

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE ISTRIANA

**Prezzo 20 kn
Abbonamento: 250 kn all'anno
Viene pubblicato secondo necessità**

**Numero 26
Anno XXVII
Pisino, 25 11 2021**

EDITORE: REGIONE ISTRIANA, 52000 PISINO, VIA DRŠČEVKA 3, tel. 052/351-667, fax. 052/351-686

Caporedattrice: Vesna Ivančić, segretaria

Redazione: Marica Lakoseljac

Traduttrice: Viviana Viviani

Stampa: PRIMACOMM s.r.l. Pisino

Sito internet: www.istra-istria.hr

In conformità con l'articolo 6 comma 3 della Legge sull'imposta sul valore aggiunto, è esente dal pagamento della stessa.

I testi originali sono in lingua croata
Le spese postali sono state pagate

ISSN 1845-8653

INDICE

ATTI DELL'ASSEMBLEA

114. DELIBERA sui criteri, le misure e le modalità di finanziamento delle funzioni decentrate delle scuole elementari per il 2021	3
115. DELIBERA sui criteri, le misure e le modalità di finanziamento delle funzioni decentrate delle scuole medie superiori e delle case dell'alunno per il 2021	7
116. DELIBERA sulla modifica della Delibera sull'assegnazione della concessione sul demanio marittimo ai fini dello sfruttamento economico di parte della spiaggia marina e acquascivolo - spiaggia cittadina di Parenzo	13
117. DELIBERA sulle Seconde modifiche e integrazioni del Programma dei fabbisogni pubblici nella cultura della Regione Istriana per il 2021	14
118. DELIBERA sull'ammontare dell'imposta di soggiorno a persona e per notte e l'ammontare dell'importo forfettario annuale dell'imposta di soggiorno per i comuni e le città sul territorio della Regione Istriana per il 2023.....	15
119. PROVVEDIMENTO sulle undicesime modifiche e integrazioni del Provvedimento di nomina dei medici necroscopi sul territorio della Regione Istriana	23
120. DELIBERA sulla concessione del previo consenso alla proposta di Delibera sulle modifiche e integrazioni dello Statuto della Scuola di medicina a Pola	24
121. DELIBERA sulla concessione del previo consenso alla proposta di Delibera sulle modifiche e integrazioni dello Statuto della Talijanska osnovna škola Scuola elementare italiana „Edmondo De Amicis“ Buje Buie.....	24
122. DELIBERA sulla concessione del previo consenso alla proposta di Delibera sulle modifiche e integrazioni dello Statuto della Osnovna škola Svetvinčenat (Scuola elementare Sanvincenti).....	24
123. DELIBERA sulla concessione del previo consenso alla proposta di Delibera sulle modifiche e integrazioni dello Statuto della Osnovna škola Juršiči (Scuola elementare Juršiči)	25
124. DELIBERA sulla concessione del previo consenso alla proposta di Delibera sulle modifiche e integrazioni dello Statuto della Scuola elementare Italiana - Talijanska osnovna škola Novigrad - Cittanova.....	25
125. DELIBERA sulla concessione del previo consenso della proposta di Delibera sulle modifiche e integrazioni dello Statuto della Gospodarska škola Buje -Istituto professionale Buie.....	25
126. DELIBERA sulla concessione del previo consenso alla proposta di Delibera sulle modifiche e integrazioni dello Statuto della Osnovna škola Tar-Vabriga (Scuola elementare Torre-Abrega)	26
127. REGOLAMENTO sulle modifiche del Regolamento sull'assegnazione delle borse di studio agli studenti per i corsi di studio per i mestieri deficitari nella sanità della Regione Istriana	26
128. PROVVEDIMENTO di elezione della Commissione per le questioni e la tutela dei diritti della comunità nazionale italiana autoctona	27
129. PROVVEDIMENTO di elezione del Comitato per lo statuto, il regolamento, l'autogoverno locale e territoriale (regionale).....	27
130. PROVVEDIMENTO di elezione del Comitato per le finanze e il bilancio	27
131. PROVVEDIMENTO di elezione del Comitato per l'economia e il turismo	28
132. PROVVEDIMENTO di elezione del Comitato per i diritti umani	28
133. PROVVEDIMENTO di elezione del Comitato per i diritti dei gruppi etnici e nazionali	28
134. PROVVEDIMENTO di elezione del Comitato per l'assetto territoriale, la tutela ambientale e l'edilizia	29
135. PROVVEDIMENTO di elezione del Comitato per le attività sociali	29
136. PROVVEDIMENTO di elezione del Comitato per le rimostranze e i reclami	29
137. PROVVEDIMENTO di elezione del Comitato per la cooperazione internazionale e gli affari europei ...	30
138. PROVVEDIMENTO di elezione della Commissione per i riconoscimenti	30

139. PROVVEDIMENTO di elezione del Comitato per le questioni dei combattenti antifascisti della LPL e dei difensori della Guerra patria	30
---	----

ATTI DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE

111. PROVVEDIMENTO di nomina dei membri del Comitato per le attività musicali, scenico-musicali e cinematografiche	31
112. PROVVEDIMENTO di nomina del membro del Comitato per la cultura della Regione Istriana	31
113. PROVVEDIMENTO di nomina dei membri del Comitato per il patrimonio culturale immateriale	31
114. PROVVEDIMENTO di nomina dei membri del Comitato per le arti visive	32
115. PROVVEDIMENTO di nomina dei membri del Comitato per la tutela del patrimonio culturale materiale e la museologia.....	32
116. PROVVEDIMENTO di nomina dei membri del Comitato per le nuove culture mediatiche	32
117. PROVVEDIMENTO di nomina dei membri del Comitato per la letteratura e l'editoria	33
118. PROVVEDIMENTO di nomina dei membri del Comitato per la cooperazione culturale internazionale .	33

ATTI DELL'ASSEMBLEA**114**

Ai sensi dell'art. 143 comma 1 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori ("Gazzetta ufficiale", n. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, - testo consolidato, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) e dei punti II e V della Delibera sui criteri e le misure per stabilire i diritti derivanti dal bilancio per il finanziamento dello standard minimo dei fabbisogni pubblici nelle scuole elementari per il 2021 ("Gazzetta ufficiale", n. 148/20), e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18, - testo consolidato, 10/20 e 6/21), l'Assemblea della Regione Istriana in data 23 novembre 2021 emana la

DELIBERA
sui criteri, le misure e le modalità di
finanziamento delle funzioni decentrate delle
scuole elementari per il 2021

I

Con la presente si stabiliscono i criteri, le misure e le modalità di finanziamento delle funzioni decentrate delle scuole elementari sul territorio della Regione Istriana (in seguito nel testo: scuole) per le quali la Regione Istriana si è assunta i diritti costitutivi (in seguito nel testo: Regione), per il periodo dall'1 gennaio al venerdì 31 dicembre 2021, nell'ambito dei mezzi del bilancio a seconda delle destinazioni, stabilite nella Delibera sui criteri e le misure per determinare i diritti derivanti dal bilancio per finanziare lo standard minimo dei fabbisogni pubblici nelle scuole elementari per il 2021 („GU“ n. 148/2020).

II

I mezzi complessivi annuali del bilancio per le scuole elementari nella Regione per il 2021, per 5123 alunni per il finanziamento dello standard finanziario minimo dei fabbisogni pubblici vengono determinati nell'importo complessivo come segue:

- uscite materiali e finanziarie 16.043.350,10 kn;
- le uscite per il materiale, i pezzi di ricambio e la manutenzione corrente e degli investimenti delle scuole 2.167.042,05 kn;
- uscite per l'acquisto dei beni prodotti a lunga durata e gli ulteriori investimenti nei beni non finanziari 2.381.141,00 kn.

Parte dei mezzi del bilancio per le uscite materiali e finanziarie e per le uscite per la manutenzione corrente e degli investimenti delle scuole medie superiori nel 2021 nell'importo di 897.240,15 kn viene ridistribuita sui diritti derivanti dal bilancio per le scuole elementari per:

- uscite materiali e finanziarie delle scuole 304.740,15 kn;
- manutenzione degli investimenti delle scuole elementari nell'ammontare di 592.500,00 kn

CRITERI E MISURE PER LE USCITE MATERIALI E FINANZIARIE

III

Le spese di cui al punto II comma 1 sottocomma 1 della presente Delibera si finanziano secondo:

- Il criterio di spesa reale per le spese delle fonti energetiche, il trasporto degli alunni e l'affitto,
- Il criterio del numero di alunni, del numero di classi del numero di edifici delle scuole elementari e del numero di edifici di scuole periferiche nelle quali si svolgono le lezioni, per il finanziamento delle spese correnti conformemente alla Delibera sui criteri e le misure per la determinazione dei diritti derivanti dal bilancio per il finanziamento dello standard finanziario minimo dei fabbisogni pubblici delle scuole elementari nel 2021.

IV**Fonti energetiche**

Le spese per le fonti energetiche vengono riconosciute fino all'importo della spesa media annuale, sulla base di un calcolo per il 2021. Le scuole sono tenute a pianificare le spese menzionate di modo da moltiplicare le quantità annuali pianificate con il prezzo attualmente in vigore di ogni singola risorsa energetica, prendendo in considerazione anche gli indici dei prezzi.

In caso di oscillazioni delle quantità realmente necessarie rispetto a quelle pianificate, è possibile, con il consenso dell'Assessorato per l'istruzione, lo sport e la cultura tecnica della Regione Istriana (in seguito: Assessorato) effettuare un cambiamento di destinazione dei mezzi pianificati.

Le spese per le fonti energetiche usate dalla scuola per il riscaldamento, l'illuminazione della scuola e il carburante per i furgoncini della scuola sono espresse nella tabella FONTI ENERGETICHE e nel Registro delle spese di riscaldamento nelle quantità e nelle kune su base mensile, che la scuola recapita all'Assessorato all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica della Regione Istriana (in seguito: Assessorato) con allegate le relative fatture entro due giorni dalla consegna della fattura da parte del fornitore per le fonti energetiche consegnate.

La scuola è tenuta a pianificare e redigere un registro sulle quantità di fonti energetiche spese secondo il tipo di fonte energetica.

La scuola copre le spese per le fonti energetiche direttamente ai fornitori immediatamente dopo aver percepito i mezzi dalla Regione.

Nello scegliere il fornitore più conveniente, la Regione quale fondatore svolge la procedura d'acquisto pubblico, conformemente alle disposizioni della Legge sull'acquisto pubblico.

V**Trasporto degli alunni**

Il trasporto degli alunni si paga conformemente all'art.69 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori come:

- concordato,
- trasporto in pulmino di proprietà della scuola,
- trasporto proprio degli alunni.

VI**Trasporto stipulato degli alunni mediante contratto**

La Regione stipula i Contratti sul trasporto degli alunni con il trasportatore selezionato in base alla procedura svolta secondo la Legge sull'acquisto pubblico.

La scuola ha l'obbligo di autenticare e confermare le fatture e recapitarle con la tabella

TRASPORTO DEGLI ALUNNI all'Assessorato all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica della Regione Istriana al massimo entro due giorni dalla ricezione delle fatture.

La scuola paga le spese per il trasporto direttamente al trasportatore immediatamente dopo aver percepito i mezzi dalla Regione.

VII

Trasporto degli alunni con un pulmino di proprietà della scuola

La scuola che possiede un pulmino svolge il trasporto dei suoi alunni nei tratti di strada per i quali non esiste il trasporto organizzato.

La scuola deve annoverare nella tabella FONTI ENERGETICHE le spese per il trasporto degli alunni di cui al comma 1, alla quale allega i fogli di viaggio dei conducenti e le fatture per il carburante.

La scuola recapita la tabella di cui al comma 2 del presente punto all'Assessorato all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica della Regione Istriana entro e non oltre il 15 del mese per il mese precedente, dopo di che i mezzi a ciò destinati vengono assegnati alla scuola.

Le fatture per il controllo tecnico, la registrazione e l'acquisto di pneumatici dopo aver attraversato 50.000 km relative al veicolo e destinato al trasporto degli alunni, vanno consegnate all'Assessorato che provvederà a rimborsarle.

VIII

Trasporto proprio degli alunni

Questo trasporto viene svolto dai genitori degli alunni che non hanno la possibilità di usufruire del trasporto pubblico.

La Regione paga alla scuola le spese per il trasporto proprio degli alunni svolto dai genitori, l'importo di 1 (una) kuna per chilometro percorso.

IX

Si finanziano tramite dotazione secondo il criterio del numero di alunni, di classi, di edifici delle scuole elementari e delle scuole periferiche nelle quali si svolgono le lezioni, le seguenti spese:

- materiale d'ufficio per le lezioni e la documentazione pedagogica,
- servizi comunali,
- servizi di telecomunicazione (spese telefoniche e telefax, spese postali ma non gli operatori di telefonia mobile),
- periodici pedagogici e altri periodici obbligatori, riviste secondo le disposizioni del Ministero della scienza, dell'istruzione e dello sport,
- acquisto di attrezzature didattiche per lo svolgimento dei piani e programmi didattici, acquisto del materiale minuto e dei mezzi per la tutela sul lavoro,
- materiale per la pulizia e la manutenzione,
- asporto dei rifiuti comunali,
- consumo dell'acqua e dell'imposta prescritta,
- materiale per la manutenzione corrente degli edifici, dei mezzi per il lavoro e dell'attrezzatura,
- mezzi per la tutela sul lavoro,
- seminari, bibliografia professionale e riviste,
- servizi bancari e dell'agenzia finanziaria FINA,
- servizi intellettuali,
- spese di rappresentanza,
- diarie e spese di viaggio per viaggi di lavoro,

- perfezionamento professionale secondo il programma del Ministero della scienza, dell'istruzione e dello sport,
- spese aumentate per l'uso dell'attrezzatura per computer: manutenzione del software, riparazione dei computer, materiale di consumo e sim.,
- servizi del vetraio, se indispensabili,
- sorveglianza della struttura,
- uso del proprio mezzo di trasporto per le esigenze della scuola (tagliando, collaudo, registrazione, benzina e sim.),
- altre spese correnti indispensabili per la realizzazione del piano didattico e programma della scuola,
- attuazione del controllo regolare prescritto delle installazioni e degli impianti in base a norme speciali la cui non attuazione mette a rischio la sicurezza degli alunni e della scuola e che sono sottoposte al controllo ispettivo (verifica della rete d'idranti, visita periodica, verifica e collaudo degli estintori, verifica del funzionamento delle apparecchiature e degli strumenti che presentano rischi, verifica della conformità delle caldaie e degli altri sistemi di riscaldamento centrale, delle installazioni di parafulmini, del sistema di ventilazione, dei camini, dei sistemi di allarme antincendio, rilevatori di gas e sim.),
- verifica dell'idoneità delle caldaie e degli altri sistemi di riscaldamento centrale prima dell'inizio della stagione di riscaldamento,
- realizzazione della Valutazione del pericolo e degli adeguati piani secondo le norme che regolano la tutela sul lavoro e la tutela antincendio,
- visite mediche dei dipendenti della scuola (tessera sanitaria annuale) e visite sanitarie per 500,00 kn a dipendente conformemente al Contratto collettivo di base nei servizi pubblici ("Gazzetta ufficiale", n. 128/17), fino a quando è in vigore.

