

Na temelju članka 65. stavka 1. točka 7. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18 - pročišćeni tekst, 10/20 i 6/21), župan Istarske županije razmatrajući Izvješće o radu Kabineta župana Istarske županije za 2021. godinu, dana 04. svibnja 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o radu Kabineta župana
Istarske županije za 2021. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o radu Kabineta župana Istarske županije za 2021. godinu.
2. Akt iz točke 1. nalazi se u prilogu ovog Zaključka i sastavni je dio istog.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 024-03/22-06/13
URBROJ: 2163-01/11-22-02
Pula, 04. svibnja 2022.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
Boris Miletić

Dostaviti:

1. *Kabinet župana Istarske županije*
2. *Pismohrana, ovdje*

IZVJEŠĆE O RADU - Kabinet župana ZA GODINU 2021.

1. OCJENA ČELNIKA/ČELNICE O RADU UPRAVNOG ODJELA

Program ukupnih aktivnosti Kabineta župana i smjernice rada definirane su Programom rada za 2021. godinu te odlukama Skupštine Istarske županije i župana Istarske županije. Kabinet župana obavlja stručne, savjetodavne, protokolarne i pravne poslove za potrebe župana i zamjenika/ce župana, organizira poslove u vezi s protokolarnim primanjima i prigodnim svečanostima, odnosima s javnošću i promidžbenim aktivnostima, poslove koji su u funkciji ostvarivanja suradnje tijela Županije s tijelima državne uprave, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ustanovama i udrugama, organizira koordinaciju s gradovima i općinama radi usklađivanja i uređivanja pitanja od zajedničkog interesa za razvoj Županije. U dijelu nadležnosti pravnih poslova obavljaju se slijedeći poslovi: izrada akata i ugovora za potrebe župana, provođenje postupka i rješavanje u prvom stupnju u postupcima utvrđivanja natprosječnih rezultata i isplate dodatka za uspješnost na radu, izrada rješenja o ocjenjivanju pročelnika, rješavanje u drugom stupnju po podnesenim žalbama iz oblasti službeničkih odnosa i razmatranje predstavi i pritužbi građana. U dijelu nadležnosti održavanja i razvoja informacijskog sustava Županije obavljaju se poslovi nužni za redovno i usklađeno funkcioniranje informacijskog sustava, poslovi tehničke podrške, poslovi ažuriranja mrežnih stranica Županije, poslovi stručne podrške nabavama roba i usluga, edukacija službenika za korištenje sustava, pripreme i uvođenje novih sustava u poslovanje te poslovi na nastavku integracije povjerenih poslova Ureda državne uprave u poslovanje Istarske županije. Temeljem rezultata lokalnih izbora koji su provedeni 16. svibnja 2021. g. /prvi krug izbora/ te 30. svibnja 2021. g. /drugi krug izbora/ došlo je do promjene izvršne vlasti u Istarskoj županiji te je izvršena tranzicija izvršne vlasti. Svi poslovi i radni zadaci predviđeni Programom rada za 2021. g. izvršeni su efikasno unatoč pandemiji COVID-19.

Pročelnik: Ivan Glušac

2. ORGANIZACIJSKA I FUNKCIONALNA STRUKTURA

IME	PREZIME	FUNKCIJA
BORIS	MILETIĆ	ŽUPAN
FABRIZIO	RADIN	ŽUPAN
SANDRA	ČAKIĆ KUCHAR	ZAMJENIK ŽUPANA
TULIO	DEMETLIKA	ZAMJENIK ŽUPANA
JESSICA	ACQUAVITA	ZAMJENICA ŽUPANA
GIUSEPPINA	RAJKO	ZAMJENICA ŽUPANA
IVAN	GLUŠAC	PROČELNIK
LJILJANA	ŠKIFIĆ	POMOĆNICA PROČELNIKA
ISTRANKA	FRANKOVIĆ	ADMINISTRATIVNA TAJNICA
SAŠA	BRNABIĆ	ADMINISTRATIVNA TAJNICA
ELENA	KOCIJEL	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA EKONOMSKE POSLOVE

Odsjek za informatizaciju i digitalizaciju		
BOŽIDAR	RAČKI	VODITELJ ODSJEKA
DINO	ČERNEKA	VIŠI INFORMATIČKI SURADNIK
Odsjek za lokalnu i međuregionalnu suradnju i protokol		
FRANCA	MOSCARDA	VODITELJICA ODSJEKA
ANAMARIA	ŠKOPAC PAMIĆ	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA EU PROJEKTE I MEĐUNARODNU SURADNJU
LORNA	ZIMOLO	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA PROTOKOL I ODNOS S JAVNOŠĆU
MAJA	LAZAR	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA PROTOKOL
Odsjek za uslužno-tehničke poslove		
SAŠA	ŽMAK	VODITELJ ODSJEKA
ALEN	GRGORINIĆ	VOZAČ
ALEN	ČIKADA	VOZAČ
ALEN	RADOLA	VOZAČ
SANELA	OSMANOVIĆ	DOMAĆICA
MANUEL	ČALIĆ	DOSTAVLJAČ JAVNOPRAVNOG TIJELA

3. ADMINISTRATIVNI POKAZATELJI

3.1. ZAPRIMLJENI PREDMETI, ARHIVIRANI I RIJEŠENI PREDMETI

Klasifikacijska oznaka	Zaprimljeni	Arhivirani
Nepravni		
003-01/21-01/ - OPĆENITO	1	0
008-01/21-01/ - INFORMIRANJE-OPĆENITO (POVJERENI POSLOVI)	25	0
008-02/21-01/ - JAVNO INFORMIRANJE	3	0
011-01/21-01/ - DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA - OPĆENITO	1	1
013-01/21-01/ - OPĆENITO	1	1
022-01/21-01/ - KORESPODENCIJA, OPĆENITO	1	1
022-04/21-01/ - ŽUPANI	1	1
023-01/21-01/ - MINISTARSTVA, KORESPODENCIJA OPĆENITO	289	161
023-01/21-02/ - OSTALA TIJELA DRŽAVNE UPRAVE, OPĆENITO	1	0

023-01/21-03/ - IZVJEŠĆA O RADU(POVJERENI POSLOVI)	3	3
023-01/21-04/ - PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU(POVJERENI POSLOVI)	1	1
023-01/21-06/ - ORGANIZACIJA I RAD ORGANA UPRAVE - OPĆENITO	6	3
023-04/21-01/ - UPRAVNA TIJELA ŽUPANIJE - USTROJSTVO	1	1
023-06/21-01/ - OPĆENITO	5	4
024-06/21-01/ - JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE-OPĆINE	1	1
030-01/21-01/ - ORGANIZACIJA RADA-OPĆENITO(POVJERENI POSLOVI)	1	0
035-01/21-01/ - UREDSKO POSLOVANJE-OPĆENITO(POVJERENI POSLOVI)	1	1
041-01/21-01/ - OPĆENITO	5	2
050-01/21-01/ - PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD TIJELA JLP(R)S-OPĆENITO	15	11
052-01/21-01/ - OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE	2	2
100-01/21-01/ - OPĆENITO	1	0
110-01/21-01/ - OPĆENITO	4	4
112-01/21-01/ - ZASNIVANJE I PRESTANAK LUŽBE-OPĆENITO	3	2
112-02/21-01/ - PRIJAM U SLUŽBU NA NEODREĐENO VRIJEME	7	5
112-02/21-02/ - PRIJAM U RADNI ODNOS PO SPORAZUMU O PREUZIMANJU DJELATNIKA	1	1
112-03/21-01/ - PRIJAM U SLUŽBU NA ODREĐENO VRIJEME	5	4
112-04/21-01/ - UGOVOR O DJELU	7	7
112-04/21-02/ - UGOVORI O AUTORSKOM DJELU	1	1
120-01/21-01/ - UTVRĐIVANJE PLAĆE - OPĆENITO	1	1
121-01/21-01/ - OPĆENITO	2	2
230-02/21-01/ - UPIS U REGISTAR UDRUGA (POVJERENI POSLOVI)	1	1
230-02/21-03/ - POJEDINAČNI PREDMETI	1	1
310-01/21-01/ - INDUSTRIJI I RUDARSTVO-OPĆENITO(POVJERENI POSLOVI)	4	3
320-01/21-01/ - POLJOPRIVREDA OPĆENITO (POVJERENI POSLOVI)	5	4
320-02/21-01/ - PROMJENA NAMJENE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA (POVJE.POSL.)	1	0
322-01/21-01/ - OPĆENITO	1	1

324-01/21-01/ - RIBARSTVO-OPĆENITO(POVJERENI POSLOVI)	3	3
334-01/21-01/ - TURIZAM-OPĆENITO (POVJERENI POSLOVI)	4	3
334-01/21-02/ - OPĆENITO	1	1
334-02/21-01/ - DOMAĆI	1	0
340-01/21-01/ - CESTOVNI PROMET-OPĆENITO(POVJERENI POSLOVI)	6	6
340-01/21-02/ - CESTOVNI PROMET -OPĆENITO	2	2
341-01/21-01/ - OPĆENITO O ŽELJEZNIČKOM PROMETU	2	2
342-01/21-01/ - OPĆENITO O POMORSKOM PROMETU	5	4
343-01/21-01/ - OPĆENITO O ZRAČNOM PROMETU	2	2
350-01/21-01/ - OPĆENITO O PROST. PLANIRANJU(POVJERENI POSLOVI)	5	3
350-01/21-04/ - OPĆENITO	2	2
350-02/21-01/ - PROSTORNI PLANOVI	1	0
350-02/21-03/ - PROSTORNI PLAN ŽUPANIJE	1	1
351-01/21-01/ - OPĆENITO	6	2
360-01/21-01/ - OPĆENITO O GRAĐ. POSLOVIMA	1	1
361-01/21-01/ - IZGRADNJA OBJEKATA - OPĆENITO(POVJERENI POSLOVI)	1	1
363-01/21-01/ - KOMUNALNI POSLOVI - OPĆENITO	1	0
371-01/21-01/ - STAMBENA PROBLEMATIKA-OPĆENITO(POVJERENI POSLOVI)	4	2
371-01/21-02/ - OPĆENITO	1	1
372-01/21-01/ - OPĆENITO	1	1
400-01/21-01/ - FINACIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI-OPĆENITO(POVJERENI POSLOVI)	3	1
400-02/21-01/ - FINACIJSKI PLANOVI(POVJERENI POSLOVI)	1	1
400-08/21-01/ - PRORAČUNI	10	8
401-03/21-01/ - RAČUNI(POVJERENI POSLOVI)	7	6
402-01/21-01/ - FINANCIRANJE-OPĆENITO	39	30
402-07/21-01/ - SUFINANCIRANJE	1	1
402-08/21-01/ - FINANCIRANJE IZ PRORAČUNA	4	2

