tvrtke i udruge. A u drugom dijelu moglo se saznati kako osnovati udruhu te koje su osnovne značajke funkcioniranja udruge, kako voditi udruhu, okupljati članstvo, financirati aktivnosti udruge i funkcioniranja udruge općenito.
- **Sindrom "burnouta" kod aktera OCD-a; Sanja Matijaš, Momentum** – Predavanje je bilo namijenjeno svim zaposlenicima/članovima, odnosno voditeljima društvenih programa, projekta, udruga ili neke inicijative koji se osjećaju preopterećeno i stresom. Naime, radom na terenu može se primijetiti kako je upravo sindrom „burnouta“ sve češće prisutan među članovima organizacija civilnog društva, a Sanja Matijaš je kroz predavanje objasnila kako se burnout

može ga prevenirati -tinski ili solo.

- **Medijsko praćenje događaja/suradnja s medijima; Marijeta Matijaš, Kreacija** - Posredstvom medija udruge su vidljivije javnosti – lakše i brže dolaze do svojih korisnika, sponzora, donatora i izvora financiranja. Kako zainteresirati medije, privući njihovu pažnju te graditi kvalitetan odnos s njima? Edukacija „Medijsko praćenje događaja/suradnja s medijima“ usmjerena je na osposobljavanje predstavnika udruge da započnu kvalitetan dijalog s medijima, ponude im konkretan, jasan i važan sadržaj te time jasnije i kvalitetnije komuniciraju sa svojom ciljanom publikom posredstvom medija. Cilj edukacije bio je polaznike osposobiti da mogu ocijeniti važnost sadržaja te procijeniti koji sadržaj traži najavu na konferenciji za medije, koji poziv na događaj, post festum priopćenje ili tek objavu na svojim kanalima komuniciranja; kako se pripremiti za susret s medijima te u kojem obujmu biti prisutan u medijima.

#### Prezentacije:

- **Prezentacija izmjena i dopuna Uredbe o financiranju i ugovaranju programa i projekata koje provode udruge; Helga Možé, Zaklada Istra** – (za predstavnike JLRS) cilj ove prezentacije bio je razgovarati o pripremi natječajne dokumentacije sukladno predmetnim izmjenama i dopunama Uredbe, a koje su stupile na snagu u travnju 2021. godine. Jedna od izmjena odnosi se na postavljanje kriterija za procjenjivanje programa ili projekata. Naime, vrijednost projekta treba se mjeriti i kroz društvenu korist istog te je cilj ove prezentacije bio i razgovor o tome na koji način će se isto primijeniti u praksi. Na prezentaciji Izmjena i dopuna Uredbe o financiranju i ugovaranju programa i projekata koje provode udruge, a na kojoj je sudjelovao veliki broj predstavnika naših JLRS-ova ukazana je potreba za održavanjem radionice na temu društvenog utjecaja, kako bi i te odredbe mogli primijeniti u javnim natječajima.
- **Rezultati dosadašnjih aktivnosti projekta +Resilient (društvene inovacije i poduzetničke ideje); Valentina Žgomba, Zaklada Istra, Ivana Nikles, Javna ustanova AURORA i Sven Maričić, UNIPU – Tehnički fakultet u Puli/Znanstveni institut Visio** – Održana je prezentacija rezultata dosadašnjih aktivnosti projekta +Resilient - kreiranje prototipa društvenih inovacija - puzzle za sljedeće i slabovidne osobe Istarske županije, Community case study program, Regionalni centar za razvoj društvenih inovacija - ReCeD'Istria te niz društveno poduzetničkih ideja.

Teme Info dana za udruge u Istri Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog oblikovala je prema potrebama ukazanim radom na terenu te putem javnog Uputnika koji je bio dostupan na službenim stranicama Zaklade i Facebook stranici Zaklade. Informacija o istom dijeljena je putem web stranice Zaklade, Facebooka, News lettera te priopćenjima poslanih u medije. Uputnik je bio otvoren za ispunjavanje od 21.10. do 02.11.2021.

| 1.3. Informiranje o novostima u civilnom sektoru i za civilni sektor putem: web stranice, newslettera, društvenih mreža, medija                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Realiziran: U potpunosti |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Zaklada je nastavila komunikaciju o novostima i aktualnostima različitim komunikacijskim kanalima, razvijajući daljnju suradnju s medijima. Ukupno su tako zabilježena 422 objavljena članka u tiskanim medijima, web portalima i ostalim medijima, među kojima je i više od 25 tonskih objava na radijskim postajama te gostovanja na 5 televizijskih postaja. Zaklada je ukupno poslala više od 19 priopćenja za javnost na adrese regionalnih i nacionalnih medija. Osim toga, Zaklada je na svojoj mrežnoj stranici objavila 290 objava te je postigla 39.253 posjeta. Na društvenim mrežama, odnosno Facebook stranici Zaklade koja ima 2870 pratitelja objavljeno je ukupno 251 objava koje ostvarile doseg od 11.367 korisnika te su rezultirale brojkom od 7.116 angažmana. Zaklada je putem Mailchimpa poslala ukupno 45 objava prilikom održavanja raznih radionica i važnih događanja, od čega je poslano 12 Newsletter-a E-trokat na 685 e-mail adresa te su poslana 2 Newslettera na engleskom jeziku na 123 adrese. Osim toga, Zaklada je provela FB kampanju o važnosti udruge u sklopu koje su objavljene 34 slike koje prikazuju aktivnosti udruge s područja Istarske županije koje su pogledale 7032 osoba te ukupno polučile 227 interakcija. U sklopu kampanje, također su kreirana 4 videa objavljena na Youtubeu i web stranici te su objavljene 34 slike koje prikazuju aktivnosti udruge s područja Istarske županije. |                          |

| 1.4. Umrežavanje Zaklade na nacionalnom i međunarodnom nivou                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Realiziran: U potpunosti |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <p>Djelatnice Zaklade kontinuirano sudjeluju na raznim <b>edukacijama</b> s ciljem usavršavanja i održavanja kvalitete rada. Tijekom 2021. godine, osim na edukacijama u organizaciji Zaklade koje su namijenjene svim zainteresiranim, djelatnice Zaklade sudjelovale su i na edukacijama kako slijedi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 18.01. 20.01. 22.01. 25.01. 27.01. 29.01. i 25.03. Helga Može, „Program Potencijali zajednice“</li> <li>- 25.01. Valentina Žgomba, webinar u organizaciji Centra za razvoj javnog i neprofitnog sektora TIM4PIN na temu "Novi proračun Europske unije od 2021. do 2027. godine i programi sljedeće generacije za organizacije civilnoga društva u Republici Hrvatskoj"</li> <li>- 31.3. Valentina Žgomba i Helga Može, radionica "Crowdfunding", organizatori: IDA d.o.o. i Brodoto</li> <li>- 28.05. Tadea Pliško, "Osiguranje kvalitetne provedbe projekata financiranih iz javnih izvora"</li> <li>- lipanj do rujna 2021. – djelatnice su sudjelovale na edukacijama o mjeranju i upravljanju društvenim utjecajem gdje su uz mentorstvo Darka Ciglara iz ACT Grupe počinju nazirati okviri za mjeranje i upravljanje društvenim utjecajem, a također su sudjelovale u višemjesečnom edukacijskom i praktičnom procesu testiranja i validacije poslovnih modela društveno-poduzetničkih pothvata koji je vodio Teo Petričević, direktor ACT Grupe</li> <li>- 20.07. Tadea Pliško, "Razvoj društvenog kapitala u lokalnoj zajednici te modeli partnerstva / suradnje organizacija civilnog društva u zajednici"</li> <li>- 8.10.–10.10. Valentina Žgomba, trodnevni Nacionalni forumi interpretatora baštine u Svetvinčentu</li> <li>- 22.10. djelatnici Zaklade su sudjelovali na webinaru o suradnjama u lokalnim zajednicama u organizaciji ACT Grupe</li> <li>- 02.11. djelatnici Zaklade su sudjelovali na radionici razvoj društvenog kapitala u lokalnoj zajednici te modeli partnerstva/suradnje OCD-a u zajednici u organizaciji ACT Grupe</li> <li>- 11. i 12. 11. Upraviteljica Zaklade sudjelovala je na Izobrazbi članica Hrvatskog foruma zaklada ZaDobroBIT!</li> <li>- 27. i 28.09. tadea Pliško je sudjelovala je na radionici "Online volonterstvo"</li> </ul> <p>Osim toga, djelatnice Zaklade sudjelovale su i na webinarima u sklopu Projekta +Resilient, organiziranih od strane partnera na projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metode praćenja i evaluacije društvenih inovacija (Aix-Marseille University) - 15.01.</li> <li>- Korištenje otvorenih podataka (Technological Institute of Aragon) – 02.02.</li> <li>- Ključni elementi za digitalne društvene inovacije (Open University of Catalonia) – 28.02.</li> <li>- Digitalni alati u društvenim inovacijama: Lekcije iz projekta +Resilient – 05.07.</li> <li>- Javna tijela i javne politike o društvenim inovacijama - 14.07.</li> <li>- Inkubacija i promocija društvenog poduzetništva – 20.09.</li> <li>- Sudjelovanje i uključivanje dionika u proces društvenog inoviranja – 28.09.</li> <li>- Društvene inovacije i turizam – 29.09.</li> <li>- Identifikacija i razvoj vještina za razvoj društvenih inovacija – 08.10.</li> </ul> <p>Nadalje, u sklopu projekta +Resilient održano je i niz koordinacijskih online sastanka na kojima: 01.02., 09.03., 06.05., 26.05., 18.06., 01.09. te 16.12, te je dana 11. i 12.11. održan i partnerski sastanak u Evori, Portugal, a na kojem je sudjelovala Valentina Žgomba, Stručna suradnica za EU projekte. Osim toga Upraviteljica Zaklade, Helga Može sudjelovala je na online sastanku Upravnog odbora projekta +Resilient dana 25.05.</p> <p>Uz sve navedene aktivnosti, upraviteljica Zaklade je i tijekom 2021. godine sudjelovala u radu, te bila u kontaktu i razmjenjivala informacije s predstavnicima različitih tijela i mreža :</p> |                          |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 11.10. Partnersko vijeće Urbanog područja Grada Pule – osnivačka sjednica, te djelovanje kroz Partnersko vijeće Urbanog područja Pula na izradi nove strategije</li> <li>- Hrvatski forum zaklada "ZaDobro.BIT" – upraviteljica Helga Može je 21.12.2021. od strane Hrvatskog foruma zaklada "ZaDobro.BIT" predložena kao kandidatkinja za radnu skupinu za izradu novog strateškog dokumenta za razvoj civilnoga društva u Republici Hrvatskoj</li> <li>- 30.09. sastanak Hrvatske mreže za suradnju na Euro-mediteranu koja je dio ALF mreže (Euro-mediteranska zaklada za dijalog među kulturama "Anna Lindh")</li> <li>- Imenovana je u Partnersko vijeće za izradu nove strategije razvoja Istarske županije, te sudjelovala na radionici koja je bila organizirana za potrebe prikupljanja informacija i prijedloga.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                | Realiziran: Djelomično   |
| 1.5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Pisanje i provedba EU projekata u svrhu postizanja ovog cilja                                                  |                          |
| <p>Zaklada je tijekom 2021. godine pripremala i zajedno s partnerima prijavila na natječajje ukupno 4 projekata od kojih su dva vezana za provedbu ovoga cilja, radi se o projektu: <b>Radna akcija STEM: raSTEM</b>, čiji je nositelj Astronomsko društvo Višnjan, a ukupna financijska vrijednost projekta iznosi: 2.550.927,24 kn i o projektu: <b>Trigonium for STEM – 3gonium<sup>4</sup>STEM</b>, čiji je nositelj: Grad Pula - Pola, a ukupna financijska mu je vrijednost Ukupna vrijednost: 7.487.702,26 kn. Nadalje, za Projekt Radna akcija STEM: raSTEM krajem prosinca 2021. godine potpisan je i ugovor o financiranju te se početkom 2022. godine očekuju prve aktivnosti.</p> <p>Zaklada je u 2021. godine provodila nekoliko projekata čije se aktivnosti uklapaju u ovaj cilj djelovanja Zaklade: Projekt +Resilient, STEM udruga za popularni STEM, Razvoj i podrška razvoju održivog modela na području zapošljavanja urbanog područja Pule, te Program „Aktivni u zajednici“.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                |                          |
| <b>Cilj 2. Poticanje i podrška aktivnostima koje provode udruge u lokalnim zajednicama s posebnim naglaskom na očuvanje, valorizaciju i promociju istarskog identiteta, tradicije, kulture i običaja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                |                          |
| 2.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Informiranje o raznim natječajima i mogućnostima kako bi se provodile aktivnosti udruga u lokalnim zajednicama | Realiziran: U potpunosti |
| <p>Zaklada redovno pruža potrebne informacije udrugama s područja Istarske županije, a dana 09.11.2021. godine održan je i online sastanak s članovima novoosnovane udruge „FinTur“, s ciljem da se članovi Udruge informiraju o programima namijenjenim udrugama, odnosno raznim edukacijama i radionicama namijenjenim novoosnovanim udrugama te udrugama koje žele unaprijediti svoj rad. Osim toga, održan je sastanak i s Udrugom „Pešakafondo“ te Udrugom „Akram“.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                |                          |
| 2.2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Umrežavanje udruga s drugim organizacijama po pitanju projekata i provođenja aktivnosti u lokalnim zajednicama | Realiziran: U potpunosti |
| <p>Zaklada je u 2021. godini provodila <b>program „Aktivni u zajednici“</b> u okviru programske suradnje s Nacionalnom zakladom za razvoj civilnoga društva na području 5 županija: Istarska, Primorsko-goranska, Karlovačka, Sisačko-moslavačka i Krapinsko-zagorska. Zaklada je u 2021. godini, temeljem dobivenog iskustva u 2018., 2019. i 2020. godini radila na osvještavanju važnosti društvenog kapitala te poticanju povećanja društvenog kapitala u lokalnim zajednicama. Temeljem saznanja direktnog rada s korisnicima na terenu i analize provedbe programa AuZ 2020. Zaklada je doradila interne smjernice Zaklade za provedbu programa Aktivni u zajednici te su kreirane „Smjernice rada na razvoju lokalnih zajednica razvojem društvenog kapitala“. Zaklada je ponovno provela program „Akademije aktivni(h) u zajednici“. Nastavno, Zaklada je 10. ožujka 2021. godine objavila Poziv na sudjelovanje u „Akademiji aktivni(h) u zajednici“ na mrežnim stranicama te je uputila Poziv putem Mailchimpa na 711 e-mail adresa. Ukupno je pristiglo 29 prijava iz 5 županija te je na Akademiji sudjelovalo 14 predstavnika iz 11 zajednica: Pula, Rovinj, Umag, Višnjan i Kaštelir (Istarska županija), Cres, Delnice i Rijeka (Primorsko-goranska županija), Karlovac (Karlovačka županija), Petrinja (Sisačko-moslavačka županija) i</p> |                                                                                                                |                          |

Petrovsko (Krapinsko-zagorska županija). Akademija aktivni(h) u zajednici održana je od 16 do 18. travnja 2021. godine u hotelu Park Plaza Belvedere u Medulinu. Predavači na Akademiji bili su Helga Možé, upraviteljica Zaklade za poticanje partnerstva i razvoj civilnoga društva - Fondazione per la promozione del partenariato e dello sviluppo della società civile te direktor marketinške agencije Iconis, Muamer Mujević. Program „Akademije aktivni(h) u zajednici“ temeljio se na razvoju društvenog kapitala u lokalnim zajednicama te je obuhvaćao interaktivni rad sa polaznicima na mapiranju resursa i potencijala. Razrađene su konkretne ideje/društveni programi koji su se kasnije uz mentoriranje i podršku Zaklade proveli u lokalnim zajednicama. Ciklus radionica koje su se održale u sklopu Akademije omogućile su sudionicima da steknu potrebna znanja o razvoju zajednice, da saznaju koje su osobne vještine potrebne za pokretanje društvenih programa te kolika je važna vidljivost ideja koje imamo, ali i naša vidljivost i pozicioniranje u društvu.

Kroz navedeni program su se u suradnji s dionicima lokalne zajednice, riješili konkretni problemi koje su upravo ti dionici istaknuli kao relevantne za njihovu zajednicu.

U Petrovskom je organizirana „Mala škola nogometa“ u kojoj je sudjelovalo 35 djece u dobi do 14 godina. Kako bi mala škola nogometa postala tradicija u tom kraju, cilj je bio uključiti što veći broj lokalnih dionika koji će sudjelovati u organizaciji slobodnog vremena za djecu. Obliznji nogometni klub je posudio svoju nogometnu opremu, a samu školicu volonterski su vodili treneri iz NK Petrovsko, prikupljene su donacije boca vode, majice, diplome te po 2 ulaznice za kupanje u toplicama za svakog sudionika. Na otoku Cresu održana je „Mala škola udicačenja“ kojom je stvoren kontakt između starije i mlađe populacije te creskih ribara koji su predano i dobrovoljno djeci prenijeli svoja znanja. Navedenim društvenim programom zaživjele se tradicijske vještine te je pokrenuto promicanje ribolovnih vještina među mladima. U Deklicima proveden je društveni program pod nazivom „Ala šu“. Provedbom programa organizirano je pješačenje po zanimljivoj stazi dužine 10,46km. Pješačenju su se priključili i zainteresirani pješaci iz okolnih područja te je sveukupnu grupu sačinjavalo više od 100 pješaka. Programo su se povezale postojeće udruge s tog područja i stanovnika općine Kaštelir-Labinci te je potaknut dijalog između mještana o razmatranju načina rješavanja zajedničkih lokalnih problema. U Karlovcu je u sklopu društvenog programa, organizirana provedba radionica "Korištenje interneta i njegovih alata u sklopu programa Aktivni u zajednici - ljeto 2021." Korisnici programa bili su grupa umirovljenika - članova Kluba umirovljenika Karlovac, koji su dnevno po dva sata, stjecali znanja korištenja interneta i njegovih alata. Jedan od pozitivnog učinka provedenog društvenog programa na području Karlovca je uvođenje najranjivije populacije našeg društva u svijet korištenja suvremenih informacijskih tehnologija, što je danas temelj stvaranja socijalnih kontakata, praćenja i informiranja o događajima u Hrvatskoj i svijetu. Isto tako u Karlovcu je uspješno proveden i društveni program "Erasmus za sve". Ideja je vezana uz subvencioniranje odlaznih sudionika Erasmus mobilnosti. Ideja je prihvaćena od Savjeta mladih Grada Karlovca te predložena za uvrštenje u proračun Grada Karlovca. Društvenim programom u Delnicama pokrenuta je akcija uređenja postojećeg dječjeg igrališta, a volonterskim akcijama priključilo se preko 100 zainteresiranih mještana u aktivnosti koje su bile potrebne da bi postojeći dječji park opet postao okupljalište mališana. Između ostalog volonteri su se uključili u premazivanje drvenih klupa, postavljanje novih ručki na klackalici, mijenjanje oštećenih šipki na ljuilački itd. Društvenim programom predstavljeno je povezivanje zajednice i njenih dionika u kreiranje ugodnog i sigurnijeg boravka djece. U Rijeci je društvenim programom „Prevenција burn-outa kod osoba koje rade s mladima - mapiranje potreba“ uspješno su mapirane potrebe uz pomoć lokalnih i međunarodnih suradnika. Na temelju dobivenih rezultata nastao je projekt "Spikay's Clinic for Professional Dreamers", koji je odobren u okviru Erasmus+ programa u svibanjskom roku 2021. godine (KA2, strateška partnerstva u polju mladih), a čija je glavna tema upravo prevencija burn-outa kod ove skupine. Zbog nedostatka adekvatnog sadržaja i prostora za provođenje slobodnog vremena djece i mladih ali i građana u Višnjaju je društvenim programom nastao „Društveni klub Višnjaj“. Uređen je i osposobljen prostor za provedbu društveno korisnog programa/knjižnice, a lokalna zajednica obogaćena je za vrijedno edukacijsko, kulturno i socijalno središte s naglaskom na djecu i mlade. U Rovinju su u sklopu društvenog programa "Maturanti znaju" mapirane potrebe i ideje koje će se uvrstiti u novi centar za mlade u Rovinju, ideja je aktivno uključiti mlade osobe u kreiranje sadržaja tog centra, a što je i učinjeno. Osim toga maturanti su se upoznali s radom Savjeta mladih, te su pozvani na aktivno uključivanje u njihov rad. Provedbom društvenog programa u Puli, uređena je zelena površina i postojeći betonski sportski terena s jugoistočne strane pročelja DC Rojc. Naime, na navedenom prostoru bacačke treninge (kugla i disk) imaju članice i članovi atletskog kluba osoba s

invaliditetom Spektar. Za njihove potrebe uređen je betonski podest veličine 2x2 metra sa zakačkama na koje se pričvršćuje postolje (stolica) s koje se obavlja bacanje.

U Petrinji su razrađeni daljnji koraci društvenog programa te je jedan od pokazatelja upravo i umrežavanje do kojeg je došlo provedbom ovog programa. Odnosno, nakon održane promocije crowdfunding kampanje u Puli dana 18.10. „Zajednica u centru – da imam gdje... živjeti“, kojoj je cilj bio skupiti sredstva za osnivanje i opremanje dva društveno-kulturna centra u Petrinji i Sisku, organizacijska udruga povezana je sa tvornicom građevinskog materijala iz Istre te će daljnju suradnju nastaviti u 2022. godini.

U sklopu Programa „Aktivni u zajednici“ sudionici Akademije Aktivni(h) u zajednici organizirali su jednodnevne događaje s ciljem uključivanja što većeg broja dionika, dok je Zaklada pružala potporu savjetovanjem te vođenjem radionice. S ciljem osvještavanja o važnosti razvoja kulture davanja Zaklada je prilikom održavanja događaja održala predavanje o društvenom kapitalu te poticala razgovore o volontiranju, filantropiji, utjecaju interneta na društveni kapital, načinima uključivanja ostalih građana u provedbu društvenog programa te općenito o aktiviranju u zajednici te umrežavanju. Od lipnja do prosinca održano je 7 jednodnevnih događaja u 4 županija, što je navedeno u sklopu prvog cilja. Na jednodnevnim događajima je sudjelovalo ukupno 50 sudionika. Sudionici koji su prisustvovali događajima su članovi udruga, predstavnici ustanova, poslovni subjekti i građani.

2.3. Razvoj suradnje s poslovnim i javnim sektorom u svrhu stvaranja mogućnosti za razvoj filantropije te financiranje aktivnosti koje udruge provode

Realiziran: u potpunosti

Zaklada je u suradnji sa Sveučilištem Jurja Dobrile Pula, Fakultetom ekonomije i turizma „Dr. Mijo Mirković“, u mjesecu ožujku 2021. godine provela anketno istraživanje koje je bilo polazište ocjene dostignutog stupnja razvoja korporativne filantropije u Istri, ali i za dokazivanje značenja primjene strateške filantropije u području upravljanja poslovnim subjektom i ocjene njegove pozicije u odnosu na okruženje. Zaključci provedenog anketnog istraživanja ukazuju na brojne izazove koje treba savladati u cilju daljnjeg razvoja korporativne filantropije od toga da je nužno poticati povezivanje poslovnog i civilnog društva, pružati podršku poslovnom sektoru u organizaciji provođenja natječaja financiranja filantropskih aktivnosti, organiziranje edukacija iz različitih tematskih područja korporativne filantropije, izrada metodološke osnove praćenja učinaka doniranja, pružanje potpore u izradi strateške dokumentacije i provođenjem evaluacije učinaka korporativne filantropije utjecati na kreiranje organizacijskog znanja i utjecati na buduće odluke. Anketno istraživanje rezultiralo je znanstvenim radom "Strateški pristup korporativnoj filantropiji" autorica: Helge Može dipl. oec. (Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva), izv.prof.dr.sc. Kristine Afrić Rakitovac (Sveučilište Jurja Dobrile Pula, Fakultet ekonomije i turizma „Dr. Mijo Mirković“ i dr. sc. Tatiana Zanini Gavrančić (Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva) i). Rad je predstavljen na 22. Međunarodnom Simpoziju o Kvaliteti KVALITETA – JUČER, DANAS, SUTRA, u Poreču, 09. – 11. 6. 2021. Istraživanje je bilo temelj određivanja Smjernica daljnjeg razvoja korporativne filantropije u Istri, prema kojima Zaklada nastavlja raditi i usmjeravati svoje aktivnosti.

Zaklada je u 2021. godini uspostavila i uspješnu suradnju Infobipom s ciljem da se potakne korporativnu filantropiju, odnosno razvoj suradnje između poslovnog i civilnog sektora. Naime, sve zainteresirane udruge pozvane su da iskažu svoj interes i potrebe za edukacijama koje im Infobip može ponuditi u sklopu svojeg novog programa „BipUp vještine“, a kojeg pokreće kroz program korporativnog volontiranja. Koncept programa je održavanje besplatnih edukacija koje će voditi djelatnici Infobipa, a održavat će se online prema programu koji će naknadno biti dogovoren. Cilj programa je pružiti pomoć neprofitnim organizacijama u ostvarenju svojih misija te istovremeno pružiti zaposlenicima priliku da u svome radu koriste tvrde i meke vještine, nadograđuju ih ili razvijaju nove te kroz aspekt volontiranja doprinijeti većem zadovoljstvu na poslu, a usto i izgraditi čvršće odnose s neprofitnim organizacijama i potaknuti ih da budu zagovornici Infobipa. Prijave su bile moguće od 11.06. do 21. 06. 2021. godine te se u konačnici prijavilo 48 udruga iz Istarske županije, Primorsko-goranske županije, Grada Zagreba i Karlovačke županije. U planu je da će konačni dogovori u vezi provedbe programa biti dogovoreni u 2022. godini.





|     |                                  |       |                                             |                      |
|-----|----------------------------------|-------|---------------------------------------------|----------------------|
| 7.  | Udruga ZiiD                      | Buje  | Game!Set!Match!                             | 24,645.00            |
| 8.  | Udruga Kreativna akademija Labin | Labin | Prozori labinskih legendi                   | 25,000.00            |
| 9.  | Društvo "Naša djeca" Poreč       | Poreč | Želim-crtam-utječem                         | 24,921.00            |
| 10. | Udruga Kaleido                   | Buzet | TEATRIN - festival priča i stvaralačke igre | 25,000.00            |
|     |                                  |       | <b>UKUPAN BROJ POTPORA</b>                  | <b>10</b>            |
|     |                                  |       | <b>UKUPAN IZNOS</b>                         | <b>245,406.00 kn</b> |

Projekti obuhvaćaju razne aktivnosti pa će tako Društvo naša djeca Pazin povezati sadržaj dijela grada s centrom te stvoriti sigurnu i kvalitetnu zonu za boravak svih građana. Ovim se projektom potiče povezivanje djece svih uzrasta koja su svakodnevno aktivna u školskim i izvanškolskim aktivnostima u tom dijelu grada. Centar za mlade Alarm Pazin će pak jačati zaštitne čimbenike važne za očuvanje mentalnog zdravlja mladih u lokalnoj zajednici kroz ostvarivanje mreže psihosocijalne podrške za mlade i njihove obitelji, javnu kampanju među građanima za jačanje svjesnosti o važnosti mentalnog zdravlja te povezivanje svih dionika uključениh u brigu o mentalnom zdravlju mladih na području lokalne zajednice. U Vinkuraru će Mjesni odbor Vinkuran kroz edukativnih pokazne radionice obnoviti tradicijski suhozid na blatu u Vinkuranskoj vali (uvali Soline) dok će udruga Babucera opremiti Društveno-kulturni Centar u Brgudcu u kojem će se održavati besplatne kulturne i društvene aktivnosti za mještane Brgudca, a posebno za djecu i mlade sa područja čitave Općine Lanišće. Na području naselja Rabac Jedriličarski klub „Kvarner“ podignuti će svijest o važnosti industrijske baštine Teleferika te će urediti pristupni put do navedene lokacije kroz uključivanje različitih dionika udruga i TZ u provedbu aktivnosti. Osim toga, malim projektom Gradske knjižnica Labin u naselju Rabac će se omogućiti osnovna knjižnična usluga – posudba i rekreativno čitanje knjiga. Naime u novouređenom prostoru, građanima će biti dostupno petstotinjak knjiga za sve uzraste, a kako bi sam prostor dobio na atraktivnosti, održat će se radionica oslikavanja interijera te akcija uređenja vanjskog dijela prostora. Udruga ZiiD će pak svojim projektom volonterskom akcijom urediti postojeći teniski teren te će daljnjim aktivnostima na terenu potaknuti razvoj mentalnog zdravlja i socijalnih vještina djece kao i unaprjeđenje njihove motorike i koordinacije. U cilju aktivnog uključivanja građana u aktivnosti očuvanja, valorizacije i promocije identiteta, tradicije, kulture i običaja Labinštine Udruga Kreativna akademija Labin će u starogradskoj jezgri Labina oslikati 6 murala s prikazom osoba i ličnosti koji su ostavili snažan trag na području Labinštine. Društvo „Naša djeca“ Poreč će svojim projektom popularizirati 17 globalnih ciljeva UN-a za održivi razvoj te će animirati sugrađane na odgovorno i aktivno zalaganje za njihovo ostvarenje. Projektom se ostvaruje želja za održivim planetom, aktivnim pristupom i osobnim doprinosima putem promjene navika te postavljenjem primjera drugima na inicijativu sedmoro djece iz Dječjeg foruma DND Poreč. Osim toga, projektom Udruge Kaleido bogati se ponuda umjetničkih sadržaja (festival pripovijedanja, tematski izleti, izložbe, promocije, niz edukativnih radionica i predavanja) s ciljem socijalizacije djece i mladih te istovremenu revitalizaciju, valorizaciju i promociju zavičajne istarske književnosti i kulture. Aktivnosti projekta u godini čitanja promiču vrijednost i značaj poznavanja i čitanja zavičajne književnosti. Pored toga su usmjerene na sveobuhvatni, holistički pristup stvaranja sadržaja za dobrobit djece te istovremeno umrežavaju i osnažuju suradnju lokalnih dionika u stvaranju kulturnog turizma pa i nat aj način podržavaju strategiju razvoja lokalne zajednice.

U sklopu ovog natječaja, poticalo se i dodatno bodovalo umrežavanje udruga, ustanova i mjesnih odbora te volonterstvo kako bi se povećao društveni kapital u lokalnim zajednicama i doprinijelo rješavanju zajedničkih problema, ali u konačnici i stvorio temelj za daljnje projekte razvoja lokane zajednice. Sve aktivnosti projekta moraju biti besplatne za korisnike. Isto tako na oba natječaja prijavitelji su mogli ostvariti potporu do 100% vrijednosti prijavljenog projekta.

Zaklada je korisnicima pružala stručnu i informacijsku pomoć te odgovarala na sve upite i zahtjeve tijekom provedbe projekata. Najčešće su to konzultacije oko



vođenja evidencija, prijedloga vizuala ili načina pravdanja odobrenih sredstava.

Zaklada je u suradnji s jedinicama lokalne samouprave organizirala 4 radionice "Umrježavanja dionika u lokalnim zajednicama" 17.05. u Poreču i Marčani te 18.05. u Bujama i Lanišću. Cilj umrežavanja je mapirati resurse, pronaći zajednička rješenja za pojedine probleme u lokalnoj zajednici, odrediti prioritete za rješavanje te definirati i/ili oblikovati Mali project, a osim toga prije početka mapiranja resursa, sudionici su upoznati s uvjetima natječaja i natječajnom procedurom. Umrježavanju je prisustvovalo 23 sudionika.

Iz evaluacije projekata iz 2019. godine, a koji su se provodili u 2020. i 2021. godini evidentno je da su isti obuhvatili 37.941 korisnika od čega 10.721 direktnih te 27.220 indirektnih korisnika, a u provedbu se uključilo 358 volontera koji su realizirali 3005 volonterskih sati. S obzirom na situaciju povezanu s COVID-19 pandemijom, malim projektima iz 2019. godine omogućeno je produženje provedbe aktivnosti. Nadalje, većina projekta financiranih putem natječaja u 2021. godini još su uvijek u provedbi, ili su u procesu izvještavanja te Zaklada još ne raspolaže točnim brojkama uključenih korisnika i volontera.

Zaklada i Grad Poreč-Parenzo nastavili su suradnju za pripremu i provedbu natječaja za programe javnih potreba za 2021. godinu. Sporazumima je dogovorena provedba dodjele financijskih potpora iz nadležnosti Upravnog odjela za društvene djelatnosti te Upravnog odjela za opću upravu i gospodarstvo Grada Poreč-Parenzo s organizacijama civilnoga društva. Financiraju se programi i projekti koji obuhvaćaju korisnike s područja Grada Poreč-Parenzo i Istarske županije. Ovim Sporazumima Zaklada je preuzela operativnu provedbu javnog natječaja za Grad Poreč-Parenzo te je za Grad Poreč-Parenzo provela sve potrebne korake navedene procedure od pripreme natječajne dokumentacije, svih obrazaca te proceduru procjene.

Javni natječaj za financiranje programa i projekata organizacija civilnog društva u području razvoja civilnog društva, kulture i socijalne skrbi raspisan je dana 25.01.2021. do 24.02.2021. godine u ukupnoj vrijednosti od 596.000,00kn. Temeljem spomenutog natječaja od 25 udruga s 33 prijavljena projekta, njih 26 je upućeno u procjenu. U prioritetnom području Razvoja civilnog društva financirano je 7 projekata sa 118.400,00 kuna, u području Kulture 7 projekata sa 164.100,00 kuna, dok je u prioritetnom području Zdravstva i socijalne skrbi sa 144.300 kuna financirano je 9 projekata. Vezano uz to, dana 17.02. u Poreču je održana prezentacija natječaja programa javnih potreba Grada Poreč-Parenzo. Javni natječaj za financiranje programa i projekata organizacija civilnog društva u području poljoprivrede raspisan je dana 22.01.2021.- 22.02.2021. godine u ukupnoj vrijednosti od 175.000,00kn. Temeljem spomenutog natječaja od 2 udruge s 2 prijavljena projekta, njih 2 su upućene u procjenu. U prioritetnom području Poljoprivrede financirana su 2 projekata sa 150.000,00 kuna. II. Javni natječaj za financiranje programa i projekata organizacija civilnog društva u području razvoja civilnog društva, kulture i socijalne skrbi raspisan je dana 09.04.2021. do 10.05.2021. godine u ukupnoj vrijednosti od 288.560,00kn. Temeljem spomenutog natječaja od 4 udruga sa 4 prijavljena projekta, njih 4 je upućeno u procjenu. U prioritetnom području Razvoja civilnog društva financiran je 1 projekt sa 178.560,00 kuna, dok su u području Socijalna skrb financirana 2 projekta sa 110.000,00 kuna.

Sporazumom je dogovoren i nastavak suradnje s gradom Porečom – Parenzo u vidu priprema natječajne dokumentacije, svih obrazaca te procedure procjene za 2022. godinu te je tijekom siječnja planirano raspisivanje Javnog natječaja za financiranje programa i projekata organizacija civilnog društva u području razvoja civilnog društva, kulture i socijalne skrbi za 2022. godinu te raspisivanje Javnog natječaja za financiranje programa i projekata organizacija civilnog društva u području poljoprivrede za 2022. godinu.

Osim s Gradom Poreč - Parenzo, Zaklada je i s Gradom Buje - Buie dogovorila provedbu postupka dodjele financijskih potpora s organizacijama civilnog društva kroz zajedničko provođenje Poziva za financiranje programa, projekata i aktivnosti na području Grada Buja u 2021. godini za financiranje programa i projekata organizacija civilnog društva iz nadležnosti Upravnog odjela za opće poslove. Poziv je otvoren u razdoblju od 11.01. do 11.02.2021. te je ukupna vrijednost iznosila 221.500,00kn. Zaklada je kao članica sudjelovala u Povjerenstvu za provedbu postupka financiranja programa i projekata udruga te je ocijenjeno 17 prijava koje su zadovoljile formalne uvjete natječaja te je ukupno dodijeljeno 169.000,00 kuna za provedbu 17 projekata.

