



**Istarska županija
Upravni odjel za održivi razvoj**

Upute za prijavitelje

za

**JAVNI NATJEČAJ
za financiranje projekata udruga koje se bave očuvanjem
pomorske baštine i tradicije na području Istarske županije**

Datum objave natječaja: 10. siječnja 2022.

Rok za dostavu prijava: 09. veljače 2022.

SADRŽAJ

RAZLOZI I CILJEVI NATJEČAJA.....	3
1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM	3
2. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETNA PODRUČJA U OKVIRU KOJIH PRIJAVITELJ MOŽE PREDVIDJETI PROVEDBU PROJEKTA	3
3. OKVIR ZA DODJELU FINACIJSKIH SREDSTAVA	3
FORMALNI UVJETI NATJEČAJA	4
4. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI (Tko ima pravo podnošenja prijave?).....	4
5. NAČELA I KRITERIJI ZA ODOBRAVANJE FINACIJSKIH SREDSTAVA NA TEMELJU KOJIH ĆE SE VREDNOVATI PODNESENE PRIJAVE.....	4
6. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM NATJEČAJA.....	5
7. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM.....	6
NAČIN PRIJAVLJIVANJA	6
8. OBVEZNA DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU PROJEKTA.....	7
9. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE.....	7
10. ADRESA I NAČIN DOSTAVE PRIJAVE	7
11. ROKOVI I NAČIN POSTAVLJANJA PITANJA O NATJEČAJU, NAČINU DOSTAVE TE OBJAVLJIVANJE ODGOVORA NA POSTAVLJENA PITANJA	8
POSTUPAK PROCJENE PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	8
12. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA NATJEČAJA	8
13. POSTUPAK STRUČNE OCJENE KVALITETE PROJEKTA / PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA	8
14. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA	9
UGOVARANJE I PRAĆENJE PROVEDBE PROJEKTA	9
15. SKLAPANJE UGOVORA O FINANCIRANJU	9
16. POSTUPAK PRAĆENJA PROVEDBE PROJEKATA	10
OKVIRNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA.....	10
POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE	11

RAZLOZI I CILJEVI NATJEČAJA

1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM

U cilju osiguravanja očuvanja pomorske baštine i tradicije na području Istarske županije u Proračunu Istarske županije za 2022. godinu, razdjelu 004, Upravnog odjela za održivi razvoj je osigurano 100.000,00 kuna. Očuvanje postojeće pomorske baštine i tradicije prvenstveno obuhvaća poticanje na izgradnju novih plovila po uzoru na stara tradicijska plovila u Istarskoj županiji, obnovu i rekonstrukciju starih modela tradicijskih plovila, poticanje na očuvanje i nastavak zanata vezanih za izgradnju, obnovu i rekonstrukciju tradicijskih plovila, na način da se građani, pri čemu je naglasak na mlađoj populaciji da potaknu na očuvanje pomorske baštine, upoznavanje građana i šire javnosti na način korištenja plovila, u smislu organiziranja događaja kao što su natjecanja sa tradicijskim plovilima, izložbe i slično.

Kako bi se u postupku raspisivanja i provedbe natječaj za dodjelu sredstava udrugama koje se bave očuvanjem pomorske baštine i tradicije na području Istarske županije (*dalje u tekstu: Natječaj*), odnosno dodjele financijskih sredstava osigurala transparentnost i odabir najkvalitetnijih projekata, cjelokupan proces provodi se sukladno odredbama *Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Istarske županije (u daljem tekstu: Pravilnik)* („Službene novine Istarske županije“ 16/17 i 19/17) i odredbama *Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge* („Narodne novine“ br. 26/15).

2. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETNA PODRUČJA U OKVIRU KOJIH PRIJAVITELJ MOŽE PREDVIDJETI PROVEDBU PROJEKTA

Opći cilj ovog Natječaja jest poticanje udruga, građana i lokalne zajednice na očuvanja pomorske baštine i tradicije na području Istarske županije.

Specifični ciljevi Natječaja su podizanje svijesti kod građana Istarske županije, ali i šire javnosti o postojanju pomorske baštine u Istarskoj županiji, o potrebi očuvanja iste, poticanje na restauriranje ostataka pomorske baštine i izgradnju novih tradicijskih plovila po uzoru na stara plovila.

Po ovom Natječaju sufinancirat će se isključivo projekti građenja i rekonstrukcije tradicijskih plovila.

3. OKVIR ZA DODJELU FINACIJSKIH SREDSTAVA

Ukupno planirana vrijednost Natječaja iznosi **100.000,00 kuna**. Najniži iznos po projektu iznosi 5.000,00 kuna, a najveći 50.000,00 kuna.