402-10/21-01/ - OSTALO	1	1
403-01/21-01/ - OPĆENITO	8	6
406-01/21-01/ - UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE- OPĆENITO(POVJERENI POSLOVI)	96	62
406-01/21-02/ - UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE I POSTUPCI JAVNE NABAVE	23	11
406-01/21-03/ - OPĆENITO	7	2
406-01/21-04/ - IZRAVNO UGOVARANJE	3	1
406-01/21-05/ - EVIDENCIJA NABAVE	1	1
406-09/21-01/ - POSTUPCI JAVNE NABAVE-OPĆENITO(POVJERENI POSLOVI)	1	1
410-01/21-01/ - OPĆENITO	1	1
421-01/21-01/ - OPĆENITO	1	1
423-01/21-01/ - OPĆENITO	1	1
470-03/21-01/ - UNUTARNJA REVIZIJA	1	1
500-01/21-01/ - OPĆENITO	7	6
500-01/21-02/ - MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE-OPĆENITO	1	1
501-01/21-01/ - MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE-OPĆENITO(POVJERENI POS	1	1
510-01/21-01/ - OPĆENITO O USTANOVAMA ZDRAVSTVA	1	1
550-01/21-01/ - HUMANITARNE UDRUGE I AKCIJE(POVJERENI POSLOVI)	1	0
601-01/21-01/ - PREDŠKOLSKI ODGOJ-OPĆENITO(POV.POSLOVI)	1	1
602-01/21-01/ - ŠKOLSTVO-OPĆENITO (POVJERENI POSLOVI)	4	3
602-02/21-01/ - OSNOVNO OBRAZOVANJE -OPĆENITO(POVJERENI POSLOVI)	4	4
602-03/21-01/ - SREDNJOŠKOLSTVO OBRAZOVANJE-OPĆENITO(POVJERENI POSLOVI)	5	4
602-03/21-02/ - SREDNJOŠKOLSTVO OBRAZOVANJE -OPĆENITO	1	1
612-01/21-01/ - ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE	2	1
612-08/21-01/ - ZAŠTITA KULTURNIH DOBARA	2	2
701-01/21-01/ - PRAVNA POMOĆ-OPĆENITO(POVJERENI POSLOVI)	2	2
711-01/21-01/ - REDOVNIH SUDOVA	2	2

810-01/21-01/ - CIVILNA ZAŠTITA - OPĆENITO	2	2
910-01/21-01/ - PRIJATELJSKA SURADNJA OPĆENITO	19	8
910-04/21-01/ - SURADNJA S MEĐUNARODNIM ORGANIZACIJAMA	8	6
920-11/21-01/ - PRIRODNE NEPOGODE	2	2
940-01/21-01/ - OPĆENITO	2	2
945-01/21-01/ - IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJ.ZEM.-OPĆENITO (POVJ.POS.)	1	0
947-01/21-01/ - OSTALO O IMOVINSKO-PRAVNIM POSLOVIMA - OPĆENITO	4	2
951-01/21-01/ - OPĆI STATISTIČKI PREDMETI - OPĆENITO	1	1
960-03/21-01/ - OSTALO	1	1
Ukupno za Neupravni	742	459
UP/I		
UP/I-008-01/21-01/ - INFORMIRANJE-OPĆENITO (POVJERENI POSLOVI)	1	0
UP/I-052-01/21-01/ - OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE	1	1
UP/I-080-07/21-01/ - OCJENJIVANJE RADA DJELATNIKA U TIJELIMA UPRAVE	16	15
UP/I-110-03/21-01/ - REGISTAR ZAPOSLENIH U JAVNOM SEKTORU	3	3
UP/I-112-01/21-01/ - ZASNIVANJE I PRESTANAK LUŽBE-OPĆENITO	1	1
UP/I-112-02/21-02/ - PRIJAM U RADNI ODNOS PO SPORAZUMU O PREUZIMANJU DJELATNIKA	1	1
UP/I-113-03/21-01/ - DOPUSTI	16	2
UP/I-113-04/21-01/ - BOLOVANJE	2	1
UP/I-113-04/21-02/ - NEPLAĆENI DOPUST	1	1
UP/I-120-01/21-01/ - UTVRĐIVANJE PLAĆE - OPĆENITO	2	2
UP/I-121-01/21-01/ - OPĆENITO	26	25
Ukupno za UP/I	70	52
UP/II		
UP/II-052-01/21-01/ - OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE	1	1
UP/II-080-07/21-01/ - OCJENJIVANJE RADA DJELATNIKA U TIJELIMA UPRAVE	2	2
UP/II-113-04/21-01/ - BOLOVANJE	1	0
Ukupno za UP/II	4	3

Brojčani pregled UP/II spisa

Klasa	Broj predmeta	Riješeni	Žalba odbačena	Žalba odbijena	Riješenje izmjenjeno	Ad1	Ad2	Ad3	Proglašeno ništavnim	Ostalo
052-01	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1
080-07	2	2	0	1	0	0	0	0	0	1
113-04	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ukupno za 2021	4	3	0	1	0	0	0	0	0	2
Sveukupno	4	3	0	1	0	0	0	0	0	2

4. REALIZACIJA NEPOSREDNIH ZADATAKA/OCJENA PROVEDENIH PLANIRANIH AKTIVNOSTI

CILJ / ZADATAK	
A.Realizacija poslova vezanih uz funkciju župana i zamjenica župana kao nositelja izvršne vlasti	
1.Izrada nacrtu i prijedloga akata za potrebe župana i Županijske skupštine Istarske županije	Realiziran: U potpunosti
<p>U 2021. g. kontinuirano su izrađivani prijedlozi akata koji su upućivani u proceduru usvajanja prema županu Istarske županije. Radi kratkoće izvještaja izdvajamo: Prijedlog Odluke o osnivanju Povjerenstva za optimizaciju ustrojstva i djelokruga upravnih tijela Istarske županije, Prijedlog Zaključka o refundaciji troškova liječenja OB Izola, Prijedlog Zaključka o donaciji finansijskih sredstava za manifestaciju obilježavanja 150. obljetnice Prvog tabora hrvata Istre i kvarnerskih otoka, Prijedlog Odluke o početku postupka vrednovanja Plana razvoja Istarske županije za razdoblje 2021. - 2027., Prijedlog Odluke o imenovanju predstavnika Istarske županije u Skupštinu Hrvatske zajednice županija, Prijedlog Odluke o predlaganju člana Nadzornog odbora trgovačkog društva Zračna luka Pula d.o.o., Prijedlog Rješenja o imenovanju jedinog predstavnika Istarske županije u Skupštinu trgovačkog društva AZRRI d.o.o., Prijedlog Odluke o imenovanju Glavnog županijskog tima za izradu Plana razvoja Istarske županije, Prijedlog Odluke o osnivanju Radne skupine za izradu Plana razvoja Istarske županije, Prijedlog Odluke o osnivanju i imenovanju članova Partnerskog vijeća, Prijedlog Odluke o davanju ovlasti javnoj ustanovi Reg. koordinator Istarske županije za europske programe i fondove za pružanje stručne pomoći tijekom postupka izrade Provedbenog programa Istarske županije, Prijedlog Rješenja o imenovanju predstavnika za SUK, Prijedlog člana Nadzornog odbora trgovačkog društva Plinara d.o.o., Prijedlog Zaključka o prihvaćanju ocjene o stanju SUK-a u Istarskoj županiji za 2021.g., Prijedlog Zaključka o dodjeli finansijske pomoći Općini Lanišće</p>	
2.Izrada nacrtu rješenja i drugih pojedinačnih akata koje temeljem pozitivnih propisa RH i Statuta Istarske županije donosi župan, izrada nacrtu ugovora i rješavanje u upravnim stvarima u II. stupnju iz oblasti službeničkih odnosa	Realiziran: U potpunosti

U izvještajnom razdoblju izrađena su 2 rješenja po žalbama službenika na rješenja o ocjenjivanju, 1 rješenje po prigovoru na postupanje javnopravnog tijela, 18 rješenja o isplati dodatka za uspješnost na radu, 15 rješenja o ocjenjivanju pročelnika upravnih tijela Istarske županije, 2 rješenja o radu od kuće po nalogu poslodavca, 3 ugovora o izravnoj dodjeli financijskih sredstava. Izrađene su 4 punomoći za zastupanje Istarske županije pred Upravnim sudom u Rijeci te veći broj punomoći za glasovanje odnosno za poduzimanje svih pravnih radnji za donošenje odluka na skupštinama trgovačkih društava koji su u vlasništvu Županije ili u kojima ima udjele i punomoći za sjednice Festivalskog vijeća Pulskog filmskog festivala. Kabinet župana pripremio je dokumentaciju i izradio Zapisnik o postupku primopredaje izvršnih ovlasti u Istarskoj županiji čijim potpisivanjem je uredno izvršena primopredaja dužnosti između Fabrizia Radina koji je od 3.7.2019.g. do stupanja na dužnost župana Istarske županije Borisa Miletića obnašao dužnost zamjenika župana koji obnaša dužnost župana Istarske županije i Sandre Čakić Kuhar, dosadašnje zamjenice župana Istarske županije i Borisa Miletića, župana Istarske županije i Tulia Demetlike, zamjenika župana Istarske županije izabranih na lokalnim izborima za župana Istarske županije te njegova zamjenika dana 16.05.2021.g. /prvi krug izbora/ te dana 30.05.2021.g. /drugi krug izbora/.