Il direttore della scuola, in veste di responsabile, è tenuto a provvedere allo svolgimento tempestivo delle verifiche annuali e periodiche secondo norme particolari e la cui non attuazione mette in pericolo la sicurezza degli alunni e della scuola e la cui verifica è sottoposta al servizio ispettivo.

Il pagamento delle sanzioni conformemente a alle contravvenzioni dovute al non svolgimento delle attività di cui in nel presente punto, è responsabilità esclusiva del direttore della scuola.

X

Le misure per il finanziamento delle uscite materiali e finanziarie di cui al comma 1 punto IX sono:

- importo di 38,00 kune mensili per alunno;
- importo di 300,00 kune mensili per classe;
- importo di 2.000,00 kune mensili per edificio scolastico;
- importo di 300,00 kune mensili per edificio della scuola/sezione periferica.

Conformemente alle misure di cui al comma 1 del presente punto la Regione recapita alle scuole i mezzi per il pagamento delle spese indicate al punto IX comma 1 della presente Delibera vengono recapitati mensilmente dalla Regione per l'importo di un dodicesimo.

La tabella con le rappresentazioni delle scuole e dei rispettivi importi conformemente al comma 1 del presente punto, costituisce parte integrante della presente Delibera e si trova qui allegata (Tabella n.1).

XI**Affitti per i vani/l'attrezzatura che le scuole prendono in affitto e spese per il leasing**

Le uscite per gli affitti degli spazi affittati e/o le attrezzature noleggate vanno annoverate nella tabella AFFITTI. La scuola trasmette la presente tabella all'Assessorato con allegate le fatture, entro due giorni dal recapito delle stesse da parte del fornitore/locatore.

L'ammontare delle spese per l'affitto dei vani o il noleggio dell'attrezzatura per le esigenze didattiche viene riconosciuto alle scuole in base ai contratti d'affitto stipulati.

Prima della stipulazione del contratto d'affitto, le scuole hanno l'obbligo di procurare il consenso dell'Assessorato e a tal proposito trasmettono allo stesso la proposta del contratto d'affitto con il relativo prezzo che deve comprendere tutte le spese d'esercizio che devono essere annoverate nel contratto d'affitto. Al disegno del contratto si allegano anche la motivazione del programma per il quale il vano o l'attrezzatura vengono presi in affitto.

La Regione trasmette mensilmente i mezzi per l'affitto alle scuole, in base alle relative fatture.

Le spese per il leasing per l'acquisto del furgoncino vengono riconosciute alle scuole in rate mensili in base al contratto di leasing stipulato dalla scuola, previa approvazione dell'Assessorato all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica della Regione Istriana.

XII**Uso della palestra scolastica, degli altri vani e dell'attrezzatura**

Nei casi in cui la scuola dà in affitto la palestra scolastica a terzi (club sportivi, associazioni per la ricreazione e sim.), stipula con essi dei contratti d'affitto.

La scuola stipula con il locatario il contratto d'affitto della palestra, di parte della palestra, di altri vani o attrezzature che non sono indispensabili per lo svolgimento indisturbato delle lezioni.

Nel dare in affitto o nello stipulare il contratto d'affitto dei vani scolastici, della sala e dell'attrezzatura, si applicano le disposizioni della Delibera sulle condizioni, i criteri e la procedura per prendere e dare in affitto i vani e l'attrezzatura delle istituzioni scolastiche ("Bollettino ufficiale della RI" n. 9/02, 10/04) e prima della stipulazione del contratto di cui al comma 2 del presente punto, la scuola è tenuta a procurare, riguardo al disegno del contratto, il consenso dell'Assessorato.

XIII

Se la palestra scolastica e/o gli altri vani scolastici viene usata solo dalle scuole il cui fondatore è la Regione Istriana, questa coprirà le spese complessive delle fonti energetiche della scuola e della palestra.

Se la palestra scolastica, gli altri vani e l'attrezzatura viene usata dalle scuole e da terzi, le scuole sono tenute a recapitare mensilmente all'Assessorato i dati compresi nella Tabella "Sintesi delle entrate in base all'uso della palestra scolastica, degli altri vani e dell'attrezzatura". In base ai dati di questa Tabella, la scuola diminuirà l'importo della fattura mensile per tutte le risorse energetiche che si usano per tutti i vani della scuola (energia elettrica, gasolio e altro) del 50% delle entrate rimosse mensilmente sulla base dell'affitto.

Del 50% dei mezzi rimasti, ottenuti dalle entrate ottenute dall'affitto, la Scuola dispone applicando il principio di sana e prudente gestione e li usa per le uscite correnti e capitali, mentre dell'uso legittimo dei mezzi è responsabile il direttore della Scuola.

L'Assessorato trasmetterà alla Scuola la Tabella non compilata di cui al comma 2 del presente punto e la Scuola provvederà a compilarla con i conti per le fonti energetiche, dopo di che la restituirà all'Assessorato. Qualora la Scuola non dovesse procedere in questo modo, il fondatore, rispettivamente l'Assessorato non pagherà le spese delle fonti energetiche fino a quando non avrà ricevuto dalla stessa la tabella compilata. Le scuole hanno il dovere di intraprendere entro la fine dell'anno civile tutte le attività per riscuotere l'affitto e nel caso in cui ciò non dovesse avvenire, il fondatore ridurrà il conto della scuola per il mese di dicembre, per le risorse energetiche nell'importo del 50% dei crediti complessivi non riscossi, in base all'affitto per il 2021.

Il calcolo delle fonti energetiche, stabilito ai commi 2 e 3 del presente punto, si applica a partire dal giorno di stipulazione del contratto d'affitto, ossia dal giorno in cui s'iniziano ad usare i vani e/o l'attrezzatura.

In via eccezionale, nel caso in cui la scuola abbia stipulato un contratto o un accordo sulla distinzione delle spese con l'utente del vano o dell'attrezzatura, si applicano le disposizioni del contratto/accordo stipulato, per il periodo di durata dello stesso. In questo caso, sulle spese delle fonti energetiche che secondo questo contratto o accordo di distinzione, si applicano le disposizioni di cui ai commi 2, 3 e 4 del presente punto.

CRITERI E MISURE PER L'ACQUISTO DEL MATERIALE, DEI PEZZI DI RICAMBIO E DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE CORRENTE E DEGLI INVESTIMENTI NELLE SCUOLE ELEMENTARI**XIV**

Le singole uscite di cui al punto II comma 1, sottocomma 2 della presente delibera si pianificano e realizzano conformemente alle esigenze obiettive delle scuole elementari nel 2021.

Per la manutenzione delle scuole elementari nel 2021 è previsto un importo di 2.167.042,05 kn. Dall'importo complessivo distinguiamo le spese per la manutenzione mirata degli investimenti, i servizi tecnici, gli interventi urgenti e la manutenzione corrente.

Per la realizzazione delle uscite, la scuola attua la procedura conformemente alla Legge sull'acquisto pubblico o secondo la procedura d'acquisto di merce dal valore minimo dell'istituto.

XV**Interventi urgenti e manutenzione corrente**

Per la realizzazione delle uscite di cui in questo punto, la scuola attua la procedura conformemente alla Legge sull'acquisto pubblico o secondo la procedura d'acquisto di merce dal valore minimo dell'istituto.

Per le spese superiori alle 3.000,00 kn IVA esclusa, la scuola deve richiedere prima dell'inizio dei lavori, il consenso scritto dell'Assessorato.

La scuola può richiedere il pagamento delle spese dopo lo svolgimento regolare e il controllo dei lavori e/o dei servizi, trasmettendo le fotocopie della fattura autenticata. La scuola provvede a saldare le spese ai fornitori immediatamente dopo aver ricevuto i mezzi dalla Regione.

Gli interventi urgenti delle scuole devono riguardare i casi di estrema urgenza per:

- interventi straordinari sulle installazioni elettriche,
- interventi straordinari sugli impianti di riscaldamento centrale,
- interventi straordinari sugli impianti sanitari,
- interventi straordinari sulla canalizzazione,
- interventi straordinari sulla rete idrica,
- interventi straordinari sulla rete degli idranti,
- interventi straordinari sui tetti,
- interventi straordinari sulle pavimentazioni (parquet, ceramica e sim.),
- interventi straordinari nelle cucine,
- riparazione dei macchinari e dell'attrezzatura,
- riparazione dei serramenti esterni e dei muri,
- interventi urgenti alle installazioni e agli impianti secondo norme particolari la cui non attuazione mette in pericolo la sicurezza degli alunni e della scuola, e la cui verifica è soggetta a controlli ispettivi (pulizia del sistema di ventilazione con sostanze chimiche, pulizia dei tiraggi, collocazione di segnali e istruzioni secondo le norme che regolano la tutela sul lavoro e la protezione antincendio e sim.),
- il rimedio a tutte le altre manchevolezze stabilite da persone autorizzate nel controllo ispettivo (cucina, reparto caldaia, archivio e sim.)

La manutenzione corrente delle scuole deve riguardare i casi di estrema urgenza per:

- l'assistenza ai macchinari e all'attrezzatura per il lavoro dell'istituzione e lo svolgimento delle lezioni,
- la manutenzione corrente dei mezzi didattici per l'organizzazione regolare delle lezioni,
- la manutenzione corrente dei mezzi e dell'attrezzatura per le esigenze legate al lavoro pratico degli alunni, nel senso dell'attuazione delle norme sulla sicurezza al lavoro,
- l'imbiancatura dei vani scolastici,
- interventi straordinari sulle installazioni e gli impianti secondo norme particolari la cui non attuazione comprometterebbe l'incolumità degli alunni e della scuola, e la cui verifica che sono sottoposte al controllo ispettivo (pulizia chimica del sistema di ventilazione, pulizia delle tubature, la collocazione di simboli e istruzioni che regolano la protezione sul lavoro e la protezione antincendio e sim.),
- il rimedio a tutte le altre manchevolezze stabilite da persone autorizzate nel controllo ispettivo (cucina, reparto caldaia, archivio e sim.)

L'attuazione regolare del processo nelle istituzioni non si riferisce ai casi di estrema urgenza.

CRITERI E MISURE PER L'ACQUISTO DEI BENI PRODOTTI A LUNGA DURATA E ULTERIORI INVESTIMENTI NEI BENI NON FINANZIARI

XVI

Le singole uscite di cui al punto II comma 1, sottocomma 3 della presente delibera si pianificano e realizzano conformemente alle esigenze obiettive delle scuole elementari nel 2021.

Per le uscite relative all'acquisto del patrimonio prodotto a lunga durata e gli ulteriori investimenti nei beni non finanziari delle scuole elementari per il 2021, l'importo pianificato è di 2.381.141,00 kn kn.

Per la realizzazione delle uscite di cui al comma 1 del presente punto, si attua la procedura d'acquisto pubblico, conformemente alla Legge sull'acquisto pubblico o secondo il Regolamento sull'attuazione della

procedura d'acquisto di merce dal valore minimo della Regione Istriana o dell'ente.

La scuola presenta la richiesta concernente le spese di cui al presente punto all'Assessorato entro due giorni (per posta, fax o e-mail):

- dopo aver ricevuto il conto per le spese fino a un importo di 3.000,00 kn IVA esclusa o
- dopo aver ricevuto l'offerta che prevede spese superiori a 3.000,00 kn IVA esclusa.

Per spese superiori alle 3.000,00 kn IVA esclusa la scuola deve ottenere un consenso scritto dell'Assessorato prima dell'effettuazione dell'ordine ossia dell'inizio dell'attuazione del servizio, della consegna della merce o dell'esecuzione dei lavori.

La Scuola può richiedere il pagamento delle spese di cui al comma 5 del presente punto, dopo aver svolto regolarmente il servizio, consegnato la merce o aver svolto i lavori, recapitando le fotocopie della fattura autenticata e del modulo d'ordinazione. La scuola provvede a saldare le spese direttamente al fornitore del servizio, della merce o all'esecutore dei lavori, immediatamente dopo aver ricevuto i mezzi dalla Regione.

LIQUIDAZIONE DELLE SPESE E RELAZIONE

XVII

Il direttore della scuola rispondono dell'uso legittimo dei mezzi e di una liquidazione tempestiva degli obblighi pervenuti.

Le scuole nella loro attività non possono usufruire delle carte di credito o di carte elettroniche.

Le scuole e le case hanno l'obbligo di trasmettere entro il 15 del mese per il mese scorso, la relazione sui mezzi spesi all'Assessorato all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica della Regione Istriana che ha l'obbligo di controllarli, seguirli e trasmetterli al sistema informatico del Bilancio della Regione Istriana entro un termine di cinque giorni dal loro recapito.

Le scuole forniscono relazioni mensili sui mezzi spesi, sul sito internet <https://dec.istra-istria.hr>.

L'Assessorato all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica e l'Assessorato al bilancio e le finanze, controllano e approvano la relazione mensile della scuola dopo di che l'Assessorato al bilancio e le finanze registra le spese reali della scuola che corrispondono ai dati contabili delle stesse.

Le scuole hanno l'obbligo di trasmettere la relazione semestrale e annuale sulle spese sostenute per le funzioni decentrate.

XVIII

Nel caso che per un recapito non tempestivo o incompleto delle spese liquidate da parte delle scuole all'Assessorato si verificasse un ritardo nei pagamenti, le scuole pagherebbero tutti gli eventuali interessi di mora e sarebbero tenute a versarli dai loro mezzi.

XIX

La presente Delibera entra in vigore il primo giorno della sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“ e si applica dall'1 gennaio 2021.

CLASSE: 602-02/21-02/34
N. PROT: 2163/1-01/1-21-03
Pisino, 23 novembre 2021

REPUBBLICA DI CROAZIA
 ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
 La Presidente:
 f.to Sandra Čakić - Kuhar

115

Ai sensi dell'art. 143 comma 1 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori ("Gazzetta ufficiale", n. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, - testo consolidato, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) e dei punti II e V della Delibera sui criteri e le misure per determinare i diritti derivanti dal bilancio, per il finanziamento dello standard finanziario minimo dei fabbisogni pubblici delle scuole medie superiori e delle case dell'alunno nel 2021 ("Gazzetta ufficiale", n. 148/20), e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18, - testo consolidato, 10/20 e 6/21), l'Assemblea della Regione Istriana in data 23 novembre 2021 emana la

DELIBERA **sui criteri, le misure e le modalità di** **finanziamento delle funzioni decentrate** **delle scuole medie superiori e delle case** **dell'alunno per il 2021**

I

Con la presente si stabiliscono i criteri, le misure e le modalità di finanziamento delle funzioni decentrate delle scuole medie superiori (in seguito nel testo: scuole medie superiori) per le quali la Regione Istriana (in seguito: Regione) ha assunto i diritti costitutivi per un totale di 6.579 alunni e la sistemazione e l'alimentazione nelle case degli alunni, cioè nella Casa dell'alunno Pola di cui è fondatore la Regione e nella Casa dell'alunno del Pazinski kolegij - Klasična gimnazija Pazin (Collegio di Pisino - Liceo classico di Pisino) fondato dalla Diocesi di Pola e Parenzo per un totale di 183 alunni sul territorio della Regione per il periodo dall'1 gennaio al venerdì 31 dicembre 2021, entro le cornici dei mezzi del bilancio secondo le destinazioni stabilite nella Delibera sui criteri e le misure per la determinazione dei diritti derivanti dal bilancio per il finanziamento dello standard finanziario minimo dei fabbisogni pubblici delle scuole medie superiori e delle case dell'alunno nel 2021 ("Gazzetta ufficiale" n. 148/20).