Dakle, sukladno članku 4., stavak 2 Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge dio natječajne procedure Grad Poreč – Parenzo i Grad Buje – Buie provodi u suradnji sa Zakladom pa je tako Zaklada u okviru ovih natječaja obavljala poslove definirane u Uputama za prijavitelje svakog pojedinog natječaja.

Novost u ovoj godini je uspostava suradnje s Općinom Medulin s kojom je potpisan sporazum o suradnji u provedbi javnog natječaja za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području općine Medulin za 2022. godinu

#### 2.5 Komunikacija putem medija i društvenih mreža u svrhu informiranja šire javnosti

Realiziran: u potpunosti

Zaklada je kontinuirano izvještavala o aktivnostima udruga s područja Istarske županije putem svoje web stranice u djelu „Novosti iz udruga“. Osim toga, Zaklada putem svojeg Newslettera također kontinuirano informira javnost o aktivnostima koje udruge provode, a posebice o aktivnostima udruga koje provode u sklopu Malih projekata u zajednici, odnosno aktivnosti povezane s valorizacijom i promocijom istarskog identiteta, tradicije, kulture i običaja. Nastavno, Zaklada kontinuirano šalje priopćenja te sudjeluje na radijskim i TV emisijama kako bi širu javnost informirala o važnosti udruga i aktivnostima koje provode za zajednicu. U sklopu aktivnosti 1.3. *Informiranje o novostima u civilnom sektoru i za civilni sektor putem: web stranice, Newslettera, Društvenih mreža, medija* navedene su sve aktivnosti povezane s komunikacijom prema medijima, odnosno široj javnosti o civilnom i za civilni sektor.

Zaklada je s intencijom senzibiliziranja šire javnosti o važnosti udruga, provela kampanji o važnosti udruga u sklopu koje su kreirana 4 videa objavljena na YouTube kanalu i web stranici te su na Facebooku objavljene 34 slike koje prikazuju aktivnosti udruga s područja Istarske županije. Slike je sveukupno pogledalo 7032 osobe koje su polučile 227 interakcija s korisnicima.

Održane su 2 press konferencije:

- 05.03. press konferencija kampanje „Nema opravdanja“ čiji je cilj borba protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji
- 19.07. press konferencija projekta “STEM udruga za popularni STEM”

Objavljena je 1 infografika koja prikazuje rezultate anketnog istraživanja koje je bilo polazište ocjene dostignutog stupnja razvoja korporativne filantropije u Istri, ali i za dokazivanje značenja promjene strateške filantropije u području upravljanja poslovnim subjektom i ocjene njihove pozicije u odnosu na okruženje.

Sve informacije o navedenim aktivnostima u sklopu ovog cilja djelovanja, Zaklada je redovno objavljivala na svojim mrežnim stranicama, društvenim mrežama te u mjesečnom Newsletteru.

### Cilj 3. Poticanje i pružanje podrške razvoju aktivnog građanstva, filantropije, socijalne ravnopravnosti i socijalne uključenosti

#### 3.1. Organizacija predavanja i radionica

Realiziran: u potpunosti

Zaklada je u sklopu ovog cilja djelovanja provodila niz aktivnosti kojima se poticalo predstavnike udruga, neformalnih grupa i zainteresiranih pojedinaca na aktiviranje u svojoj zajednici, prvenstveno kroz program „Aktivni u zajednici“ u sklopu kojeg je, uz Akademiju razvoja lokalnih zajednica, održano i 5 radionica pod nazivom „Razrada ideje društvenog programa“ te dva predavanja „Sindrom burnouta kod aktera OCD-a“.

Nadalje, izravno vezano uz ovaj cilj, u sklopu info dana održano je predavanje „Aktivno građanstvo: Kako motivirati dionike lokalne zajednice?“.

U sklopu Projekta +Resilient održani su prvi „Dani društvenog poduzetništva i društvenog inoviranja u Istri“ koji su se proveli u suradnji s JLS-ovima te su bili otvoreni

za sve zainteresirane dionike – predstavnike iz domene organizacija civilnog društva, javne uprave, obrazovnih institucija, privatnog sektora te ostale zainteresirane građane. Nadalje, u sklopu 6 radionica društvenih inoviranja kreirane u suradnji dionika lokalne zajednice kreirane su i razne ideje društvenih inovacija, a kako slijedi:

- Radionica „Društvenim inoviranjem do zajedničkih rješenja lokalnih problema: recikliranje: prilika za poduzetništvo i stvaranje novih vrijednosti“, Pula, Na radionici čija je tema recikliranje plastike kroz društveno poduzetništvo osmišljene su ideje koje na inovativan način rješavaju probleme odvajanja otpada te izostanak recikliranja istoga - posebno plastike. Društveno-poduzetnička ideja temelji ostvarenje ideje prepoznati su skladišni i proizvodni prostor te osnovna organizacijska struktura se na prikupljanju nekih frakcija plastike koje će služiti kao sirovina. One će se nakon prikupljanja odvajati i sukladno klasi distribuirati kao proizvod ili daljnja sirovina (npr. kao tinta za 3D printer). Pritom su uzeti obzir infrastrukturni, tehnološki i ljudski potencijali te su planirani konkretni koraci u uspostavi svih potrebnih elemenata budućeg društvenog poduzeća. Kao temeljni preduvjet za kadrova. Naime, stručni kadar postoji, ali je potrebna prekvalifikacija već na razini tehničko- tehnološkog srednjoškolskog obrazovanja. Dodatno, ideja je orijentirana na radničku participaciju kako bi se kroz konstantnu edukaciju, javne kampanje i zapošljavanje osoba s invaliditetom osvijestilo i educiralo javnost o važnosti društvenog poduzetništva, recikliranja i zapošljavanja osoba s invaliditetom. Dodatno, predviđenom naknadom za sakupljače nekih frakcija plastike motiviralo bi se akcije prikupljanja iste.

- Radionica „Mladi“, Rovinj, 22.09.2021.

Na radionici je оформljena ideja osnivanja Zadruga Freelancera sa sjedištem u Rovinju koja bi okupljala mlade s područja Istarske županije zainteresirane za područje kreativnih industrija (npr. oglašavanje i marketing, arhitektura, vizualna umjetnost, grafički i industrijski dizajn, modni dizajn, izvedbena umjetnost, glazba, fotografija, film i video, računalne igre itd.). Savjet mladih Grada Rovinja, uz ostale Savjete mladih s područja Istarske županije te uz pomoć Coworkinga Rovinj, vodit će proces stvaranja ove Zadruga. Ideja je pokrenuti održivu Zadrugu koja će poslovat i vodeći se značajkama društvenog poduzeća, vođena društvenim ciljevima te stvaranjem pozitivnog društvenog i okolišnog učinka. Dakle, mlade talentirane i kreativne osobe imale bi priliku educirati se pod vodstvom stručnih mentora te međusobno dijeliti svoja znanja i vještine s ciljem djelovanja u korist lokalne zajednice pritom javno podržavajući isključivo društvene projekte raznih udruga, društvenih poduzeća i drugih organizacija koje su društveno odgovorne. Prihodi ostvareni poslovnim aktivnostima ulagat će se u daljnji razvoj raznih programa za mlade.

- Radionica „Djeca i mladi“, Buje, 16.09.2021.

Program u suradnji svih srednjih škola te Pučkog otvorenog učilišta Buje kroz koji bi tjedno/mjesečno gostovali mladi poduzetnici koji bi kroz razna predavanja i radionice provlačili i društvene teme te razvijali svijest o važnosti aktivnog građanstva, ekologiji, socijalno osjetljivim temama i skupinama te mlade motivirali na samozapošljavanje. Ova je ideja odgovor na detektirani problem kod mladih, odnosno njihovu pasivnost i nedostatak zanimljivog sadržaja na području Grada, a koji bi mlade potaknuo na proaktivnost, smaozapošljavanje i sl. Sudionici radionice bili su upravo učenici srednjih škola, nastavnici, ravnateljica te predstavnik Grada Buje- Buje.

- Radionica “Održivi turizam”, Labin, 07.12.2021.

Sudionici ove radionice bili su predstavnici Grada Labina, Turističke zajednice Labin te zainteresirani građani. Kroz radionicu je kao ključni problem u turizmu detektiran nedostatak turističkih sadržaja vezanih uz baštinu labinskog kraja te sezonalnost i jednoličnost turističke ponude. Dionici vođeni stručnjacima predložili su rješenje kroz valorizaciju rudarske baštine i brendiranjem labinštine kao rudarskog kraja.

- Radionica “Digitalne inovacije”, Vodnjan, 08.12.2021.

Radionici su prisustvovali predstavnici udruga, Grada Vodnjana, LAG-a Južna Istra, Turističke zajednice Vodnjan i Fakulteta informatike Pula. Glavni prepoznati



problemi odnosili su se na manjak stručnih kadrova u ICT sektoru i STEM području te nejednakost zastupljenosti spolova. Nakon toga slijedio je kreativni dio, oluja mozgovog rješenja postavljenih problema. Uz moderatore i iskustvo dionika proces inoviranja u digitalnom kontekstu doveo je do zanimljivih rješenja, primjerice centra za sve dobne skupine koji bi nudio razne sadržaje, a s ciljem popularizacije STEM-a i ICT-a. Osim navedenoga, centar bi mogao služiti kao mjesto umrežavanja, podrške i poticaja svim zainteresiranim i potencijalnim pojedincima. U ovom slučaju rezultati predloženih aktivnosti i programa utjecali bi na razvoj održivog turizma, razvoj gospodarstva, povećanje broja zaposlenih, zadržavanje mladih obitelji na labinštini i vodnjaništini, jačanje svijesti stanovnika o značaju rudarske baštine, valorizaciji lokalne tradicije te popularizacija STEMa.

Zaklada je u suradnji s Fakultetom ekonomije i turizma „Dr. Mijo Mirković“ u Puli uspješno je provela prvi „Community case study“ program. Community case study program metoda je razrađena od strane Zaklade kroz projekt +Resilient, s ciljem upoznavanja studenata s neprofitnim sektorom, poticanja studenata na uključivanje u rad udruga te senzibiliziranja studenata o teškoćama i izazovima s kojima se susreću ranjive skupine. Po završetku programa studenti su udrugama ponudili nove, kreativne ideje za rješavanje izazova s kojima se susreću. Cijeli program vodila je Helga Može, upraviteljica Zaklade, a program se izvodio u sklopu kolegija Društveno odgovorno poslovanje, izv. prof. Kristine Afrić Rakitovac. U programu je sudjelovalo 36 studenata prve godine diplomskog studija FETa smjera Ekonomija i smjera Menadžment i poduzetništvo. Podijeljeni u šest timova, studenti su dva mjeseca surađivali na pronalasku rješenja za izazove koje su udruge predstavile na početku programa. Izazovi su se odnosili na nedovoljnu vidljivost udruga u društvu, osobito kod mladih osoba, nedovoljnu osviještenost mladih žena o karcinomu dojke, nedovoljnu spremnost mladih na volontiranje, nepoznavanje potreba lokalne zajednice i sl. U programu su sudjelovale udruge s područja puljštine: Udruga gluhih i nagluhih Istarske županije, Udruga mladih Pješčane uvale „Pešakafondo“, Klub žena liječenih od karcinoma dojke Gea te Volonterski centar Istra. Studenti su izradili i predstavili šest konkretnih rješenja koje udruge mogu pokrenuti i realizirati u kraćem razdoblju. Predstavnici udruga predložena rješenja ocijenili su zanimljivima te potvrdili mogućnost njihove score realizacije. Vrijedno je istaknuti kako je dio studenata iskazao spremnost na daljnju suradnju s udrugama u procesu realizacije predloženih rješenja.

Zaklada je u suradnji s HGK - Županijskom komorom Pula u sklopu obilježavanja „Tjedna filantropije“ 28.09.2021. održala je predavanje na temu Strateška korporativna filantropija. Na predavanje su se odazvali predstavnici malih, srednjih i velikih tvrtki s istarskog područja te predstavnici HGK – Županijska komora Pula. Upraviteljica Zaklade, Helga Može predstavila je Zakladu i planirane aktivnosti u cilju razvoja Korporativne filantropije i umrežavanja civilnog, javnog, privatnog sektora i obrazovnog / znanstvenog sektora. Upoznala je predstavnike poslovnih subjekata o važnosti strateške korporativne filantropije koja predstavlja jednu od dimenzija šire koncepcije društveno odgovornog poslovanja usmjerenu izgradnji društveno odgovornih odnosa s zajednicom. Upraviteljica je predstavila mogućnosti suradnje i podrške koju Zaklada može pružati poslovnom sektoru u provođenju korporativne filantropije kako bi se ostvario veći društveni utjecaj kroz filantropski fond Istre te je prezentirana uloga Strateške korporativne filantropije u ostvarenju strateških ciljeva poslovnog subjekta i kako ona utječe na ESG (Environmental, Social, and Governance) čimbenike, dakle one koji utječu na okoliš, društvo i upravljanje. Istaknula je kako su ulagači, dobavljači, poslovni partneri i zaposlenici sve više svjesni važnosti društvene odgovornosti tvrtki, stoga nefinancijsko izvješćavanje postaje važan segment poslovnog djelovanja, ponajviše s obzirom da se ono gleda prilikom provjere potencijalnih ulaganja. U sklopu predavanja predstavila je i rezultate anketnog istraživanja koje je Zaklada provela u ožujku ove godine, a koje je bilo polazište procjene dostignutog stupnja razvoja korporativne filantropije u Istri i dobar temelj za dokazivanje značenja primjene strateške korporativne filantropije kao dijela društveno odgovornog poslovanja. Nakon predavanja održana je kratka rasprava sudionika, na kojoj su se mogli čuti konkretni primjeri i dosadašnja iskustva. Njihov pozitivan povratni osvrt na predstavljenu strategiju razvoja korporativne filantropije u Istri svakako je poticaj za daljnji rad i međusobnu suradnju, te je svojevrsni zaključak da je potrebno oblikovati strukturirani sustav koji može pomoći poslovnom sektoru da djeluje filantropski, posebno manjim i srednjim tvrtkama koje nemaju kapacitet same razvijati stratešku korporativnu filantropiju, dok je onima većima potrebno pomoći u razvoju i definiraju njihovih strategija filantropskog djelovanja u sklopu društveno odgovornog poslovanja, pisanju izvještaja.



Tijekom 2021. godine aktivno se radilo na izradi Akcijskog plana za mlade Istarske županije do 2025. koji je zapravo provedbeni plan Regionalnog programa, svojevrsni nastavak i nadopuna koji će konkretnim aktivnostima, vremenskim rokovima i podijeljenim odgovornostima doprinijeti ostvarenju navedenih aktivnosti i mjera. Zaklada je prikupljala potrebe i prijedloge putem online ankete te je prilikom obilježavanja Dana mladih Istarske županije, u petak, 17. rujna 2021. u pulskom Circolu, a nakon održane panel rasprave na temu "Rad s mladima u Istarskoj županiji", održala interaktivnu radionicu s 20tak mladih iz cijele Istre. Tijekom interaktivne radionice prikupljeno je mnogo vrijednih inputa od mladih i onih koji rade s mladima o njihovim potrebama i željama, a koje će biti uzete u obzir prilikom izrade Akcijskog plana.

Nadalje, u sklopu izrade Lokalnog programa za mlade Poreč 24.09.2021. godine održana je fokus grupa s mladima i dionicima u Poreču, a s ciljem dobivanja dodatnih inputa za izradu Lokalnog programa za mlade Grada Poreča-Parenzo 2021.-2025., dok je za Lokalni program za mlade Medulin 2021.-2025. početkom godine dovršen prijedlog Lokalnog programa za mlade Medulin koji je u travnju usvojena općinskom vijeću.

### 3.2. Organizacija okruglih stolova, javnih tribina, konferencija

Realiziran: u potpunosti

Zaklada je u sklopu Info dana za udruge organizirala 3 okruglih stolova, od kojih su sva 3 važna za postizanje ovog cilja:

- 23.11. Crowdfunding: Kako? Zašto da/ne?
- 24.11. Društveno poduzetništvo u Istri vol.3: priprema javne politike
- 25.11. Suradnja udruga i medija u društvenim programima važnim za lokalnu zajednicu

Osim toga održana je 1 konferencija važna za postizanje ovog cilja:

- 16.11. početna konferencija projekta „Razvoj i podrška razvoju održivih modela zapošljavanja ranjivih skupina na Urbanom području Pula“ čija je tema bila je zapošljavanje ranjivih skupina.

Nadalje, od 15. do 27.09.2021. godine održani su prvi „Dani društvenog poduzetništva i društvenog inoviranja u Istri“ na području Istarske županije u suradnji s Javnom ustanovom „AURORA“. U sklopu „Dana društvenog poduzetništva i društvenih inovacija“ održan je niz interaktivnih radionica društvenog inoviranja na kojima se kreiralo ideje za rješavanje konkretnih društvenih problema i izazova, uz otvorenje popratne izložbu koja prikazuje rezultate projekta +Resilient, odnosno društveno poduzetničke ideje koje se razvijaju u sklop Projekta +Resilient. Dani društvenog poduzetništva i inoviranja u Istri proveli su se u suradnji s JLS-ovima te su bili otvoreni za sve zainteresirane dionike – predstavnike iz domene organizacija civilnog društva, javne uprave, obrazovnih institucija, privatnog sektora te ostale zainteresirane građane.

Također, Zaklada je u okviru programa „Aktivni u zajednici“ 18.10.2021., zajedno sa Udrugom IKS promovirala crowdfunding kampanju "Zajednica u centru da imam gdje... živjeti" na pulskoj tržnici čiji je cilj bio skupiti sredstva za osnivanje i opremanje dva društveno-kulturna centra u Petrinji i Sisku, a kampanja je rezultirala povezivanjem udruge s tvornicom građevinskog materijala iz Istre te će se daljnja suradnja nastaviti u 2022. godini.

### 3.3. Osveštavanje šire javnosti: obilježavanje različitih datuma i događaja

Realiziran: u potpunosti

Povodom obilježavanja **Tjedna Filantropije** i **Dana filantropije**, od 20. rujna do 4. listopada 2020. godine diljem Hrvatske održale su se razne aktivnosti u svrhu promicanja filantropije i zakladništva. Zakladin „Lov na filantropsko blago Pule“, neizostavna je aktivnost koja ima za cilj na zabavan i poučan način upoznati djecu s filantropskom povijesti Pule, njenim filantropima te ih pritom osvještavati o filantropiji i potaknuti na filantropsko djelovanje. Već tradicionalni Lov na filantropsko blago Pule tako je ove godine okupio čak 9 osnovnih škola s područja Pule: Šijana, Kaštanjer, Veli Vrh, Monte Zaro, Centar, Veruda, Tone Peruška, Talijanska škola

Giuseppina Marinuzzi Pula te Škola za odgoj i obrazovanje Pula. Ovogodišnja pobjednička ekipa je ekipa osnovne škole Veruda, koja je prva sastavila rečenicu: „Čini dobro koliko je u tvojoj moći s onim što imaš u rukama i bit ćeš filantrop na svakom koraku“, te ima priliku odlučiti kojoj udruzi će se donirati prikupljeni novčići. Glavne nagrade članovima pobjedničke ekipe omogućili su Glavani Park, NP Brijuni te Aquarium Pula, a podršku u organizaciji ovogodišnjeg Lova dali su i: TZ Pula, Aurea, Northwestern d.o.o., Orbis d.o.o., Pago te Brionka. Ovogodišnji odaziv osnovnih škola još je jedna potvrda kako je Lov na filantropsko blago Pule iznimno vrijedna aktivnost koju će Zaklada nastaviti razvijati.

Republika Hrvatska se svake godine uključuje u obilježavanje Europskog dana filantropije i zakladništva koji se u cijeloj Europi obilježava 1. listopada, stoga se zadnji tjedan u rujnu u Republici Hrvatskoj održava Tjedan filantropije, a cijeli program objedinjuje Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva. Cilj obilježavanja Tjedna filantropije je podizanje svijesti svih građana o filantropiji i dobročinstvu općenito, osvještavanje ljudi o tome koliko je dobročinstvo važno te ih potaknuti da pomažu u svojoj zajednici.

Zaklada je u suradnji s Povjerenstvom za ravnopravnost spolova Istarske županije – Commissione per la parità di genere della Regione Istriana provela kampanju „Nema opravdanja“ koje ja započela 05.03.2021., uoči obilježavanja Međunarodnog dana žena – 8. ožujka održavanjem press konferencije u Gradskoj knjižnici i čitaonici Pula. Prilikom predstavljanja kampanje, održala se promocija zbirke pjesama „Voljeti, hoću li opet moći?“, autorice Ljiljane Rotar te je najavljena i humanitarna akcija „Nema opravdanja“ s ciljem prikupljanja financijskih sredstava za nabavku namještaja, videonadzornih kamera te financijsku pomoć korisnicama Sigurne kuće Istra. Humanitarna akcija upisana je u evidenciju humanitarnih akcija pod evidencijskom oznakom: IŽ-HA/OST-21-5. Provedba kampanje „Nema opravdanja“ završila je 05.05.2021. godine. Kampanja je za cilj imala osvještavanje šire javnosti o problemu nasilja te povećati svijest o važnosti prijave nasilja koje je rašireno i pogađa živote mnogih žena, ali se sustavno ne prijavljuje nadležnim tijelima u dostatnoj mjeri.

S obzirom na mjere sprječavanja širenja pandemije koronavirusa COVID – 19, kampanja se provela putem društvenih mreža. Putem službene Facebook stranice Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva „Zaklada Istra“, ukupno je objavljeno 19 objava. Objave su sadržavale iskustva i isprijeosti žena koje su pobijedile nasilnike, rehabilitirale se u Sigurnoj kući i krenule u novi, bolji život. Poticao se optimizam kod publike i utemeljivala važnost rješavanja problema nasilja nad ženama. Dodatno, može se uočiti kako je vizualni slijed objava pratio i put žena koje dolaze u Sigurnu kuću Istra, bivaju u njoj i kasnije nastavljaju život, spašeno, ojačano i sigurno uz podršku Sigurne kuće Istra te cijelog društva. Uz navedeno, kampanja je imala za cilj ohrabriti svaku ženu na prijavljivanje bilo kakvog oblika nasilja te time nadišla sam financijski dio kampanje. Objavljena su i dva videozapisa, od kojih jedan sadrži informacije o humanitarnoj akciji te poziv na uplatu. Videozapis je popraćen glasovnim zapisom koji je preuzet od Povjerenstva za ravnopravnost spolova Istarske županije, a bio je korišten u radijskim promocijama Kampanje. Drugi videozapis prikazuje mišljenja slučajnih prolaznika o problematici kojom se kampanja bavi te prikazuje društveni eksperiment koji simulira nasilje nad ženom u javnosti i reakcije prolaznika na isto.

Prethodno opisane objave na Facebook stranici Zaklade dosegle su ukupno više od 4.212 prikaza te izazvale više od 249 angažmana, od toga 41 izravnu reakciju. Putem humanitarne akcija „Nema opravdanja“ koja se provela u sklopu kampanje, a s ciljem prikupljanja pomoći za korisnice Sigurne kuće Istra te nabavku novog namještaja i video nadzornih kamera prikupljeno je ukupno 3.925,00 kuna kroz 32 uplate u vremenskom periodu od 06. ožujka do 04. svibnja ove godine. Dio sredstava biti će iskorišten za pokrivanje troškove otvaranja i zatvaranja žiro računa te održavanja žiro računa, naknade i troškove transakcija.

Iako se akcija **“Hrvatska volontira”** tradicionalno održava u svibnju, 2021. godine se zbog situacije izazvane pandemijom COVID-19 održala od 29.09. do 02.10.2021. godine. Kampanju Hrvatska volontira Zaklada je obilježila u suradnji s dječjim vrtićem Maslačak i tvrtkama Svijet biljaka d.o.o. Vodnjan, Brioni d.o.o. Pula, Max City

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Stoja/CCreal i Natura Histrica - Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Istarske županije. Aktivnosti ove volonterske akcije su se odvijale kroz dva dana na lokacijama u Puli i Vodnjanu, službeni je podatak da je bilo uključeno 10 volontera sa ukupno 80 volonterskih sati.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |
| 3.4. Pisanje i provođenje EU projekata u svrhu postizanja svih ciljeva Zaklade                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Realiziran: u potpunosti |
| <p>Zaklada je tijekom 2021. godine pripremala i zajedno s partnerima prijavila na natječaj u okviru projekata, od kojih slijedeći projekti tematski povezani uz ovaj cilj:</p> <p>Projekt: Radna akcija STEM: raSTEM, Nositelj: Astronomsko društvo Višnjan, Ukupna vrijednost: 2.550.927,24 kn</p> <p>O projektu:</p> <p>Cilj projekta jačanje je kapaciteta 6 OCD-a kroz međusobno povezivanje i usavršavanje s obrazovnim i fakultetskim ustanovama. To će se postići osmišljavanjem aktivnosti popularizacije među djecom i mladima. Okosnica projekta je medijska kampanja "Poznat za STEM" u kojoj prominentne osobe iz kulture i sporta uz pomoć znanstvenika objašnjavaju STEM koncepte koje koriste u svom radu. Kampanja će osvijestiti važnost STEM-a dok će djeca i mladi biti pozvani na aktivno sudjelovanje na 10 festivala znanosti. Oni koji žele više imat će priliku sudjelovati na nekoj od 35 višednevnih radionica.</p> <p>Projekt: Trigonium for STEM – 3gonium4STEM, Nositelj: Grad Pula - Pola, Ukupna vrijednost: 7.487.702,26 kn</p> <p>O projektu: Ovim projektom stvaramo svojevrsno trokutasto povezivanje tri dijela Istarske županije, juga, zapada i sjevera i to povezivanjem 20 osnovnih škola u kojima radi 601 učitelj, a koje pohađa 5584 učenika, od čega 193 učenika sa posebnim odgojno obrazovnim potrebama. Uređenjem i opremanjem STEM učionica i školskih prostora, nabavljanjem opreme i potrošnog materijala stvarati će se preduvjeti za interdisciplinarnu aktivnost za učenike koje će na inovativan način učitelji provoditi iz prirodnih i tehničkih znanosti koristeći STEM tehnologiju, za što će se kroz ovaj projekt educirati i pripremiti nizom edukativnih aktivnosti.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |
| <p><b>Projekt +Resilient</b></p> <p>Zaklada je tijekom 2021. godine nastavila provedbu projekata +Resilient u sklopu kojeg uz već navedene aktivnosti – Dane društvenog poduzetništva i društvenog inoviranja u Istri, Edukacijske cikluse: „Mjerenje i upravljanje društvenim utjecajem“ te „Testiranje i validacija društveno poduzetničkih pothvata“ i radionice društvenog inoviranja nastavila i s razvojem pilot projekta <b>Regionalni centar za razvoj društvenih inovacija "ReCeD'Istria"</b>. Nadalje, u suradnji s ACT Grupom, ICONIS Agencijom te Sveučilištem Jurja Dobrića u Puli – Fakultetom Ekonomije i turizma „Dr. Mijo Mirković“, izrađen je koncept ReCeD'Istrie te je web platforma <a href="http://www.recedistra.com">www.recedistra.com</a> nadopunjena s novim informacijama, edukacijama, stručnjacima i sl. U sklopu održanih radionica o društvenom inoviranju proizašlo je nekoliko ideja društvenih inovacija, a čija se daljnja razrada u konkretne korake potrebne za realizaciju istih očekuje u 2022. godini. Nadalje, na 12. međunarodnoj izložbi inovacija ARCA 2021. srebrnom medaljom nagrađen je 3D model Arene (prototip društvene inovacije – puzzle za slijepe i slabovidne osobe) nastao tijekom uspješne suradnje Tehničkog fakulteta u Puli (UNIPU) i Zaklade. Kroz nekoliko sati kolegija studenti su bili upoznati s pojmom društvene inovacije te im je zadan zadatak - problem za koji su trebali pronaći rješenje, a upravo je Helga Možé, upraviteljica Zaklade upoznala studente s pojmom društvenih inovacija. Ova nagrada potvrđuje važnost suradnje i uključivanja krajnjih korisnika u proces društvenog inoviranja. Isto tako je i potvrda pozitivnog učinka društvenog inoviranja. Svi rezultati ovih aktivnosti potvrda su ukazane potrebe za Regionalnim centrom koji će podržati, poticati, ali i raditi na razvoju društvenih inovacija i društvenog poduzetništva u Istri te mjeriti društveni učinak istih.</p> <p>Osim toga, od 30. studenog 2021. do 2. prosinca 2021. u Francuskom gradu Aix en Provence održan je Living LAB u sklopu projekta +Resilient. Partneri i njihovi suradnici sudjelovali su na trodnevnim interaktivnim radionicama. Prvog su dana u uvodnom dijelu prezentirani rezultati dosadašnjih aktivnosti, posebice pilot projekata i webinar. U drugom dijelu dana održane su 4 interaktivne radionice:</p> |                          |



- Uloga javnih organizacija u društveno inovacijskom procesu – nova vrsta interakcije između javnopravnih tijela i civilnog društva;
- Sudjelovanje i prilagodba u vrijeme nakon krize;
- Uloga novih tehnologija u društvenim inovacijama (s posebnim naglaskom na vještine i otvorene baze podataka);
- Društvene inovacije i teritorijalni ekosistem.

Tijekom drugog dana održane su radionice na temu razvoja inovativnih javnih usluga i jačanja kapaciteta društveno-odgovornih poduzeća. Posljednjeg dana održan je okrugli stol "Kako uspješno utjecati na javne politike?". Svi sudionici su također posjetili društveno poduzeće Elan Jouques koje je osnovano u sklopu nacionalnog eksperimentalnog programa "Territory zero unemployed". Primjer je to dobre prakse u zapošljavanju dugotrajno nezaposlenih osoba u malim sredinama.

O projektu:

**Naziv: „+RESILIENT: Otvoreni resursi Mediterana za društvene inovacije i društveno odgovorno poduzetništvo“,**

**Nositelj projekta:** Regija Veneto,

**Partneri:** Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva, Istarska županija, Aix-Marseille University, RCDI – Development and Innovation Network, Region of East Macedonia and Thrace (REMTH) - Regional Development Fund, Treviso and Belluno Chamber of Commerce, Technological Institute of Aragon, Greek Free Open Source Software Society (GFOSS), Barcelona Activa – Barcelona City Council, Open University of Catalonia - UOC, PRIZMA - Foundation for Improvement of Employment Possibilities, National Association of Italian Municipalities and the Union of Chambers of Commerce and Industry of Albania.

Projekt je financiran sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj, Programa Interreg Mediteran, Zakladin dio sufinanciranja sufinanciran je od strane Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

**Ukupna vrijednost projekta:** 3.278.529,80 €

**Ukupna sredstva za Zakladu za poticanje partnerstva i razvoj civilnog društva:** 188,383.00 €

**Ukupna sredstva za Istarsku županiju:** 181,950.00 €

**Trajanje projekta:** 01.02.2018.-31.04.2022.

**Lokacija:** Italija, Francuska, Hrvatska, Portugal, Grčka, Španjolska, Slovenija i Albanija.

+RESILIENT je projekt koji okuplja 4-helix partnerstva u 8 zemalja Mediterana kako bi kroz inovacije povećali konkurentnost društveno odgovornih malih i srednjih poduzeća i doprinijeli stvaranju novih radnih mjesta posebno u tvrtkama koje djeluju u društvenoj ekonomiji. Cilj mu je potaknuti proces promjene javnih politika na regionalnoj razini u područjima provedbe projekta što će rezultirati uključivanjem uspješnih elemenata u novu kohezijsku politiku (EU2020+).

Opći cilj projekta je pozitivno utjecati, prilagoditi/mijenjati različite strukturne elemente politika koji upravljaju „klasterima sa visokom društvenom osjetljivošću i odgovornošću“ utječući na dinamiku inovacija vođenih tehnologijom, otvorenim bazama podataka i uspješnim modelima sa društvenim značajem i utjecajem, stvarajući veze društveno odgovornih vrijednosti na transnacionalnom nivou. Takvi klasteri su obično orijentirani na lokalni nivo, stoga se projekt usmjerava na međunarodni nivo kroz umrežavanje i osnaživanje pristupa kako bi se dostigla kritična masa tvrtki koje rade i posluju na takav način, povećale mogućnosti za male i srednje poduzetnike vezano za njihovu mobilnost i mobilnost zaposlenika, nova zapošljavanje, te kako bi se ojačala kohezijska politika i fondovi europske unije.

**Projekt „STEM udruga za popularni STEM“**

U 2021. godini započela je provedba projekta *STEM udruga za popularni STEM*. Održane su pripremne aktivnosti provedbe projekta, potpisani su partnerski sporazumi te 19.07.2021. godine održana početna konferencija Projekta. Nadalje, izrađen je koncept Znanstvenog vrta te Idejni projekt istog. „Znanstveni vrt“ bit će otvoren za posjetitelje svih uzrasta, od predškolske dobi, osnovnoškolaca pa sve do šire javnosti koja je zainteresirana za dodatnu edukaciju. Sam prostor



znanstvenog vrta bit će smješten u dvorištu zgrade kojom upravlja Zajednica tehničke kulture) u centru grada Pule. Osim toga izrađen je i Program predstave „Mali znanstvenici“. Naime, aktivnost će biti organizirana na način da će izvođači gostovati po raznim vrtićima gdje će izvoditi predstave i eksperimenti/radionice kako bi djeci približili znanstvene teme i zanimljivosti iz STEM područja. Predstava „Mali znanstvenici“ biti će koncipirana na način da se prikažu glavna područja prirodnih znanosti (biologija, geologija, fizika, matematika i kemija) kroz osobe koje su došle do ključnih dostignuća te kroz eksperimente koji bi jednostavno objasnili pojedina otkrića i pojave. Zaklada je započela s organizacijom radionica usmjerenih jačanju kapaciteta organizacija civilnog društva za provedbu programa popularizacije STEM-a. Prva u nizu s temom „Vidljivost i brendiranje“ bila je namijenjena upravo OCD-ima u području STEM-a, a kako bi usvojili znanje i vještine potrebne za stvaranje prepoznatljivosti u zajednici.

O projektu:

**Nositelj projekta:** Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva

**Partneri:** Grad Pula - Pola, Matematičko društvo "Istra", Društvo robotičara Istre, Zajednica tehničke kulture, Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Istarska razvojna

agencija - IDA d.o.o., MOC Pula (Morski obrazovni centar Pula)

**Davatelj financijske potpore:** Europski socijalni fond

**Ukupna vrijednost projekta:** 2.462.021,59 kn

**Ukupna sredstva za Zakladu za poticanje partnerstva i razvoj civilnog društva:** 291.853,11 kn

**Trajanje projekta:** 29.06.2021. - 29.06.2023.

**Lokacija:** Hrvatska, Istra

Povezivanjem civilnog sa znanstvenim i javnim sektorom u zajedničkom cilju popularizacije STEM-a stvoriti ćemo dobre preduvjete za daljnje zajedničke suradnje i nove programe. Uređenjem "Znanstvenog vrta" urediti će se zanimljiv prostor u centru grada Pule koji će uz vođene radionice za djecu i mlade, nuditi i društvene sadržaje za širu populaciju a sve sa ciljem popularizacije STEM-a. Nizom edukacija i predavanja za edukatore, kao i nabavkom nove opreme, doprinijeti će se kvalitetnijoj provedbi radionica za djecu i mlade koje nude organizacije civilnoga društva. Dakle, cilj projekta je unaprijediti kapacitete organizacija civilnog društva (5) za provedbu programa u području popularizacije STEM-a.