3.Praćenje zakonitosti akata

Realiziran: U potpunosti

Tijekom izvještajnog razdoblja kontinuirano su praćeni novi propisi koje je donio Hrvatski sabor i podzakonski akti koje je donijelo predstavničko tijelo Istarske županije. S tim u vezi su prema potrebama davana tumačenja i pružana pravna pomoć upravnim tijelima Istarske županije.

4.Koordinacija rada i komunikacija s vijećnicima/vijećnicama Županijske skupštine i pročelnicima/pročelnicama upravnih tijela, te gradonačelnicima, načelnicama/cima jedinica lokalne samouprave s područja Istarske županije

Realiziran: U potpunosti

Koordinacija rada i aktivnosti i komunikacija s vijećnicima/vijećnicama Skupštine Istarske županije, kao i s pročelnicima/pročelnicama upravnih tijela Istarske županije odvijala se kontinuirano prema iskazanim potrebama s ciljem uspješne realizacije poslova i zadaća koji su planirani u Programu rada župana Istarske županije za izvještajno razdoblje. Budući da se čitavo izvještajno razdoblje odvijalo u okolnostima pandemije koronavirusa koja uzrokuje bolest COVID - 19, koordinacije i komunikacije s predstavnicima izvršne vlasti u jedinicama lokalne samouprave s područja Istarske županije odvijale su se kontinuirano, početkom izvještajnog razdoblja putem audio i video konferencijskih alata, a kasnije uživo te su sukladno ovlastima i proračunskim mogućnostima poduzimane mjere i aktivnosti iz područja nadležnosti općina, gradova i Županije kako bi se omogućilo svim segmentima gospodarskog i društvenog života da u okviru propisanih epidemioloških mjera obavljaju djelatnosti.

5.Praćenje pozitivnih propisa RH, međunarodnih ugovora, te akata predstavničkog i izvršnog tijela Istarske županije

Realiziran: U potpunosti

Pozitivni propisi Republike Hrvatske praćeni su kontinuirano tijekom čitave godine, kao i opći akti koje je donijela Skupština Istarske županije, što uključuje pojedinačne analize postojećih problema pri provođenju istih. Ovi poslovi obuhvaćaju sačinjavanje i upućivanje upita nadležnim ministarstvima radi provedbi odredbi pri kojima su postojale dileme slijedom podnormiranosti, a sve u svrhu učinkovite provedbe novih zakona koji su stupili na snagu tijekom izvještajnog razdoblja.

6.Osiguranje uvjeta za rad radnih tijela kojima su na čelu župan ili zamjenice župana

Realiziran: U potpunosti

Župan je na čelu slijedećih radnih tijela za koje Kabinet župana saziva sjednice, izrađuje zapisnike sa sjednica te izrađuje i šalje pozive i priopćenja medijima: 1. Koordinacija za institucionalizaciju zavičajne nastave Istarske županije - u izvještajnom razdoblju nije održana niti jedna sjednica zbog pandemije koronavirusa, a radna tijela su redovito izvršavala svoje zadatke. 2. Stožer civilne zaštite Istarske županije u izvještajnom razdoblju zbog bolesti COVID - 19 održao je 4 sjednice i redovite tjedne sastanke. Stožer civilne zaštite Istarske županije koordinira aktivnostima civilne zaštite u zdravstvenim ustanovama i ustanovama socijalne skrbi te obrazovnim ustanovama u prevenciji širenja i sprječavanja prijenosa bolesti COVID - 19 te pomaže zainteresiranim dionicima u implementaciji važećih epidemioloških mjera. Pravovremenim poduzimanjem mjera i aktivnosti (velik broj punktova za testiranje turista, dosljedno provođenje propisanih epidemioloških mjera) od strane relevantnih dionika - Istarske županije, Stožera civilne zaštite Istarske županije i turističkog sektora prevenirani su rizici, što je rezultiralo iznimno uspješnom turističkom sezonom i promoviralo Istru kao sigurnu turističku destinaciju. U cilju održavanja dobre epidemiološke situacije i u suradnji sa Stožerom civilne zaštite Istarske županije i Crvenim križem Istarske županije ustrojena je karantena u kojoj su bile smještene osobe s prebivalištem na području Županije i RH, a koje su temeljem odluke nadležnog epidemiologa stavljene pod mjere samoizolacije jer u vlastitom domu nisu imale uvjeta za izolaciju. U sklopu Stožera djelovao je i Info centar u kojem su građani i pravne osobe putem maila stozer@istra-istria.hr dobivali odgovore na upite o dobivanju suglasnosti za održavanje vjenčanja, raznih natjecanja i slično te prijavljivali nepravilnosti koje su uočili na pojedinim događajima za koje je izdana suglasnost za održavanje.

7. Administrativno tehnički poslovi

Realiziran: U potpunosti

Administrativno tehničke poslove koji obuhvaćaju obavljanje svih administrativnih poslova za potrebe župana Istarske županije, zamjenika župana te pročelnika Kabineta župana obavljaju administrativne tajnice. Ovi poslovi obuhvaćaju prijem stranaka, zahtjeva, uputa, mailova, telefonskih poruka i slično. Administrativne tajnice obavljaju i poslove zaprimanja, pregledavanja, razvrstavanja, raspoređivanja, upisivanja i dostavljanja u rad pošte te administrativno tehničku obradu i otpremanje pošte, poslove razvođenja i arhiviranja akata, unosa potpisanih ugovora u evidenciju ugovora, unosa financijske dokumentacije radi postupka ovjeravanja i pripreme za plaćanje, vođenje evidencije prisutnosti na radu i ostale evidencije u svezi ostvarivanja prava iz radnog odnosa i vođenje evidencije putnih naloga.

8. Ostali poslovi po nalogu župana i zamjenika/ca župana

Realiziran: U potpunosti

Prema zahtjevu čelnika izvršne vlasti izrađeni su mnogobrojni pozivi i dopisi koji su dostavljeni predsjedniku Republike, predsjedniku i članovima Vlade Republike Hrvatske, ostalim dužnosnicima u resornim ministarstvima, uredima, agencijama, upravama te čelnicima drugih tijela državne uprave u kojima ih se pozivalo u posjet Istarskoj županiji ili je zatražena pomoć u rješavanju problema koji su se pojavili u pojedinim djelatnostima koje su u nadležnosti Županije ili u obavljanju povjerenih poslova državne uprave ili je predložena suradnja u realizaciji određenih projekata. Ovi poslovi obuhvaćaju i odgovore na vijećnička pitanja.

B. Rješavanje predstavki i pritužbi građanka i građana

1. Zaprimanje i obrađivanje predstavki i pritužbi građana

Realiziran: U potpunosti

U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je i obrađeno 16 predstavki i pritužbi građana koje su se odnosile na šutnju uprave(1), rad upravnih tijela Istarske županije (4), rad gradske uprave (1), rad općinskih uprava (2), upravu trgovačkog društva u kojem Istarska županija ima udjele (1), rad službene osobe u postupku donošenja rješenja o izvedenom stanju (1), kategorizaciju legaliziranih objekata (2), rješavanje stambenog pitanja (1), izvlaštenje i gradnju nerazvrstane ceste (1), visinu koeficijenta za obračun plaće njegovateljica u ustanovi socijalne skrbi (1) i postavljanje telekomunikacijske opreme na zgradi zdravstvene ustanove(1). Na sve zaprimljene predstavke i pritužbe odgovoreno je u roku propisanom člankom 26. stavkom 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

2.Primanje građanki/građana	Realiziran: U potpunosti
U izvještajnom razdoblju koje je obilježeno pandemijom koronavirusa koja uzrokuje bolest COVID-19 građanke i građani primani su na razgovor pod epidemiološkim mjerama kod župana i zamjenika župana prema iskazanim potrebama te su rješavani iskazani problemi u granicama ovlasti. Ukoliko je bilo potrebe, bili su upućivani nadležnim tijelima za rješavanje pitanja iz određenih upravnih oblasti.	
3.Oblavljanje drugih poslova pomoći građankama/građanima	Realiziran: U potpunosti
Građankama i građanima je prema njihovu traženju pružana pomoć u vidu savjeta i dana im je informacija o tijelima koja su nadležna za rješavanje pitanja iz određenih upravnih oblasti.	
C.Kvalitetan protokol	
1.Praćenje i prigodno obilježavanje međunarodnih dana, državnih praznika, vjerskih blagdana, i drugih važnijih događaja iz daljnje i bliže kako Hrvatske tako i svjetske povijesti	Realiziran: U potpunosti
Sukladno epidemiološkoj situaciji i prema važećim epidemiološkim mjerama, primjereno su obilježeni važniji datumi iz povijesti, prigodni dani, vjerski i državni blagdani, svjetski i međunarodni dani te važne obljetnice lokalnog i regionalnog karaktera. Tim su povodom organizirana prigodna primanja i obavljeni prigodni posjeti institucijama te poslana čestitke. Obilježavanje datuma i događaja obavljeno je i na slijedeći način: polaganjem vijenaca na spomen obilježja; obilježavanjem Dana Istarskog statuta 30. ožujka 2021. godine u Istarskoj sabornici u Poreču; obilježavanjem Dana Istarske županije 25. rujna 2021. godine u Spomen domu u Pazinu uz prigodan program i upućene čestitke istarskim građanima; prigodnim prijemima ili posjetima povodom obilježavanja međunarodnih/svjetskih dana; prigodnim prijemima za predstavnike institucija, udruga ili organizacija, službi ili osoba i zaslužnih pojedinaca koji su se istaknuli svojim djelovanjem, aktivnostima za dobrobit zajednice ili su dobili razne nagrade i priznanja. Poslane su čestitke, odnosno čestitke i riječi isprike župana županijama, gradovima i općinama u povodu obilježavanja njihovih dana, odnosno državnom vrhu i veleposlanstvima drugih država u RH u povodu obilježavanja važnijih prigoda.	
2.Organizacija primanja za građanke/građane i pravne osobe te predstavnike institucija, javnih ustanova i organizacija	Realiziran: U potpunosti
Organizirani su sastanci i prijemi za potrebe župana, zamjenica/ka župana te pročelnika Kabineta župana s nizom pojedinaca i pravnih osoba, domaćih i inozemnih izaslanstava te osoba iz javnog života, vezano uz teme iz područja gospodarstva, društvenih djelatnosti i dr., razne svečanosti i sl. Sastanci/prijemi/svečanosti su organizirani kako u sjedištu Istarske županije u Puli i Pazinu, tako i na različitim lokacijama diljem Istarske županije. Uslijed trajanja epidemije bolesti Covid-19, sastanci su u više navrata organizirani i putem različitih online platformi te telefonskih konferencijskih poziva. Određeni su sastanci i prijemi organizirani u suradnji s jedinicama lokalne samouprave i u njihovim sjedištima, u kojoj organizaciji je pružena pomoć od strane Kabineta župana. Zbog kratkoće izvještaja, navodimo samo neke od realiziranih značajnijih događaja: prijem za predstavnike PU istarske povodom Dana policije te Stožera civilne zaštite IŽ u povodu Međunarodnog dana civilne zaštite, dodjela nagrada Istriana, svečana primopredaja vozila za NZHM IŽ, potpisivanje Ugovora o izvođenju radova na rekonstrukciji Kuće istarskih kaštela, prijem povodom Svjetskog dana Roma, prijem za predstavnike Vijeća bošnjačke nacionalne manjine, prijem za vodstvo NK Istre 1961, prijem za Organizacijski odbor 9. Mimohoda hrvatskih branitelja IŽ, prijem za predstavnike Saveza udruga antifašista IŽ, prijem za paraolimpijsku Mikelu Ristoski, prijem za prvake 12. Europskog rukometnog prvenstva gluhih, prijem za nagrađene istarske inovatore, prijem za 154. brigadu HV, božićno-novogodišnji prijem župana za novinare, prijem za stipendiste IŽ, svečanost otvaranja luke Trget, svečanost potpisivanja Sporazuma za močvarno područje Palud-Palu' itd.	

