

Temeljem članka 65. st. 1. toč. 7. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20 i 6/21) Župan Istarske županije, na prijedlog službenice koja privremeno obavlja poslove pročelnice Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju, dana 04. svibnja 2022. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o radu Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju**  
**Istarske županije za 2021. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o radu Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Istarske županije za 2021. godinu.
2. Akt iz točke 1. nalazi se u prilogu ovog Zaključka i sastavni je dio istog.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 024-03/22-06/07  
URBROJ: 2163-01/11-22-02  
Pula, 04. svibnja 2022.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ISTARSKA ŽUPANIJA**

**ŽUPAN**  
**Boris Miletić**

*Dostaviti:*

1. *UO za prostorno uređenje i gradnju Istarske županije*
2. *Pismohrana, ovdje*

## IZVJEŠĆE O RADU - Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju ZA GODINU 2021.

### 1. OCJENA ČELNIKA/ČELNICE O RADU UPRAVNOG ODJELA

Poslovi iz djelokruga rada izvršavani su kontinuirano, uz maksimalno poštivanje zakonskih rokova i kvalitete. Opći ciljevi ovog odjela odnose se na ispunjavanje zakonskih obaveza (izdavanje akata iz područja prostornog uređenja i gradnje; analiza tržišta nekretnina) u odnosu na koje su poduzimane i izvršavane mjere u cilju pravovremenog rješavanja predmeta. U dijelu nadležnosti provedbe drugostupanjskog upravnog postupka osigurani su optimalni kadrovski resursi i unaprijeđen način rada i postupanja u pravcu ujednačavanja prakse. Poslove pravnog zastupanja županije obavljale su službenice sa položenim pravosudnim ispitom (3) što je rezultiralo značajnim uštedama finansijskih sredstava zbog nekorištenja odvjetničkih usluga. U dijelu nadležnosti obavljanja poslova koji se odnose na upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu županije u 2021. g. usmjeren je na poštivanje procedura i realizaciju ciljeva utvrđenih u strategiji upravljanja imovinom županije. Opća je ocjena da su postavljeni ciljevi ostvareni u skladu sa očekivanjima te se rad ovog upravnog odjela za 2021. g. ocjenjuje uspješnim.

Službenica koja privremeno obavlja poslove pročelnice  
Ivana Mihalić Fabris, dipl.ing.građ.

### 2. ORGANIZACIJSKA I FUNKCIONALNA STRUKTURA

IME	PREZIME	FUNKCIJA
IVANA	MIHALIĆ FABRIS	SLUŽBENICA KOJA PRIVREMENO OBAVLJA POSLOVE PROČELNICE
VESNA	PAVLETIĆ	POMOĆNICA PROČELNICE ZA IMOVINU I DRUGOSTUPANJSKI UPRAVNI POSTUPAK
ANTE	BANDIĆ	POMOĆNIK PROČELNICE ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
VEDRANA	HRVATIN	STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU I OPĆE POSLOVE
NATAŠA	DOBLANOVIĆ	STRUČNA SURADNICA ZA OPĆE POSLOVE
IVA	BOGNAR	VIŠA SAVJETNICA ZA IMOVINU
NATAŠA	GUŠTIN	VIŠA SAVJETNICA ZA IMOVINU
<b>Odsjek za analizu tržišta nekretnina</b>		
ENCO	ŽUFIĆ	VODITELJ ODSJEKA
PAULA	ČABRUNIĆ CÓRDOVA	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA ANALIZU TRŽIŠTA NEKRETNINA
<b>Odsjek za drugostupanjski upravni postupak</b>		
IVANA	MOHARIĆ MAJOR	VODITELJICA ODSJEKA
DESA	SARVAN	VIŠA SAVJETNICA ZA PRAVNE POSLOVE
ANDREA	FRANKOVIĆ	VIŠA SAVJETNICA ZA PRAVNE POSLOVE

MIRSADA	BUDIJA	VIŠA SAVJETNICA ZA PRAVNE POSLOVE
<b>Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Buje-Buie</b>		
STELA	PONJAVIĆ	VODITELJICA ODSJEKA
BILJANA	ZLOUŠIĆ	VIŠA SAVJETNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
IVA	STANKIĆ BOŽIČ	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
ROZANA	BREČEVIĆ	ADMINISTRATIVNA TAJNICA
RUŽICA	MITROVIĆ MAUROVIĆ	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
DRAŽEN	ČERVAR	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
<b>Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Buzet</b>		
EDA	PAVLETIĆ	REFERENTICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
<b>Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Labin</b>		
ALEKSEJ	HRVATIN	VODITELJ ODSJEKA
ADRIJANA	KOKOT	VIŠA SAVJETNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
SANJA	ČERNJUL	VIŠA SAVJETNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
SANDRA	PERHAT ALILOVIĆ	STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
MAJA	BAŽON	STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
DALIBOR	KVATERNIK	STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
MARIJA	VOZILA	ADMINISTRATIVNA TAJNICA
<b>Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Pazin</b>		
EMINA	TROŠT	VODITELJICA ODSJEKA
LJILJANA	VLAHOVIĆ	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
ANA-MARIJA	MIHELIĆ	VIŠI SAVJETNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
<b>Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Poreč-Parenzo</b>		
DAJANA	BANKO	VODITELJICA ODSJEKA
RENATA	KLAPČIĆ IVETIĆ	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
PETAR	POŽARIĆ	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
EDI	SOŠIĆ	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
ROBERTA	ULJANČIĆ	REFERENTICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
STEFANI	JELENIĆ	VIŠA REFERENTICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU

<b>Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Pula-Pola</b>		
JASMINA	MANDIĆ	VODITELJICA ODSJEKA
GORDANA	KLIMAN DELTON	VIŠA SAVJETNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
NINA	PAUŠIĆ	VIŠA SAVJETNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
JASNA	PERKOVIĆ	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
ANDI	ŠKABIĆ	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
NATAŠA	ANIĆ	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
DORA	KOMPARIĆ	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
ĐANA	JURAN KOMATINA	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
VITOMIRKA	BATELIĆ	STRUČNA SURADNICA ZA OPĆE POSLOVE, PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
VALENTINA	PAČIĆ	REFERENTICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
<b>Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Rovinj-Rovigno</b>		
SANJIN	DIMIĆ BOLJUNČIĆ	VODITELJ ODSJEKA
VEDRANA	PERKOVIĆ	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
VESNA	POLDRUGOVAC	ADMINISTRATIVNA TAJNICA

### 3. ADMINISTRATIVNI POKAZATELJI

#### 3.1. ZAPRIMLJENI PREDMETI, ARHIVIRANI I RIJEŠENI PREDMETI

Klasifikacijska oznaka	Zaprimljeni	Arhivirani
<b>Nepravni</b>		
008-01/21-01/ - INFORMIRANJE-OPĆENITO (POVJERENI POSLOVI)	1	0
021-01/21-01/ - OPĆENITO	2	1
023-01/21-01/ - MINISTARSTVA,KORESPODENCIJA OPĆENITO	3	1
023-01/21-06/ - ORGANIZACIJA I RAD ORGANA UPRAVE - OPĆENITO	10	3
023-04/21-01/ - UPRAVNA TIJELA ŽUPANIJE - USTROJSTVO	1	1
023-04/21-04/ - UPRAVNA TIJELA ŽUPANIJE -IZJEŠĆE O RADU	3	0
030-01/21-02/ - ORGANIZACIJA RADA, OPĆENITO	1	0
035-01/21-02/ - PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA	1	1
035-02/21-02/ - KLASIFIKACIJSKE OZNAKE I URUDŽBENI BROJEVI	2	1

036-01/21-01/ - ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA-OPĆENITO(POVJERENI POSLOVI)	1	1
040-01/21-01/ - OPĆENITO	3	3
040-02/21-01/ - NADZOR ZAKONITOSTI OPĆIH I POJEDINAČNIH AKATA JEDINICA PO.(REG)SAMO.	2	1
050-01/21-01/ - PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD TIJELA JLP(R)S-OPĆENITO	19	9
112-01/21-01/ - ZASNIVANJE I PRESTANAK LUŽBE-OPĆENITO	3	3
112-02/21-01/ - PRIJAM U SLUŽBU NA NEODREĐENO VRIJEME	1	1
112-03/21-01/ - PRIJAM U SLUŽBU NA ODREĐENO VRIJEME	4	3
112-04/21-01/ - UGOVOR O DJELU	1	1
113-03/21-01/ - DOPUSTI	6	5
120-01/21-01/ - UTVRĐIVANJE PLAĆE - OPĆENITO	2	0
121-01/21-01/ - OPĆENITO	2	2
121-05/21-01/ - NAKNADA ZA TOPLI OBROK	4	4
133-02/21-01/ - STRUČNI ISPITI	1	1
320-02/21-01/ - PROMJENA NAMJENE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA (POVJE.POSL.)	2	0
335-03/21-01/ - USLUGE U DOMAĆINSTVU(POVJERENI POSLOVI)	1	0
350-01/21-01/ - OPĆENITO O PROST. PLANIRANJU(POVJERENI POSLOVI)	4	4
350-01/21-04/ - OPĆENITO	8	6
350-02/21-01/ - PROSTORNI PLANOVI	19	14
350-02/21-03/ - PROSTORNI PLAN ŽUPANIJE	1	1
350-02/21-04/ - PROSTORNI PLAN UREĐENJA OPĆINE I GRADA	2	1
350-03/21-01/ - PROVEDBENI PLANOVI	2	2
350-05/21-02/ - LOKACIJSKA DOZVOLA	1	0
351-02/21-01/ - MJERE ZAŠTITE ČOVJEKOVE OKOLINE	2	2
351-03/21-01/ - STUDIJE UTJECAJA NA OKOLINU	1	1
360-01/21-01/ - OPĆENITO O GRAĐ. POSLOVIMA	221	215
361-01/21-01/ - IZGRADNJA OBJEKATA - OPĆENITO(POVJERENI POSLOVI)	3	3
361-01/21-02/ - OPĆENITO	4	3