Znanost i tehnologija temelj su razvoja i napretka suvremenih država. Tehnološki napredak utječe na razvoj novih zanimanja za koja ne postoje adekvatno educirani kadrovi te je činjenica da je današnji obrazovni sustav koncipiran na način da educira djecu za zanimanja koja u narednih 15 godina više neće postojati. Važno je djecu i mlade naučiti da kritički promišljaju te da na inovativan i interdisciplinaran način pristupaju rješavanju problema. Prema rezultatima OECD-ovog istraživanja PISA za 2018. godinu, hrvatski učenici ostvarili su ispodprosječne rezultate u sva tri područja (čitalačko, matematičko, prirodoslovno). Razlog tome leži u činjenici da je na nacionalnoj razini ograničena mogućnost izvođenja praktične nastave, posebno u području popularizacije prirodnih predmeta poput kemije, fizike i biologije. Kruto učenje iz literature djeci i mladima više nije zanimljivo. Svakako je veliki izazov za svakog edukatora, svoje predavanje koncipirati na zanimljiv i inovativan način koji će kod djece potaknuti lakše shvaćanje pojedinih (kompleksnijih) tema. Organizacije civilnog društva imaju važnu ulogu u popularizaciji znanosti obzirom da, u odnosu na odgojno-obrazovne ustanove, imaju veću slobodu kreiranja sadržaja sukladno interesima i potrebama djece i mladih te opće populacije građana. S druge strane, sukladno Nacrtu Izvješća o financiranju projekata i programa organizacija civilnog društva iz javnih izvora u 2018. godini, za projekte i programe popularizacije znanosti izdvojilo se tek 0,19% ukupnog iznosa potpore projektima u području obrazovanja, znanosti i istraživanja. Kao jedan od razloga tome jest nedovoljna kapacitiranost udruga koje se bave znanošću za osiguranje financijskih sredstava za redovno funkcioniranje udruga i provedbu aktivnosti iz domene popularizacije znanosti. Naime, funkcioniranje i nesmetano djelovanje takvih udruga važno je kako bi se, obzirom na nužnost razvoja STEM vještina, programi popularizacije znanosti kontinuirano provodili. Kako je navedeno u dokumentu Europske komisije „Promišljanje o strategiji obrazovanja – komunikacija Europske komisije“ velika je potražnja za kvalificiranom radnom snagom u sektorima koji se intenzivno bave tehnologijom i istraživanjem, a u skladu s tim velika je potražnja za vještinama iz područja znanosti, tehnologije, inženjerstva i matematike. Sukladno tome, moraju se uložiti veći napori kako bi se STEM istaknuo kao atraktivno

područje obrazovanja. U tu svrhu, kroz ovaj projekt planira se educirati i ojačati OCD-a za provedbu programa u području popularizacije STEM-a što će doprinijeti ostvarenju općeg cilja natječaja: jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva za provedbu programa u području popularizacije STEM-a. U sklopu projektnih aktivnosti kroz set edukacija za edukatore iz STEM udruga, edukatori će usvojiti vještine i znanja kako bi djecu i mlade na zanimljiv i inovativan način educirali o prirodnim fenomenima i prirodi u cjelini ali i o kritičnom promišljanju i istraživanju sa naglaskom na pandemije. Također, cilj je educirati udruge i ojačati njihove kapacitete za osiguranje financijskih sredstava za buduće djelovanje, povećati kompetencije njihova managementa za brendiranje udruge i komunikacije s medijima što u konačnici jamči kontinuiranost projektnih aktivnosti. Ovim projektom obuhvaćen je čitav niz partnera različitih područja djelovanja: robotika, matematika, tehnička kultura, znanost o moru. U cilju popularizacije STEM-a kod djece i mladih planira se organizirati niz različitih radionica za djecu i mlade, kroz višednevne radionice o pojedinim STEM područjima (o moru, o matematici, meteorologiji, robotici, tehnici ili pak kemijskim i biološkim procesima). Kroz "FabLab" naučiti će se primjena raznih modernih strojeva, recikliranja ili re-uporabe plastike i drugih predmeta. Ovaj niz aktivnosti usmjeren djeci i mladima utjecat će na povećanje interesa za eventualno profesionalno bavljenje znanosti u budućnosti. Navedeno će doprinijeti ostvarenju inicijative Europske unije navedene u Strategiji Europa 2020 „Unija inovacija“ u sklopu koje države članice moraju osigurati dovoljan broj diplomiranih znanstvenika, matematičara i inženjera te usmjeriti nastavne planove i programe na kreativnost, inovacije i poduzetništvo. Sinergijom partnera, u sklopu projekta planira se osmisliti i razraditi inovativni model pristupa djeci predškolske dobi u približavanju znanosti, koji će i nakon završetka projekta poslužiti odgojiteljima u provedbi aktivnosti popularizacije STEM-a. Kako bi se znanost popularizirala i među ostalim građanima, provesti će se niz različitih događaja u prostorima partnerskih organizacija, ali i diljem Istre, no najznačajniji dio ovog projekta svakako je zajednička izrada koncepta i osmišljavanje "Znanstvenog vrta", te nakon opremanja i stavljanja u funkciju, provedba različitih društvenih sadržaja kako bi taj prostor uz Centar za popularizaciju znanosti i inovacija IŽ koji već postoji pored, zaživio za širu zajednicu.

#### **Projekt "Razvoj i podrška razvoju održivih modela zapošljavanja ranjivih skupina na Urbanom području Pula"**

Zaklada je u 2021. godini započela s provedbom projekta *Razvoj i podrška razvoju održivih modela zapošljavanja ranjivih skupina na Urbanom području Pula* te je održana početna konferencija projekta „Razvoj i podrška razvoju održivih modela zapošljavanja ranjivih skupina na Urbanom području Pula“. Tema konferencija bila je zapošljavanje ranjivih skupina. Konferencija se održala u hibridnom obliku – uživo i na platformi Zoom sa prijenosom uživo na FB stranicu Zaklade. Konferencija je, nakon uvodnih govora i pozdrava, obrađivala izazove zapošljavanja populacije slijepih. Nakon toga prezentirane su specifičnosti problematike zapošljavanja gluhih osoba te svakodnevni problemi i nerazumijevanje javnosti s kojima se osobe oštećena sluha susreću. Nastavno, održana je javna tribina „Iskustvo zapošljavanja osoba s invaliditetom“. Tijekom tribine mogla su se čuti vrijedna iskustva zapošljavanja ili sudjelovanja u procesu zapošljavanja ranjivih skupina. Za kraj, održana je prezentaciju o ulozi Centra u zapošljavanju osoba s invaliditetom. Tijekom ove konferencije potaknuo se javni diskurs o temi i problematici, otkrili se novi izazovi, ali i nove mogućnosti zapošljavanja ranjivih skupina na Urbanom području Pula. Projekt je spomenut u medijima 20 puta, poslana su 2 priopćenja, određeno je jedno gostovanje na TV-u i jedno gostovanje na radiju te je napravljeno 6 FB postova.

O projektu:

**Nositelj projekta:** Općina Marčana

**Partneri:** Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva, Udruga slijepih Istarske županije, Udruga gluhih i nagluhih Istarske županije, Udruga osoba s intelektualnim teškoćama Istre, Društvo multiple skleroze Istarske županije, Udruga cerebralne paralize Istarske županije

**Davatelj financijske potpore:** Europski socijalni fond

**Trajanje:** 28. svibnja 2021. – 28. svibnja 2023.

**Lokacija:** Istarska županija

**Ukupna vrijednost projekta:** 2.201.232,00 kn

**Ukupna sredstva za Zakladu za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva:** 516.700,00 kn

Projekt „Razvoj i podrška razvoju održivih modela zapošljavanja ranjivih skupina na Urbanom području Pula“ za cilj ima povećati zapošljivost ranjivih skupina. Uz navedeno, cilj je kroz stvaranje preduvjeta za zapošljavanje osoba iz ranjivih skupina osvijestiti o važnosti socijalne uključenosti svih skupina jednog društva, jedne zajednice. Dodatno, posebna pažnja ide u smjeru smanjenja diskriminacije s obzirom na to da je prepoznata kao ozbiljna prepreka za socijalnu uključenost ranjivih skupina, posebice kroz zapošljavanje.

Kroz ovaj projekt provodit će se aktivnosti osnaživanja i pripreme ranjivih skupina za lakše zapošljavanje, te aktivnosti pripreme i osvištavanja poslodavaca o mogućnostima zapošljavanja ranjivih skupina te njihovo umrežavanje i potencijalno matchiranje. Nadalje, educirati će se mentori i osigurati njihove plaće za praćenje osoba iz ranjivih skupina na posao kako bi im olakšali prilagodbu i pomogli u prilagodbi i savladavanju poteškoća u prvim nekoliko mjeseci zaposlenja. Nadalje, u sklopu ovog projekta izraditi će se edukacijski kurikulum „Manager i management društvenog poduzeća“ te provesti edukacije budućih društvenih poduzetnika, provoditi radionice društvenog inoviranja te izraditi program djelovanja Social impact HUBa. Uz sve to predviđeno je niz PR aktivnosti sa ciljem osvištavanja o važnosti socijalne uključenosti ranjivih skupina kroz medijsku kampanju, kratki dokumentarni film, video sadržaje, javne događaje, te suradnju sa influencerima.

3.5. Razvoj suradnje s medijima s ciljem osvištavanja šire javnosti o navedenim temama

Realiziran: u potpunosti

Poslano više od 19 priopćenja o provedbi i rezultatima EU projekata, raznim događajima i obilježavanjima te su ukupno u medijima objavljene 422 objave. Gostovanje na više od 26 radio i TV emisija.

3.6. Koordinacija provedbe mjera Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti osoba s invaliditetom Istarske županije 2017-2020

Realiziran: u potpunosti

I tijekom 2021. godine provodile su se mjere iz Nacionalne strategije za izjednačavanje mogućnosti osoba s invaliditetom kroz niz redovnih aktivnosti UO Istarske županije, koji su redovno i kontinuirano surađivali sa jedinicama lokalne samouprave na području Istarske županije. U proteklom je razdoblju nastavljena i suradnja s udrugama osoba s invaliditetom i ostalim udrugama koje su provodile programe ili projekte usmjerene osobama s invaliditetom na području pojedinih JLS, te njihovog uključivanja u EU projekte. Osnažuje se stvaranje partnerskog odnosa JLS sa udrugama koje skrbe o osobama s invaliditetom u procesu provedbe mjera, te taj odnos sve više nije samo i isključivo kroz financiranje. Izvještaj koji je Istarska županija trebala objediniti i poslati u Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku Republike Hrvatske za 2012. godinu izradila je upraviteljica, Helga Može, kao koordinatorica za provedbu mjera Nacionalne strategije OSI. Izvještaj je usvojen.

#### Cilj 4. Kvalitetno i stabilno funkcioniranje te efikasno upravljanje Zakladom

Realiziran: u potpunosti

Plan i program rada Zaklade, kao i financijski plan, u potpunosti je izvršen, planirane aktivnosti su realizirane, a sredstva su namjenski utrošena.

Usvojen je Izvještaj o radu te financijski izvještaj Zaklade za 2020. godinu.

Zakladna uprava se redovno sastajala, usvojene su sve potrebne odluke za redovno funkcioniranje i djelovanje Zaklade. Ukupno je održano 7 sjednica, od kojih su 3 bile elektronskim putem. Doneseno je 11 odluka.

Krajem godine usvojen je Plan i program rada te financijski plan Zaklade za 2022. godinu.



#### 4. REALIZACIJA POSTAVLJENIH CILJEVA

| CILJ                                                                                                                                                                                                     | Poveznica na strateški dokument                                                                                                                                                                     | OCIJENA         | OBRAZLOŽENJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cilj 1. Razvoj Info pointa za udruge u svrhu osnaživanja udruga kroz informiranje, educiranje, umrežavanje i mentoriranje</b>                                                                         | <p>Europa 2020.</p> <p>Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.</p> <p>Operativni program konkurentnost i kohezija 2014.-2020.</p> <p>Strategija razvoja IŽ 2015.-2020.</p>    | <p>uspješno</p> | <p>Sve planirane aktivnosti za 2021. godinu su kvalitetno i uspješno završene. Ovaj dio djelovanja Zaklade je vrlo uspješno odrađen, brojne aktivnosti su provedene, organizirani brojni edukativni i informativni događaji na kojima je sudjelovao velik broj ljudi. Tematski sastanci s ciljem umrežavanja udruga, JL(R)S-a, ustanova i drugih organizacija rezultirali su odličnim odzivom i povratnim informacijama kako je potrebno provoditi takve aktivnosti po pitanju umrežavanja. I ove godine Zaklada je održavala suradnju i s jedinicama lokalne i regionalne samouprave po pitanju suradnje s civilnim društvom, ali i dodjele sredstava iz lokalnih proračuna udrugama, te je puno djelovala na terenu, gdje su održane edukacije i prezentacije, što se pokazalo vrlo uspješnim za educiranje udruga. Tijekom godine redovno je informirana javnost o svim važnim informacijama, događajima i aktivnostima Zaklade kroz različite komunikacijske kanale za informiranje. Predstavnici Zaklade bili su pozvani na gostujuće prezentacije, predavanja i edukacija, ali su se i same udruge javljale i dolazile u Zakladu na individualne konzultacije i informacije, što pokazuje u prvom redu, potrebu za takvim aktivnostima, ali ide i u prilog činjenici da je Zaklada Info točka za razvoj civilnoga društva, što je jedan od ciljeva rada Zaklade.</p> |
| <b>Cilj 2. Poticanje i podrška aktivnostima koje provode udruge u lokalnim zajednicama s posebnim naglaskom na očuvanju, valorizaciji i promociji istarskog identiteta, tradicije, kulture i običaja</b> | <p>Nacionalna strategija stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnog društva 2012. – 2016.</p> <p>Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti osoba s invaliditetom od 2018. do 2020.</p> | <p>uspješno</p> | <p>U ovom segmentu potrebno je osigurati više financijskih sredstava koja će se u lokalnu zajednicu distribuirati putem natječaja na transparentan način, financirajući najkvalitetnije projekte koji pridonose razvoju zajednice, potiču razvoj volonterstva i međusektorsku suradnju. Od ove godine, Zaklada je povećala iznos za dodjelu sredstava putem natječaja, i nastaviti će na tome raditi kroz podizanje svijesti o važnosti društveno odgovornog poslovanja a vezano sa time vraćanjem u zajednicu, odnosno razvojem korporativne filantropije, poticati tvrtke na veće iznose donacija i podršku udrugama. Radi se o dugotrajnom procesu te će Zaklada u narednim godinama intenzivno raditi na povećanju sredstava za dodjelu organizacijama civilnoga društva i kroz (između ostaloga) korporativnu filantropiju.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Cilj 3. Poticanje i pružanje podrške razvoju aktivnog građanstva, filantropije, socijalne ravnopravnosti i socijalne uključenosti</b>                                                                 | <p>Zakon o financijskom poslovanju neprofitnih organizacija</p> <p>Zakon o proračunu</p>                                                                                                            | <p>uspješno</p> | <p>Zaklada je tijekom 2021. godine kroz svoje aktivnosti, radionice, edukacije, predavanja i okrugle stolove nastavila raditi na osvješćavanju o važnosti ovih tema, educiranju o društvenom kapitalu, društvenom angažmanu, uključivanju dionika te kroz Plan razvoja filantropije, aktivnosti obilježavanja Tjedna filantropije, Lovom na filantropsko blago, konceptom Kuće filantropije, pokrenula veliki i dugotrajan proces razvoja filantropije na području istarske županije. Nadalje, kroz europske projekte koje provodi, Zaklada osmišljava i kreira nove ideje, nove projekte koji će biti svakako doprinijeti razvoju istarske županije, društvu u cjelini.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Cilj 4. Kvalitetno i stabilno funkcioniranje te efikasno upravljanje Zakladom</b>                                                                                                                     | <p>Zakon o javnoj nabavi</p> <p>Statut Zaklade</p> <p>Pravilnik o radu ZU</p>                                                                                                                       | <p>uspješno</p> | <p>U skladu sa zadnjim ciljem uvedena poboljšanja u samom radu stručnih službi nastavila su se primjenjivati i u ovoj godini (kvalitetno organiziranje obavljanja poslova temeljeno na mjesečnom i tjednom planiranju i provedbi zadanih aktivnosti, podjele poslova među djelatnicima, otvoreno komuniciranje unutar stručne službe, rješavanje problema i izazova kada su nastali te financijsko odgovorno poslovanje). Sve aktivnosti se dogovaraju, planiraju i prate redovnim tjednim kolegijima djelatnika.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



## 5. Neplanirane aktivnosti:

/

|                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6. Prilozi</b>                                                                                |
| Izveštaj o ostvarenim prihodima i rashodima, primicima i izdacima u izvještajnoj godini (PR-RAS) |
| Bilješke uz financijski izvještaj                                                                |
| Izjava o fiskalnoj odgovornosti                                                                  |
| Odluka Zakladne uprave o prihvatanju godišnjeg izvještaja o radu i financijskog izvještaja       |

## 7. ZAKLJUČAK

Zaklada je tijekom 2021. godine kroz svoje aktivnosti, radionice, edukacije, predavanja i okrugle stolove nastavila raditi na informiranju i osvještavanju o važnosti tema kao što su aktivno građanstvo, socijalna ravnopravnosti i socijalna uključenost kroz edukacije o društvenom kapitalu, društvenom angažmanu, uključivanju dionika u lokalnoj zajednici, ali i one o društvenom poduzetništvu i društvenim inovacijama te posebno važnom društvenom utjecaju, odnosno učinku.

Nadalje, kroz europske projekte koje provodi, Zaklada osmišljava i kreira nove ideje, nove projekte koji će zasigurno doprinijeti razvoju Istarske županije, posebice u društvenom smislu. Zaklada je često korak ispred uobičajenih normi i praksi, zalaže se za nove momente, nove ideje koje se mogu provesti, često u početku neshvaćene i možda preuranjene, ali zasigurno potrebne našoj zajednici. Ciljevi kojima Zaklada teži dugoročno su ostvariti s obzirom na promjene u društvu koje se događaju. Prvenstveno u ljudima. Aktiviranje i pokretanje u zajednici treba se dogoditi prvo na osobnom nivou. Tada ćemo općenito u društvu imati aktivne građane, ljude koji pomažu, sudjeluju i pokreću inicijaju. Zaklada ima težak zadatak, bit medijator između ljudi koji su na različitim stranama u društvu, potaknuti ih na zajedničko djelovanje, međusobno uvažavanje i uključivanje unatoč različitim mišljenjima i pozicijama, što je velik izazov, pogotovo u današnje vrijeme.

Pula, 18. veljače 2022. godine



**ZAKLADA ZA POTICANJE  
PARTNERSTV I RAZVOJA CIVILNOG  
DRUŠTVA**  
RIVA 8  
52100 PULA

## **POTVRDA O PREUZETOM IZVJEŠTAJU**

Obveznikov OIB: **59964009678**  
Obveznikov matični broj: **2138417**

Obveznikov naziv: **ZAKLADA ZA POTICANJE PARTNERSTV I RAZVOJA CIVILNOG  
DRUŠTVA**

**Vrsta izvještaja preuzetog od obveznika:**

ID Izvještaja: **7094928** - **Izvještaj o bilanci i prihodima i rashodima neprofitnih  
organizacija za razdoblje 01.01. do 31.12.2021.**

Potvrda se izdaje u svrhu potvrde primitka izvještaja u FINA-i.

Na vlasnikov zahtjev FINA izdaje ispis točnog i potpunog izvještaja.

Datum evidentiranja u FINA-i: **25.02.2022.**

Datum preuzimanja potvrde: **25.02.2022.**

Potvrda je izdana u elektroničkom obliku i punovaljana je bez žiga i potpisa.

U Narodnim novinama br. 115/18 objavljen je Pravilnik o izmjeni Pravilnika o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija kojim je izmjenjen sadržaj obrasca PR-RAS-NPF. Novi obrazac, po prvi puta se primjenjuje na izvještajno razdoblje 12/2018.

### **Registar neprofitnih organizacija - RNO**

*Sve neprofitne organizacije dužne su ispuniti obvezu upisa u Registar neprofitnih organizacija.*

*Ovo ne vrijedi samo za novoosnovane već i za ranije osnovane neprofitne organizacije.*

*Na Internet stranici Ministarstva financija nalazi se Obrazac RNO te sve upute za prijavu u Registar.*

——> [Link na Internet stranice Ministarstva financija \(neprofitno računovodstvo\)](#)

## TEHNIČKE UPUTE ZA UNOS PODATAKA

Verzija Excel datoteke: 6.0.2.

**Prije popunjavanja obrasca proučite ove kratke upute kako biste izbjegli probleme i razjasnili sve nejasnoće vezane uz unos obrasca. Prije popunjavanja provjerite na web stranicama FINE ili Ministarstva koja je aktualna verzija obrasca. Ne predajte obrasce u starijoj verziji Excel datoteke ako je na web-u objavljena novija verzija. Korisnici Office-a 2007 i novijih - obavezno proučite dodatak vezan uz Office 2007 na kraju uputa.**

Upozoravamo da je ovu Excel datoteku **nije moguće popuniti Libre office-om** koji se često pojavljuje kao besplatna alternativa Microsoft Excel-u zbog pogreške u Libre Office-u da se formule na skrivenim radnim listovima ne izračunavaju dok god se radni listovi ne otkriju. Sve dok se ta pogreška u Libre Office-u ne ispravi ovaj alat je neupotrebljiv za popunjavanje obrazaca. Želite li koristiti besplatno rješenje koristite OpenOffice, verzije 3.x i novije.

Svi radni listovi su zaštićeni i međusobno povezani formulama koje ujedno određuju poslovna pravila i rade kao kontrola. Svrha zaštite radnih listova nije "skrivanje" kako Excel datoteka radi, već je samo dodatni mehanizam koji sprječava da nehotice poremetite formule i kontrole unutar datoteke. Bilo kakve izmjene na strukturi Excel datoteke rezultiraju da datoteka postane nečitka za učitavanje.

Sve opće podatke unosi se na radni list RefStr, oni se automatski prenose na sve pojedinačne radne listove svakog pojedinačnog izvještaja, gdje se unose i financijski podaci za te izvještaje. Ovaj Excel dokument predviđen je za automatsku računalnu obradu, **ni u kojem slučaju nemojte stvarati nove radne listove, mijenjati nazive postojećih listova ili brisati radne listove**. Knjigovodstveni servisi koji predaju obrasce za više obveznika mogu u jedan Excel dokument unijeti podatke za samo jednog obveznika, za svakog novog morate imati novu Excel datoteku pod drugim imenom.

**Razdoblje obrade** unosi se na način GGGG-MM gdje GGGG označava godinu, a MM zadnji mjesec razdoblja bez ikakvih razmaka međusobno osim crtice. Kod korisnika koji imaju postavke datuma na računalu u formatu GGGG.MM.DD (godina, mjesec, dan), može se dogoditi da računalo samo pretvori oznaku razdoblja u datumsku vrijednost i da primjerice umjesto 2007-09 napiše rujan 2007., ako se to dogodi, promijenite postavke računala što se tiče formata datuma na DD.MM.GGGG kako biste izbjegli ovu automatsku pretvorbu datuma, jer takva oznaka razdoblja nije prepoznatljiva i takav obrazac neće biti zaprimljen i obrađen.

U polja **šifra djelatnost** i **šifra grada/općine** unosi se samo šifra pripadajućeg podatka, ni u kojem slučaju ne tekstualna vrijednost koju šifra predstavlja. Na listu ZupOpc nalazi se popis županija i pripadajućih općina, a na listu Djelat šifre djelatnosti.

**Vrijednosti za sve AOP oznake se unose iz vašeg predloška osim vrijednosti AOP oznaka sumarnih AOP-a koji se izračunavaju automatski prema zadanim formulama u obrascu** (polja koja se automatski sumiraju i popunjavaju označena su sivom bojom, a polja koja se unose nisu obojena). Ne prenosite podatke metodom Copy/Paste (Kopiraj/Zalijepi), jer tada se može dogoditi da prenesete i formate i podatke koje inače ne bi mogli upisati, na koje bi vas kontrole upozorile da ne valjaju. Ako već koristite metodu Copy/Paste, koristite varijantu Paste Special - Value (Specijelano zalijepi - Vrijednosti). Ni u kom slučaju ne unosite podatke s lipama, već samo zaokružene cjelobrojne vrijednosti.

Čest slučaj je da korisnici ne maksimiziraju Excel datoteku (posebno ako je otvaraju direktno s Web-a) i da jednostavno "ne vide" nazive radnih listova na dnu ekrana. Zbog toga je uvedena navigacija na vrhu ekrana koja ostaje na vrhu i kad se šetate kroz obrazac dolje-gore. Klikom na ime radnog lista (bijeli tekst na tamnoplavoj podlozi), automatski se prebacujete u radni list na čije ste ime kliknuli. U svakom slučaju uvijek maksimizirajte prikaz na ekranu prilikom unosa podataka.

Na radnom listu **Kontrole** nakon unosa možete provjeriti jesu li zadovoljene neke osnovne kontrole na podacima. Radni list Kontrole organiziran je u dvije kolone, u prvoj koloni je oznaka da li je kontrola ispravna a u drugoj je tekstualni opis što ta kontrola provjerava. Kontrole mogu sadržavati pogrešku ili upozorenje. Pogreška je podatak koji se mora ispraviti / upisati dok su upozorenja neobvezujuća za ispravak jer su u pitanju kontrole koje imaju neke iznimke (npr. broj zaposlenih u neprofitnoj organizaciji je stvarno rijetko veći od 500, ali nije nemoguće).

Prilikom punjenja Excel datoteke direktno iz aplikacije za računovodstvo ili neke druge vanjske aplikacije, čest je slučaj da ta aplikacija koja puni Excel datoteku, otvori datoteku, napuni je podacima i zatvori ali nema mogućnost pokrenuti izračune sumarnih podataka. Takva datoteka će javljati pogrešku prilikom učitavanja. U slučaju da Excel datoteke punite iz svoje aplikacije, obavezno je nakon toga otvorite u Microsoft Excelu ili Open Office-u, pri tom će se sve formule izračunati u djeliću sekunde, te takvu datoteku ponovo snimate, **bez ikakvih dodatnih unosa ili promjena**. Preporučljivo je kroz neki od ovih programa opcijom "Save As" ili "Snimi kao" snimiti je pod novim imenom pa je mogućnost da i tada formule ostanu neizračunate puno manja.

Česta pogreška pri unosu je da nakon brisanja vrijednosti nekog AOP-a u ćeliji ostane upisan razmak koji se ne vidi na ekranu, kad se to dogodi, polje kontrolni broj na vrhu obrasca bit će popunjeno s vrijednošću #VRIJ ili #VALUE. U tom slučaju, ako ne uspijete pronaći na kojem AOP-u je upisan razmak ili neki drugi znak koji nije brojeva vrijednost, popunite sva polja koja nemaju podataka nulama. U slučaju bilo kakvih problema s ovom Excel datotekom možete se obratiti djelatniku FINA-e u najbližoj poslovnici ili na besplatni telefon 0800-0080.

**Office 2007 je sa sobom donio i podršku za nove formate datoteka.** Radite li u Office-u 2007 ili bilo kojoj novijoj verziji, program će Vam ponuditi konverziju u neki od novijih Office formata. **Obavezno ovu datoteku ostavite u starom formatu bez promjena formata** (verzije Excela u kojoj se datoteka nalazi). U slučaju da ste ipak prihvatili ponuđenu konverziju, kod snimanja Excel datoteke za predaju odaberite stariji tip Excela (Radna knjiga Excela 97 do 2003.). Korisnike često buni i mogućnost snimanja u verziji 97 do 2003 i 6.0. To je još stariji format koji isto tako ima nastavak .xls ali njegovo učitavanje nije podržano. Veličina popunjene datoteke u ispravnom formatu morala bi biti oko 700-800 kb. Ako je veličina preko 1 MB znači da ste je snimili u još starijem formatu (koji podržava i verziju 6.0/95).



za razdoblje od **1/1/2021** do **12/31/2021**

Obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva (DA/NE): **DA**

|                 |                |
|-----------------|----------------|
| Kontrolni broj: | 188,902,225.82 |
|-----------------|----------------|

Zakonski zastupnik: **HELGA MOŽE**

Datum: **2/21/2022**

Osoba za kontakt: **DUNJA PERCAN**

Telefon: **052217663**

Telefax:

Adresa e-pošte: **dunja.percan@genia.hr**



(popunjiva FINA)

Verzija Excel datoteke: 6.0.2.

## IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

Naziv obveznika: ZAKLADA ZA POTICANJE PARTNERSTV I RAZVOJA CIVILNOG DRUŠTVA

Poštanski broj: 52100

Mjesto: PULA

Adresa sjedišta: RIVA 8

Račun (IBAN): HR9224840081103873922

RNO broj: 0000094

Šifra djelatnosti: 9499

Djelatnosti ostalih članskih organizacija, d. n.

Matični broj: 02138417

Šifra grada/općine: 359

Grad/općina: PULA

OIB: 59964009678

Oznaka razdoblja: 2021-12

Šifra županije: 18

Verzija Excel datoteke: 6.0.2.

Iznosi u kunama bez lipa

| Račun iz rač. plana | OPIS                                                                                                   | AOP | Ostvareno prethodne godine | Ostvareno u izvještajnom razdoblju | Indeks (5/4) |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------|------------------------------------|--------------|
| 1                   | 2                                                                                                      | 3   | 4                          | 5                                  | 6            |
| <b>PRIHODI</b>      |                                                                                                        |     |                            |                                    |              |
| 3                   | PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)                                                              | 001 | 1,196,540                  | 1,377,471                          | 115.1        |
| 31                  | Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)                                                | 002 | 121,200                    | 69,700                             | 57.5         |
| 3111                | Prihodi od prodaje roba                                                                                | 003 |                            |                                    | -            |
| 3112                | Prihodi od pružanja usluga                                                                             | 004 | 121,200                    | 69,700                             | 57.5         |
| 32                  | Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)                                                | 005 | 0                          | 0                                  | -            |
| 3211                | Članarine                                                                                              | 006 |                            |                                    | -            |
| 3212                | Članski doprinosi                                                                                      | 007 |                            |                                    | -            |
| 33                  | Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)                                                            | 008 | 0                          | 0                                  | -            |
| 3311                | Prihodi po posebnim propisima iz proračuna                                                             | 009 |                            |                                    | -            |
| 3312                | Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora                                                        | 010 |                            |                                    | -            |
| 34                  | Prihodi od imovine (AOP 012+021)                                                                       | 011 | 4,492                      | 959                                | 21.3         |
| 341                 | Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)                                                        | 012 | 4,492                      | 959                                | 21.3         |
| 3411                | Prihodi od kamata za dane zajmove                                                                      | 013 |                            |                                    | -            |
| 3412                | Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima                                                             | 014 |                            |                                    | -            |
| 3413                | Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju                                                       | 015 | 21                         | 17                                 | 81.0         |
| 3414                | Prihodi od zateznih kamata                                                                             | 016 |                            |                                    | -            |
| 3415                | Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika                                                                 | 017 | 4,471                      | 942                                | 21.1         |
| 3416                | Prihodi od dividendi                                                                                   | 018 |                            |                                    | -            |
| 3417                | Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima | 019 |                            |                                    | -            |
| 3418                | Ostali prihodi od financijske imovine                                                                  | 020 |                            |                                    | -            |
| 342                 | Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)                                                         | 021 | 0                          | 0                                  | -            |
| 3421                | Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine                                                             | 022 |                            |                                    | -            |
| 3422                | Ostali prihodi od nefinancijske imovine                                                                | 023 |                            |                                    | -            |
| 35                  | Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)                                                          | 024 | 1,063,228                  | 1,286,114                          | 121.0        |
| 351                 | Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)                                                      | 025 | 476,728                    | 731,231                            | 153.4        |
| 3511                | Prihodi od donacija iz državnog proračuna                                                              | 026 |                            |                                    | -            |
| 3512                | Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave                   | 027 | 401,794                    | 599,882                            | 149.3        |
| 3513                | Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte                                               | 028 | 42,313                     | 99,000                             | 234.0        |
| 3514                | Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte    | 029 | 32,621                     | 32,349                             | 99.2         |
| 352                 | Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)                                   | 030 | 358,605                    | 339,472                            | 94.7         |
| 3521                | Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija                                                 | 031 | 358,605                    | 339,472                            | 94.7         |
| 3522                | Prihodi od institucija i tijela EU                                                                     | 032 |                            |                                    | -            |
| 353                 | Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)                                   | 033 | 212,350                    | 207,870                            | 97.9         |
| 3531                | Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba                                                 | 034 | 212,350                    | 207,870                            | 97.9         |
| 3532                | Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte                                  | 035 |                            |                                    | -            |
| 354                 | Prihodi od građana i kućanstava                                                                        | 036 | 15,545                     | 7,541                              | 48.5         |
| 355                 | Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)                                                               | 037 | 0                          | 0                                  | -            |
| 3551                | Ostali prihodi od donacija                                                                             | 038 |                            |                                    | -            |
| 3552                | Ostali prihodi od donacija za EU projekte                                                              | 039 |                            |                                    | -            |
| 36                  | Ostali prihodi (AOP 041+044+045)                                                                       | 040 | 7,620                      | 20,698                             | 271.6        |
| 361                 | Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)                                                   | 041 | 7,620                      | 20,367                             | 267.3        |
| 3611                | Prihodi od naknade šteta                                                                               | 042 | 7,000                      | 20,367                             | 291.0        |
| 3612                | Prihod od refundacija                                                                                  | 043 | 620                        |                                    | 0.0          |
| 362                 | Prihodi od prodaje dugotrajne imovine                                                                  | 044 |                            |                                    | -            |
| 363                 | Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)                                                            | 045 | 0                          | 331                                | -            |
| 3631                | Otpis obveza                                                                                           | 046 |                            |                                    | -            |
| 3632                | Naplaćena otpisana potraživanja                                                                        | 047 |                            |                                    | -            |
| 3633                | Ostali nespomenuti prihodi                                                                             | 048 |                            | 331                                | -            |
| 37                  | Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)                                         | 049 | 0                          | 0                                  | -            |
| 3711                | Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija                                                   | 050 |                            |                                    | -            |
| 3712                | Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija                                                | 051 |                            |                                    | -            |
| 3713                | Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte                                    | 052 |                            |                                    | -            |