3.Organizacija prijema i posjeta na razini Republike Hrvatske i međunarodnoj razini. Posjeti tijelima državne uprave, jedinicama područne (regionalne) samouprave, jedinicama lokalne samouprave. Prijemi i susreti s predstavnicima javnih ustanova, organizacija, institucija i poduzeća kao i s istaknutim pojedincima u zajednici	Realiziran: U potpunosti
<p>Organiziran su prijemi i posjeti župana i županijskih izaslanstava ministarstvima, gradovima i općinama u Istarskoj županiji, gospodarskim subjektima, kulturnim, obrazovnim i socijalnim ustanovama, udrugama i organizacijama civilnog društva. O svim održanim posjetima i susretima pripremljena su priopćenja za medije, protokolarni pokloni ovisno o prigodi te programi posjeta/susreta koji su dostavljeni svim uzvanicima. Neki od navedenih organiziranih prijema/posjeta/događanja jesu: obilježavanje početka gradnje Doma za starije osobe i centra za pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga Pazin, obilježavanje početka gradnje Doma za starije Labin, prijem za Radio Istru, svečano obilježavanje početka rada digitalnog mamografa s tomosintezom i predstavljanje Programa ranog otkrivanja raka dojke, obilazak gradilišta Medicinske škole u Puli, obilazak gradilišta Opće bolnice Pula, obilazak SJN Červar Porat-Bašarinka, obilazak ŽCGO Kaštijun, obilazak županijskih ureda diljem IŽ, obilazak gradilišta Talijanske srednje škole u Bujama, posjet Gradu Buzetu itd.</p>	
4.Organizacija prijema visokih dužnosnika, predsjednika Republike, Vlade i Sabora kao i drugih predstavnika Vlade RH, državnih institucija, tijela državne uprave, jedinica područne (regionalne) samouprave i jedinica lokalne samouprave, predstavnika javnih ustanova, nevladinih organizacija, institucija i poduzeća kao i istaknutih pojedinaca	Realiziran: U potpunosti
<p>Sukladno dinamici, potrebi i traženju resornih ministarstava i upravnih tijela Istarske županije, organizirano je ukupno 55 prijema, susreta, obilazaka, radnih sastanaka, te potpisivanja dokumenata s predstavnicima Vlade, državnih institucija i tijela državne uprave. Dogovoreno je i organizirano niz protokolarnih programa te su praćene sve aktivnosti vezano uz provedbu istih. Riječ je o programima koji se odnose na posjete državnih dužnosnika Istarskoj županiji, međunarodnih posjeta, posjete veleposlanika, primanja raznih izaslanstava na državnoj i lokalnoj razini, a neki od navedenih jesu: radni sastanci s predsjednikom Vlade RH i predstavnicima raznih ministarstava, posjet Predsjednika Republike Hrvatske u povodu obilježavanja 100. obljetnice Proštinske bune, potpisivanje Ugovora o prijenosu prava (su)vlasništva na nekretninama s HZMO na IŽ, prijem za delegaciju Karlovačke županije, radni sastanak s delegacijom Primorsko-goranske županije, radni sastanci s predstavnicima Općine Motovun, Cerovlje i Grada Pazina, redovite koordinacije župana s gradonačelnicima gradova u IŽ te načelnicima općina u IŽ itd. U navedenim prigodama izrađeni su protokolarni programi, odabrani su prikladni darovi, organizirane konferencije za predstavnike medija i davanje izjava istima, pripremljena su priopćenja za medije, pripreme županu za teme događaja u suradnji s nadležnim županijskim upravnim tijelima, izrađena foto-dokumentacija i sva ostala potrebna dokumentacija.</p>	
5.Organizacija drugih prijema i posjeta (uključujući i inozemne)	Realiziran: Djelomično

Organiziran je i realiziran manji broj inozemnih posjeta od onog koji je bio planiran, a zbog epidemiološke situacije i protuepidemijskih mjera uslijed epidemije bolesti Covid-19. Uz posebnu medijsku pozornost, napravljena je priprema i organizacija posjeta i prijema za inozemna izaslanstva i pojedince, sukladno traženju i potrebama, a koji su uključivali i posjete i obilaskе raznih institucija i subjekata iz istarskih lokaliteta, značajne županijske projekte i istarske znamenitosti. Neki od navedenih su: prijem za izaslanstvo Južne Koreje; prijem za Nj.E. veleposlanika Talijanske Republike u RH; prijem za veleposlanicu Japana u RH; prijem za delegaciju vatrogastva iz Mađarske, Austrije i Slovenije; prijem za predstavnike Talijanske unije i Vijeća talijanske nacionalne manjine IŽ itd. Održane su i brojne koordinacije Stožera civilne zaštite Istarske županije zajedno s gradonačelnicima i načelnicama/ima u IŽ vezano uz izvještavanje o epidemiološkoj situaciji i problemima za koje je potrebna suradnja s JLS. Održane su i dvije koordinacije sa zamjenicima gradonačelnika i načelnika iz redova talijanske nacionalne zajednice. Vezano uz navedeno, poslana su najave, odnosno pozivi medijima, priopćenja, izrađene pripreme za župana i zamjenice župana te protokolarni programi.

6. Drugi organizacijski poslovi. Planiranje i realizacija nabave prigodnih protokolarnih poklona kroz tekuću godinu. Odabir prigodnih darova u protokolarnim nastupnim i uzvratnim posjetima kako u Hrvatskoj tako i u inozemstvu.

Realiziran: U potpunosti

U prigodama protokolarnih nastupa, posjeta i prijema odabrani su darovi primjereni određenoj prigodi i funkciji pojedinaca. Kontinuirano se planirala i provodila nabava protokolarnih i promotivnih poklona koji promoviraju istarsku kulturu, eno-gastronomsku ponudu, turizam i regionalni identitet. Kabinet župana aktivno je sudjelovao u slijedećim aktivnostima: organizaciji različitih susreta i aktivnosti koji su se provodili u sklopu različitih EU projekata i drugih županijskih programa; organizaciji predstavljanja različitih izdavačkih projekata i skupova. Pravovremeno su pripremljene informacije za pripremu dužnosnika Istarske županije, ovisno o prigodi nastupa/posjeta/prijema. Pružana je pomoć gradovima, općinama i drugim pravnim osobama u nadležnosti upravnih tijela Istarske županije u pripremi i provedbi protokolarnih programa.

D. Kvalitetne unutarnje i vanjske komunikacije i informiranje

1. Konferencije za medije, konferencije u povodu događaja, te redovne i tematske konferencije župana

Realiziran: U potpunosti

Organizirana je komunikacija s javnošću putem konferencija za predstavnike sredstava javnog informiranja, davanja izjava novinarima te slanjem priopćenja. Kada se ukazala potreba, pripremljen je i dostavljen informativni materijal novinarima. Za potrebe svih organiziranih konferencija za medije, Kabinet je bio zadužen osigurati sve tehničke uvjete za održavanje istih. Kabinet župana je, osim novinarima, upućivao poziv svim sudionicima konferencija za novinare i pripremao program istih. Organizirano je i/ili su poslani pozivi za ukupno 39 konferencija za novinare i obilazaka u koje su bili uključeni predstavnici medija. Neke od navedenih jesu: konferencija "Hrvatska kao dio eurozone"; konferencija "Inicijativa za revitalizaciju željezničkog prometa u Istarskoj županiji"; svečano otvorenje Znanstveno-edukacijskog centra ZEC Kontija; predstavljanje 15. izdanja projekta XIIxII; predstavljanje prijedloga Proračuna IŽ za 2022. godinu; obilježavanje Svjetskog dana turizma; potpisivanje Pisma namjere za projekt rekonstrukcije i dogradnje OŠ Svetvinčenat; pozivi na festivale zavičajnosti itd. Od proglašenja epidemije bolesti Covid-19 u Republici Hrvatskoj, Kabinet župana organizirao je dodatno niz konferencija za novinare u suradnji sa Stožerom civilne zaštite Istarske županije i Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije na temu epidemije koronavirusa Covid-19.

