



ŽUPAN

KLASA: 023-01/21-06/33
URBROJ: 2163/1-01/11-21-02
Pula, 26. veljače 2021.

SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
n/p predsjednika Valtera Drandića
Dršćevka 3
52 000 Pazin

PREDMET: Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva za 2020. godinu

Na temelju članka 65. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/9, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 i 30/18 – pročišćeni tekst i 10/20), zamjenik župana koji obnaša dužnost župana Istarske županije dana 26. veljače 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se nacrt i utvrđuje prijedlog Odluke o prihvaćanju Izvješća o radu Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva za 2020. godinu.
2. Akt iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog, te se upućuje Skupštini Istarske županije na razmatranje i usvajanje.
3. Za izjavitelja po točki 1., a vezano za točku 2. ovog Zaključka određuje se Helga Može, upraviteljica Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**Zamjenik župana
koji obnaša dužnost Župana
Fabrizio Radin**

Na temelju članka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 – pročišćeni tekst i 10/20), a u vezi s člankom 15. stavak 2. Statuta Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva, Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana _____ 2021. godine, donosi

ODLUKU
o prihvatanju Izvješća o radu Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva za 2020. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva za 2020. godinu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA:
URBROJ:
Pazin,

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE

Predsjednik
Valter Drandić

Dostaviti:

1. *Županu Istarske županije*
2. *Zakladi za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva*
3. *Upravnom odjelu za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke skupine*
4. *Objava*
5. *Pismohrana, ovdje.*

O B R A Z L O Ž E N J E

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE OVOG AKTA

Pravni temelj za donošenje ovog akta je članak 65. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 – pročišćeni tekst i 10/20), kojim je propisana nadležnost župana kao izvršnog tijela županije i članak 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 – pročišćeni tekst i 10/20) kojim je propisana nadležnost Županijske skupštine za donošenje ovog akta, te članak 15. stavak 2. Statuta Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva kojim je propisano da je Zakladna uprava dužna podnijeti izvješće o radu Županijskoj skupštini Istarske županije.

II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE RJEŠAVAJU OVIM AKTOM

Ovim aktom izvršava se zakonska i statutarna obveza Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva da svom osnivaču, Istarskoj županiji, podnese godišnje izvješće o radu. Izvješće o radu Zaklade za 2020. godinu sadrži sve potrebne podatke i priloge propisane obrascem TD/U-GI i propisima kojima je uređeno poslovanje neprofitnih organizacija.

III. POSLJEDICE KOJE ĆE NASTUPITI DONOŠENJEM OVOG AKTA

Ovim aktom, a temeljem odredbe članka 15. stavak 2. Statuta Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva, Skupština Istarske županije prihvaća Izvješće o radu za 2020. godinu čime se izvršava zakonska i statutarna obveza Zaklade i njezinog osnivača – Istarske županije te verificira rad i realizacija planiranih ciljeva, zadataka i aktivnosti ostvarenih u 2020. godini.

IV. FINACIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU OVOG AKTA

Za provedbu ovog akta nisu potrebna financijska sredstva.

V. TEKST PRIJEDLOGA AKTA

U prilogu se dostavlja tekst predmetnog akta, s prilogima: Izvješćem o radu Zaklade za 2020. godinu na propisanom obrascu TD/U-GI, preslikom Odluke Zakladne uprave o usvajanju izvješća o radu i financijskog izvješća Zaklade za 2020. godinu, Financijskim izvješćem o potrošnji proračunskih sredstava, ostvarenim prihodima i rashodima, bilancom na dan 31. prosinca 2020. godine, te Izjavom o fiskalnoj odgovornosti za 2020. godinu.



REPUBLIKA HRVATSKA

ISTARSKA ŽUPANIJA

REGIONE ISTRIANA

ŽUPAN

KLASA: 023-01/21-06/33

URBROJ: 2163/1-01/11-21-02

Pula, 26. veljače 2021.

SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
n/p predsjednika Valtera Drandića
Dršćevka 3
52 000 Pazin

PREDMET: Odluka o prihvatanju Izvješća o radu Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva za 2020. godinu

Na temelju članka 65. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/9, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 i 30/18 – pročišćeni tekst i 10/20), zamjenik župana koji obnaša dužnost župana Istarske županije dana 26. veljače 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se nacrt i utvrđuje prijedlog Odluke o prihvatanju Izvješća o radu Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva za 2020. godinu.
2. Akt iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog, te se upućuje Skupštini Istarske županije na razmatranje i usvajanje.
3. Za izjavitelja po točki 1., a vezano za točku 2. ovog Zaključka određuje se Helga Može, upraviteljica Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Zamjenik župana
koji obnaša dužnost Župana
Fabrizio Radin

Na temelju članka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 – pročišćeni tekst i 10/20), a u vezi s člankom 15. stavak 2. Statuta Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva, Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana _____ 2021. godine, donosi

ODLUKU
o prihvatanju Izvješća o radu Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva za 2020. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva za 2020. godinu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA:
URBROJ:
Pazin,

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE

Predsjednik
Valter Drandić

Dostaviti:

1. *Županu Istarske županije*
2. *Zakladi za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva*
3. *Upravnom odjelu za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke skupine*
4. *Objava*
5. *Pismohrana, ovdje.*

O B R A Z L O Ž E N J E

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE OVOG AKTA

Pravni temelj za donošenje ovog akta je članak 65. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 – pročišćeni tekst i 10/20), kojim je propisana nadležnost župana kao izvršnog tijela županije i članak 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 – pročišćeni tekst i 10/20) kojim je propisana nadležnost Županijske skupštine za donošenje ovog akta, te članak 15. stavak 2. Statuta Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva kojim je propisano da je Zakladna uprava dužna podnijeti izvješće o radu Županijskoj skupštini Istarske županije.

II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE RJEŠAVAJU OVIM AKTOM

Ovim aktom izvršava se zakonska i statutarna obveza Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva da svom osnivaču, Istarskoj županiji, podnese godišnje izvješće o radu. Izvješće o radu Zaklade za 2020. godinu sadrži sve potrebne podatke i priloge propisane obrascem TD/U-GI i propisima kojima je uređeno poslovanje neprofitnih organizacija.

III. POSLJEDICE KOJE ĆE NASTUPITI DONOŠENJEM OVOG AKTA

Ovim aktom, a temeljem odredbe članka 15. stavak 2. Statuta Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva, Skupština Istarske županije prihvaća Izvješće o radu za 2020. godinu čime se izvršava zakonska i statutarna obveza Zaklade i njezinog osnivača – Istarske županije te verificira rad i realizacija planiranih ciljeva, zadataka i aktivnosti ostvarenih u 2020. godini.

IV. FINACIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU OVOG AKTA

Za provedbu ovog akta nisu potrebna financijska sredstva.

V. TEKST PRIJEDLOGA AKTA

U privitku se dostavlja tekst predmetnog akta, s privitcima: Izvješćem o radu Zaklade za 2020. godinu na propisanom obrascu TD/U-GI, preslikom Odluke Zakladne uprave o usvajanju izvješća o radu i financijskog izvješća Zaklade za 2020. godinu, Financijskim izvješćem o potrošnji proračunskih sredstava, ostvarenim prihodima i rashodima, bilancom na dan 31. prosinca 2020. godine, te Izjavom o fiskalnoj odgovornosti za 2020. godinu.

Na temelju članka 43. i 84. dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 e 30/18 – testo emendato e 10/20), e in riferimento all'art. 15 comma 2 dello Statuto della Fondazione per la promozione del partenariato e lo sviluppo della società civile, l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del giorno _____ 2021 emana la seguente

DELIBERA

sull'approvazione della Relazione sul lavoro svolto della Fondazione per la promozione del partenariato e lo sviluppo della società civile per il 2020

I

Si approva la Relazione sul lavoro della Fondazione per la promozione del partenariato e lo sviluppo della società civile per il 2020.

II

La presente Delibera entra in vigore il giorno della sua emanazione, e sarà pubblicata sul Bollettino ufficiale della Regione Istriana.

CLASSE:
N.PROT:
Pisino

**REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA**

**Il Presidente:
Valter Drandić**



Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva
Riva 8, 52100 Pula, Istra, Hrvatska
tel: +385(52)212938
e-mail: zaklada@civilnodrustvo-istra.hr
www.civilnodrustvo-istra.hr

KLASA: 021-01/21-01/1
URBROJ: 2138417/1-21-06
Pula, 17.02.2020.

ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA

Upravni odjel za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke skupine
Assessorato amministrativo alla Comunità Nazionale Italiana e gli altri gruppi etnici
n/p pročelnice, gđa. Tea Batel

Predmet: Dostava Izvještaja o radu Zaklade i Financijskog izvještaja Zaklade za 2020. godinu,
dostavlja se

Temeljem čl. 11. Statuta Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva (u daljnjem tekstu: Zaklada), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14) te Pravilnika o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija (NN 31/15), te Odluke Zakladne uprave o usvajanju Izvještaja o radu Zaklade i Financijskog izvještaja Zaklade za 2020. od dana 15.2.2021., dostavlja se Izvještaj o radu Zaklade i financijski izvještaj za 2020. godinu.

Obrazloženje

Zaklada je sve aktivnosti koje je provela tijekom 2020. godine provodila u skladu sa ciljevima djelovanja Zaklade. 2020. godinu je obilježila a time i uvjetovala provedbu aktivnosti Covid-19 situacija, pa su neke aktivnosti, u dogovoru sa projektnim partnerima otkazane i/ili je projektni rok prolongiran, a većinu aktivnosti u sklopu *Info pointa za udruge* Zaklada je provela online. Sveukupno je u 2020. godini održano 54 događaja u 16 gradova i općina u Istri i šire, na kojima je sudjelovalo 697 sudionika, za koje se 18 puta koristilo gostujuće predavače, dakle većinu edukacija su odradile stručne službe Zaklade. Teme koje su se obuhvatile edukacijama, predavanjima i okruglim stolovima jesu teme koje doprinose osnaživanju organizacija civilnog društva, prvenstveno udruga, ali i pojedinaca koji u tim organizacijama djeluju ili onima koji žele pokrenuti neprofitnu organizaciju.

Tijekom 2020. godine nastavilo se s provedbom programa suradnje sa Nacionalnom zakladom za razvoj civilnoga društva, pod nazivom „Aktivni u zajednici“. Program se odnosi na poticanje lokalnih zajednica na proaktivnost detektiranjem određenih problema i pronalaženjem i realizacijom rješenja, odnosno provedbom društvenih programa. Zaklada tim programom ima zadatak obuhvatiti 5 županija Republike Hrvatske i 15 lokalnih zajednica (po 3 u svakoj županiji). Ove godine je osmišljen poseban program edukacije pod nazivom „Akademija razvoja lokalnih zajednica“ koja je okupila 18 polaznika, a koja je sadržavala niz tema kojima su se educirali i osnažili pojedinci koji žele u svojoj lokalnoj zajednici provesti neki društveni program.

Natječaj Mali projekti za bolje sutra u 2020. godini nije proveden. Naime, s obzirom na Covid pandemiju i kriznu situaciju koja se desila u ožujku i travnju, na prijedlog Zaklade, većina članova Fonda gradova i općina pristala je da se sredstva iz Fonda za 2020 godinu prenamjene Crvenom križu istarske županije i Zavodu za javno zdravstvo Istarske županije. Nadalje, u 2020. godini proknjiženo je 39.677,92 kune prihoda za dva mala projekta (POU Buje i MO Baderna) što su preostale isplate ugovorenih potpora u 2019.

Europski projekti su i dalje najveći izvor financiranja djelovanja Zaklade, stoga su vrlo važan segment rada Zaklade. Tijekom 2020. godine zajedno sa partnerima radilo se na 6 novih projekata koji su prijavljeni na natječaje, a provodila su se 3 projekta (+Resilient, SOS, EDIC) od koji je projekt SOS uspješno završen. Za sve projekte ažurno i redovno se izrađuju svi potrebni izvještaji o provedbi te su poslani i odobreni od ugovornog tijela.

Usmjeravanje Zaklade u stvaranje vlastitih prihoda nastavilo se i u 2020. godini. Znanje stručnih službi stavljeno je u tu funkciju. Zaklada je ugovaranjem pružanja savjetodavnih i intelektualnih usluga prihodovala a ta su se sredstva koristila za provedbu europskih projekata pred financiranjem i sufinanciranjem aktivnosti.

I tijekom 2020. godine u Zakladi su se dešavale kadrovske promjene. Sa jednom je djelatnicom na njen zahtjev iz obiteljskih razloga potpisan sporazumni raskid ugovora, te je Zaklada u ožujku ostala na dvije djelatnice zaposlene puno radno vrijeme, dvije djelatnice zaposlene kao vježbenice za europske projekte, te je povremeno za ispomoć angažiran student putem studentskog ugovora. Krajem godine, jedna je djelatnica počela koristiti porodiljni dopust, te je zaposlena nova osoba na zamjenu, kao viši stručni suradnik za financijske potpore. Zaklada se ponovno suočila sa manjkom kadrova i kontinuitetom obavljanja radnih zadataka, te je kvalitetnim kadrovima, dobrom timskom suradnjom te kvalitetnom preraspodjelom poslova rad stručnih službi u Zakladi nastavio biti i dalje administrativno temeljit, kao rad javne regionalne uprave, od donošenja potrebnih akata, urudžbiranja svih akata do kvalitetne i pravovremene organizacije obavljanja poslova, mjesečnog i tjednog planiranja, podjele poslova među djelatnicima do provedbe zadanih aktivnosti. Isto tako, financijsko praćenje svih aktivnosti provodilo se sukladno zakonima, vodilo se načelima odgovornog poslovanja i efikasnosti rada, jasnim i transparentnim planiranjem Proračuna te kontinuiranim praćenjem likvidnost i namjenskog trošenja sredstava.

Svakako je važno naglasiti nove programe koje je Zaklada pokrenula i suradnju sa Sveučilištem Juraj Dobrila u Puli: Community case study program u kojem se spajaju studenti i udruge, program rada sa studentima na osmišljavanju novih društvenih inovacija te svakako oblikovanje ideje velikog projekta Regionalnog centra za razvoj društvenih inovacija – ReCeD'Istria sa ciljem da pripremi dobar temelj za prijavljivanje tog projekta na neki od EU natječaja kako bi se razvijale društvene inovacije.

Nadalje, rad na razvoju i poticanju na filantropiju sve je veći dio djelovanja Zaklade, sa intencijom da se senzibilizira šira javnost, potiču ljudi i tvrtke na filantropiju. Stoga je Zaklada tijekom 2020. radila na konceptu Pulske filantropske priče i Kuće filantropije, sa ciljem da pripremi dobar temelj za prijavljivanje tog projekta na neki od EU natječaja. U skladu sa time, jedna je djelatnica Zaklade sudjelovala na edukaciji Volonterskog centra Istra, u sklopu koje je osmislila Zakladinu humanitarnu akciju „Kuglice dobrote“ - ciljanu, za nabavku informatičke opreme za djecu bez roditeljske skrbi iz Dječjeg doma „Ruža Petrović“, te je dio tih prihoda realiziran u 2020. godini, a odnosi se na donacije građana i tvrtki (27.804,52 kn). Akcija je odlično prošla, od predviđenih 20.000,00 kn, uz veliki odaziv ljudi i tvrtki, prikupljeno je puno više. Ova je akcija prvenstveno imala za cilj osnaživanje stručnih službi Zaklade za organizaciju većih humanitarnih akcija koje su u planu provesti s obzirom na plan razvoja filantropije od koji će se prva odnositi na „Svjetionik u željezu“.