| Račun<br>iz rač.<br>plana | OPIS                                                                                             | AOP | Ostvareno prethodne<br>godine | Ostvareno u<br>izvještajnom<br>razdoblju | Indeks<br>(5/4) |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------|------------------------------------------|-----------------|
| 1                         | 2                                                                                                | 3   | 4                             | 5                                        | 6               |
| 3714                      | Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte                           | 053 |                               |                                          | -               |
| <b>RASHODI</b>            |                                                                                                  |     |                               |                                          |                 |
| 4                         | RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)                                                        | 054 | 1,147,148                     | 1,393,563                                | 121.5           |
| 41                        | Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)                                                             | 055 | 566,876                       | 638,137                                  | 112.6           |
| 411                       | Plaće (AOP 057 do 060)                                                                           | 056 | 481,664                       | 541,143                                  | 112.3           |
| 4111                      | Plaće za redovan rad                                                                             | 057 | 481,664                       | 541,143                                  | 112.3           |
| 4112                      | Plaće u naravi                                                                                   | 058 |                               |                                          | -               |
| 4113                      | Plaće za prekovremeni rad                                                                        | 059 |                               |                                          | -               |
| 4114                      | Plaće za posebne uvjete rada                                                                     | 060 |                               |                                          | -               |
| 412                       | Ostali rashodi za radnike                                                                        | 061 | 17,750                        | 29,555                                   | 166.5           |
| 413                       | Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)                                                              | 062 | 67,462                        | 67,439                                   | 100.0           |
| 4131                      | Doprinosi za zdravstveno osiguranje                                                              | 063 | 67,462                        | 67,439                                   | 100.0           |
| 4132                      | Doprinosi za zapošljavanje                                                                       | 064 |                               |                                          | -               |
| 4133                      | Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac                                         | 065 |                               |                                          | -               |
| 4134                      | Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom                                | 066 |                               |                                          | -               |
| 42                        | Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)                                            | 067 | 401,227                       | 435,482                                  | 108.5           |
| 421                       | Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)                                                      | 068 | 18,467                        | 53,416                                   | 289.3           |
| 4211                      | Službena putovanja                                                                               | 069 | 2,879                         | 37,014                                   | 1,285.7         |
| 4212                      | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život                                           | 070 | 15,588                        | 13,740                                   | 88.1            |
| 4213                      | Stručno usavršavanje radnika                                                                     | 071 |                               | 2,662                                    | -               |
| 422                       | Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076) | 072 | 16,874                        | 10,108                                   | 59.9            |
| 4221                      | Naknade za obavljanje aktivnosti                                                                 | 073 | 16,874                        | 10,108                                   | 59.9            |
| 4222                      | Naknade troškova službenih putovanja                                                             | 074 |                               |                                          | -               |
| 4223                      | Naknade ostalih troškova                                                                         | 075 |                               |                                          | -               |
| 4224                      | Ostale naknade                                                                                   | 076 |                               |                                          | -               |
| 423                       | Naknade volonterima (AOP 078 do 081)                                                             | 077 | 0                             | 0                                        | -               |
| 4231                      | Naknade za obavljanje djelatnosti                                                                | 078 |                               |                                          | -               |
| 4232                      | Naknade troškova službenih putovanja                                                             | 079 |                               |                                          | -               |
| 4233                      | Naknade ostalih troškova                                                                         | 080 |                               |                                          | -               |
| 4234                      | Ostale naknade                                                                                   | 081 |                               |                                          | -               |
| 424                       | Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)                                     | 082 | 58,430                        | 22,160                                   | 37.9            |
| 4241                      | Naknade za obavljanje aktivnosti                                                                 | 083 | 46,516                        | 16,156                                   | 34.7            |
| 4242                      | Naknade troškova službenih putovanja                                                             | 084 |                               | 6,004                                    | -               |
| 4243                      | Naknade ostalih troškova                                                                         | 085 | 11,914                        |                                          | 0.0             |
| 4244                      | Ostale naknade                                                                                   | 086 |                               |                                          | -               |
| 425                       | Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)                                                               | 087 | 254,891                       | 298,186                                  | 117.0           |
| 4251                      | Usluge telefona, pošte i prijevoza                                                               | 088 | 15,008                        | 12,699                                   | 84.6            |
| 4252                      | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja                                                       | 089 | 13,407                        | 27,476                                   | 204.9           |
| 4253                      | Usluge promidžbe i informiranja                                                                  | 090 | 34,529                        | 28,283                                   | 81.9            |
| 4254                      | Komunalne usluge                                                                                 | 091 | 1,010                         | 2,062                                    | 204.2           |
| 4255                      | Zakupnine i najamnine                                                                            | 092 | 9,375                         |                                          | 0.0             |
| 4256                      | Zdravstvene i veterinarske usluge                                                                | 093 |                               | 450                                      | -               |
| 4257                      | Intelektualne i osobne usluge                                                                    | 094 | 126,500                       | 169,304                                  | 133.8           |
| 4258                      | Računalne usluge                                                                                 | 095 | 5,571                         | 10,867                                   | 195.1           |
| 4259                      | Ostale usluge                                                                                    | 096 | 49,491                        | 47,045                                   | 95.1            |
| 426                       | Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)                                                 | 097 | 34,702                        | 37,372                                   | 107.7           |
| 4261                      | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi                                                   | 098 | 17,970                        | 17,546                                   | 97.6            |
| 4262                      | Materijal i sirovine                                                                             | 099 |                               |                                          | -               |
| 4263                      | Energija                                                                                         | 100 | 11,372                        | 14,059                                   | 123.6           |
| 4264                      | Sitan inventar i auto gume                                                                       | 101 | 5,360                         | 5,767                                    | 107.6           |
| 429                       | Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)                                          | 102 | 17,863                        | 14,240                                   | 79.7            |
| 4291                      | Premije osiguranja                                                                               | 103 | 9,943                         | 8,469                                    | 85.2            |
| 4292                      | Reprezentacija                                                                                   | 104 | 6,822                         | 5,771                                    | 84.6            |
| 4293                      | Članarine                                                                                        | 105 |                               |                                          | -               |
| 4294                      | Kotizacije                                                                                       | 106 |                               |                                          | -               |
| 4295                      | Ostali nespomenuti materijalni rashodi                                                           | 107 | 1,098                         |                                          | 0.0             |
| 43                        | Rashodi amortizacije                                                                             | 108 | 10,293                        | 11,129                                   | 108.1           |
| 44                        | Financijski rashodi (AOP 110+111+115)                                                            | 109 | 6,664                         | 4,365                                    | 65.5            |
| 441                       | Kamate za izdane vrijednosne papire                                                              | 110 |                               |                                          | -               |
| 442                       | Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)                                           | 111 | 0                             | 0                                        | -               |
| 4421                      | Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora                                           | 112 |                               |                                          | -               |
| 4422                      | Kamate za primljene robne i ostale zajmove                                                       | 113 |                               |                                          | -               |
| 4423                      | Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove                                            | 114 |                               |                                          | -               |
| 443                       | Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)                                                      | 115 | 6,664                         | 4,365                                    | 65.5            |
| 4431                      | Bankarske usluge i usluge platnog prometa                                                        | 116 | 2,574                         | 3,256                                    | 126.5           |
| 4432                      | Negativne tečajne razlike i valutna klauzula                                                     | 117 | 4,090                         | 1,109                                    | 27.1            |
| 4433                      | Zatezne kamate                                                                                   | 118 |                               |                                          | -               |
| 4434                      | Ostali nespomenuti financijski rashodi                                                           | 119 |                               |                                          | -               |
| 45                        | Donacije (AOP 121+125)                                                                           | 120 | 161,688                       | 304,450                                  | 188.3           |
| 451                       | Tekuće donacije (AOP 122 do 124)                                                                 | 121 | 161,688                       | 304,450                                  | 188.3           |
| 4511                      | Tekuće donacije                                                                                  | 122 | 161,688                       | 304,450                                  | 188.3           |
| 4512                      | Stipendije                                                                                       | 123 |                               |                                          | -               |
| 4513                      | Tekuće donacije iz EU sredstava                                                                  | 124 |                               |                                          | -               |
| 452                       | Kapitalne donacije (AOP 126+127)                                                                 | 125 | 0                             | 0                                        | -               |

| Račun<br>iz rač.<br>plana                                          | OPIS                                                                                       | AOP | Ostvareno prethodne<br>godine         | Ostvareno u<br>izvještajnom<br>razdoblju  | Indeks<br>(5/4) |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|
| 1                                                                  | 2                                                                                          | 3   | 4                                     | 5                                         | 6               |
| 4521                                                               | Kapitalne donacije                                                                         | 126 |                                       |                                           | -               |
| 4522                                                               | Kapitalne donacije iz EU sredstava                                                         | 127 |                                       |                                           | -               |
| 46                                                                 | Ostali rashodi (AOP 129+134)                                                               | 128 | 400                                   | 0                                         | 0.0             |
| 461                                                                | Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)                                             | 129 | 0                                     | 0                                         | -               |
| 4611                                                               | Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama                                                   | 130 |                                       |                                           | -               |
| 4612                                                               | Penali, ležarine i drugo                                                                   | 131 |                                       |                                           | -               |
| 4613                                                               | Naknade šteta radnicima                                                                    | 132 |                                       |                                           | -               |
| 4614                                                               | Ugovorene kazne i ostale naknade šteta                                                     | 133 |                                       |                                           | -               |
| 462                                                                | Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)                                                | 134 | 400                                   | 0                                         | 0.0             |
| 4621                                                               | Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine             | 135 |                                       |                                           | -               |
| 4622                                                               | Otpisana potraživanja                                                                      | 136 |                                       |                                           | -               |
| 4623                                                               | Rashodi za ostala porezna davanja                                                          | 137 | 400                                   |                                           | 0.0             |
| 4624                                                               | Ostali nespomenuti rashodi                                                                 | 138 |                                       |                                           | -               |
| 47                                                                 | Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)         | 139 | 0                                     | 0                                         | -               |
| 4711                                                               | Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija                   | 140 |                                       |                                           | -               |
| 4712                                                               | Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija                | 141 |                                       |                                           | -               |
| 4713                                                               | Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte    | 142 |                                       |                                           | -               |
| 4714                                                               | Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte | 143 |                                       |                                           | -               |
|                                                                    | Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja                         | 144 |                                       |                                           | -               |
|                                                                    | Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja                           | 145 |                                       |                                           | -               |
|                                                                    | Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)                             | 146 | 0                                     | 0                                         | -               |
|                                                                    | Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)                             | 147 | 0                                     | 0                                         | -               |
|                                                                    | UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)                                                   | 148 | 1,147,148                             | 1,393,563                                 | 121.5           |
|                                                                    | VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)                                                                | 149 | 49,392                                | 0                                         | 0.0             |
|                                                                    | MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)                                                               | 150 | 0                                     | 16,092                                    | -               |
| 5221                                                               | Višak prihoda – preneseni                                                                  | 151 | 348,022                               | 82,221                                    | 23.6            |
| 5222                                                               | Manjak prihoda – preneseni                                                                 | 152 |                                       |                                           | -               |
|                                                                    | Obveze poreza na dobit po obračunu                                                         | 153 |                                       |                                           | -               |
|                                                                    | Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)                   | 154 | 397,414                               | 66,129                                    | 16.6            |
|                                                                    | Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)                  | 155 | 0                                     | 0                                         | -               |
| <b>DODATNI PODACI</b>                                              |                                                                                            |     |                                       |                                           |                 |
| 11                                                                 | Stanje novčanih sredstava na početku godine                                                | 156 | 394,294                               | 322,392                                   | 81.8            |
| 11-dugovno                                                         | Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne                                               | 157 | 1,284,252                             | 2,698,389                                 | 210.1           |
| 11-potražno                                                        | Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni                                                | 158 | 1,356,154                             | 1,717,366                                 | 126.6           |
| 11                                                                 | Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 156+157-158)                             | 159 | 322,392                               | 1,303,415                                 | 404.3           |
|                                                                    | Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)        | 160 | 5                                     | 5                                         | 100.0           |
|                                                                    | Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)                                   | 161 | 4                                     | 4                                         | 100.0           |
|                                                                    | Broj volontera                                                                             | 162 |                                       |                                           | -               |
|                                                                    | Broj sati volontiranja                                                                     | 163 |                                       |                                           | -               |
| <b>VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU</b> |                                                                                            | AOP | Ostvarena vrijednost                  |                                           | Indeks<br>(5/4) |
|                                                                    |                                                                                            |     | u istom razdoblju<br>prethodne godine | u izvještajnom<br>razdoblju               |                 |
| 051                                                                | Građevinski objekti u pripremi                                                             | 164 |                                       |                                           | -               |
| 052                                                                | Postrojenja i oprema u pripremi                                                            | 165 | 8,824                                 | 18,038                                    | 204.4           |
| 053                                                                | Prijevozna sredstva u pripremi                                                             | 166 |                                       |                                           | -               |
| 054                                                                | Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi                                             | 167 |                                       |                                           | -               |
| 055                                                                | Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi                                        | 168 |                                       |                                           | -               |
| 056                                                                | Ostala nefinancijska imovina u pripremi                                                    | 169 |                                       |                                           | -               |
| <b>Opis stavke</b>                                                 |                                                                                            | AOP | Stanje 1. siječnja                    | Stanje na kraju<br>izvještajnog razdoblja | Indeks<br>(5/4) |
|                                                                    | Stanje zaliha                                                                              | 170 |                                       |                                           | -               |
|                                                                    | Kontrolni zbroj (AOP 160 do 170)                                                           | 171 | 8,838                                 | 18,047                                    | 204.3           |

Zakonski zastupnik: **HELGA MOŽE**

Datum: **2/21/2022**

Osoba za kontakt: **DUNJA PERCAN**

Telefon: **052217663**

Telefax:

Adresa e-pošte: **dunja.percan@genia.hr**

Potpis Zakonskog zastupnika





Vrsta posla: 708

Obrazac  
BIL-NPF

## BILANCA

Stanje na dan: 31.12.2021.

Naziv obveznika: ZAKLADA ZA POTICANJE PARTNERSTV I RAZVOJA CIVILNOG DRUŠTVA

Poštanski broj: 52100

Mjesto: PULA

Adresa sjedišta: RIVA 8

Račun (IBAN): HR9224840081103873922

RNO broj: 0000094

Šifra djelatnosti: 9499 Djelatnosti ostalih članskih organizacija, d. n.

Matični broj: 02138417

Šifra grada/općine: 359 Grad/općina: PULA

OIB: 59964009678

Oznaka razdoblja: 2021-12

Šifra županije: 18

Verzija Excel datoteke: 6.0.2.

Iznosi u kunama bez lipa

| Račun<br>iz rač.<br>plana | OPIS                                                                     | AOP | Stanje 1. siječnja | Stanje 31. prosinca | Index<br>(5/4) |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------|---------------------|----------------|
| 1                         | 2                                                                        | 3   | 4                  | 5                   | 6              |
| <b>IMOVINA</b>            |                                                                          |     |                    |                     |                |
|                           | <b>IMOVINA (AOP 002+074)</b>                                             | 001 | 676,774            | 1,350,040           | 199.5          |
| 0                         | <b>Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)</b>               | 002 | 37,729             | 44,538              | 118.0          |
| 01                        | <b>Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)</b>                | 003 | 0                  | 0                   | -              |
| 011                       | Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)                | 004 | 0                  | 0                   | -              |
| 0111                      | Zemljište                                                                | 005 |                    |                     | -              |
| 0112                      | Rudna bogatstva                                                          | 006 |                    |                     | -              |
| 0113                      | Ostala prirodna materijalna imovina                                      | 007 |                    |                     | -              |
| 012                       | Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)                                   | 008 | 0                  | 0                   | -              |
| 0121                      | Patenti                                                                  | 009 |                    |                     | -              |
| 0122                      | Koncesije                                                                | 010 |                    |                     | -              |
| 0123                      | Licence                                                                  | 011 |                    |                     | -              |
| 0124                      | Ostala prava                                                             | 012 |                    |                     | -              |
| 0125                      | Goodwill                                                                 | 013 |                    |                     | -              |
| 0126                      | Osnivački izdaci                                                         | 014 |                    |                     | -              |
| 0127                      | Izdaci za razvoj                                                         | 015 |                    |                     | -              |
| 0128                      | Ostala nematerijalna imovina                                             | 016 |                    |                     | -              |
| 019                       | Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine                    | 017 |                    |                     | -              |
| 02                        | <b>Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)</b>  | 018 | 18,815             | 25,724              | 136.7          |
| 021                       | Građevinski objekti (AOP 020 do 022)                                     | 019 | 0                  | 0                   | -              |
| 0211                      | Stambeni objekti                                                         | 020 |                    |                     | -              |
| 0212                      | Poslovni objekti                                                         | 021 |                    |                     | -              |
| 0213                      | Ostali građevinski objekti                                               | 022 |                    |                     | -              |
| 022                       | Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)                                    | 023 | 159,515            | 154,403             | 96.8           |
| 0221                      | Uredska oprema i namještaj                                               | 024 | 114,473            | 109,361             | 95.5           |
| 0222                      | Komunikacijska oprema                                                    | 025 |                    |                     | -              |
| 0223                      | Oprema za održavanje i zaštitu                                           | 026 |                    |                     | -              |
| 0224                      | Medicinska i laboratorijska oprema                                       | 027 |                    |                     | -              |
| 0225                      | Instrumenti, uređaji i strojevi                                          | 028 |                    |                     | -              |
| 0226                      | Sportska i glazbena oprema                                               | 029 |                    |                     | -              |
| 0227                      | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene                             | 030 | 45,042             | 45,042              | 100.0          |
| 023                       | Prijevozna sredstva (AOP 032+033)                                        | 031 | 184,120            | 184,120             | 100.0          |
| 0231                      | Prijevozna sredstva u cestovnom prometu                                  | 032 | 184,120            | 184,120             | 100.0          |
| 0232                      | Ostala prijevozna sredstva                                               | 033 | 0                  |                     | -              |
| 024                       | Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038) | 034 | 0                  | 0                   | -              |
| 0241                      | Knjige u knjižnicama                                                     | 035 |                    |                     | -              |
| 0242                      | Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)              | 036 |                    |                     | -              |
| 0243                      | Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti                         | 037 |                    |                     | -              |
| 0244                      | Ostale nespomenute izložbene vrijednosti                                 | 038 |                    |                     | -              |
| 025                       | Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)                        | 039 | 0                  | 0                   | -              |
| 0251                      | Višegodišnji nasadi                                                      | 040 |                    |                     | -              |
| 0252                      | Osnovno stado                                                            | 041 |                    |                     | -              |
| 026                       | Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)                       | 042 | 5,535              | 5,535               | 100.0          |
| 0261                      | Ulaganja u računalne programe                                            | 043 | 5,535              | 5,535               | 100.0          |
| 0262                      | Umjetnička, literarna i znanstvena djela                                 | 044 |                    |                     | -              |
| 0263                      | Ostala nematerijalna proizvedena imovina                                 | 045 |                    |                     | -              |
| 029                       | Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine                      | 046 | 330,355            | 318,334             | 96.4           |
| 03                        | <b>Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)</b>        | 047 | 0                  | 0                   | -              |
| 031                       | Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)           | 048 | 0                  | 0                   | -              |
| 0311                      | Plemeniti metali i drago kamenje                                         | 049 |                    |                     | -              |

|           |                                                                                                                  |            |                |                  |              |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|------------------|--------------|
| 0312      | Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti                                                         | 050        |                |                  | -            |
| <b>04</b> | <b>Sitni inventar (AOP 052+053-054)</b>                                                                          | <b>051</b> | <b>0</b>       | <b>0</b>         | <b>-</b>     |
| 041       | Zalihe sitnog inventara                                                                                          | 052        |                |                  | -            |
| 042       | Sitni inventar u uporabi                                                                                         | 053        | 43,770         | 45,922           | 104.9        |
| 049       | Ispravak vrijednosti sitnog inventara                                                                            | 054        | 43,770         | 45,922           | 104.9        |
| <b>05</b> | <b>Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)</b>                                                 | <b>055</b> | <b>18,914</b>  | <b>18,814</b>    | <b>99.5</b>  |
| 051       | Građevinski objekti u pripremi                                                                                   | 056        |                |                  | -            |
| 052       | Postrojenja i oprema u pripremi                                                                                  | 057        | 18,914         | 18,814           | 99.5         |
| 053       | Prijevozna sredstva u pripremi                                                                                   | 058        |                |                  | -            |
| 054       | Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)                                                     | 059        | 0              | 0                | -            |
| 0541      | Višegodišnji nasadi u pripremi                                                                                   | 060        |                |                  | -            |
| 0542      | Osnovno stado u pripremi                                                                                         | 061        |                |                  | -            |
| 055       | Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi                                                              | 062        |                |                  | -            |
| 056       | Ostala nefinancijska imovina u pripremi                                                                          | 063        |                |                  | -            |
| <b>06</b> | <b>Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)</b>                                                        | <b>064</b> | <b>0</b>       | <b>0</b>         | <b>-</b>     |
| 061       | Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)                                                                | 065        | 0              | 0                | -            |
| 0611      | Zalihe za preraspodjelu drugima                                                                                  | 066        |                |                  | -            |
| 0612      | Zalihe materijala za redovne potrebe                                                                             | 067        |                |                  | -            |
| 0613      | Zalihe rezervnih dijelova                                                                                        | 068        |                |                  | -            |
| 0614      | Zalihe materijala za posebne potrebe                                                                             | 069        |                |                  | -            |
| 062       | Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)                                                                            | 070        | 0              | 0                | -            |
| 0621      | Proizvodnja u tijeku                                                                                             | 071        |                |                  | -            |
| 0622      | Gotovi proizvodi                                                                                                 | 072        |                |                  | -            |
| 063       | Roba za daljnju prodaju                                                                                          | 073        |                |                  | -            |
| <b>1</b>  | <b>Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)</b>                                                     | <b>074</b> | <b>639,045</b> | <b>1,305,502</b> | <b>204.3</b> |
| 11        | Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)                                                                   | 075        | 322,392        | 1,303,414        | 404.3        |
| 111       | Novac u banci (AOP 077 do 079)                                                                                   | 076        | 321,878        | 1,301,508        | 404.3        |
| 1111      | Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka                                                                    | 077        | 321,878        | 1,301,508        | 404.3        |
| 1112      | Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka                                                                   | 078        |                |                  | -            |
| 1113      | Prijelazni račun                                                                                                 | 079        |                |                  | -            |
| 112       | Izdvojena novčana sredstva                                                                                       | 080        |                |                  | -            |
| 113       | Novac u blagajni                                                                                                 | 081        | 514            | 1,906            | 370.8        |
| 114       | Vrijednosnice u blagajni                                                                                         | 082        |                |                  | -            |
| 12        | Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095) | 083        | 1,459          | 1,793            | 122.9        |
| 121       | Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)                                            | 084        | 0              | 0                | -            |
| 1211      | Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama                                                 | 085        |                |                  | -            |
| 1212      | Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama                                                | 086        |                |                  | -            |
| 122       | Jamčevni polozi                                                                                                  | 087        |                |                  | -            |
| 123       | Potraživanja od radnika                                                                                          | 088        |                | 11               | -            |
| 124       | Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)                                                 | 089        | 0              | 0                | -            |
| 1241      | Potraživanje za više plaćene poreze                                                                              | 090        |                |                  | -            |
| 1242      | Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika                                                         | 091        |                |                  | -            |
| 1243      | Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe                                                         | 092        |                |                  | -            |
| 1244      | Potraživanja za više plaćene ostale poreze                                                                       | 093        |                |                  | -            |
| 1245      | Potraživanja za više plaćene doprinose                                                                           | 094        |                |                  | -            |
| 129       | Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)                                                                             | 095        | 1,459          | 1,782            | 122.1        |
| 1291      | Potraživanja za naknade koje se refundiraju                                                                      | 096        |                | 194              | -            |
| 1292      | Potraživanja za naknade štete                                                                                    | 097        |                |                  | -            |
| 1293      | Potraživanja za predujmove                                                                                       | 098        | 1,459          | 1,588            | 108.8        |
| 1294      | Ostala nespomenuta potraživanja                                                                                  | 099        |                |                  | -            |
| 13        | Zajmovi (AOP 101+102+103-104)                                                                                    | 100        | 0              | 0                | -            |
| 131       | Zajmovi građanima i kućanstvima                                                                                  | 101        |                |                  | -            |
| 132       | Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost                                                   | 102        |                |                  | -            |
| 133       | Zajmovi ostalim subjektima                                                                                       | 103        |                |                  | -            |
| 139       | Ispravak vrijednosti danih zajmova                                                                               | 104        |                |                  | -            |
| 14        | Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)                                                             | 105        | 0              | 0                | -            |
| 141       | Čekovi (AOP 107+108)                                                                                             | 106        | 0              | 0                | -            |
| 1411      | Čekovi-tuzemni                                                                                                   | 107        |                |                  | -            |
| 1412      | Čekovi-inozemni                                                                                                  | 108        |                |                  | -            |
| 142       | Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)                                                                  | 109        | 0              | 0                | -            |
| 1421      | Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni                                                                      | 110        |                |                  | -            |
| 1422      | Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni                                                                     | 111        |                |                  | -            |
| 143       | Mjenice (AOP 113+114)                                                                                            | 112        | 0              | 0                | -            |
| 1431      | Mjenice – tuzemne                                                                                                | 113        |                |                  | -            |
| 1432      | Mjenice – inozemne                                                                                               | 114        |                |                  | -            |
| 144       | Obveznice (AOP 116+117)                                                                                          | 115        | 0              | 0                | -            |
| 1441      | Obveznice – tuzemne                                                                                              | 116        |                |                  | -            |
| 1442      | Obveznice – inozemne                                                                                             | 117        |                |                  | -            |
| 145       | Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)                                                                | 118        | 0              | 0                | -            |
| 1451      | Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni                                                                    | 119        |                |                  | -            |



|                                               |                                                                                         |            |                |                  |              |   |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|------------------|--------------|---|
| 1452                                          | Opcije i drugi financijski derivati – inozemni                                          | 120        |                |                  |              | - |
| 146                                           | Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)                                                 | 121        | 0              | 0                |              | - |
| 1461                                          | Ostali tuzemni vrijednosni papiri                                                       | 122        |                |                  |              | - |
| 1462                                          | Ostali inozemni vrijednosni papiri                                                      | 123        |                |                  |              | - |
| 149                                           | Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira                                                | 124        |                |                  |              | - |
| 15                                            | Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)                                           | 125        | 0              | 0                |              | - |
| 151                                           | Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)     | 126        | 0              | 0                |              | - |
| 1511                                          | Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija          | 127        |                |                  |              | - |
| 1512                                          | Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija         | 128        |                |                  |              | - |
| 152                                           | Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)                           | 129        | 0              | 0                |              | - |
| 1521                                          | Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava                                | 130        |                |                  |              | - |
| 1522                                          | Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava                               | 131        |                |                  |              | - |
| 159                                           | Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici                                        | 132        |                |                  |              | - |
| 16                                            | Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)                                        | 133        | 0              | 0                |              | - |
| 161                                           | Potraživanja od kupaca                                                                  | 134        |                |                  |              | - |
| 162                                           | Potraživanja za članarine i članske doprinose                                           | 135        |                |                  |              | - |
| 163                                           | Potraživanja za prihode po posebnim propisima                                           | 136        |                |                  |              | - |
| 164                                           | Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)                                        | 137        | 0              | 0                |              | - |
| 1641                                          | Potraživanja za prihode od financijske imovine                                          | 138        |                |                  |              | - |
| 1642                                          | Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine                                        | 139        |                |                  |              | - |
| 165                                           | Ostala nespomenuta potraživanja                                                         | 140        |                |                  |              | - |
| 169                                           | Ispravak vrijednosti potraživanja                                                       | 141        |                |                  |              | - |
| 19                                            | Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)                    | 142        | 315,194        | 295              | 0.1          |   |
| 191                                           | Rashodi budućih razdoblja                                                               | 143        |                | 295              |              | - |
| 192                                           | Nedospjela naplata prihoda                                                              | 144        | 315,194        |                  | 0.0          |   |
| <b>OBVEZE I VLASTITI IZVORI</b>               |                                                                                         |            |                |                  |              |   |
| <b>OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)</b> |                                                                                         | <b>145</b> | <b>676,774</b> | <b>1,350,040</b> | <b>199.5</b> |   |
| <b>2</b>                                      | <b>Obveze (AOP 147+174+182+190)</b>                                                     | <b>146</b> | <b>179,360</b> | <b>1,183,911</b> | <b>660.1</b> |   |
| <b>24</b>                                     | <b>Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)</b>                                  | <b>147</b> | <b>71,150</b>  | <b>55,043</b>    | <b>77.4</b>  |   |
| <b>241</b>                                    | <b>Obveze za radnike (AOP 149 do 155)</b>                                               | <b>148</b> | <b>45,098</b>  | <b>49,237</b>    | <b>109.2</b> |   |
| <b>2411</b>                                   | <b>Obveze za plaće – neto</b>                                                           | <b>149</b> | <b>28,948</b>  | <b>33,433</b>    | <b>115.5</b> |   |
| <b>2412</b>                                   | <b>Obveze za naknade plaća – neto</b>                                                   | <b>150</b> |                |                  |              | - |
| <b>2413</b>                                   | <b>Obveze za plaće u naravi – neto</b>                                                  | <b>151</b> |                |                  |              | - |
| <b>2414</b>                                   | <b>Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća</b>                                     | <b>152</b> | <b>2,749</b>   | <b>2,802</b>     | <b>101.9</b> |   |
| <b>2415</b>                                   | <b>Obveze za doprinose iz plaća</b>                                                     | <b>153</b> | <b>7,924</b>   | <b>9,059</b>     | <b>114.3</b> |   |
| <b>2416</b>                                   | <b>Obveze za doprinose na plaće</b>                                                     | <b>154</b> | <b>5,477</b>   | <b>3,943</b>     | <b>72.0</b>  |   |
| <b>2417</b>                                   | <b>Ostale obveze za radnike</b>                                                         | <b>155</b> |                |                  |              | - |
| <b>242</b>                                    | <b>Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163 )</b>                                  | <b>156</b> | <b>26,052</b>  | <b>5,806</b>     | <b>22.3</b>  |   |
| <b>2421</b>                                   | <b>Naknade troškova radnicima</b>                                                       | <b>157</b> | <b>1,171</b>   | <b>1,313</b>     | <b>112.1</b> |   |
| <b>2422</b>                                   | <b>Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstavima i slično</b> | <b>158</b> | <b>2,247</b>   |                  | <b>0.0</b>   |   |
| <b>2423</b>                                   | <b>Naknade volonterima</b>                                                              | <b>159</b> |                |                  |              | - |
| <b>2424</b>                                   | <b>Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa</b>                                      | <b>160</b> | <b>2,000</b>   |                  | <b>0.0</b>   |   |
| <b>2425</b>                                   | <b>Obveze prema dobavljačima u zemlji</b>                                               | <b>161</b> | <b>20,634</b>  | <b>4,493</b>     | <b>21.8</b>  |   |
| <b>2426</b>                                   | <b>Obveze prema dobavljačima u inozemstvu</b>                                           | <b>162</b> |                |                  |              | - |
| <b>2429</b>                                   | <b>Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja</b>                                 | <b>163</b> |                |                  |              | - |
| <b>244</b>                                    | <b>Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)</b>                                   | <b>164</b> | <b>0</b>       | <b>0</b>         |              | - |
| <b>2441</b>                                   | <b>Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire</b>                                    | <b>165</b> |                |                  |              | - |
| <b>2442</b>                                   | <b>Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove</b>                                  | <b>166</b> |                |                  |              | - |
| <b>2443</b>                                   | <b>Obveze za ostale financijske rashode</b>                                             | <b>167</b> |                |                  |              | - |
| <b>245</b>                                    | <b>Obveze za prikupljena sredstva pomoći</b>                                            | <b>168</b> |                |                  |              | - |
| <b>246</b>                                    | <b>Obveze za kazne, penale i naknade šteta</b>                                          | <b>169</b> |                |                  |              | - |
| <b>249</b>                                    | <b>Ostale obveze (AOP 171 do 173)</b>                                                   | <b>170</b> | <b>0</b>       | <b>0</b>         |              | - |
| <b>2491</b>                                   | <b>Obveze za poreze</b>                                                                 | <b>171</b> |                |                  |              | - |
| <b>2492</b>                                   | <b>Obveze za porez na dodanu vrijednost</b>                                             | <b>172</b> |                |                  |              | - |
| <b>2493</b>                                   | <b>Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze</b>  | <b>173</b> |                |                  |              | - |
| <b>25</b>                                     | <b>Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)</b>                                   | <b>174</b> | <b>0</b>       | <b>0</b>         |              | - |
| <b>251</b>                                    | <b>Obveze za čekove (AOP 176+177)</b>                                                   | <b>175</b> | <b>0</b>       | <b>0</b>         |              | - |
| <b>2511</b>                                   | <b>Obveze za čekove – tuzemne</b>                                                       | <b>176</b> |                |                  |              | - |
| <b>2512</b>                                   | <b>Obveze za čekove – inozemne</b>                                                      | <b>177</b> |                |                  |              | - |
| <b>252</b>                                    | <b>Obveze za mjenice (AOP 179+180)</b>                                                  | <b>178</b> | <b>0</b>       | <b>0</b>         |              | - |
| <b>2521</b>                                   | <b>Obveze za mjenice – tuzemne</b>                                                      | <b>179</b> |                |                  |              | - |
| <b>2522</b>                                   | <b>Obveze za mjenice – inozemne</b>                                                     | <b>180</b> |                |                  |              | - |
| <b>259</b>                                    | <b>Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire</b>                                | <b>181</b> |                |                  |              | - |
| <b>26</b>                                     | <b>Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)</b>                                    | <b>182</b> | <b>0</b>       | <b>0</b>         |              | - |
| <b>261</b>                                    | <b>Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)</b>                       | <b>183</b> | <b>0</b>       | <b>0</b>         |              | - |
| <b>2611</b>                                   | <b>Obveze za kredite u zemlji</b>                                                       | <b>184</b> |                |                  |              | - |
| <b>2612</b>                                   | <b>Obveze za kredite iz inozemstva</b>                                                  | <b>185</b> |                |                  |              | - |
| <b>262</b>                                    | <b>Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)</b>                                   | <b>186</b> | <b>0</b>       | <b>0</b>         |              | - |
| <b>2621</b>                                   | <b>Obveze za zajmove u zemlji</b>                                                       | <b>187</b> |                |                  |              | - |
| <b>2622</b>                                   | <b>Obveze za zajmove iz inozemstva</b>                                                  | <b>188</b> |                |                  |              | - |
| <b>269</b>                                    | <b>Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove</b>                                 | <b>189</b> |                |                  |              | - |

|                             |                                                                     |     |         |           |         |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----|---------|-----------|---------|
| 29                          | Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192) | 190 | 108,210 | 1,128,868 | 1,043.2 |
| 291                         | Odgođeno plaćanje rashoda                                           | 191 |         |           | -       |
| 292                         | Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)                   | 192 | 108,210 | 1,128,868 | 1,043.2 |
| 2921                        | Unaprijed plaćeni prihodi                                           | 193 |         |           | -       |
| 2922                        | Odgođeno priznavanje prihoda                                        | 194 | 108,210 | 1,128,868 | 1,043.2 |
| 5                           | <b>Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)</b>                            | 195 | 497,414 | 166,129   | 33.4    |
| 51                          | Vlastiti izvori (AOP 197+198)                                       | 196 | 100,000 | 100,000   | 100.0   |
| 511                         | Vlastiti izvori                                                     | 197 | 100,000 | 100,000   | 100.0   |
| 512                         | Revalorizacijska rezerva                                            | 198 |         |           | -       |
| 5221                        | Višak prihoda                                                       | 199 | 397,414 | 66,129    | 16.6    |
| 5222                        | Manjak prihoda                                                      | 200 |         |           | -       |
| <b>IZVANBILANČNI ZAPISI</b> |                                                                     |     |         |           |         |
| 61                          | Izvanbilančni zapisi – aktiva                                       | 201 |         |           | -       |
| 62                          | Izvanbilančni zapisi – pasiva                                       | 202 | 0       | 0         | -       |

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: **HELGA MOŽE**

Datum: **44613**

Osoba za kontakt: **DUNJA PERCAN**

Telefon: **052217663**

Telefax:

Adresa e-pošte: **dunja.percan@genia.hr**





# GODIŠNJI FINACIJSKI IZVJEŠTAJ O PRIMICIMA I IZDACIMA

- ne popunjava se za odabrano razdoblje -

Naziv obveznika: \_\_\_\_\_

Poštanski broj: \_\_\_\_\_

Mjesto: \_\_\_\_\_

Adresa sjedišta: \_\_\_\_\_

Račun (IBAN): \_\_\_\_\_

RNO broj: \_\_\_\_\_

Šifra djelatnosti: \_\_\_\_\_

Djelatnosti ostalih članskih organizacija, d. n.

Matični broj: \_\_\_\_\_

Šifra grada/općine: \_\_\_\_\_

Grad/općina: PULA

OIB: \_\_\_\_\_

Oznaka razdoblja: \_\_\_\_\_

Šifra županije: \_\_\_\_\_

Verzija Excel datoteke: 6.0.2.