2. Priprema priopćenja, obavijesti, reagiranja i demantija

Realiziran: U potpunosti

Pripremljeno je i medijima poslano ukupno 189 priopćenja o aktivnostima i događajima iz djelokruga rada župana, županijskih upravnih odjela i službi, ustanova čiji je osnivač Istarska županija i trgovačkih društava u kojima Županija drži pretežiti udio. Sredstvima informiranja javnosti dostavljeni su zaključci u slučaju proglašenja elementarnih nepogoda, informacije o kakvoći mora za kupanje, sa sjednica različitih županijskih povjerenstva kao i otvorena pisma državnim tijelima te vjerskim zajednicama u povodu obilježavanja vjerskih blagdana. Posebna je pozornost posvećena praćenju i analizi medijskih objava vezano uz rad Istarske županije, županijskih ustanova i tvrtki, dužnosnika, kao i županijskih projekata od posebnog značaja. U slučajevima kada su primijećene netočnosti medijskih objava, pripremljena su reagiranja i ispravci netočnih navoda. Od proglašenja epidemije bolesti Covid-19 u Republici Hrvatskoj, pojačana je aktivnost i obim posla vezano uz rad Stožera civilne zaštite Istarske županije koji djeluje unutar Kabineta župana. U tom smislu, Kabinet župana uputio je ukupno 428 poziva za novinare i priopćenja sredstvima informiranja javnosti na temu epidemiološke situacije u Istarskoj županiji, protuepidemijskih mjera na snazi, poziva na cijepljenje, Odluka nacionalnog i županijskog Stožera civilne zaštite i dr.

3.Prigodno oglašavanje

Realiziran: U potpunosti

Pripremljene su uvodne i prigodne riječi župana i njegovih suradnika za razne publikacije: monografije, kataloge, biltene, manifestacije i sl.
Prigodno oglašavanje provodilo se putem oglasa i čestitka u medijima u povodu značajnijih datuma za Istarsku županiju, državnih praznika i blagdana te međunarodnih dana.

4.Uređivanje Web stranica

Realiziran: U potpunosti

Svakodnevno su pripremane i objavljujane novosti i druge korisne informacije za službene mrežne stranice Istarske županije na hrvatskom i talijanskom jeziku, koje se odnose na aktivnosti dužnosnika, upravnih tijela i županijskih projekata i programa, sukladno Zakonu o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora . Pripremale su se i objavljivale različite informacije vezane uz rad upravnih tijela te obavijesti od interesa za javnost.

5.Pisanje čestitki, zahvala i poziva

Realiziran: U potpunosti

Pripremana su i pisana pisma zahvale, čestitke, odgovori i isprike na sve pozive koji županu i njegovim suradnicima pristižu iz zemlje i inozemstva u prigodama raznih manifestacija, skupova, obilježavanja značajnih datuma, jubileja i sl. Po potrebi su pripremane riječi zahvale pojedincima i izaslanstvima koja su boravila u službenim posjetima Istarskoj županiji, kao i zahvale za uzvratne posjete župana i suradnika. Posebna pažnja se posvetila pisanju i slanju čestitki nagrađenim osobama za ostvarene rezultate na polju njihovog rada, primjerice sportašima, umjetnicima, učenicima, inovatorima i sl. Poslano je: 10 čestitka, odnosno čestitka i riječi isprika župana, 6 Pisma potpore, 1 Pismo namjere i 13 Pisma zahvale.
Upućeni su brojni pozivi relevantnim pojedincima u povodu manifestacija i značajnih događaja u Istarskoj županiji (Dan Istarskog statuta i Dan Istarske županije), kao i pozivi uzvanicima na sastanke, prijeme, konferencije i prezentacije.

6.Pružanje usluga sredstvima javnog informiranja, u smislu pomoći pri realizaciji tema iz djelokruga rada Istarske županije

Realiziran: U potpunosti

Pripremljeni su odgovori na pitanja novinara različite tematike i djelokruga rada upravnih tijela Istarske županije, u suradnji s navedenim upravnim tijelima. Odgovoreno je na ukupno 79 novinarskih upita, pripremane su informacije za priloge u dnevnim tiskovinama o važnijim županijskim projektima, u suradnji sa županijskim upravnim odjelima i službama, ustanovama i trgovačkim društvima.

7.Organizacija nastupa u medijima

Realiziran: U potpunosti

Redovito su tijekom godine organizirani nastupi dužnosnika i pročelnika upravnih odjela Istarske županije, ravnatelja javnih ustanova čiji je osnivač Istarska županija te direktora trgovačkih društava u kojima Županija drži većinski udio, u televizijskim i radijskim emisijama, kao i gostovanja uživo. Organizirano je i pripremljeno davanje izjava za medije, na traženje novinara, bilo telefonskim putem, bilo uživo, kao i intervjui u tiskanim i elektroničkim medijima.

8.Izrada i održavanje vizualnog identiteta Istarske županije

Realiziran: U potpunosti

Vizualni identitet je zadan i definiran Knjigom grafičkih standarda Istarske županije, a koja se prema potrebi nadopunjuje s novim vizualnim rješenjima, pritom se uvijek oslanjajući na vizualni identitet Istarske županije. Kod prihvaćanja pokroviteljstva/sponzorstva događaja, dostavljeni su logotipi organizatorima događajima. Prema traženju, dostavljeni su logotipi kod izrade raznih promotivnih brošura upravnih tijela, ustanova i tvrtki Istarske županije. Kod prigodnog oglašavanja kontinuirano se nadzirala ispravna implementacija vizualnih sadržaja s logotipom Istarske županije, a sukladno Knjizi osnovnih grafičkih standarda Istarske županije.

9.Pisanje i priprema govora i prigodnih obraćanja, prigodnih riječi za razne publikacije, pisanje predgovora i članaka za pojedina izdanja

Realiziran: U potpunosti

Kontinuirano su pisani govori i prigodne riječi za župana i njegove suradnike, kao i pripreme s potrebnim informacijama za razne manifestacije, skupove i svečana otvaranja, potpisivanja važnijih dokumenata, obilježavanja prigodnih datuma i godišnjica te uvodne riječi za razne publikacije (monografije, katalogi, brošure, vodič za građane za Proračun Istarske županije i sl.), odgovori na pitanja i izjave župana i suradnika za razne intervjuje i dr. Ukupno je pripremljeno 109 prigodnih obraćanja i 4 uvodne riječi župana za potrebe raznih publikacija. Praćene su izdavačke djelatnosti i projekti vezani uz rad Istarske županije (bilteni HGK, istraživanja Instituta za javne financije vezano uz transparentnost županija, analize Hrvatske zajednice županija i dr.). Nabavljene su prigodne publikacije te stručna literatura za potrebe službenika Istarske županije.

10.Informativne usluge i izvješća medijima o događajima u njihovu odsustvu

Realiziran: U potpunosti

Surađivalo se s novinarima u situacijama kad nisu bili prisutni na nekom događaju, posebno u kontekstu ograničavanja broja osoba uslijed protuepidemijskih mjera na snazi za vrijeme trajanja epidemije bolesti Covid-19. Pružana je pomoć u obradi novinarskih tema, kada je to bilo zatraženo, odnosno dostavljao se materijal s informacijama o projektima, programima i aktivnostima. Na zahtjev medijskih redakcija, pripremljene su izjave župana i njegovih suradnika o aktualnim temama pismenim putem, telefonski ili slanjem video zapisa i foto-dokumentacije.

11.Pokroviteljstva i sponzorstva

Realiziran: U potpunosti

Pisani su odgovori na zahtjeve za pokroviteljstva, sponzorstva i potpore povodom raznih skupova, obljetnica, jubileja i događaja, kako lokalnog i regionalnog, tako i međunarodnog karaktera, kao i pisma potpore različitim projektima. Pripremana su pisma namjere ili potpore za manifestacije.

12.Lektorske usluge

Realiziran: U potpunosti

Lektorirani su dopisi i govori župana i njegovih suradnika, vijesti i obavijesti za županijske mrežne stranice, priopćenja, prilozi za dnevne tiskovine, uvodne riječi za različite publikacije, pisani materijali za potrebe Kabineta župana i sl.

13.Protokolarna praksa, usluge pravnim i fizičkim osobama

Realiziran: U potpunosti

Pružena je pomoć u protokolarnim prigodama jedinicama lokalne samouprave, institucijama i organizacijama. Na traženje pravnih i fizičkih osoba ispunjavane su ankete i upitnici u kojima su tražene različite informacije iz djelokruga rada upravnih tijela Istarske županije. Pružena je pomoć u izradi promotivnih materijala za razne manifestacije u organizaciji Istarske županije ili kojima je Istarska županija bila pokrovitelj i sudjelovalo se u organizaciji i realizaciji istih.

14.Drugi poslovi iz područja odnosa s javnošću

Realiziran: U potpunosti

Odgovaralo se na razne upite građana, a po potrebi ih se upućivalo na druge izvore informiranja. Informiralo se fizičke i pravne osobe o svim aktivnostima Kabineta župana i ostalih upravnih tijela Istarske županije te ih se po potrebi upućivalo na druge pravne osobe kada upiti nisu u nadležnosti Istarske županije.