Što se tiče financijskog dijela poslovanja Zaklade u 2020. godini ostvareno je ukupno 1.147.147,66 kuna prihoda, te ukupno 1.196.540,46 kuna rashoda, te je ostvarena razlika prihoda nad rashodima u iznosu od 49.392,80 kuna.

Financijski izvještaj Zaklade također čini sastavni dio Odluke kao i Bilanca s danom 31.12.2020. u kojem se vidi detaljni financijski izvještaj te Bilješke uz financijski izvještaj. Zaklada je u 2020. godinu prenijela rezervirana sredstva za buduće razdoblje i viškove prihoda od prethodnih godina u iznosu od 397.414,57 kn. Iznos se akumulirao sredstvima za provedene projekte čije je predfinanciranje provedbe Zaklada pokrivala iz vlastitih sredstava te su ta sredstva naknadno, po usvojenim izvještajima uplaćena Zakladi, ali i ostvarenim viškovima poslovanja, najviše iz vlastitih prihoda, dok se jedan dio prihoda odnosi na projekt +Resilient i odgođenu planiranu provedbu projektnih aktivnosti u 2021. godini, zbog produljenja roka trajanja projekta (zbog Covid-19 situacije).

Od svih rashoda, povećali su se rashodi za radnike za 14% u odnosu na prethodnu godinu budući da taj rashod prati provedbu projekata i pokriven je i namjenskim sredstvima za management projekata. Plaće svih djelatnika najvećim dijelom financiraju se iz projekata i programa koje Zaklada provodi, odnosno namjenski dobivenim sredstvima kroz te projekte. Udio pojedine plaće se mijenja na mjesečnoj razini, ovisno o projektnim aktivnostima i odluke upraviteljice o rasporedu djelatnika na provedbu projekata. Uz to, zbog korištenja porodiljnog dopusta, zaposlena je nova djelatnica kao zamjena za porodiljnu.

U ukupnom iznosu troškova za plaće Istarska županija sufinancira 27,45%, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva 29% dok se ostali iznos financira iz europskih projekata i vlastitih prihoda. Po pojedinom radnom mjestu iznosi financiranja plaća su slijedeći: Upraviteljica Zaklade (79%), Stručna suradnica za EU projekte 1 (31%), Stručna suradnica za EU projekte 2 (98%), Viša stručna suradnica za financije i proračun (91%), Viša stručna suradnica za financijske potpore (79%).

Materijalni troškovi Zaklade variraju iz godine u godinu jer ovise o projektima koje Zaklada provodi, kako o broju projekata koje Zaklada provodi tako i o njihovoj vrijednosti. U materijalnim rashodima najveći iznos čine rashodi za usluge, a radi se o izradi nove web platforme ReCeD'Istria, promidžbi projektnih aktivnosti te edukacija koje je Zaklada provodila u sklopu projekta *+Resilient* na temu društvenih inovacija te troškova za opremu, materijal i energiju i ostalih materijalnih troškova (koji se najvećim dijelom odnose na hranu i piće za radionicu).

U prilogu :

1. Odluka Zakladne uprave o usvajanju Izvještaja o radu i financijskog izvještaja za 2020. godinu
2. Obrazac Izvještaja o radu Zaklade za 2020. godinu
3. Izvještaj o prihodima i rashodima Zaklade za 2020. godinu
4. Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2020. godinu
5. Mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u 2020. godini



Upraviteljica
Helga Može, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 8. Statuta Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva (u daljnjem tekstu: Zaklada), članovi Zakladne uprave na svojoj 30. sjednici održanoj 17.2.2021. godine, donose

ODLUKU
o usvajanju Izvještaja o radu i financijskog izvještaja Zaklade za 2020. godinu

Članak 1.

Ovo Odlukom usvaja se Izvještaj o radu i Financijski izvještaj Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnoga društva za 2020. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove odluke čine:

1. Obrazac Izvještaja o radu Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnoga društva za 2020. godinu
2. Financijski izvještaj Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnoga društva za 2020. godinu
3. Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2020. godinu

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu dan nakon usvajanja.

KLASA: 021-01/21-01/1
URBROJ: 2138417/1-21-4
Pula, 15.2.2021.

Predsjednik Zakladne uprave
Igor Macan, dipl. oec.



IZVJEŠĆE O RADU - Zaklada za poticanje partnerstva i razvoj civilnog društva za 2020. godinu

1. OCJENA RAVNATELJICE

Zaklada je sve planirane aktivnosti provela sukladno planu i programu rada zaklade za 2020. godinu, sukladno financijskom planu i svim ostalim aktivama i dokumentima kojima se definira djelovanje Zaklade. Tri su osnovna cilja djelovanja Zaklade:

Cilj 1. Razvoj Info pointa za udruge u svrhu osnaživanja udruga kroz informiranje, educiranje, umrežavanje i mentoriranje

Cilj 2. Poticanje i podrška aktivnostima koje provode udruge u lokalnim zajednicama sa posebnim naglaskom na očuvanje, valorizaciju i promociju istarskog identiteta, tradicije, kulture i običaja

Cilj 3. Poticanje i pružanje podrške razvoju aktivnog građanstva, filantropije, socijalne ravnopravnosti i socijalne uključenosti

Sve aktivnosti koje je Zaklada tijekom 2020. godine provodila, mogu se povezati sa ta tri osnovna cilja djelovanja Zaklade. Program suradnje sa Nacionalnom zakladom za razvoj civilnoga društva, pod nazivom „Aktivni u zajednici“ odnosi na poticanje lokalnih zajednica na proaktivnost da se kroz provedbu osmišljenih društvenih programa doprinese u rješavanju problema određene lokalne zajednice. Zaklada tim programom obuhvaća 5 županija Republike Hrvatske i 15 lokalnih zajednica. Od svih projekata i aktivnosti koje je Zaklada provodila, najvažniji je međunarodni projekt *+Resilient* s obzirom na temu društvenih inovacija kao moguće rješenje za društvene probleme današnjice. U tom su kontekstu značajni programi koje je Zaklada pokrenula u suradnji sa Sveučilištem Juraj Dobrila u Puli i rad sa profesorima i studentima.

Nemoguće je ovogodišnju procjenu rada Zaklade napisati bez osvrtnja na situaciju sa Covid-19 pandemijom. Iako vrlo značajna sredstva iz Fonda gradova i općina, u dogovoru sa članovima Fonda preusmjerena su ove godine iznimno Crvenom križu istarske županije, iz ove perspektive, djeluju najmanje važna, s obzirom na posljedice koje će ova situacija ostaviti na društvo, na naše lokalne zajednice. Zaustavljanje aktivnosti, izoliranje u svoje domove, strah od neizvjesnosti, materijalna i financijska ugroženost većine u društvu doprinijeti će samo većem narušavanju mentalnog zdravlja, financijske sigurnosti i životnom optimizmu, što u slučaju djelovanja Zaklade, može samo otežati sve procese koje pokreće. Većina aktivnosti koje su bile planirane Zaklada je modificirala i prilagodila situaciji, online edukacije i radionice, sastanci, produljenje krajnjeg roka svim provediteljima malih projekata financiranih iz 2019. godine. I dalje se djelovanje Zaklade najvećim dijelom oslanja na Europske projekte, odnosno ti se projekti koriste za provedbu aktivnosti u skladu sa ciljevima djelovanja Zaklade. Tijekom 2020 godine zajedno sa partnerima prijavljeno je 5 novih projekata, jedan je projekt uspješno završen, svi izvještaji su uredno poslani.

I u 2020 godini je velika snaga Zaklade bio njen tim, 2 stalno zaposlene, 2 osobe na vježbeničkom stažu, te povremeno 1 student i 1 studentica izvršili su sve planirane aktivnosti. Ukupno je održano 54 događaja u 16 gradova i općina u Istri i šire, na kojima je sudjelovalo 697 sudionika a za koje je Zaklada 18 puta koristila gostujuće predavače, dakle većinu edukacija su odradile stručne službe Zaklade. Osim toga, ukupno je zabilježeno 213 objavljena članka u tiskanim medijima, web portalima i ostalim medijima, među kojima je i više od 13 gostovanja na radio i TV postajama. Zaklada je ukupno poslala preko 14 priopćenja za javnost te je putem svoje službene web stranice i društvene mreža objavila ukupno 443 novosti i informacija o radu organizacija civilnog društva, otvorenih javnih poziva i natječaja, javnih savjetovanja, edukacija, radionica te drugih korisnih informacija za rad udruga.

Usmjeravanje Zaklade u stvaranje vlastitih prihoda nastavilo se i u 2020. godini. Znanje stručnih službi stavljeno je u tu funkciju. Zaklada je ugovaranjem pružanja savjetodavnih i intelektualnih usluga prihodovala a ta su se sredstva koristila za provedbu europskih projekata pred financiranjem i sufinanciranjem aktivnosti.

Helga Može, upraviteljica

2. ORGANIZACIJSKA I FUNKCIONALNA STRUKTURA

RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA	SISTEMATIZIRANO (01.01.)	POPUNJENO (01.01.)	SISTEMATIZIRA NO (31.12.)	POPUNJENO (31.12.)
Upraviteljica – Helga Možé	1	1	1	1	1
Administrativna tajnica/ik (studentski ugovor Sabina Mihaljević, Jakov Cipurić)	1	1	1	1	0
Viši/a stručni/a suradnik/ca za razvojne programe i odnose s javnošću	1	1	0	1	0
Viša stručna suradnica za financijske potpore – Lara Baranašić	1	1	1	1	1
Viša stručna suradnica za financijske potpore – Tatiana Zanini Gavranić (zamjena za porođajni)	1	1	0	1	1
Vježbenica za europske projekte – Tadea Pliško	1	1	1	1	1
Vježbenica za europske projekte – Valentina Žgomba	1	1	1	1	1
Viši/a stručni/a suradnik/ca za europske projekte	2	2	0	2	0
Stručni/a suradnik/ca za europske projekte	2	2	0	2	0
Viša stručna suradnica za proračun i financije – Maja Marić	1	1	1	1	0
Stručni/a suradnik/ca za financije -	1	1	0	1	0

Ukupno je u 2020. godini bilo zaposleno 6 osoba na puno radno vrijeme (Helga Možé, Maja Marić, Lara Baranašić, Valentina Žgomba, Tadea Pliško i Tatiana Zanini Gavranić). 2 osobe su 1.1.2020. godine započele s radom na radnom mjestu vježbenice za EU projekte sve do 31.12.2020., 1 je djelatnica (Viša stručna suradnica za proračun i financije – Maja Marić) bila zaposlena do 15.03.2020. kada je sporazumno raskinut radni odnos. 1 djelatnica (Viša stručna suradnica za financijske potpore – Lara Baranašić), od dana 01.12.2020. koristi porođajni dopust, te Zaklada 28.10.2020. raspisuje natječaj za radno mjesto Viši stručni suradnik/ca za financijske potpore - do povratka djelatnice s porodiljnog/roditeljskog dopusta. Zaposlena je Tatiana Zanini Gavranić, započela je sa radom od 16.11.2020. godine.

Tijekom godine, angažirani su studenti koji su obavljali povremeno poslove administrativnog tajnika/ce (Sabina Mihaljević (13.02.-10.10.) i Jakov Cipurić (01.12.-31.12.)

3. REALIZACIJA NEPOSREDNIH ZADATAKA/OCJENA PROVEDENIH PLANIRANIH AKTIVNOSTI

CILJ / ZADATAK

Cilj 1. Razvoj Info pointa za udruge u svrhu osnaživanja udruga kroz informiranje, educiranje, umrežavanje i mentoriranje

1.1. Organizacija edukacija, radionica, seminara, predavanja, konferencija

Realiziran: u potpunosti

U 2020. godini Zaklada je održala **58 događaja** (radionice, edukacije, prezentacije, predavanja) od kojih je 37 održano u 9 gradova i općina u Istri i šire na kojima je sudjelovalo 267 sudionika, predstavnika organizacija civilnoga društva, jedinica lokalne samouprave, ustanova, sveučilišta i drugi zainteresirani. U skladu s mjerama ograničenja vezana za okupljanje Zaklada je održala 27 događaja online na kojima je sudjelovalo 378 sudionika predstavnika organizacija civilnoga društva, jedinica lokalne samouprave, ustanova, sveučilišta i drugi zainteresirani. Sve su te aktivnosti financirane sredstvima Zaklade, ali i projektima koje Zaklada provodi, a financirani su EU natječajima. Većina informativno edukativnih aktivnosti zaklada je provodila financiranjem kroz Europske projekte, te se daje pregled:

U sklopu projekta „**SOS (socijaliziraj-osvijesti-samozaposli)**“ održano je ukupno 11 edukacija/radionica/predstava s ciljem jačanja udruga i poticanja mladih na aktivno uključivanje u lokalnu zajednicu.