II

I mezzi complessivi annuali del bilancio per le scuole medie superiori e per le case dell'alunno per il 2021, per il finanziamento dello standard finanziario minimo dei fabbisogni pubblici vengono determinati come segue:

- uscite materiali e finanziarie delle scuole 15.462.954,04 kn;
- vitto e alloggio nelle case dell'alunno 1.656.900,00 kn;
- le uscite per il materiale, i pezzi di ricambio e la manutenzione corrente e degli investimenti delle scuole 1.912.135,81 kn;

- uscite per il materiale, i pezzi di ricambio e la manutenzione corrente e degli investimenti delle case dell'alunno 114.553,00 kn;
- uscite per l'acquisto dei beni prodotti a lunga durata e gli ulteriori investimenti nei beni non finanziari 2.626.662,00 kn.

Si modifica la destinazione di una parte dei mezzi del bilancio per le uscite materiali e finanziarie e le uscite per la manutenzione corrente e degli investimenti delle scuole medie superiori nell'importo di 897.240,15 nel 2021 a favore delle scuole elementari per:

- uscite materiali e finanziarie delle scuole elementari nell'importo di 304.740,15 kn;
- manutenzione degli investimenti delle scuole elementari nell'ammontare di 592.500,00 kn

CRITERI E MISURE PER LE USCITE MATERIALI E FINANZIARIE DELLE SCUOLE

III

Le spese di cui al punto II comma 1 sottocomma 1 della presente Delibera si finanziano secondo:

- Il criterio di spesa reale e
- Il criterio del numero di alunni e del numero di classi.

IV

In base al criterio di spesa reale si finanziano alle scuole le seguenti spese rimanenti:

- fonti energetiche per il riscaldamento e l'illuminazione delle scuole medie superiori;
- trasporto dei dipendenti delle scuole medie superiori e della Casa dell'alunno di Pola,
- affitti per i vani presi in affitto dalle scuole,
- premi assicurativi,
- visite mediche nell'importo di 500,00 kn per dipendente conformemente al Contratto collettivo di base per funzionari e impiegati nei servizi pubblici ("Gazzetta ufficiale", n. 128/17), fino a quando è in vigore.

Alla casa dell'alunno di Pola le spese di cui al comma 1 1 sottocomma 1 e 3 del presente punto non si finanziano dai mezzi di bilancio.

V

Fonti energetiche

Le spese per le fonti energetiche vengono riconosciute fino all'importo della spesa media annuale, sulla base di un calcolo per gli ultimi tre anni. Le scuole sono tenute a pianificare le spese menzionate di modo da moltiplicare le quantità annuali pianificate con il prezzo attualmente in vigore di ogni singola risorsa energetica, prendendo in considerazione anche gli indici dei prezzi.

In caso di oscillazioni delle quantità realmente necessarie rispetto a quelle pianificate, è possibile, con il consenso dell'Assessorato per l'istruzione, lo sport e la cultura tecnica della Regione Istriana (in seguito: Assessorato) effettuare un cambiamento di destinazione dei mezzi pianificati.

Le spese per le fonti energetiche usate dalla scuola per il riscaldamento e l'illuminazione della scuola sono espresse nella tabella FONTI ENERGETICHE e nel Registro delle spese di riscaldamento nelle quantità e in kune su base mensile, che la scuola recapita all'Assessorato provvista delle relative fatture entro due

giorni dalla consegna della fattura da parte del fornitore per le fonti energetiche consegnate.

La scuola è tenuta a pianificare e redigere un registro sulle quantità di fonti energetiche spese secondo il tipo di fonte energetica.

La scuola copre le spese per le fonti energetiche direttamente ai fornitori immediatamente dopo aver percepito i mezzi dalla Regione.

Nello scegliere il fornitore più conveniente, la Regione quale fondatore svolge la procedura d'acquisto pubblico, conformemente alle disposizioni della Legge sull'acquisto pubblico.

VI

Trasporto dei dipendenti

Le spese per il trasporto dei dipendenti delle scuole e della Casa dell'alunno a Pola al lavoro e dal lavoro vanno annoverate nella tabella TRASPORTO DEI DIPENDENTI che va trasmessa all'Assessorato istruzione, sport e cultura tecnica della Regione Istriana al massimo entro il 15 del mese per il mese precedente.

Il rimborso delle spese di trasporto dei dipendenti sarà calcolato conformemente alle istruzioni del Ministero della scienza e dell'istruzione, rispettivamente le disposizioni del Contratto collettivo vigente che sarà applicato ai dipendenti delle scuole.

VII

Si finanziano tramite dotazione secondo il criterio del numero di alunni e di classi, le seguenti spese in dotazione:

- materiale d'ufficio per le lezioni e la documentazione pedagogica,
- servizi comunali,
- servizi di telecomunicazione (spese telefoniche e telefax, spese postali),
- periodici pedagogici e altri periodici obbligatori, riviste secondo le disposizioni del Ministero della scienza, dell'istruzione e dello sport,
- acquisto di attrezzature didattiche per lo svolgimento dei piani e programmi didattici, acquisto del materiale minuto e dei mezzi per la tutela sul lavoro,
- materiale per la pulizia,
- asporto dei rifiuti comunali,
- consumo dell'acqua e dell'imposta prescritta, materiale per la manutenzione corrente degli edifici, dei mezzi per il lavoro e dell'attrezzatura,
- mezzi per la tutela sul lavoro,
- seminari, bibliografia professionale e riviste,
- servizi bancari e dell'agenzia finanziaria(FINA),
- servizi intellettuali, prestazioni dei servizi degli studenti;
- spese di rappresentanza,

X

Le misure per finanziare le spese mensili per alunno, per il materiale didattico (per l'anno scolastico 2020/21) nelle sezioni d'avviamento professionale delle scuole medie superiori sono:

- professioni alberghiere (cuoco, pasticciere, cameriere, commercialista turistico-alberghiero, tecnico agrituristico, aiuto cuoco, tecnico nutrizionista, panettiere).....37,00 kn,
- professioni meccaniche (tornitore, automeccanico, carrozziere, tecnico di meccatronica, installatore di impianti di riscaldamento e condizionatori d'aria, installatore di installazioni per abitazioni, fabbro ferraio, fabbro meccanico, montatore di macchinari e costruzioni, costruzione navale, meccanico navale, tecnico navale, tecnico meccanico, operatore CNC..... 15,00 kn,

- diarie e spese di viaggio per viaggi di lavoro,
- perfezionamento professionale secondo il programma del Ministero della scienza, dell'istruzione e dello sport della Repubblica di Croazia,
- spese più ingenti per l'uso dell'attrezzatura computeristica: manutenzione del software, riparazione dei computer, materiale di consumo e sim.,
- servizi del vetraio, se indispensabili,
- sorveglianza della struttura,
- uso del proprio mezzo di trasporto per le esigenze della scuola (tagliando, collaudo, registrazione, benzina e sim.),
- altre spese correnti indispensabili per la realizzazione del piano didattico e programma della scuola,
- visite mediche dei dipendenti della scuola (tessera sanitaria annuale) e visite sanitarie nell'ammontare di 500,00 kn a dipendente conformemente al Contratto collettivo di base per funzionari e impiegati nei servizi pubblici ("Gazzetta ufficiale" nn. 128/17,47/18 e 123/19), fino a quando è in vigore.

VIII

Le misure per il finanziamento delle spese di cui al punto VII comma comma 1 sono:

- importo di 25,00 kune mensili per alunno;
- importo di 573,86 kune mensili per comunità di classe.

La Regione recapita alle scuole mezzi per il pagamento delle spese indicate al punto VII della presente Delibera in soluzioni mensili, nell'ammontare di un dodicesimo.

La tabella con le rappresentazioni delle scuole e dei rispettivi importi conformemente al comma 1 del presente punto - Piano finanziario degli acconti delle scuole medie superiori per il 2020, costituisce parte integrante della presente Delibera e si trova qui allegata (Tabella n. 1).

IX

Nell'ambito della Scuola media di musica I. M. Ronjgov a Pola si finanzia la Scuola elementare di musica di Pola, per coprire le spese di cui al punto VII della presente Delibera con:

- 25,00 kn mensili per alunno e
- 200,00 kn mensili per classe.

La dotazione mensile per la Casa dell'alunno di Pola è di 2.000,00 kn. Con questi mezzi si finanzia parte delle spese materiali: documentazione pedagogica, spese materiali per i controlli regolari prescritti delle installazioni e degli impianti (secondo i controlli degli ispettori).

professioni elettriche ed elettroniche (elettromeccanico, tecnico informatico, tecnico per l'elettronica, elettrotecnico, tecnico per le macchine elettriche con programmi applicati, elettroinstallatore, elettrauto, elettronico-meccanico, elettromontatore)....23,66 kn,

- professione estetista, estetista medico..... 20,00 kn
- professione parrucchiere.....16,30 kn
- professione fisioterapista (tecnico fisioterapista) 11,00 kn,
- mestieri medici (infermiera/e, ostetrica - assistente).....10,00 kn
- professioni agricole (tecnico agricolo generale, agrotecnico)...15,25 kn,
- professioni tessili (designer tessile)25,00 kn
- ceramista 15,00 kn
- imbianchino - verniciatore.....12,00 kn
- mestieri geodetici (tecnico geodetico, tecnico in geodesia e geoinformatica).....10,00 kn
- silvicoltura (falegname).....30,00 kn,
- tecnico architettonico.....6,00 kn.

XI

Conformemente alla richiesta della Regione Istriana trasmessa a tutte le UAL le scuole sono esonerate dal pagamento dell'imposta comunale.

XII

Tenendo conto delle priorità che riguardano:

- attuazione del controllo regolare prescritto delle installazioni e degli impianti in base a norme speciali la cui non attuazione mette a rischio la sicurezza degli alunni e della scuola e che sono sottoposte al controllo ispettivo (verifica della rete idranti, visita periodica, verifica e collaudo degli estintori, verifica del funzionamento delle apparecchiature e degli strumenti che presentano rischi, verifica della conformità delle caldaie e degli altri sistemi di riscaldamento centrale, delle installazioni di parafulmini, del sistema di ventilazione, dei camini, dei sistemi di allarme antincendio, rilevatori di gas e sim.),
verifica dell'idoneità delle caldaie e degli altri sistemi di riscaldamento centrale prima dell'inizio della stagione di riscaldamento,
realizzazione della Valutazione del pericolo e degli adeguati piani secondo le norme che regolano la tutela sul lavoro e la tutela antincendio,
sono stati determinati gli importi per le scuole che vengono assegnati mensilmente tramite dotazione.

XIII

Il preside della scuola, o della Casa dell'alunno di Pola, in veste di responsabile, è tenuto a provvedere allo svolgimento tempestivo delle verifiche annuali e periodiche secondo norme particolari e la cui non attuazione mette in pericolo la sicurezza degli alunni e della scuola e la cui verifica è sottoposta al servizio ispettivo.

Il pagamento delle sanzioni conformemente a alle contravvenzioni dovute al non svolgimento delle

attività di cui al punto XII della presente Delibera, è responsabilità esclusiva del preside della scuola o del direttore della casa dell'alunno.

XIV

Affitti per il vano/l'attrezzatura che le scuole prendono in affitto.

Le uscite per gli affitti degli spazi affittati e/o le attrezzature noleggate vanno annoverate nella tabella AFFITTI. La scuola trasmette la presente tabella all'Assessorato con allegate le fatture, entro due giorni dal recapito delle stesse da parte del fornitore/locatore.

L'ammontare delle spese per l'affitto dei vani o il noleggio dell'attrezzatura per le esigenze didattiche viene riconosciuto alle scuole in base ai contratti d'affitto stipulati.

Prima della stipulazione del contratto d'affitto, le scuole hanno l'obbligo di procurare il consenso dell'Assessorato e a tal proposito trasmettono allo stesso la proposta del contratto d'affitto con il relativo prezzo che deve comprendere tutte le spese d'esercizio che devono essere annoverate nel contratto d'affitto. Assieme al disegno del contratto si allegano anche la motivazione del programma per il quale il vano o l'attrezzatura vengono presi in affitto. La Regione trasmette mensilmente i mezzi per l'affitto alle scuole, in base alle relative fatture.

Alle Case dell'alunno non si riconoscono le spese per l'affitto.

XV

Uso della palestra scolastica, degli altri vani e dell'attrezzatura

Nei casi in cui la scuola dà in affitto la palestra scolastica a terzi (club sportivi, associazioni per la ricreazione e sim.), stipula con essi dei contratti d'affitto.

La scuola stipula con il locatario il contratto d'affitto della palestra, di parte della palestra, di altri vani

o attrezzature che non sono indispensabili per lo svolgimento indisturbato delle lezioni.

Nel dare in affitto e nello stipulare il contratto d'affitto dei vani scolastici, della palestra e dell'attrezzatura, si applicano le disposizioni della Delibera sulle condizioni, i criteri e la procedura per l'affitto dei vani e dell'attrezzatura nelle istituzioni scolastiche ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana nn. 9/02, 10/04) e prima della stipula del contratto di cui al comma 2 del presente punto la Scuola è tenuta a ottenere il consenso dell'Assessorato riguardo al disegno del contratto.

XVI

Se la palestra scolastica e/o gli altri vani scolastici viene usata solo dalle scuole il cui fondatore è la Regione Istriana, questa coprirà le spese complessive delle fonti energetiche della scuola e della palestra.

Se la palestra scolastica, gli altri vani e l'attrezzatura viene usata dalle scuole e da terzi, le scuole sono tenute a recapitare mensilmente all'Assessorato i dati compresi nella Tabella "Sintesi delle entrate in base all'uso della palestra scolastica, degli altri vani e dell'attrezzatura". In base ai dati di questa Tabella, la scuola diminuirà l'importo della fattura mensile per tutte le risorse energetiche che si usano per tutti i vani della scuola (energia elettrica, gasolio e altro) del 50 % delle entrate riscosse mensilmente sulla base dell'affitto.

Del 50 % dei mezzi rimasti, ottenuti dalle entrate ottenute dall'affitto, la Scuola dispone applicando il principio di sana e prudente gestione e li usa per le uscite correnti e capitali, mentre dell'uso legittimo dei mezzi è responsabile il direttore della Scuola.