Očekivani broj financijskih potpora koje će biti odobrene korisnicima za provedbu projekata u okviru ovog natječaja jest oko 5 potpora.

FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

4. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Prijavitelj:

- mora biti pravna osoba registrirana kao udruga, sukladno Zakonu o udrugama koja u svojem temeljnom aktu ima definirano neprofitno djelovanje, registrirana je kao neprofitna organizacija;
- mora imati pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu projekta;
- mora imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje do uključujući zadnjeg dana u mjesecu prije objave natječaja (prosinac); nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
- ne smije prekršiti odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz javnih izvora;
- mora se svojim statutom opredijeliti za obavljanje djelatnosti i aktivnosti iz područja očuvanja pomorske baštine i tradicije u Istarskoj županiji;
- mora priložiti sve obrasce (popunjene) navedene u točki 8. ovih Uputa;
- prijave se mogu odnositi isključivo na područja navedena u točki 2. ovih Uputa;
- zatraženi iznos sredstava mora biti unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju;
- lokacija provedbe projekta mora biti Istarska županija.

Pravo prijave na Natječaj nemaju:

- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
- strukovne udruge čiji rad/djelatnost nije vezana za očuvanje pomorske baštine i tradicije u Istarskoj županiji;
- udruge koje su u stečaju;
- udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;
- udruge ustanove kojima je jedan od osnivača politička stranka.

Prijavitelj može podnijeti samo jednu prijavu.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

Prihvatljivi partneri

Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede i za prijavitelja.

Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu. Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložena u izvorniku.

5. NAČELA I KRITERIJI ZA ODOBRAVANJE FINACIJSKIH SREDSTAVA NA TEMELJU KOJIH ĆE SE VREDNOVATI PODNESENE PRIJAVE

Sve navedene prijave vrednovat će se sukladno kriterijima:

- **Kvaliteta i relevantnost** projekta u odnosu na očuvanje pomorske baštine i tradicije u Istarskoj županiji

- **Procjena dosadašnjeg iskustva podnositelja prijave** u provedbi istog/slično projekta
- **Procjena proračuna projekta** (realnost, učinkovitost, razrađenost i povezanost s aktivnostima, korisnicima, rezultatima koji se očekuju, vlastiti doprinos podnositelja prijave, sufinanciranje iz drugih izvora, dokumentiranost pojedinih stavki proračuna)
- **Inovativnost projekta** (primjena najboljih praksi u odgovarajućem području)
- **Originalnost projekta,**
- **Jasno definirani cilj** projekta u odnosu na očuvanje pomorske baštine i tradicije u Istarskoj županiji
- **Jasno definirani korisnici projekta**
- **Rezultati realizacije projekta** u skladu s očuvanje pomorske baštine i tradicije u Istarskoj županiji
- **Dosadašnja priznanja** (domaća i međunarodna).

Detaljna razrada kriterija za vrednovanje prijave prikazana je u tablici koja je sastavni dio natječajne dokumentacije, a opis bodovanja prikazuje se i uz svako pitanje na on-line obrascu.

6. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM NATJEČAJA

Prihvatljive aktivnosti

U okviru ovog Natječaja prihvatljive su sljedeće aktivnosti:

- Aktivnosti vezane za izgradnju, obnovu, rekonstrukciju tradicijskih plovila u vlasništvu korisnika financiranja ili člana korisnika financiranja,
- Kupnja tradicijskog plovila koje će postati vlasništvo korisnika financiranja i rekonstrukcija ili obnova istog u sklopu iste prijave.

Popis prihvatljivih aktivnosti nije sveobuhvatan već služi u svrhu navođenja primjera aktivnosti prihvatljivih za financiranje.

Tradicijsko plovilo koje će se obnoviti/rekonstruirati mora biti u vlasništvu udruge. Ukoliko je plovilo u vlasništvu člana udruge potrebno je sklopiti ugovor o partnerstvu u kojemu mora biti izričito i jasno navedeno da udruga može u narednih 3 godina od rekonstrukcije/obnove plovila isto koristiti za sudjelovanje na manifestacijama npr. regate, izložbe i slično.

Tradicijsko plovilo koje nije u vlasništvu udruge, niti u vlasništvu fizičke osobe koja je član udruge nije moguće koristiti kao predmet ovog natječaja.