Radionice namijenjene mladima:

- Poreč, 10.06.2020. "Društveni kapital?!"
- Poreč, 10.06.2020. Radionica "Mapiranje društvenog kapitala lokalne zajednice-kako ga mladi mogu iskoristiti?"
- Marčana, 21.10.2020. Online radionica "Društveni kapital lokalne zajednice"
- Marčana, 21.10.2020. Online radionica "Mapiranje zajednice"

Radionica Kazalište potlačenih – interaktivna predstava sa mladima i za mlade:

- 11.02.2020. Predstava legislativnog kazališta "Lukina Priča"
- 27.02.2020. Predstava legislativnog kazališta "Stani kad kažem STOP"
- 29.02.2020. Predstava legislativnog kazališta "Sanjini snovi"

Edukacije namijenjene udrugama:

- Labin, 23.01.2020. "Mogućnosti financiranja za udruge mladih"
- Pula, 02.03.2020. "Mogućnosti financiranja za udruge mladih"
- Poreč, 26.05.2020. Edukacija "Mogućnosti financiranja za udruge mladih"
- Pazin, 08.06.2020. Edukacija "Mogućnosti financiranja za udruge mladih"
- Pula, 09.07.2020. Edukacija "Mogućnosti financiranja za udruge mladih"
- Pula, 10.09.2020. Edukacija "Od ideje do projekta"
- Online, 23.11.2020. "Basic za ESF projekte"
- Online, 23.11.2020. ABCda za udruge/od ideje do projekta/Udruga vs firma
- Online, 24.11.2020. Priprema i objava publikacija udruga
- Online, 25.11.2020. Medijsko praćenje događaja/suradnja s medijima
- Online, 26.11.2020. Društvene mreže i digitalni alat
- Online, 27.11.2020. Brendiranje udruga u zajednici

28. i 29. listopada 2020. godine organizirana je **završna konferencija Projekta SOS** pod nazivom „**I moj glas donosi promjenu**“, namijenjena mladima s područja

Istarske i Osječko-baranjske županije. Konferencija koja se održala online putem približila je sudionicima različite mogućnosti uključivanja u političke procese koje se tiču mladih, načine zagovaranja i primjere dobre prakse te utjecaja mladih na percepciju lokalne politike. Predavači na konferenciji bili su istaknuti pojedinci s dugogodišnjim iskustvom u radu u zagovaračkim i političkim procesima te radu s mladima. Marina Škrabalo upraviteljica je Zaklade Solidarna, mirovna aktivistkinja, istraživačica i zagovarateljica ljudskih prava, predstavnik hrvatskih ljudsko pravaških i demokratskih organizacija pri Europskom ekonomskom i socijalnom vijeću. Ivan Blažević je tajnik Zaklade Solidarna, aktivist, koordinator i organizator. Marko Kovačić doktorirao je javne politike na Sveučilištu u Ljubljani, magistrirao političku znanost na Central European University u Budimpešti, a drugi magisterij, onaj iz javnih politika, stekao je na Fakultetu političkih znanosti u Zagrebu gdje je i diplomirao politologiju. Bavi se proučavanjem politika za mlade; političke participacije mladih, njihove političke kompetencije i rada s mladima. Krešimir Krolo docent je na Zadarskom sveučilištu, a područja znanstvenog interesa su mu sociološke teorije, kulturalni studiji, mladi i mediji, (nove) kulture mladih, kulture virtualnih zajednica i metodologija medijskih istraživanja

U sklopu programa „Aktivni u zajednici“ održana je „**Akademija razvoja lokalnih zajednica**“ u razdoblju od 12. do 14. lipnja 2020. godine. Akademija razvoja lokalnih zajednica“ okupila je ove godine 15 ljudi koji su pokazali da svjesno žive svoje mjesto te da vrednuju život u svojoj zajednici. Ciklus radionica koje su se održale u sklopu Akademije omogućile su sudionicima da steknu potrebna znanja o razvoju zajednice, da saznaju koje su osobne vještine potrebne za pokretanje društvenih programa, te kolika je važna vidljivost ideja koje imamo ali i naša vidljivost i pozicioniranje u društvu. Polaznici ove Akademije ljudi koji već jesu i još će više biti pokretači promjena u svojoj okolini, dolaze iz različitih područja Republike Hrvatske – Istarske (Medulin, Rovinj, Umag), Primorsko-goranske (Krk, Praputnjak), Karlovačke (Vrhovac, Karlovac, Ogulin), Sisačko-moslavačke (Petrinja, Sisak) i Krapinsko-zagorske županije (Pregrada, Oroslavje, Zabok)”. U sklopu Programa i kao drugi dio Akademije razvoja lokalnih zajednica održano je 6 radionica:

- Karlovac, 03.07.2020. “Razrada ideje društvenog programa”
- Vrhovac, 03.07.2020. “Razrada ideje društvenog programa”
- Praputnjak, 08.07.2020. “Razrada ideje društvenog programa”
- Petrinja, 09.07.2020. “Razrada ideje društvenog programa”
- Sisak, 09.07.2020. “Razrada ideje društvenog programa”
- Online, 11.09.2020.g. Radionica o crowdfundingu

U sklopu projekta **+Resilient** održana je prva Virtualna škola društvenih inovacija od 05.10. do 16.10. u sklopu koje su se održale 3 radionice, kako slijedi:

- 05.10.2020. Cilj i svrha virtualne učionice, upute za radni zadatak, Storytelling - ispričati priču, Predstavljajući tematiku Filantropske priče
- 07.10.2020. Izrada poslovnog modela društvenog poduzeća koje će upravljati ponudom i sadržajem “Filantropske priče Pule”
- 15.10.2020. Radionica izrade pitcheva

Osim toga, sudionici su imali priliku poslušati 3 online predavanja: „Uvod u brand i digital marketing strategiju“ (Brand strategija, SWOT, Digitalni kanali – primjer, Digitalna strategija), „Društveno poduzetništvo“ te „NTC učenje“ dok je dana 16.10. održan veliki događaj na FETu Dr Mijio Mirković, kada su najbolji timovi prezentirali svoje razrađene ideje.

Nadalje, Zaklada je dana 24.01.2020. održala **Edukaciju za procjenitelje programa i projekata prijavljenih na natječaje JLRS za programe javnih potreba** koje provode udruge. Na istoj je prisustvovalo 17 predstavnika gradova i općina Istarske županije. Radionicu je vodila upraviteljica Zaklade. Obuhvaćeni su svi kriteriji evaluacije koje procjenitelj treba znati objektivno i argumentirano ocijeniti kako bi evaluacija bila što bolje i kvalitetnije izrađena

U sklopu suradnje s Gradom Buje-Buie za pripremu i provedbu natječaja za programe javnih potreba u 2020. godini Zaklada je dana 15.01.2020. organizirala

prezentaciju raspisanog Poziva za financiranje programa, projekata i manifestacija na području Grada Buja - Buie u 2020. godini, s ciljem da se svim zainteresiranim prijaviteljima predstave uvjeti Javnog poziva, olakša prijava te omogućiti postavljanje pitanja vezana uz eventualne nedoumice vezane uz Poziv.

Zaklada je u suradnji s Informacijskim centrom EDIC Pula - Pola i Europskom komisijom organizirala **online događaj** na temu građanskih inicijativa koji je bio namijenjen savjetima mladih s područja Istarske županije. Radionica **“Europske građanske inicijative”** koju su održali stručnjaci Europske komisije iz Bruxellesa, održana je 24.06.2020. godine. Događaj se organizirao s ciljem da se članovima i zamjenicima članova savjeta mladih približi tema Europskih građanskih inicijativa. Članovi savjeta mladih su ti koji mogu doprijeti do mladih te koji mogu mlade poticati na aktivno građanstvo. Osim toga mogu ih informirati o važnosti udruživanja i kako putem građanskih inicijativa mogu riješiti konkretne probleme i potrebe mladih u zajednici. Važno je poticati Savjete mladih na proaktivnu komunikaciju i rad s ostalim mladima u svojim zajednicama te na suradnju s drugim savjetima mladih. Na taj će način zajedničkim snagama svojim djelovanjem i prijedlozima utjecati na donošenje odluka lokalnih javnih uprava koje su od interesa za mlade. Online radionicu na temu **“Europske građanske inicijative”** održala je: **Europska Komisija – Glavno tajništvo, Secretariat-General (nadređena osoba je predsjednica Europske komisije) i Unit A.1 – Policy Priorities & Work Programme**

1.2. Organizacija Info dana za udruge

Realiziran: U potpunosti

Prošlogodišnji Info dani za udruge u Istri u cijelosti su se održali u online obliku (sukladno situaciji vezanoj za pandemiju Covid-19) od 23. do 27. studenoga, obuhvatili su sveukupno 14 raznih radionica, predavanja i okruglih stolova, a na kojima je sudjelovalo sveukupno preko 76 sudionika, predavača i gostiju. U suradnji sa Radiom Rojc, svako jutro u 8:00 – 8:30 razgovaralo se o pojedinoj temi i najavljivalo događaje koji će se tog dana održati, što je bilo moguće poslušati i putem Facebook profila Zaklade kao i sve okrugle stolove. Radio emisije o društvenom poduzetništvu i društvenim inovacijama održane su s dodatnim ciljem daljnjeg osvještavanja šire javnosti o važnosti navedenih tema, a u sklopu projekta + Resilient. Ovogodišnji program Info dana sadržavao je 5 radionica, 5 okruga stola te 4 predavanja.

Radionice:

- **Basic za ESF projekte; Helga Možé, Zaklada Istra** - Ova je radionica bila namijenjena osobama koje žele saznati osnove pisanja ESF projekta: koji su sastavni dijelovi, kako ga kreirati, kako posložiti aktivnosti i proračun.
- **Izradi Lean platno svog društvenog poduzeća; Stjepan Mikec, ACT Grupa** – Radionica je prisutne upoznala s dokumentiranjem poslovnog modela pomoću Lean platna. Naglasak je bio na primjerima iz društvenog poduzetništva. Struktura Lean platna na jednoj stranici ga čini jednostavnim, učinkovitim i brzim za daljnje izmjene. Primjena platna je široka, koristi se za inicijalnu razradu poduzetničke ideje, inoviranje i testiranje pretpostavki u raznim stadijima razvoja poduzeća, potiče komunikaciju i diskusiju s timom, temelj je za pripremu komunikacijskog sadržaja za korisnike, investitore i partnere.
- **Društveno inoviranje – alat za rješavanje problema u društvu; Helga Možé, Zaklada Istra** - Društveno inoviranje je proces pronalaska rješenja za neki društveni problem. Na koji način možemo od problema doći do rješenja, koga sve uključiti u taj proces i kako odabrati najbolje rješenje moglo se je saznati na radionici.
- **Društveni utjecaj (Social impact); Darko Ciglar, ACT Grupa** - Mjerenje i upravljanje (društvenim) utjecajem postaje jednako važna poslovna funkcija kao i proizvodnja/provedba, HR, upravljanje financijama... Neprofitne organizacije i društvena poduzeća, a i sve više klasičnih poduzeća/kompanija teži vrlo jasnom definiranju svojih dugoročnih ciljeva, iskazivanju i prognozirom promjene i društvene vrijednost koju će stvoriti svojim aktivnostima i investicijama. Kako bolje razumjeti kontekst, vrijednosti i promjene koje stvarate, definirati ih i mjeriti, zašto je to uopće važno i kako pristupiti mjerenju i upravljanju utjecajem, teme su koje su obrađene na ovoj radionici.
- **Brendiranje u zajednici; Muamer Mujević, ICONIS Agency** - Stvoriti image, prepoznatljivost, vidljivost onoga što radite jako je važno. Pogotovo danas, u moru online dostupnosti sadržaja, ideja, priča. Na radionici se je moglo naučiti što je važno za dobar brending vaše udruge.

Okrugli stolovi:

- **Okrugli stol za JL(R)S: Programi javnih potreba u doba Korone** - Tema okruglog stola bili su problemi s kojima su se jedinice lokalne samouprave susrele prilikom objave natječaja za Programe javnih potreba koje provode udruge, za vrijeme pandemije koronavirusom – COVID 19. Cilj je bio razmijeniti iskustva, čuti dobra rješenja i porazgovarati. Prisutni gosti bili su: Nevija Srdoč (Grad Pazin), Martina Gregurović Šanjug (Krapinsko - zagorska županija), Jakov Benazić (Općina Marčana), Dragan Poropat (Grad Rovinj), Tanja Brčić (Grad Poreč - Parenzo), Sonja Grozić-Živolić (Istarska županija - Regione Istriana), Elvira Krizmanić Marjanović (Grad Pula - Pola), Borjan Batagelj (Grad Labin).
- **Društveno poduzetništvo u Istri (drugi put)** - Tema okruglog stola bila je društveno poduzetništvo – prepreke, problemi, mogućnosti za razvoj i primjeri dobre prakse. Prošlogodišnji okrugli stol nastavak je istoimenog okruglog stola održanog 2019. godine, s ciljem da saznamo da li se, i koliko, nešto promijenilo od tada. Prisutni gosti bili su: Danijela Kasumović - Maružin (Bistro Punkt), Alemka Lončar (Hedona), Ana Teskara (BRLOG - zadružna pivovara), Teo Petričević (ACT Grupa), Veselko Musa (Martinov plašt - Socijalno uslužna zadruga), Jasna Jaklin Majetić (HGK - Županijska komora Pula), Kristina Afrić Rakitovac (FET "Dr. Mijo Mirković"), Violeta Šugar (FET "Dr. Mijo Mirković").
- **Što je potrebno za razvoj društvenih inovacija** - Tema okruglog stola jesu društvene inovacije s naglaskom na potrebe i preduvjete koje trebamo stvoriti kako bi se omogućio razvoj društvenih inovacija. Prisutni gosti bili su: Teo Petričević (ACT Grupa), Kristina Afrić Rakitovac (FET "Dr. Mijo Mirković" , UNIPU), Sven Maričić (Tehnički fakultet u Puli, UNIPU), Mirna Karzen (Laboratorij za društvene inovacije).
- **Filantropija u pandemiji – zakladništvo u HR** - Tema okruglog stola bila jest stanje zakladništva u Hrvatskoj – prepreke i problemi s kojima se zaklade susreću, no s naglaskom na mogućnostima razvoja zakladništva i filantropije. Prisutni gosti bili su: Roko Nakić (Zaklada Zamah), Jelena Gordana Zloić (Zaklada Slagalice), Branka Kaselj (Zaklada Slagalice), Helga Može (Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva).
- **ESF projekti – problemi i mogućnosti** - Cilj održavanja ovog okruglog stola bio je čuti različita iskustva provoditelja ESF projekata od problema koji postoje (najbrži prst, pregršt papirologije, susretanje s problemima prilikom dostavljanja mnogobrojnih dokaza postignuća i dr.), ali i saznati one dobre strane, mogućnosti koje ESF projekti donose kroz primjere dobrih projekata i pozitivnih iskustava, a sve sa ciljem da dobijemo inpute za prijedloge za poboljšanje provedbe javnih poziva u okviru ESF-a i da potaknemo i druge dionike da koriste ESF kao izvor financiranja. Prisutni gosti bili su: Mirjana Radulović (Savez udruga Rojc), Tina Gašpar (Labin Art Express XXI), Kristina Rabar (Udruga mladih i Alumni FET Pula), Bojan Bjelja (Udruga mreža Zagor), Ivana Šalić (Udruga osoba s invaliditetom Sisačko-moslavačke županije).