361-02/21-01/ - IZGRADNJA OBJEKATA	2	2
361-05/21-06/ - UPORABNA DOZVOLA ZA GRAĐ.IZGRAĐENE NA TEMELJU AKTA TA GRAĐ.IZDANOG DO 1.10.2007	7	4
372-01/21-01/ - OPĆENITO	6	0
372-03/21-01/ - NAJAM ODNOSNO ZAKUP	1	1
400-01/21-01/ - FINACIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI-OPĆENITO(POVJERENI POSLOVI)	3	3
400-03/21-01/ - PREDRAČUNI	1	1
400-08/21-01/ - PRORAČUNI	5	0
400-09/21-01/ - OSTALO	1	1
401-01/21-02/ - OPĆENITO	1	1
401-03/21-01/ - RAČUNI(POVJERENI POSLOVI)	1	1
401-03/21-02/ - RAČUNI	2	2
402-08/21-01/ - FINANCIRANJE IZ PRORAČUNA	1	1
406-01/21-01/ - UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE-OPĆENITO(POVJERENI POSLOVI)	5	2
406-01/21-02/ - UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE I POSTUPCI JAVNE NABAVE	2	0
423-01/21-01/ - OPĆENITO	1	0
612-01/21-01/ - ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE	1	0
711-01/21-01/ - REDOVNIH SUDOVA	1	0
940-01/21-01/ - OPĆENITO	23	23
940-04/21-01/ - POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE	1	0
940-06/21-01/ - OSTALO	1	0
943-01/21-01/ - PROMJENA REŽIMA VLASNIŠTVA-OPĆENITO(POVJERENI POSLOVI)	46	23
944-17/21-01/ - USTANOVLJENJE SLUŽNOSTI	1	0
947-01/21-01/ - OSTALO O IMOVINSKO-PRAVNIM POSLOVIMA - OPĆENITO	6	3
947-02/21-01/ - PRAVA NA ZGRADAMA	12	12
954-05/21-01/ - GRAĐEVINSKA, STAMBENA I KOMUNALNA STATISTIKA	12	10
Ukupno za Neupravni	487	384

<b>UP/I</b>		
UP/I-050-01/21-01/ - PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD TIJELA JLP(R)S-OPĆENITO	1	1
UP/I-080-07/21-01/ - OCJENJIVANJE RADA DJELATNIKA U TIJELIMA UPRAVE	34	34
UP/I-110-01/21-01/ - OPĆENITO	1	0
UP/I-110-02/21-02/ - OVLAŠTENJE ZA POTPISIVANJE I ZAMJENJIVANJE	2	2
UP/I-112-02/21-01/ - PRIJAM U SLUŽBU NA NEODREĐENO VRIJEME	11	8
UP/I-112-02/21-02/ - PRIJAM U RADNI ODNOS PO SPORAZUMU O PREUZIMANJU DJELATNIKA	1	1
UP/I-112-02/21-03/ - PRESTANAK RADNOG ODNOSA	4	3
UP/I-112-03/21-01/ - PRIJAM U SLUŽBU NA ODREĐENO VRIJEME	5	5
UP/I-112-06/21-01/ - VJEŽBENICI	1	1
UP/I-113-03/21-01/ - DOPUSTI	49	45
UP/I-113-04/21-01/ - BOLOVANJE	8	8
UP/I-121-01/21-01/ - OPĆENITO	1	1
UP/I-361-01/21-02/ - OPĆENITO	1	0
UP/I-361-02/21-01/ - IZGRADNJA OBJEKATA	1	1
UP/I-361-03/21-01/ - GRAĐEVINSKA DOZVOLA	2	1
UP/I-361-03/21-02/ - GRAĐEVINSKA DOZVOLA-PROMJENA INVESTITORA	8	1
UP/I-361-05/21-06/ - UPORABNA DOZVOLA ZA GRAĐ.IZGRAĐENE NA TEMELJU AKTA TA GRAĐ.IZDANOG DO 1.10.2007	19	1
UP/I-400-01/21-01/ - FINACIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI-OPĆENITO (POVJERENI POSLOVI)	3	1
UP/I-943-01/21-01/ - PROMJENA REŽIMA VLASNIŠTVA-OPĆENITO(POVJERENI POSLOVI)	6	4
Ukupno za UP/I	158	118
<b>UP/II</b>		
UP/II-340-01/21-02/ - CESTOVNI PROMET -OPĆENITO	1	0
UP/II-350-05/21-05/ - RJEŠENJE O UTVRĐIVANJU GRAĐEVNE ČESTICE	1	1
UP/II-350-05/21-08/ - UTVRĐIVANJE POSEBNIH UVJETA I UVJETA ZA PRIKLJUČENJE	15	13
UP/II-361-03/21-08/ - POTVRDE GLAVNOG PROJEKTA	4	3

UP/II-363-03/21-01/ - KOMUNALNI DOPRINOS	119	67
UP/II-363-03/21-02/ - KOMUNALNI DOPRINOS	74	62
UP/II-363-03/21-03/ - POVRAT KOMUNALNOG DOPRINOSA	10	7
UP/II-363-05/21-01/ - OSTALO O KOMUNALNIM POSLOVIMA	30	24
UP/II-363-05/21-02/ - ZAUZIMANJE JAVNE POVRŠINE	10	7
UP/II-363-05/21-03/ - PRIKLJUČENJE NA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU	5	3
UP/II-363-05/21-04/ - KOMUNALNI RED - OPĆENITO	58	46
UP/II-410-01/21-01/ - OPĆENITO	27	17
UP/II-550-01/21-03/ - POTPORE-ŽALBE	1	1
UP/II-550-01/21-04/ - OPĆENITO	3	3
UP/II-612-08/21-01/ - ZAŠTITA KULTURNIH DOBARA	6	6
Ukupno za UP/II	364	260

Odstupanje broja predmeta u odnosu na točku C.1. odnosi se na spise koji su riješeni, ali su deahivirani radi upravnog spora kao i na predmete koji su riješeni u 2021. g. ali nisu arhivirani do 31.12.2021. g.