Aktivnosti koje nisu prihvatljive

U okviru ovog Natječaja neće se financirati sljedeće aktivnosti:

- individualno sponzorstvo za sudjelovanje na radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima i sl.;
- individualne školarine za studij, tečajeve ili specifična istraživanja;
- znanstveno-istraživačke aktivnosti i projekti;
- aktivnosti čija je jedina svrha korist članica/članova udruge/ustanova;
- aktivnosti i projekti koji su usmjereni na političke ili religijske ciljeve i/ili aktivnosti;
- troškovi smještaja, osim iznimke navedene u članku 52. Pravilnika;
- troškovi reprezentacije, hrane i piće, osim iznimke navedene u članku 52. Pravilnika;
- aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima – kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora (zabrana dvostrukog financiranja).

7. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM

7.1. Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u ugovorenom vremenskom razdoblju. Prilikom procjene projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

7.2. Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe projekta u skladu s ugovorom (osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja), a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robu, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta;
- nužni su za provođenje projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava;
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

7.3. Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta kao što su:

- troškovi materijala vezanih za izradu, obnovu, rekonstrukciju tradicijskih plovila,
- troškovi izvođača radova/graditelja,
- troškovi potrošne robe,
- iznos kupoprodajne cijene plovila najviše do 50% od ukupne cijene.

7.4. **Neizravni troškovi se ne priznaju** (npr. energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi neizravni troškovi).

7.5. Neprihvatljivim troškovima projekta smatraju se:

- sredstva za poslove i djelatnosti koji se financiraju po posebnim propisima;
- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- individualna sponzorstva i individualne školarine;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu/ustanovu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta;
- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi smještaja, reprezentacije, hrane i pića.

NAČIN PRIJAVLJIVANJA

Prijava se obvezno podnosi **papirnatom obliku**.

Prijava u papirnatom obliku sadržava:

- **popunjeni obvezni obrazac** ispisani iz računalnog sustava. Obrazac mora biti vlastoručno potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje udruge/ustanove i voditelja projekta te ovjeren službenim pečatom organizacije.

- **ostale obvezne priloge** utvrđene natječajem.

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve dijelove prijavnog obrasca i obvezne priloge, a to su:

8. OBVEZNA DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU PROJEKTA

1. Ispunjen i ovjeren Obrazac opisa i proračuna projekta (isprintani e-obrazac);
2. Ispunjen i ovjeren Obrazac izjave o partnerstvu (ukoliko predlagatelj za provedbu projekta surađuje s drugim organizacijama);
3. Ispunjen i ovjeren Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja;
4. Dokaz o registraciji – za udruge preslika izvotka iz Registra udruga Republike Hrvatske pri Ministarstvu uprave, (ispis on-line obrasca ili neslužbena kopija);
5. Potvrdu o upisu u Registar neprofitnih organizacija Republike Hrvatske pri Ministarstvu financija (potvrdu isprintati s web stranice Ministarstva financija);
6. Dokaz (odlučka, zaključak ili drugi pravni akt ne stariji od 6 mjeseci od dana objavljivanja natječaja) da je prijavljeni projekt (navesti točan naziv projekta koji se prijavljuje) prihvaćen od strane ovlaštenog tijela podnositelja (valjanim dokazom neće se smatrati zapisnik, ni pojedini izvod iz zapisnika sa Skupštine predlagatelja projekta);
7. Ispunjen i ovjeren Obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
8. Ispunjen i ovjeren Obrazac izjave o ispunjavanju uvjeta iz članka 11. stavak 1.alineja 5., 6., 8., 9. i 11. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Istarske županije.

Prijava koja ne zadovolji uvjete navedene u ovoj Uputi i ne sadrži sve obvezne prijavne obrasce i priloge, neće se razmatrati.

Korisnici financiranja (udruge čiji su projekti prihvaćeni za financiranje) moraju prije potpisivanja ugovora dostaviti uvjerenje nadležnog suda, ne starije od 6 mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja projekta.

9. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Rok za prijavu na natječaj je 09.02.2022.

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti/pisarnici do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj.

Prijave poslane ili predane izvan roka neće se razmatrati.

10. ADRESA I NAČIN DOSTAVE PRIJAVE

Prijava se obvezno podnosi u **papirnatom obliku**.

Prijava u papirnatom obliku dostavlja se u zatvorenoj omotnici preporučeno poštom na adresu:

ISTARSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za održivi razvoj
Odsjek za pomorstvo, promet i infrastrukturu
M.B.Rašana 2/4
52 000 PAZIN

Prijavu u papirnatom obliku moguće je i osobno predati u zatvorenoj omotnici u Pisarnici Istarske županije, Upravnog odjela za održivi razvoj, Odsjek za pomorstvo, promet i infrastrukturu na adresi M.B.Rašana 2/4, Pazin isključivo radnim danom u vrijeme od 8.30 do 15.00.

Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv natječaja uz oznaku NE OTVARATI, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja.