Predavanja:

- **Udruga vs firma / od ideje do udruge / ABCda za udruge; Helga Može, Zaklada Istra** - u uvodnom predavanju, upraviteljica Zaklade Helga Može pojasnila je osnove razlike funkcioniranja tvrtke i udruge. A u drugom dijelu moglo se je saznati kako osnovati udrugu te koje su osnovne značajke funkcioniranja udruge, kako voditi udrugu, okupljati članstvo, financirati aktivnosti udruge i funkcioniranje udruge općenito.
- **Priprema i objava publikacija udruga; Marijeta Matijaš** - Iako živimo u vremenu snažne digitalizacije, i dalje su letci, brošure i plakati za neprofitni sektor važni alati komuniciranja svojih poruka. Njima se podiže svijest, privlači pažnja, educira, informira. No, ti se ciljevi ostvaruju samo ako su publikacije usmjerene prema ciljanoj publici, otvaraju dijalog s njom, pozivaju na akciju, daju jasne, točne i dovoljne informacije prilagođene formatu i sredstvu kojim se prenose. Cilj edukacije bio je polaznike osposobiti za kvalitetnu, jasnu, usmjerenu, konkretnu komunikaciju prilagođenu ciljanoj publici, formatu publikacije i mediju kojim se prenosi.
- **Medijsko praćenje događaja/suradnja s medijima; Marijeta Matijaš** - Posredstvom medija udruge su vidljivije javnosti – lakše i brže dolaze do svojih korisnika, sponzora, donatora i izvora financiranja. Kako zainteresirati medije, privući njihovu pažnju te graditi kvalitetan odnos s njima? Edukacija „Medijsko praćenje događaja/suradnja s medijima“ usmjerena je na osposobljavanje predstavnika udruga da započnu kvalitetan dijalog s medijima, ponude im konkretan, jasan i važan sadržaj te time jasnije i kvalitetnije komuniciraju sa svojom ciljanom publikom posredstvom medija. Cilj edukacije bio je polaznike osposobiti da mogu ocijeniti važnost sadržaja te procijeniti koji sadržaj traži najavu na konferenciji za medije, koji poziv na događaj, post festum priopćenje

ili tek objavu na svojim kanalima komuniciranja; kako se pripremiti za susret s medijima te u kojem obujmu biti prisutan u medijima. - Društvene mreže i digitalni alati; Tomislav Pancirov - Kroz zanimljiv relevantan sadržaj sudionicima su predstavljene social media platforme i digitalne alate koji im mogu olakšati komunikaciju i stvaranje contenta s naglaskom na content marketing pristup, trendove i korištenje modela persona na društvenim mrežama.	
1.3. Informiranje o novostima u civilnom sektoru i za civilni sektor putem: web stranice, Newslettera, Društvenih mreža, medija	Realiziran: U potpunosti
Zaklada je nastavila komunikaciju o novostima i aktualnostima različitim komunikacijskim kanalima, razvijajući daljnju suradnju s medijima. Ukupno je tako zabilježeno 213 objavljenih članaka u tiskanim medijima, web portalima i ostalim medijima, među kojima je i više od 9 tiskanih objava na radijskim postajama te 4 gostovanja i reportaža i najava na televizijskim postajama. Zaklada je ukupno poslala preko 14 priopćenja za javnost na adrese regionalnih i nacionalnih medija. Osim toga, Zaklada je na svojoj mrežnoj stranici objavila 77 objava te je postigla 30.834 posjeta. Na društvenim mrežama, odnosno Facebook stranici Zaklade koja ima 2681 pratitelja objavljeno je ukupno 212 objava koje su dosegle 1780 oznaka „sviđa mi se“. Zaklada je putem Mailchimp-a poslala ukupno 26 objava prilikom održavanja raznih radionica i važnih događanja, od čega je poslano 7 Newsletter-a E-trokut na 760 e-mail adresa te je poslan Newsletter na engleskom jeziku na 132 adrese. Osim toga, Zaklada je provela FB kampanji o važnosti udruga u sklopu koje je objavljeno 7 slika koje prikazuju aktivnosti udruga provedene u sklopu natječaja „Mali projekti za bolje sutra“. Slike je sveukupno pogledalo 2043 osobe dok je njih 50 iste podijelilo na svojem profilu. Službene stranice Zaklade: www.civilnodrustvo-istra.hr. nadograđene su sukladno Zakon o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora. Osim toga, web stranica www.filantropija.hr nadograđena je te će se u narednom periodu koristiti za daljnje osvještavanje o važnosti filantropije i razvoja korporativne filantropije u suradnji s privatnim sektorom.	
1.4. Provođenje Programa mentoriranja udruga	Realiziran: U potpunosti
U sklopu natječaja „Mentorski program za udruge“ u kojem je Zaklada pružala mentorsku podršku udrugama, tijekom siječnja i veljače 2020. godine prema operativnom planu provedbe planirana je aktivnost „Izrada godišnjeg izvještaja o radu i financijskih izvještaja za 2019. godinu za udruge“. Udruga Tritonus je zbog nemogućnosti izvršenja ugovornih obveza dana 10.02.2020.g raskinula Ugovor o sudjelovanju u mentorskom programu za udruge. Sa udrugom Kreativna akademija iz Labina dana 04.02.2020. godine održan je sastanak sa na temu daljnje provedbe i sudjelovanja u mentorskom programu. Zaključeno je da udruga ne može izvršiti dogovorene obveze prema Operativnom planu provedbe, te je od strane Zaklade predložen je raskid Ugovora. Nakon dostavljenih pojašnjenja od predstavnika Udruge, prihvaćeni su prijedlozi o nemogućnosti izvršenja ugovornih obveza u roku te je izrađen dodatak Ugovoru kojim je produžen rok provedbe do 01.10.2020. godine. Dana 09.06.2020.g udruzi je predložen otvoreni natječaj na koji se mogu prijaviti i koji im odgovara po propozicijama te je predložena pomoć u provjeri prijave prije konačnog podnošenja projektnog prijedloga. Dana 10.09.2020. predstavnice Zaklade održale su radionicu za predstavnike udruge na temu „Marketing i društvene mreže“ kako bi se udruzi pomoglo da bolje koristi društvene mreže. Prema Operativnom planu provedbe odrađene su sve aktivnosti do „Izrade i prijave prijedloga projekta“. Planinarsko rekreativni klub slijepih Istarske županije sudjelovao je na edukacijama Zaklade. Zaklada će i u 2021. godini biti na raspolaganju za konzultacije i pitanja vezana za redovno poslovanje udruge te prijava na natječaje. Obzirom da su udruge zbog poslovnih obveza u nemogućnosti sudjelovati na edukacijama koje Zaklada organizira, dogovori oko termina provedbe aktivnosti zahtijevali su više vremena te se i zbog pojave pandemije virusa COVID-19 sama provedba odužila. Udruge su putem ovog natječaja dobile individualne savjete	

stručnih službi Zaklade koje su im bile na raspolaganju za konzultacije i pitanja vezana za redovno poslovanje udruga, financije, pisanje prijedloga projekata i sve ostale nepredvidive situacije s kojima se udruge susreću u svom poslovanju.

Zaklada je tokom 2020.g pružala podršku udrugama : „Urbana subkulturna baza – USB Poreč“, „Centar za mlade Alarm Pazin“ i „Teatar Naranča“ kroz oblikovanje i doradu projektnih prijedloga na natječaj. Temeljem iskustva iz 2019. godine Zaklada neće raspisati natječaj za mentoriranje udruga u 2021. godini ali će i dalje pružati podršku svim zainteresiranim udrugama.

Mentorski program zamišljen je kao program unutarnjeg reorganiziranja udruga i usklađivanja sa zakonskim propisima, strateškim usmjeravanjima udruga, rada na promociji i sl. no nakon tri godine provedbe Programa mentoriranja za udruge te rada na terenu Zaklada je uvidjela potrebu za drugačijim pristupom u mentorstvu. Zaklada je ove godine održala edukacije u Labinu, Pazinu, Poreču i Puli na temu „Mogućnosti financiranja za udruge i „Od ideje do projekta“ te je u radu na terenu s udrugama uvidjela kako je veća zainteresiranost udruga za podršku kroz pisanje projektnih prijedloga te za iznalaženje izvora financiranja za provedbu aktivnosti članova udruga.

1.5. Umrežavanje Zaklade na nacionalnom i međunarodnom nivou

Realiziran: Djelomično

Djelatnice Zaklade kontinuirano sudjeluju na raznim **edukacijama** s ciljem usavršavanja i održavanja kvalitete rada. Tijekom 2020. godine, osim na edukacijama u organizaciji Zaklade koje su namijenjene svim zainteresiranim, djelatnice Zaklade sudjelovale su i na edukacijama kako slijedi:

- Nepravilnosti i financijske korekcije u projektima financiranim iz fondova EU - 19.-20. studenog (AURORA - Učilište EU projekti) - Tatiana Zanini Gavranić
- Javna nabava u EU projektima - 16.-17. studenog (AURORA - Učilište EU projekti) - Tatiana Zanini Gavranić, Valentina Žgomba
- Upravljanje volonterskim programima - 05.11. - 30.12. (Volonterski centar Istra) - Tadea Pliško
- Digitalna pristupačnost - 01.09.2020. (DŠJU) - Lara Baranašić, Valentina Žgomba
- Upraviteljica Zaklade je sudjelovala na 12. konferenciji o Društveno odgovornom poslovanju

Osim toga, djelatnice Zaklade sudjelovale su i na webinarima u sklopu Projekta +Resilient, organiziranih od strane partnera na projektu:

- Presentacija +Resilient Platforme Otvorenih podataka - 30.11. (GFOSS) - Helga Možé, Valentina Žgomba
- Alati i tehnike za razvoja javnih usluga i društvenih inovacija - 18.12. (Veneto Region) - Helga Možé, Valentina Žgomba

Nadalje, u sklopu projekta +Resilient održano je i niz koordinacijskih online sastanka: 14.04., 04.06., 16.06., 28.09., 20.10., 22.10. i 23.10. Osim toga Upraviteljica Zaklade, Helga Možé sudjelovala je na online sastancima Upravnog odbora projekta +Resilient dana 17.03., 14.04., i 04.11.

Zaklada je dio Partnerskog vijeća Urbanog područja Grada Pule te surađuje sa svim JLS po pitanju ITU mehanizma (sukladno Strategiji Urbanog područja Pula i projekata koji će financirati putem ITUa), stoga su predstavnice Zaklade sudjelovale na nizu sastanaka u svrhu prijave projekata s partnerima iz područja civilnog i javnog sektora, primjerice za projekt: “Razvoj i podrška razvoju održivih modela zapošljavanja ranjivih skupina na Urbanom području Pula” organizirano je niz sastanaka na kojima su sudjelovale razne organizacije civilnog društva te jedinice lokalne samouprave, društveno poduzeće. Sastanci su održani dana; 18.02., 27.02., 27.03., 08.07. Osim toga održana je jedna prezentacija pripremljenog projektnog prijedloga, 10.07. na kojem su sudjelovale udruge koje djeluju u području pružanja usluga za osobe s invaliditetom, dok je 14.07. održana prezentacija projektnog prijedloga JLS-ovima s Urbanog područja Pule.

S ciljem umrežavanja i povezivanja organizacija civilnoga društva sa javnim i obrazovnim, znanstvenim sektorom a po pitanju pripreme i prijave projekta STEM udruga za popularni STEM, Zaklada je održala sastanke s udrugama koje djeluju u području STEM-a dana 08.07., dok je 22.07. pripremljeni projekt prezentiran svim udrugama.

Uz sve navedene aktivnosti, upraviteljica Zaklade je i tijekom 2020. godine sudjelovala u radu, te bila u kontaktu i razmjenjivala informacije sa predstavnicima različitih tijela i mreža :

- Vijeće za tržište rada Istarske županije (aktivno sudjeluje u radu vijeća, u izradi Strategije za razvoj ljudskih potencijala IŽ i planiranju i provedbi projekata i umrežavanju članova VTRa)
- Hrvatskog foruma zaklada "ZaDobro.BIT" (Zaklada se pozicionirala kao vrlo profesionalna organizacija, vrlo proaktivna, te je uloga Zaklade u samom forumu vrlo značajna)
- Mreža regionalnih zaklada (djelovanje mreže je neformalno, ali preko svoje predstavnice u savjetu za razvoj civilnoga društva RH djeluje prema zakonodavcu, utječe na donošenje različitih odluka)
- Zaklada surađuje sa upravnim odjelima i ustanovama, agencijama Istarske županije: UO za gospodarstvo po pitanju društvenog poduzetništva i VTRa, UO za međunarodnu suradnju po pitanju međunarodnih i EU projekata, UO za zdravstvo i socijalnu skrb vezano za provedbu mjera Nacionalne strategije za izjednačavanje mogućnosti osoba sa Invaliditetom 2017.-2020. Sa Istarskom razvojnom agencijom (IDA) po pitanju različitih edukativnih i informativnih događaja o EU fondovima, društvenom poduzetništvu,

1.6. Pisanje i provedba EU projekata u svrhu postizanja ovog cilja

Realiziran: U potpunosti

Zaklada je tijekom 2020. godine pripremala i zajedno s partnerima prijavila na natječaje ukupno 5 projekata od kojih su dva vezana za provedbu ovoga cilja, radi se o projektu: **Razvoj i podrška razvoju održivih modela zapošljavanja ranjivih skupina na Urbanom području Pula**, čiji je nositelj Općina Marčana, a ukupna financijska vrijednost projekta iznosi: 2.458.932,00 kn i o projektu: **Snagom Tehnologije, Edukacijom i Motivacijom udruga za popularni STEM (STEM udruga za popularni STEM)**, čiji je nositelj: Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva, a ukupna financijska mu je vrijednost Ukupna vrijednost: 2.974.716,22 kn

Zaklada je u 2020. godine provodila nekoliko projekata čije se aktivnosti uklapaju u ovaj cilj djelovanja zaklade: projekt +Resilient, projekt EDIC Pula-Pola, program „Aktivni u zajednici“ te je uspješno završila provedbu projekta SOS.

Cilj 2. Poticanje i podrška aktivnostima koje provode udruge u lokalnim zajednicama sa posebnim naglaskom na očuvanje, valorizaciju i promociju istarskog identiteta, tradicije, kulture i običaja

2.1. Informiranje o raznim natječajima i mogućnostima kako bi se provodile aktivnosti udruga u lokalnim zajednicama

Realiziran: U potpunosti

U sklopu projekta SOS, Zaklada je tijekom 2020. godine održala 5 edukacija na temu: “Mogućnosti financiranja za udruge” kako slijedi:

- 23.01.2020. godine sa početkom u 12:00 sati, u Labinu;
- 03.03.2020. godine sa početkom u 14:00 sati, u Puli;
- 26.05.2020. godine sa početkom u 10:00 sati, u Poreču;
- 08.06.2020. godine sa početkom u 13:00 sati, u Pazinu;
- 09.07.2020. godine sa početkom u 15:00 sati; u Puli;

Zaklada je kontinuirano radila na umrežavanju i poticanju kreiranja projekata i provođenju aktivnosti u lokalnim zajednicama kroz individualan pristup udrugama u poticanju njih na javljanje na natječeaje pa su tako održani sastanci na temu aktualnih natječaja i pripremi i pisanju projektnih prijedloga sa slijedećim udrugama:

- Teatar Naranča - 21.05.2020.g
- Udruga Lux Vitae - 02.06.2020.g
- Udruga žena Sv. Nedelja „Mendula“ 02.06.2020.g

Uz mentorstvo djelatnica Zaklade, teatar Naranča te Udruga SUB Poreč uspješno su prijavile svoje osmišljene projektne prijedloge. Također, Udruga LuxVitae i Udruga Mendule uz mentorstvo Zaklade razradile su svoje idejne prijedloge projekta koji će biti prijavljeni na sljedećim otvorenim natječajima, a prikladnima za razrađene aktivnosti.

U suradnji sa Gradom Pula, Zaklada je okupila 5 udruga osoba s invaliditetom (Udruga s intelektualnim teškoćama Istre, Udruga cerebralne paralize Istarske županije, Udruga gluhih i nagluhih Istarske županije, Društvo multiple skleroze Istarske županije, Udruga slijepih Istarske županije - Pula) i Općinu Marčana te pripremila novi projektni prijedlog pod nazivom „Razvoj i podrška razvoju održivih modela zapošljavanja ranjivih skupina na Urbanom području Pula“ za prijavu na natječaj: UP.02.1.1.12 Aktivno uključivanje i poboljšanje zapošljivosti te razvoj inovativnih socijalnih usluga za ranjive skupine unutar 7 urbanih aglomeracija/područja Osijek, Pula, Rijeka, Slavonski brod, Split, Zadar i Zagreb.