#### Brojčani pregled UP/II spisa

Klasa	Broj predmeta	Riješeni	Žalba odbačena	Žalba odbijena	Riješenje izmjenjeno	Ad1	Ad2	Ad3	Proglašeno ništavnim	Ostalo
363-03	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Ukupno za 2013</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
363-03	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0
<b>Ukupno za 2014</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
363-03	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0
<b>Ukupno za 2015</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
340-01	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1
350-05	2	2	0	0	1	0	1	0	0	0
363-03	2	1	0	1	0	0	0	0	0	0
363-05	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0



<b>Ukupno za 2016</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
363-03	4	3	0	2	0	0	0	1	0	0
363-05	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
410-01	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0
<b>Ukupno za 2017</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
350-05	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0
361-03	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0
363-03	14	14	0	3	0	0	0	11	0	0
363-05	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Ukupno za 2018</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
350-05	5	2	0	2	0	0	0	0	0	0
363-03	15	12	0	5	0	0	3	3	0	0
363-05	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0
410-01	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Ukupno za 2019</b>	<b>23</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
340-01	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
350-05	3	3	0	1	0	0	2	0	0	0
361-03	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0
363-03	52	47	2	8	3	3	19	3	1	1
363-05	30	29	1	17	1	1	4	2	0	0
410-01	18	18	0	3	1	0	2	0	0	0
612-08	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0
<b>Ukupno za 2020</b>	<b>106</b>	<b>100</b>	<b>3</b>	<b>30</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>27</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
340-01	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
350-05	16	14	0	1	0	0	7	4	0	1
361-03	4	3	0	2	0	1	0	0	0	0
363-03	203	136	1	65	1	6	30	23	2	0
363-05	103	80	2	50	1	2	7	9	0	3
410-01	27	17	0	8	0	1	3	2	0	0

550-01	4	4	0	2	0	0	0	1	0	1
612-08	6	6	0	5	0	0	1	0	0	0
<b>Ukupno za 2021</b>	<b>364</b>	<b>260</b>	<b>3</b>	<b>133</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>48</b>	<b>39</b>	<b>2</b>	<b>5</b>
<b>Sveukupno</b>	<b>526</b>	<b>404</b>	<b>6</b>	<b>183</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>79</b>	<b>61</b>	<b>3</b>	<b>7</b>

#### 4. REALIZACIJA NEPOSREDNIH ZADATAKA/OCJENA PROVEDENIH PLANIRANIH AKTIVNOSTI

CILJ / ZADATAK	
<b>A.Neposrednom primjenom pozitivnih zakonskih propisa provoditi dokumente prostornog uređenja u cilju pravovremenog izdavanja akata iz nadležnosti tijela graditeljstva, u svrhu zadovoljavanja potreba građana, pravnih osoba i JLS</b>	
<b>1.Praćenje pozitivnih zakonskih propisa iz područja prostornog uređenja i gradnje i drugih propisa vezanih za nadležnost Upravnog odjela</b>	Realiziran: U potpunosti
Kontinuirano praćenje propisa iz nadležnosti; pravovremeno upoznavanje službenika Upravnog odjela sa novim propisima i davanje uputa za rad i ujednačenu primjenu propisa; pravovremeno informiranje građana i drugih zainteresiranih strana o izmjenama propisa ili novim propisima, putem web stranica IŽ i neposredno.	
<b>2.Praćenje i provođenje prostornih planova IŽ i JLS</b>	Realiziran: U potpunosti
Ažuriranje evidencije prostornih planova, informiranje i omogućavanje uvida u prostorne planove na zahtjev građana.	
<b>3.Izdavanje akata iz područja prostornog uređenja i gradnje</b>	Realiziran: Djelomično
<p>Poduzete su mjere u cilju rješavanja zaostataka i okončanja postupaka izdavanja akata koji proizlaze iz posebnih zakona iz oblasti prostornog uređenja i gradnje, kako slijedi:</p> <p>- u sustavu e-Dozvola zaprimljeno je 10894 predmeta (2588 UP*, 8306 NP*) - od toga je riješeno 9886 predmeta (1833 UP, 8053 NP), a neriješeno odnosno u fazi rješavanja je 1008 predmeta.</p> <p>U odnosu na riješene upravne predmete temeljem Zakona o prostornom uređenju (NN br. NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i Zakona o gradnji (NN br. NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) u 2021. godini na ukupno 2207 donesena rješenja podneseno je 19 žalbi (0,8 %). Prvostupanjsko tijelo je prihvatilo 2 žalbe i donijelo novo rješenje, a drugostupanjskom tijelu je dostavljeno 17 žalbi od kojih je 7 odbijeno (41%), 2 usvojeno (12%), dok je 8 žalbi još u postupku rješavanja.</p> <p>Redovni zahtjevi se rješavaju u razumnim rokovima po redu zaprimanja, ali i po vrsti projekta na način da prioritet imaju oni koji su vezani za rokove; javni projekti; poslovni projekti te u konačnici ostali projekti u redovnoj proceduri.</p> <p>Usporedno sa rješavanjem redovnih predmeta koji proizlaze iz posebnih zakona iz oblasti prostornog uređenja i gradnje rješavaju se i zahtjevi za izdavanje rješenja o izvedenom stanju (Istarska je županija u zakonskom roku zaprimila više od 25588 zahtjeva za legalizaciju). Nakon prestanka rada Agencije za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada u srpnju 2019. g. neriješeni predmeti legalizacije vraćeni su u rad Istarskoj županiji. U svrhu bržeg rješavanja predmeta, na područjima gdje su JLS iskazale interes za sufinanciranjem rada dodatnih službenika (Odsjek Buje i Odsjek Poreč) sklopljeni su Sporazumi o zajedničkom sufinanciranju troškova obavljanja poslova izdavanja akata temeljem Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama te su zaposlena četiri djelatnika. U izvještajnom razdoblju riješeno je 836 predmeta legalizacije te je preostalo za riješiti 6282 predmet.</p>	