E.Održavanje i razvoj informacijskog sustava

1.Održavanje informacijskog sustava

Realiziran: U potpunosti

Funkcioniranje informacijskog sustava bez dužih zastoja u radu - tijekom godine kontinuirano se obavljaju aktivnosti održavanja postojećeg informacijskog sustava uz posebno naglašenu podršku korisnicima - izvršene su mnoge radnje u svrhu ispravnog funkcioniranja kako opreme tako i programa, a sve u cilju neprekinutog rada sustava (kvarovi na opremi, instalacije novih i reinstalacije postojećih programa) - zamijenjena je određena količina zastarjele opreme novom, proveden je postupak ugovaranja održavanja web servera, osigurano produženo jamstvo za HP infrastrukturu, redovita kontrola izrade sigurnosnih kopija podataka - koordinacija između korisnika i partnera u održavanju

2.Održavanje i kontinuirani razvoj intraneta Istarske županije

Realiziran: Djelomično

Izvršena zamjena neadekvatne opreme u upravnim tijelima prema planu i potrebama, poboljšana sigurnosti i izvršena optimizacija Active Directory-a, poboljšana sigurnost sustava za izradu sigurnosnih kopija, implementirano Always On VPN rješenje za udaljeni rad, implementiran sustav za evidenciju nekretnina

3.Efikasno upravljanje sadržajima web stranica Istarske županije

Realiziran: U potpunosti

Redovno ažuriranje i upravljanje sadržajima (novosti, dnevni red i materijali za sjednice Skupštine, akti župana, natječaji, projekti, kontakti, javne konzultacije...)

4.Stručna potpora pri nabavci informatičke opreme	Realiziran: U potpunosti
Rad u stručnim povjerenstvima za provedbu nabavi informatičke opreme: pripremljeni su i provedeni postupci nabavke računalne opreme za potrebe rada Upravnih odjela prema planu nabave. U okviru nabave kupljena su PC računala, prijenosna računala, komunikacijska oprema, štampači, skeneri i multifunkcijski uređaji i ostala potrebna oprema	
5.Stručna potpora aktivnostima u kojima se koristi informatička tehnologija	Realiziran: U potpunosti
Organizacija, izrada i tehnička potpora pri prezentacijama i drugim aktivnostima, tehnička pomoć pri prezentacijama skupštinskim odborima i na sjednicama Skupštine Istarske županije uz podršku radu on-line sjednica Odbora i Skupštine, kontinuirana i intenzivna podrška radu Pisarnice u redovnom radu, koordinacija između korisnika i izvođača pri mnogobrojnim korisničkim zahtjevima radi unapređenja aplikativne podrške eUprave, uredskog poslovanja, kadrovske evidencije Evidencije projekata, Putni nalozi, Javne potrebe u kulturi, Javne potrebe u zdravstvu, eOvjera, Sustav javne nabave i evidencija ugovora, eProračun, eDozvola, Javne potrebe u gospodarstvu, Evidencija imovine	
6.Edukacija službenika i namještenika o primjeni informacijske tehnologije	Realiziran: U potpunosti
Pružanje potpore u svakodnevnom radu djelatnika i upućivanje u načine korištenja informacijske tehnologije, organizacija radionica i treninga pri uspostavi novih programskih rješenja s posebnim naglaskom na edukacije vezane uz projekt eUprava i implementacijom istoga u Upravni odjel za opću upravu i imovinsko pravne poslove	
7.Stručno usavršavanje informatičkog osoblja	Realiziran: Djelomično
Smanjeni opseg prisustvovanja stručnim edukacijama, konferencijama, seminarima, savjetovanjima i prezentacijama iz područja informatičke tehnologije uvjetovanih pandemijskim okolnostima	
F.Integracija informacijskog sustava Ureda državne uprave u informacijski sustav Istarske županije	
1.Uključenje u eUprava sustav svih korisnika	Realiziran: U potpunosti
Svi korisnici uključeni u eUprava sustav	
2.Digitalna transformacija poslovanja preuzetih poslova	Realiziran: Nije realizirano
Rješavanju ovog zadatka prethodi izrada i usvajanje Strategije digitalne transformacije. U pandemijskim uvjetima, Strategija je izrađena nešto kasnije nego što je očekivano te je izostala mogućnost daljnje realizacije ovog cilja u izvještajnom razdoblju.	
G.Nesmetano odvijanje procesa rada predstavničkog i izvršnog tijela Istarske županije, te upravnih tijela Istarske županije dobrom organizacijom uslužno - tehničkih poslova	
1.Osiguravanje pravovremenog obavljanja uslužno - tehničkih poslova	Realiziran: U potpunosti
Odsjek za uslužno - tehničke poslove u izvještajnom razdoblju pravovremeno je obavio sve dodijeljene poslove i radne zadatke koji su bili potrebni za nesmetano odvijanje procesa rada izvršnog i predstavničkog tijela Istarske županije te upravnih tijela Istarske županije.	

H.Gospodarsko - socijalno vijeće u Istarskoj županiji	
1.Gospodarsko - socijalno vijeće u Istarskoj županiji: - poslovi pripreme sjednica Vijeća, vođenje zapisnika, izrada akata Vijeća te obavljanje svih drugih stručnih i administrativnih poslova koji su neophodni za rad Vijeća	Realiziran: Nije realizirano
<p>Gospodarsko- socijalno vijeće u Istarskoj županiji nije održalo niti jednu sjednici i to iz razloga što je na nacionalnoj razini utvrđena nova reprezentativnost za sudjelovanje na tripartitnim tijelima te je trebalo potpisati novi Sporazum o osnivanju GSV-a na područnoj (regionalnoj) razini kako bi se sastav Vijeća uskladio sa sastavom GSV-a na nacionalnoj razini. Budući da je u izvještajnom razdoblju bila aktualna pandemija koronavirusa koja uzrokuje bolest COVID - 19 zbog epidemioloških mjera koje su bile na snazi i koje nisu dozvoljavale okupljanja većeg broja osoba na jednom mjestu u zatvorenom prostoru nije se pristupilo potpisivanju Sporazuma i sukladno tome nisu se niti sazivale sjednice.</p>	
I.Inicijative za veću kvalitetu decentralizacije u RH sa ciljem jačanja ovlasti, samostalnosti i odgovornosti regionalne i lokalne samouprave, s naglaskom na regionalni identitet, interese i posebnosti Istre	
1.Izrada analiza i podloga radi pripreme prijedloga za veću decentralizaciju (uključujući i pripremu prijedloga izmjena zakona i propisa u vezi s tim).	Realiziran: U potpunosti
<p>U izvještajnom razdoblju, kao jedan od planiranih zadataka i aktivnosti kojima se ostvaruje postavljeni cilj - inicijative za veću kvalitetu decentralizacije u svrhu jačanja ovlasti, samostalnosti i odgovornosti regionalne i lokalne samouprave s naglaskom na regionalni identitet, interese i posebnosti Istre, sukladno Zaključku o usvajanju procedure za sudjelovanje IŽ u procesima e-savjetovanja Klasa: 008 -01/18-01/03, Urbroj: 2163/1-01/8-18-02 od 23.04.2018. g. praćeni su otvoreni postupci e-savjetovanja u procesu donošenja zakona i drugih propisa te su nadležna upravna tijela Istarske županije redovito izvješćivana o tim postupcima radi procjene da li se Županija treba uključiti u iste davanjem primjedbi i prijedloga na nacрте akata za koje se provodi e-savjetovanje. U izvještajnom razdoblju Istarska županija uključila se u 5 postupaka e- savjetovanja za propise iz nadležnosti Upravnog odjela za održivi razvoj, Upravnog odjela za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodno gospodarstvo i Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb. Redovito se održavala pismena i usmena komunikacija s jedinicama lokalne samouprave s područja Istarske županije te su davana mišljenja o pitanjima iz samoupravnog djelokruga i primjene propisa u praksi kao i usmeni savjeti na pitanja dužnosnika i službenika tijela uprave u općinama i gradovima s područja Istarske županije. Komunikacija je bila kontinuirana, a savjetovanje je pruženo svim jedinicama lokalne samouprave koje su iskazale potrebu.</p>	
2.Dobra suradnja s jedinicama lokalne samouprave s područja Istarske županije vezano za poboljšanje i harmonizaciju propisa (koordinacije, radni sastanci, edukacije i ostale aktivnosti)	Realiziran: U potpunosti
<p>Redovito se održavala pismena i usmena komunikacija s jedinicama lokalne samouprave s područja Istarske županije, izrađena su i dostavljena mišljenja za potrebe jedinica lokalne samouprave o pitanjima iz samoupravnog djelokruga i primjene propisa u praksi te su kontinuirano davani usmeni savjeti na pitanja dužnosnika i službenika tijela uprave u općinama i gradovima s područja Istarske županije. Komunikacija se odvijala kontinuirano tijekom izvještajnog razdoblja, a savjetovanje je pruženo svim jedinicama lokalne samouprave koje su iskazale potrebu. U cilju jačanja kapaciteta jedinica lokalne samouprave za preuzimanje ovlasti u procesima decentralizacije, iskazuje se, u cilju povećanja stručnosti i kompetencija za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, potreba provođenja sustavnih edukacija kako dužnosnika, tako i službenika zaposlenih u upravnim odjelima te u tom segmentu postoji veliki izazov i prostor za djelovanje.</p>	