Zaklada je okupila 4 udruge iz STEM područja (Zajednica tehničke kulture Pula, Morski Obrazovni Centar Pula, Matematičko društvo Istra, Društvo za robotiku Istra), Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Grad Pula i Istarsku razvojnu agenciju – IDA d.o.o. te inicirala novi projektni prijedlog pod nazivom „Snagom Tehnologije, Edukacijom i Motivacijom udruga za popularni STEM (STEM udruga za popularni STEM)“ za prijavu na ESF natječaj: UP.04.2.1.10 Jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva za popularizaciju STEM-a.

Osim toga, Zaklada je partner u projektu Astronomskog društva Višnjan kao nositeljem projekta „Radna akcija: STEM (raSTEM)“, a koji trebao biti prijavljen na Poziv Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za popularizaciju STEM-a, UP.04.2.1.10.

2.2. Umrežavanje udruga sa drugim organizacijama po pitanju projekata i provođenja aktivnosti u lokalnim zajednicama

Realiziran: U potpunosti

Zaklada je u 2020. godini provodila **program „Aktivni u zajednici“** u okviru programske suradnje sa Nacionalnom zakladom za razvoj civilnoga društva na području 5 županija: Istarska, Primorsko-goranska, Karlovačka, Sisačko-moslavačka i Krapinsko-zagorska. Zaklada je u 2020. godini, a temeljem dobivenog iskustva u 2018. i 2019., radila na osvještavanju važnosti društvenog kapitala te poticanju povećanja društvenog kapitala u lokalnim zajednicama. Temeljem saznanja direktnog rada s korisnicima na terenu i analize provedbe programa AuZ 2019. Zaklada je doradila interne Smjernice Zaklade za provedbu programa Aktivni u zajednici te su kreirane „Smjernice rada na razvoju lokalnih zajednica razvojem društvenog kapitala“. Zaklada je ponovno provela program „Akademije razvoja lokalnih zajednica“. Nastavno, Zaklada je 06. veljače 2020. godine objavila Poziv na sudjelovanje u Akademiji razvoja lokalnih zajednica na mrežnim stranicama te uputila Poziv putem mailchimp na 746 e-mail adresu. Akademija se prvobitno trebala održati 14. i 15. ožujka, no zbog situacije nastale pojavom pandemije koronavirusa COVID – 19, ista je odgođena. Obzirom da je termin Akademije pomaknut neki od prijavljenih sudionika sa područja Sisačko – moslavačke županije nisu bili u mogućnosti sudjelovati na Akademiji te je Zaklada 22.svibnja objavila Poziv za 2 osobe sa područja Sisačko – moslavačke županije. Ukupno je pristiglo 31 prijava iz 5 županija te je na Akademiji sudjelovalo 15 predstavnika iz 13 zajednica: Medulin, Rovinj, Umag (Istarska županija); Krk, Praputnjak (Primorsko-goranska županija); Sisak, Petrinja (Sisačko-moslavačka županija); Karlovac, Ozalj, Ogulin (Karlovačka županija); Pregrada, Oroslovje, Repovec (Krapinsko-zagorska županija). Akademija razvoja lokalnih zajednica održana je od 12 do 14. lipnja 2020. godine u Hotelu Pula u Puli. Predavači na Akademiji bili su Helga Može, upraviteljica Zaklade za poticanje partnerstva i

razvoj civilnoga društva, Nataša Vrsaljko Alić, certificirani business i life coach iz centra Abeona te Muamer Mujević, direktor marketinške agencije Iconis. Program Akademije razvoja lokalnih zajednica temeljio se na razvoju društvenog kapitala u lokalnim zajednicama i obuhvaćao je interaktivni rad sa polaznicima na mapiranju resursa i potencijala. Razrađene su konkretne ideje/ društveni programi koji su se kasnije uz mentoriranje i podršku Zaklade proveli u lokalnim zajednicama. Ciklus radionica koje su se održale u sklopu Akademije omogućile su sudionicima da steknu potrebna znanja o razvoju zajednice, da saznaju koje su osobne vještine potrebne za pokretanje društvenih programa, te kolika je važna vidljivost ideja koje imamo ali i naša vidljivost i pozicioniranje u društvu.

Kroz navedeni program su se u suradnji s dionicima lokalne zajednice, riješili konkretni problemi koje su upravo ti dionici istaknuli kao relevantne za njihovu zajednicu. U Karlovcu su u sklopu društvenog programa provedene dvije teoretske radionice na kojima su sudjelovali mladi od 12 do 16 godina. Prva radionica obuhvatila je znanje o snalaženju u prirodi i topografija. Svoje znanje i iskustvo snalaženja u prirodi mlađim naraštajima prenio je voditelj izobrazbe brig./mir. Dubravko Halovanić. Par dana kasnije održana je druga radionica na kojoj su mladi sudionici svoje stečeno teorijsko znanje mogli primijeniti u praktičnoj radionici koju su predvodili pripadnici povijesne postrojbe "Karlovački počasni vod ZNG-91." . U Vrhovcu, provedbom programa izrađeno je i uređeno dječje igralište za djecu do 10 godina starosti na prostoru 100m². Djeca do te dobne skupine nemaju adekvatan i siguran prostor za okupljanje i druženje. Volonterskim akcijama, u koje su uključene sve dobne skupine volontera, potaklo se zajednicu na obiteljsko volontiranje i razvijanje osjećaja pripadnosti zajednici. Djeci se dala mogućnost da kreiraju ideje oko igrala na igralištu, boja sprava te se na njihovu inicijativu organizirao "Mali piknik" u svrhu skupljanja donacijskih sredstava za igralište. Prikupljeno je preko 6000 kuna te se nekoliko tvrtki uključilo u akciju donirajući svoje usluge radova. U Ogulinu je jedan društveni program iniciran te jedan proveden. Ideja postavljanja interaktivne i senzorne skulpture „Čovjek na mjesecu“ na jezeru Sabljaci predstavljena je dana 20.11. u Gradskoj knjižnici i čitaonici u Ogulinu. Nakon dobivene podrške od svih uključenih, pokrenuti su dogovori sa majstorom koji će izraditi skulpturu te prijedlozi o nastavku uređenja budućeg parka sa skulpturama. Realizacija je planirana na proljeće. Druga ideja društvenog programa provedena je kroz tri radionice s ciljem osvještavanja o inkluziji i međugeneracijskoj solidarnosti te osvještavanja osnovnoškolskog uzrasta na temu prepoznavanja i preveniranja seksualnog uznemiravanja i rodno uvjetovanog nasilja. U Praputnjaku su radnom akcijom u provedbi programa okupljeni mještani doprinijeli valorizaciji kulturnog krajolika Praputnjaka koji je zaštićen od strane UNESCO-a. Uređena je šetnica iznad Bakarskog zaljeva od starog zaseoka Fitnićevo koje se nalazi na odvojkputa za krašku dolinu Dolčinu, do kamenih specifikuma poput škarnica u kojima su ljudi nekad skupljali vodu za okrijepu za rada u prezidama. Obnova puta prijavljena je na natječaj Ministarstva kulture i medija RH, te na sufinanciranje od strane Grada Bakra i Primorsko-goranske županije. Društvenim programom potaknuto je umrežavanje sa turističkom zajednicom aplicirajući zajedničke ideje na otvorene natječaje. U Sisku je društvenim programom planirana promocija zdravog i aktivnog života za osobe starije životne dobi, te za sve zainteresirane za nordijsko hodanje. Dana 04. studenog potpisan je Sporazum o suradnji 5 udruga sa područja Sisačko – moslavačke županije. Ovaj društveni program predstavlja značajni doprinos povezivanju zajednice i njenih dionika, a sve s istim ciljem, podizanjem kvalitete života građana na području grada Siska. U Repovcu, u sklopu društvenog programa izrađen je promotivni video s ciljem poticanja mladih ali i širu zajednicu na volontiranje. U videu su međunarodni volonteri podijelili svoja iskustva, na taj način informirali mlade o volonterstvu te potaknuli ih na aktiviranje u programe poput Europskih snaga solidarnosti. U Oroslavju je kroz društveni program pokrenuta volonterska akcija "Šetnja s Mikulcem". Prikupljena su sredstva za kupnju 7 voćaka, od kojih je 5 posađeno kod Područne škole Krušljevo selo. Kroz samu "Šetnju s Mikulcem" mladi volonteri skupljali su smeće na putu do Crkve Sv. Petra i Pavla gdje su posađene preostale dvije voćke. Cijelim putem svi prisutni imali su prilike naučiti nešto novo o samoj bogatoj povijesti Krušljevo sela. S ciljem daljnjeg promicanja volonterstva izrađen je i video. U Rovinju je kroz društveni program organizirana on-line radionica namijenjena članovima Savjeta mladih na području Istarske županije. Radionica je organizirana s ciljem da se članove mladih upozna s razumijevanjem misaonih centara, osnaživanjem vlastitih potencijala, razumijevanjem profila drugih ljudi te prilagodbom komunikacije istima. Ujedno je cilj bio i unapređenje organizacijskih vještina i procesa donošenja odluka te unapređenje liderskih vještina. U Pregradi su društvenim programom okupljeni mladi s područja grada Zlatara kako bi svi zajedno prikupili konkretne ideje odnosno potrebe svoje lokalne zajednice. Neke od ideja predložene su na javnoj raspravi o izradi proračuna Grada Zlatara za 2021. godinu. U Umagu je društvenim programom planirana vođena edukacija o zdravlju korištenjem domaćih prirodnih proizvoda, posebice dobrobiti maslinovog ulja, no zbog navedenih mjera i preporuka Stožera civilne zaštite Istarske županije, provedba edukacije planirana je na ljeto 2021. godine. Na otoku Krku kroz društveni program planirana je organizacija događaja na kojem će biti detektirani problema mladih. Uz predstavljanje primjera dobre

prakse ideja je potaknuti mlade na djelovanje, no zbog navedenih mjera sa virusom COVID-19 realizaciju je planirana na ljeto 2021.godine. Iako zbog navedenih mjera nisu provedeni društveni programi, Akademija razvoja lokalnih zajednica imala je pozitivan učinak te je i ove godine došlo do povezivanja, umrežavanja i suradnje između sudionika.

U sklopu Programa "Aktivni u zajednici" sudionici Akademije razvoja lokalnih zajednica organizirali su jednodnevne događaje s ciljem uključivanja što većeg broja dionika, dok je Zaklada pružala potporu savjetovanjem te vođenjem radionice. S ciljem osvještavanja o važnosti razvoja kulture davanja Zaklada je prilikom održavanja događaja održala predavanje o društvenom kapitalu te poticala razgovore o volontiranju, filantropiji, utjecaju interneta na društveni kapital, načinima uključivanja ostalih građana u provedbu društvenog programa te općenito o aktiviranju u zajednici te umrežavanju. Tijekom srpnja održano je 5 jednodневnih događaja u 5 županija, kako je navedeno u sklopu prvog cilja. Na jednodnevним događajima je sudjelovalo ukupno 56 sudionika. Sudionici koji su prisustvovali događajima su članovi udruga, predstavnici ustanova, poslovni subjekti i građani.

2.3. Razvoj suradnje sa poslovnim i javnim sektorom u svrhu stvaranja mogućnosti za razvoj filantropije te financiranje aktivnosti koje udruge provode

Realiziran: u potpunosti

S ciljem razvoja filantropije Zaklada je tijekom 2020. godine radila na konceptu Programa poticanja i razvoja filantropije u Istarskoj županiji, pripremila zadatak na temu Lokalna filantropija – mogućnost za inovativnost i zapošljavanje, na kojem su prijavljeni timovi radili u sklopu Digitalne škole društvenih inovacija (projekt +Resilient). Sastavni dio projektnog zadatka sudionika bio je razraditi plan kako pulsku filantropiju posložiti u društveno poduzetničku priču kojom bi se zarađen novac koristio za Zakladin fond i dodjeljivao dalje u zajednicu, a opet svim aktivnostima koje to društveno poduzeće bude provodilo, osvještavati o filantropiji i poticati na nju. Sudionici su sve poslovne aktivnosti trebali oblikovati u društveno osviješteno, društveno odgovorno poduzeće (od zelene nabave, zapošljavanja ranjivih skupa do daljnjeg rada na osvještavanju o važnosti filantropije i dobročinstva u zajednici).

Nadalje, održano je niz sastanaka sa javnim i privatnim sektorom (03.06., 31.08., 19.06., 23.09. te 18.12. 2020.) kako bi se dogovorila provedba aktivnosti vezanih uz postavljanje „Svjetionika u željezu“, ujedno i jedne od točaka itinerera pulskih filantropa izrađenog 2016. godine. Naime, u dogovoru sa Gradom Pula, intencija je ponovno postaviti Svjetionik na pulskoj Rivi, svojevrsni spomenik filantropiji, te ga staviti u funkciju kao što je bio 1915. godine.

2.4. Provođenje natječaja Zaklade kojima se financiraju aktivnosti udruga u lokalnim zajednicama

Realiziran: u potpunosti

U dogovoru sa članovima Fonda gradova i općina Zaklada je sredstva predviđena za natječaj „Mali projekti za bolje sutra“ u 2020. godini prenamijenila u donaciju Humanitarnoj akciji prikupljanja donacija - financijskih sredstava potrebnih za nabavku zaštitnih sredstava i opreme za zdravstvene ustanove i ostale operativne snage na području Istarske županije, koju je pokrenulo Društvo Crvenog križa Istarske županije. Radi se o ukupnom iznosu od 120.000,00 kn, a ista su uplaćena sredstvima većine članova fonda: Labin, Novigrad, Vrsar, Buje, Marčana, Savičenta, Funtana, Ližnjan, Pazin, Medulin te sredstvima iz Zaklade.

Prikupljenim financijskim sredstvima kupljena je potrebna medicinska zaštitna oprema za sve službe koje se nalaze na prvoj crti u ovoj borbi sa korona virusom, od doktora, medicinskih sestri, tehničara i drugog bolničkog osoblja, policajaca, vatrogasnih službi, dobrovoljnih vatrogasaca do volontera i volonterki svih istarskih društava Crvenih križeva. Oprema je namijenjena zdravstvenim ustanovama čiji je osnivač Istarska županija: Opća bolnica Pula, Zavod za javno zdravstvo Istarske županije, Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije, Istarski domovi zdravlja, Specijalna bolnica za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“. Zatim operativnim snagama u sustavu Civilne zaštite Istarske županije i to: Društvu Crvenog križa Istarske županije i Gradskim društvima Crvenog križa Buje, Buzet, Labin, Pazin, Poreč, Pula i Rovinj; Policijska uprava Istarska; Vatrogasna zajednica Istarske županije; Hrvatska gorska služba za spašavanje, Stanica Pula.

Zaklada je u listopadu dostavila Poziv na uključenje u Fond gradova i općina na adresu 25 općina i 1 grada koji još nisu članovi Fonda gradova i općina. Na Poziv se

uključila Općina Lanišće te od 01.01.2021. godine postaje članicom Fonda koji sada broji 9 gradova i 6 općina.

