REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA

Upravni odjel za proračun i financije
Assessorato al bilancio e le finanze
Odsjek za računovodstvo
Sezione Ragioneria

KLASA/CLASSE: 112-01/26-02/29
URBROJ/N:PROT: 2163-07-02/2-26-3
Pula – Pola, 20. studenog 2026.

UPUTE I OBAVIJESTI PRIJAVITELJIMA

koji podnose prijavu na Javni natječaj za prijam u službu u **Upravni odjel za proračun i financije Istarske županije, Odsjek za računovodstvo** na radno mjesto **Viši/a stručni/a suradnik/ca za računovodstvo - VJEŽBENIK** - 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme s punim radnim vremenom u trajanju od 12 mjeseci, mjesto rada Pula-Pola, KLASA: 112-01/26-02/29, URBROJ: 2163-07/3-26-2 od dana 19. studenog 2026.

Javni natječaj za prijam u službu objavljen je u „Narodnim novinama“ broj 134/26, kod nadležne službe za zapošljavanje (Hrvatski zavod za zapošljavanje) i mrežnoj stranici Istarske županije dana 20. studenog 2026. godine.
Izrazi koji se koriste u ovim Uputama i obavijesti prijaviteljima, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

I. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

- prati zakonske propise iz oblasti računovodstva,	5%
- kontrolira knjigovodstvene isprave Upravnih odjela Istarske županije u odnosu na poziciju Proračuna Istarske županije i planiranu namjenu prije odobravanja isplate, - kontrolira rad u vođenju glavne i pomoćnih knjiga Županije, - kontrolira i sudjeluje u obračunu plaća i drugih naknada sukladno važećim zakonskim propisima,	20%
- knjiži knjigovodstvene isprave, - usklađuje financijske podatke sa analitičkim evidencijama, - vrši formalnu kontrolu naloga za plaćanje , te autorizaciju istih, - koordinira i kontrolira financijsko-knjigovodstvene poslove vezano za međunarodne projekte, - arhivira dokumentaciju iz svog djelokruga rada, - vodi materijalno knjigovodstvo za kapitalnu imovinu i kratkotrajni imovinu IŽ, - surađuje u poslovima godišnjeg popisa imovine, potraživanja i obveza, - vodi kontrolu između financijskog i materijalnog knjigovodstva te vrši usklađivanje podataka,	50%

- surađuje u izradi prijedloga mjesečnih, periodičnih i godišnjih financijskih izvješća nadležnim institucijama - sudjeluje u izradi Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjavanja upitnik iz djelokruga Upravnog odjela za proračun i financije, objedinjava i koordinira dokumentaciju za popunjavanje upitnika ostalih upravnih tijela, daje upute za ustanove i trgovačka poduzeća koja primjenjuju Zakon o fiskalnoj odgovornosti, - surađuje u izradi statističkih izvješća	20%
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Voditelj odsjeka - prati zakonske propise iz djelokruga svog rada uz obvezu trajne edukacije radi usvajanja novih znanja i kvalitetnog izvršenja poslova i zadataka.	5%

II. PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA

Plaću službenika, sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10. i 10/23.), čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta višeg stručnog suradnika, sukladno Odluci o mjerilima za određivanje plaće župana i zamjenika župana te službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/10., 8/14., 11/15., 26/19., 29/21., 37/22. i 8/26.) iznosi 2,80.

Odredbom članka 2. Aneksa br. 11. Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije od dana 19. siječnja 2026. godine, KLASA: 110-01/16-01/2, URBROJ: 2163-02/22-26-62, s primjenom od 01. siječnja 2026. godine, propisana je bruto osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije i iznosi 935,00 EUR.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme.

Ostala materijalna prava službenik ostvaruje sukladno važećem Kolektivnom ugovoru za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije i sklopljenim Aneksima, te drugim važećim propisima.

III. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi povjerenstvo koje imenuje pročelnik Upravnog za proračun i financije Istarske županije.
Provjera znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja provesti će se putem pisanog testiranja i intervjua.

Poziv na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti smatra se objavljenim danom objave na mrežnoj stranici Istarske županije stranici www.istra-istria.hr, u rubrici „NATJEČAJI“ / „PRIJAM U SLUŽBU“ u kojem će biti naznačeno vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata. Poziv kandidatima će se uputiti i putem adrese elektroničke pošte koju je kandidat naveo u prijavi na javni natječaj.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti, kandidat je obvezan predočiti odgovarajuću identifikacijsku ispravu radi utvrđivanja identiteta te potpisati suglasnosti za obradu osobnih podataka.

Tijekom prethodne provjere znanja i sposobnosti nije dozvoljeno koristiti se literaturom, bilješkama, mobitelom i drugim komunikacijskim sredstvima, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti mir i red.

Ukoliko kandidat ne postupi po navedenom, biti će udaljen, a njegov rezultat se neće bodovati.
Za svaki dio provjere (pisano testiranje i intervju) kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.
Pisano testiranje traje 60 minuta i sadrži 10 pitanja.

Intervju se provodi samo s kandidatima koju su ostvarili najmanje 50% bodova (5 bodova) iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju.

Povjerenstvo putem intervjua utvrđuje interese, profesionalne ciljeve, motivaciju za rad na radnom mjestu za koje je podnesena prijava, poznavanje rada u službi, poznavanje propisa i sl.
Intervju se provodi na način da će kandidatu biti postavljeno 10 pitanja.
Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.
Svako pitanje na pisanom testu i intervjuu boduje se sa 0,5 (za djelomično točan odgovor) ili 1 bodom (za točan i potpun odgovor).
Maksimalno ostvariv sveukupni broj bodova nakon obavljenog pisanog testiranja i intervjua je 20.

IV. PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Pravni izvori za pripremu prethodne provjere znanja i sposobnosti (pisanog testiranja) kandidata/kinja su:

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 56/90., 135/97., 08/98., 113/00., 124/00., 28/01., 41/01., 55/01., 76/10., 85/10. i 5/14.),
2. Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21.),
3. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 158/23.,154/24.)
4. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“ br. 37/22., 52/25)
5. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine, broj 4/24)