J.Uspješna bilateralna i međunarodna suradnja Istarske županije s drugim regijama i međunarodnim organizacijama te glavnim EU institucijama i dionicima	
<p>1.Održavanje članstva u međunarodnim organizacijama:</p> <ul style="list-style-type: none"> - AER (Skupština europskih regija) - ALDA (Asocijacija agencija lokalne demokracije) - IRE (Institut regija Europe) - Jadransko-jonska euroregija - EGTC “Euregio Senza Confini r.l. – Euregio Ohne Grenzen mbH” - Savez Alpe Jadran 	<p>Realiziran: U potpunosti</p>
<p>Kontinuirano se prati rad i sudjeluje u aktivnostima međunarodnih organizacija u kojima je Istarska županija članica, a među najvažnijima su: Skupština europskih regija (AER), Institut regija Europe (IRE), Jadransko jonska euroregija (AIE), Savez Alpe-Jadran (AAA), Skupština vinskih regija Europe (AREV) i Europska asocijacija lokalne demokracije (ALDA). Aktivno se sudjelovalo u provedbi njihovih aktivnosti i programa, te se potencijalno zainteresirane subjekte obavještavalo o mogućnostima uključivanja u međunarodne projekte u kojima sudjeluju navedene organizacije. Sukladno Pravilniku o korištenju zajedničkih troškova javne uprave i administracije Istarske županije, plaćene su sve članarine međunarodnim organizacijama čiji je član Istarska županija za 2021. godinu.</p>	
<p>2.Održavanje i osnaživanje suradnje s regijama u inozemstvu, s posebnim naglaskom na regije: Friuli Venezia Giulia, Veneto, Vojvodina, Zheijang, Malopolska, Konstanz i dr. Uključivanje šire javnosti i zainteresiranih dionika u razvoju zajedničkih projekata i aktivnosti.</p>	<p>Realiziran: U potpunosti</p>
<p>Nastavilo se s unapređenjem suradnje s prijateljskim regijama Istarske županije. Trenutno sa 17 regija Istarska županija ima formalizirani oblik suradnje, a putem zajedničkih inicijativa surađuje s više od 30 inozemnih regija. Obavljali su se poslovi vezani uz bilateralnu i drugu suradnju Istarske županije s regijama u inozemstvu, pripremana su pozivna pisma, pisma podrške i zahvale čelnicima regija u inozemstvu.</p>	
<p>3.Predstavljanje Istarske županije i Istre glavnim EU institucijama te osnaživanje partnerskih odnosa s relevantnim EU dionicima i europskim regijama</p>	<p>Realiziran: U potpunosti</p>
<p>Aktivno se promicala bilateralna i multilateralna suradnja s regijama, međunarodnim organizacijama i tijelima EU, s posebnim naglaskom na promociju i podršku istarskom izvozno orijentiranom gospodarstvu, promociju investicijskih mogućnosti za ulaganje u istarske razvojne projekte i gospodarstvo. Obavještavale su se krovne županijske gospodarske organizacije o mogućnostima sudjelovanja njihovih članova na međunarodnim sajmovima.</p>	

K.Praćenje rada proračunskih korisnika u nadležnosti Kabineta župana	
1.Praćenje i izvještavanje o radu Javne ustanove Regionalni koordinator IŽ za EU programe i fondove	Realiziran: U potpunosti
Tijekom izvještajnog razdoblja, pratio se rad Javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ i u skladu s time, pripremljene su suglasnosti na Izvješće o radu, Financijsko izvješće, izmjene Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i dr. U nadležnosti Kabineta je priprema naloga za isplatu temeljem mjesečnih financijskih planova troškova za redovnu djelatnost Javne ustanove i druge programe, sufinanciranje projekata temeljem potpisanih sporazuma i dr. Na mjesečnoj bazi se odobravalo i pratilo izvršenje izvještaja MIK, MIP i MINVS. Sukladno određenoj dinamici, Ustanovu se informiralo o svim uputama vezanim uz način komunikacije, financiranja, izvještavanja i drugih aktivnosti između Istarske županije i proračunskih korisnika.	
L.Redovito izvršavanje obveza službenika za informiranje	
1. Rješavanje zahtjeva za pristup informacijama temeljem odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama	Realiziran: U potpunosti
U 2021. godini zaprimljeno je 24 zahtjeva o pravu na pristup informacijama koji su rješavani temeljem odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama. Od zaprimljenih zahtjeva 23 su riješena u roku, a 1 izvan roka. U pogledu ishoda rješavanja zahtjeva 23 zahtjeva za pristup informacija su usvojena, a 1 zahtjev je odbijen iz razloga utvrđenih u čl. 15. st. 1. Zakona o pravu na pristup informacijama. U odnosu na strukturu usvojenih zahtjeva radi se o zahtjevima koji se najvećim dijelom odnose na izdavanje akata vezanih za gradnju i izdavanje akata vezanih uz obavljanje ugostiteljske djelatnosti.	
2.Objavljivanje općih akata i odluka, godišnjih programa, strategija, uputa, izvješća o radu, proračuna, informacija o dodijeljenim bespovratnim sredstvima, sponzorstvima i donacijama, informacija o postupcima javne nabave, dokumentacija, natječajima, informacija o unutarnjem ustrojstvu, zapisnika sa sjednica radnih tijela, sve u strojno čitljivom formatu na mrežnim stranicama Istarske županije	Realiziran: U potpunosti
U izvještajnom razdoblju redovito su ažurirane mrežne stranice u dijelu koji se odnosi na objavljivanje akata Skupštine u pdf i otvorenom formatu, kao i objavljivanje akata Župana, svih strateških dokumenata, proračuna, godišnjih i polugodišnjih izvješća o izvršenju proračuna, izmjene i dopune proračuna, odluka o izvršenju proračuna s pripadajućim izmjenama, vodič za građane o proračunu, izvješća o radu Župana, sponzorstava, javnih natječaja, javnih poziva, javnosti rada sukladno članku 12. Zakona o pravu na pristup informacijama, a sve u suradnji s upravnim tijelima istarske županije.	
3.Praćenje provedbi savjetovanja s javnošću temeljem Plana savjetovanja	Realiziran: U potpunosti
Službenik za informiranje redovito prati provedbu savjetovanja s javnošću. Temeljem aktivnosti upravnih tijela u izradi prijedloga akata u dijelu provedbe savjetovanja u 2021. izrađene su dvije izmjene Plana savjetovanja koje je donio Župan i obje su objavljene na mrežnim stranicama Istarske županije	

4.Priprema prijedloga Plana savjetovanja za 2022. godinu, kao i sve izmjene Plana savjetovanja za 2021. godinu	Realiziran: U potpunosti
U suradnji s upravnim tijelima Istarske županije u mjesecu prosincu 2021. godine izrađen je prijedlog Plana savjetovanja sa zainteresiranom javnošću za 2022. godinu kojim je predloženo da se u 2022. godini za 10 strateških, odnosno općih akata provede savjetovanje s javnošću. Župan je Plan savjetovanja za 2022. godinu donio 01. veljače 2022. godine.	

5. REALIZACIJA POSTAVLJENIH CILJEVA

CILJ		Poveznica na strateški dokument	OCJENA	OBRAZLOŽENJE
A	Realizacija poslova vezanih uz funkciju župana i zamjenica župana kao nositelja izvršne vlasti		Uspješno	Svi dodijeljeni poslovi i radni zadaci izvršeni su u zadanim rokovima.
B	Rješavanje predstavki i pritužbi građanka i građana		Uspješno	Na dostavljene predstavke i pritužbe građana odgovoreno je u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odnosno pritužbe, sukladno odredbi članka 26. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.
C	Kvalitetan protokol		Uspješno	Sve aktivnosti protokola obavljene su pravovremeno, kvalitetno i uspješno, u skladu sa zahtjevima i mogućnostima te uslijed okolnosti izazvanih epidemijom bolesti koronavirusa Covid-19 koja je trajala cijelo izvještajno razdoblje. Ostvarena je uspješna i pravovremena provedba aktivnosti prema kalendaru događanja, sukladno epidemiološkoj situaciji i protuepidemijskim mjerama na snazi u određenom razdoblju. Organizirane su i realizirane manifestacije, susreti, prijemi i sastanci na kojima je sudjelovao župan i njegovi suradnici, ali i čelnici subjekata povezanih s Istarskom županijom te je pružena pomoć i drugim jedinicama lokalne samouprave u organizaciji značajnijih događaja na kojima su sudjelovali predstavnici Istarske županije.
D	Kvalitetne unutarnje i vanjske komunikacije i informiranje		Uspješno	Sve zadane aktivnosti unutarnje i vanjske komunikacije te informiranja, obavljene su pravovremeno, kvalitetno i uspješno u skladu sa zahtjevima i mogućnostima te u okolnostima trajanja epidemije bolesti koronavirusa Covid-19. Ostvarena je uspješna i pravovremena realizacija svake pojedinačne komunikacijske aktivnosti prema kalendaru događanja te sukladno epidemiološkim mjerama na snazi u određenom razdoblju. Popraćene su i iskomunicirane prema sredstvima javnog informiranja i zainteresiranoj javnosti sve manifestacije, susreti, prijemi i sastanci koji su se održavali prema dinamici Kabineta župana te župana i njegovih suradnika, putem dostave priopćenja, informativnog materijala, izjava za medije, odgovora na novinarske upite, gostovanja u medijima i dr.

E	Održavanje i razvoj informacijskog sustava		Uspješno	Sveukupni informacijski sustav funkcionira kao jedinstveni bez obzira na različitosti pojedinih podsustava i predstavlja dobru osnovu na kojoj treba nastaviti graditi sustav za potporu odlučivanja županijskom managementu s jedne strane i sustav za komunikaciju s proračunskim korisnicima, građanima i drugim jedinicama lokalne samouprave s druge strane. Dostupnost i raspoloživost sustava na razini godine je >99,99%
F	Integracija informacijskog sustava Ureda državne uprave u informacijski sustav Istarske županije		Zadovoljava	Povjereni poslovi državne uprave integrirani su u maksimalno mogućoj mjeri u nadležnosti postojećih upravnih tijela odn. novo formirani Upravni odjel. Opremljenost je ujednačena, kako sa hardverske strane tako i u korištenju općenitih softverskih rješenja. Potrebno je unaprijediti poslovanje stvaranjem digitalnih integriranih rješenja naročito onima čiji su korisnici građani.
G	Nesmetano odvijanje procesa rada predstavničkog i izvršnog tijela Istarske županije, te upravnih tijela Istarske županije dobrom organizacijom uslužno - tehničkih poslova		Uspješno	U izvještajnom razdoblju Odsjek za uslužno - tehničke poslove obavio je sve poslove i radne zadatke koji su bili potrebni za nesmetano odvijanje procesa rada izvršnog i predstavničkog tijela Istarske županije te upravnih tijela Istarske županije.
H	Gospodarsko - socijalno vijeće u Istarskoj županiji		Ne zadovoljava	U 2021. godini nije održana niti jedna sjednica GSV-a Istarske županije i to iz razloga što je na nacionalnoj razini utvrđena nova reprezentativnost za sudjelovanje u tripartitnim tijelima te je trebalo potpisati novi Sporazum na područnoj (regionalnoj) razini, koji nije potpisan iz razloga što je čitavu 2021. godinu obilježila pandemija koronavirusa koja uzrokuje bolest COVID - 19 te zbog epidemioloških mjera koje su bile na snazi, a koje nisu dozvoljavale okupljanje većeg broja osoba na jednom mjestu u zatvorenom prostoru nije potpisan novi Sporazum niti su se sazivale sjednice.
I	Inicijative za veću kvalitetu decentralizacije u RH sa ciljem jačanja ovlasti, samostalnosti i odgovornosti regionalne i lokalne samouprave, s naglaskom na regionalni identitet, interese i posebnosti Istre		Uspješno	Moguće je unaprjeđenje uz uvjet snažne sinergije i koordinacije rada i aktivnosti predstavničkog i izvršnog tijela Županije u pravcu utvrđivanja smjernica i postavljanja prioriteta područja koja su ključna za ubrzanje procesa decentralizacije. Neophodna je i sustavna, jača međuresorna suradnja i komunikacija, kao i koordinacija svih upravnih tijela Županije i jedinica lokalne samouprave s područja Županije jer se samo zajedničkim djelovanjem može ostvariti navedeni cilj.