L'Assessorato trasmetterà alla Scuola la Tabella non compilata di cui al comma 2 del presente punto e la Scuola provvederà a compilarla con i conti per le fonti energetiche, dopo di che la restituirà all'Assessorato. Qualora la Scuola non dovesse procedere in questo modo, il fondatore, rispettivamente l'Assessorato non pagherà le spese delle fonti energetiche fino a quando non avrà ricevuto dalla stessa la tabella compilata. Le scuole hanno il dovere di intraprendere entro la fine dell'anno civile tutte le attività per riscuotere l'affitto e nel caso in cui ciò non dovesse avvenire, il fondatore ridurrà il conto della scuola per il mese di dicembre, per le risorse energetiche nell'importo del 50 % dei crediti complessivi non riscossi, in base all'affitto per il 2021.

Il calcolo delle fonti energetiche, stabilito ai commi 2 e 3 del presente punto, si applica a partire dal giorno di stipulazione del contratto d'affitto, ossia dal giorno in cui s'iniziano ad usare i vani e/o l'attrezzatura.

In via eccezionale, nel caso in cui la scuola abbia stipulato un contratto o un accordo sulla distinzione delle spese con l'utente del vano o dell'attrezzatura, si applicano le disposizioni del contratto/accordo stipulato, per il periodo di durata dello stesso. In questo caso, sulle spese delle fonti energetiche che secondo questo contratto o accordo di distinzione, si applicano le disposizioni di cui ai commi 2, 3 e 4 di questo punto.

XVII

Sistemazione e alimentazione degli alunni nelle case dell'alunno

La Regione cofinanzia la sistemazione e l'alimentazione nella Casa dell'alunno a Pola e nella Casa dell'alunno del Collegio di Pisino – Liceo classico Pisino.

La misura per il cofinanziamento delle spese di cui al comma 1 del presente punto è il prezzo medio annuale per alunno, dell'importo di 6.300,00 kune, per gli alunni dalla I alla IV classe per il 2021 che ammonta complessivamente a 1.656.900,00 kune. Le case dell'alunno hanno l'obbligo di inviare ogni mese all'Assessorato la richiesta per ottenere il pagamento delle spese per l'alloggio e l'alimentazione degli alunni.

CRITERI E MISURE PER L'ACQUISTO DEL MATERIALE, DEI PEZZI DI RICAMBIO E DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE CORRENTE E DEGLI INVESTIMENTI NELLE SCUOLE MEDIE SUPERIORI

XVIII

Le singole uscite di cui al punto II comma 1, sottocomma 3 della presente delibera si pianificano e realizzano conformemente alle esigenze obiettive delle scuole medie superiori nel 2021.

Per la manutenzione delle scuole elementari nel 2021 si pianifica un importo di 1.912.135,81 kn.

Dall'importo complessivo distinguiamo le spese per la manutenzione mirata degli investimenti, i servizi tecnici, gli interventi urgenti e la manutenzione corrente.

Per la realizzazione delle uscite, la scuola attua la procedura conformemente alla Legge sull'acquisto pubblico o secondo la procedura d'acquisto di merce dal valore minimo dell'istituto.

XIX

Interventi urgenti e manutenzione corrente

Per la realizzazione delle uscite di cui in questo punto, la scuola attua la procedura conformemente alla Legge sull'acquisto pubblico o secondo la procedura d'acquisto di merce dal valore minimo dell'istituto.

Per le spese superiori alle 3.000,00 kn IVA esclusa, la scuola deve richiedere prima dell'inizio dei lavori, il consenso scritto dell'Assessorato.

La scuola può richiedere il pagamento delle spese dopo lo svolgimento regolare e il controllo dei lavori e/o dei servizi, trasmettendo le fotocopie della fattura autenticata. La scuola provvede a saldare le spese ai fornitori immediatamente dopo aver ricevuto i mezzi dalla Regione.

Gli interventi urgenti delle scuole devono riguardare i casi di estrema urgenza per:

- interventi straordinari sulle installazioni elettriche,
- interventi straordinari sugli impianti di riscaldamento centrale,
- interventi straordinari sugli impianti sanitari,
- interventi straordinari sulla canalizzazione,
- interventi straordinari sulla rete idrica,
- interventi straordinari sulla rete degli idranti,
- interventi straordinari sui tetti,
- interventi straordinari sulle pavimentazioni (parquet, ceramica e sim.),
- interventi straordinari nelle cucine,
- riparazione dei macchinari e dell'attrezzatura,
- riparazione dei serramenti esterni e dei muri,
- interventi urgenti alle installazioni e agli impianti secondo norme particolari la cui non attuazione mette in pericolo la sicurezza degli alunni e della scuola, e la cui verifica è soggetta a controlli ispettivi (pulizia del sistema di ventilazione con sostanze chimiche, pulizia dei tiraggi, collocazione di segnali e

istruzioni secondo le norme che regolano la tutela sul lavoro e la protezione antincendio e sim.),
 - il rimedio a tutte le altre manchevolezze stabilite da persone autorizzate nel controllo ispettivo (cucina, reparto caldaia, archivio e sim.)

La manutenzione corrente delle scuole deve riguardare i casi di estrema urgenza per:

l'assistenza ai macchinari e all'attrezzatura per il lavoro dell'istituzione e lo svolgimento delle lezioni,

- la manutenzione corrente dei mezzi didattici per l'organizzazione regolare delle lezioni,

- la manutenzione corrente dei mezzi e dell'attrezzatura per le esigenze legate al lavoro pratico degli alunni, nel senso dell'attuazione delle norme sulla sicurezza al lavoro,

- l'imbiancatura dei vani scolastici,

- interventi straordinari sulle installazioni e gli impianti secondo norme particolari la cui non attuazione comprometterebbe l'incolumità degli alunni e della scuola, e la cui verifica che sono sottoposte al controllo ispettivo (pulizia chimica del sistema di ventilazione, pulizia delle tubature, la collocazione di simboli e istruzioni che regolano la protezione sul lavoro e la protezione antincendio e sim.),

- il rimedio a tutte le altre manchevolezze stabilite da persone autorizzate nel controllo ispettivo (cucina, reparto caldaia, archivio e sim.)

L'attuazione regolare del processo nelle istituzioni non si riferisce ai casi di estrema urgenza.

CRITERI E MISURE DELLE USCITE PER IL MATERIALE, I PEZZI DI RICAMBIO E I SERVIZI DI MANUTENZIONE CORRENTE E E DEGLI INVESTIMENTI DELLE CASE DELL'ALUNNO

„XX

Le spese di cui al punto II comma 1 sottocomma 4 della presente Delibera, relative alle Case, si finanziano nel modo seguente:

per le spese della manutenzione corrente e degli investimenti delle case per alunni, secondo il criterio di 91.95 kn per alunno. Per gli interventi urgenti e la manutenzione corrente del Pazinski kolegij (Collegio di Pisino) sono previste 174.340,00 kn e per e la manutenzione corrente della Casa per alunni Pola, 119.168,00 kn.

XXI

Interventi urgenti e manutenzione corrente

Per la realizzazione delle uscite di cui in questo punto, la casa attua la procedura conformemente alla Legge sull'acquisto pubblico o secondo la procedura d'acquisto di merce dal valore minimo dell'istituto.

La Regione versa alle scuole mezzi per il pagamento delle spese indicate al punto XXI della presente Delibera in soluzioni mensili, nell'ammontare di un dodicesimo. Per le spese della manutenzione corrente e degli investimenti delle case per alunni, secondo il criterio di 91.95 kn per alunno. Per gli interventi urgenti e la manutenzione corrente del Pazinski kolegij (Collegio di Pisino) sono previste 174.340,00 kn, per gli interventi urgenti e la manutenzione corrente della Casa per alunni Pola, 119.168,00 kn.

La manutenzione corrente della casa deve riguardare i casi di estrema urgenza per:

l'assistenza ai macchinari e all'attrezzatura per il lavoro dell'istituzione e lo svolgimento delle lezioni,

- la manutenzione corrente dei mezzi didattici per l'organizzazione regolare delle lezioni,

la manutenzione corrente dei mezzi e dell'attrezzatura per le esigenze legate al lavoro pratico degli alunni, nel senso dell'attuazione delle norme sulla sicurezza al lavoro,

l'imbiancatura dei vani della casa,

interventi urgenti alle installazioni e impianti secondo norme particolari, la cui non attuazione mette in pericolo la sicurezza degli alunni e della scuola, e la cui verifica è sottoposta a controlli ispettivi pulizia del sistema di ventilazione con sostanze chimiche, pulizia dei tiraggi, collocazione di segnali e istruzioni secondo le norme che regolano la tutela sul lavoro e la protezione antincendio e sim),

- il rimedio a tutte le altre manchevolezze stabilite da persone autorizzate nel controllo ispettivo (cucina, reparto caldaia, archivio e sim.)

Gli interventi urgenti della Casa devono riguardare i casi di estrema urgenza per:

- interventi straordinari sulle installazioni elettriche,

- interventi straordinari sugli impianti di riscaldamento centrale,

- interventi straordinari sugli impianti sanitari,

- interventi straordinari sulla canalizzazione,

- interventi straordinari sulla rete idrica,

- interventi straordinari sulla rete degli idranti,

- interventi straordinari sui tetti,

- interventi straordinari sulle pavimentazioni (parquet, ceramica e sim.),

- interventi straordinari nelle cucine,

- riparazione dei macchinari e dell'attrezzatura,

- riparazione dei serramenti esterni e dei muri,

interventi urgenti alle installazioni e impianti secondo norme particolari, la cui non attuazione mette in pericolo la sicurezza degli alunni e della scuola, e la cui verifica è sottoposta a controlli ispettivi pulizia del sistema di ventilazione con sostanze chimiche, pulizia dei tiraggi, collocazione di segnali e istruzioni secondo le norme che regolano la tutela sul lavoro e la protezione antincendio e sim),

- il rimedio a tutte le altre manchevolezze stabilite da persone autorizzate nel controllo ispettivo (cucina, reparto caldaia, archivio e sim.)

L'attuazione regolare del processo nelle istituzioni non si riferisce ai casi di estrema urgenza.

XXII

Manutenzione degli investimenti

Per la realizzazione di cui al punto II comma 1 sottocomma 4 della presente Delibera, si attua la procedura conforme alla Legge sull'acquisto pubblico o secondo la procedura d'acquisto di merce dal valore minimo della Regione Istriana o della scuola, dipendentemente da chi è incaricato per l'acquisto. La Casa dell'alunno Pola presenta le esigenze concernenti le spese di cui al presente punto tramite una richiesta da inviare all'Assessorato entro due giorni (per posta, fax o e-mail). Per la manutenzione degli investimenti delle case nel 2021 è pianificato un importo di 114.553,00 kn.

Per tutte le spese comprese nel punto della manutenzione degli investimenti, la Casa dell'alunno Pola deve, prima della loro attuazione, richiedere il consenso scritto dell'Assessorato.

La scuola può richiedere il pagamento delle spese dopo lo svolgimento regolare e il controllo dei lavori e/o dei servizi, trasmettendo le fotocopie della

fattura autenticata. La Casa dell'alunno Pola paga le fatture direttamente ai fornitori, immediatamente dopo aver ottenuto i mezzi dalla Regione.

XXIII

Servizi tecnici e professionali

Per la realizzazione delle uscite del presente punto, si attua la procedura conforme alla Legge sull'acquisto pubblico o secondo la procedura d'acquisto di merce dal valore minimo della Regione Istriana o della scuola, dipendentemente da chi è incaricato per l'acquisto.

L'importo complessivo per i servizi tecnici e professionali per le case è compreso nei mezzi di questa Delibera al capitolo Criteri e misure per le uscite per il materiale, i pezzi da ricambio e i servizi di manutenzione corrente e degli investimenti nelle scuole medie superiori al punto Servizi tecnici e professionali.

CRITERI E MISURE PER L'ACQUISTO DEI BENI PRODOTTI A LUNGA DURATA E ULTERIORI INVESTIMENTI NEI BENI NON FINANZIARI

XXIV

Le singole uscite di cui al punto II comma 1, sottocomma 5 della presente delibera si pianificano e realizzano conformemente alle esigenze obiettive delle scuole medie superiori nel 2021.

Per le uscite relative all'acquisto del patrimonio prodotto a lunga durata e gli ulteriori investimenti nei beni non finanziari delle scuole medie superiori per il 2021, l'importo pianificato è di 2.626.662,00 kn kn.

Per la realizzazione delle uscite di cui al comma 1 del presente punto, si attua la procedura d'acquisto pubblico, conformemente alla Legge sull'acquisto pubblico o secondo il Regolamento sull'attuazione della procedura d'acquisto di merce dal valore minimo della Regione Istriana o dell'ente.

La scuola presenta la richiesta concernente le spese di cui al presente punto tramite una richiesta da inviare all'Assessorato entro due giorni (per posta, fax o e-mail):

- dopo aver ricevuto il conto per le spese fino a un importo di 3.000,00 kn IVA esclusa o
- dopo aver ricevuto l'offerta che prevede spese superiori a 3.000,00 kn IVA esclusa.

Per spese superiori alle 3.000,00 kn IVA esclusa la scuola deve ottenere un consenso scritto dell'Assessorato prima dell'effettuazione dell'ordine ossia dell'inizio dell'attuazione del servizio, della consegna della merce o dell'esecuzione dei lavori.

La Scuola può richiedere il pagamento delle spese di cui al comma 5 del presente punto, dopo aver svolto regolarmente il servizio, consegnato la merce o aver svolto i lavori, recapitando le fotocopie della fattura autenticata e del modulo d'ordinazione. La scuola provvede a saldare le spese direttamente al fornitore del servizio, della merce o all'esecutore dei lavori, immediatamente dopo aver ricevuto i mezzi dalla Regione.

LIQUIDAZIONE DELLE SPESE E RELAZIONE

XXV

Il preside della scuola o il direttore della casa rispondono dell'uso legittimo dei mezzi e di una liquidazione tempestiva degli obblighi pervenuti.

Le scuole e le case nella loro attività non possono usufruire delle carte di credito o di carte elettroniche.

Le scuole e le case hanno l'obbligo di trasmettere entro il 15 del mese per il mese scorso, la relazione sui mezzi spesi all'Assessorato all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica della Regione Istriana che ha l'obbligo di controllarli, seguirli e trasmetterli al sistema informatico del Bilancio della Regione Istriana entro un termine di 2 (due) giorni dal loro recapito.

Le scuole e le case iniziano a fornire le relazioni mensili sui mezzi spesi, sul sito internet <https://dec.istra-istria.hr>.

L'Assessorato all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica e l'Assessorato al bilancio e le finanze, controllano e approvano la relazione mensile della scuola o della casa dopo di che l'Assessorato al bilancio e le finanze registra le spese reali della scuola o della casa che corrispondono ai dati contabili delle stesse.

Le scuole o le case hanno l'obbligo di trasmettere la relazione semestrale e annuale sulle spese sostenute per le funzioni decentrate.

XXVI

Nel caso che per un recapito non tempestivo o incompleto delle spese liquidate da parte delle scuole o della casa all'Assessorato si verificasse un ritardo nei pagamenti, le scuole o le case pagherebbero tutti gli eventuali interessi di mora e sarebbero tenute a versarli dai loro mezzi.

