

**OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA I VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA
PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA PRIJAVLJENIH NA:**

Oglas za prijam u službu na određeno vrijeme u Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije, Odsjek za hrvatske branitelje, zdravstvenu zaštitu neosiguranih osoba i humanitarnu pomoć: Viši/a stručni suradnik/ca za hrvatske branitelje i zdravstvenu zaštitu

Objavljuju se obavijest i upute kandidatima i vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata prijavljenih na Oglas za prijam u službu na određeno vrijeme u Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije: Viši/a stručni suradnik/ca za hrvatske branitelje i zdravstvenu zaštitu KLASA/CLASSE: 112-01/25-02/11, URBROJ/N.PROT: 2163-06/11-25-1 od, 18. lipnja 2025., na radno mjesto:

- Viši/a stručni suradnik/ca za hrvatske branitelje i zdravstvenu zaštitu - jedan/na izvršitelj/ica, na određeno vrijeme, mjesto rada Pula s punim radnim vremenom, uz obvezni probni rok od dva mjeseca.

Oglas je objavljen dana 20. lipnja 2025. godine na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Istarske županije.

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

VIŠI/A STRUČNI/A SURADNIK/CA ZA HRVATSKE BRANITELJE I ZDRAVSTVENU ZAŠTITU

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II.

Potkategorija radnog mjesta: Viši stručni suradnik

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 6.

Broj radnog mjesta: 6, 7, 8, 9, 10

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: Odsjek za hrvatske branitelje, zdravstvenu zaštitu neosiguranih osoba i humanitarnu pomoć

Opis poslova radnog mjesta:

- vodi postupak i rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju, u predmetima iz nadležnosti djelokruga povjerenih poslova državne uprave koje obavlja Odsjek sukladno posebnim propisima

- organizira ukop hrvatskih ratnih vojnih invalida i hrvatskih branitelja uz odavanje vojnih počasti, vrši obračun povrata pogrebnih troškova

- vodi evidencije i izdaje potvrde o statusu i pravima hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata i članova njegove obitelji, članova obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, članova obitelji nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, o statusu civilnog invalida rata, ratnog i mirnodopskog vojnog invalida rata, kao i potvrde o novčanim primanjima po Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata i Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, kao i o ostalim statusima i pravima o kojima rješava

-sastavlja izvješća, unosi podatke o korisnicima u odgovarajuće baze podataka i vodi evidencije o korisnicima prava

-obavlja poslove obračuna i obrade dokumentacije za isplatu novčanih sredstava temeljem prava korisnika po osnovi Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata i Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, mjesečni obračun trajnih prava, obračun jednokratnih prava, listanje uputnica

- vodi postupak i rješava u upravnim postupcima davanja odobrenja za prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći; za provođenje humanitarne akcije; donosi rješenja o uplati neutrošenih sredstava humanitarne akcije; prikuplja, dostavlja i publicira propisana izvješća te vodi propisane evidencije koje se odnose na humanitarnu pomoć
- vodi i rješava složenije neupravne i stručne poslove iz djelokruga povjerenih poslova državne uprave koje obavlja Odsjek
- sudjeluje u stručnoj komunikaciji sa strankama i drugim subjektima u svrhu prikupljanja i razmjene informacija
- obavlja prijave i odjave osiguranika na Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, preispituje postojanje uvjeta za sve korisnike prava temeljem Zakona iz područja obaveznog zdravstvenog osiguranja
- izdaje potvrde o obiteljskom statusu i uzdržavanju te ostale potvrde iz djelokruga povjerenih poslova državne uprave koje obavlja Upravni odjel
- ovjerava knjige evidencije o liječničkim receptima izdanim za lijekove što sadrže opojne droge ili psihotropne tvari;
- izdaje objave za povlaštenu i besplatnu vožnju invalidnim osobama, te pratitelju invalidne osobe, izdaje objave za povlašteni prijevoz
- sudjeluje u stručnoj komunikaciji sa strankama i drugim subjektima u svrhu prikupljanja i razmjene informacija
- sudjeluje u realizaciji zadataka utvrđenih aktima Skupštine i Župana
- prati propise i stručnu literaturu iz svog djelokruga rada
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja odsjeka

PODACI O PLAĆI

Plaću više/g stručne/og suradnice/ka za hrvatske branitelje i zdravstvenu zaštitu čini umnožak koeficijenata složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta višeg stručnog suradnika, sukladno Odluci o mjerilima za određivanje plaće župana i zamjenika župana, te službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/10, 8/14, 11/15, 26/19, 29/21 i 37/22) iznosi 2,80.

