



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za održivi razvoj
Odsjek za pomorstvo, promet i veze
Pazin, M. B. Rašana 2/4
tel.052/621-411, fax: 052/624-977

KLASA: 342-01/04-01/102
URBROJ: 2163/1-08-01/3-06-31
Pazin, 15. prosinac 2006.

ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKO POGLARSTVO
Predsjednik Ivan Jakovčić

putem
Stručne službe za poslove
Skupštine i Poglavarstva

**Predmet: Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti Lučkoj upravi Rovinj na
Pravilnik o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta**

U prilogu dopisa dostavljamo predmetni akt s molbom da isti uvrstite na dnevni red naredne sjednice Županijskog poglavarstva.

Sa štovanjem,

PROČELNIK
Josip Zidarić, dipl.ing.arh.

Privitak:

- 1.Prijedlog Zaključka,
- 2.Obrazloženje,
- 3.Pravilnik o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta
Lučke uprave Rovinj,
- 4.Obrazloženje Lučke uprave Rovinj.

Na temelju članka 59. i 77. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 9/06 - drugi pročišćeni tekst) i članka 52. Statuta Lučke uprave Rovinj, Poglavarstvo Istarske županije na sjednici održanoj dana2006. godine donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Daje se suglasnost Lučkoj upravi Rovinj na Pravilnik o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta, usvojen na sjednici Upravnog vijeća od 14. prosinca 2006. godine.

2. Akt iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Klasa:
Urbroj:
Pula,

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
POGLAVARSTVO

Predsjednik
Ivan Jakovčić

Dostaviti:

1. Lučka uprava Rovinj, Rovinj
2. Upravni odjel za održivi razvoj IŽ,
- Odsjek za pomorstvo, promet i veze IŽ,
3. Pismohrana, ovdje

O B R A Z L O Ž E N J E

I PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ZAKLJUČKA

Pravni temelj za donošenje ovog Zaključka jesu članci 59. i 77. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 9/06 - drugi pročišćeni tekst) i članak 52. Statuta Lučke uprave Rovinj kojim je propisano da Upravno vijeće donosi opće i druge akte Lučke uprave, od kojih se Pravilnik o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta donosi uz prethodnu suglasnost Županijskog poglavarstva.

II OSNOVNA PITANJA KOJA SE RJEŠAVAJU OVIM ZAKLJUČKOM

Ovim Zaključkom Poglavarstvo Istarske županije daje suglasnost Lučkoj upravi Rovinj na Pravilnik o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta.

III TEKST PRIJEDLOGA ZAKLJUČKA S OBRAZLOŽENJEM

Temeljem Statutarnih obaveza, Upravno vijeće Lučke uprave na svojoj sjednici od 14. prosinca 2006. godine donijelo je Pravilnik o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta.

Ovim se Pravilnikom uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta u Lučkoj upravi Rovinj, posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa, nazivi radnih mjesta, broj izvršitelja te opis i popis poslova pojedinog radnog mjesta.

Sukladno članku 52. Statuta Lučke uprave, Županijsko poglavarstvo daje suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta kojeg je donijelo Upravno vijeće.

Temeljem navedenog, predlaže se Poglavarstvu Istarske županije davanje suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta Lučke uprave Rovinj.

Tekst Pravilnika o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta i tekst Prijedloga Zaključka dostavljen je u pravitku.

Na temelju članka 52. točke 1. Statuta Lučke uprave Rovinj – Autorità portuale Rovigno, Upravno vijeće Lučke uprave Rovinj, na svojoj 8. (osmoj) sjednici održanoj 14.12. 2006. godine, donijelo je

PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJU I SUSTAVNOM RAZVRSTAJU RADNIH MJESTA (SISTEMATIZACIJA)

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (u daljnjem tekstu: (Pravilnik) uređuje se unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta u Lučkoj upravi Rovinj - Autorità portuale Rovigno (u daljnjem tekstu: Poslodavac), posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa, nazivi radnih mjesta, broj izvršitelja te opis i popis poslova pojedinog radnog mjesta.