11. ROKOVI I NAČIN POSTAVLJANJA PITANJA O NATJEČAJU, NAČINU DOSTAVE TE OBJAVLJIVANJE ODGOVORA NA POSTAVLJENA PITANJA

Sva pitanja u vezi s natječajem mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu: promet@istra-istria.hr i to najkasnije 10 dana prije isteka natječaja.

Odgovori na postavljena pitanja bit će objavljeni na web stranici <http://www.istra-istria.hr> u najkraćem mogućem roku, a najkasnije 7 dana prije isteka natječaja.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

POSTUPAK PROCJENE PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

12. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA NATJEČAJA

Postupak procjene započinje provjerom ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja.

Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječajnog postupka te provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja Upravnog odjela za održivi razvoj Istarske županije (u daljem tekstu: Povjerenstvo za provjeru formalnih uvjeta natječaja) provjerava formalnu ispravnost svih pristiglih prijava sukladno uvjetima navednim u točki 4. ove upute.

Povjerenstvo za provjeru formalnih uvjeta natječaja izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave onda upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja.

Upravni odjel za održivi razvoj će pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta imaju, u roku od 8 dana od dana dostave obavijesti, pravo podnijeti prigovor Pročelniku Upravnog odjela za održivi razvoj koja će u roku od 8 dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane Pročelnika, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

13. POSTUPAK STRUČNE OCJENE KVALITETE PROJEKTA / PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Prijave za koje je utvrđeno da su ispunile formalne uvjete natječaja razmatra i ocjenjuje posebno Povjerenstvo za ocjenjivanje sukladno kriterijima propisanim u uputama za prijavitelje, a objavljenim na web-stranici kao sastavni dio natječajne dokumentacije i u samom Obrascu opisa projekta i proračuna projekta.

Svaku prijavu ocjenjuje najmanje dva člana Povjerenstva za ocjenjivanje o čemu se vodi zapisnik. Ukoliko Povjerenstvo za ocjenjivanje procijeni da prijava nije u skladu s formalnim uvjetima natječaja iz točaka 4.-7. ove upute, ono može eliminirati prijavu bez daljnjeg ocjenjivanja.

Na završnom sastanku Povjerenstvo za ocjenjivanje izrađuje konačnu listu procijenjenih prijava i daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za projekte, a o istome odlučuje Župan.

14. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA

Nakon donošenja odluke o projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Županija će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Udrugama čiji projekti nisu prihvaćeni za financiranje Upravni odjel za održivi razvoj Istarske županije dostavit će u roku od 8 dana od dana donošenja odluke obavijest o razlozima ne financiranja.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog projekta uz pravo Županije da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale projekt.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Udruge kojima nisu odobrena financijska sredstva po natječaju imaju pravo podnijeti prigovor protiv odluke o dodjeli financijskih sredstava.

Prigovor se može podnijeti zbog nepravilnosti ili nezakonitog postupanja u provedbi natječajnog postupka te zbog neodobravanja financijskih sredstava, ali se ne može podnijeti na visinu odobrenih sredstava.

Prigovori se podnose Upravnom odjelu za održivi razvoj Istarske Županije u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi župan Istarske županije.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 dana od dana primitka prigovora.

UGOVARANJE I PRAĆENJE PROVEDBE PROJEKTA

15. SKLAPANJE UGOVORA O FINANCIRANJU

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Županija će potpisati ugovor o financiranju projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju kad je odobreno samo djelomično financiranje projekta Upravni odjel za održivi razvoj će prije potpisivanja ugovora zatražiti od korisnika financiranja popunjavanje Obrasca za usklađenje s odobrenim sredstvima. U navedenom obrascu potrebno je uskladiti sažetak projekta, korisnike projekta – broj, strukturu i obuhvat, detaljan opis projekta (aktivnosti) te proračun projekta, s odobrenim sredstvima. Potpisani i ovjereni primjerak Obrasca za usklađenje s odobrenim sredstvima potrebno je poslati poštom ili dostaviti osobno u Upravni odjel za održivi razvoj najkasnije u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o prihvaćanju projekta.

S prijaviteljem, koji Obrazac za usklađenje s odobrenim sredstvima ne dostavi u zadanom roku, neće se potpisati ugovor o financiranju projekta.

16. POSTUPAK PRAĆENJA PROVEDBE PROJEKATA

Upravni odjel za održivi razvoj Istarske županije će praćenje provedbe odobrenih i financiranih projekata provoditi u suradnji s korisnikom financiranja i s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva; prvenstveno putem izvještavanja i kontrolom „na licu mjesta“.