Odredbom članka 2. Aneksa br. 10 Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije KLASA: 110-01/16-01/02, URBROJ: 2163-02/6-25-46 od 24. siječnja 2025. godine, utvrđena je osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije i iznosi 850,00 EUR / bruto.

PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI (TESTIRANJE) KANDIDATA

Obavještavaju se kandidati/kinje, koji su podnijeli prijavu na Oglas za prijam u službu na određeno vrijeme u Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije: Viši/a stručni suradnik/ca za hrvatske branitelje i zdravstvenu zaštitu, objavljen dana 20. lipnja 2025. godine na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Istarske županije, da će se **prethodna provjera znanja i sposobnosti (testiranje) održati dana 24. srpnja 2025. godine (četvrtak) s početkom u 13 sati u Puli, Splitska 14, I. kat, u prostorijama Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb.**

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji ispunjavaju formalne uvjete iz Oglasa (kojima je elektroničkom poštom upućen poziv da pristupe testiranju).

Ukoliko kandidati/kinje ne pristupe prethodnoj provjeri znanja smatrat će se da su povukli prijavu na Oglas.

Pravni izvori za pripremu provjere znanja (testiranja) kandidata/kinja:

Propisi čiji će se sadržaj primjenjivati u provjeri znanja su:

1. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09. i 110/21.)
2. Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17., 98/19., 84/21. i 156/23.)
3. Pravilnik o načinu ostvarivanja prava na naknadu za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 56/22. i 40/24.)
4. Pravilnik o načinu ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć za hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji (Narodne novine broj 12/18., 56/22. i 40/24.)
5. Zakon o obveznom zdravstvenom osiguranju („Narodne novine“ broj 80/13, 137/13, 98/19 i 33/23 – Glave I. – III.)
6. Pravilnik o mjerilima i postupku za utvrđivanje nesposobnosti za samostalan život i rad i nedostatak sredstava za uzdržavanje za osobe s prebivalištem u Republici Hrvatskoj kojima se zdravstvena zaštita ne osigurava po drugoj osnovi („Narodne novine“ broj 39/02)

Pravila testiranja kandidata

Po dolasku na testiranje od kandidata/kinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta te potpisivanje suglasnosti za obradu osobnih podataka i suglasnosti za dostavu pismena elektroničkim putem. Kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata/kinja, istima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja putem pismenog testiranja (1 pisani test od 10 pitanja). Svako pitanje boduje se s jednim bodom. Maksimalno ostvariv broj bodova na testiranju je 10. Smatra se da su kandidati zadovoljili na pisanom testiranju ako su na istom ostvarili najmanje 5 bodova. Pisano testiranje traje najduže 60 minuta.

Na pismenoj provjeri nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima/kinjama, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata/kinja, a mobitel je potrebno isključiti.

Intervju se provodi samo s kandidatima/kinjama koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog testiranja.

Povjerenstvo za provedbu Oglasa putem intervjua s kandidatima/kinjama utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad. Kandidatima će biti postavljeno 5 pitanja, svako pitanje boduje se sa 2 boda. Maksimalno ostvariv broj bodova na intervjuu je 10 bodova. Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjua, maksimalno ostvariv sveukupni broj bodova je 20.

Nakon provedbe pisanog testiranja i intervjua Povjerenstvo za provedbu Oglasa utvrđuje rang listu kandidata/kinja prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja Službenici koja privremeno obavlja poslove pročelnice Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Svi kandidati/kinje prijavljeni na Oglas imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na Oglas.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u obavijesti i uputama kandidatima, odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

KLASA/CLASSE: 112-01/25-02/11
URBROJ/N.PROT: 2163-06/11-25-11
Pula - Pola, 17. srpnja 2025.

Istarska županija
Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb
Povjerenstvo za provedbu oglasa