Članak 2.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa te prava, obveze i odgovornosti radnika uređuju se Pravilnikom o radu i odlukama Upravnog vijeća i Ravnatelja, u skladu s važećim propisima.

II UNUTARNJI USTROJ

Članak 3.

Unutarnji ustroj Lučke uprave temelji se na interakcijskoj i funkcijskoj povezanosti različitih organizacijskih i funkcijskih cjelina.

Radom Lučke uprave Rovinj upravlja ravnatelj.

Ravnatelj ima jednog pomoćnika koji mu pomaže u radu i obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja i Upravnog vijeća.

Članak 4.

Radna mjesta, pored ravnatelja, u lučkoj upravi razvrstana su na slijedeći način:

- pomoćnik ravnatelja
- nadzornik luke
- redar obale

III SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 5.

Poslovi iz djelokruga Lučke uprave Rovinj sistematizirani su po nazivima radnih mjesta, posebnim uvjetima za zasnivanje radnog odnosa, broju izvršitelja te opisu i popisu poslova pojedinog radnog mjesta.

Članak 6.

Sistematizacija radnih mjesta u Lučkoj upravi Rovinj - Autorità portuale Rovigno je slijedeća:

1. RAVNATELJ

Broj izvršitelja: 1

Koeficijent složenosti 3,40

Uvjeti, poslovi i zadaci određeni su Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama te Statutom Lučke uprave

2. POMOĆNIK RAVNATELJA

Broj izvršitelja: 1

Koeficijent složenosti: 3,20

Uvjeti:

- VII ili VI stupanj obrazovanja pomorskog, ekonomskog, organizacijskog ili drugog društvenog usmjerenja;
- aktivno znanje jednog svjetskog jezika;
- najmanje 5 godina radnog iskustva na rukovodećim i sličnim poslovima.

Opis i popis poslova:

- pomaže ravnatelju u radu i obavlja pripreme za ravnatelja;
- predlaže ravnatelju donošenje općih i drugih akata iz njegove nadležnosti;
- predlaže ravnatelju unutarnje ustrojstvo, potreban broj i sastav stručno-tehničkog osoblja;
- savjetuje ravnatelja o pravima i obvezama radnika;
- redovito izvješćuje ravnatelja o stanju u luci, lučkim kapacitetima, stanju podgradnje i nadgradnje kao i o obavljanju djelatnosti pod koncesijom;
- izvršava odluke ravnatelja i za svoje poslovanje odgovara ravnatelju;
- obavlja pripreme za godišnji program rada i razvoja luke i financijski plan luke;
- predlaže zaključivanje ugovora o koncesijama ili oduzimanju koncesija;
- predlaže cjenik (tarifu) za pružanje usluga na lučkom području;
- koordinira i kontrolira rad voditelja po nalogu ravnatelja, te ostalih po nalogu ravnatelja;
- obavlja i druge poslove vezane uz rad lučke uprave, po nalogu ravnatelja.

3. NADZORNIK LUKE

Broj izvršitelja: 1

Koeficijent složenosti: 2,15

Uvjeti:

- VŠS, SSS

- poznavanje talijanskog i jednog svjetskog jezika

Opis i popis poslova:

- upoznaje vlasnika/korisnika brodice sa Pravilnikom o redu u luci i uzancama;
- u skladu s važećim cjenikom Lučke uprave, vrši naplate;
- obavlja dio računovodstvenih poslova, u suradnji sa računovodstvom;
- u skladu s Pravilnikom o redu u lukama, osigurava dio obale koji će biti slobodan za jednokratni vez ribarica (npr. ako dolaze iz drugih gradova) te za ostale dnevne potrebe luke i lučica;
- na traženje broda ili ribarica, izdaje vodu uz naplatu po važećem cjeniku;
- vodi računa o pajetama te o problemima vezanim uz iste informira rukovoditelja;
- odgovara za svoje poslove nadređenom;
- odgovara za rad redara obale;
- obavlja i druge poslove vezane uz rad lučke uprave, po nalogu nadređenog.