<b>4.Izdavanje akata prema Zakonu o turističkom i ostalom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije</b>	Realiziran: Djelomično
Danom stupanja na snagu Zakona o neprocijenjenom građevinskom zemljištu (NN 50/20), obustavljeni su postupci za donošenje rješenja temeljem članka 27. Zakona o turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije (»Narodne novine«, br. 92/10.) u kojima nije doneseno izvršno rješenje o utvrđivanju oblika i veličine katastarskih čestica iz članaka 18., 19., 24. i 25. tog Zakona.	
<b>5.Izdavanje akata prema Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.</b>	Realiziran: Djelomično
U pogledu rješavanja predmeta legalizacije bespravne gradnje Istarska je županija u zakonskom roku zaprimila je više od 25588 zahtjeva za legalizaciju od čega je 16.105 predmeta dostavljeno na rješavanje Agenciji za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada. Uz tekuće poslove rješavaju se i predmeti ozakonjenja, međutim zbog obima posla i broja službenika nije moguće ažurno postupanje po predmetnim zahtjevima kojih je preostalo za riješiti 6282. Naime, predmeti dostavljeni na nadležno postupanje Agenciji za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada u srpnju 2019.g. po prestanku rada Agencije vraćeni su na nadležno postupanje Istarskoj županiji.	
<b>6.Pravovremeno davanje informacija i podataka po traženju Ministarstva i drugih tijela RH</b>	Realiziran: U potpunosti
Na zahtjeve Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine i drugih nadležnih tijela redovito su i ažurno dostavljani traženi podaci i očitovanja o pojedinim pitanjima ili statusu rješavanja predmeta. Istovremeno su sva dobivena tumačenja, mišljenja i upute o provedbi propisa koje je dostavljalo nadležno Ministarstvo proslijeđivana svim službenicima radi ujednačavanja načina rada i postupanja u provedbi propisa i rješavanju predmeta. Ažurno su dostavljena sva tražena mjesečna, godišnja i statistička izvješća.	
<b>7.Obavljanje administrativnih poslova u prometu spisa i akata te sustava arhiviranja</b>	Realiziran: U potpunosti
Osigurana je primjena propisa o uredskom poslovanju u radu Upravnog odjela te pravovremena dostava i otprema akata, kao i arhiviranje spisa, i to putem sustava uredskog poslovanja županije i putem sustava eDozvola.	
<b>B.Postavljanje osnova sustava upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Istarske županije</b>	
<b>1.Uspostaviti vođenje registra imovine u informatičkom obliku</b>	Realiziran: U potpunosti
U izvještajnom razdoblju, temeljem utvrđenog plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti u izvaji o fiskalnoj odgovornosti za 2020. godinu u dijelu koji se odnosi na područje upravljanja imovinom, dovršen je rad na uspostavi registara nekretnina u vlasništvu županije i ustanova čiji je županija osnivač u informatičkom programu SPI te je time stvorena jedinstvena baza podataka koja omogućava praćenje stanja, promjena na imovini, prihoda i troškova po jedinici imovine te izradu raznih izvješća i analiza koji će omogućiti donošenje odluka o načinu upravljanja i raspolaganja nekretninama na temelju ažurnih i relevantnih podataka koje registar sadrži. Također, usvojena je i Procedura kojom su utvrđeni poslovi upravljanja i raspolaganja nekretninama te ovlasti i nadležnosti zaposlenika za obavljanje i kontrolu navedenih poslova.	