Iznosi u kunama bez lipa

| Red. Br.          | OPIS                                                                                               | AOP | Ostvareno u prethodnoj poslovnoj godini | Ostvareno u tekućoj poslovnoj godini   | Index (5/4) |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------|----------------------------------------|-------------|
| 1                 | 2                                                                                                  | 3   | 4                                       | 5                                      | 6           |
| <b>I. PRIMICI</b> |                                                                                                    |     |                                         |                                        |             |
| 1.                | Primici od prodaje roba i pružanja usluga                                                          | 001 |                                         |                                        | -           |
| 2.                | Primici od članarina i članskih doprinosa                                                          | 002 |                                         |                                        | -           |
| 3.                | Primici iz javnih izvora na temelju posebnih zakona                                                | 003 |                                         |                                        | -           |
| 4.                | Primici od donacija (AOP 005 do 010)                                                               | 004 | 0                                       | 0                                      | -           |
| 4.1.              | iz državnog proračuna                                                                              | 005 |                                         |                                        | -           |
| 4.2.              | iz proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave                                   | 006 |                                         |                                        | -           |
| 4.3.              | od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija                                                     | 007 |                                         |                                        | -           |
| 4.4.              | od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba                                                     | 008 |                                         |                                        | -           |
| 4.5.              | od građana i kućanstava                                                                            | 009 |                                         |                                        | -           |
| 4.6.              | iz ostalih izvora                                                                                  | 010 |                                         |                                        | -           |
| 5.                | Primici od kamata i ostale financijske imovine                                                     | 011 |                                         |                                        | -           |
| 6.                | Primici od zakupa, iznajmljivanja i ostale nefinancijske imovine                                   | 012 |                                         |                                        | -           |
| 7.                | Primici od prodaje dugotrajne imovine                                                              | 013 |                                         |                                        | -           |
| 8.                | Ostali primici (od naknade štete, refundacija i sl.)                                               | 014 |                                         |                                        | -           |
|                   | <b>PRIMICI UKUPNO (AOP 001 do 004 + 011 do 014)</b>                                                | 015 | 0                                       | 0                                      | -           |
| <b>II. IZDACI</b> |                                                                                                    |     |                                         |                                        |             |
| 1.                | Izdaci za radnike (AOP 017+018)                                                                    | 016 | 0                                       | 0                                      | -           |
| 1.1.              | Plaće (bruto)                                                                                      | 017 |                                         |                                        | -           |
| 1.2.              | Doprinosi na plaću                                                                                 | 018 |                                         |                                        | -           |
| 2.                | Izdaci za naknade troškova radnicima (službena putovanja, prijevoz, stručno usavršavanje)          | 019 |                                         |                                        | -           |
| 3.                | Izdaci za naknade volonterima                                                                      | 020 |                                         |                                        | -           |
| 4.                | Izdaci za naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (službeni put i ostalo)                      | 021 |                                         |                                        | -           |
| 5.                | Izdaci za usluge (pošta, telefon, najamnina, komunalne, računalne, intelektualne usluge i sl.)     | 022 |                                         |                                        | -           |
| 6.                | Izdaci za materijal i energiju (uredski materijal, sirovine, energija, sitni inventar i auto gume) | 023 |                                         |                                        | -           |
| 7.                | Izdaci za kamate i usluge platnog prometa                                                          | 024 |                                         |                                        | -           |
| 8.                | Izdaci za dane donacije                                                                            | 025 |                                         |                                        | -           |
| 9.                | Izdaci za nabavu dugotrajne imovine                                                                | 026 |                                         |                                        | -           |
| 10.               | Ostali izdaci (reprezentacija, članarina, kotizacija, premije osiguranja i sl.)                    | 027 |                                         |                                        | -           |
|                   | <b>IZDACI UKUPNO (AOP 016 + 019 do 027)</b>                                                        | 028 | 0                                       | 0                                      | -           |
| III.              | <b>VIŠAK/MANJAK PRIMITAKA TEKUĆE POSLOVNE GODINE (AOP 015-028)</b>                                 | 029 | 0                                       | 0                                      | -           |
| IV.               | <b>VIŠAK/MANJAK PRIMITAKA - PRENESEN IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE</b>                              | 030 |                                         | 0                                      | -           |
| Red. Br.          | DODATNI PODACI                                                                                     | AOP | Stanje na kraju prethodne godine        | Stanje na kraju izvještajnog razdoblja | Index (5/4) |
| 1.                | Stanje novčanih sredstava na računu                                                                | 031 |                                         |                                        | -           |
| 2.                | Stanje novčanih sredstava u blagajni                                                               | 032 |                                         |                                        | -           |
| 3.                | Stanje oročenih sredstava                                                                          | 033 |                                         |                                        | -           |
| 4.                | Obveze po neplaćenim računima                                                                      | 034 |                                         |                                        | -           |
| 5.                | Potraživanje za nenaplaćene račune                                                                 | 035 |                                         |                                        | -           |
| 6.                | Primitak ostvaren iz sredstava Europske unije                                                      | 036 |                                         |                                        | -           |
| 7.                | Prosječan broj zaposlenih                                                                          | 037 |                                         |                                        | -           |
| 8.                | Broj volontera                                                                                     | 038 |                                         |                                        | -           |
| 9.                | Broj sati volontiranja                                                                             | 039 |                                         |                                        | -           |
|                   | <b>Kontrolni zbroj (AOP 031 do 039)</b>                                                            | 040 | 0                                       | 0                                      | -           |

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Osoba za kontakt: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Telefax: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

| Naziv općine grada (šifra) | Šifra žup. |
|----------------------------|------------|
| Andrijaševci (1)           | 16         |
| Antunovac (2)              | 14         |
| Babina Greda (3)           | 16         |
| Bakar (4)                  | 8          |
| Bale (5)                   | 18         |
| Barban (6)                 | 18         |
| Barilovići (7)             | 4          |
| Baška (8)                  | 8          |
| Baška Voda (9)             | 17         |
| Bebrina (10)               | 12         |
| Bedekovčina (11)           | 2          |
| Bedenica (550)             | 1          |
| Bednja (12)                | 5          |
| Beli Manastir (13)         | 14         |
| Belica (15)                | 20         |
| Belišće (16)               | 14         |
| Benkovac (17)              | 13         |
| Berek (18)                 | 7          |
| Beretinec (19)             | 5          |
| Bibinje (20)               | 13         |
| Bilice (621)               | 15         |
| Bilje (21)                 | 14         |
| Biograd na Moru (22)       | 13         |
| Biskupija (310)            | 15         |
| Bistra (547)               | 1          |
| Bizovac (23)               | 14         |
| Bjelovar (24)              | 7          |
| Blato (25)                 | 19         |
| Bogdanovci (26)            | 16         |
| Bol (27)                   | 17         |
| Borovo (29)                | 16         |
| Bosiljevo (30)             | 4          |
| Bošnjaci (32)              | 16         |
| Brckovljani (33)           | 1          |
| Brdovec (34)               | 1          |
| Brela (77)                 | 17         |
| Brestovac (35)             | 11         |
| Breznica (36)              | 5          |
| Breznički Hum (151)        | 5          |
| Brinje (37)                | 9          |
| Brod Moravice (38)         | 8          |
| Brodski Stupnik (39)       | 12         |
| Brtonigla (40)             | 18         |
| Budinščina (41)            | 2          |
| Buje (42)                  | 18         |
| Bukovlje (567)             | 12         |
| Buzet (43)                 | 18         |
| Cerna (44)                 | 16         |
| Cernik (46)                | 12         |
| Cerovlje (47)              | 18         |
| Cestica (48)               | 5          |
| Cetingrad (49)             | 4          |
| Cista Provo (50)           | 17         |
| Civljane (51)              | 15         |
| Cres (52)                  | 8          |
| Crikvenica (53)            | 8          |
| Crmac (54)                 | 10         |
| Čabar (55)                 | 8          |
| Čačinci (56)               | 10         |
| Čađavica (57)              | 10         |
| Čaglin (58)                | 11         |
| Čakovec (60)               | 20         |
| Čavle (61)                 | 8          |
| Čazma (63)                 | 7          |
| Čeminac (64)               | 14         |
| Čepin (65)                 | 14         |
| Darda (66)                 | 14         |
| Daruvar (67)               | 7          |
| Davor (68)                 | 12         |
| Dekanovec (603)            | 20         |
| Delnice (69)               | 8          |
| Desinić (70)               | 2          |

| Šifra | Opis šifre djelatnosti (prema NKD2007)                                                                       |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0111  | Uzgoj žitarica (osim riže), mahunarki i uljanog sjemenja                                                     |
| 0112  | Uzgoj riže                                                                                                   |
| 0113  | Uzgoj povrća, dinja i lubenica, korjenastog i gomoljastog povrća                                             |
| 0114  | Uzgoj šećerne trske                                                                                          |
| 0115  | Uzgoj duhana                                                                                                 |
| 0116  | Uzgoj predivog bilja                                                                                         |
| 0119  | Uzgoj ostalih jednogodišnjih usjeva                                                                          |
| 0121  | Uzgoj grožđa                                                                                                 |
| 0122  | Uzgoj tropskog i suptropskog voća                                                                            |
| 0123  | Uzgoj agruma                                                                                                 |
| 0124  | Uzgoj jezgričavog i koštuničavog voća                                                                        |
| 0125  | Uzgoj bobičastog, orašastog i ostalog voća                                                                   |
| 0126  | Uzgoj uljanih plodova                                                                                        |
| 0127  | Uzgoj usjeva za pripremanje napitaka                                                                         |
| 0128  | Uzgoj bilja za uporabu u farmaciji, aromatskog, začinskog i ljekovitog bilja                                 |
| 0129  | Uzgoj ostalih višegodišnjih usjeva                                                                           |
| 0130  | Uzgoj sadnog materijala i ukrasnog bilja                                                                     |
| 0141  | Uzgoj muznih krava                                                                                           |
| 0142  | Uzgoj ostalih goveda i bivola                                                                                |
| 0143  | Uzgoj konja, magaraca, mula i mazgi                                                                          |
| 0144  | Uzgoj deva i ljama                                                                                           |
| 0145  | Uzgoj ovaca i koza                                                                                           |
| 0146  | Uzgoj svinja                                                                                                 |
| 0147  | Uzgoj peradi                                                                                                 |
| 0149  | Uzgoj ostalih životinja                                                                                      |
| 0150  | Mješovita proizvodnja                                                                                        |
| 0161  | Pomoćne djelatnosti za uzgoj usjeva                                                                          |
| 0162  | Pomoćne djelatnosti za uzgoj životinja                                                                       |
| 0163  | Djelatnosti koje se obavljaju nakon žetve usjeva (priprema usjeva za primarna tržišta)                       |
| 0164  | Dorada sjemenja za sjemenski materijal                                                                       |
| 0170  | Lov, stupačarenje i uslužne djelatnosti povezane s njima                                                     |
| 0210  | Uzgoj šuma i ostale djelatnosti u šumarstvu povezane s njime                                                 |
| 0220  | Sječa drva                                                                                                   |
| 0230  | Skupljanje šumskih plodova i proizvoda, osim šumskih sortimenata                                             |
| 0240  | Pomoćne usluge u šumarstvu                                                                                   |
| 0311  | Morski ribolov                                                                                               |
| 0312  | Slatkovodni ribolov                                                                                          |
| 0321  | Morska akvakultura                                                                                           |
| 0322  | Slatkovodna akvakultura                                                                                      |
| 0510  | Vađenje kamenog ugljena                                                                                      |
| 0520  | Vađenje lignita                                                                                              |
| 0610  | Vađenje sirove nafte                                                                                         |
| 0620  | Vađenje prirodnog plina                                                                                      |
| 0710  | Vađenje željeznih ruda                                                                                       |
| 0721  | Vađenje uranovih i torijevih ruda                                                                            |
| 0729  | Vađenje ostalih ruda obojenih metala                                                                         |
| 0811  | Vađenje ukrasnoga kamena i kamena za gradnju, vapnenca, gipsa, krede i škriljevca                            |
| 0812  | Djelatnosti šljunčara i pješčara; vađenje gline i kaolina                                                    |
| 0891  | Vađenje minerala za kemikalije i gnojiva                                                                     |
| 0892  | Vađenje treseta                                                                                              |
| 0893  | Vađenje soli                                                                                                 |
| 0899  | Vađenje ostalih ruda i kamena, d. n.                                                                         |
| 0910  | Pomoćne djelatnosti za vađenje nafte i prirodnog plina                                                       |
| 0990  | Pomoćne djelatnosti za ostalo rudarstvo i vađenje                                                            |
| 1011  | Prerada i konzerviranje mesa                                                                                 |
| 1012  | Prerada i konzerviranje mesa peradi                                                                          |
| 1013  | Proizvodnja proizvoda od mesa i mesa peradi                                                                  |
| 1020  | Prerada i konzerviranje riba, rakova i školjki                                                               |
| 1031  | Prerada i konzerviranje krumpira                                                                             |
| 1032  | Proizvodnja sokova od voća i povrća                                                                          |
| 1039  | Ostala prerada i konzerviranje voća i povrća                                                                 |
| 1041  | Proizvodnja ulja i masti                                                                                     |
| 1042  | Proizvodnja margarina i sličnih jestivih masti                                                               |
| 1051  | Djelatnosti mljekara i proizvođača sira                                                                      |
| 1052  | Proizvodnja sladoleda                                                                                        |
| 1061  | Proizvodnja mlijskih proizvoda                                                                               |
| 1062  | Proizvodnja škroba i škrobnih proizvoda                                                                      |
| 1071  | Proizvodnja kruha; proizvodnja svježih peciva, slastičarskih proizvoda i kolača                              |
| 1072  | Proizvodnja dvopeka, keksa i srodnih proizvoda; proizvodnja trajnih peciva, slastičarskih proizvoda i kolača |
| 1073  | Proizvodnja makarona, njoka, kuskusa i slične tjestenine                                                     |
| 1081  | Proizvodnja šećera                                                                                           |
| 1082  | Proizvodnja kakao, čokoladnih i bombonskih proizvoda                                                         |

| Naziv općine grada (šifra) | Šifra žup. |
|----------------------------|------------|
| Dežanovac (71)             | 7          |
| Dicmo (72)                 | 17         |
| Dobrinj (74)               | 8          |
| Domašinec (75)             | 20         |
| Donja Dubrava (78)         | 20         |
| Donja Motičina (576)       | 14         |
| Donja Stubica (79)         | 2          |
| Donja Voća (80)            | 5          |
| Donji Andrijevići (81)     | 12         |
| Donji Kraljevec (82)       | 20         |
| Donji Kukuruzari (83)      | 3          |
| Donji Lapac (84)           | 9          |
| Donji Martijanec (85)      | 5          |
| Donji Miholjac (86)        | 14         |
| Donji Vidovec (89)         | 20         |
| Dragalić (568)             | 12         |
| Draganić (90)              | 4          |
| Draž (91)                  | 14         |
| Drenovci (92)              | 16         |
| Drenje (94)                | 14         |
| Dmiš (95)                  | 15         |
| Dmje (96)                  | 6          |
| Dubrava (97)               | 1          |
| Dubravica (549)            | 1          |
| Dubrovačko Primorje (598)  | 19         |
| Dubrovnik (98)             | 19         |
| Duga Resa (99)             | 4          |
| Dugi Rat (100)             | 17         |
| Dugo Selo (101)            | 1          |
| Dugopolje (585)            | 17         |
| Dvor (102)                 | 3          |
| Đakovo (103)               | 14         |
| Đelekovec (104)            | 6          |
| Đulovac (105)              | 7          |
| Đurđenovac (106)           | 14         |
| Đurđevac (107)             | 6          |
| Đurmanec (108)             | 2          |
| Erdut (110)                | 14         |
| Ernestinovo (111)          | 14         |
| Ervenik (113)              | 15         |
| Farkaševac (114)           | 1          |
| Fažana (619)               | 18         |
| Ferdinandovac (115)        | 6          |
| Feričanci (116)            | 14         |
| Funtana (629)              | 18         |
| Fužine (117)               | 8          |
| Galovac (571)              | 13         |
| Garčin (118)               | 12         |
| Garešnica (119)            | 7          |
| Generalski Stol (120)      | 4          |
| Glina (121)                | 3          |
| Gola (122)                 | 6          |
| Goričan (123)              | 20         |
| Gorjani (124)              | 14         |
| Gornja Reka (618)          | 6          |
| Gornja Stubica (125)       | 2          |
| Gornja Vrba (569)          | 12         |
| Gornji Bogičevci (127)     | 12         |
| Gornji Knežinec (129)      | 5          |
| Gornji Mihaljevec (604)    | 20         |
| Gospić (130)               | 9          |
| Gračac (131)               | 13         |
| Gračić (132)               | 18         |
| Gradac (134)               | 17         |
| Gradec (135)               | 1          |
| Gradina (136)              | 10         |
| Gradište (137)             | 16         |
| Grožnjan (138)             | 18         |
| Grubišno Polje (139)       | 7          |
| Gundinci (140)             | 12         |
| Gunja (141)                | 16         |
| Gvozden (510)              | 3          |
| Hercegovac (144)           | 7          |

| Šifra | Opis šifre djelatnosti (prema NKD2007)                                                   |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1083  | Prerada čaja i kave                                                                      |
| 1084  | Proizvodnja začina i drugih dodataka hrani                                               |
| 1085  | Proizvodnja gotove hrane i jela                                                          |
| 1086  | Proizvodnja homogeniziranih prehrambenih pripravaka i dijetetske hrane                   |
| 1089  | Proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda, d. n.                                        |
| 1091  | Proizvodnja pripremljene stočne hrane                                                    |
| 1092  | Proizvodnja pripremljene hrane za kućne ljubimce                                         |
| 1101  | Destiliranje, pročišćavanje i miješanje alkoholnih pića                                  |
| 1102  | Proizvodnja vina od grožđa                                                               |
| 1103  | Proizvodnja jabukovača i ostalih voćnih vina                                             |
| 1104  | Proizvodnja ostalih nedestiliranih fermentiranih pića                                    |
| 1105  | Proizvodnja piva                                                                         |
| 1106  | Proizvodnja slada                                                                        |
| 1107  | Proizvodnja osvježavajućih napitaka; proizvodnja mineralne i drugih flaširanih voda      |
| 1200  | Proizvodnja duhanskih proizvoda                                                          |
| 1310  | Priprema i pređenje tekstilnih vlakana                                                   |
| 1320  | Tkanje tekstila                                                                          |
| 1330  | Dovršavanje tekstila                                                                     |
| 1391  | Proizvodnja pletenih i kukičanih tkanina                                                 |
| 1392  | Proizvodnja gotovih tekstilnih proizvoda, osim odjeće                                    |
| 1393  | Proizvodnja tepiha i sagova                                                              |
| 1394  | Proizvodnja užadi, konopaca, upletenoga konca i mreža                                    |
| 1395  | Proizvodnja netkanog tekstila i proizvoda od netkanog tekstila, osim odjeće              |
| 1396  | Proizvodnja ostalog tehničkog i industrijskog tekstila                                   |
| 1399  | Proizvodnja ostalog tekstila, d. n.                                                      |
| 1411  | Proizvodnja kožne odjeće                                                                 |
| 1412  | Proizvodnja radne odjeće                                                                 |
| 1413  | Proizvodnja ostale vanjske odjeće                                                        |
| 1414  | Proizvodnja rublja                                                                       |
| 1419  | Proizvodnja ostale odjeće i pribora za odjeću                                            |
| 1420  | Proizvodnja proizvoda od krzna                                                           |
| 1431  | Proizvodnja pletenih i kukičanih čarapa                                                  |
| 1439  | Proizvodnja ostale pletene i kukičane odjeće                                             |
| 1511  | Štavljenje i obrada kože; dorada i bojenje krzna                                         |
| 1512  | Proizvodnja putnih i ručnih torba i slično, sedlarskih i remenarskih proizvoda           |
| 1520  | Proizvodnja obuće                                                                        |
| 1610  | Piljenje i blanjanje drva                                                                |
| 1621  | Proizvodnja furnira i ostalih ploča od drva                                              |
| 1622  | Proizvodnja sastavljenog parketa                                                         |
| 1623  | Proizvodnja ostale građevne stolarije i elemenata                                        |
| 1624  | Proizvodnja ambalaže od drva                                                             |
| 1629  | Proizvodnja ostalih proizvoda od drva, proizvoda od pluta, slame i pletarskih materijala |
| 1711  | Proizvodnja celuloze                                                                     |
| 1712  | Proizvodnja papira i kartona                                                             |
| 1721  | Proizvodnja valovitog papira i kartona te ambalaže od papira i kartona                   |
| 1722  | Proizvodnja robe za kućanstvo i higijenu te toaletnih potrepština od papira              |
| 1723  | Proizvodnja uredskog materijala od papira                                                |
| 1724  | Proizvodnja zidnih tapeta                                                                |
| 1729  | Proizvodnja ostalih proizvoda od papira i kartona                                        |
| 1811  | Tiskanje novina                                                                          |
| 1812  | Ostalo tiskanje                                                                          |
| 1813  | Usluge pripreme za tisak i objavljivanje                                                 |
| 1814  | Knjigoveške i srodne usluge                                                              |
| 1820  | Umnožavanje snimljenih zapisa                                                            |
| 1910  | Proizvodnja proizvoda koksnihi peći                                                      |
| 1920  | Proizvodnja rafiniranih naftnih proizvoda                                                |
| 2011  | Proizvodnja industrijskih plinova                                                        |
| 2012  | Proizvodnja koloranata i pigmenta                                                        |
| 2013  | Proizvodnja ostalih anorganskih osnovnih kemikalija                                      |
| 2014  | Proizvodnja ostalih organskih osnovnih kemikalija                                        |
| 2015  | Proizvodnja gnojiva i dušičnih spojeva                                                   |
| 2016  | Proizvodnja plastike u primarnim oblicima                                                |
| 2017  | Proizvodnja sintetičkoga kaučuka u primarnim oblicima                                    |
| 2020  | Proizvodnja pesticida i drugih agrokemijskih proizvoda                                   |
| 2030  | Proizvodnja boja, lakova i sličnih premaza, grafičkih boja i kitova                      |
| 2041  | Proizvodnja sapuna i deterdženata, sredstava za čišćenje i poliranje                     |
| 2042  | Proizvodnja parfema i toaletno-kozmetičkih preparata                                     |
| 2051  | Proizvodnja eksploziva                                                                   |
| 2052  | Proizvodnja ljepila                                                                      |
| 2053  | Proizvodnja eteričnih ulja                                                               |
| 2059  | Proizvodnja ostalih kemijskih proizvoda, d. n.                                           |
| 2060  | Proizvodnja umjetnih vlakana                                                             |
| 2110  | Proizvodnja osnovnih farmaceutskih proizvoda                                             |



| Naziv općine grada (šifra) | Šifra žup. |
|----------------------------|------------|
| Hlebine (145)              | 6          |
| Hrašćina (146)             | 2          |
| Hrvace (148)               | 17         |
| Hrvatska Dubica (149)      | 3          |
| Hrvatska Kostajnica (150)  | 3          |
| Hum Na Sutli (152)         | 2          |
| Hvar (153)                 | 17         |
| Ilok (154)                 | 16         |
| Imotski (155)              | 17         |
| Ivanec (156)               | 5          |
| Ivanić-Grad (158)          | 1          |
| Ivanovo (159)              | 16         |
| Ivanska (161)              | 7          |
| Jagodnjak (609)            | 14         |
| Jakovlje (163)             | 1          |
| Jakšić (164)               | 11         |
| Jalžabet (165)             | 5          |
| Janjina (599)              | 19         |
| Jarmina (166)              | 16         |
| Jasenice (167)             | 13         |
| Jasenovac (168)            | 3          |
| Jastrebarsko (169)         | 1          |
| Jelenje (170)              | 8          |
| Jelsa (171)                | 17         |
| Jesenje (552)              | 2          |
| Josipdol (172)             | 4          |
| Kali (173)                 | 13         |
| Kalinovac (559)            | 6          |
| Kalnik (560)               | 6          |
| Kamanje (623)              | 4          |
| Kanfanar (175)             | 18         |
| Kapela (176)               | 7          |
| Kaptol (177)               | 11         |
| Karlobag (178)             | 9          |
| Karlovac (179)             | 4          |
| Karojba (596)              | 18         |
| Kastav (180)               | 8          |
| Kaštel (181)               | 17         |
| Kaštelir - Labinci (597)   | 18         |
| Kijevo (183)               | 15         |
| Kistanje (184)             | 15         |
| Klakar (185)               | 12         |
| Klana (186)                | 8          |
| Klanjec (187)              | 2          |
| Klenovnik (189)            | 5          |
| Klinča Sela (190)          | 1          |
| Klis (192)                 | 17         |
| Kloštar Ivanić (193)       | 1          |
| Kloštar Podravski (194)    | 6          |
| Kneževi Vinogradi (195)    | 14         |
| Knin (196)                 | 15         |
| Kolan (622)                | 13         |
| Komiža (197)               | 17         |
| Konavle (198)              | 19         |
| Končanica (199)            | 7          |
| Konjšćina (200)            | 2          |
| Koprivnica (201)           | 6          |
| Koprivnički Bregi (202)    | 6          |
| Koprivnički Ivanec (203)   | 6          |
| Korčula (204)              | 19         |
| Kostrena (538)             | 8          |
| Koška (205)                | 14         |
| Kotoriba (206)             | 20         |
| Kraljevec na Sutli (208)   | 2          |
| Kraljevica (209)           | 8          |
| Krapina (211)              | 2          |
| Krapinske Toplice (212)    | 2          |
| Krašić (533)               | 1          |
| Kravarско (545)            | 1          |
| Križ (213)                 | 1          |
| Križevci (214)             | 6          |
| Krk (215)                  | 8          |
| Krnjak (216)               | 4          |

| Šifra | Opis šifre djelatnosti (prema NKD2007)                                           |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 2120  | Proizvodnja farmaceutskih pripravaka                                             |
| 2211  | Proizvodnja vanjskih i unutrašnjih guma za vozila; protektiranje vanjskih guma   |
| 2219  | Proizvodnja ostalih proizvoda od gume                                            |
| 2221  | Proizvodnja ploča, listova, cijevi i profila od plastike                         |
| 2222  | Proizvodnja ambalaže od plastike                                                 |
| 2223  | Proizvodnja proizvoda od plastike za građevinarstvo                              |
| 2229  | Proizvodnja ostalih proizvoda od plastike                                        |
| 2311  | Proizvodnja ravnog stakla                                                        |
| 2312  | Oblikovanje i obrada ravnog stakla                                               |
| 2313  | Proizvodnja šupljeg stakla                                                       |
| 2314  | Proizvodnja staklenih vlakana                                                    |
| 2319  | Proizvodnja i obrada ostalog stakla uključujući tehničku robu od stakla          |
| 2320  | Proizvodnja vatrootalnih proizvoda                                               |
| 2331  | Proizvodnja keramičkih pločica i ploča                                           |
| 2332  | Proizvodnja opeke, crijepa i ostalih proizvoda od pečene gline za građevinarstvo |
| 2341  | Proizvodnja keramičkih proizvoda za kućanstvo i ukrasnih predmeta                |
| 2342  | Proizvodnja sanitarnih keramike                                                  |
| 2343  | Proizvodnja keramičkih izolatora i izolacijskog pribora                          |
| 2344  | Proizvodnja ostalih tehničkih proizvoda od keramike                              |
| 2349  | Proizvodnja ostalih proizvoda od keramike                                        |
| 2351  | Proizvodnja cementa                                                              |
| 2352  | Proizvodnja vapna i gipsa                                                        |
| 2361  | Proizvodnja proizvoda od betona za građevinarstvo                                |
| 2362  | Proizvodnja proizvoda od gipsa za građevinarstvo                                 |
| 2363  | Proizvodnja gotove betonske smjese                                               |
| 2364  | Proizvodnja žbuke                                                                |
| 2365  | Proizvodnja fibro-cementa                                                        |
| 2369  | Proizvodnja ostalih proizvoda od betona, cementa i gipsa                         |
| 2370  | Rezanje, oblikovanje i obrada kamena                                             |
| 2391  | Proizvodnja brusnih proizvoda                                                    |
| 2399  | Proizvodnja ostalih nemetalnih mineralnih proizvoda, d. n.                       |
| 2410  | Proizvodnja sirovog željeza, čelika i ferolegura                                 |
| 2420  | Proizvodnja čeličnih cijevi i pribora                                            |
| 2431  | Hladno vučenje šipki                                                             |
| 2432  | Hladno valjanje uskih vrpca                                                      |
| 2433  | Hladno oblikovanje i profiliranje                                                |
| 2434  | Hladno vučenje žice                                                              |
| 2441  | Proizvodnja plemenitih metala                                                    |
| 2442  | Proizvodnja aluminija                                                            |
| 2443  | Proizvodnja olova, cinka i kositra                                               |
| 2444  | Proizvodnja bakra                                                                |
| 2445  | Proizvodnja ostalih obojenih metala                                              |
| 2446  | Obrada nuklearnoga goriva                                                        |
| 2451  | Lijevanje željeza                                                                |
| 2452  | Lijevanje čelika                                                                 |
| 2453  | Lijevanje lakih metala                                                           |
| 2454  | Lijevanje ostalih obojenih metala                                                |
| 2511  | Proizvodnja metalnih konstrukcija i njihovih dijelova                            |
| 2512  | Proizvodnja vrata i prozora od metala                                            |
| 2521  | Proizvodnja radijatora i kotlova za centralno grijanje                           |
| 2529  | Proizvodnja ostalih metalnih cisterni, rezervoara i sličnih posuda               |
| 2530  | Proizvodnja parnih kotlova, osim kotlova za centralno grijanje toplom vodom      |
| 2540  | Proizvodnja oružja i streljiva                                                   |
| 2550  | Kovanje, prešanje, štancanje i valjanje metala; metalurgija praha                |
| 2561  | Obrada i prevlačenje metala                                                      |
| 2562  | Strojna obrada metala                                                            |
| 2571  | Proizvodnja sječiva                                                              |
| 2572  | Proizvodnja brava i okova                                                        |
| 2573  | Proizvodnja alata                                                                |
| 2591  | Proizvodnja čeličnih bačava i sličnih posuda                                     |
| 2592  | Proizvodnja ambalaže od lakih metala                                             |
| 2593  | Proizvodnja proizvoda od žice, lanaca i opruga                                   |
| 2594  | Proizvodnja zakovica i vijčane robe                                              |
| 2599  | Proizvodnja ostalih gotovih proizvoda od metala, d. n.                           |
| 2611  | Proizvodnja elektroničkih komponenta                                             |
| 2612  | Proizvodnja punih elektroničkih ploča                                            |
| 2620  | Proizvodnja računala i periferne opreme                                          |
| 2630  | Proizvodnja komunikacijske opreme                                                |
| 2640  | Proizvodnja elektroničkih uređaja za široku potrošnju                            |
| 2651  | Proizvodnja instrumenata i aparata za mjerenje, ispitivanje i navigaciju         |
| 2652  | Proizvodnja satova                                                               |
| 2660  | Proizvodnja opreme za zračenje, elektromedicinske i elektroterapeutske opreme    |
| 2670  | Proizvodnja optičkih instrumenata i fotografske opreme                           |



| Naziv općine grada (šifra) | Šifra žup. |
|----------------------------|------------|
| Kršan (217)                | 18         |
| Kukljica (572)             | 13         |
| Kula Norinska (219)        | 19         |
| Kumrovec (553)             | 2          |
| Kutina (220)               | 3          |
| Kutjevo (221)              | 11         |
| Labin (222)                | 18         |
| Lanišće (223)              | 18         |
| Lasinja (225)              | 4          |
| Lastovo (226)              | 19         |
| Lečevica (586)             | 17         |
| Legrad (227)               | 6          |
| Lekenik (228)              | 3          |
| Lepoglava (229)            | 5          |
| Levanjska Varoš (230)      | 14         |
| Lipik (231)                | 11         |
| Lipovljani (232)           | 3          |
| Lišane Ostrovičke (234)    | 13         |
| Ližnjan (235)              | 18         |
| Lobor (236)                | 2          |
| Lokve (237)                | 8          |
| Lokvičići (587)            | 17         |
| Lopar (624)                | 8          |
| Lovas (239)                | 16         |
| Lovinac (240)              | 9          |
| Lovran (242)               | 8          |
| Lovreć (243)               | 17         |
| Ludbreg (244)              | 5          |
| Luka (548)                 | 1          |
| Lukač (245)                | 10         |
| Lumbarda (600)             | 19         |
| Lupoglav (246)             | 18         |
| Ljubešćica (247)           | 5          |
| Mače (248)                 | 2          |
| Magadenovac (578)          | 14         |
| Majur (555)                | 3          |
| Makarska (249)             | 17         |
| Mala Subotica (250)        | 20         |
| Mali Bukovec (251)         | 5          |
| Mali Lošinj (252)          | 8          |
| Malinska-Dubašnica (253)   | 8          |
| Marčana (254)              | 18         |
| Marija Bistrica (256)      | 2          |
| Marija Gorica (539)        | 1          |
| Marijanci (257)            | 14         |
| Marina (258)               | 17         |
| Markušica (610)            | 16         |
| Martinska Ves (259)        | 3          |
| Maruševac (260)            | 5          |
| Matulji (261)              | 8          |
| Medulin (263)              | 18         |
| Metković (264)             | 19         |
| Mihovljan (265)            | 2          |
| Mikleuš (266)              | 10         |
| Milna (267)                | 17         |
| Mijet (268)                | 19         |
| Molve (270)                | 6          |
| Mošćenička Draga (273)     | 8          |
| Motovun (274)              | 18         |
| Mrkopalj (275)             | 8          |
| Muč (87)                   | 17         |
| Mursko Središće (276)      | 20         |
| Murter (617)               | 15         |
| Našice (278)               | 14         |
| Nedelišće (279)            | 20         |
| Negoslavci (612)           | 16         |
| Nerežišća (280)            | 17         |
| Netretić (281)             | 4          |
| Nijemci (295)              | 16         |
| Nin (282)                  | 13         |
| Nova Bukovica (283)        | 10         |
| Nova Gradiška (284)        | 12         |
| Nova Kapela (285)          | 12         |