J	<p>Uspješna bilateralna i međunarodna suradnja Istarske županije s drugim regijama i međunarodnim organizacijama te glavnim EU institucijama i dionicima</p>		Uspješno	<p>Obavljeni su poslovi koji se tiču održavanja članstva Istarske županije u slijedećim međunarodnim organizacijama: AER (Skupština europskih regija); ALDA (Asocijacija agencija lokalne demokracije); IRE (Institut regija Europe); AIE (Jadransko-jonska euroregija); EGTC (Euroregio senza confini r.l. - Euroregio Ohne Grenzen mbH); AAA (Savez alpe Jadran); AREV (Skupština vinskih regija Europe). U izvještajnom razdoblju Kabinet župana, župan i njegovi suradnici aktivno su sudjelovali u radu navedenih međunarodnih organizacija i njihovih radnih tijela, sudjelovalo se u provedbi njihovih aktivnosti i programa, te se sustavno pratio rad onih organizacija koje mogu unaprijediti određeni sektor ili omogućiti sudjelovanje u međunarodnim projektima. Sukladno Pravilniku o korištenju zajedničkih troškova javne uprave i administracije Istarske županije, plaćene su sve članarine za 2021. godinu. Obavljali su se poslovi vezano za bilateralnu suradnju s regijama u inozemstvu i druge suradnje u okviru EU. U izvještajnom razdoblju nastavila se i unapređivala suradnja s prijateljskim regijama, s posebnim naglaskom na regije: Friuli Venezia Giulia, Veneto, Vojvodina, Malopolska, Zhejiang, Konstanz i dr. Trenutno Istarska županija sa 17 regija ima formalizirani oblik suradnje, a putem zajedničkih inicijativa surađuje s više od 30 inozemnih regija. U daljnjem razvoju bilateralne suradnje, posebna se pažnja posvećivala mogućnostima za realizaciju projekata financiranih iz EU i međunarodnih izvora, kao i promociji i podršci investicijskih mogućnosti u Istarskoj županiji.</p>
K	<p>Praćenje rada proračunskih korisnika u nadležnosti Kabineta župana</p>		Uspješno	<p>Tijekom izvještajnog razdoblja, kontinuirano se pratio rad Javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ te se pripremaju akti župana vezano za isto. Izrađeni su nalozi za isplatu temeljem mjesečnih financijskih planova troškova za redovnu djelatnost Javne ustanove i druge programe, sufinanciranje projekata temeljem potpisanih sporazuma i dr. Na mjesečnoj bazi se odobravalo i pratilo izvršenje izvještaja MIK, MIP i MINVS. Sukladno određenoj dinamici, Ustanovu se informiralo o svim uputama vezanim uz način komunikacije, financiranja, izvještavanja i drugih aktivnosti između Istarske županije i proračunskih korisnika.</p>
L	<p>Redovito izvršavanje obveza službenika za informiranje</p>		Uspješno	<p>Svi zahtjevi za pristup informacijama rješavani su temeljem odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama. Suradnja s upravnim tijelima u Istarskoj županiji je na visokom nivou i poštuju se propisani rokovi za dostavu informacija te je stoga službenici za informiranje omogućeno zahtjeve rješava u zakonom propisanom roku. Redovito se prati objava dokumenata na mrežnim stranicama Istarske županije.</p>

6. NEPLANIRANE A REALIZIRANE AKTIVNOSTI

AKTIVNOSTI		OCJENA	OBRAZLOŽENJE
1	Izrađena Strategija digitalne transformacije Istarske županije	Uspješno	Glavni cilj izrade i provedbe ovog dokumenta je osnažiti županijsku upravu kako bi bila učinkovitija i transparentnija koristeći se digitalnim alatima. Provedbom mjera želi se postići da su sve javne usluge digitalne i dostupne online, te da se tehnologija i podaci koriste za pružanje boljih, pristupačnijih usluga građanima. Ciljevi postavljene strategije digitalne transformacije Istarske županije osmišljeni su na način da njihovo ostvarivanje dovodi do uspješne promjene obzirom da isti predstavljaju stupove na kojima se digitalna transformacija gradi. Infrastrukturalna ulaganja, jačanje ljudskih kapaciteta, veći prioritet digitalnom razvoju te unapređenje komunikacije među dionicima kumulativno predstavljaju osnovu na kojoj se gradi digitalna transformacija županije.
1	Izvešća o radu župana Istarske županije	Uspješno	Sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), propisana je obveza župana da dva puta godišnje podnosi izvješća o svom radu predstavničkom tijelu sukladno odredbama statuta jedinice područne (regionalne) samouprave. U izvještajnom razdoblju izrađena su 2 izvješća o radu župana koja obuhvaćaju važnije projekte, mjere, aktivnosti i ostvarene rezultate rada u 2020. godini te u prvoj polovici 2021. godine, kao i ostale relevantne podatke i informacije koje su pripremljene u suradnji s nadležnim upravnim tijelima Istarske županije.
1	Ocjena o stanju sustava upravljanja kvalitetom u Istarskoj županiji za 2021. godinu	Uspješno	Ovim aktom obavljena je godišnja analiza stanja sustava upravljanja kvalitetom na način kako to zahtijeva međunarodna norma ISO 9001:2015, a koja uključuje analizu i obradu slijedećih ulaznih podataka: promjena u vanjskim i unutarnjim pitanjima koja su relevantna za sustav upravljanja kvalitetom, status radnji s prethodnih ocjena župana, informacija o performansama i djelotvornosti sustava upravljanja kvalitetom uključujući zadovoljstvo korisnika usluga i ostale povratne informacije, stupanj ostvarenja ciljeva kvalitete, relevantne podatke o kvaliteti usluge, rezultate nadzora i mjerenja, rezultate audita, performanse vanjskih dobavljača, prikladnost resursa, djelotvornost poduzetih radnji za obradu rizika i prilika i prilike za poboljšanje. Usvajanjem ovog akta izvršena je obveza donošenja godišnje ocjene stanja sustava upravljanja Županijom, a u cilju osiguravanja trajne prikladnosti, primjerenosti, djelotvornosti i usklađenosti sa strateškim smjerom Županije te je iskazana odgovornost i predanost izvršnog tijela ka održavanju kvalitete u radu, postupanju i upravljanju Županijom.

7. OCJENA FINACIJSKOG POSLOVANJA PO PROGRAMIMA I AKTIVNOSTIMA

PLANIRANA SREDSTVA	UTROŠENA SREDSTVA	OBRAZLOŽENJE
35.423.951,71	22.314.207,90	Odstupanje od Plana je nastalo iz razloga što nisu utrošena sredstva za održavanje i razvoj informatičkog sustava, donacije i sponzorstva te za troškove korekcijskih mjera po EU projektima.

8. ZAKLJUČAK / REZIME

U izvještajnom razdoblju svi poslovi i radni zadaci koji se obavljaju u Kabinetu župana u potpunosti su izvršeni. Rad Kabineta župana reflektira se na percepciju Istarske županije kao jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Svjesni te činjenice u 2021. godini u kojoj je pandemija COVID - 19 odredila sve planirane aktivnosti zbog potrebe poštivanja važećih epidemioloških mjera propisanih od Stožera civilne zaštite (nacionalnog i županijskog) čije odluke su u značajnoj mjeri utjecale na organizaciju sjednica Skupštine Istarske županije i Kolegija pročelnika, organizaciju protokolarnih događaja, manifestacija županijskog značaja i međunarodnih manifestacija na kojima se promovira istarsko gospodarstvo, intenzivno smo komunicirali s građanima Istarske županije i svakodnevno ih putem Stožera civilne zaštite Istarske županije o epidemiološkoj situaciji i svim odlukama koje su bitne za život i rad u uvjetima pandemije. U suradnji s jedinicama lokalne samouprave s područja Županije i turističkim sektorom iskomunicirali smo i poduzeli sve mjere i aktivnosti iz područja naših nadležnosti kako bismo omogućili uspješnu turističku sezonu. Izrađena je Strategija digitalne transformacije Istarske županije koja ima za cilj osnažiti županijsku upravu kako bi koristeći se digitalnim alatima bila učinkovitija i transparentnija. Temeljem rezultata lokalnih izbora koji su provedeni u svibnju 2021. g. došlo je do promjene izvršne vlasti u Županiji. Primopredaja dužnosti između Fabrizia Radina, zamjenika župana koji je obnašao dužnost župana Istarske županije i Sandre Ćakić Kuhar, zamjenice župana Istarske županije i Borisa Miletića, župana Istarske županije i Tulia Demetlike, zamjenika župana Istarske županije izabranih na lokalnim izborima za župana Istarske županije te njegova zamjenika u mjesecu svibnju 2021. g. izvršena je 11. 06. 2021. g. potpisivanjem Zapisnika o postupku primopredaje izvršnih ovlasti , čime je tranzicija prenošenja dužnosti uredno izvršena.