



REPUBLIKA HRVATSKA

ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA

Upravni odjel za proračun i financije
Pula, Flanatička 29
Tel: 052/352-133, Fax: 052/352-132
KLASA: 406-01/23-02/37
URBROJ: 2163-07-04/7-23-03
Pula, 10. svibnja 2023

GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

(objavom na web stranici Istarske županije)

Na temelju odredbe članka 12. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Istarske županije“ broj 06/21), u provedbi postupka jednostavne nabave usluge izrade pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom i popisa javnog dokumentarnog gradiva sa rokovima čuvanja, evidencijski broj nabave: 25.4-23-JN, Istarska županija utvrđuje elemente za izradu ponude i gospodarskim subjektima upućuje

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

1.	PODACI O NARUČITELJU
1.1.	Naručitelj: Istarska županija
1.2.	OIB: 90017522601
1.3.	Odgovorna osoba: Župan Boris Miletić
1.4.	Web: https://www.istra-istria.hr/
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE
2.1.	Predmet nabave: Usluge izrade pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom i popisa javnog dokumentarnog gradiva sa rokovima čuvanja.
2.2.	Evidencijski broj nabave: 25.4-23-JN.
2.3.	Procijenjena vrijednost nabave: 5.000,00 EUR (bez PDV-a).
2.4.	Količina predmeta nabave: Određena je sukladno troškovniku koji čini prilog br. II ovog Poziva. Količina predmeta nabave je navedena kao predviđena (okvirna) količina koju će naručitelj potencijalno trebati tijekom ugovornog razdoblja, s obzirom da se radi o takvoj vrsti usluge za koju zbog njene prirode nije moguće unaprijed odrediti točnu količinu ni stvarnu potrebu naručitelja. Stvarno nabavljena količina usluge može biti veća ili manja od okvirne količine navedene u troškovniku. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedene količine usluge prema troškovniku.
2.5.	Opis predmeta nabave: Predmet nabave su usluge: <ul style="list-style-type: none">• izrade pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom sukladno odredbama Zakona o arhivskom gradivu (NN broj 61/18 i 98/19) i Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (NN broj 105/20),

	<ul style="list-style-type: none"> izrade popisa dokumentarnog gradiva Istarske županije s rokovima čuvanja sukladno odredbama Zakona o arhivskom gradivu NN broj 61/18 i 98/19 i Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva NN broj 105/20. <p>CPV: 79990000-0 – razne usluge vezane za poslovanje.</p> <p>Izvršenom uslugom se smatra kad gospodarski subjekt dostavi naručitelju tražena pravila i popis u elektronskom obliku (excel ili word dokument) na USB prijenosnom mediju.</p> <p>Izrada pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom i popisa dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja kao i njegove izmjene.</p> <p>Popis podrazumijeva organiziranu strukturu popisa gradiva s rokovima čuvanja prema Prilogu III – slika br. 1. - ogleadni primjerak kako treba izgledati format popisa gradiva.</p> <p>Jedinica mjere stavak označava dio veće cjeline gradiva.</p> <p>Količina je okvirna jer se točan broj ne može utvrditi do okončanja izrade popisa javnog dokumentarnog gradiva.</p> <p>Gospodarski subjekt dužan je obavještavati naručitelja o dinamici izvršenja usluge.</p>
2.6.	<p>Troškovnik:</p> <p>Troškovnik koji se nalazi u Prilogu II, čini sastavni dio ovog poziva na dostavu ponude.</p> <p>Upute za popunjavanje Troškovnika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponuditelj u Troškovnik obvezno unosi jedinične cijene koje se izražavaju u EUR, - zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude, - ponuditelj je dužan ispuniti troškovnik u cijelosti (ispuniti sve stavke troškovnika), - jedinične cijene, ukupna cijena ponude bez PDV-a, te ukupna cijena ponude s PDV-om iskazuju se na 2 (dvije) decimale.
3.	UVJETI NABAVE
3.1.	Način izvršenja: Temeljem sklopljenog ugovora o jednostavnoj nabavi usluge
3.2.	Trajanje ugovora: 12 mjeseci od dana sklapanja ugovora.
3.3.	Mjesto pružanja usluge: Istarska županija – sve lokacije Naručitelja
3.4.	Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana otvaranja ponude
3.5.	Odredbe o cijeni: U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja. Cijena ponude izražava se u eurima, a mora biti iskazana na način da se iskazuje cijena ponude bez PDV-a, posebno se iskazuje iznos PDV-a i ukupna cijena ponude s PDV-om.
3.6.	<p>Rok, način i uvjeti plaćanja: Račun se ispostavlja izvršenoj usluzi. Plaćanje će se vršiti prema ispostavljenom računu za izvršenu uslugu, u roku do 30 dana od dana zaprimanja valjanog eRačuna, uz obavezan poziv na KLASU i URBROJ ugovora. Ne odobrava se plaćanje predujma.</p> <p>Račun se ispostavlja na adresu naručitelja:</p> <p style="text-align: center;">Istarska županija Kabinet župana Flanatička 29, 52100 Pula</p>
3.7.	Kriterij za odabir ponude: Najniža cijena
3.8.	Ponuditelj se u svojoj ponudi dužan pridržavati opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija iz točke 2.5. ovog Poziva i priloga III ovog Poziva.
3.9.	<p>Dokazi sposobnosti:</p> <p>Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne resurse i iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.</p>