XXVII

La presente Delibera entra in vigore il primo giorno della sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“ e si applica dall'venerdì 1 gennaio 2021.

CLASSE: 602-03/21-02/57
N. PROT: 2163/1-01/1-21-03
Pisino, 23 novembre 2021

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
La Presidente:
f.to Sandra Čakić - Kuhar

Ai sensi dell'art. 20 comma 2 della Legge sul demanio marittimo e i porti marittimi ("Gazzetta ufficiale", n. 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16 e 98/19) e dell'art. 62 comma 2 della Legge sulle concessioni („Gazzetta ufficiale“, n. 69/17 e 107/20),e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20 e 6/21), l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 23 novembre 2021, emana la

DELIBERA
sulla modifica della Delibera sull'assegnazione
della concessione sul demanio marittimo ai fini
dello sfruttamento economico di parte della
spiaggia marina e acquascivolo - spiaggia
cittadina di Parenzo

Articolo 1

Nell'articolo 1 sull'assegnazione della concessione sul demanio marittimo ai fini dello sfruttamento economico della spiaggia marina - spiaggia cittadina Parenzo ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", n. 3/13 e 19/16), le parole: "alla società commerciale ADRIATIC POREČ, s.r.l. Parenzo, via Nikola Tesla 4 b, CIP (OIB): 29401399018", vengono sostituite dalle parole: „alla società commerciale ADRIATIC POREČ società a responsabilità limitata agenzia turistica con sede a Tar (Torre), Brajde 12, CIP (OIB): 29401399018“.

Articolo 2

Si autorizza il Presidente della Regione Istriana a firmare con il Concessionario, entro un termine di 30 giorni in cui la presente Delibera sarà esecutiva, l'Appendice al Contratto di concessione conformemente alle disposizioni dell'art.1 della presente Delibera.

L'Appendice del contratto non si può stipulare prima dello scadere del periodo di sospensione, che corrisponde a 15 giorni dal giorno di recapito della presente Delibera al concessionario.

Articolo 3

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno della sua pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

Motivazione

L'Assemblea della Regione Istriana ai sensi dell'art. 20 comma 2 della Legge sul demanio marittimo e i porti marittimi ("Gazzetta ufficiale" nn. 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16 e 98/19) l'Assemblea della Regione Istriana ha emanato il 18 marzo 2013 la Delibera sull'assegnazione della concessione sul demanio marittimo ai fini dello sfruttamento economico della spiaggia marina - spiaggia cittadina Parenzo ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", n. 3/13 e 19/16), "alla società commerciale ADRIATIC POREČ, s.r.l. Parenzo, con sede in via Nikole Tesle 4 b, Parenzo, CIP (OIB): 29401399018.

Il giorno 2 luglio 2021 il Tribunale commerciale di Pisino ha emanato un Provvedimento nel quale si modifica la sede/indirizzo dell'azienda. Il nuovo indirizzo/sede dell'azienda è Torre, Brajde 12.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2 della Legge sul demanio marittimo e i porti marittimi ("Gazzetta ufficiale" nn. 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16 e 98/19), l'assemblea regionale emana la delibera sulla concessione ai fini dello sfruttamento economico del demanio marittimo. Nella Delibera sulla modifica della Delibera sull'assegnazione della concessione sul

demanio marittimo ai fini dello sfruttamento economico della spiaggia marina - spiaggia cittadina Parenzo si modifica la sede / indirizzo dell'azienda conformemente al Provvedimento del Tribunale commerciale di Pisino.

Dopo che la Delibera sulla modifica della Delibera sull'assegnazione della concessione sul demanio marittimo ai fini dello sfruttamento economico della spiaggia marina e dell'acquagan - spiaggia cittadina Parenzo sarà diventata esecutiva, si procederà alla firma dell'addenda al contratto di concessione, conformemente alle disposizioni della Delibera in oggetto. Ai sensi dell'art. 62 comma 2 della Legge sulle concessioni („Gazzetta ufficiale“, n. 69/17 e 107/20), con la modifica del contratto di concessione non si modifica il tipo e/o l'oggetto del contratto di concessione.

Istruzioni per il rimedio giuridico:

Ai sensi dell'art. 96 comma 3, della Legge sulle concessioni (GU 69/17 e 107/20) la tutela giuridica nel procedimento di assegnazione delle concessioni ai fini dello sfruttamento economico di un bene generale o di un altro bene, il cui valore stimato è superiore alla soglia di valore, si svolge in conformità con le disposizioni delle norme che disciplinano l'acquisto pubblico.

Nei confronti di questa Delibera, il concessionario ma anche ogni altro soggetto economico che ha l'interesse giuridico in riferimento alla disposizione dell'art. 401 della Legge sull'acquisto pubblico (GU 120/16). Ha diritto a presentare ricorso anche l'organo centrale dell'amministrazione statale competente per la politica del pubblico acquisto e la Procura della repubblica competente.

Conformemente alle disposizioni dell'art. 405 della Legge sull'acquisto pubblico („Gazzetta ufficiale“, n. 120/16) il ricorso si presenta alla Commissione statale per il controllo dei procedimenti di acquisto pubblico (in seguito: Commissione statale), Zagabria, via Koturaška cesta 43/IV, entro un termine di 10 (dieci) giorni dal recapito della presente Delibera.

Il Ricorso deve comprendere almeno i dati indicati all'art. 420 della Legge sull'acquisto pubblico („Gazzetta ufficiale“, n. 120/16) e si trasmette di persona in forma scritta, tramite il fornitore autorizzato di servizi postali o tramite mezzi di comunicazione elettronica attraverso sistemi d'informazione reciprocamente collegati della Commissione statale e degli Annunci elettronici dell'acquisto pubblico della RC:

Al momento della trasmissione del ricorso alla Commissione statale, il ricorrente ha l'obbligo di recapitare una copia anche al concedente, secondo una modalità accertabile.

CLASSE: 342-01/21-01/17
N. PROT: 2163/1-01/1-21-03
Pisino, 23 novembre 2021

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
La Presidente:
f.to Sandra Čakić - Kuhar

Ai sensi degli articoli 1 e 9a della Legge sul finanziamento dei fabbisogni pubblici nella cultura („Gazzetta ufficiale“, n. 47/90, 27/93 e 38/09) e dell'art. 43 dello Statuto della Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“ nn. 10/09, 4/13, 16/16, 01/17, 02/17, 02/18, 30/18-testo consolidato, 10/20 e 6/21), l'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta tenutasi il giorno 23 novembre 2021 emana la

DELIBERA
sulle Seconde modifiche e integrazioni del Programma dei fabbisogni pubblici nella cultura della Regione Istriana per il 2021

Articolo 1

Nell'articolo 1 del Programma dei fabbisogni pubblici nella cultura della Regione Istriana per il 2021 („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“ nn. 29/20 e 8/21), - parte tabellare - si svolgono le modifiche e integrazioni come segue:

- nel titolo PROGRAMMA DEI FABBISOGNI PUBBLICI NELLA CULTURA l'importo di „3.833.487,50“ cambia in „3.780.487,50“
- nel titolo PROGRAMMI CULTURALI – FABBISOGNI PUBBLICI l'importo di „1.474.300,00“ cambia in „1.446.300,00“
- nel sottotitolo ATTIVITÀ SCENICO-MUSICALE E CINEMATOGRAFICA l'importo di 161.800,00“ cambia in „151.800,00“
 - si cancella il numero ord. 4
 - i numeri ordinali da 5 a 13 diventano da 4 a 12
- nel sottotitolo TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE MATERIALE E MUSEOLOGIA l'importo di „525.000,00“ cambia in „550.000,00“
 - la parte testuale del numero progressivo 2 viene modificata come segue: "Città di Pazin (Pisino)- Stesura della documentazione progettuale dell'allestimento del soffitto dell'ala occidentale del Castello di Pisino"
 - dopo il numero progressivo 16 si aggiunge un nuovo numero progressivo 17 che recita

17 Comune di Cerovlje (Cerreto) -Restauero dell'organo nella Chiesa dell'Ascensione di Maria a Paz (Passo)	25.000,00
--	-----------
- nel sottotitolo "PATRIMONIO CULTURALE IMMATERIALE" l'importo di "245.000,00" cambia in "202.000,00" e
 - si cancella il numero ordinale 2 e i numeri ordinali da 1 a 7 diventano numeri ordinali da 1 al 6
 - si cancella il numero ordinale 8 e i numeri ordinali da 9 a 12 diventano numeri ordinali da 7 a 10.
 - si cancella il numero ordinale 13 e i numeri ordinali da 14 a 16 diventano numeri ordinali da 11 al 13
 - si cancella il numero ordinale 17 e il numero ordinale 18 diventa numero ordinale da 14
- nel sottotitolo "PROGRAMMI CULTURALI - ALTRO" l'importo di "2.359.187,50" cambia in "2.334.187,50"
 - si cancella il numero ordinale 9 e i numeri ordinali da 10 a 31 diventano numeri ordinali da 8 a 29

Articolo 2

La presente Delibera entra in vigore il primo giorno della sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 612-01/21-02/02
 N. PROT: 2163/1-01/1-21-06
 Pisino, 23 novembre 2021

REPUBBLICA DI CROAZIA
 ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
 La Presidente:
 f.to Sandra Čakić - Kuhar

Ai sensi della Legge sulla tassa di soggiorno ("Gazzetta ufficiale" n. 52/2019) e dell'art. 1 comma 2 del Regolamento sull'importo minimo e massimo della tassa di soggiorno ("Gazzetta ufficiale" n. 71/2019) e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“, nn. 10/09, 04/13, 16/16 1/17, 2/17, 30/18 - testo emendato e 10/20), l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 23 novembre 2021, emana la

DELIBERA

sull'ammontare dell'imposta di soggiorno a persona e per notte e l'ammontare dell'importo forfettario annuale dell'imposta di soggiorno per i comuni e le città sul territorio della Regione Istriana per il 2023

Articolo 1

Imposta di soggiorno per le persone che usufruiscono del servizio di pernottamento nella struttura in cui si svolge l'attività alberghiera

A) Per il pernottamento nella struttura in cui si svolge l'attività alberghiera (a persona) l'imposta di soggiorno è:

N.ord.	Città/Comune	Periodo	
		1 4 al 30 9	Periodo restante
1	Città di Buie	10,00	7,00
2	Città di Buzet (Pinguente)	10,00	7,00
3	Città di Albona	10,00	7,00
4	Città di Cittanova	12,00	7,00
5	Città di Pisino	10,00	7,00
6	Città di Parenzo	10,00	7,00
7	Città di Pola	10,00	7,00
8	Città di Rovigno	10,00	7,00
9	Città di Umago	10,00	7,00
10	Città di Dignano	10,00	7,00
11	Comune di Valle	10,00	7,00
12	Comune di Barban (Barbana)	10,00	7,00
13	Comune di Verteneglio	10,00	7,00
14	Comune di Cerovlje (Cerreto)	10,00	7,00
15	Comune di Fasana	10,00	7,00
16	Comune di Fontane	10,00	7,00
17	Comune di Gračišće (Gallignana)	10,00	7,00
18	Comune di Grisignana	10,00	7,00
19	Comune di Kanfanar (Canfanaro)	10,00	7,00

N.ord.	Città/Comune	Periodo	
		1 4 al 30 9	Periodo restante
20	Comune di Caroiba	10,00	7,00
21	Comune di Castellier S. Domenica	10,00	7,00
22	Comune di Kršan (Chersano)	10,00	7,00
23	Comune di Lanischie	10,00	7,00
24	Comune di Ližnjan (Lisignano)	10,00	7,00
25	Comune di Lupogliano	10,00	7,00
26	Comune di Marzana	10,00	7,00
27	Comune di Medolino	10,00	7,00
28	Comune di Montona	10,00	7,00
29	Comune di Portole	10,00	7,00
30	Comune di Pedena	10,00	7,00
31	Comune di Raša (Arsia)	10,00	7,00
32	Comune di Sveta Nedelja (S. Domenica)	10,00	7,00
33	Comune di S. Lorenzo del Pasenatico	10,00	7,00
34	Comune di Sveti Petar u Šumi (S. Pietro in Selve)	10,00	7,00
35	Comune di Svetvinčenat (Sanvincenti)	10,00	7,00
36	Comune di Torre-Abrega	10,00	7,00
37	Comune di Tinjan (Antignana)	10,00	7,00
38	Comune di Visignano	10,00	7,00
39	Comune di Visinada	10,00	7,00
40	Comune di Orsera	10,00	7,00
41	Comune di Žminj (Gimino)	10,00	7,00

B) Per il pernottamento nella struttura appartenente al gruppo Campeggi (Campeggi e Aree di sosta camper) (a persona) l'imposta di soggiorno è:

N.ord.	Città/Comune	Periodo	
		1 4 al 30 9	Periodo restante
1	Città di Buie	8,00	5,00
2	Città di Buzet (Pinguente)	8,00	5,00
3	Città di Albona	8,00	5,00
4	Città di Cittanova	10,00	6,00

N.ord.	Città/Comune	Periodo	
		1 4 al 30 9	Periodo restante
5	Città di Pisino	8,00	5,00
6	Città di Parenzo	8,00	5,00
7	Città di Pola	10,00	7,00
8	Città di Rovigno	8,00	5,00
9	Città di Umago	8,00	6,00
10	Città di Dignano	8,00	5,00
11	Comune di Valle	8,00	5,00
12	Comune di Barban (Barbana)	8,00	5,00
13	Comune di Verteneglio	8,00	6,00
14	Comune di Cerovlje (Cerreto)	8,00	5,00
15	Comune di Fasana	8,00	5,00
16	Comune di Fontane	8,00	5,00
17	Comune di Gračišće (Gallignana)	8,00	5,00
18	Comune di Grisignana	8,00	5,00
19	Comune di Kanfanar (Canfanaro)	8,00	5,00
20	Comune di Caroiba	8,00	5,00
21	Comune di Castellier S. Domenica	8,00	5,00
22	Comune di Kršan (Chersano)	8,00	5,00
23	Comune di Lanischie	8,00	5,00
24	Comune di Ližnjan (Lisignano)	8,00	5,00
25	Comune di Lupogliano	8,00	5,00
26	Comune di Marzana	8,00	5,00
27	Comune di Medolino	10,00	7,00
28	Comune di Montona	8,00	5,00
29	Comune di Portole	8,00	5,00
30	Comune di Pedena	8,00	5,00
31	Comune di Raša (Arsia)	8,00	5,00
32	Comune di Sveta Nedelja (S. Domenica)	8,00	5,00
33	Comune di S. Lorenzo del Pasenatico	8,00	5,00

N.ord.	Città/Comune	Periodo	
		1 4 al 30 9	Periodo restante
34	Comune di Sveti Petar u Šumi (S. Pietro in Selve)	8,00	5,00
35	Comune di Svetvinčenat (Sanvincenti)	8,00	5,00
36	Comune di Torre-Abrega	9,00	5,00
37	Comune di Tinjan (Antignana)	8,00	5,00
38	Comune di Visignano	8,00	5,00
39	Comune di Visinada	8,00	5,00
40	Comune di Orsera	10,00	5,00
41	Comune di Žminj (Gimino)	8,00	5,00