| Šifra | Opis šifre djelatnosti (prema NKD2007)                                                  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 2680  | Proizvodnja magnetskih i optičkih medija                                                |
| 2711  | Proizvodnja elektromotora, generatora i transformatora                                  |
| 2712  | Proizvodnja uređaja za distribuciju i kontrolu električne energije                      |
| 2720  | Proizvodnja baterija i akumulatora                                                      |
| 2731  | Proizvodnja kablova od optičkih vlakana                                                 |
| 2732  | Proizvodnja ostalih električnih i električnih žica i kablova                            |
| 2733  | Proizvodnja elektroinstalacijskog materijala                                            |
| 2740  | Proizvodnja električne opreme za rasvjetu                                               |
| 2751  | Proizvodnja električnih aparata za kućanstvo                                            |
| 2752  | Proizvodnja neelektričnih aparata za kućanstvo                                          |
| 2790  | Proizvodnja ostale električne opreme                                                    |
| 2811  | Proizvodnja motora i turbina, osim motora za zrakoplove i motora vozila                 |
| 2812  | Proizvodnja hidrauličnih pogonskih uređaja                                              |
| 2813  | Proizvodnja ostalih crpki i kompresora                                                  |
| 2814  | Proizvodnja ostalih slavina i ventila                                                   |
| 2815  | Proizvodnja ležajeva, prijenosnika te prijenosnih i pogonskih elemenata                 |
| 2821  | Proizvodnja peći i plamenika                                                            |
| 2822  | Proizvodnja uređaja za dizanje i prenošenje                                             |
| 2823  | Proizvodnja uredskih strojeva i opreme (osim proizvodnje računala i periferne opreme)   |
| 2824  | Proizvodnja mehaniziranoga ručnog alata                                                 |
| 2825  | Proizvodnja rashladne i ventilacijske opreme, osim za kućanstvo                         |
| 2829  | Proizvodnja ostalih strojeva za opće namjene, d. n.                                     |
| 2830  | Proizvodnja strojeva za poljoprivredu i šumarstvo                                       |
| 2841  | Proizvodnja strojeva za obradu metala                                                   |
| 2849  | Proizvodnja ostalih alatnih strojeva                                                    |
| 2891  | Proizvodnja strojeva za metalurgiju                                                     |
| 2892  | Proizvodnja strojeva za rudnike, kamenolome i građevinarstvo                            |
| 2893  | Proizvodnja strojeva za industriju hrane, pića i duhana                                 |
| 2894  | Proizvodnja strojeva za industriju tekstila, odjeće i kože                              |
| 2895  | Proizvodnja strojeva za industriju papira i kartona                                     |
| 2896  | Proizvodnja strojeva za plastiku i gumu                                                 |
| 2899  | Proizvodnja ostalih strojeva za posebne namjene, d. n.                                  |
| 2910  | Proizvodnja motornih vozila                                                             |
| 2920  | Proizvodnja karoserija za motorna vozila, prikolica i poluprikolica                     |
| 2931  | Proizvodnja električne i elektroničke opreme za motorna vozila                          |
| 2932  | Proizvodnja ostalih dijelova i pribora za motorna vozila                                |
| 3011  | Gradnja brodova i plutajućih objekata                                                   |
| 3012  | Gradnja čamaca za razonodu i sportskih čamaca                                           |
| 3020  | Proizvodnja željezničkih lokomotiva i tračničkih vozila                                 |
| 3030  | Proizvodnja zrakoplova i svemirskih letjelica te srodnih prijevoznih sredstava i opreme |
| 3040  | Proizvodnja vojnih borbenih vozila                                                      |
| 3091  | Proizvodnja motocikala                                                                  |
| 3092  | Proizvodnja bicikala i invalidskih kolica                                               |
| 3099  | Proizvodnja ostalih prijevoznih sredstava, d. n.                                        |
| 3101  | Proizvodnja namještaja za poslovne i prodajne prostore                                  |
| 3102  | Proizvodnja kuhinjskog namještaja                                                       |
| 3103  | Proizvodnja madraca                                                                     |
| 3109  | Proizvodnja ostalog namještaja                                                          |
| 3211  | Proizvodnja novca                                                                       |
| 3212  | Proizvodnja nakita i srodnih proizvoda                                                  |
| 3213  | Proizvodnja imitacije nakita (bižuterije) i srodnih proizvoda                           |
| 3220  | Proizvodnja glazbenih instrumenata                                                      |
| 3230  | Proizvodnja sportske opreme                                                             |
| 3240  | Proizvodnja igara i igračaka                                                            |
| 3250  | Proizvodnja medicinskih i stomatoloških instrumenata i pribora                          |
| 3291  | Proizvodnja metla i četaka                                                              |
| 3299  | Ostala prerađivačka industrija, d. n.                                                   |
| 3311  | Popravak proizvoda od metala                                                            |
| 3312  | Popravak strojeva                                                                       |
| 3313  | Popravak elektroničke i optičke opreme                                                  |
| 3314  | Popravak električne opreme                                                              |
| 3315  | Popravak i održavanje brodova i čamaca                                                  |
| 3316  | Popravak i održavanje zrakoplova i svemirskih letjelica                                 |
| 3317  | Popravak i održavanje ostalih prijevoznih sredstava                                     |
| 3319  | Popravak ostale opreme                                                                  |
| 3320  | Instaliranje industrijskih strojeva i opreme                                            |
| 3511  | Proizvodnja električne energije                                                         |
| 3512  | Prijenos električne energije                                                            |
| 3513  | Distribucija električne energije                                                        |
| 3514  | Trgovina električnom energijom                                                          |
| 3521  | Proizvodnja plina                                                                       |
| 3522  | Distribucija plinovitih goriva distribucijskom mrežom                                   |
| 3523  | Trgovina plinom distribucijskom mrežom                                                  |

| Naziv općine grada (šifra) | Šifra žup. |
|----------------------------|------------|
| Nova Rača (287)            | 7          |
| Novalja (288)              | 9          |
| Novi Golubovec (554)       | 2          |
| Novi Marof (289)           | 5          |
| Novi Vinodolski (290)      | 8          |
| Novigrad (537)             | 13         |
| Novigrad (291)             | 18         |
| Novigrad Podravski (292)   | 6          |
| Novo Virje (561)           | 6          |
| Novska (293)               | 3          |
| Nuštar (294)               | 16         |
| Obrovac (296)              | 13         |
| Ogulin (297)               | 4          |
| Okrug (588)                | 17         |
| Okučani (299)              | 12         |
| Omiš (300)                 | 17         |
| Omišalj (301)              | 8          |
| Opatija (302)              | 8          |
| Oprisavci (303)            | 12         |
| Oprtalj (304)              | 18         |
| Opuzen (306)               | 19         |
| Orahovica (307)            | 10         |
| Orebić (308)               | 19         |
| Orehovica (605)            | 20         |
| Oriovac (309)              | 12         |
| Orle (542)                 | 1          |
| Oroslavje (311)            | 2          |
| Osijek (312)               | 14         |
| Otočac (313)               | 9          |
| Otok (314)                 | 17         |
| Otok (Vinkovci) (535)      | 16         |
| Ozalj (315)                | 4          |
| Pag (316)                  | 13         |
| Pakoštane (317)            | 13         |
| Pakrac (318)               | 11         |
| Pašman (320)               | 13         |
| Pazin (321)                | 18         |
| Perušić (323)              | 9          |
| Peteranec (324)            | 6          |
| Petlovac (325)             | 14         |
| Petrijanec (326)           | 5          |
| Petrijevci (327)           | 14         |
| Petrinja (328)             | 3          |
| Petrovsko (329)            | 2          |
| Pićan (330)                | 18         |
| Pirovac (581)              | 15         |
| Pisarovina (331)           | 1          |
| Pitomača (332)             | 10         |
| Plaški (333)               | 4          |
| Pletemica (334)            | 11         |
| Plitvička Jezera (455)     | 9          |
| Ploče (335)                | 19         |
| Podbablje (337)            | 17         |
| Podcrkavlje (338)          | 12         |
| Podgora (339)              | 17         |
| Podgorač (340)             | 14         |
| Podravska Moslavina (271)  | 14         |
| Podravske Sesvete (616)    | 6          |
| Podstrana (341)            | 17         |
| Podturen (342)             | 20         |
| Pojezerje (343)            | 19         |
| Pokupsko (544)             | 1          |
| Polača (344)               | 13         |
| Poličnik (345)             | 13         |
| Popovac (346)              | 14         |
| Popovača (347)             | 3          |
| Poreč (348)                | 18         |
| Posedarje (349)            | 13         |
| Postira (350)              | 17         |
| Povljana (573)             | 13         |
| Požega (351)               | 11         |

| Šifra | Opis šifre djelatnosti (prema NKD2007)                                                                    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3530  | Opskrba parom i klimatizacija                                                                             |
| 3600  | Skupljanje, pročišćavanje i opskrba vodom                                                                 |
| 3700  | Uklanjanje otpadnih voda                                                                                  |
| 3811  | Skupljanje neopasnog otpada                                                                               |
| 3812  | Skupljanje opasnog otpada                                                                                 |
| 3821  | Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada                                                                    |
| 3822  | Obrada i zbrinjavanje opasnog otpada                                                                      |
| 3831  | Rastavljanje olupina                                                                                      |
| 3832  | Oporaba posebno izdvojenih materijala                                                                     |
| 3900  | Djelatnosti sanacije okoliša te ostale djelatnosti gospodarenja otpadom                                   |
| 4110  | Organizacija izvedbe projekata za zgrade                                                                  |
| 4120  | Gradnja stambenih i nestambenih zgrada                                                                    |
| 4211  | Gradnja cesta i autocesta                                                                                 |
| 4212  | Gradnja željezničkih pruga i podzemnih željeznica                                                         |
| 4213  | Gradnja mostova i tunela                                                                                  |
| 4221  | Gradnja cjevovoda za tekućine i plinove                                                                   |
| 4222  | Gradnja vodova za električnu struju i telekomunikacije                                                    |
| 4291  | Gradnja vodnih građevina                                                                                  |
| 4299  | Gradnja ostalih građevina niskogradnje, d. n.                                                             |
| 4311  | Uklanjanje građevina                                                                                      |
| 4312  | Pripremni radovi na gradilištu                                                                            |
| 4313  | Pokusno bušenje i sondiranje terena za gradnju                                                            |
| 4321  | Elektroinstalacijski radovi                                                                               |
| 4322  | Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju             |
| 4329  | Ostali građevinski instalacijski radovi                                                                   |
| 4331  | Fasadni i štukatorski radovi                                                                              |
| 4332  | Ugradnja stolarije                                                                                        |
| 4333  | Postavljanje podnih i zidnih obloga                                                                       |
| 4334  | Soboslikarski i staklarski radovi                                                                         |
| 4339  | Ostali završni građevinski radovi                                                                         |
| 4391  | Radovi na krovu                                                                                           |
| 4399  | Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti, d. n.                                                     |
| 4511  | Trgovina automobilima i motornim vozilima lake kategorije                                                 |
| 4519  | Trgovina ostalim motornim vozilima                                                                        |
| 4520  | Održavanje i popravak motornih vozila                                                                     |
| 4531  | Trgovina na veliko dijelovima i priborom za motorna vozila                                                |
| 4532  | Trgovina na malo dijelovima i priborom za motorna vozila                                                  |
| 4540  | Trgovina motociklima, dijelovima i priborom za motocikle te održavanje i popravak motocikala              |
| 4611  | Posredovanje u trgovini poljoprivrednim sirovinama, živom stokom, tekstilnim sirovinama i poluproizvodima |
| 4612  | Posredovanje u trgovini gorivima, rudama, metalima i industrijskim kemijskim proizvodima                  |
| 4613  | Posredovanje u trgovini drvom i građevinskim materijalom                                                  |
| 4614  | Posredovanje u trgovini strojevima, industrijskom opremom, brodovima i zrakoplovima                       |
| 4615  | Posredovanje u trgovini namještajem, proizvodima za kućanstvo i željeznom robom                           |
| 4616  | Posredovanje u trgovini tekstilom, odjećom, krznom, obućom i kožnim proizvodima                           |
| 4617  | Posredovanje u trgovini hranom, pićima i duhanom                                                          |
| 4618  | Posredovanje u trgovini specijaliziranoj za određene proizvode                                            |
| 4619  | Posredovanje u trgovini raznovrsnim proizvodima                                                           |
| 4621  | Trgovina na veliko žitaricama, sirovim duhanom, sjemenjem i stočnom hranom                                |
| 4622  | Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama                                                                   |
| 4623  | Trgovina na veliko živom stokom                                                                           |
| 4624  | Trgovina na veliko sirovim i štavljenim kožama                                                            |
| 4631  | Trgovina na veliko voćem i povrćem                                                                        |
| 4632  | Trgovina na veliko mesom i mesnim proizvodima                                                             |
| 4633  | Trgovina na veliko mlijekom, mliječnim proizvodima, jajima, jestivim uljima i mastima                     |
| 4634  | Trgovina na veliko pićima                                                                                 |
| 4635  | Trgovina na veliko duhanskim proizvodima                                                                  |
| 4636  | Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i bombonima                                                         |
| 4637  | Trgovina na veliko kavom, čajem, kakaom i začinima                                                        |
| 4638  | Trgovina na veliko ostalom hranom uključujući ribe, rakove i školjke                                      |
| 4639  | Nespecijalizirana trgovina na veliko hranom, pićima i duhanskim proizvodima                               |
| 4641  | Trgovina na veliko tekstilom                                                                              |
| 4642  | Trgovina na veliko odjećom i obućom                                                                       |
| 4643  | Trgovina na veliko električnim aparatima za kućanstvo                                                     |
| 4644  | Trgovina na veliko porculanom, staklom i sredstvima za čišćenje                                           |
| 4645  | Trgovina na veliko parfemima i kozmetikom                                                                 |
| 4646  | Trgovina na veliko farmaceutskim proizvodima                                                              |
| 4647  | Trgovina na veliko namještajem, sagovima i opremom za rasvjetu                                            |
| 4648  | Trgovina na veliko satovima i nakitom                                                                     |
| 4649  | Trgovina na veliko ostalim proizvodima za kućanstvo                                                       |
| 4651  | Trgovina na veliko računalima, periferom opremom i softverom                                              |
| 4652  | Trgovina na veliko elektroničkim i telekomunikacijskim dijelovima i opremom                               |

| Naziv općine grada (šifra) | Šifra žup. |
|----------------------------|------------|
| Pregrada (352)             | 2          |
| Preko (354)                | 13         |
| Prelog (355)               | 20         |
| Preseka (356)              | 1          |
| Prgomet (589)              | 17         |
| Pribislavec (620)          | 20         |
| Primorski Dolac (590)      | 17         |
| Primošten (357)            | 15         |
| Privlaka (583)             | 16         |
| Privlaka (574)             | 13         |
| Proložac (88)              | 17         |
| Promina (298)              | 15         |
| Pučića (358)               | 17         |
| Pula (359)                 | 18         |
| Punat (360)                | 8          |
| Punitovci (361)            | 14         |
| Pušća (362)                | 1          |
| Rab (363)                  | 8          |
| Radoboj (364)              | 2          |
| Rakovec (536)              | 1          |
| Rakovica (365)             | 4          |
| Rasinja (366)              | 6          |
| Raša (368)                 | 18         |
| Ravna Gora (369)           | 8          |
| Ražanac (371)              | 13         |
| Rešetari (372)             | 12         |
| Ribnik (556)               | 4          |
| Rijeka (373)               | 8          |
| Rogoznica (582)            | 15         |
| Rovinj (374)               | 18         |
| Rovišće (375)              | 7          |
| Rugvica (376)              | 1          |
| Runovići (591)             | 17         |
| Ružić (377)                | 15         |
| Saborsko (378)             | 4          |
| Sali (379)                 | 13         |
| Samobor (380)              | 1          |
| Satnica Đakovačka (381)    | 14         |
| Seget (382)                | 17         |
| Selca (383)                | 17         |
| Selnica (385)              | 20         |
| Semeljci (386)             | 14         |
| Senj (387)                 | 9          |
| Severin (562)              | 7          |
| Sibinj (388)               | 12         |
| Sikirevci (570)            | 12         |
| Sinj (389)                 | 17         |
| Sirač (390)                | 7          |
| Sisak (391)                | 3          |
| Skrad (393)                | 8          |
| Skradin (394)              | 15         |
| Slatina (395)              | 10         |
| Slavonski Brod (396)       | 12         |
| Slavonski Šamac (397)      | 12         |
| Slivno (399)               | 19         |
| Slunj (400)                | 4          |
| Smokvica (402)             | 19         |
| Sokolovac (405)            | 6          |
| Solin (406)                | 17         |
| Sopje (407)                | 10         |
| Split (409)                | 17         |
| Sračinec (410)             | 5          |
| Stankovci (411)            | 13         |
| Stara Gradiška (412)       | 12         |
| Stari Grad (413)           | 17         |

| Šifra | Opis šifre djelatnosti (prema NKD2007)                                                                                                    |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4661  | Trgovina na veliko poljoprivrednim strojevima, opremom i priborom                                                                         |
| 4662  | Trgovina na veliko alatnim strojevima                                                                                                     |
| 4663  | Trgovina na veliko strojevima za rudnike i građevinarstvo                                                                                 |
| 4664  | Trgovina na veliko strojevima za tekstilnu industriju te strojevima za šivanje i pletenje                                                 |
| 4665  | Trgovina na veliko uredskim namještajem                                                                                                   |
| 4666  | Trgovina na veliko ostalim uredskim strojevima i opremom                                                                                  |
| 4669  | Trgovina na veliko ostalim strojevima i opremom                                                                                           |
| 4671  | Trgovina na veliko krutim, tekućim i plinovitim gorivima i srodnim proizvodima                                                            |
| 4672  | Trgovina na veliko metalima i metalnim rudama                                                                                             |
| 4673  | Trgovina na veliko drvom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom                                                                   |
| 4674  | Trgovina na veliko željeznom robom, instalacijskim materijalom i opremom za vodovod i grijanje                                            |
| 4675  | Trgovina na veliko kemijskim proizvodima                                                                                                  |
| 4676  | Trgovina na veliko ostalim poluproizvodima                                                                                                |
| 4677  | Trgovina na veliko ostacima i otpacima                                                                                                    |
| 4690  | Nespecijalizirana trgovina na veliko                                                                                                      |
| 4711  | Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama pretežno hranom, pićima i duhanskim proizvodima                                      |
| 4719  | Ostala trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama                                                                               |
| 4721  | Trgovina na malo voćem i povrćem u specijaliziranim prodavaonicama                                                                        |
| 4722  | Trgovina na malo mesom i mesnim proizvodima u specijaliziranim prodavaonicama                                                             |
| 4723  | Trgovina na malo ribama, rakovima i školjkama u specijaliziranim prodavaonicama                                                           |
| 4724  | Trgovina na malo kruhom, pecivom, kolačima, tjesteninama, bombonima i slatkisima u specijaliziranim prodavaonicama                        |
| 4725  | Trgovina na malo pićima u specijaliziranim prodavaonicama                                                                                 |
| 4726  | Trgovina na malo duhanskim proizvodima u specijaliziranim prodavaonicama                                                                  |
| 4729  | Ostala trgovina na malo prehrambenim proizvodima u specijaliziranim prodavaonicama                                                        |
| 4730  | Trgovina na malo motornim gorivima i mazivima u specijaliziranim prodavaonicama                                                           |
| 4741  | Trgovina na malo računalima, perifernim jedinicama i softverom u specijaliziranim prodavaonicama                                          |
| 4742  | Trgovina na malo telekomunikacijskom opremom u specijaliziranim prodavaonicama                                                            |
| 4743  | Trgovina na malo audio i videoopremom u specijaliziranim prodavaonicama                                                                   |
| 4751  | Trgovina na malo tekstilom u specijaliziranim prodavaonicama                                                                              |
| 4752  | Trgovina na malo željeznom robom, bojama i staklom u specijaliziranim prodavaonicama                                                      |
| 4753  | Trgovina na malo sagovima i prostiračima za pod, zidnim i podnim oblogama u specijaliziranim prodavaonicama                               |
| 4754  | Trgovina na malo električnim aparatima za kućanstvo u specijaliziranim prodavaonicama                                                     |
| 4759  | Trgovina na malo namještajem, opremom za rasvjetu i ostalim proizvodima za kućanstvo u specijaliziranim prodavaonicama                    |
| 4761  | Trgovina na malo knjigama u specijaliziranim prodavaonicama                                                                               |
| 4762  | Trgovina na malo novinama, papiratom robom i pisaćim priborom u specijaliziranim prodavaonicama                                           |
| 4763  | Trgovina na malo glazbenim i videozapisima u specijaliziranim prodavaonicama                                                              |
| 4764  | Trgovina na malo sportskom opremom u specijaliziranim prodavaonicama                                                                      |
| 4765  | Trgovina na malo igrama i igračkama u specijaliziranim prodavaonicama                                                                     |
| 4771  | Trgovina na malo odjećom u specijaliziranim prodavaonicama                                                                                |
| 4772  | Trgovina na malo obućom i proizvodima od kože                                                                                             |
| 4773  | Ljekame                                                                                                                                   |
| 4774  | Trgovina na malo medicinskim pripravcima i ortopedskim pomagalicama u specijaliziranim prodavaonicama                                     |
| 4775  | Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima u specijaliziranim prodavaonicama                                                    |
| 4776  | Trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, gnojivom, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijaliziranim prodavaonicama |
| 4777  | Trgovina na malo satovima i nakitom u specijaliziranim prodavaonicama                                                                     |
| 4778  | Ostala trgovina na malo novom robom u specijaliziranim prodavaonicama                                                                     |
| 4779  | Trgovina na malo rabljenom robom u specijaliziranim prodavaonicama                                                                        |
| 4781  | Trgovina na malo hranom, pićima i duhanskim proizvodima na štandovima i tržnicama                                                         |
| 4782  | Trgovina na malo tekstilom, odjećom i obućom na štandovima i tržnicama                                                                    |
| 4789  | Trgovina na malo ostalom robom na štandovima i tržnicama                                                                                  |
| 4791  | Trgovina na malo preko pošte ili interneta                                                                                                |
| 4799  | Ostala trgovina na malo izvan prodavaonica, štandova i tržnica                                                                            |
| 4910  | Željeznički prijevoz putnika, međugradski                                                                                                 |
| 4920  | Željeznički prijevoz robe                                                                                                                 |
| 4931  | Gradski i prigradski kopneni prijevoz putnika                                                                                             |
| 4932  | Taksi služba                                                                                                                              |
| 4939  | Ostali kopneni prijevoz putnika, d. n.                                                                                                    |
| 4941  | Cestovni prijevoz robe                                                                                                                    |
| 4942  | Usluge preseljenja                                                                                                                        |
| 4950  | Cjevovodni transport                                                                                                                      |
| 5010  | Pomorski i obalni prijevoz putnika                                                                                                        |
| 5020  | Pomorski i obalni prijevoz robe                                                                                                           |
| 5030  | Prijevoz putnika unutrašnjim vodenim putovima                                                                                             |
| 5040  | Prijevoz robe unutrašnjim vodenim putovima                                                                                                |
| 5110  | Zračni prijevoz putnika                                                                                                                   |



| Naziv općine grada (šifra) | Šifra žup. |
|----------------------------|------------|
| Stari Jankovci (414)       | 16         |
| Stari Mikanovci (415)      | 16         |
| Starigrad (416)            | 13         |
| Staro Petrovo Selo (418)   | 12         |
| Ston (419)                 | 19         |
| Strahoninec (606)          | 20         |
| Strizivojna (421)          | 14         |
| Stubičke Toplice (422)     | 2          |
| Stupnik (551)              | 1          |
| Sućuraj (423)              | 17         |
| Suhopolje (424)            | 10         |
| Sukošan (425)              | 13         |
| Sunja (426)                | 3          |
| Supetar (427)              | 17         |
| Sutivan (592)              | 17         |
| Sveta Marija (607)         | 20         |
| Sveta Nedelja (432)        | 18         |
| Sveta Nedelja (436)        | 1          |
| Sveti Đurđ (437)           | 5          |
| Sveti Filip i Jakov (428)  | 13         |
| Sveti Ilija (438)          | 5          |
| Sveti Ivan Zelina (429)    | 1          |
| Sveti Ivan Žabno (439)     | 6          |
| Sveti Juraj na Bregu (440) | 20         |
| Sveti Križ Začretje (430)  | 2          |
| Sveti Lovreč (431)         | 18         |
| Sveti Martin na Muri (441) | 20         |
| Sveti Petar Orehovec (442) | 6          |
| Sveti Petar u Šumi (433)   | 18         |
| Svetvinčenat (435)         | 18         |
| Šandrovac (564)            | 7          |
| Šenkovec (608)             | 20         |
| Šestanovac (443)           | 17         |
| Šibenik (444)              | 15         |
| Škabrnje (445)             | 13         |
| Šodolovci (614)            | 14         |
| Šolta (447)                | 17         |
| Špišić Bukovica (449)      | 10         |
| Štefanje (450)             | 7          |
| Štitar (628)               | 16         |
| Štrigova (452)             | 20         |
| Tar-Vabriga (631)          | 18         |
| Tinjan (453)               | 18         |
| Tisno (454)                | 15         |
| Tkon (575)                 | 13         |
| Tompojevci (456)           | 16         |
| Topusko (457)              | 3          |
| Tordinci (458)             | 16         |
| Tounj (557)                | 4          |
| Tovarnik (459)             | 16         |
| Tribunj (626)              | 15         |
| Trilj (460)                | 17         |
| Tmava (461)                | 14         |
| Tmovec Bartolovečki (462)  | 5          |
| Trogir (463)               | 17         |
| Trpanj (601)               | 19         |
| Trpinja (464)              | 16         |
| Tučepi (593)               | 17         |
| Tuhelj (466)               | 2          |
| Udbina (467)               | 9          |
| Umag (468)                 | 18         |
| Unešić (469)               | 15         |
| Valpovo (471)              | 14         |
| Varaždin (472)             | 5          |
| Varaždinske Toplice (473)  | 5          |
| Vela Luka (474)            | 19         |
| Velika (475)               | 11         |
| Velika Gorica (541)        | 1          |
| Velika Kopanica (476)      | 12         |
| Velika Ludina (477)        | 3          |
| Velika Pisanica (478)      | 7          |
| Velika Tmovitica (565)     | 7          |
| Veliki Bukovec (558)       | 5          |

| Šifra | Opis šifre djelatnosti (prema NKD2007)                                                        |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5121  | Zračni prijevoz robe                                                                          |
| 5122  | Svemirski prijevoz                                                                            |
| 5210  | Skladištenje robe                                                                             |
| 5221  | Uslužne djelatnosti u vezi s kopnenim prijevozom                                              |
| 5222  | Uslužne djelatnosti u vezi s vodenim prijevozom                                               |
| 5223  | Uslužne djelatnosti u vezi sa zračnim prijevozom                                              |
| 5224  | Prekrcaj tereta                                                                               |
| 5229  | Ostale prateće djelatnosti u prijevozu                                                        |
| 5310  | Djelatnosti pružanja univerzalnih poštanskih usluga                                           |
| 5320  | Djelatnosti pružanja ostalih poštanskih i kurirskih usluga                                    |
| 5510  | Hoteli i sličan smještaj                                                                      |
| 5520  | Odmarališta i slični objekti za kraći odmor                                                   |
| 5530  | Kampovi i prostori za kampiranje                                                              |
| 5590  | Ostali smještaj                                                                               |
| 5610  | Djelatnosti restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane                      |
| 5621  | Djelatnosti keteringa                                                                         |
| 5629  | Ostale djelatnosti pripreme i usluživanja hrane                                               |
| 5630  | Djelatnosti pripreme i usluživanja pića                                                       |
| 5811  | Izdavanje knjiga                                                                              |
| 5812  | Izdavanje imenika i popisa korisničkih adresa                                                 |
| 5813  | Izdavanje novina                                                                              |
| 5814  | Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija                                                  |
| 5819  | Ostala izdavačka djelatnost                                                                   |
| 5821  | Izdavanje računalnih igara                                                                    |
| 5829  | Izdavanje ostalog softvera                                                                    |
| 5911  | Proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskog programa                                    |
| 5912  | Djelatnosti koje slijede nakon proizvodnje filmova, videofilmova i televizijskog programa     |
| 5913  | Distribucija filmova, videofilmova i televizijskog programa                                   |
| 5914  | Djelatnosti prikazivanja filmova                                                              |
| 5920  | Djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa                              |
| 6010  | Emitiranje radijskog programa                                                                 |
| 6020  | Emitiranje televizijskog programa                                                             |
| 6110  | Djelatnosti žičane telekomunikacije                                                           |
| 6120  | Djelatnosti bežične telekomunikacije                                                          |
| 6130  | Djelatnosti satelitske telekomunikacije                                                       |
| 6190  | Ostale telekomunikacijske djelatnosti                                                         |
| 6201  | Računalno programiranje                                                                       |
| 6202  | Savjetovanje u vezi s računalima                                                              |
| 6203  | Upravljanje računalnom opremom i sustavom                                                     |
| 6209  | Ostale uslužne djelatnosti u vezi s informacijskom tehnologijom i računalima                  |
| 6311  | Obrada podataka, usluge poslužitelja i djelatnosti povezane s njima                           |
| 6312  | Internetski portali                                                                           |
| 6391  | Djelatnosti novinskih agencija                                                                |
| 6399  | Ostale informacijske uslužne djelatnosti, d. n.                                               |
| 6411  | Središnje bankarstvo                                                                          |
| 6419  | Ostalo novčarsko posredovanje                                                                 |
| 6420  | Djelatnosti holding-društava                                                                  |
| 6430  | Uzajamni fondovi (trustovi), ostali fondovi i slični financijski subjekti                     |
| 6491  | Financijski leasing                                                                           |
| 6492  | Ostalo kreditno posredovanje                                                                  |
| 6499  | Ostale financijske uslužne djelatnosti, osim osiguranja i mirovinskih fondova, d. n.          |
| 6511  | Životno osiguranje                                                                            |
| 6512  | Ostalo osiguranje                                                                             |
| 6520  | Reosiguranje                                                                                  |
| 6530  | Mirovinski fondovi                                                                            |
| 6611  | Poslovanje financijskih tržišta                                                               |
| 6612  | Djelatnosti posredovanja u poslovanju vrijednosnim papirima i robnim ugovorima                |
| 6619  | Ostale pomoćne djelatnosti kod financijskih usluga, osim osiguranja i mirovinskih fondova     |
| 6621  | Procjena rizika i štete                                                                       |
| 6622  | Djelatnosti agenata i posrednika osiguranja                                                   |
| 6629  | Ostale pomoćne djelatnosti u osiguranju i mirovinskim fondovima                               |
| 6630  | Djelatnosti upravljanja fondovima                                                             |
| 6810  | Kupnja i prodaja vlastitih nekretnina                                                         |
| 6820  | Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (leasing) |
| 6831  | Agencije za poslovanje nekretninama                                                           |
| 6832  | Upravljanje nekretninama uz naplatu ili na osnovi ugovora                                     |
| 6910  | Pravne djelatnosti                                                                            |
| 6920  | Računovodstvene, knjigovodstvene i revizijske djelatnosti; porezno savjetovanje               |
| 7010  | Upravljačke djelatnosti                                                                       |
| 7021  | Odnosi s javnošću i djelatnosti priopćivanja                                                  |
| 7022  | Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem                                      |
| 7111  | Arhitektonske djelatnosti                                                                     |
| 7112  | Inženjerstvo i s njim povezano tehničko savjetovanje                                          |

| Naziv općine grada (šifra) | Šifra žup. |
|----------------------------|------------|
| Veliki Grđevac (480)       | 7          |
| Veliko Trgovišće (481)     | 2          |
| Veliko Trojstvo (483)      | 7          |
| Vidovec (484)              | 5          |
| Viljevo (485)              | 14         |
| Vinica (486)               | 5          |
| Vinkovci (487)             | 16         |
| Vinodolska Općina (488)    | 8          |
| Vir (489)                  | 13         |
| Virje (490)                | 6          |
| Virovitica (491)           | 10         |
| Vis (492)                  | 17         |
| Visoko (493)               | 5          |
| Viškovci (494)             | 14         |
| Viškovo (495)              | 8          |
| Višnjičan (497)            | 18         |
| Vižinada (498)             | 18         |
| Vladislavci (579)          | 14         |
| Voćin (499)                | 10         |
| Vodice (500)               | 15         |
| Vodnjan (502)              | 18         |
| Vođinci (584)              | 16         |
| Vojnić (503)               | 4          |
| Vratišinec (504)           | 20         |
| Vrbanja (505)              | 16         |
| Vrbje (506)                | 12         |
| Vrbnik (507)               | 8          |
| Vrbovec (508)              | 1          |
| Vrbovsko (509)             | 8          |
| Vrgorac (511)              | 17         |
| Vrhovine (512)             | 9          |
| Vrlika (513)               | 17         |
| Vrpolje (514)              | 12         |
| Vrsar (516)                | 18         |
| Vrsi (625)                 | 13         |
| Vuka (517)                 | 14         |
| Vukovar (518)              | 16         |
| Zabok (519)                | 2          |
| Zadar (520)                | 13         |
| Zadvarje (595)             | 17         |
| Zagorska Sela (521)        | 2          |
| Zagreb (133)               | 21         |
| Zagvozd (522)              | 17         |
| Zaprešić (543)             | 1          |
| Zažablje (523)             | 19         |
| Zdenci (524)               | 10         |
| Zemunik Donji (525)        | 13         |
| Zlatar (526)               | 2          |
| Zlatar-Bistrica (527)      | 2          |
| Zmijavci (528)             | 17         |
| Zrinski Topolovac (566)    | 7          |
| Žakanje (530)              | 4          |
| Žminj (531)                | 18         |
| Žumberak (540)             | 1          |
| Župa Dubrovačka (602)      | 19         |
| Županja (534)              | 16         |

| Šifra | Opis šifre djelatnosti (prema NKD2007)                                                                                                                            |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7120  | Tehničko ispitivanje i analiza                                                                                                                                    |
| 7211  | Istraživanje i eksperimentalni razvoj u biotehnologiji                                                                                                            |
| 7219  | Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim znanostima                                                                      |
| 7220  | Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim znanostima                                                                                     |
| 7311  | Agencije za promidžbu (reklamu i propagandu)                                                                                                                      |
| 7312  | Oglašavanje preko medija                                                                                                                                          |
| 7320  | Istraživanje tržišta i ispitivanje javnoga mnijenja                                                                                                               |
| 7410  | Specijalizirane dizajnerske djelatnosti                                                                                                                           |
| 7420  | Fotografske djelatnosti                                                                                                                                           |
| 7430  | Prevoditeljske djelatnosti i usluge tumača                                                                                                                        |
| 7490  | Ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti, d. n.                                                                                                          |
| 7500  | Veterinarske djelatnosti                                                                                                                                          |
| 7711  | Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) automobila i motornih vozila lake kategorije                                                                           |
| 7712  | Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) kamiona                                                                                                                |
| 7721  | Iznajmljivanje i davanje u zakup (lea-sing) opreme za rekreaciju i sport                                                                                          |
| 7722  | Iznajmljivanje videokaseta i diskova                                                                                                                              |
| 7729  | Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) ostalih predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo                                                                         |
| 7731  | Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) poljoprivrednih strojeva i opreme                                                                                      |
| 7732  | Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) strojeva i opreme za građevinarstvo i inženjerstvo                                                                     |
| 7733  | Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) uredskih strojeva i opreme (uključujući računala)                                                                      |
| 7734  | Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) plovnih prijevoznih sredstava                                                                                          |
| 7735  | Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) zračnih prijevoznih sredstava                                                                                          |
| 7739  | Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) ostalih strojeva, opreme i materijalnih dobara, d. n.                                                                  |
| 7740  | Davanje u zakup (leasing) prava na uporabu intelektualnog vlasništva i sličnih proizvoda, osim radova koji su zaštićeni autorskim pravima                         |
| 7810  | Djelatnosti agencija za zapošljavanje                                                                                                                             |
| 7820  | Djelatnosti agencija za privremeno zapošljavanje                                                                                                                  |
| 7830  | Ostalo ustupanje ljudskih resursa                                                                                                                                 |
| 7911  | Djelatnosti putničkih agencija                                                                                                                                    |
| 7912  | Djelatnosti organizatora putovanja (turoperatora)                                                                                                                 |
| 7990  | Ostale rezervacijske usluge i djelatnosti povezane s njima                                                                                                        |
| 8010  | Djelatnosti privatne zaštite                                                                                                                                      |
| 8020  | Usluge zaštite uz pomoć sigurnosnih sustava                                                                                                                       |
| 8030  | Istražne djelatnosti                                                                                                                                              |
| 8110  | Upravljanje zgradama                                                                                                                                              |
| 8121  | Osnovno čišćenje zgrada                                                                                                                                           |
| 8122  | Ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata                                                                                                                     |
| 8129  | Ostale djelatnosti čišćenja                                                                                                                                       |
| 8130  | Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja krajolika                                                                                                               |
| 8211  | Kombinirane uredske administrativne uslužne djelatnosti                                                                                                           |
| 8219  | Fotokopiranje, priprema dokumenata i ostale specijalizirane uredske pomoćne djelatnosti                                                                           |
| 8220  | Djelatnosti pozivnih centara                                                                                                                                      |
| 8230  | Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova                                                                                                                        |
| 8291  | Djelatnosti agencija za prikupljanje i naplatu računa te kreditnih ureda                                                                                          |
| 8292  | Djelatnosti pakiranja                                                                                                                                             |
| 8299  | Ostale poslovne pomoćne uslužne djelatnosti, d. n.                                                                                                                |
| 8411  | Opće djelatnosti javne uprave                                                                                                                                     |
| 8412  | Reguliranje djelatnosti subjekata koji pružaju zdravstvenu zaštitu, usluge u obrazovanju i kulturi i druge društvene usluge, osim obveznoga socijalnog osiguranja |
| 8413  | Reguliranje i poboljšavanje poslovanja u gospodarstvu                                                                                                             |
| 8421  | Vanjski poslovi                                                                                                                                                   |
| 8422  | Poslovi obrane                                                                                                                                                    |
| 8423  | Sudske i pravosudne djelatnosti                                                                                                                                   |
| 8424  | Poslovi javnog reda i sigurnosti                                                                                                                                  |
| 8425  | Djelatnosti vatrogasne službe                                                                                                                                     |
| 8430  | Djelatnosti obveznoga socijalnog osiguranja                                                                                                                       |
| 8510  | Predškolsko obrazovanje                                                                                                                                           |
| 8520  | Osnovno obrazovanje                                                                                                                                               |
| 8531  | Opće srednje obrazovanje                                                                                                                                          |
| 8532  | Tehničko i strukovno srednje obrazovanje                                                                                                                          |
| 8541  | Obrazovanje nakon srednjeg koje nije visoko                                                                                                                       |
| 8542  | Visoko obrazovanje                                                                                                                                                |
| 8551  | Obrazovanje i poučavanje u području sporta i rekreacije                                                                                                           |
| 8552  | Obrazovanje i poučavanje u području kulture                                                                                                                       |
| 8553  | Djelatnosti vozačkih škola                                                                                                                                        |
| 8559  | Ostalo obrazovanje i poučavanje, d. n.                                                                                                                            |
| 8560  | Pomoćne uslužne djelatnosti u obrazovanju                                                                                                                         |
| 8610  | Djelatnosti bolnica                                                                                                                                               |
| 8621  | Djelatnosti opće medicinske prakse                                                                                                                                |
| 8622  | Djelatnosti specijalističke medicinske prakse                                                                                                                     |
| 8623  | Djelatnosti stomatološke prakse                                                                                                                                   |
| 8690  | Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite                                                                                                                            |
| 8710  | Djelatnosti ustanova za njegu                                                                                                                                     |