	<p>Gospodarski subjekt je dužan uz ponudu dostaviti popis i potvrde naručitelja/korisnika o izvršenim uslugama na poslovima SPISOVODSTVA (usluge slične predmetu nabave).</p> <p>Smatra se da gospodarski subjekt udovoljava traženom uvjetu tehničke i stručne sposobnosti ukoliko dostavi dokaz o minimalno tri izvršena ugovora u državnim tijelima i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave:</p> <ul style="list-style-type: none"> • u pojedinačnoj vrijednosti izvršene usluge od minimalno 3.300,00 EUR s uključenim PDV-om, • usluge moraju biti izvršene u razdoblju od 2021. do 2023. godine. <p>Ukoliko vrijednost uredno izvršene usluge bude u ponudi izražena u valuti HRK primjenjuje se fiksni tečaj konverzije (1 EUR =7,53450) kako je navedeno u smjernicama Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja (http://www.javnabava.hr/userdocsimages/Euro_Smjernice%20za%20prilagodbu%20JN%20-%20srpanj%202022.pdf).</p> <p>Ako je vrijednost izražena u valutama različitim od valute EUR i HRK, Naručitelj će u tom slučaju prilikom računanja protuvrijednosti za valutu koja je predmet konverzije u EUR koristiti važeći srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan objave ovog Poziva. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije ne kotira na deviznom tržištu u RH, naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema <i>Listi izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u RH – Hrvatske narodne banke</i> koja je u primjeni za mjesec objave poziva na dostavu ponuda putem web stranice Istarske županije.</p> <p>Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te resurse kao i da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno izvršiti uslugu koja je predmet nabave.</p>
3.10.	Jamstva: Nisu tražena.
4.	ODREDBE O PONUDI
4.1.	<p>Sastavni dijelovi ponude (sadržaj):</p> <ul style="list-style-type: none"> — ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja), — troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja).
4.2.	<p>Način izrade ponude:</p> <p>Ponuda se izrađuje u elektroničkom obliku na način da čini cjelinu. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.</p>
4.3.	Jezik i pismo ponude: Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom.
5.	NAČIN DOSTAVE PONUDE
5.1.	<p>Ponude se dostavljaju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - putem e-maila na adresu: nabava@istra-istria.hr <p>Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.</p> <p>Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se kao zakašnjelo pristigla ponuda, obilježava se kao zakašnjela te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.</p> <p>Ponuditelj samostalno snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.</p>
5.2.	Rok za dostavu ponude: 19. svibnja 2023. godine (petak), do 11:00 sati.
5.3.	<p>Otvaranja ponuda:</p> <p>Otvaranje ponuda nije javno.</p>
6.	OSTALO
6.1.	Obavijesti u vezi predmeta nabave:

	<p>Kontakt osoba: Dejana Dubroja, stručna suradnica za javnu nabavu i opće poslove Lorena Stančir, viša stručna suradnica za javnu nabavu</p>
	Adresa e-pošte: nabava@istra-istria.hr
6.2.	Obavijesti u vezi tehničkih specifikacija nabave:
	Kontakt osoba: Tamara Duras Zenzerović, Voditeljica Odsjeka pisarnice
	Broj telefona: 052/352-157
	Adresa e-pošte: tamara.duras-zenzerovic@istra-istria.hr
6.3.	Posebne odredbe:
	<p>Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.</p> <p>Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnog gospodarskog subjekta da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku, uz uvjet da takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.</p> <p>Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima, ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima prema odluci Naručitelja.</p> <p>Nakon obavljenog otvaranja, pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj će dostaviti Odluku o odabiru najpovoljnije ponude/poništenju postupka jednostavne nabave svim ponuditeljima uz Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.</p>
6.4.	<p>Prilozi ovom Pozivu na dostavu ponude:</p> <p>Prilog I – obrazac ponudbenog lista Prilog II – obrazac troškovnika Prilog III – slika br. 1. - ogledni primjerak kako treba izgledati format popisa gradiva.</p>

**Osobe ovlaštene za provedbu
postupka jednostavne nabave**

Dostaviti:

1. Gospodarskim subjektima objavom na web stranici IŽ
2. Pismohrana