Izvještaj o provedbi natječaja "Mali projekti za bolje sutra" i izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava u 2019. godini kada je podržano 19 projekata u ukupnom iznosu od 319.352.75 kuna dostavljen je svim članovima Fonda gradova i općina dana 28.02.2020.godine.

Radi nemogućnosti provedbe projektnih aktivnosti zbog COVID-19 pandemije, svi provoditelji projekata ugovorenih projekata temeljem natječaja iz 2019. godine, zatražili su produljenje roka završetka projekta te im je temeljem aneksa ugovora, odobreno produljenje roka za završetak, većini do 15.01.2021. dok je za 5 provoditelja odobren krajnji rok do 30.06.2021. s obzirom da se projektne aktivnosti provode u vrtiću, osnovnoj i srednjoj školi te Domu za starije i nemoćne osobe. Zaklada je tokom 2020. godine evaluirala **10 izvještaja** te je evidentno da su isti obuhvatili **20.539 korisnika**, a u provedbu se uključilo **150 volontera** koji su realizirali **1097 volonterskih sati**.

Zaklada je nastavila suradnju sa **Gradom Poreč-Parenzo** za pripremu i provedbu natječaja za programe javnih potreba za 2020. godinu. Sporazumima je dogovorena provedba dodjele financijskih potpora iz nadležnosti Upravnog odjela za društvene djelatnosti te Upravnog odjela za opću upravu i gospodarstvo Grada Poreča-Parenzo sa organizacijama civilnoga društva. Financiraju se programi i projekti koji obuhvaćaju korisnike s područja Grada Poreča-Parenzo i Istarske županije. Ovim Sporazumima Zaklada je preuzela operativnu provedbu javnog natječaja za Grad Poreč-Parenzo te je za Grad Poreč-Parenzo provela sve potrebne korake navedene procedure od pripreme natječajne dokumentacije, svih obrazaca te proceduru procjene. Osim toga, u 2019. godini Zaklada i Grad Poreč – Parenzo potpisali su Sporazum o suradnji u postupku evaluacije utjecaja programa/projekata financiranih iz proračuna Grada Poreča-Parenzo u 2018. godini te je Zaklada do 31.01.2020. godine evaluirala utjecaj tri projekta / programa te o istom izradila cjeloviti izvještaj. Uvidom u pojedine dostavljene projektne/programske prijave utvrđeno je da prijavljene i financirane aktivnosti nisu jasno opisane što je dodatno otežavalo evaluaciju opisnih izvještaja. Osim toga, evaluacijom na terenu utvrđeno je da udruge nisu dovoljno educirane o načinu administrativnog vođenja projekta, obvezama iz ugovora i općih uvjeta te popratnim dokumentima koje moraju voditi i arhivirati u cilju dokazivanja provedbe financiranih projekata/programa. S tim u vezi, Gradu Poreču predložena je edukacija o načinu pisanja projektnih/programskih prijedloga za potencijalne korisnike prilikom raspisivanja natječaja za financiranje programa i projekata organizacija civilnog društva u području razvoja civilnog društva, kulture i socijalne skrbi. Po potpisivanju Ugovora o financiranju projekata/programa predložena je edukacija o obvezama korisnika prilikom provedbe projekta te preporuka i na isplaćivanje sredstava temeljem zahtjeva udruga te dostavi obvezne dokumentacije uz financijski izvještaj.

Javni natječaj za financiranje programa i projekata organizacija civilnog društva u području razvoja civilnog društva, kulture i socijalne skrbi od dana 19.12.2019. do 18.01.2020.godine. Grad Poreč-Parenzo je dana 19.12.2019. godine raspisao natječaj za programe i projekte koji doprinose zadovoljenju javnih potreba u Gradu te realiziranju ciljeva definiranih u strateškim i planskim dokumentima kao i Statutu Grada u vrijednosti od **849.500,00 kuna**. Temeljem spomenutog natječaja od 24 udruga sa 27 prijavljenih projekata, njih 21 je upućeno u procjenu. U prioritetnom području Razvoja civilnog društva financirano je 7 projekata sa 167.000,00 kuna, u području Kulture sa 186.000,00 kuna financirano je 5 projekata, dok u prioritetnom području Socijalne skrbi sa 316.000,00 kuna financirano je 8 projekata.

Javni natječaj za financiranje programa i projekata organizacija civilnog društva u području poljoprivrede od dana 27.01.2020.- 27.02.2020.

Grad Poreč-Parenzo je dana 27.01.2020. godine raspisao natječaj za programe i projekte koji doprinose zadovoljenju javnih potreba u Gradu iz područja poljoprivrede. Sveukupno je dodijeljeno **250.000,00 kuna**.

Nastavak suradnje s gradom Porečom – Parenzo, priprema natječajne dokumentacije, svih obrazaca te proceduru procjene dogovoren je i za 2021.godinu te je tijekom siječnja planirano raspisivanje Javnog natječaj za financiranje programa i projekata organizacija civilnog društva u području razvoja civilnog društva, kulture i socijalne skrbi za 2021. godini. te raspisivanje Javnog natječaja za financiranje programa i projekata organizacija civilnog društva u području poljoprivrede za 2021. godinu.

Osim s Gradom Poreč - Parenzo, Zaklada je i s **Gradom Buje - Buie** dogovorila provedbu postupka dodjele financijskih potpora sa organizacijama civilnog društva kroz zajedničko provođenje Poziva za financiranje programa, projekata i aktivnosti na području Grada Buja u 2020. godini za financiranje programa i projekata

organizacija civilnog društva iz nadležnosti Upravnog odjela za opće poslove. Zaklada je kao članica sudjelovala u Povjerenstvu za provedbu postupka financiranja programa i projekata udruga te je u razdoblju od 03.03. do 24.03.2020. godine ocijenjena 21 prijava koja je zadovoljila formalne uvjete natječaja. Zbog posebnih okolnosti i znatne gospodarske štete koje su uslijedile radi proglašenja epidemije prouzrokovane virusom COVID 19, Grad Buje- Buie primjenjuje mjere štednje na svim razinama te donosi Drugu izmjenju i dopunu Odluke o dodjeli financijskih sredstava udrugama za programe/projekte/manifestacije kojom su umanjeni iznosi za programe/projekte/manifestacije te je ukupno dodijeljeno 44.670,00 kuna za provedbu 20 projekata.

Sukladno članku 4., stavak 2 Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge dio natječajne procedure Grad Poreč – Parenzo i Grad Buje - Buie provodi u suradnji sa Zakladom za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva pa je tako Zaklada u okviru ovih natječaja obavljala poslove definirane u Uputama za prijavitelje svakog pojedinog natječaja.

2.5 Komunikacija putem medija i društvenih mreža u svrhu informiranja šire javnosti

Realiziran: u potpunosti

Zaklada je kontinuirano izvještavala o aktivnostima udruga s područja Istarske županije putem svoje web stranice u djelu „Novosti iz udruga“. Osim toga, Zaklada putem svojeg Newslettera također kontinuirano informira javnost o aktivnostima koje udruge provode, a posebice o aktivnostima udruga koje provode u sklopu Malih projekata u zajednici, odnosno aktivnosti povezane s valorizacijom i promocijom istarskog identiteta, tradicije, kulture i običaja. Nastavno, Zaklada kontinuirano šalje priopćenja te sudjeluje na radijskim i TV emisijama kako bi širu javnost informirala o važnosti udruga i aktivnostima koje provode za zajednicu. U sklopu aktivnosti 1.3. *Informiranje o novostima u civilnom sektoru i za civilni sektor putem: web stranice, Newslettera, Društvenih mreža, medija* navedene su sve aktivnosti povezane s komunikacijom prema medijima, odnosno široj javnosti o civilnom i za civilni sektor.

Zaklada je sa intencijom senzibiliziranja šire javnosti o važnosti udruga i najave natječaja iz Fonda gradova i općina, provela FB kampanji o važnosti udruga u sklopu koje je objavljeno 7 slika koje prikazuju aktivnosti udruga provedene u sklopu natječaja “Mali projekti za bolje sutra”. Slike je sveukupno pogledalo 2043 osobe dok je njih 50 iste podijelilo na svojem profilu.

Održane su i 2 press konferencije, jedna 24.09 povodom najave obilježavanja Tjedna filantropije, a druga 03.12. povodom predstavljanja prototipa društvene inovacije – Puzzla arene za slijepe i slabovidne osobe, koja se održala u Pulskom Amfiteatru - Areni.

Nadalje, mediji su pozvani na praćenje Virtualne škole društvenih inovacija, dana 05.10.2020. godine u Centru za popularizaciju znanosti i inovacija Istarske županije te 16.10. na Fakultetu ekonomije i turizma “Dr. Mijo Mirković”.

Objavljene su 3 nagradne igre putem Facebook stranice Zaklade i to kako slijedi: 3 - 8.rujna, 4 - 23. rujna, 5 - 12. listopada, a dosegle su 9487 pregleda.

Provedena je FB kampanja usmjerena aktiviranju mladih i poticanju na samozapošljavanje, sadržavala je objave ukupno 9 fotografija i poruka za mlade koje su dostigle 6.883 pregleda.

Objavljene su i 3 infografike: Dana 13.02. poslan je Newsletter na 728 e-mail adresa o provedenim aktivnostima u sklopu Projekta SOS od strane Zaklade Istra u kojem su objavljene i 2 infografike o riziku od socijalne isključenosti mladih te društvenom poduzetništvu. Osim toga, dana 14.09. objavljena je infografika o najvažnijim problemima mladih u društvu, a koja je objavljena i na FB stranici Zaklade.

Također, Zaklada je 12.10. uz Nagradnu igru objavila i Video spot usmjeren mladima, izrađen u sklopu Projekta SOS koji je dostigao 7.449 pregleda.

Sve informacije o navedenim aktivnostima u sklopu ovog cilja djelovanja, Zaklada je redovno objavljivala na svojim mrežnim stranicama, društvenim mrežama te mjesečnom Newsletteru.

Cilj 3. Poticanje i pružanje podrške razvoju aktivnog građanstva, filantropije, socijalne ravnopravnosti i socijalne uključenosti

3.1. Organizacija predavanja i radionica

Realiziran: u potpunosti

Zaklada je u sklopu ovog cilja djelovanja provodila niz aktivnosti kojima se poticalo predstavnike udruga, neformalnih grupa i zainteresiranih pojedinaca na aktiviranje u svojoj zajednici, prvenstveno kroz program „Aktivni u zajednici“ u sklopu kojeg je, uz Akademiju razvoja lokalnih zajednica održano i 5 radionica pod nazivom „Razrada ideje društvenog programa“ ali isto tako kroz aktivnosti razvoja društvenih inovacija u sklopu projekta +Resilient, kao mogućih rješenja za probleme današnjice.

U sklopu Projekta +Resilient, održana je prva **"Virtualnu školu društvenih inovacija"** u Puli od 05. do 16. listopada 2020. godine za koju se prijavilo 38 osoba. Virtualna škola prva je pilot aktivnost Regionalnog centra za razvoj društvenih inovacija - "ReCeD'Istria", a tema virtualne škole bila je "Lokalna filantropija – mogućnost za inovativnost i zapošljavanje". Odabrano je 19 sudionika koji su u timovima, vođeni mentorima - stručnjacima u području društvenog poduzetništva, marketinga i brendiranja, povijesti i storytelling-a razradili ideju novog društvenog poduzeća. Najbolji prijedlog bila je **„Feel good house“** – društvena inovacija u području filantropije koja će se kroz društveno poduzeće razviti i staviti u funkciju širenja svijesti o važnosti filantropije i zajedništva te prikupljanja sredstava za razvoj lokalne zajednice.

U suradnji sa Sveučilištem J. Dobrile u Puli, Fakultetom ekonomije i turizma „Dr. Mijo Mirković“, u sklopu kolegija Društveno odgovorno poslovanje, izv. prof. Kristine Afrić Rakitovac, pokrenut je novi program pod nazivom **„Community case study“**. Community case study program metoda je izrađena od strane Zaklade kroz projekt +Resilient, s ciljem upoznavanja studenata s neprofitnim sektorom, poticanja studenata na uključivanje u rad udruga te senzibiliziranja studenata o teškoćama i izazovima s kojima se susreću ranjive skupine. Po završetku programa studenti su udrugama ponudili nove, kreativne ideje za rješavanje izazova s kojima se susreću. U programu je sudjelovalo 36 studenata prve godine diplomskog studija FETa smjera Ekonomija i smjera Menadžment i poduzetništvo. Podijeljeni u šest timova, studenti su dva mjeseca surađivali na pronalasku rješenja za izazove koje su udruge predstavile na početku programa. Izazovi su se odnosili na nedovoljnu vidljivost udruga u društvu, osobito kod mladih osoba, nedovoljnu osvještenost mladih žena o karcinomu dojke, nedovoljnu spremnost mladih na volontiranje, nepoznavanje potreba lokalne zajednice i sl. U programu su sudjelovale udruge s područja puljštine: Udruga gluhih i nagluhih Istarske županije, Udruga mladih Pješčane uvale „Peškafondo“, Klub žena liječenih od karcinoma dojke Gea te Volonterski centar Istra. Studenti su izradili i predstavili šest konkretnih rješenja koje udruge mogu pokrenuti i realizirati u kraćem razdoblju. Predstavnici udruga predložena rješenja ocijenili su zanimljivima te potvrdili mogućnost njihove skore realizacije. Vrijedno je istaknuti kako je dio studenata iskazao spremnost na daljnju suradnju s udrugama u procesu realizacije predloženih rješenja.

Nadalje, u suradnji sa prof. Svenom Maričićem, u sklopu kolegija 3D oblikovanje, održana je inačica radionice „Društveno inoviranja proizvoda“, a u sklopu koje su proizašle 3 ideje društvenih inovacija, odnosno prototipa: Puzzle za slijepe i slabovidne osobe, težinska narukvica te robotska ruka za vježbu i ispomoć pri izvođenju zadataka za slijepe i slabovidne osobe.

Također, održana je još jedna radionica o procesu društvenog inoviranja, dana 25.11. u sklopu Info dana za udruge.

U 2020. godini, osim gore navedenih 4 edukacija/radionica, u sklopu Projekta +Resilient održana je i radionica „Društveni utjecaj/Social impact“, a koja je imala za cilj educirati OCD-e o mjeranju i upravljanju društvenim utjecajem, odnosno kako bolje razumjeti kontekst, vrijednosti i promjene koje stvarate, definirati ih i mjeriti, zašto je to uopće važno i kako pristupiti mjeranju i upravljanju utjecajem, teme su koje će se obraditi na ovom webinaru.

U sklopu projekta „SOS (socijaliziraj-osvijesti-samozaposli)“ održane su 4 radionice putem kojih se mlade s područja Poreča te Marčane educiralo o društvenom kapitalu lokalne zajednice, kako ga staviti u funkciju te su osim toga, mladi mapirali društveni kapital svoje zajednice. Nadalje, kao nastavak održane edukacije za trenere o metodi **„Kazalište potlačenih“** u 2019. godine, a s ciljem jačanja udruga i poticanja mladih na aktivno uključivanje u lokalnu zajednicu pripremljene su i

održane 3 interaktivne predstave – predstave legislativnog kazališta namijenjene mladima:

11.02.2020. Predstava legislativnog kazališta "Lukina Priča" u suradnji s Industrijsko – obrtničkom školom Pula

Tema predstave bila je socijalno isključivanje u društvu zbog financijskih (ne)mogućnosti. Glavni lik predstave "Lukina priča" upravo je Luka - mladi dečko kojeg je društvu isključilo jer nema dovoljno novaca da nosi markiranu odjeću, ima auto i najnoviji mobitel. U izvedbi predstave sudjelovalo je 7 učenika, dok ih se još 4 uključilo prilikom mijenjanja tijeka radnje predstave prilikom koje mladi ne isključuju Luku, već ga prihvate u svoje društvo.