<b>2.Obavljanje poslova upravljanja i raspolaganja imovinom Istarske županije na temelju usvojene Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom Istarske županije i provedbenih akata.</b>	Realiziran: U potpunosti
<p>U izvještajnom razdoblju održana je 1 sjednica Povjerenstva za upravljanje i raspolaganje imovinom na kojoj je razmatran zahtjev UO za obrazovanje, sport i tehničku kulturu koji se odnosi na postupak raspolaganja nekretninama škola čiji je osnivač županija (darovanje, prodaja) te su dane preporuke u pogledu poštivanja pozitivnih propisa i općih akata županije koji uređuju postupak raspolaganja nekretninama (procjena vrijednosti nekretnina i sklapanje posebnog ugovora o međusobnim pravima i obvezama u pogledu načina korištenja prostora sportske dvorane za čiju se gradnju daruje dio zemljišta).</p> <p>Provedene su i sve propisane aktivnosti i radnje za prijenos prava vlasništva bez naknade (darovanje) na Grad Rovinj za crkvicu Sv. Pelagija te je donesena odluka župana o darovanju na temelju koje je sklopljen ugovora o darovanju i prijenos vlasništva proveden u zemljišne knjige.</p> <p>UO za održivi razvoj pružena je pravna pomoć u postupku rješavanja imovinskopravnih odnosa na nekretnini Speleo Kuća ZEC u Vodicama, pripremi ugovora o osnivanju prava plodouživanja i uknjižbi tog prava u zemljišnu knjigu.</p> <p>Po nalogu župana preuzeta je obveza financiranja i provođenja postupka nabave usluge izrade projektne dokumentacije potrebne za ozakonjenje zgrade trafostanice u krugu Bolnice M. Horvat u Rovinju, odabran je ponuditelj za izradu projektne dokumentacije te je na temelju iste proveden i dovršen postupak legalizacije predmetnog objekta čime su omogućene daljnje aktivnosti Bolnice vezane za poboljšanje infrastrukture potrebne za povećane potrebe Bolnice i novog bazena koji je u izgradnji.</p> <p>Redovito su i u zakonskim rokovima rješavani predmeti davanja očitovanja o korištenju zakonskog prava prvokupa županije, prema posebnim propisima kao i povjereni poslovi državne uprave - postupci prijenosa zemljišta u vlasništvo JLS prema Zakonu o prostornom uređenju.</p>	
<b>C.Ažurno i ujednačeno postupanje u rješavanju žalbi u drugostupanjskom upravnom postupku</b>	
<b>1.Ažurno provođenje postupka i rješavanje u upravnim stvarima u drugom stupnju, po podnesenim žalbama na upravna rješenja koja upravna tijela jedinica lokalne samouprave sa područja Istarske županije donose u svom samoupravnom djelokrugu, u oblasti komunalnog gospodarstva, gradnje, socijalne skrbi, lokalnih poreza i drugim oblastima.</b>	Realiziran: U potpunosti
<p>U izvještajnom razdoblju 01.01.2021. – 31.12.2021. g. zaprimljeno je ukupno 365 žalbenih spisa, a riješeno je ukupno 348 spisa, od čega 247 spisa iz tekuće godine, a 101 spis iz 2020. i ranijih godina.</p> <p>Unatoč široko utvrđenoj nadležnosti u II. stupnju (iz oblasti komunalnog gospodarstva, socijalne skrbi, lokalnih poreza i dr. oblasti), sve većoj kompleksnosti žalbenih predmeta koji zahtijevaju specifična znanja i kontinuiranu suradnju i stručnu komunikaciju radi ujednačenog postupanja u istovrsnim predmetima te učestalim promjenama u zakonskoj regulativi, kroz praksu redovitog održavanja kolegija, konstantne komunikacije i visoku razinu stručnosti i odgovornosti službenika postignut je visok stupanj kvalitete u radu Odsjeka što pokazuje postotak uspješnosti u upravnim sporovima, razumni rokovi rješavanja žalbi i ujednačenost u primjeni propisa. Temeljem novih propisa nadležnost za rješavanje u drugom stupnju proširena je i na postupanje i rješavanje žalbi temeljem Zakona o gradnji, Zakona o prostornom uređenju, Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, Zakona o cestama, Zakona o građevinskoj inspekciji, Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Zakona o zaštiti od buke, Zakon o zaštiti životinja i dr. što zahtijeva pojačani angažman službenika u stručnoj obradi žalbenih predmeta, praćenje relevantne upravno sudske prakse i stručne literature, redovito sudjelovanje na stručnim edukacijama o primjeni novih propisa, a sve sa ciljem održavanja dosegnute kvalitete rada u II. stupnju te zastupanja ovog II st. upravnog tijela kao tuženika u upravnim sporovima.</p>	
<b>D.Pravno zastupanje Istarske županije</b>	

<b>1.Zastupanje Istarske županije pred sudovima, upravnim i drugim javnopravnim tijelima te sudjelovanje u svojstvu umješaća u sporovima u kojima je stranka pravna osoba (t.d. ili ustanova) čiji je osnivač i/ili vlasnik Istarska županija.</b>	Realiziran: U potpunosti
<p>Ovlašteni službenici odjela (3) i jedna službenica Stručne službe, sa položenim pravosudnim ispitom, na temelju punomoći župana, redovito i ažurno zastupaju Istarsku županiju u sudskim postupcima u kojima je županija stranka u postupku ili umješać na strani ustanova čiji je osnivač i vlasnik. Aktivnih sudskih postupaka per 31.12. 2021. g. ima ukupno 7 od čega: parnični 2 radni 1; izvanparnični 1 stečajni 2 i upravni (ocjena zakonitosti općeg akta) 1. Zastupanjem županije od strane zaposlenih službenica postižu se vrlo značajne uštede proračunskih sredstava zbog nekorištenja odvjetničkih usluga.</p> <p>Ovlašteni službenici odjela koji rješavaju drugostupanjske upravne predmete po žalbama izjavljenim protiv pojedinačnih upravnih akata koje JLS donose u svom samoupravnom djelokrugu (iz oblasti komunalnog gospodarstva, prostornog uređenja, gradnje, lokalnih poreza, socijalne skrbi i dr.) zastupaju, po službenoj dužnosti kao službene osobe, ovaj upravni odjel kao tuženo tijelo u upravnim sporovima kod Upravnog suda u Rijeci i u žalbenim postupcima kod Visokog upravnog suda RH.</p> <p>Aktivnih upravnih sporova per 31.12.2021. ima ukupno 62.</p> <p>U razdoblju od 2010.g. nadalje, od ukupno riješenih upravnih sporova 414, tužba je usvojena u 109 predmeta slijedom čega proizlazi da uspješnost Istarske županije u upravnim sporovima iznosi 74 %.</p>	
<b>E.Primjena Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina</b>	
<b>1.Praćenje pozitivnih zakonskih propisa iz područja analize tržišta nekretnina i procjene vrijednosti nekretnina</b>	Realiziran: U potpunosti
Redovito se vrši praćenje propisa vezanih uz nadležnost, te je uspostavljena suradnja sa resornim Ministarstvom glede tumačenja i primjene zakonskih odredbi.	
<b>2.Pravovremeno obavljanje poslova iz nadležnosti neposrednom primjenom Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina</b>	Realiziran: Djelomično
<p>Zbog velikog obima poslova iz nadležnosti evaluacije kupoprodajnih ugovora, ugovora o najmu, ugovora o zakupu, ugovora o osnivanju prava građenja, ugovora o osnivanju prava služnosti, stručne analize procjembenih elaborata, bilježe se značajni zaostaci u ažurnosti obavljanja propisanih poslova a što je utvrđeno i Rješenjem Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, temeljem Zapisnika Uprave za nadzor, razvoj informacijskog sustava prostornog uređenja i postupanje s nezakonito izgrađenom infrastrukturom pri resornom Ministarstvu. Relevantni podaci o kvaliteti usluge ukazuju na napredak u vezi istog a što je vidljivo u usvajanju prijedloga donesenih prilikom izvršenja upravnog nadzora od strane Ministarstva u pogledu osiguranja službenika prikladne stručnosti, potrebne opreme i prostorija za obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova za potrebe povjerenstva, a koji ne može biti manji od dva službenika. Rezultati navedenog vidljivi su prvenstveno u broju evaluiranih podataka te je prilikom upravnog nadzora u srpnju 2020. g. u sustavu e-Nekretnine evaluirano više od 8000 ugovora, krajem 2020. g. više od 11900 ugovora, polovicom 2021. g. evidentirano je više od 17000 ugovora u statusu „provedena evaluacija/evaluacija u tijeku“, te ih je krajem 2021. g. u istom statusu više od 24000 ugovora. Osim u rezultatima evaluacije podaci u kvaliteti usluge vidljivi su i u kraćem roku izdavanja sve većeg broja izvadaka iz zbirke kupoprodajnih cijena kao i u optimiziranju postupka izdavanja i kvalitete samih Mišljenja procjeniteljskog povjerenstva na procjembene elaborate, a čiji broj iz godine u godinu raste. Usporedbe radi u 2019. g. zaprimljeno i izdano Mišljenje za 216 procjembenih elaborata, 2020. g. za 280 procjembenih elaborata a u 2021. g. za 400 procjembenih elaborata.</p> <p>U periodu od 01.01. do 31.12.2021. g. ukupno je u sustavu e-Nekretnine evaluirano/povezano nepovezanih ugovora za 12784 nekretnina.</p>	