4. REDAR OBALE

Broj izvršitelja: 1

Koeficijent složenosti: 1,20

Uvjeti:

- VKV, KV, SSS
- poznavanje talijanskog i jednog svjetskog jezika

OPIS POSLOVA:

- pomaže nadzorniku obale u održavanju reda u luci
- raspoređuje plovila prilikom jednokratnog priveza
- vodi evidenciju o uplovu i isplovu izletničkih brodova
- pomaže kod pristajanja brodova i brodice
- obavlja ostale poslove vezane uz opisane i po nalogu ravnatelja i nadzornika obale.

IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Postojeći ugovori o radu kod poslodavca uskladit će se s odredbama ovog Pravilnika, na način da će se radnicima koji se na dan stupanja na snagu ovoga Pravilnika nalaze u radnom odnosu kod poslodavca otkazati ugovori o radu i predložiti sklapanje ugovora o radu pod izmijenjenim uvjetima (otkaz s ponudom izmijenjenog ugovora).

Članak 8.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Članak 9.

Po dobivanju suglasnosti osnivača ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči poslodavca, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA

Rovinj, 14.12.2006. godine.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Lučke uprave _____ dana ____ . ____
2006. godine, te je stupio na snagu ____ . ____ 2006. godine.



LUČKA UPRAVA - ROVINJ AUTORITÀ PORTUALE - ROVIGNO

Obala/Riva Aldo Rismondo 18
52210 Rovinj-Rovigno

Predmet: Prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistematizacija)

UVOD

Na temelju članka 26. st. 1. točka 1. Statuta Lučke uprave Rovinj – Autorità portuale di Rovigno Upravno vijeće Lučke uprave Rovinj predlaže Pravilnik o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistematizacija).

PRIJEDLOG UPRAVNOG VIJEĆA LUČKE UPRAVE

Predsjednik Upravnog vijeća Lučke uprave na sjednici Upravnog vijeća održanog dana 14.12.2006. god. Predložio je slijedeći Pravilnik o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistematizacija). (prilog I).

SMJERNICE

Temeljem smjernica i prijedloga Sistematizacije Lučkih uprava istarske županije i na bazi smjernica i ciljeva koje Upravno vijeće Lučke uprave Rovinj si je postavilo sukladno načelima programa rada, definirali smo realne kadrovske potrebe za bolji, profesionalniji budući razvoj Lučke uprave Rovinj - Autorità portuale di Rovigno.

Glavne smjernice su nam bile: - problematika i razvoj Južne luke i proširenje sjevernog lučkog područja, promoviranje luke Rovinj kao destinaciju za cruising brodove i cruising turizam.

Sastavljeni Pravilnik o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistematizacija) dostavljamo Vam kao prilog.

PRILOG I

Temeljem sakupljenih informacija, smjernica i sugestija sastavili smo prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistematizacija) Lučke uprave Rovinj - Autorità portuale Rovigno.

ZAKLJUČAK

Uvidom u prijašnjim i u novom programu rada, jasno je vidljivo da Lučka uprava Rovinj - Autorità portuale Rovigno potrebuje za (sadašnjim) kadrovskim proširenjem. S toga

predlaže da se u (prijedlogu) Pravilnika o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistematizacija) u odnosu na dosadašnje stanje predvide još dva radna mjesta:

- pomoćnika ravnatelja kao stručnom osobom koja bi savjetovala ravnatelja o pravima i obvezama radnika; redovito izvješćivala ravnatelja o stanju u luci, lučkim kapacitetima, stanju podgradnje i nadgradnje kao i o obavljanju djelatnosti pod koncesijom; obavljala pripreme za godišnji program rada i razvoja luke i financijski plan luke; koordinira i kontrolira rad voditelja po nalogu ravnatelja, te ostalih po nalogu ravnatelja i obavljala druge poslove vezane uz rad lučke uprave, po nalogu ravnatelja;
- redar obale kao osobu koja će pomagati nadzorniku luke u održavanju reda u luci; raspoređivati plovila prilikom jednokratnog priveza; voditi evidenciju o uplovu i isplovu izletničkih brodova; pomagati kod pristajanja brodova i brodica i obavljati ostale poslove vezane uz opisane i po nalogu ravnatelja i nadzornika obale.



PRAVNO VIJEĆE LUČKE UPRAVE
Predsjednik
ing. Donald Schiozzi