| Naziv općine grada (šifra) | Šifra žup. |
|----------------------------|------------|
|----------------------------|------------|

| Šifra | Opis šifre djelatnosti (prema NKD2007)                                                                                                                           |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8720  | Djelatnosti socijalne skrbi sa smještajem za osobe s teškoćama u razvoju, duševno bolesne osobe i osobe ovisne o alkoholu, drogama ili drugim opojnim sredstvima |
| 8730  | Djelatnosti socijalne skrbi sa smještajem za starije osobe i osobe s invaliditetom                                                                               |
| 8790  | Ostale djelatnosti socijalne skrbi sa smještajem                                                                                                                 |
| 8810  | Djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja za starije osobe i osobe s invaliditetom                                                                               |
| 8891  | Djelatnosti dnevne skrbi o djeci                                                                                                                                 |
| 8899  | Ostale djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja, d. n.                                                                                                          |
| 9001  | Izvođačka umjetnost                                                                                                                                              |
| 9002  | Pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti                                                                                                                      |
| 9003  | Umjetničko stvaralaštvo                                                                                                                                          |
| 9004  | Rad umjetničkih objekata                                                                                                                                         |
| 9101  | Djelatnosti knjižnica i arhiva                                                                                                                                   |
| 9102  | Djelatnosti muzeja                                                                                                                                               |
| 9103  | Rad povijesnih mjesta i građevina te sličnih zanimljivosti za posjetitelje                                                                                       |
| 9104  | Djelatnosti botaničkih i zooloških vrtova i prirodnih rezervata                                                                                                  |
| 9200  | Djelatnosti kockanja i kladjenja                                                                                                                                 |
| 9311  | Rad sportskih objekata                                                                                                                                           |
| 9312  | Djelatnosti sportskih klubova                                                                                                                                    |
| 9313  | Fitnes centri                                                                                                                                                    |
| 9319  | Ostale sportske djelatnosti                                                                                                                                      |
| 9321  | Djelatnosti zabavnih i tematskih parkova                                                                                                                         |
| 9329  | Ostale zabavne i rekreacijske djelatnosti                                                                                                                        |
| 9411  | Djelatnosti poslovnih organizacija i organizacija poslodavaca                                                                                                    |
| 9412  | Djelatnosti strukovnih članskih organizacija                                                                                                                     |
| 9420  | Djelatnosti sindikata                                                                                                                                            |
| 9491  | Djelatnosti vjerskih organizacija                                                                                                                                |
| 9492  | Djelatnosti političkih organizacija                                                                                                                              |
| 9499  | Djelatnosti ostalih članskih organizacija, d. n.                                                                                                                 |
| 9511  | Popravak računala i periferne opreme                                                                                                                             |
| 9512  | Popravak komunikacijske opreme                                                                                                                                   |
| 9521  | Popravak elektroničkih uređaja za široku potrošnju                                                                                                               |
| 9522  | Popravak aparata za kućanstvo te opreme za kuću i vrt                                                                                                            |
| 9523  | Popravak obuće i proizvoda od kože                                                                                                                               |
| 9524  | Popravak namještaja i pokućstva                                                                                                                                  |
| 9525  | Popravak satova i nakita                                                                                                                                         |
| 9529  | Popravak ostalih predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo                                                                                                          |
| 9601  | Pranje i kemijsko čišćenje tekstila i krznenih proizvoda                                                                                                         |
| 9602  | Frizerski saloni i saloni za uljepšavanje                                                                                                                        |
| 9603  | Pogrebne i srodne djelatnosti                                                                                                                                    |
| 9604  | Djelatnosti za njegu i održavanje tijela                                                                                                                         |
| 9609  | Ostale osobne uslužne djelatnosti, d. n.                                                                                                                         |
| 9700  | Djelatnosti kućanstava koja zapošljavaju poslugu                                                                                                                 |
| 9810  | Djelatnosti privatnih kućanstava koja proizvode različitu robu za vlastite potrebe                                                                               |
| 9820  | Djelatnosti privatnih kućanstava koja obavljaju različite usluge za vlastite potrebe                                                                             |
| 9900  | Djelatnosti izvanteritorijalnih organizacija i tijela                                                                                                            |



| Rbr.                              | Rezultat kontrole | Opis dodatne kontrole                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Opće kontrole</b>              |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1                                 | Ispravna          | Popunjenost zaglavlja. Svi podaci u zaglavlju moraju biti popunjeni. Ako ova kontrola nije zadovoljena znači da niste popunili sva polja u zaglavlju obrasca. Takav obrazac neće moći biti zaprimljen i učitani kroz program. Matični broj se ne popunjava samo za predstavništva stranih udruga u Republici Hrvatskoj koje ga nisu dobile, a one ujedno ne popunjavaju ni polje šifra djelatnosti već upisuju četiri nule pa će prema tome ova kontrola javiti pogrešku ako je šifra djelatnosti "0000" a popunjen je i matični broj obveznika.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2                                 | Ispravna          | Upisani broj računa mora biti u IBAN formatu, duljine 21 (HRxxxxxxxxxxxxxxxxxx), s vodećim tekstom HR. Isto tako, svi znakovi iza vodećeg teksta HR moraju biti brojevnne vrijednosti (znakmeke 0-9, bez crtica, razmaka i drugih znakova). Neispravno upisan račun u IBAN formatu javit će pogrešku, a ako račun nije popunjen javit će se upozorenje.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3                                 | Ispravna          | Samo strane udruge, tj. njihova predstavništva u RH ne moraju imati popunjen matični broj. Ako se radi o takvoj udruzi, onda ona nema ni šifru djelatnosti, tj. u šifru djelatnosti upisuju se četiri nule - "0000". Ova kontrola je u grešci ako je djelatnost "0000", a matični broj je upisan ili ako matični broj nije upisan, a djelatnost je upisana neka druga, a ne "0000".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4                                 | Ispravna          | Početni i završni datumi upisani na referentnu stranicu ne mogu biti manji od početnog datuma razdoblja i ne mogu biti veći od završnog datuma razdoblja. Završni datum upisan na referentnu stranicu mora biti veći od početnog. <b>Kontrola će javiti pogrešku</b> ako neki od ovih datuma nije upisan ili je pogrešno upisan. <b>Kontrola će upozoriti</b> ako se upisani početni i završni datum razlikuju od datuma razdoblja, ali kontrolu možete zanemariti ako se radi o obvezniku koji je stvamo započeo s poslovanjem nakon početnog datuma razdoblja obrade ili je prestao s poslovanjem prije završnog datuma razdoblja obrade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5                                 | Ispravna          | Popunjenost podnožja obrasca (podaci u podnožju koji moraju biti popunjeni su zakonski predstavnik, osoba za kontakt i broj telefona). Ako ova kontrola nije zadovoljena znači da neki od navedenih podataka nije upisan. Takav obrazac neće moći biti zaprimljen i učitani kroz program. Provjerite još jednom i popunite sva polja.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6                                 | Ispravna          | <b>Postavke Regional Settingsa</b> na ovom računalu su pogrešne. Ako je ova kontrola pogrešna znači da postavke na računalu nisu primjerene hrvatskom pravopisu. Prema hrvatskom pravopisu, tisuće se odvajaju točkom, a decimalna mjesta se odvajaju zarezom. Ova pogreška ne znači da je obrazac matematički ili logički neispravan, već da se zbog postavki ovog računala obrazac neće moći učitati kroz aplikaciju. Potrebno je u Control Panel-u, opcija Regional Settings ili Regional And Language Options postaviti formate brojeva i valuta na način da se tisuće odvajaju točkom (digit group symbol), a decimalna mjesta zarezom (decimal symbol). Datoteku snimljenu na računalu sa ovakvim postavkama biti će moguće učitati. <b>Kako biste nakon promjena postavki ovu kontrolu resetirali, tj. pokrenuli je ponovo, potrebno je nakon promjena postavki Regional Settingsa izbrisati, pa ponovo upisati broj pošte jer na načinu prikaza poštanskog broja ova kontrola provjerava formate brojeva.</b>                                                                                                                                                                                             |
| 7                                 | Ispravna          | <b>Pogrešan tip datoteke.</b> Pojavom Office-a 2007. i novijim verzijama uveden je novi format Excel datoteka s nastavkom ".xlsx". Kako je moguće da i novije verzije Microsoft Excel-a rade sa starijim tipom datoteka, za predaju u Finu zadržan je stariji tip Excel datoteka jer je kompatibilan s starijim i novijim verzijama Excel-a te Apache OpenOffice-om. Ako je ova kontrola pogrešna, znači da datoteka u nazivu ima ".xlsx" tj. da je pretvorena u novi format. Da bi se datoteka mogla učitati u Finine aplikacije potrebno ju je prije predaje vratiti u stariju verziju. Potrebno je odabrati "File" > "Save As" te pod "File Type" odabrati "Microsoft Excel 97-2000 workbook" (za englesku verziju Excel-a) ili "Datoteka" > "Spremi kao..." te odabrati "Microsoft Excel 97-2003 radna knjiga" u hrvatskoj verziji Office-a. U tom slučaju će se i u nastavak na kraju naziva datoteke ".xlsx" pretvoriti u ".xls", datoteku ćete moći poslati putem web-a, moći će se učitati u poslovnici Fine. Nakon snimanja u novom formatu potrebno je stisnuti tipku F9 pa ova kontrola neće javljati pogrešku. Ako se javi upozorenje o nekompatibilnosti sa starijom verzijom Excela, zanemarite ga. |
| 8                                 | Ispravna          | Popunjenost izvještaja. Obveznici dvojnog knjigovodstva dužni su predavati za polugodište obrazac PR-RAS-NPF, a za godinu obrasce PR-RAS-NPF i BIL. Neprofitne organizacije koje nisu obveznici vođenja dvojnog knjigovodstva ne predaju navedene obrasce već predaju obrazac G-PR-IZ-NPF samo za godinu. Ova kontrola javlja pogrešku ako je za odabrano razdoblje i vrstu obveznika dvojnog knjigovodstva popunjen izvještaj koji obveznik ne predaje. Isto tako ova kontrola će javiti upozorenje ako je obrazac koji bi trebao biti popunjen nepopunjen što je u rijetkim slučajevima moguće kad se radi o neprofitnim organizacijama koje nisu poslovale pa nemaju ni prihode ni rashode niti bilo kakve druge financijske transakcije u razdoblju.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 9                                 | Ispravna          | Kontrolni broj mora biti vrijednost veća od nule, kontrola javlja pogrešku ako je kontrolni broj nečitak (piše tekst #VRIJ ili #VALUE), a upozorava ako je kontrolni broj nula jer samo u iznimnim slučajevima obrazac može imati sve nule. Ako ova kontrola javlja pogrešku vjerojatno je da je zbog pogrešnog načina unosa (cut/paste metode unosa) došlo do oštećenja datoteke ili je u neko brojerno polje upisan podatak koji nije broj. U ovom slučaju skinite novu praznu datoteku i popunite je ponovo držeći se pravila popunjavanja.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Kontrole izvještaja PR-RAS</b> |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 10                                | Ispravna          | AOP oznake 151 i 152 u stupcu jedne godine ne mogu biti istovremeno popunjene (obveznik može iz prethodnih razdoblja imati ili preneseni višak ili preneseni manjak - ne oboje istovremeno)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 11                                | Ispravna          | Svi iznosi moraju biti pozitivne vrijednosti. Ako je neka vrijednost upisana s negativnim predznakom tada kontrola nije zadovoljena i obrazac je neispravan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 12                                | Ispravna          | <b>Broj volontera i broj sati volontiranja</b> (AOP 162 i 163) moraju biti ili oba podatka nula ili oba podatka različita od nule s time da broj volontera ne može biti veći od broja sati volontiranja. Ako ovi uvjeti nisu zadovoljeni kontrola <b>javlja pogrešku</b> . Kontrola vrijedi za oba stupca podataka. <b>Kontrola upozorava</b> ako je broj volontera veći od 500 jer je to neuobičajeno velik broj, ali ako je podatak stvamo toliko, kontrolu zanemarite.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 13                                | Ispravna          | Svi iznosi moraju biti zaokružene cjelobrojne vrijednosti. Ako samo jedan iznos nije zaokružena cjelobrojna vrijednost ova kontrola nije zadovoljena. Takav obrazac je neispravan. Provjerite upisane podatke i ispravite upis. Ručnim unosom nije moguće upisati nezaokružen broj, ali vanjskim programima te copy/paste metodom moguće je ubaciti i vrijednost koja nije zaokružena. Pri tome se u Excel datoteci vrijednost pokazuje kao zaokružena, ali stvarna vrijednost čelije to nije. Ako ova kontrola nije zadovoljena, provjerite svaki pojedinačni upisani iznos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 14                                | Ispravna          | Kod PR-RAS obrasca na godišnjoj razini (ne i na šestomjesečnoj) AOP 159 u stupcu prethodne godine (stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja) mora biti jednak AOP oznaci 156 u stupcu tekuće godine (stanje novčanih sredstava na početku godine) Dozvoljeno odstupanje zbog zaokruživanja je 1. Ova kontrola ne vrijedi u slučaju da je stupac prethodne godine nepopunjen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 15                                | Ispravna          | Na godišnjoj razini, AOP oznaka 154 obrasca PR-RAS-NPF mora biti jednaka AOP oznaci 199 obrasca BIL. Isto tako, AOP oznaka 155 u obrascu PR-RAS-NPF mora biti jednaka AOP oznaci 200 u obrascu BIL. Kontrola vrijedi za obje godine, osim u slučaju da u PR-RAS obrascu nije popunjen stupac prethodne godine, tada kontrola provjerava samo tekuću godinu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|    |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16 | Ispravna | Na godišnjoj razini, stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja iskazano u Bilanci i PR-RAS-NPF obrascu mora biti isto, tj. AOP 159 u PR-RAS-NPF obrascu mora biti isti kao i AOP 075 u Bilanci. Kontrola vrijedi za oba stupca podataka i zbog zaokruživanja dopušta odstupanje od 1kn. Kontrola ne vrijedi za stupac prethodne godine samo ako stupac prethodne godine u obrascu PR-RAS-NPF nije popunjen. |
| 17 | Ispravna | Upozorenje na broj zaposlenih (AOP oznake 160 i 161). Ova kontrola upozorava na neuobičajeno velik broj zaposlenih kod neprofitnih organizacija (veći od 1000). U slučaju da je broj zaposlenih stvarno veći od 1.000 ovu kontrolu zanemarite (stranke, sindikati, udruge građana unose samo broj zaposlenih u samoj stranci, sindikatu ili udruzi, ne broj članova stranke, sindikata ili udruge).            |
| 18 | Ispravna | Ako postoje radnici (AOP 160 i 161) tada moraju postojati i rashodi za radnike (AOP 055) i obrnuto. Iznimke su neprofitne organizacije kojima plaće isplaćuje druga pravna osoba ili one neprofitne organizacije kod kojih su isplaćene plaće ali ne postoje stalni radnici pa je prosjek zaposlenih prema broju sati rada manji od 0,5 (zaokruženo je nula).                                                  |

### Kontrole izvještaja BIL

|    |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19 | Ispravna | U obrascu Bilanca, AOP oznaka 001 i 145 moraju biti jednake u oba stupca podataka (dopušta se razlika od 1 kn zbog zaokruživanja).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 20 | Ispravna | U bilanci, ako postoji Višak prihoda (AOP 199), Manjak prihoda (AOP 200) jednak je nuli (i obrnuto). Ako ovaj uvjet nije zadovoljen, nije ni ova kontrola.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 21 | Ispravna | Svi iznosi moraju biti zaokružene cjelobrojne vrijednosti. Ako samo jedan iznos nije zaokružena cjelobrojna vrijednost ova kontrola nije zadovoljena. Takav obrazac je neispravan. Provjerite upisane podatke i ispravite upis. Ručnim unosom nije moguće upisati nezaokružen broj, ali vanjskim programima te copy/paste metodom moguće je ubaciti i vrijednost koja nije zaokružena. Pri tome se u Excel datoteci vrijednost pokazuje kao zaokružena, ali stvarna vrijednost čelije to nije. Ako ova kontrola nije zadovoljena, provjerite svaki pojedinačni upisani iznos. |
| 22 | Ispravna | Svi iznosi osim AOP oznake 195 moraju biti pozitivne vrijednosti. Ako je neka vrijednost upisana s negativnim predznakom tada kontrola nije zadovoljena i obrazac je neispravan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

### Kontrole izvještaja G-PR-IZ-NPF

|    |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 23 | Ispravna | Neprofitna organizacija koja vodi jednostavno knjigovodstvo, a koja u jednoj godini ostvari prihod od 230.000 kn ili veći obvezna je od iduće godine voditi dvojno knjigovodstvo. Ova kontrola javit će pogrešku ako je ukupan prihod u stupcu prethodne godine veći ili jednak 230.000 kn jer ako je podatak o prihodu u prethodnoj godini točan, za tekuću godinu, kao obveznik dvojnog knjigovodstva predaju se obrasci BIL i PR-RAS-NPF, a ne G-PR-IZ-NPF. Isto tako, kontrola će upozoriti ako je prihod u tekućoj godini veći ili jednak 230.000 kn jer u tom slučaju, ako je podatak ispravan, obveznik još za ovu godinu predaje obrazac G-PR-IZ-NPF, ali za sljedeću godinu dužan je početi voditi dvojno knjigovodstvo pa predavati obrasce koje predaju obveznici dvojnog knjigovodstva. |
| 24 | Ispravna | Samo AOP oznake 029 može biti negativna. Sve ostale AOP oznake moraju biti veće ili jednake nuli. Kontrola javlja grešku ako je na bilo kojoj od ovih ostalih AOP oznaka upisan negativan podatak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 25 | Ispravna | Upozorenje na broj zaposlenih i izdatke za radnike. U pravilu, ako postoje izdaci za radnike, broj zaposlenih bi trebao biti veći od nule i obratno, ako postoje zaposleni, trebali bi postojati i izdaci za radnike. Samo u iznimnim situacijama mogu postojati zaposleni bez izdataka za radnike ili postojati izdaci za radnike, a da nema zaposlenih. Kontrola upozorava ako je jedan od ovih podataka popunjen, a drugi nula. Kontrola provjerava podatke u oba stupca podataka. Ako je stanje zaposlenih i izdataka stvarno takvo, kontrolu zanemarite.                                                                                                                                                                                                                                       |
| 26 | Ispravna | Broj volontera i broj sati volontiranja (AOP 036 i 036) moraju biti ili oba podatka nula ili oba podatka različita od nule s tim da broj volontera ne može biti veći od broja sati volontiranja. Ako ovi uvjeti nisu zadovoljeni kontrola javlja pogrešku. Kontrola vrijedi za oba stupca podataka. Kontrola upozorava ako je broj volontera veći od 500 jer je to neuobičajeno velik broj, ali ako je podatak stvarno toliki, kontrolu zanemarite.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 27 | Ispravna | Ukupna novčana sredstva na računima i blagajni moraju biti jednaka zbroju ostvarenih viškova / manjkova prihoda u godini i prenesenog viška ili manjka prihoda iz prethodne godine, tj. AOP oznaka 031+032+033 mora biti jednaka zbroju AOP oznaka 029+030. Kontrola vrijedi za oba stupca podataka i dopušta razliku od 1kn zbog zaokruživanja.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 28 | Ispravna | Ako postoje izdaci za naknade volonterima treba biti upisan i broj volontera. Kontrola upozorava ako postoje izdaci, a upisani broj volontera je nula. Kontrola upozorava na oba stupca podataka.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                         |         |       |        |     |            |             |
|-------------------------|---------|-------|--------|-----|------------|-------------|
| <a href="#">Linkovi</a> | Novosti | Upute | RefStr | BIL | PR-RAS-NPF | G-PR-IZ-NPF |
|-------------------------|---------|-------|--------|-----|------------|-------------|

Na ovom radnom listu predviđeno je da se prilikom svake promjene Excel datoteke dopiše svaka promjena u obrascu, bez obzira da li je nastala zbog promjene u samom obrascu ili je razlog promjena dizajna obrascu slično.

| Verzija | Opis promjene                                                                                                                           |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.0.0.  | Obrazac PR-RAS je izmijenjen u odnosu na 2017. i ranije godine, dodana su nova konta u obrazac, izmjene obrasca dorađene su i kontrole. |
| 6.0.1.  | Dodana razdoblja za 2020. godinu. Ispravljani opisi u komentarima za djelatnost i šifru grada/općine.                                   |
| 6.0.2.  | Dodana razdoblja za 2021. godinu                                                                                                        |



| Kontrole                                               |
|--------------------------------------------------------|
| rojena koja je nastala u<br>rasca, poslovnih pravila i |
|                                                        |
| zac PR-RAS-NPF. Zbog                                   |
| ćine.                                                  |
|                                                        |
|                                                        |



**ZAKLADA ZA POTICANJE PARTNERSTVA I RAZVOJA CIVILNOG DRUŠTVA**  
**FONDAZIONE PER LA PROMOZIONE DEL PARTENARIATO E DELLO SVILUPPO**  
**DELLA SOCIETÀ CIVILE**  
**PULA, RIVA 8**  
**OIB:59964009678, MB: 2138417**  
**DJELATNOST: 9499**  
**Ž-R: HR9224840081103873922**

Pula, 21.02.2022.

**BILJEŠKE UZ FINACIJSKI IZVJEŠTAJ**  
**ZA RAZDOBLJE 01.01-31.12.2021**

**Bilješka 1.**

**IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA**

**PRIHODI**

U bilančnom (obračunskom) razdoblju, a po Izvještaju o prihodima i rashodima ostvareno je:

- prihodi Zaklade u svoti od **1.377.471,81 kuna** a primitaka **2.506.339,01 kn** u strukturi:

| 0   | Konto | VRSTA PRIHODA                                                                                                | 2020         | 2021         | indeks<br>21/20 |
|-----|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|-----------------|
| 004 | 3112  | Prihodi od pružanja usluga                                                                                   | 121,200.00   | 69,700.00    | 57.5            |
| 015 | 3413  | Prihodi od kamata na oročena sredstva i depozite po viđenju                                                  | 20.97        | 16.84        | 80.3            |
| 017 | 3415  | Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika                                                                       | 4,471.36     | 942.06       | 21.1            |
| 025 | 351   | Prihodi od donacija iz državnog proračuna i proračuna područne samouprave                                    | 476,728.19   | 731,230.77   | 153.4           |
| 027 | 3512  | Prihodi od donacija iz proračuna Istarske Županije                                                           | 245,865.80   | 364,000.00   | 148.0           |
| 027 | 3512  | Prihodi od donacija iz proračuna gradova i općina (uplaćeni: 196.698,00 kn, preneseni 39.391,87 kn)          | 155,927.91   | 235,881.87   | 151.3           |
| 028 | 3513  | Donacije iz državnog proračuna za EU projekte STEM I +RESILIENT                                              | 42,313.15    | 98,999.85    | 234.0           |
| 029 | 3514  | Prihodi od donacija iz proračuna JLPRS za EU projekt ITU                                                     | 32,621.33    | 32,349.05    | 99.2            |
| 031 | 3521  | Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija - Sredstva osigurana od partnera u provedbi projekata | 358,604.74   | 339,471.67   | 94.7            |
| 034 | 3531  | Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba:                                                      | 212,350.00   | 207,870.00   | 97.9            |
|     |       | - Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva                                                             | 200,000.00   | 207,000.00   | 103.5           |
|     |       | - Prihodi od donacija tvrtki „Kuglice dobrote“                                                               | 12,350.00    | 500.00       | 4.0             |
|     |       | Prihodi od donacije opreme                                                                                   | 0.00         | 370.00       |                 |
| 036 | 354   | Prihodi od donacija građana i kućanstava                                                                     | 15,545.52    | 7,541.00     | 48.5            |
| 042 | 3611  | Prihodi od naknade šteta i refundacija                                                                       | 7,619.68     | 20,366.89    | 267.3           |
| 048 | 3633  | Ostali nespomenuti prihodi                                                                                   |              | 331.58       |                 |
| 001 | 3     | UKUPNO PRIHODI                                                                                               | 1,196,540.46 | 1,377,470.81 | 115.1           |
|     | 29    | ODGOĐENI PRIHODI - REZERVIRANA SREDSTVA                                                                      | 108,210.33   | 1,128,868.20 | 1,043.2         |
|     |       | SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMITCI                                                                                 | 1,304,750.79 | 2,506,339.01 | 192.1           |

U 2021. godini prihodi su veći za 117% u odnosu na 2020. godinu.

Povećanje prihoda se u najvećoj mjeri odnosi na prihode ostvarene temeljem ugovorenih sredstava za provedbu EU projekata: STEM udruga za popularni STEM (uplaćen predujam u iznosu od 984.808,64), Razvoj i podrška razvoju održivih modela zapošljavanja ranjivih skupina na Urbanom području Pula (uplaćen predujam u iznosu od 206.680,00), +RESILIENT: Otvoreni resursi Mediterana za društvene inovacije i društveno odgovorno poduzetništvo (uplaćena potraživana sredstva po dostavljenim izvještajima u iznosu od 339.471,67 kn).

Ostvareni prihod od Ureda za udruge Vlade RH se odnosi na sufinanciranje projekta +Resilient a iznos prihoda razmjern je iznosu sufinanciranja temeljem utrošenim sredstvima za provedbu predmetnog projekta, odnosno u 2021. godini ovaj prihod iznosi 34.831,98 kn).

Povećanje prihoda Istarske županije (39%) odnosi se na dodatno ugovorena sredstva za izradu Akcijskog plana za mlade Istarske županije 2022.-2025. godine.

Prihod od gradova i općina (članova Fonda gradova i općina) odnosi se na uplaćene prihode od članova Fonda (196.698,00 kn) te prebačena sredstva iz prethodnih godina (39.391,87 kn), te je ukupni prihod u odnosu na prethodnu godinu po toj osnovi veći za 151%.

Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba u najvećoj mjeri odnose se na sredstva Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva za provedbu programa „Aktivni u zajednici“. Sredstva su realizirana na razini 2020. godine.

Prihodi od donacija građana i fizičkih osoba umanjani su za 48% sukladno provedbi manje humanitarne akcije koja je realizirana u suradnji sa Povjerenstvom za ravnopravnost spolova IŽ za Sigurnu kuću Istra pod nazivom „Nema opravdanja“.

Prihod od pružanja usluga manji je za 57% obzirom na isplate temeljene poslovnim ugovorima za provedbu natječajnih procedura za Grad Poreč-Parenzo, Grad Buje-Buie te izradu Lokalnih programa za mlade Općine Medulin i Grada Poreča-Parenzo a čija će se naplata realizirati u cijelosti u prvoj polovini 2022. godine, s obzirom na produljenje roka projekta u sklopu kojeg se izrađuje Lokalni program za mlade Grada Poreč-Parenzo.

Prihodi od naknade šteta i refundacija odnose se na refundaciju troškova temeljem naknade šteta (osiguranje automobila) te refundacija HZZa.

## **RASHODI**

U obračunskom razdoblju, sukladno Izvještaju o prihodima i rashodima ostvareni su rashodi Zaklade u iznosu od 1.393.563 kuna u strukturi:

| aop | Konto | VRSTA RASHODA                                       | 2020         | 2021         | indeks<br>21/20 |
|-----|-------|-----------------------------------------------------|--------------|--------------|-----------------|
| 055 | 41    | Rashodi za zaposlene                                | 566,876.70   | 638,137.36   | 112.6           |
| 067 | 42    | Materijalni rashodi                                 | 401,226.29   | 435,482.64   | 108.5           |
| 068 | 421   | a) naknade troškova radnicima                       | 18,466.97    | 53,416.03    | 289.3           |
| 072 | 422   | b) naknade troškova članovima predstavničkih tijela | 16,874.29    | 10,108.24    | 59.9            |
| 082 | 424   | d) naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa      | 58,429.74    | 22,159.93    | 37.9            |
| 087 | 425   | e) rashodi za usluge                                | 254,890.88   | 298,184.96   | 117.0           |
| 097 | 426   | f) rashodi za materijal i energiju                  | 34,702.12    | 37,372.76    | 107.7           |
| 102 | 429   | g) ostali nespomenuti rashodi poslovanja            | 17,862.29    | 14,240.72    | 79.7            |
| 108 | 43    | Amortizacija                                        | 10,293.34    | 11,128.41    | 108.1           |
| 109 | 44    | Financijski rashodi                                 | 6,663.41     | 4,364.82     | 65.5            |
| 120 | 45    | Tekuće donacije                                     | 161,687.92   | 304,449.95   | 188.3           |
| 128 | 46    | Ostali nespomenuti rashodi                          | 400.00       | 0.00         | 0.0             |
| 148 | 4     | UKUPNO                                              | 1,147,147.66 | 1,393,563.18 | 121.5           |



Rashodovna strana prati provedbu aktivnosti, programa i projekata koje je Zaklada provodila u 2021. godini sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14) koja daje odredbu da donacije trebaju biti povezane s izvršenjem ugovorenih programa (projekata i aktivnosti) te se priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja razmjerno troškovima provedbe ugovorenih programa (projekata i aktivnosti).

U 2021. godini ukupni rashodi su manji za 21% u odnosu na 2020. godinu.

Rashodi za radnike veći su za 12% u odnosu na prethodnu godinu budući da taj rashod prati provedbu projekata i pokriven je i namjenskim sredstvima za management projekata. Plaće svih djelatnika najvećim dijelom financiraju se iz projekata i programa koje Zaklada provodi, odnosno namjenski dobivenim sredstvima kroz te projekte. Udio pojedine plaće se mijenja na mjesečnoj razini, ovisno o projektnim aktivnostima i odluke upraviteljice o rasporedu djelatnika na provedbu projekata. Uz to, krajem godine su zaposlene dvije osobe kao vježbenici. U ukupnom iznosu troškova za plaće Istarska županija sufinancira 27%, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva 23% dok se ostali iznos financira iz europskih projekata i vlastitih prihoda (50%). Naknade troškova radnicima u 2021. godini su povećane s obzirom da se jedan dio međunarodnih projektnih aktivnosti projekta +Resilient održao, te su u ovoj stavci obuhvaćeni i troškovi puta i smještaja.

Materijalni troškovi Zaklade variraju iz godine u godinu jer ovise o projektima koje Zaklada provodi, kako o broju projekata koje Zaklada provodi tako i o njihovoj vrijednosti. U materijalnim rashodima najveći iznos čine rashodi za usluge, a radi se o nizu edukacija i radionica koje je Zaklada provodila u sklopu projekta +Resilient na temu društvenih inovacija te troškova za opremu, materijal i energiju i ostalih materijalnih troškova (koji se najvećim dijelom odnose na hranu i piće za radionicu).

Rashodi za naknade članovima predstavničkih tijela smanjeni su obzirom da je veći dio sjednica održan online, a isto ovisi i o broju prisutnih članova.

Rashodi za naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa obuhvaćaju naknade predavačima i isplatu troškova putovanja i smještaja polaznicima Akademije razvoja lokalnih zajednica u okviru programa Aktivni u zajednici (financirano od strane Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva), naknade studentu angažiranom putem studentskog ugovora koji je sudjeluje u provedbi projekta +Resilient (financirano iz projekta +Resilient). Manji dio naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa odnosi se na troškove angažiranja procjenjivača za procjenu natječaja koji Zaklada provodi za Grad Buje (obzirom da isti nisu imenovani u tijelo Zaklade, već se angažiraju kao vanjski suradnici).

Amortizacija se u 2021. godini je na razini 2020. godine sukladno amortiziranoj vrijednosti nabavljene opreme.

Financijski rashodi odnose se na troškove naknade banke za poslovanje s poslovnim subjektima, te su umanjeni s obzirom na manji broj žiro računa koji Zaklada koristi, sukladno uputi interne revizije.

Početno stanje prenesenog viška 1.01.2021. godine iznosilo je 397.414,57 kn. U obrascu je iskazana razlika između stavki -Višak raspoloživ u slijedećem razdoblju - ostvareno prethodne godine u iznosu od 397.414,57 kn (aop 154), te -Višak prihoda preneseni - ostvareno u izvještajnom razdoblju 82.220,76 kn (aop 151) koja je nastala preknjiženjem temeljem slijedećeg obrazloženja:

Do kraja 2020. godine iskazivani su prihodi od donacija od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija za EU projekt +Resilient temeljem knjiženja prihoda jednakih ostvarenim troškovima bez obzira na naplatu istih. Budući da se radi o "donacijama", navedeni prihodi se mogu knjižiti u prihode tek kad su raspoloživi, tj. naplaćeni. Oko navedene problematike konzultirana je Voditeljica službe za neprofitno računovodstvo pri Ministarstvu financija. U nastavku je njihov odgovor:

*Sukladno članku 26. stavku drugom Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN, br. 121/14), "ne recipročni prihodi (prihodi po posebnim propisima, donacije, članarine, pomoći, doprinosi i ostali slični prihodi) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da su raspoloživi (naplaćeni) u izvještajnom razdoblju, a mogu se priznati u izvještajnom razdoblju ako su naplaćeni najkasnije do trenutka predočavanja financijskih izvještaja za isto razdoblje". Nadalje, donaciju povezanu s izvršenjem ugovorenih programa (projekata i aktivnosti) u bilanci priznajte kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja razmjerno*

troškovima provedbe ugovorenih programa (projekata i aktivnosti). U skladu s navedenim bitno je da prihod raspoloživ odnosno naplaćen, što znači da ne možete knjižiti potraživanje za prihode od donacija.

Sukladno navedenom, iskazana potraživanja za prihode iz EU projekata u iznosu od 315.193,81 u bilanci na dan 31.12.2020. su zatvorena na teret prenesenog viška poslovanja iz razloga što su iskazani prihodi generirali ostvareni višak u prethodnim razdobljima.

Zaklada je na dan 31.12.2021. prenijela višak poslovanja u iznosu od 82.220,76 kn (aop 151), ostvarila manjak prihoda nad rashodima u iznosu od 16.092,37 kn (aop 150) te će se ukupni višak poslovanja u iznosu od 66.128,39 kn (aop 154) prenijeti u 2022. godinu.