## 5. REALIZACIJA POSTAVLJENIH CILJEVA

CILJ		Poveznica na strateški dokument	OCJENA	OBRAZLOŽENJE
A	<b>Neposrednom primjenom pozitivnih zakonskih propisa provoditi dokumente prostornog uređenja u cilju pravovremenog izdavanja akata iz nadležnosti tijela graditeljstva, u svrhu zadovoljavanja potreba građana, pravnih osoba i JLS</b>		Uspješno	U 2021.g. nastavljena je primjena dobre prakse u organizaciji rada i postupanja odsjeka za prostorno uređenje i gradnju: održavanjem redovitih mjesečnih kolegija pročelnika, pomoćnika za prostorno uređenje i gradnju i svih voditelja Odsjeka, a radi razmatranja organizacijskih i stručnih pitanja te ujednačavanja postupanja u rješavanju predmeta; izdavanjem pisanih uputa za rad; promptnim otklanjanjem zastoja u radu i/ili rasterećenjem službenika putem delegacija predmeta; komunikacijom sa strankama i rješavanjem zamolbi, upita, prigovora, pritužbi i dr., što je sve rezultiralo kvalitativnim promjenama u načinu rada i postupanja, povećanjem efikasnosti rada i zadovoljstvom stranaka.
B	<b>Postavljanje osnova sustava upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Istarske županije</b>		Zadovoljava	Složenost poslova upravljanja i raspolaganja imovinom županije zahtjeva sustavan, multidisciplinarn pristup obavljanju ovih poslova (pravni, ekonomski i tehnički aspekt upravljanja imovinom). Zbog preširoko utvrđene nadležnosti ovog upravnog odjela u budućem razdoblju valjalo bi izvršiti organizacijska unapređenja u pravcu redefiniranja nadležnosti upravnih tijela županije na način da se poslove upravljanja imovinom ustrojstveno poveže sa drugim srodnim poslovima (opći, zajednički poslovi, tekuće i investicijsko održavanje prostora za rad upravnih tijela županije, planiranje i provođenje investicija i dr. srodni poslovi) u zasebno upravno tijelo ili barem unutarnju ustrojstvenu jedinicu te osigura sve potrebne resurse (kadrovske, tehničke, financijske, informatičke i dr.) za sustavno i kvalitetno upravljanje, održavanje, raspolaganje odnosno gospodarenje imovinom, posebice u svijetlu velikog povećanja broja službenika zbog preuzimanje poslova ureda državne uprave te velikog broja lokacija na kojima županija ima svoja upravna tijela i službe. Također, valja veću pažnju usmjeriti na potrebe rješavanja imovinskopravnih odnosa na nekretninama, kako prilikom provođenja investicija tako i na nekretninama potrebnim za redovno funkcioniranje upravnih tijela županije i ustanova čiji je županija osnivač (zdravstvene, socijalne, obrazovne i dr. ustanove).