27.02.2020. Predstava legislativnog kazališta "Stani kad kažem STOP" u suradnji s Dječjim domom „Ruža Petrović“ u Puli

Tema jedne od predstava bila je seksizam, a koji je i dalje vrlo prisutan u društvu, te je toliko ukorijenjen da ga ljudi često ne prepoznaju jer su na njega navikli i ne percipiraju ga kao nešto što doprinosi neravnopravnosti žena i muškaraca.

29.02.2020. Predstava legislativnog kazališta "Sanjini snovi" u suradnji s Udrugom USB Poreč

Mladi predstave "Sanjini snovi" obradili su probleme s kojima se susreću mlade osobe koje bi se htjele baviti umjetničkim zanimanjima - nepodržavajuće obitelji, prijatelji, šira zajednica, a koja nije upoznata s mogućnostima koje se pružaju osobama koje se žele baviti umjetničkim zanimanjem.

Osim toga u suradnji s Ekonomskom školom Pula, pripremljene su i predstave "Marka" i "Porok", a koje su se trebale održati neposredno prije zatvaranja škola zbog pandemije koronavirusa COVID - 19, te se nažalost, do kraja 2020. godine iste nisu mogle održati.

Sukladno prikupljenim inputima na održanim i pripremljenim predstavama, izrađene su tri javne politike: 1. Suzbijanje ekonomske diskriminacije djece i mladih (u obrazovnom sustavu), 2. Integriranje umjetnosti u odgoj djece i 3. Osnaživanje mladih osoba u svrhu smanjivanja rodno uvjetovanog nasilja među mladima.

Nadalje, u sklopu suradnje na izradi **Lokalnog programa za mlade grada Poreča-Parenzo 2021. - 2025. godine** i izrade **Lokalnog programa djelovanja za mlade Općine Medulin 2021.- 2025.** Zaklada je održala niz aktivnosti prikupljanja podataka, potreba i potencijala na području te dvije JLS, ali i kroz taj proces osvještavala sve uključene dionike, posebno mlade o važnosti uključivanja, dijaloga mladih sa donositeljima odluka te zajedničkoj suradnji te važnosti o aktiviranju u lokalnoj zajednici. S tim u vezi, objavljene su 4 ankete koje je ispunilo 569 osoba u dobi od 14 do 29 godina. Provedeno je 20 intervjua sa predstavnicima udruga, obrazovnog sustava, Grada, ustanova te je održano 12 fokus grupa u kojima je sudjelovalo više od 120 sudionika. Javno predstavljanje prijedloga Lokalnih programa za mlade planirano je početkom 2021. godine. S ciljem poticanja mladih na uključenje u izradu Lokalnih programa izrađeni su online obrasci za prikupljanje ideja i prijedloga kojima se može riješiti potreba ili problem mladih s područja Općine Medulin i Grada Poreča-Parenzo. Sveukupno je predloženo 19 ideja.

Lokalni program za mlade strateški je dokument namijenjen prvenstveno mladima, koji za cilj ima poboljšanje kvalitete života mladih na pojedinom području, te sadrži sveobuhvatan strukturni pristup izgradnji uvjeta za kvalitetan razvoj mladih – prioritete, mjere i aktivnosti u svim područjima djelovanja koja su obuhvaćena Nacionalnim programom za mlade.

3.2. Organizacija (i sudjelovanje) okruglih stolova, javnih tribina, konferencija

Realiziran: u potpunosti

Zaklada je u sklopu Info dana za udruge organizirala 5 okruglih stolova, od kojih su 3 važna za postizanje ovog cilja:

- **24.11.2020.g - Društveno poduzetništvo u Istri (drugi put)** - Tema okruglog stola bila je društveno poduzetništvo – prepreke, problemi, mogućnosti za razvoj i primjeri dobre prakse. Prošlogodišnji okrugli stol nastavak je istoimenog okruglog stola održanog 2019. godine, s ciljem da saznamo da li se, i koliko, nešto promijenilo od tada.
- **25.11.2020.g - Što je potrebno za razvoj društvenih inovacija** - Tema okruglog stola jesu društvene inovacije s naglaskom na potrebe i preduvjete koje trebamo stvoriti kako bi se omogućio razvoj društvenih inovacija.
- **26.11.2020.g - Filantropija u pandemiji – zakladništvo u HR** - Tema okruglog stola bila jest stanje zakladništva u Hrvatskoj – prepreke i problemi s kojima se zaklade susreću, no s naglaskom na mogućnostima razvoja zakladništva i filantropije.

3.3. Osvještavanje šire javnosti: obilježavanje različitih datuma i događaja	Realiziran: u potpunosti
Povodom obilježavanja Tjedna Filantropije i Dana filantropije, od 20. rujna do 4. listopada 2020. godine diljem Hrvatske održale su se razne aktivnosti u svrhu promicanja filantropije i zakladništva. Ovogodišnji „Lov na filantropsko blago“ Zaklada je obilježila na Dan filantropije 01.10.2020. sa ciljem upoznavanja djece sa povijesno i kulturnom baštinom njihova grada, te senzibiliziranjem za filantropiju i dobročinstvo. Sve je krenulo sa pulskog Foruma, gdje su se okupili sudionici, učenici 5 pulskih osnovnih škola okupili: Kaštanjer, Veli vrh, Centar, Montezaro te Škola za odgoj i obrazovanje. „Lov na filantropsko blago“ organiziran je uz pomoć EDICa Pula, te podrške TZ Pula, Grada Pula-Pola, Istarske županije i Vodovoda Pula. Učenike su pozdravili zamjenica Gradonačelnika Pule, gđa. Elena Puh Belci i pročelnica Grada Pule, Elvira Krizmanić Marjanović, predstavnici EDIC Pula- Pola i direktorica TZ Pula Sanja Cinkopan Korotaj, te autor pulskog filantropskog itinerera povjesničar Andrej Bader. Učenici su prolazeći centrom grada tražili „filantropske točke“ gdje su ih dočekali pulski filantropi, glumci Teatra Naranča koji su uprizorili povijesne likove. Oni su učenicima ispričali zanimljive priče o pulskoj filantropiji i filantropima, njihovoj važnosti te kako su pojedinci svojim osobnim doprinosom kroz povijest obogatili našu zajednicu. Prolazeći točkama, djeca su na svakoj točki odgovarajući na pitanja filantropa, dobila jednu puzzlu i novčiće. Zadnja točka i završno okupljanje bilo je na Karolini gdje je svaka ekipa morala od prikupljenih puzzli složiti jednu riječ. Ove godine, nije bilo važno tko će stići prvi, već tko će od svih složenih riječi dokučiti zadanu rečenicu. Dakle, solidarno je trebalo pričekati sve ekipe da stignu, a onda timskim radom raditi na rečenici. Ekipa koja je prva pogodila zadanu rečenicu i napisala ju na ploču je ekipa osnovne škole: Kaštanjer. Pobjednici su zaslužno dobili ulaznice za NP Brijuni i Glavani park, te odlučiti kojoj udruzi će se donirati prikupljeni novčići u iznosu od 1.000,00 kn. Na zabavan i interaktivan način djeca su učila o svom gradu, potaknuta i na razmišljanje o filantropiji i dobročinstvu, a u konačnici i na osobno filantropsko djelovanje, što je jako važno razvijati od najranije dobi. Nagrade za pobjedničku ekipu donirali su NP Brijuni i Glavani park. U sklopu „Lova na blago“ 01.10.2020. na pulskom forumu postavljen je manji dio izložbe #filantropija...? Informacijski centar EDIC Pula-Pola organizirao je Europski tjedan i Dan Europe virtualno, pa je tim povodom i Zaklada “Dan Europe” dana 09. svibnja obilježila prigodnom objavom na FB stranici. Zbog brojnih ograničenja izazvanih koronavirusom, „Dani multikulturalnosti“ koji se održavaju u svrhu promocije istarskog kulturnog bogatstva i obogaćivanja turističke ponude u predsezoni s ciljem međusobnog uvažavanja kroz jačanje suživota nisu se održali. U sklopu obilježavanja Europskog tjedna mobilnosti koji se održao od 16. do 22. rujna pod sloganom „Mobilnost s nultim emisijama za sve“ na Trgu Portarata bio je postavljen info punkt Europe Direct Informatijskog Centra (EDIC) Pula-Pola u suradnji s Istarskom županijom, Javnom ustanovom Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove, Istarskom razvojnom agencijom i Zakladom za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva. Zainteresirani građani imali su priliku doznati korisne informacije vezane uz Europsku uniju kao i prigodne promotivne materijale o provedbi projekata koji imaju za cilj promjene prijevoznih navika. Iako se akcija “Hrvatska volontira” tradicionalno održava u svibnju, 2020. godine se zbog situacije izazvane pandemijom COVID-19 održala od 23. do 26. rujna. U sklopu Programa Aktivni u zajednici Zaklada je pružala mentorstvo i podršku kroz društveni program izgradnje dječjeg igrališta u Vrhovcu. Izgradnja dječjeg igrališta u Vrhovcu je aktivnost prijavljena na akciju “Hrvatska volontira”. S ciljem osvještavanja i poticanja na filantropiju, Zaklada je pokrenula humanitarnu akciju „Kuglice dobrote“ dana 09.12.2020. koja će trajati do 15.01.2021. godine. Humanitarna akcija pokrenuta je s ciljem prikupljanja financijskih sredstava za kupnju novih prijenosnih računala, neophodnih za praćenje online nastave te TV, PlayStation i/ili Xbox za djecu koja su izvan vlastite obitelji, štice Dječjeg doma "Ruža Petrović" u Puli Web stranica www.filantropija.hr nadograđena je te će se u narednom periodu koristiti za daljnje osvještavanje o važnosti filantropije i razvoja korporativne filantropije u suradnji s privatnim sektorom.	
3.4. Pisanje i provođenje EU projekata u svrhu postizanja svih ciljeva Zaklade	Realiziran: u potpunosti
Zaklada je tijekom 2020. godine pripremala i zajedno s partnerima prijavila na natječaje ukupno 5 projekata, od koji slijedeći projekti tematski povezani uz ovaj cilj: Projekt: The kind town, Nositelj: CSV Padova, Ukupna vrijednost: 133.810€	

O projektu: Cilj projekta je širenje i poticanje usvajanja praksi participativnih procesa za osnaživanje lokalne zajednice socijalnim i građanskim vještinama kako bi se olakšalo prepoznavanje zajedničkih europskih vrijednosti i temeljnih prava za izgradnju kohezivnog, sigurnog i "nježnog" grada, izgrađenog prema vizijama, vrijednostima i ciljevima zajednice.

Projekt: EDIC Pula - Pola 2021-2025, Nositelj: Grad Pula – Pola, Ukupna vrijednost: 26 167€

O projektu: Upućivanjem građana u način na koji funkcionira EU i njegova parlamentarna demokracija te pojašnjavanjem što je sve u nadležnosti EU-a, EUROPE DIRECT Pula upoznavati će građane s koristima koje imaju od EU-a u svakodnevnom životu i isticati njegovu dodanu vrijednost. Također će pomagati u prepoznavanju aspekata politika EU-a koji su važni na lokalnoj razini te prilagođavati poruke i aktivnosti lokalnim potrebama. Aktivnostima informiranja i uključivanja građana EUROPE DIRECT Pula pomagati će pripremiti teren za strateške političke prioritete Komisije i Parlamenta. EUROPE DIRECT Pula slušati će očekivanja građana i omogućavati im davanje povratnih informacija.

Projekt "Razvoj i podrška razvoju održivih modela zapošljavanja ranjivih skupina na Urbanom području Pula", nositelj Općina Marčana, Ukupna vrijednost 2.400.000,00 kn.

O projektu: Projektom će se raditi na stvaranju preduvjeta za zapošljavanje osoba iz ranjivih skupina na način da se s jedne strane te osobe osnaže kroz educiranje, umrežavanje i mentoriranje, a s druge strane da se potakne poslodavce, posebice iz privatnog sektora na zapošljavanje tih osoba i pomogne im se u tom procesu. No, isto tako raditi će se na osvještavanju šire zajednice o važnosti socijalne uključenosti svih skupina jednog društva te će se posebna pažnja posvetiti smanjenju diskriminacije s obzirom na to da je prepoznata kao ozbiljna prepreka za socijalnu uključenost ranjivih skupina.

Projekt SEE IN, Nositelj: Institute IRRIS for Research, Development and Strategies of Society, Culture and Environment, Ukupna vrijednost: 128.770€

O projektu: Cilj projekta jest kroz aktivnosti koje su podijeljene u četiri cjeline (Reflecting Europe, Mirroring Europe, Living Europe i Staging Europe), istražiti odnos građana prema EU u kontekstu razvojnih scenarija EU te prava i obveza vezanih uz državljanstvo EU. Dakle, svrha projekta SEE IN jest kroz inovativne metode rada, poput participativnog kazališta - potaknuti javnu refleksiju i raspravu o značenju fraza poput „živjeti Europu“ i „misлити europski“ u odnosu na složenu društvenu i političku situaciju i izazove na nacionalnoj, europskoj i globalnoj razini.

Projekt +Resilient

Zaklada je tijekom 2020. godine nastavila provedbu projekata *+Resilient* u sklopu kojeg uz već navedene aktivnosti, razvija pilot projekt **Regionalni centar za razvoj društvenih inovacija "ReCeD'Istria"**. S obzirom na dobivene pozitivne povratne informacije od strane svih dosadašnjih sudionika fokus grupa, radnih sastanaka, sudionika Virtualne škole, te Community case study-a, Zaklada će nastaviti s daljnjom razradom koncepta ReCeD'Istria odnosno poslovnog plana, a sve s ciljem pokretanja istog, ne samo kao web platforme, već kao svojevrzne ustanove/centra u fizičkom obliku. Web platformu ReCeD'Istria Zaklada je izradila krajem 2020 godine, ona sadrži razne informacije o društvenim inovacijama i društvenom poduzetništvu te bazu edukacija, stručnjaka i alata koji mogu pomoći u razvoju društvenih inovacija i podržati razvoj društvenog poduzetništva. Osim toga, sadrži i bazu društvenih inovacija koje se moći podržati financijski, donacijom ili ulaganjem.

Regionalni centar za razvoj društvenih inovacija – „ReCeD'Istria“ i dalje će organizirati Virtualne škole društvenih inovacija koje će odgovarati tematici problema prikupljenih na terenu u suradnji s lokalnom zajednicom. Cilj je razvijati nove društvene inovacije i društvena poduzeća na području Istarske županije, promicati i stvarati „bottom-up“ inovativna rješenja bazirana na sudjelovanju, suradnji, decentralizaciji, otvorenosti i multidisciplinarnosti.