Godišnje izvješće

Korisnik financiranja dužan je davatelju financijskih sredstava dostaviti opisno godišnje izvješće o provedenom projektu (planiranim i ostvarenim ciljevima, provedenim aktivnostima i rezultatima istih, tko su bili korisnici projekta, gdje se projekt provodio, o suradnicima, partnerima i volonterima koji su sudjelovali u provedbi projekta te o monitoringu, evaluaciji i prezentaciji projekta). Potrebno je dostaviti i izvršenje proračuna projekta. Uz godišnje izvješće korisnik financiranja dostavlja preslike odgovarajuće dokumentacije kojima se pravdaju troškovi (popis konačnih izvora financiranja projekta i opis svih odstupanja u izvorima financiranja u odnosu na prijedlog koji je odobren). Navedeno izvješće obvezno je ispuniti na Obrascu za godišnje izvješće o provedenom projektu. Potpisan i ovjeren primjerak Obrasca za godišnje izvješće o provedenom projektu potrebno je dostaviti u Upravni odjel za održivi razvoj do roka označenog u ugovoru o sufinanciranju projekta.

Kontrola „na licu mjesta“

Za projekte kojima je odobreno financiranje temeljem ovog Natječaja, kontrolu „na licu mjesta“ provode službenici/e Upravnog odjela za održivi razvoj Istarske županije u dogovoru s korisnikom financiranja.

Povrat sredstava

U slučaju neizvršavanja obveza iz ugovora o financiranju, korisnik financiranja je obvezan Istarskoj županiji izvršiti povrat sredstava primljenih po osnovi ugovora uvećan za zakonske kamate koje teku od dana primitka sredstava Županije.

Model financiranja

Iznos odobrene potpore Županija će uplatiti u korist Korisnika po dostavljenim računima o izvršenim radnjama i u iznosima naznačenima na računima putem Upravnog odjela za održivi razvoj.

OKVIRNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

Ocjenjivanje prijavljenih projekata, donošenje odluke o financiranju projekata i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave projekta.

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	10.1.2022.
Rok za slanje prijava	9.2.2022.
Rok za slanje pitanja u vezi s natječajem	31.1.2022.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja u vezi s natječajem	2.2.2022.
Rok za provjeru propisanih uvjeta natječaja	16.2.2022.
Rok za slanje obavijesti o nezadovoljavanju propisanih uvjeta natječaja	24.2.2022.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	14.03.2022.
Rok za upit za dostavom dodatne dokumentacije	16.03.2022.
Rok za dostavu tražene dokumentacije	18.03.2022.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	1.04.2022.
Rok za ugovaranje	travanj 2022.

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na web stranici www.istra-istria.hr.

POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Obvezna dokumentacija

1. Pravilnik o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 16/17 i 19/17)
2. Tekst natječaja
3. Upute za prijavitelje
4. Obrasci za prijavu projekta
 - a) Obrazac opisa projekta
 - b) Obrazac proračuna projekta
5. Popis priloga uz prijavu
6. Obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti projekta
7. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
8. Obrazac ugovora o sufinanciranju projekta
9. Obrazac izjave o partnerstvu
10. Obrazac izjave o ispunjavanju uvjeta iz članka 11. stavak 1. alineja 5., 6., 8., 9. i 11. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Istarske županije
11. Obrasci za izvještavanje
 - a) obrazac opisnog izvještaja provedbe projekta
 - b) obrazac financijskog izvještaja provedbe projekta
12. Obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
13. Uvjerenje suda da se ne vodi kazneni postupka (prije potpisivanja ugovora)

Istarska županija, kao voditelj obrade osobnih podataka, će s osobnim podacima fizičkih osoba (npr. osoba ovlaštenih za zastupanje, voditelji projekata, fizičke osobe - partneri i slično) postupati sukladno Općoj uredbi (EU) 2016/679 o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka, nacionalnim zakonom Republike Hrvatske temeljenom na predmetnoj Uredbi uz primjenu odgovarajućih tehničkih i sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili uništenja. Istarska županija čuva povjerljivost osobnih podataka te omogućava pristup i priopćavanje osobnih podataka samo onim zaposlenicima kojima su isti potrebni radi provedbe poslovnih aktivnosti, a trećim osobama u

slučajevima koji su izričito propisani zakonom, uključivši izvršitelje obrade u pojedinim procesima obrade, uz primjenu svih tehničkih i organizacijskih mjera zaštite podataka.

Izjava o zaštiti osobnih podataka za Istarsku županiju dostupna je na linku:
https://www.istra-istria.hr/fileadmin/dokumenti/Izdvojeno/180604_Izjava.pdf