Articolo 2

L'importo forfettario dell'imposta di soggiorno per le persone che offrono servizi ristorativi nella propria casa o nell'azienda agricola a conduzione familiare, ammonta

A) Per ogni letto:

N.ord.	Città/Comune	Alloggio nella propria casa	Alloggio nell'azienda agricola a conduzione familiare
1	Città di Buie	350,00	200,00
2	Città di Buzet (Pinguente)	350,00	200,00
3	Città di Albona	350,00	200,00
4	Città di Cittanova	420,00	200,00
5	Città di Pisino	350,00	200,00
6	Città di Parenzo	350,00	200,00
7	Città di Pola	350,00	200,00
8	Città di Rovigno	350,00	200,00
9	Città di Umago	350,00	200,00
10	Città di Dignano	350,00	200,00
11	Comune di Valle	350,00	200,00
12	Comune di Barban (Barbana)	350,00	200,00
13	Comune di Verteneglio	350,00	350,00
14	Comune di Cerovlje (Cerreto)	350,00	200,00
15	Comune di Fasana	350,00	200,00
16	Comune di Fontane	350,00	200,00

N.ord.	Città/Comune	Alloggio nella propria casa	Alloggio nell'azienda agricola a conduzione familiare
17	Comune di Gračišće (Gallignana)	350,00	200,00
18	Comune di Grisignana	350,00	200,00
19	Comune di Kanfanar (Canfanaro)	350,00	200,00
20	Comune di Caroiba	350,00	200,00
21	Comune di Castellier S. Domenica	350,00	400,00
22	Comune di Kršan (Chersano)	350,00	200,00
23	Comune di Lanischie	350,00	200,00
24	Comune di Ližnjan (Lisignano)	350,00	200,00
25	Comune di Lupogliano	350,00	200,00
26	Comune di Marzana	350,00	200,00
27	Comune di Medolino	350,00	200,00
28	Comune di Montona	350,00	200,00
29	Comune di Portole	350,00	200,00
30	Comune di Pedena	350,00	200,00
31	Comune di Raša (Arsia)	350,00	200,00
32	Comune di Sveta Nedelja (S. Domenica)	350,00	200,00
33	Comune di S. Lorenzo del Pasenatico	350,00	200,00
34	Comune di Sveti Petar u Šumi (S. Pietro in Selve)	350,00	200,00
35	Comune di Svetvinčenat (Sanvincenti)	350,00	200,00
36	Comune di Torre-Abrega	350,00	200,00
37	Comune di Tinjan (Antignana)	350,00	200,00
38	Comune di Visignano	350,00	200,00
39	Comune di Visinada	350,00	200,00
40	Comune di Orsera	350,00	200,00
41	Comune di Žminj (Gimino)	350,00	200,00

B) Per ogni unità di sistemazione ammonta a:

N.ord.	Città/Comune	Alloggio in casa in campeggio e nella struttura del tipo area di sosta per camper - alloggio robinsoniano	Alloggio in casa in campeggio e nella struttura del tipo area di sosta per camper - alloggio robinsoniano
1	Città di Buie	500,00	250,00
2	Città di Buzet (Pinguente)	500,00	250,00
3	Città di Albona	500,00	250,00
4	Città di Cittanova	500,00	250,00
5	Città di Pisino	500,00	250,00
6	Città di Parenzo	500,00	250,00
7	Città di Pola	500,00	250,00
8	Città di Rovigno	500,00	250,00
9	Città di Umago	500,00	250,00
10	Città di Dignano	500,00	250,00
11	Comune di Valle	500,00	250,00
12	Comune di Barban (Barbana)	500,00	250,00
13	Comune di Verteneglio	500,00	350,00
14	Comune di Cerovlje (Cerreto)	500,00	250,00
15	Comune di Fasana	500,00	250,00
16	Comune di Fontane	500,00	250,00
17	Comune di Gračišće (Gallignana)	500,00	250,00
18	Comune di Grisignana	500,00	250,00
19	Comune di Kanfanar (Canfanaro)	500,00	250,00
20	Comune di Caroiba	500,00	250,00
21	Comune di Castellier S. Domenica	500,00	250,00
22	Comune di Kršan (Chersano)	500,00	250,00
23	Comune di Lanischie	500,00	250,00
24	Comune di Ližnjan (Lisignano)	500,00	250,00
25	Comune di Lupogliano	500,00	250,00
26	Comune di Marzana	500,00	250,00
27	Comune di Medolino	500,00	250,00

N.ord.	Città/Comune	Alloggio in casa in campeggio e nella struttura del tipo area di sosta per camper - alloggio robinsoniano	Alloggio in casa in campeggio e nella struttura del tipo area di sosta per camper - alloggio robinsoniano
28	Comune di Montona	500,00	250,00
29	Comune di Portole	500,00	250,00
30	Comune di Pedena	500,00	250,00
31	Comune di Raša (Arsia)	500,00	250,00
32	Comune di Sveta Nedelja (S. Domenica)	500,00	250,00
33	Comune di S. Lorenzo del Pasenatico	500,00	250,00
34	Comune di Sveti Petar u Šumi (S. Pietro in Selve)	500,00	250,00
35	Comune di Svetvinčenat (Sanvincenti)	500,00	250,00
36	Comune di Torre-Abrega	500,00	250,00
37	Comune di Tinjan (Antignana)	500,00	250,00
38	Comune di Visignano	500,00	250,00
39	Comune di Visinada	500,00	250,00
40	Comune di Orsera	500,00	250,00
41	Comune di Žminj (Gimino)	500,00	250,00

La capacità ossia il numero di ospiti nella struttura tipo area di sosta per camper e area di sosta per camper-alloggio robinsoniano, si stabilisce in base al numero di ospiti che vi possono alloggiare in sicurezza, ma fino a un massimo di dieci unità di sistemazione, rispettivamente 30 ospiti contemporaneamente, che non include i bambini fino ai 12 anni di età, e la cui capacità ricettiva è stata stabilita mediante provvedimento dell'ufficio competente che approva la fornitura di servizi ristorativi nella propria casa o nell'azienda agricola a conduzione familiare.

Articolo 3

L'importo annuo forfettario dell'imposta di soggiorno che il proprietario della casa, dell'appartamento o della casa per le vacanze paga per sé e per i membri del suo nucleo familiare è:

N.ORD.	Città/Comune	Primo membro	Secondo membro	Per ogni altro membro
1	Città di Buie	250,00	250,00	100,00
2	Città di Buzet (Pinguente)	60,00	60,00	25,00
3	Città di Albona	250,00	250,00	100,00
4	Città di Cittanova	250,00	250,00	100,00
5	Città di Pisino	60,00	60,00	25,00
6	Città di Parenzo	250,00	250,00	100,00
7	Città di Pola	200,00	200,00	100,00

N.ORD.	Città/Comune	Primo membro	Secondo membro	Per ogni altro membro
8	Città di Rovigno	200,00	200,00	150,00
9	Città di Umago	250,00	250,00	100,00
10	Città di Dignano	120,00	120,00	60,00
11	Comune di Valle	120,00	120,00	60,00
12	Comune di Barban (Barbana)	60,00	60,00	25,00
13	Comune di Verteneglio	250,00	250,00	100,00
14	Comune di Cerovlje (Cerreto)	60,00	60,00	25,00
15	Comune di Fasana	200,00	200,00	100,00
16	Comune di Fontane	150,00	150,00	70,00
17	Comune di Gračišće (Gallignana)	60,00	60,00	25,00
18	Comune di Grisignana	60,00	60,00	25,00
19	Comune di Kanfanar (Canfanaro)	60,00	60,00	25,00
20	Comune di Caroiba	60,00	60,00	25,00
21	Comune di Castellier S. Domenica	120,00	120,00	100,00
22	Comune di Kršan (Chersano)	60,00	60,00	25,00
23	Comune di Lanischie	60,00	60,00	25,00
24	Comune di Ližnjan (Lisignano)	200,00	200,00	100,00
25	Comune di Lupogliano	60,00	60,00	25,00
26	Comune di Marzana	250,00	250,00	100,00
27	Comune di Medolino	200,00	200,00	100,00
28	Comune di Montona	60,00	60,00	25,00
29	Comune di Portole	60,00	60,00	25,00
30	Comune di Pedena	60,00	60,00	25,00
31	Comune di Raša (Arsia)	250,00	250,00	100,00
32	Comune di Sveta Nedelja (S. Domenica)	60,00	60,00	25,00
33	Comune di S. Lorenzo del Pasenatico	60,00	60,00	25,00
34	Comune di Sveti Petar u Šumi (S. Pietro in Selve)	60,00	60,00	25,00
35	Comune di Svetvinčenat (Sanvincenti)	100,00	100,00	50,00
36	Comune di Torre-Abrega	150,00	150,00	70,00
37	Comune di Tinjan (Antignana)	60,00	60,00	25,00
38	Comune di Visignano	60,00	60,00	25,00
39	Comune di Visinada	120,00	120,00	50,00
40	Comune di Orsera	120,00	120,00	50,00
41	Comune di Žminj (Gimino)	60,00	60,00	25,00

L'importo minimo e massimo dell'imposta di soggiorno pagato dal proprietario della casa, dell'appartamento o della casa per vacanze per sé e tutte le persone che qui pernottano, nell'appartamento o nella casa per vacanze per ogni

pernottamento, viene stabilito in base all'importo stabilito all'art. 1 per i pernottamenti nella struttura in cui si svolge l'attività alberghiera.

Articolo 4

La presente Delibera entra in vigore il primo giorno della sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“ e si applicherà dall'1 gennaio al domenica 31 dicembre 2023.

CLASSE: 334-01/21-02/04
N. PROT: 2163/1-01/1-21-05
Pisino, 23 novembre 2021

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
La Presidente:
f.to Sandra Čakić - Kuhar

119

Ai sensi delle disposizioni dell'articolo 230 comma 1 della Legge sull'assistenza sanitaria ("Gazzetta ufficiale" n. 100/18, 125/19, 133/20 e 147/20) e dell'art. 43 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", n. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 e 6/21), l'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta del 23 novembre 2021 emana il

PROVVEDIMENTO

sulle undicesime modifiche e integrazioni del Provvedimento di nomina dei medici necroscopi sul territorio della Regione Istriana

I.

Con il presente Provvedimento si nominano i medici necroscopi - dottori in medicina, rispettivamente gli altri operatori sanitari che constatano il decesso, il momento e la causa del decesso delle persone decedute fuori dall'istituto sanitario (in seguito: medici necroscopi) in determinati territori della Regione Istriana.

II.

Si stabilisce che con il Provvedimento dell'Assemblea della Regione Istriana sulla nomina dei medici necroscopi sul territorio della Regione Istriana (Bollettino ufficiale della Regione Istriana n. 9/14), il Provvedimento sulle modifiche e integrazioni del Provvedimento di nomina dei medici necroscopi sul territorio della Regione Istriana (Bollettino ufficiale della Regione Istriana n. 7/15), il Provvedimento sulle seconde modifiche e integrazioni del Provvedimento di nomina dei medici necroscopi sul territorio della Regione Istriana (Bollettino ufficiale della Regione Istriana n. 2/17), il Provvedimento sulle terze modifiche e integrazioni del Provvedimento di nomina dei medici necroscopi sul territorio della Regione Istriana (Bollettino ufficiale della Regione Istriana n. 11/17) il Provvedimento sulle quarte modifiche e integrazioni del Provvedimento di nomina dei medici necroscopi sul territorio della Regione Istriana (Bollettino ufficiale della Regione Istriana n. 15/17), il Provvedimento sulle quinte modifiche e integrazioni del Provvedimento di nomina dei medici necroscopi sul territorio della Regione Istriana (Bollettino ufficiale della Regione Istriana n. 5/18), il Provvedimento sulle seste modifiche e integrazioni del Provvedimento di nomina dei medici necroscopi sul

territorio della Regione Istriana (Bollettino ufficiale della Regione Istriana n. 14/18), il Provvedimento sulle settime modifiche e integrazioni del Provvedimento di nomina dei medici necroscopi sul territorio della Regione Istriana (Bollettino ufficiale della Regione Istriana n. 7/19), il Provvedimento sulle ottave modifiche e integrazioni del Provvedimento di nomina dei medici necroscopi sul territorio della Regione Istriana (Bollettino ufficiale della Regione Istriana n. 10/20) il Provvedimento sulle nove modifiche e integrazioni del Provvedimento di nomina dei medici necroscopi sul territorio della Regione Istriana (Bollettino ufficiale della Regione Istriana n. 18/20) e il Provvedimento sulle decime modifiche e integrazioni del Provvedimento di nomina dei medici necroscopi sul territorio della Regione Istriana (Bollettino ufficiale della Regione Istriana n. 6/21), in seguito nel testo: Provvedimento dell'Assemblea della Regione Istriana sulla nomina dei medici necroscopi sul territorio della Regione Istriana, sono stati nominati i medici necroscopi ed è stato stabilito il modo per svolgere le mansioni, il coordinamento, il controllo della loro attività e il diritto a un compenso.

III

Benjamin Osmančević, mag.med.techn. viene nominato medico necroscopo sul territorio delle Città di Buje-Buie, Novigrad-Cittanova e Umag-Umago e dei Comuni di Brtonigla-Verteneglio, Grožnjan-Grisignana e Opatlj-Portole;

IV

La parte restante del Provvedimento dell'Assemblea regionale della Regione Istriana sulla nomina dei medici necroscopi sul territorio della Regione Istriana, rimane invariata.

V

Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 500-01/21-01/01
N. PROT: 2163/1-01/1-21-06
Pisino, 23 novembre 2021

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
La Presidente:
f.to Sandra Čakić - Kuhar

120

Ai sensi dell'art. 98 comma 3 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori („Gazzetta ufficiale“ nn. 87/08,86/09,92/10,105/10-corr.,90/11,16/12, 86/12, 126/12 – testo consolidato 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 e 64/20) e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20 e 6/21), l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 23 novembre 2021, emana la

DELIBERA
sulla concessione del previo consenso alla
proposta di Delibera sulle modifiche e
integrazioni dello Statuto della Scuola di
medicina a Pola

1 L'Assemblea della Regione Istriana delibera il previo consenso alla proposta di Delibera sulle modifiche e integrazioni allo Statuto della Scuola di medicina a Pola, CLASSE: 003-05/21-0101, N.PROT.: 2168-17-21-01- stabilita alla seduta del Comitato scolastico tenutasi il 24 marzo 2021 a condizione che:

- nella denominazione dell'atto si cancellino le parole "integrazioni e",

2 La proposta constatata della Delibera sulle integrazioni dello Statuto di cui al punto 1, è parte integrante della presente Delibera.