C	Ažurno i ujednačeno postupanje u rješavanju žalbi u drugostupanjskom upravnom postupku		Uspješno	S obzirom na zakonsko proširenje nadležnosti za rješavanje u drugostupanjskom upravnom postupku te posljedično povećanje složenosti predmeta kao i uočeni problem nedovoljne educiranosti kadrova koji rješavaju upravne predmete u prvom stupnju, ocjena je da su se žalbeni postupci provodili bez zastoja, uz blaže odstupanje u poštivanju zakonskih rokova za rješavanje žalbe (60 dana). Uočeno je i da neka od prvostupanjskih upravnih tijela ne postupaju sukladno drugostupanjskim rješenjima, nepravodobno dostavljaju žalbe na rješavanje a uočen je i trend povećanja broja žalbi zbog šutnje uprave i prigovora na postupanje javnopravnih tijela. Unatoč trendu povećanja složenosti predmeta, pravne nesigurnosti zbog učestalih promjena zakona i promjena upravno sudske prakse % uspješnosti županije u upravnim sporovima (2010. - 2021. g.) iznosi 74 %.
D	Pravno zastupanje Istarske županije		Uspješno	Obavlja se redovito i ažurno od strane 3 službenice ovog upravnog odjela i 1 službenice iz Stručne službe, sa položenim pravosudnim ispitom, a koje zastupanju županiju pred sudovima, upravnim i drugim javnopravnim tijelima što rezultira značajnim uštedama proračunskih sredstava na ime troškova pravnog zastupanja zbog nekorištenja odvjetničkih usluga.
E	Primjena Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina		Zadovoljava	Priprema i unos podataka te vođenje zbirke kupoprodajnih cijena u eNekretninama; ažuriranje plana približnih vrijednosti u eNekretninama; evaluaciju podataka te izvođenje i ažuriranje drugih podataka nužnih za procjenu vrijednosti nekretnina; priprema pregleda približnih vrijednosti i izvješća o tržištu nekretnina; izdavanje izvadaka iz zbirke kupoprodajnih cijena iz eNekretnina; izdavanje izvadaka iz plana približnih vrijednosti iz eNekretnina; zakonito vođenje i izlučivanje zbirke isprava. Zbog velikog obima poslova iz nadležnosti evaluacije kupoprodajnih ugovora i stručne analize procjemenih elaborata na raspoloživ broj službenika, bilježe se značajni zaostaci u ažurnosti obavljanja propisanih poslova (Rješenje Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja temeljem Zapisnika Uprave za nadzor, razvoj informacijskog sustava prostornog uređenja i postupanje s nezakonito izgrađenom infrastrukturom pri resornom Ministarstvu). Relevantni podaci o kvaliteti usluge ukazuju na napredak u vezi istog a što je vidljivo u usvajanju prijedloga donesenih prilikom izvršenja upravnog nadzora od strane Ministarstva u pogledu osiguranja službenika prikladne stručnosti, potrebne opreme i prostorija za obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova za potrebe povjerenstva, a koji ne može biti manji od dva službenika, što je rezultiralo prvenstveno u broju evaluiranih podataka.

## 6. NEPLANIRANE A REALIZIRANE AKTIVNOSTI

AKTIVNOSTI	OCJENA	OBRAZLOŽENJE
------------	--------	--------------

## 7. OCJENA FINANCIJSKOG POSLOVANJA PO PROGRAMIMA I AKTIVNOSTIMA

PLANIRANA SREDSTVA	UTROŠENA SREDSTVA	OBRAZLOŽENJE
9.396.478,72	7.336.250,63	Programi i aktivnosti izvršeni su u cijelosti u skladu sa planiranim i osiguranim sredstvima u Proračunu Istarske županije za 2021. godinu. Razlika planiranih i utrošenih sredstava odnosi se prvenstveno na uštede u rashodima za zaposlene, troškovima sudskih postupaka, dodatnim troškovima legalizacije i troškovima tehničkih pregleda. Aktivnost Sanacije zgrade admiralityeta prebačena je u 2022. g. u razdjel Kabineta župana.

## 8. ZAKLJUČAK / REZIME

Ovaj Upravni odjel ima široku nadležnost te obavlja poslove od kojih je najveći dio zakonski propisan, zahtijeva zakonitost u radu i postupanju te poštivanje zakonskih rokova rješavanja predmeta (izdavanje akta iz područja prostornog uređenja i gradnje, drugostupanjski upravni postupak, pravno zastupanje, poslovi pisarnice i arhive). U dijelu nadležnosti prostornog uređenja i gradnje unaprijeđuju se rezultati rada u pravcu povećanja broja riješenih predmeta, smanjivanja rokova za rješavanje predmeta te broja zaostataka iz ranijeg razdoblja, dok će objedinjavanjem poslova pisarnica na izdvojenim mjestima rada (prema modelu Pule) isto zasigurno rezultirati i dodatnom efikasnošću rada. U dijelu nadležnosti drugostupanjskog upravnog postupka osigurani su optimalni kadrovski resursi čime je unaprijeđen način rada u pravcu ujednačavanja prakse.

U dijelu nadležnosti analize tržišta nekretnina, sukladno obvezama koje proizlaze iz Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina i raspoloživosti kadra, može se zaključiti da se propisane obveze izvršavaju, te da relevantni podaci pokazuju kontinuirani napredak u kvaliteti i obimu obavljenih poslova. Analizom procesa u 2021. g. nameće se prijedlog da se nadležnost ovog upravnog odjela u dijelu upravljanja i raspolaganja imovinom županije poveže sa drugim srodnim poslovima iz samoupravnog djelokruga županije (opći, zajednički poslovi, investicije i sl.), a u cilju omogućavanja sustavnog i kvalitetnog upravljanja, održavanja, raspolaganja odnosno gospodarenja imovinom, primjenom temeljnih zakonskih načela upravljanja imovinom (načelo javnosti, predvidljivosti, učinkovitosti, odgovornosti).