## Bilješka 2.

### BILANCA

**AKTIVA** – ukupna aktiva iznosi 1.350.040 kuna:

#### PROIZVEDENA DUGOTRAJNA IMOVINA

| aop | Konto | IMOVINA                                                                                              | 2020       | 2021       | indeks<br>21/20 |
|-----|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------------|
| 023 | 022   | Uredska oprema i namještaj                                                                           | 349,169.41 | 344,057.64 | 98.5            |
| 024 | 0221  | a) uredska oprema i namještaj, komunikacijska oprema te uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | 114,472.94 | 109,361.17 | 95.5            |
| 030 | 0226  | b) uređaji i strojevi za posebne namjene                                                             | 45,041.50  | 45,041.50  | 100.0           |
| 030 | 0227  | c) prijevozna sredstva u cestovnom prometu                                                           | 184,119.97 | 184,119.97 | 100.0           |
| 043 | 0261  | d) ulaganja u računalne programe                                                                     | 5,535.00   | 5,535.00   | 100.0           |
| 046 | 029   | Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine                                                  | 330,354.49 | 318,333.63 | 96.4            |
| 053 | 042   | Sitan inventar u upotrebi                                                                            | 43,770.16  | 45,922.16  | 104.9           |
| 054 | 049   | Ispravak vrijednosti sitnog inventara                                                                | -43,770.16 | -45,922.16 | 104.9           |
| 057 | 052   | Postrojenja i imovina u pripremi                                                                     | 18,913.80  | 18,813.80  | 99.5            |
| 002 | 0     | UKUPNO IMOVINA                                                                                       | 37,728.72  | 44,537.81  | 118.0           |

\*primjenjuju se redovne stope ispravka vrijednosti

Tijekom 2021. godine nabavljena je slijedeća oprema:

| BROJ  | NAZIV                             | DATUM      | Kol. | VRIJEDNOST | UKUPNA<br>VRIJEDNOST |
|-------|-----------------------------------|------------|------|------------|----------------------|
| 77-78 | RAČUNALO ULISYS OFFICE            | 02.03.2021 | 2    | 4.187,50   | 9.375,00             |
| 84    | FOTOKOPRINI UREĐAJ KONICA MINOLTA | 30.09.2021 | 1    | 9.662,50   | 9.662,50             |
|       | UKUPNO (AOP 165 PR-RAS)           |            |      |            | 19.037,50            |

Tijekom 2021. godine nabavljen je slijedeći sitan inventar:

| BROJ | NAZIV                                              | Datum<br>nabave | količina | Nabavna<br>vrijednost |
|------|----------------------------------------------------|-----------------|----------|-----------------------|
| 82   | UREDSKA STOLICA IKEA S NASLONOM ZA RUKE JARVFJALLE | 12.03.2021      | 1        | 1.499,00              |
| 83   | UREDSKA STOLICA IKEA S NASLONOM ZA RUKE JARVFJALLE | 31.08.2021      | 1        | 1.699,00              |
| 80   | MONITOR PHILIPS 243V5L                             | 02.03.2021      | 1        | 100,00                |
| 81   | MONITOR PHILIPS 243V5L                             | 02.03.2021      | 1        | 100,00                |
| 79   | MONITOR PHILIPS 243V5L                             | 02.03.2021      | 1        | 100,00                |

|  |                                      |            |   |          |
|--|--------------------------------------|------------|---|----------|
|  | BEŽIČNA PRISTUPNA TOČKA MIKROTIK     | 04.02.2021 | 1 | 189,00   |
|  | GUMA HANKOOK 205/55 R16 VENTUS PRIME | 04.05.2021 | 1 | 520,00   |
|  | GUMA HANKOOK 205/55 R16 VENTUS PRIME | 04.05.2021 | 1 | 520,00   |
|  | GUMA HANKOOK 205/55 R16 VENTUS PRIME | 04.05.2021 | 1 | 520,00   |
|  | GUMA HANKOOK 205/55 R16 VENTUS PRIME | 04.05.2021 | 1 | 520,00   |
|  | UKUPNO SITAN INVENTAR                |            |   | 5.767,00 |

Temeljem popisa imovine sa stanjem na dan 31.12.2021. godine u 2021. godini rashodovana je dugotrajna imovina i sitna inventar u iznosu od 26.764,27 kuna:

| <i>inv. broj.</i> | <i>Naziv imovine</i>              | <i>datum nabave</i> | <i>kol</i> | <i>nabavna vrijednost</i> | <i>ispravak vrijednosti</i> |
|-------------------|-----------------------------------|---------------------|------------|---------------------------|-----------------------------|
| 20                | RAČUNALO HP PAVILION DV6+OFFICE 2 | 02.08.2011          | 1          | 9.213,54                  | 9.213,54                    |
| 47                | PRINTER KONICA MINOLTA BIZHUB C31 | 08.06.2016          | 1          | 8.704,38                  | 8.704,38                    |
| 6                 | OSOBNOM RAČUNALO                  | 12.12.2006          | 1          | 5.231,35                  | 5.231,35                    |
| 37                | STOLICA UREDSKA FASACHION CRA MRE | 01.09.2011          | 1          | 1.205,00                  | 1.205,00                    |
| 37                | STOLICA UREDSKA FASACHION CRA MRE | 01.09.2011          | 1          | 1.205,00                  | 1.205,00                    |
| 37                | STOLICA UREDSKA FASACHION CRA MRE | 01.09.2011          | 1          | 1.205,00                  | 1.205,00                    |
|                   |                                   |                     |            | 26.764,27                 | 26.764,27                   |

#### **FINANCIJSKA IMOVINA.**

Novac u banci i blagajni: **1.303.414,54 kuna**

| <i>aop</i> | <i>konto</i> | <i>Novac u banci i blagajni</i>                           | <i>2020</i> | <i>2021</i>  | <i>indeks 21/20</i> |
|------------|--------------|-----------------------------------------------------------|-------------|--------------|---------------------|
| 076        | 111          | Novac u banci                                             | 321.877,74  | 1.301.508,10 | 404.3               |
| 077        | 11110        | Nova na kunskom računu kod Raiffeisenbank Austria         | 69.971,56   | 991.246,44   | 1.416.6             |
|            | 11111        | Novac na kunskom računu kod Raiffeisenbank – hum. akcija  | 27.690,40   | 0,00         | 0.0                 |
|            | 11112        | Novac na deviznom računu kod Raiffeisenbank               | 61.459,34   | 310.261,66   | 504.8               |
|            | 11113        | Novac na deviznom računu kod Raiffeisenbank – hum. akcija | 149,84      | 0,00         | 0.0                 |
|            | 11114        | Novac na kunskom računu kod Zagrebačke banke              | 162.606,60  | 0,00         | 0.0                 |
| 081        | 113          | Novac u blagajni                                          | 513,93      | 1.906,44     | 371.0               |
| 075        | 111          | Ukupno novac u banci i blagajni                           | 322.391,67  | 1.303.414,54 | 404.3               |

#### **POTRAŽIVANJA: 2.076,24 kuna**

| <i>aop</i> | <i>Konto</i> |                                             | <i>2020.</i> | <i>2021</i> | <i>indeks 21/20</i> |
|------------|--------------|---------------------------------------------|--------------|-------------|---------------------|
| 096        | 1291         | Potraživanja za naknade koje se refundiraju | 0            | 193,52      | 0                   |
| 098        | 1293         | Potraživanja za predujmove                  | 1.459,52     | 1.587,72    | 108,8               |
| 143        | 1911         | Rashodi budućih razdoblja                   | 0            | 295,00      | 0                   |
| 144        | 1921         | Nedospjela naplata prihoda                  | 315.193,81   | 0           | 0                   |

Potraživanja za predujmove odnose se na pretplatu za gorivo kod INA d.d. (A-kartica).

Iznos nedospjele naplate prihoda iz 2020. godine odnosi se na projekt +Resilient, a u 2021. godini su zatvorena temeljem ispravka knjiženja prethodnih godina na teret prenesenog rezultata.

Rashodi budućeg razdoblja odnosi se na pretplatu na časopis Udruga.hr za 2022. godinu.



**PASIVA** – ukupna pasiva iznosi 1.350.040 *kuna*

**OBVEZE ZA RASHODE POSLOVANJA:**

| <i>aop</i> | <i>Konto</i> |                                         | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <i>indeks<br/>21/20</i> |
|------------|--------------|-----------------------------------------|-------------|-------------|-------------------------|
| 148        | 241          | Obveze za zaposlene                     | 46.268,12   | 49.237,28   | 109.2                   |
| 157        | 2421         | Naknade troškova radnicima              | 1.171,00    | 1.313,31    | 112.2                   |
| 161        | 2425         | Obveze prema dobavljačima               | 20.633,95   | 4.492,43    | 21.8                    |
| 158        | 2422         | Naknade članovima predstavničkih tijela | 2.246,75    | 0,00        | 0.0                     |
| 160        | 2424         | Naknade osobama izvan radnog odnosa     | 2.000,00    | 0,00        | 0.0                     |
|            |              | UKUPNO OBVEZE                           | 72.319,82   | 55.043,02   | 77.4                    |

Obračun plaće za prosinac 2021. godine odnosi se na 5 radnika od kojih su, uz Upraviteljicu, dvije više stručne suradnice i dva vježbenika za europske projekte. Obveze prema dobavljačima rezultat su dinamike redovnih aktivnosti Zaklade.

| <i>aop</i> | <i>Konto</i> |                              | <b>2020</b> | <b>2021</b>  | <i>indeks<br/>21/20</i> |
|------------|--------------|------------------------------|-------------|--------------|-------------------------|
| 194        | 2922         | Odgođeno priznavanje prihoda | 108.210,33  | 1.128.868,20 | 1.043,2                 |

Odgođeno priznavanje prihoda odnosi se na sredstva koja je Zaklada primila za provedbu programa i projekata, a za koje tijekom godine nije nastao trošak, ali će nastati u budućem razdoblju. Iskazani iznos obuhvaća kako slijedi:

| <i>konto</i> | <i>vrsta prihoda</i>                                | <i>iznos</i> |
|--------------|-----------------------------------------------------|--------------|
| 29220        | Odgođeno priznavanje prihoda - Resilient Ured vlade | 15.082,68    |
| 29221        | Odgođeno priznavanje prihoda - STEM                 | 920.640,77   |
| 29222        | Odgođeno priznavanje prihoda - ITU                  | 174.330,95   |
| 2923         | Odgođeno priznavanje prihoda od donacija za opremu  | 18.813,80    |
| Sveukupno:   |                                                     | 1.128.868,20 |

**VLASTITI IZVORI**

| <i>aop</i> | <i>Konto</i> |                             | <b>2020</b> | <b>201</b> | <i>indeks<br/>21/20</i> |
|------------|--------------|-----------------------------|-------------|------------|-------------------------|
| 197        | 511          | Vlastiti izvori             | 100.000,00  | 100.000,00 | 0,00%                   |
| 199        | 5221         | Višak prihoda nad rashodima | 397.414,57  | 66.128,39  | 16,6,66%                |

Veliki postotak smanjenja rezultat je usklađivanja potraživanja za prihode od projekata EU opisanog na stranici 2. ovih bilješki.

**Bilješka 3.**

| <i>R.br</i> | <i>OPIS</i>                                                           | <b>2020</b> | <b>2021</b> |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| 1.          | Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja | 5           | 5           |
| 2.          | Prosječan broj radnika na osnovi sati rada                            | 4           | 4           |

Na dan 31.12.2021. godine Zaklada ima zaposlenih 6 radnika od kojih je jedna radnica na porođajnom dopustu.



**IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI\***

**ZA 2021. GODINU**

Ja, Helga Može, upraviteljica Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva -  
Fondazione per la promozione del partenariato e dello sviluppo della società civile

na temelju popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, nalaza Državnog ureda za reviziju,  
odnosno vanjske revizije te raspoloživih informacija, potvrđujem:

- zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava,
- učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola u okviru  
proračunom odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava.

*Podpis čelnika*

*(Pula, 18.2.2022.)*

*(ime i prezime, titula i funkcija)*



\* Obrazac Izjave o fiskalnoj odgovornosti, koja se daje ako nisu uočene slabosti i nepravilnosti

Obveznik

Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva - Fondazione per la promozione del partenariato e dello sviluppo della società civile

PRILOG 2.b

UPITNIK O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI ZA TRGOVAČKA DRUŠTVA I DRUGE PRAVNE OSOBE UTVRĐENE U REGISTRU TRGOVAČKIH DRUŠTAVA I DRUGIH PRAVNIH OSOBA OBVEZNIKA DAVANJA IZJAVE O FISKALNOJ

ODGOVORNOSTI ZA GODINU

| Redni broj | Pitanje                                                                                                                                                                                                                                                           | Odgovor |    |                 | Referenca <sup>1</sup>                                                         |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                   | N/P     | DA | NE <sup>2</sup> |                                                                                |
| PLANIRANJE |                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |    |                 |                                                                                |
| 1.         | Donesen je srednjoročni plan poslovanja u skladu s Uputom za izradu i dostavu planova i izvještaja o poslovanju trgovačkih društava i pravnih osoba koji čine državnu imovinu (odgovarajući trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu)                    | X       |    |                 | preslika dokumenta ili poveznica na mrežnu stranicu gdje je objavljen dokument |
| 2.         | Donesen je godišnji plan poslovanja u skladu s Uputom za izradu i dostavu planova i izvještaja o poslovanju trgovačkih društava i pravnih osoba koji čine državnu imovinu (odgovarajući trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu)                        | X       |    |                 |                                                                                |
| 2.1.       | Godišnji plan poslovanja sadrži ključne stavke godišnjeg financijskog plana poslovanja:<br>- plansku bilancu<br>- plan računa dobiti i gubitka<br>- plan novčanog toka                                                                                            | X       |    |                 | preslika dokumenta ili poveznica na mrežnu stranicu gdje je objavljen dokument |
| 2.2.       | Godišnjim planom poslovanja utvrđeni su ključni sektorski (industrijski) pokazatelji poslovanja (KPI) i prirodni pokazatelji                                                                                                                                      | X       |    |                 | preslika dokumenta ili poveznica na mrežnu stranicu gdje je objavljen dokument |
| 3.         | Donesen je godišnji program rada i financijski plan za njegovu provedbu (odgovarajući pravne osobe koje posluju u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija)                                                           |         | X  |                 |                                                                                |
| 3.1.       | Godišnji program rada, između ostaloga, sadrži:<br>- osnovne ciljeve za godinu na koju se odnosi<br>- aktivnosti i projekte koji se provode radi ostvarenja postavljenih ciljeva<br>- resurse potrebne za ostvarivanje planiranih ciljeva (ljudske i financijske) |         | X  |                 | preslika dokumenta ili poveznica na mrežnu stranicu gdje je objavljen dokument |

<sup>1</sup> Stupac Referenca se ne popunjava već su u njemu dane upute koja je vrsta dokaza podloga za davanje odgovora na pitanje

<sup>2</sup> Za svaki negativan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti



|      |                                                                                                                                                                                                                                            |   |   |  |                                                                                  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|----------------------------------------------------------------------------------|
| 3.2. | Financijski plan se sastoji od:<br>- plana prihoda i rashoda<br>- plana zaduživanja i otplata<br>- obrazloženja financijskog plana                                                                                                         |   | X |  | preslika dokumenta ili poveznica na mrežnu stranicu gdje je objavljen dokument   |
| 4.   | Godišnji plan poslovanja, odnosno godišnji program rada i financijski plan, za tekuću godinu donesen je do 31. prosinca prethodne godine                                                                                                   | X |   |  | preslika, odnosno referenca godišnjeg plana poslovanja donesenog do 31. prosinca |
| 5.   | Donesen je godišnji plan ulaganja u dugotrajnu imovinu (plan investicija), kao zaseban dokument ili sastavni dio godišnjeg plana poslovanja (odgovaraju trgovačka društva i pravne osobe koje posluju u skladu sa Zakonom o računovodstvu) | X |   |  | preslika dokumenta ili poveznica na mrežnu stranicu gdje je objavljen dokument   |

**Napomena:**

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac

Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka "X" stavlja se u stupac N/P

Ako se u različitim pitanjima traži isti dokaz, potrebno ga je priložiti samo jednom

U ćelije označene sivom bojom nije dozvoljeno upisivati odgovor

| Redni broj  | Pitanje                                                                                                                                                                                                                                          | Odgovor |    |                 | Referenca <sup>3</sup>                                                                                                                                                                         |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                                                                                                                                                                                                                                  | N/P     | DA | NE <sup>4</sup> |                                                                                                                                                                                                |
| IZVRŠAVANJE |                                                                                                                                                                                                                                                  |         |    |                 |                                                                                                                                                                                                |
| 6.          | Poduzete su sve potrebne mjere za potpunu naplatu prihoda iz poslovnih aktivnosti                                                                                                                                                                |         | X  |                 | na uzorku od 10% dospjelih nenaplaćenih potraživanja sa stanjem 31. prosinca dokazi o poduzetim radnjama za naplatu (preslike, odnosno reference odgovarajućih dopisa, opomena), a najviše 100 |
| 7.          | Isplata sredstava temeljila se na vjerodostojnoj dokumentaciji                                                                                                                                                                                   |         | X  |                 | nasumično odabrano 1% svih isplata, a najviše 50                                                                                                                                               |
| 8.          | Prije isplate sredstava neprofitnoj organizaciji sklopljen je ugovor u kojem su definirana prava i obveze neprofitne organizacije i isplatioca                                                                                                   |         | X  |                 | uzorak od 5% ukupnog broja svih ugovora, a najviše 20                                                                                                                                          |
| 9.          | Pratilo se i kontroliralo namjensko isplaćivanje donacija i sponzorstava do krajnjeg korisnika te korištenje istih                                                                                                                               |         | X  |                 | uzorak od 5% ukupnog broja svih isplata vezanih uz donacije i sponzorstava i minimalno 5% ukupne vrijednosti istih                                                                             |
| 10.         | Obveze prema dobavljačima su podmirivane u rokovima njihova dospijeća                                                                                                                                                                            |         | X  |                 | uzorak od 5% ukupnog broja svih ulaznih računa i minimalno 5% ukupne vrijednosti svih ulaznih računa                                                                                           |
| 11.         | Plaće i druga primanja predsjednika i članova uprave isplaćivale su se u skladu s Odlukom o utvrđivanju plaća i drugih primanja predsjednika i članova uprava trgovačkih društava (odgovaraju trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu) | X       |    |                 | platne liste predsjednika i članova uprave                                                                                                                                                     |
| 12.         | Sredstva kapitalnih potpora korištena su za predviđene namjene sukladno ugovoru s davateljem potpore                                                                                                                                             | X       |    |                 | ugovor i izvještaj o korištenju sredstava kapitalne potpore                                                                                                                                    |
| 13.         | Prilikom isporuke opreme/izvođenja radova obavljene su sve potrebne provjere                                                                                                                                                                     |         |    |                 | provjera na uzorku 5% ukupnog broja svih nabava dugotrajne nefinancijske imovine i minimalno 5% ukupne vrijednosti svih nabava dugotrajne nefinancijske imovine                                |

<sup>3</sup> Stupac Referenca se ne popunjava već su u njemu dane upute koja je vrsta dokaza podloga za davanje odgovora na pitanje

<sup>4</sup> Za svaki negativan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

<sup>5</sup> Za svaki djelomično potvrđan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |   |  |  |                                                                  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|--|------------------------------------------------------------------|
| 13.1. | Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni na način utvrđen ugovorom                                                                                                                                                                                                                                            |   | X |  |  | priložiti odgovarajući dokaz                                     |
| 13.2. | Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni u skladu sa vremenskim rokovima iz ugovora                                                                                                                                                                                                                           |   | X |  |  | priložiti odgovarajući dokaz                                     |
| 13.3. | Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni u skladu sa zahtjevima količine i kvalitete iz ugovora                                                                                                                                                                                                               |   | X |  |  | priložiti odgovarajući dokaz                                     |
| 13.4. | Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni na lokacijama koje su navedene u ugovoru                                                                                                                                                                                                                             |   | X |  |  | priložiti odgovarajući dokaz                                     |
| 13.5. | Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni prema opisu iz ugovora                                                                                                                                                                                                                                               |   | X |  |  | priložiti odgovarajući dokaz                                     |
| 13.6. | Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni sukladno nacrtima, analizama, modelima, uzorcima iz ugovora                                                                                                                                                                                                          |   | X |  |  | priložiti odgovarajući dokaz                                     |
| 13.7. | Oprema je instalirana i u upotrebi                                                                                                                                                                                                                                                                           |   | X |  |  | priložiti odgovarajući dokaz                                     |
| 14.   | Prije dugoročnog zaduživanja za investiciju dobivena je suglasnost većinskog vlasnika, odnosno osnivača (odgovaraju pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanove čiji je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave) | X |   |  |  | preslike dobivenih suglasnosti                                   |
| 15.   | Ugovori o kreditu, ugovori o primljenom zajmu ili dana jamstva vrijednosti iznad iznosa od 7.500.000,00 kuna sklapani su, odnosno dani na osnovi odluke o suglasnosti Vlade Republike Hrvatske (odgovaraju pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Republike Hrvatske)                          | X |   |  |  | preslike dobivenih odluka o suglasnosti Vlade Republike Hrvatske |

#### Napomena:

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac

Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka "X" stavlja se u stupac N/P

Ako se u različitim pitanjima traži isti dokaz, potrebno ga je priložiti samo jednom

U ćelije označene sivom bojom nije dozvoljeno upisivati odgovor



| Redni broj   | Pitanje                                                                                                                                                                                                                                                                     | Odgovor |    |                                         | Referenca                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                             | N/P     | DA | NE <sup>6</sup> DJELOMIČNO <sup>7</sup> |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| JAVNA NABAVA |                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |    |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 16.          | U zaključenim ugovorima o nabavama velike vrijednosti ugovoreni su instrumenti za osiguranje urednog ispunjenja ugovornih obveza ili odredbe o ugovornoj kazni                                                                                                              | X       |    |                                         | ukazati na uzorku od 20% financijski najznačajnijih ugovora/objava/provedenih postupaka javne nabave, a najviše 50 preslike, odnosno reference ugovora, navesti članak u kojem stoje odredbe o instrumentima urednog ispunjenja ugovornih obveza ili odredbe o ugovornoj kazni |
| 17.          | Ugovori o javnoj nabavi zaključeni su u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi                                                                                                                                                                                |         | X  |                                         | preslike, odnosno reference dokumentacije o provedenim postupcima i preslike odnosno reference ugovora                                                                                                                                                                         |
| 18.          | Za sve predmete javne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga, odnosno za nabavu radova jednaka ili veća od 500.000,00 kuna provedeni su postupci javne nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi         | X       |    |                                         | oznake i datum objave                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 19.          | Za ugovore o javnoj nabavi koji su se tijekom njegova trajanja značajno izmijenili, proveden je novi postupak javne nabave u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi                                                                                                      | X       |    |                                         | Registar sklopljenih ugovora<br>preslika, odnosno referenca dodatka ugovora                                                                                                                                                                                                    |
| 20.          | Donesen je i redovito ažuriran plan nabave koji je objavljen na mrežnim stranicama u skladu s propisima o javnoj nabavi                                                                                                                                                     |         | X  |                                         | adresa mrežne stranice gdje je objavljen plan nabave i poveznica na objavljeni plan nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 20.000,00 kuna                                                 |
| 21.          | Donesena je interna odluka kojom je imenovano stručno povjerenstvo za javnu nabavu koje je pripremalo i provodilo postupak javne nabave, a najmanje jedan član stručnog povjerenstva imao je važeći certifikat u području javne nabave u skladu s propisima o javnoj nabavi |         | X  |                                         | preslika, odnosno referenca potvrda i internih odluka o imenovanju stručnih povjerenstava za javnu nabavu                                                                                                                                                                      |

<sup>6</sup> Za svaki negativan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

<sup>7</sup> Za svaki djelomično potvrđen odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

|     |                                                                                                                                                                                                        |   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22. | Osobe koje prate provedbu ugovora različitite su od osoba koje su bile članovi stručnog povjerenstva                                                                                                   | X |  | imeni osoba koje su sudjelovale u provedbi postupka i osoba koje prate provedbu ugovora te preslika odnosno referenca internih odluka o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja                                                                                       |
| 23. | Naručitelj vodi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji sadrži podatke u skladu s propisima o javnoj nabavi                                                                         | X |  | adresa mrežne stranice gdje je objavljen registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma i poveznica na objavljeni registar ugovora u Elektroničkom oglasniku javne nabave za predmetne nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 20.000,00 kn |
| 24. | Do 31. ožujka tijelu nadležnom za politiku javne nabave dostavljeno je statističko izvješće o javnoj nabavi za prethodnu godinu koje sadrži podatke sukladno Zakonu o javnoj nabavi                    | X |  | preslika odnosno referenca izvješća u EOJN, preslika odnosno referenca izvješća o javnoj nabavi koje sadrži i ukupan iznos jednostavne nabave prema vrsti predmeta nabave (roba, usluga i radovi)                                                                            |
| 25. | Donesen je akt kojim su uređena pitanja jednostavne nabave za nabavu robe i usluga, odnosno za nabavu radova na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi te je akt objavljen na mrežnim stranicama | X |  | preslika, odnosno referenca akta adresa mrežne stranice na kojoj je objavljen akt                                                                                                                                                                                            |

#### Napomena:

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac

Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka "X" stavlja se u stupac N/P

Ako je provođenje postupaka javne nabave centralizirano, obveznik odgovara „NIJE PRIMJENJIVO – N/P“

Ako se u različitim pitanjima traži isti dokaz, potrebno ga je priložiti samo jednom

U ćelije označene sivom bojom nije dozvoljeno upisivati odgovor

| Redni broj    | Pitanje                                                                                                                                                                                                                                      | Odgovor |    |                 | Referenca                                                                                                      |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                                                                                                                                                                                                                                              | N/P     | DA | NE <sup>8</sup> |                                                                                                                |
| RAČUNOVODSTVO |                                                                                                                                                                                                                                              |         |    |                 |                                                                                                                |
| 26.           | U potpisanim ugovorima s dobavljačima/pružateljima usluga/izvršiteljima radova detaljno je utvrđena vrsta robe/usluga/radova koji se nabavljaju                                                                                              |         | X  |                 | uzorak 5% svih ugovora i minimalno 5% ukupne vrijednosti svih ugovora                                          |
| 27.           | Iz primke, otpremnice i drugog odgovarajućeg dokumenta potpisanog od skladištara ili druge osobe zadužene za zaprimanje robe i dobavljača vidljivo je da je prilikom preuzimanja robe utvrđena količina, stanje i kvaliteta zaprimljene robe |         | X  |                 | preslike, odnosno reference dokumenata na uzorku 5% svih dokumenata, a najviše 100                             |
| 28.           | Postoji izvještaj o obavljenoj usluzi, odnosno druga vrsta pisanog odobrenja ili dokumentacije kojom se potvrđuje izvršenje usluge                                                                                                           |         | X  |                 | preslika, odnosno reference izvještaja ili druge dokumentacije na uzorku 1% izvršenih usluga, a najviše 100    |
| 29.           | O izvedenim radovima postoji privremena, odnosno konačna obračunska situacija, koju odobrava osoba, odnosno tijelo koje nadzire i odobrava radove                                                                                            | X       |    |                 | preslike, odnosno reference odobrenih privremenih, odnosno konačnih situacija na uzorku 5% svih ugovora        |
| 30.           | Na zaprimljenim računima navedeni su svi elementi računa u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima                                                                                                                                      |         | X  |                 | uzorak 1% svih računa, a najviše 100                                                                           |
| 31.           | Računi sadrže detaljnu specifikaciju roba/usluga/radova koje odgovaraju opisu i specifikaciji roba/usluga/radova definiranih narudžbenicom, odnosno ugovorom                                                                                 |         | X  |                 | uzorak 1% svih računa, a najviše 100                                                                           |
| 32.           | Za svaki račun obavljena je matematička kontrola ispravnosti iznosa koji je zaračunan što je evidentno u postupku obrade računa                                                                                                              |         | X  |                 | uzorak 1% svih računa, a najviše 100                                                                           |
| 33.           | Provjeren je postojanje potpisa, žiga ili elektroničke oznake kojom se može potvrditi da je račun odobren za plaćanje                                                                                                                        |         | X  |                 | uzorak 1% svih računa, a najviše 100                                                                           |
| 34.           | S dužnicima usklađeni su podaci o potraživanjima na datum 31. listopada                                                                                                                                                                      |         | X  |                 | preslike, odnosno reference izvoda otvorenih stavaka na uzorku 10%, ali ne više od 20 izvoda otvorenih stavaka |

<sup>8</sup> Za svaki negativan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

<sup>9</sup> Za svaki djelomično potvrđen odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

|     |                                                                                                           |  |   |  |                                                                                                               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 35. | Izvjestaj o obavljenom popisu sadrži popis potraživanja i obveza po pojedinom vjerovniku, odnosno dužniku |  | X |  | preslika popisa vjerovnika i dužnika s iznosim potraživanja i obveza po pojedinom vjerovniku, odnosno dužniku |
| 36. | Uspostavljena je evidencija svih ugovora                                                                  |  | X |  | preslika, odnosno referenca dijela evidencije                                                                 |
| 37. | Ustrojene su evidencije (baze podataka, interni registri i dr.) dugotrajne imovine                        |  | X |  | slika zaslona (print screen) dijela evidencije, odnosno referenca dijela ustrojene evidencije                 |

**Napomena:**

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac

Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka "X" stavlja se u stupac N/P

Ako se u različitim pitanjima traži isti dokaz, potrebno ga je priložiti samo jednom

U ćelije označene sivom bojom nije dozvoljeno upisivati odgovor



| Redni broj    | Pitanje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Odgovor |    |                  | Referenca                                                                                                  |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | N/P     | DA | NE <sup>10</sup> |                                                                                                            |
| IZVJEŠTAVANJE |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |    |                  |                                                                                                            |
| 38.           | Kod predaje financijskih izvještaja poštivali su se rokovi i način predaje utvrđeni Zakonom o računovodstvu, odnosno Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i na temelju njih donesenim propisima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         | X  |                  | preslike, odnosno reference referentnih stranica financijskih izvještaja                                   |
| 39.           | Sastavljen je godišnji izvještaj o poslovanju u skladu s Uputom za izradu i dostavu planova i izvještaja o poslovanju trgovačkih društava i pravnih osoba koji čine državnu imovinu (odgovarajući trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |    |                  |                                                                                                            |
| 39.1.         | Godišnji izvještaj o poslovanju sadrži izvještaje (bilanca, RDIG, izvještaj o novčanom toku, podaci za Ministarstvo financija, prikaz ključnih sektorskih (industrijskih) pokazatelja poslovanja) koji uključuju i:<br><ul style="list-style-type: none"><li>- usporedne planske veličine, odnosno plan poslovanja iz godišnjih financijskih planova poslovanja, u obliku indeksa</li><li>- usporedne ostvarene rezultate, odnosno ostvarenja za ekvivalentne veličine (isti period) iz Izvještaj o poslovanju (ostvarenju) za prethodna razdoblja, u obliku indeksa</li></ul> | X       |    |                  | preslika godišnjeg izvještaja ili poveznica na mrežne stranice gdje je izvještaj objavljen                 |
| 39.2.         | Godišnji izvještaj o poslovanju sadrži analizu duga, koja se sastoji od:<br><ul style="list-style-type: none"><li>- primljenih kredita</li><li>- danih garancija i jamstava</li><li>- obveznica</li><li>- ostalog duga</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | X       |    |                  | preslika godišnjeg izvještaja ili poveznica na mrežne stranice gdje je izvještaj objavljen                 |
| 39.3.         | Godišnji izvještaj o poslovanju sadrži popis dodijeljene državne potpore u skladu sa Zakonom o državnim potporama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | X       |    |                  | preslika godišnjeg izvještaja ili poveznica na mrežne stranice gdje je izvještaj objavljen                 |
| 39.4.         | Opisni dio godišnjeg izvještaja o poslovanju uključuje sažetak financijske analize poslovne godine s osvrtnom na, između ostalog:<br><ul style="list-style-type: none"><li>- neto dobit, EBITDA i bruto marža, apsolutno i u postotku</li><li>- opis značajnijih investicija i ulaganja</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                              | X       |    |                  | preslika opisanog dijela godišnjeg izvještaja ili poveznica na mrežne stranice gdje je izvještaj objavljen |

<sup>10</sup> Za negativan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

|     |                                                                                                                                                              |   |  |  |                                                                                                                                          |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | - opis promjena u ključnim pokazateljima poslovanja (likvidnost, zaduženost, aktivnost i profitabilnost)                                                     |   |  |  |                                                                                                                                          |
| 40. | Sastavljen je izvještaj o provedbi godišnjeg programa rada i financijskog plana (odgovaraju svi osim odgovarajućih društava u većinskom državnom vlasništvu) | X |  |  | preslika izvještaja o provedbi godišnjeg programa rada i financijskog plana ili poveznica na mrežne stranice gdje je izvještaj objavljen |

**Napomena:**

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac

Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka "X" stavlja se u stupac N/P

Ako se u različitim pitanjima traži isti dokaz, potrebno ga je priložiti samo jednom

U ćelije označene sivom bojom nije dozvoljeno upisivati odgovor

| Redni broj             | Pitanje                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Odgovor |    |                  | Referenca                                                                                                            |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | N/P     | DA | NE <sup>11</sup> |                                                                                                                      |
| <b>TRANSPARENTNOST</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |    |                  |                                                                                                                      |
| 41.                    | Definirani su i objavljeni interni akti kojima se uređilo pitanje pravila za prevenciju od korupcije i osiguranja profesionalnog ponašanja, koja se odnose na osobe koje nisu dužnosnici prema Zakonu o sprečavanju sukoba interesa (odgovaraju trgovačka društva u vidiškom državnim vlastima) |         |    |                  |                                                                                                                      |
| 41.1.                  | Objavljen je interni akt kojim je uređeno pitanje pravila u vezi s darovima i naknadama od poslovnih partnera i poslovnim partnerima                                                                                                                                                            | X       |    |                  | poveznica na mrežne stranice gdje je akt objavljen                                                                   |
| 41.2.                  | Objavljen je interni akt kojim je uređeno pitanje pravila u vezi s povjerljivošću i nepristranošću                                                                                                                                                                                              | X       |    |                  | poveznica na mrežne stranice gdje je akt objavljen                                                                   |
| 41.3.                  | Objavljen je interni akt kojim je uređeno pitanje pravila u vezi s mogućnošću obavljanja dodatnog posla (izvan radnog vremena)                                                                                                                                                                  | X       |    |                  | poveznica na mrežne stranice gdje je akt objavljen                                                                   |
| 41.4.                  | Objavljen je interni akt kojim je uređeno pitanje pravila u vezi s razdvajanjem privatnih i poslovnih interesa i sl.                                                                                                                                                                            | X       |    |                  | poveznica na mrežne stranice gdje je akt objavljen                                                                   |
| 42.                    | Uvedena je obveza potpisivanja izjave o povjerljivosti i nepristranosti za zaposlenike na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju (odgovaraju trgovačka društva u vidiškom državnim vlastima)                                     | X       |    |                  | preslika akta kojim je uvedena obveza potpisivanja izjave o povjerljivosti i nepristranosti za određena radna mjesta |
| 43.                    | Na mrežnoj stranici objavljeni su podaci i informacije sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama                                                                                                                                                                              |         |    |                  |                                                                                                                      |
| 43.1.                  | Na mrežnoj stranici na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljeni su godišnji planovi, programi, strategije, upute, izvješća o radu, financijska izvješća i drugi odgovarajući dokumenti                                                                                      |         | X  |                  | poveznica na mrežne stranice                                                                                         |
| 43.2.                  | Na mrežnoj stranici na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljen je financijski plan ili drugi odgovarajući dokument kojim se utvrđuju prihodi i rashodi te podaci i izvješća o izvršenju financijskog plana ili drugog odgovarajućeg dokumenta                               |         | X  |                  | poveznica na mrežne stranice                                                                                         |

<sup>11</sup> Za negativan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

|       |                                                                                                                                                                                                                                        |  |   |  |                              |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|--|------------------------------|
| 43.3. | Na mrežnoj stranici na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljene su informacije o dodijeljenim bespovratnim sredstvima, sponzorstvima, donacijama ili drugim pomoćima, uključujući popis korisnika i visinu iznosa. |  | X |  | poveznica na mrežne stranice |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|--|------------------------------|

**Napomena:**

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac

Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka "X" stavlja se u stupac N/P

Ako se u različitim pitanjima traži isti dokaz, potrebno ga je priložiti samo jednom

U ćelije označene sivom bojom nije dozvoljeno upisivati odgovor