3 La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 602-03/21-02/55
 N. PROT: 2163/1-01/1-21-03
 Pisino, 23 novembre 2021

REPUBBLICA DI CROAZIA
 ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
 La Presidente:
 f.to Sandra Čakić - Kuhar

121

Ai sensi dell'art. 98 comma 3 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori („Gazzetta ufficiale“ nn. 87/08,86/09,92/10,105/10-corr.,90/11,16/12, 86/12, 126/12 – testo consolidato 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 e 64/20) e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20 e 6/21), l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 23 novembre 2021, emana la

DELIBERA
sulla concessione del previo consenso alla
proposta di Delibera sulle modifiche e
integrazioni dello Statuto della Talijanska
osnovna škola Scuola elementare italiana
„Edmondo De Amicis“ Buje Buie

1 L'Assemblea della Regione Istriana delibera il previo consenso alla proposta della Delibera sulle modifiche e integrazioni dello Statuto della Scuola elementare italiana "Edmondo de Amicis" Buie, CLASSE: 012-03/21-011, N.PROT.: 2105-20-06/21-1 constatata alla seduta del Comitato scolastico del 19 febbraio 2021.

2 La proposta constatata della Delibera sulle modifiche e integrazioni dello Statuto di cui al punto 1, è parte integrante della presente Delibera.

3 La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 602-02/21-02/29
 N. PROT: 2163/1-01/1-21-03
 Pisino, 23 novembre 2021

REPUBBLICA DI CROAZIA
 ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
 La Presidente:
 f.to Sandra Čakić - Kuhar

122

Ai sensi dell'art. 98 comma 3 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori („Gazzetta ufficiale“ nn. 87/08,86/09,92/10,105/10-corr.,90/11,16/12, 86/12, 126/12 – testo consolidato 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 e 64/20) e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20 e 6/21), l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 23 novembre 2021, emana la

DELIBERA
sulla concessione del previo consenso alla
proposta di Delibera sulle modifiche e
integrazioni dello Statuto della Osnovna škola
Svetvinčenat (Scuola elementare Sanvincenti)

1 L'Assemblea della Regione Istriana delibera il previo consenso alla proposta della Delibera sulle modifiche e integrazioni dello Statuto della Osnovna škola Svetvinčenat (Scuola elementare Sanvincenti), CLASSE: 003-06/20-014, N.PROT.: 216807-06/-20-02 constatata alla seduta del Comitato scolastico del 2 giugno 2020.

2 La proposta constatata della Delibera sulle modifiche e integrazioni dello Statuto di cui al punto 1, è parte integrante della presente Delibera.

3 La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 602-02/21-02/30
N. PROT: 2163/1-01/1-21-03
Pisino, 23 novembre 2021

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
La Presidente:
f.to Sandra Čakić - Kuhar

123

Ai sensi dell'art. 98 comma 3 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori („Gazzetta ufficiale“ nn. 87/08,86/09,92/10,105/10-corr.,90/11,16/12, 86/12, 126/12 – testo consolidato 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 e 64/20) e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“ nn. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20 e 6/21), l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 23 novembre 2021, emana la

DELIBERA sulla concessione del previo consenso alla proposta di Delibera sulle modifiche e integrazioni dello Statuto della Osnovna škola Juršići (Scuola elementare Juršići)

1 L'Assemblea della Regione Istriana delibera il previo consenso alla proposta della Delibera sulle modifiche e integrazioni dello Statuto della Osnovna škola Juršići (Scuola elementare Juršići), CLASSE: 012-03/20-0101, N.PROT.: 216807-06/-20-01 constatata alla seduta del Comitato scolastico del mercoledì 17 giugno 2020.

2 La proposta constatata della Delibera sulle modifiche e integrazioni dello Statuto di cui al punto 1, è parte integrante della presente Delibera.

3 La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 602-02/21-02/31
N. PROT: 2163/1-01/1-21-03
Pisino, 23 novembre 2021

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
La Presidente:
f.to Sandra Čakić - Kuhar

124

Ai sensi dell'art. 98 comma 3 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori („Gazzetta ufficiale“ nn. 87/08,86/09,92/10,105/10-corr.,90/11,16/12, 86/12,

126/12 – testo consolidato 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 e 64/20) e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“ nn. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20 e 6/21), l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 23 novembre 2021, emana la

DELIBERA sulla concessione del previo consenso alla proposta di Delibera sulle modifiche e integrazioni dello Statuto della Scuola elementare Italiana - Talijanska osnovna škola Novigrad - Cittanova

1 L'Assemblea della Regione Istriana delibera il previo consenso alla proposta di Delibera sulle modifiche e integrazioni dello Statuto della Talijanska osnovna škola, Scuola elementare Italiana Novigrad - Cittanova, CLASSE: 021-05/21-0202, N.PROT.: 2105/03-15-9/21-1-7, constatata alla seduta del Comitato scolastico del 4 marzo 2021.

2 La proposta constatata della Delibera sulle modifiche e integrazioni dello Statuto di cui al punto 1, è parte integrante della presente Delibera.

3 La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 602-02/21-02/32
N. PROT: 2163/1-01/1-21-03
Pisino, 23 novembre 2021

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
La Presidente:
f.to Sandra Čakić - Kuhar

125

Ai sensi dell'art. 98 comma 3 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori („Gazzetta ufficiale“ nn. 87/08,86/09,92/10,105/10-corr.,90/11,16/12, 86/12, 126/12 – testo consolidato 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 e 64/20) e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“ nn. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18 - testo emendato, 10/20 e 6/21), l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 23 novembre 2021, emana la

DELIBERA sulla concessione del previo consenso della proposta di Delibera sulle modifiche e integrazioni dello Statuto della Gospodarska škola Buje -Istituto professionale Buie

1 L'Assemblea regionale della Regione Istriana esprime il previo consenso della proposta di Delibera sulle modifiche e integrazioni dello Statuto della Gospodarska škola Buje -Istituto professionale Buie, CLASSE: 012-03/21-01/02, N.PROT.: 2105-21-21-1-

constatata alla seduta del Comitato scolastico del 23 giugno 2021.

2 La proposta constatata della Delibera sulle modifiche e integrazioni dello Statuto di cui al punto 1, è parte integrante della presente Delibera.

3 La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 602-03/21-02/56
N. PROT: 2163/1-01/1-21-03
Pisino, 23 novembre 2021

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
La Presidente:
f.to Sandra Čakić Kuhar

126

Ai sensi dell'art. 98 comma 3 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori („Gazzetta ufficiale“ nn. 87/08,86/09,92/10,105/10-corr.,90/11,16/12, 86/12, 126/12 – testo consolidato 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 e 64/20) e degli artt. 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“ nn. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18 - testo emendato, 10/20 e 6/21), l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 23 novembre 2021, emana la

DELIBERA sulla concessione del previo consenso alla proposta di Delibera sulle modifiche e integrazioni dello Statuto della Osnovna škola Tar-Vabriga (Scuola elementare Torre-Abrega)

1 L'Assemblea della Regione Istriana delibera il previo consenso alla proposta della Delibera sulle modifiche e integrazioni dello Statuto della Osnovna škola Tar Vabriga (Scuola elementare Torre Abrega), CLASSE: 012-03/21-0101, N.PROT.: 2167-23-01-21-01, constatata alla seduta del Comitato scolastico del 24 settembre 2021.

2 La proposta constatata della Delibera sulle modifiche e integrazioni dello Statuto di cui al punto 1, è parte integrante della presente Delibera.

3 La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 602-02/21-02/33
N. PROT: 2163/1-01/1-21-03
Pisino, 23 novembre 2021

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
La Presidente:
f.to Sandra Čakić Kuhar

127

Ai sensi dell'art. 35 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) („Gazzetta ufficiale“ n. 33/01, 60/01, 129/05,109/07,125/08, 36/09, 150/11,144/12, 19/13 - testo consolidato, 137/15-corr., 123/17, 98/19 e 144/20) e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“ n.10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20 e 6/21), l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta tenutasi il giorno 23 novembre 2021 emana il

REGOLAMENTO sulle modifiche del Regolamento sull'assegnazione delle borse di studio agli studenti per i corsi di studio per i mestieri deficitari nella sanità della Regione Istriana

Articolo 1

Si modifica la denominazione del Regolamento sull'assegnazione delle borse di studio agli studenti per i corsi di studio per i mestieri deficitari nella sanità della Regione Istriana come segue:

"Regolamento sull'assegnazione delle borse di studio agli studenti ai corsi di studio per i mestieri deficitari nella sanità della Regione Istriana".

Articolo 2

Nel Regolamento sull'assegnazione delle borse di studio agli studenti ai corsi di studio per i mestieri deficitari nella sanità della Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“ n. 17/19) all'art. 13 comma 1 si cancella il sottocomma 5.

All'articolo 13 comma 1 si cancella il punto 5.

Articolo 3

Nell'art. 14 comma 1, si modifica il punto 11 come segue: "11 constatazione della legalità del trattamento dei dati personali e l'indicazione dello scopo del trattamento"

Articolo 4

All'Art. 19 comma 3 il numero 30 viene sostituito dal numero 60.

Articolo 5

Il presente Regolamento entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 604-02/21-03/01
N. PROT: 2163/1-01/1-21-05
Pisino, 23 novembre 2021

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
La Presidente:
f.to Sandra Čakić Kuhar

128

Ai sensi dell'art. 43 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18-testo consolidato, 10/20 e 6/21) e degli artt. 22 e 25 del Regolamento di procedura dell'Assemblea della Regione Istriana («Bollettino ufficiale della Regione Istriana» n.10/09, 4/13, 10/20, e 6/21), l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta tenutasi il giorno 23 novembre 2021 emana il

**PROVVEDIMENTO
di elezione della Commissione per le questioni e
la tutela dei diritti della comunità nazionale
italiana autoctona**

I

Nella Commissione per le questioni e la tutela dei diritti della comunità nazionale italiana autoctona vengono elette:

1. Tamara Brussich, presidente
2. Ivana Špadijer, membro
3. Marianna Jelichich Buić, membro

II

Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno della sua emanazione e sarà pubblicato sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana”.

CLASSE: 021-04/21-02/01
N. PROT: 2163/1-01/1-21-01
Pisino, 23 novembre 2021

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
La Presidente:
f.to Sandra Čakić - Kuhar

129

Ai sensi dell'art. 43 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18-testo consolidato, 10/20 e 6/21) e degli artt. 22 e 25 del Regolamento di procedura dell'Assemblea della Regione Istriana («Bollettino ufficiale della Regione Istriana» n.10/09, 4/13, 10/20, e 6/21), l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta tenutasi il giorno 23 novembre 2021 emana il

**PROVVEDIMENTO
di elezione del Comitato per lo statuto, il
regolamento, l'autogoverno locale e territoriale
(regionale)**

I

Nel Comitato per lo statuto, il regolamento, l'autogoverno locale e territoriale (regionale) dell'Assemblea della Regione Istriana vengono eletti:

1. Vedrana Gregorović Hrvatinić, presidente
2. Ivica Butorac, vicepresidente
3. Marinella Bašić, membro
4. Valter Drandić, membro
5. Vili Rosanda, membro
6. Slaven Boljun, membro.

II

Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno della sua emanazione e sarà pubblicato sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana”.

CLASSE: 021-04/21-02/07
N. PROT: 2163/1-01/1-21-01
Pisino, 23 novembre 2021

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
La Presidente:
f.to Sandra Čakić - Kuhar

130

Ai sensi dell'art. 43 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18-testo consolidato, 10/20 e 6/21) e degli artt. 22 e 25 del Regolamento di procedura dell'Assemblea della Regione Istriana («Bollettino ufficiale della Regione Istriana» n.10/09, 4/13, 10/20, e 6/21), l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta tenutasi il giorno 23 novembre 2021 emana il

**PROVVEDIMENTO
di elezione del Comitato per le finanze e il
bilancio**

I

Nel Comitato per le finanze e il bilancio della Regione Istriana vengono eletti:

1. Valter Drandić, presidente
2. Ilirjana Croata Medur, vicepresidente
3. Marija Kadoić Balaško, membro
4. Robert Velenik, membro
5. Fedor Kompas, membro
6. Vili Rosanda, membro

II

Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno della sua emanazione e sarà pubblicato sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana”.

CLASSE: 021-04/21-02/06
N. PROT: 2163/1-01-01/3-21-01
Pisino, 23 novembre 2021

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
La Presidente:
f.to Sandra Čakić - Kuhar

131

Ai sensi dell'art. 43 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18-testo consolidato, 10/20 e 6/21) e degli artt. 22 e 25 del Regolamento di procedura dell'Assemblea della Regione Istriana («Bollettino ufficiale della Regione Istriana» n.10/09, 4/13, 10/20, e 6/21), l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta tenutasi il giorno 23 novembre 2021 emana il

PROVVEDIMENTO
di elezione del Comitato per l'economia e il
turismo

I

Nel Comitato per le finanze e il bilancio della Regione Istriana vengono eletti:

1. Mario Bratulić, presidente
2. Valter Drandić, vicepresidente
3. Koviljka Aškić, membro
4. Ivica Mikulčić, membro
5. Robert Velenik, membro

II

Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno della sua emanazione e sarà pubblicato sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 021-04/21-02/05
N. PROT: 2163/1-01/1-21-01
Pisino, 23 novembre 2021

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
La Presidente:
f.to Sandra Čakić - Kuhar

132

Ai sensi dell'art. 43 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18-testo consolidato, 10/20 e 6/21) e degli artt. 22 e 25 del Regolamento di procedura dell'Assemblea della Regione Istriana («Bollettino ufficiale della Regione Istriana» n.10/09, 4/13, 10/20, e 6/21), l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta tenutasi il giorno 23 novembre 2021 emana il

PROVVEDIMENTO
di elezione del Comitato per i diritti umani

I

Nel Comitato per i diritti umani vengono eletti:

1. Hana Jurić, presidente
2. Ivan Iskra, vicepresidente
3. Tereza Banić, membro
4. Ivica Mikulčić, membro

II

Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno della sua emanazione e sarà pubblicato sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 021-04/21-02/04
N. PROT: 2163/1-01/1-21-01
Pisino, 23 novembre 2021

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
La Presidente:
f.to Sandra Čakić - Kuhar

133

Ai sensi dell'art. 43 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18-testo consolidato, 10/20 e 6/21) e degli artt. 22 e 25 del Regolamento di procedura dell'Assemblea della Regione Istriana («Bollettino ufficiale della Regione Istriana» n.10/09, 4/13, 10/20, e 6/21), l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta tenutasi il giorno 23 novembre 2021 emana il

PROVVEDIMENTO
di elezione del Comitato per i diritti dei gruppi
etnici e nazionali

I

Nel Comitato per i diritti dei gruppi etnici e nazionali vengono eletti:

1. Muhamed Muratagić, presidente
2. Tamara Brussich, membro
3. Miloš Bajić, membro
4. Jasna Opačak, membro

II

Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno della sua emanazione e sarà pubblicato sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 021-04/21-02/02
N. PROT: 2163/1-01/1-21-01
Pisino, 23 novembre 2021

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
La Presidente:
f.to Sandra Čakić - Kuhar

134

Ai sensi dell'art. 43 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18-testo consolidato, 10/20 e 6/21) e degli artt. 22 e 25 del Regolamento di procedura dell'Assemblea della Regione Istriana («Bollettino ufficiale della Regione Istriana»

n.10/09, 4/13, 10/20, e 6/21), l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta tenutasi il giorno 23 novembre 2021 emana il

PROVVEDIMENTO
di elezione del Comitato per l'assetto territoriale,
la tutela ambientale e l'edilizia

I

Nel Comitato per l'assetto territoriale, la tutela ambientale e l'edilizia vengono eletti:

1. Renato Kalac, presidente
2. Davor Komar, vicepresidente
3. Hani Glavinić, membro
4. Alen Gržinić, membro
5. Vili Rosanda, membro
6. Vedrana Gregorović Hrvatinić, membro
7. Tamara Brussich, membro
8. Ivica Butorac, membro

II

Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno della sua emanazione e sarà pubblicato sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 021-04/21-02/03
N. PROT: 2163/1-01/1-21-01
Pisino, 23 novembre 2021

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
La Presidente:
f.to Sandra Čakić - Kuhar

135

Ai sensi dell'art. 43 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18-testo consolidato, 10/20 e 6/21) e degli artt. 22 e 25 del Regolamento di procedura dell'Assemblea della Regione Istriana («Bollettino ufficiale della Regione Istriana» n.10/09, 4/13, 10/20, e 6/21), l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta tenutasi il giorno 23 novembre 2021 emana il

PROVVEDIMENTO
di elezione del Comitato per le attività sociali

I

Nel Comitato per le attività sociali vengono eletti:

1. Davor Komar, presidente
2. Tatjana Tomaić, vicepresidente
3. Zdenko Pliško, membro
4. Dina Šverko, membro
5. Marianna Jelichich Buić, membro
6. Bruno Stermotic, membro
7. Ivan Iskra, membro

II

Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno della sua emanazione e sarà pubblicato sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 021-04/21-02/12
N. PROT: 2163/1-01/1-21-01
Pisino, 23 novembre 2021

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
La Presidente:
f.to Sandra Čakić - Kuhar

136

Ai sensi dell'art. 43 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18-testo consolidato, 10/20 e 6/21) e degli artt. 22 e 25 del Regolamento di procedura dell'Assemblea della Regione Istriana («Bollettino ufficiale della Regione Istriana» n.10/09, 4/13, 10/20, e 6/21), l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta tenutasi il giorno 23 novembre 2021 emana il

PROVVEDIMENTO
di elezione del Comitato per le rimostranze e i
reclami

I

Nel Comitato per le rimostranze e i reclami vengono eletti:

1. Hani Glavinić, presidente
2. Muhamed Muratagić, membro.

II

Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno della sua emanazione e sarà pubblicato sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 021-04/21-02/11
N. PROT: 2163/1-01/1-21-01
Pisino, 23 novembre 2021

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
La Presidente:
f.to Sandra Čakić - Kuhar

137

Ai sensi dell'art. 43 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18-testo consolidato, 10/20 e 6/21) e degli artt. 22 e 25 del Regolamento di procedura dell'Assemblea della Regione Istriana («Bollettino ufficiale della Regione Istriana» n.10/09, 4/13, 10/20, e 6/21), l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta tenutasi il giorno 23 novembre 2021 emana il

**PROVVEDIMENTO
di elezione del Comitato per la cooperazione
internazionale e gli affari europei**

I

Nel Comitato per la cooperazione internazionale e gli affari europei vengono eletti:

1. Ivan Jakovčić, presidente
2. Slaven Boljun, vicepresidente
3. Đina Šverko, membro
4. Irena Peruško, membro
5. Bruno Stermotić, membro
6. Diego Antončić, membro

II

Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno della sua emanazione e sarà pubblicato sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 021-04/21-02/10
N. PROT: 2163/1-01/1-21-01
Pisino, 23 novembre 2021

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
La Presidente:
f.to Sandra Čakić - Kuhar

138

Ai sensi dell'art. 43 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18-testo consolidato, 10/20 e 6/21) e degli artt. 22 e 25 del Regolamento di procedura dell'Assemblea della Regione Istriana («Bollettino ufficiale della Regione Istriana» n.10/09, 4/13, 10/20, e 6/21), l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta tenutasi il giorno 23 novembre 2021 emana il

**PROVVEDIMENTO
di elezione della Commissione per i
riconoscimenti**

I

Nella Commissione per i riconoscimenti vengono eletti:

1. Tereza Banić, presidente
2. Fedor Kompas, vicepresidente
3. Ivana Špadijer, membro
4. Jasna Opačak, membro
5. Miloš Bajić, membro.

II

Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno della sua emanazione e sarà pubblicato sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 021-04/21-02/09
N. PROT: 2163/1-01/1-21-01

Pisino, 23 novembre 2021

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
La Presidente:
f.to Sandra Čakić - Kuhar

139

Ai sensi dell'art. 43 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18-testo consolidato, 10/20 e 6/21) e degli artt. 22 e 25 del Regolamento di procedura dell'Assemblea della Regione Istriana («Bollettino ufficiale della Regione Istriana» n.10/09, 4/13, 10/20, e 6/21), l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta tenutasi il giorno 23 novembre 2021 emana il

**PROVVEDIMENTO
di elezione del Comitato per le questioni dei
combattenti antifascisti della LPL e dei difensori
della Guerra patria**

I

Nel Comitato per le questioni dei combattenti antifascisti della LPL e dei difensori della Guerra patria vengono eletti:

1. Ivan Jakovčić, presidente
2. Vedrana Gregorović Hrvatinić, membro
3. Marinella Bašić, membro
4. Renato Kalac, membro.

II

Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno della sua emanazione e sarà pubblicato sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 021-04/21-02/08
N. PROT: 2163/1-01/1-21-01
Pisino, 23 novembre 2021

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
La Presidente:
f.to Sandra Čakić - Kuhar

ATTI DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE

111

Ai sensi degli articoli 65 e 85 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 04/13, 16/16, 01/17, 02/17, 02/18, 30/18 – testo consolidato, 10/20 e 06/21), e dell'art. 7 della Delibera sull'istituzione dei Comitati per la cultura della Regione

Istria ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 16/13) il Presidente della Istarska županija - Regione Istriana, conformemente alla Proposta avanzata dall'Assessorato cultura e territorialità, emana il giorno 15 novembre 2021 il seguente

**PROVVEDIMENTO
di nomina dei membri del Comitato per le
attività musicali, scenico-musicali e
cinematografiche**

1. Vengono nominati nel Comitato per le attività musicali, scenico-musicali e cinematografiche:

- Gordana Restović
- Zoran Tomaić
- David Belas
- Marko Zdravković Kunac
- Davide Circota

2. I membri del Comitato di cui al punto 1 vengono nominati per un periodo di quattro anni, e il mandato inizia a decorrere il giorno di entrata in vigore del presente Provvedimento.

3. Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno della sua emanazione e sarà pubblicato sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 023-01/21-06/53
N. PROT: 2163/1-01/11-21-02
Pola, 15 novembre 2021

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA
IL PRESIDENTE
f.to Boris Miletic

112

Ai sensi degli articoli 65 e 85 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 – testo consolidato, 10/20 e 6/21), e degli articoli 7 e 9 comma 2 della Delibera sull'istituzione dei Comitati per la cultura della Istarska županija - Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 16/13) il Presidente della Istarska županija - Regione Istriana, conformemente alla Proposta avanzata dall'Assessorato cultura e territorialità, emana il giorno 15 novembre 2021 il seguente

**PROVVEDIMENTO
di nomina del membro del Comitato per la
cultura della Regione Istriana**

1. Nel Comitato per la cultura della Regione Istriana viene nominata Marianna Jelichich Buić.

2. Il membro del Comitato di cui al punto 1 viene nominato per un periodo di quattro anni, e il mandato inizia a decorrere il giorno di entrata in vigore del presente Provvedimento.
3. Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno della sua emanazione e sarà pubblicato sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 023-01/21-06/54
N. PROT: 2163/1-01/11-21-02
Pola, 15 novembre 2021

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA
IL PRESIDENTE
f.to Boris Miletic

113

Ai sensi degli articoli 65 e 85 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 04/13, 16/16, 01/17, 02/17, 02/18, 30/18 – testo consolidato, 10/20 e 06/21), e dell'art. 7 della Delibera sull'istituzione dei Comitati per la cultura della Istarska županija - Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 16/13) il Presidente della Istarska županija - Regione Istriana, conformemente alla Proposta avanzata dall'Assessorato cultura e territorialità, emana il giorno 15 novembre 2021 il seguente

**PROVVEDIMENTO
di nomina dei membri del Comitato per il
patrimonio culturale immateriale**

1. Nel Comitato per il patrimonio culturale immateriale vengono nominati:

- Gabrijela Peruško Pujas
- Ivona Orlic
- Dario Marušić
- Goran Farkaš
Rosanna Bubola

2. I membri del Comitato di cui al punto 1 vengono nominati per un periodo di quattro anni, e il mandato inizia a decorrere il giorno di entrata in vigore del presente Provvedimento.

3. Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno della sua emanazione e sarà pubblicato sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 023-01/21-06/55
N. PROT: 2163/1-01/11-21-02
Pola, 15 novembre 2021

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA
IL PRESIDENTE
f.to Boris Miletic

114

Ai sensi degli articoli 65 e 85 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 – testo consolidato, 10/20 e 06/21), e dell'art. 7 della Delibera sull'istituzione dei Comitati per la cultura della Istarska županija - Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 16/13) il Presidente della Istarska županija - Regione Istriana, conformemente alla Proposta avanzata dall'Assessorato cultura e territorialità, emana il giorno 15 novembre 2021 il seguente

**PROVVEDIMENTO
di nomina dei membri del Comitato per le arti
visive**

1. Nel Comitato per le arti visive vengono nominati:
 - Milan Marin
 - Tea Bičić
 - Ketrin Miličević Mijošek
 - Dean Zahtila
 - Flavia Defar

2. I membri del Comitato di cui al punto 1 vengono nominati per un periodo di quattro anni, e il mandato inizia a decorrere il giorno di entrata in vigore del presente Provvedimento.

3. Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno della sua emanazione e sarà pubblicato sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 023-01/21-06/56
N. PROT: 2163/1-01/11-21-02
Pola, 15 novembre 2021

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA
IL PRESIDENTE
f.to Boris Miletic

115

Ai sensi degli articoli 65 e 85 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 04/13, 16/16, 01/17, 02/17, 02/18, 30/18 – testo consolidato, 10/20 e 06/21), e dell'art. 7 della Delibera sull'istituzione dei Comitati per la cultura della Istarska županija - Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 16/13) il Presidente della Istarska županija - Regione Istriana, conformemente alla Proposta avanzata dall'Assessorato cultura e territorialità, emana il giorno 15 novembre 2021 il seguente

**PROVVEDIMENTO
di nomina dei membri del Comitato per la tutela
del patrimonio culturale materiale e la
museologia**

1. Nel Comitato per la tutela del patrimonio culturale materiale e la museologia vengono nominati:
 - Davor Bulić
 - Tatjana Bradara
 - Elena Uljančić
 - Gordana Milaković
 - Gaetano Benčić

2. I membri del Comitato di cui al punto 1 vengono nominati per un periodo di quattro anni, e il mandato inizia a decorrere il giorno di entrata in vigore del presente Provvedimento.

3. Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno della sua emanazione e sarà pubblicato sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 023-01/21-06/57
N. PROT: 2163/1-01/11-21-02
Pola, 15 novembre 2021

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA
IL PRESIDENTE
f.to Boris Miletic

116

Ai sensi degli articoli 65 e 85 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 – testo consolidato, 10/20 e 6/21), e dell'art. 7 della Delibera sull'istituzione dei Comitati per la cultura della Istarska županija - Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 16/13) il Presidente della Istarska županija - Regione Istriana, conformemente alla Proposta avanzata dall'Assessorato cultura e territorialità, emana il giorno 15 novembre 2021 il seguente

**PROVVEDIMENTO
di nomina dei membri del Comitato per le nuove
culture mediatiche**

1. Nel Comitato per le nuove culture mediatiche vengono nominati:
 - Ivana Čehić Rabljenović
 - Marino Jurcan
 - Marko Bolković
 - Tamara Nikolić Đerić
 - Matija Debeljuh

2. I membri del Comitato di cui al punto 1 vengono nominati per un periodo di quattro anni, e il

mandato inizia a decorrere il giorno di entrata in vigore del presente Provvedimento.

3. Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno della sua emanazione e sarà pubblicato sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 023-01/21-06/58
N. PROT: 2163/1-01/11-21-02
Pola, 15 novembre 2021

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA
IL PRESIDENTE
f.to Boris Miletić

118

Ai sensi degli articoli 65 e 85 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 04/13, 16/16, 01/17, 02/17, 02/18, 30/18 – testo consolidato, 10/20 e 06/21), e dell'art. 7 della Delibera sull'istituzione dei Comitati per la cultura della Istarska županija - Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 16/13) il Presidente della Istarska županija - Regione Istriana, conformemente alla Proposta avanzata dall'Assessorato cultura e territorialità, emana il giorno 15 novembre 2021 il seguente

**PROVVEDIMENTO
di nomina dei membri del Comitato per la
cooperazione culturale internazionale**

1. Nel Comitato per la cooperazione culturale internazionale vengono nominati:

- Tajana Ujčić
- Gracijano Kešac
- Iva Ciceran
- Kristina Nefat
- Fabrizio Fioretti

2. I membri del Comitato di cui al punto 1 vengono nominati per un periodo di quattro anni, e il mandato inizia a decorrere il giorno di entrata in vigore del presente Provvedimento.

3. Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno della sua emanazione e sarà pubblicato sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 023-01/21-06/60
N. PROT: 2163/1-01/11-21-02
Pola, 15 novembre 2021

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA
IL PRESIDENTE
f.to Boris Miletić

117

Ai sensi degli articoli 65 e 85 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 04/13, 16/16, 01/17, 02/17, 02/18, 30/18 – testo consolidato, 10/20 e 06/21), e dell'art. 7 della Delibera sull'istituzione dei Comitati per la cultura della Istarska županija - Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 16/13) il Presidente della Istarska županija - Regione Istriana, conformemente alla Proposta avanzata dall'Assessorato cultura e territorialità, emana il giorno 15 novembre 2021 il seguente

**PROVVEDIMENTO
di nomina dei membri del Comitato per la
letteratura e l'editoria**

1. Nel Comitato per la letteratura e l'editoria vengono nominati:

- Irides Zović
- Neven Ušumović
- Boris Biletić
- Slava Ćurković
- Elis Deghenghi Olujić

2. I membri del Comitato di cui al punto 1 vengono nominati per un periodo di quattro anni, e il mandato inizia a decorrere il giorno di entrata in vigore del presente Provvedimento.

3. Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno della sua emanazione e sarà pubblicato sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 023-01/21-06/59
N. PROT: 2163/1-01/11-21-02
Pola, 15 novembre 2021

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA
IL PRESIDENTE
f.to Boris Miletić