O projektu:

Naziv: „+RESILIENT: Otvoreni resursi Mediterana za društvene inovacije i društveno odgovorno poduzetništvo“,

Nositelj projekta: Regija Veneto,

Partneri: Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva, Istarska županija, Aix-Marseille University, RCDI – Development and Innovation Network, Region of East Macedonia and Thrace (REMTH) - Regional Development Fund, Treviso and Belluno Chamber of Commerce, Technological Institute of Aragon, Greek Free Open Source Software Society (GFOSS), Barcelona Activa – Barcelona City Council, Open University of Catalonia - UOC, PRIZMA - Foundation for Improvement of Employment Possibilities, National Association of Italian Municipalities and the Union of Chambers of Commerce and Industry of Albania.

Projekt je financiran sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj, Programa Interreg Mediteran, Zakladin dio sufinanciranja sufinanciran je od strane Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Ukupna vrijednost projekta: 3.278.529,80 €

Ukupna sredstva za Zakladu za poticanje partnerstva i razvoj civilnog društva: 188,383.00 €

Ukupna sredstva za Istarsku županiju: 181,950.00 €

Trajanje projekta: 01.02.2018.-31.06.2022.

Lokacija: Italija, Francuska, Hrvatska, Portugal, Grčka, Španjolska, Slovenija i Albanija.

+RESILIENT je projekt koji okuplja 4-helix partnerstva u 8 zemalja Mediterana kako bi kroz inovacije povećali konkurentnost društveno odgovornih malih i srednjih poduzeća i doprinijeli stvaranju novih radnih mjesta posebno u tvrtkama koje djeluju u društvenoj ekonomiji. Cilj mu je potaknuti proces promjene javnih politika na regionalnoj razini u područjima provedbe projekta što će rezultirati uključivanjem uspješnih elemenata u novu kohezijsku politiku (EU2020 +).

Opći cilj projekta je pozitivno utjecati, prilagoditi/mijenjati različite strukturne elemente politika koji upravljaju „klasterima sa visokom društvenom osjetljivošću i odgovornošću“ utječući na dinamiku inovacija vođenih tehnologijom, otvorenim bazama podataka i uspješnim modelima sa društvenim značajem i utjecajem, stvarajući veze društveno odgovornih vrijednosti na transnacionalnom nivou. Takvi klasteri su obično orijentirani na lokalni nivo, stoga se projekt usmjerava na međunarodni nivo kroz umrežavanje i osnaživanje pristupa kako bi se dostigla kritična masa tvrtki koje rade i posluju na takav način, povećale mogućnosti za male i srednje poduzetnike vezano za njihovu mobilnost i mobilnost zaposlenika, nova zapošljavanje, te kako bi se ojačala kohezijska politika i fondovi europske unije.

Projekt EDIC

Krajem 2020. godine, završena je provedba projekta EDIC Pula Pola, u kojem je Zaklada partner. Projekt je pokrenut na inicijativu Grada Pule u partnerstvu s Istarskom županijom, Istarskom razvojnom agencijom d.o.o., AZZRIjem i Zakladom za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva i to zahvaljujući kandidaturi projekta predstavništvu Europske komisije u Republici Hrvatskoj.

Ukupna vrijednost projekta: 567.000,00 kuna

Nositelj projekta: Grad Pula - Pola

Partneri: Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva, Istarska županija, Istarska razvojna agencija d.o.o., AZZRI

Trajanje: 2018.-2020.

Europe Direct Pula-Pola (u nastavku: EDIC Pula Pola) je informacijski centar koji građanima nudi sljedeće usluge:

- odgovore na pitanja u vezi Europske unije, pravima građana EU-a, te financiranju iz fondova EU
- organiziranje različitih događanja i tribina o temama vezanih uz EU
- poticanje građana na aktivno sudjelovanje na lokalnoj i regionalnoj razini u razmjeni stajališta vezanih uz EU politike
- bogatu ponudu publikacija i dokumenata o različitim temama vezanih uz EU

Cilj EDIC-a jest prvenstveno izgradnja novih modela međuinstitucionalne javne komunikacije po pitanju Europske unije, sve radi pružanja učinkovite potpore građanima za razvoj boljih gospodarsko-društvenih uvjeta, kako u Puli, tako i na cijelom istarskom poluotoku. Europska komisija podupire mrežu pružatelja informacija u Europi, uključujući informacijske centre Europe Direct (EDIC).

Projekt SOS

Krajem 2020. godine, **završena je provedba projekta „SOS (socijaliziraj – osvijesti – samozaposli)“**, čiji je nositelj bio Grad Pula – Pola, partneri: Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva, Udruga mladih i Alumni FET Pula, Slagalice – Zaklada za razvoj lokalne zajednice. Projekt je financiran sredstvima Europskog socijalnog fonda u 100% iznosu, ukupna financijska vrijednost projekta iznosila je 699.574,79 kuna. Projekt se provodio od 18.05.2018. – 18.05.2020., s produžetkom do 11/2020 zbog Covid pandemije. Ovim se projektom radilo na utjecanju na smanjenje stope nezaposlenosti i socijalne isključenosti radeći na konkurentnosti mladih na tržištu rada, rješavajući probleme nedovoljnog razvoja socijalnih i organizacijskih vještina te drugih kompetencija. Projekt se provodio na području Istarske i Osječko-baranjske županije gdje je 450 mladih u dobi od 15-29 godina prošlo edukacije o poduzetništvu, samozapošljavanju te programu mentorstva čime su stekli različite vještine kako bi postali konkurentniji i fleksibilniji na tržištu rada. Također, radilo se i na osnaživanju 60 djelatnika i članova organizacija mladih, osoba odgovornih za rad s mladima o vođenju i kreiranju vlastitih organizacija i kreiranju javnih politika za mlade. Mladi se smatraju i u EU i u Hrvatskoj ugroženom skupinom te su uključeni kao prioritetna skupina u brojne strategije i planove. U Europskoj strategiji za mlade prioritetno je ulaganje i osnaživanje mladih, razvijanje talenta, kreativnih vještina, poduzetničkog načina razmišljanja, aktivnost i doprinos mladih stvaralaštvu. Edukacijom mladih i djelatnika koji rade u području mladih želi se proširiti njihovo znanje, vještine, razviti poduzetnički duh, samozapošljavanje, te ih informirati o društvenom poduzetništvu i njegovim mnogobrojnim prednostima.

U sklopu projekta, temeljem interaktivnih kazališnih predstava (kazalište potlačenih) za mlade i sa mladima, izrađene su tri javne politike koje su rezultat cijelog procesa pripreme i izrade predstava te mentoriranja trenera kako slijedi:

1. Suzbijanje ekonomske diskriminacije djece i mladih (u obrazovnom sustavu)

Obrazovni sustav – ustanove koje ga čine (škole) u kontekstu ove javne politike važan su alat, odnosno mjesto kojim prođe većina pripadnika društva. Iz tog je razloga mlade (i djecu) u obrazovnom sustavu važno osvijestiti o posljedicama stigmatizacije i diskriminacije drugih pripadnika društva temeljem financijskih (ne)mogućnosti. Jedan od načina kako osvijestiti mlade i djecu u obrazovnom sustavu o ekonomskoj diskriminaciji jest putem uvođenja „Dana ravnopravnosti“ kada bi se kroz sve nastavne predmete isticala jednakost, zajedništvo, solidarnost i nulta stopa diskriminacije te mlade (i djecu) educiralo o posljedicama ekonomske diskriminacije.

2. Integriranje umjetnosti u odgoj djece

Zbog ranijeg sazrijevanja današnje djece, osim fizičkih vidljive su i socijalne posljedice. Zbog utjecaja novih tehnologija, razumijevanja za svijet u kojem žive današnja djeca je sve manje, baš zato je potrebno omogućiti djeci izražavanje ljudske kreativnosti i mašte kroz umjetnost. Odgojem kroz umjetnost, djeca i mladi emocionalno se osnažuju i razvijaju imaginativne resurse koji su im neophodni da bi razumjeli i sebe i druge. Jedan od načina kako integrirati umjetnost u odgoj djece je informirati odgojno obrazovne djelatnike, stručne suradnike osnovnih i srednjih škola te ostale zainteresirane o benefitu za djecu i mlade kreativnom umjetnošću primjerice bavljenje plesom. Osvještavanje mladih i djece u obrazovnom sustavu moguće je kroz organizaciju školskog natjecanja u osnovnim i srednjim školama u prikazivanju izvedba plesnih drama na neku određenu temu.

3. Osnaživanje mladih osoba u svrhu smanjivanja rodno uvjetovanog nasilja među mladima.

S obzirom na realne mogućnosti i potrebne postojeće resurse prijedlog najboljeg trenutnog rješenja ove javne politike jest jačanje kompetencija mladih za kvalitetne međuljudske odnose temeljene na samopoštovanju i poštovanju drugih. To bi se moglo ostvariti kroz radionice i edukacije u okviru sustava odgoja i obrazovanja, koje bi mogli voditi postojeći zaposlenici ili stručni suradnici te vanjski suradnici i na taj način bi se stvorila suradnja s drugim ustanovama ili udrugama koje imaju odgovarajuće stručnjake.

3.5. Razvoj suradnje sa medijima sa ciljem osvještavanja šire javnosti o navedenim temama

Realiziran: u potpunosti

Poslano 14 priopćenja o provedbi i rezultatima EU projekata, raznim događajima i obilježavanjima te je ukupno u medijima objavljeno 228 objava. Gostovanje na više od 11 radio i TV emisija.

3.6. Koordinacija provedbe mjera Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti osoba s invaliditetom Istarske županije 2017-2020

Realiziran: u potpunosti

I tijekom 2020. godine provodile su se mjere iz Nacionalne strategije za izjednačavanje mogućnosti osoba s invaliditetom u 2020. godini kroz niz redovnih aktivnosti UO Istarske županije, koji su redovno i kontinuirano surađivali sa jedinicama lokalne samouprave na području Istarske županije. U proteklom je razdoblju nastavljena i suradnja s udrugama osoba s invaliditetom i ostalim udrugama koje su provodile programe ili projekte usmjerene osobama s invaliditetom na području pojedinih JLS, te njihovog uključivanja u EU projekte. Osnažuje se stvaranje partnerskog odnosa JLS sa udrugama koje skrbe o osobama s invaliditetom u procesu provedbe mjera, te taj odnos sve više nije samo i isključivo kroz financiranje. Izvještaj koji je Istarska županija trebala objediniti i poslati u Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku Republike Hrvatske za 2019. godinu izradila je upraviteljica, Helga Može, kao koordinatorka za provedbu mjera Nacionalne strategije OSI. Izvještaj je usvojen.

Cilj 4. Kvalitetno i stabilno funkcioniranje te efikasno upravljanje Zakladom

Realiziran: u potpunosti

Plan i program rada Zaklade kao i financijski plan je u potpunosti izvršen, planirane aktivnosti su realizirane sredstva su namjenski utrošena.

Preporuke interne revizije obavljene krajem 2019. godine su prihvaćene te

Usvojen je Izvještaj o radu i financijski izvještaj Zaklade za 2019. godinu.

Zakladna uprava se redovno sastajala, usvojene su sve potrebne odluke za redovno funkcioniranje i djelovanje Zaklade. Ukupno je održano 8 sjednica, od kojih su 3 bile elektronskim putem. Doneseno je 10 odluka, te su održane 2 tematske sjednice za: Program Reced'Istria i Kuća filantropije.

Krajem godine, usvojen je Plan i program rada te financijski plan Zaklade za 2021. godinu

4. REALIZACIJA POSTAVLJENIH CILJEVA

CILJ	Poveznica na strateški dokument	Ocjena	OBRAZLOŽENJE
Cilj 1. Razvoj Info pointa za udruge u svrhu osnaživanja udruga kroz informiranje, educiranje, umrežavanje i mentoriranje.	Europa 2020. Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. Operativni program	uspješno	Sve planirane aktivnosti za 2020. godinu su kvalitetno i uspješno završene. Ovaj dio djelovanja Zaklade je vrlo uspješno odrađen, brojne aktivnosti su provedene, organizirani brojni edukativni i informativni događaji na kojima je sudjelovao veliki broj ljudi. Tematski sastanci sa ciljem umrežavanja udruga, JL(R)S, ustanova i drugih organizacija rezultirali su odličnim odazivom i povratnim informacijama da je potrebno provoditi takve aktivnosti po pitanju umrežavanja. I ove godine, Zaklada je održavala suradnju i sa jedinicama lokalne i regionalne samouprave po pitanju suradnje sa civilnim društvom ali i dodjele sredstava iz lokalnih proračuna udrugama, te je puno djelovala na terenu, gdje su održane edukacije i prezentacije, što se pokazalo vrlo uspješnim za educiranje udruga. Tijekom godine redovno je informirana javnost o svim važnim informacijama, događajima i aktivnostima Zaklade kroz različite komunikacijske kanale za informiranje. Predstavnici Zaklade

	konkurentnost i kohezija 2014.-2020.		bili su pozvani na gostujuće prezentacije, predavanja i edukacija, ali su se i same udruge javljale i dolazile u Zakladu na individualne konzultacije i informacije, što pokazuje u prvom redu, potrebu za takvim aktivnostima, ali ide i u prilog činjenici da je Zaklada Info točka za razvoj civilnoga društva, što je jedan od ciljeva rada Zaklade.
Cilj 2. Poticanje i podrška aktivnostima koje provode udruge u lokalnim zajednicama sa posebnim naglaskom na očuvanje, valorizaciju i promociju istarskog identiteta, tradicije, kulture i običaja	Strategija razvoja IŽ 2011. – 2013. Nacionalna strategija stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnog društva 2012. – 2016.	uspješno	U ovom segmentu potrebno je osigurati više financijskih sredstava koja će se u lokalnu zajednicu distribuirati putem natječaja na transparentan način, financirajući najkvalitetnije projekte koji pridonose razvoju zajednice, potiču razvoj volonterstva i međusektorsku suradnju. Od ove godine, Zaklada je povećala iznos za dodjelu sredstava putem natječaja, no situacija sa Covid-19 virusom je utjecala na to da se sredstva preusmjere Crvenom križu Istarske županije i Zavodu za javno zdravstvo, s obzirom na kritičnost situacije u ožujku i travnju i manjkavost potrebne opreme. No, Zaklada će nastaviti i dalje kroz podizanje svijesti o važnosti društveno odgovornog poslovanja a vezano sa time vraćanjem u zajednicu, odnosno razvojem korporativne filantropije, poticati tvrtke na veće iznose donacija i podršku udrugama. Radi se o dugotrajnom procesu te će Zaklada u narednim godinama intenzivno raditi na povećanju sredstava za dodjelu organizacijama civilnoga društva i kroz (između ostaloga) korporativnu filantropiju.
Cilj 3. Poticanje i pružanje podrške razvoju aktivnog građanstva, filantropije, socijalne ravnopravnosti i socijalne uključenosti	Strategije razvoja Istarske županije 2015.–2020. Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti osoba s invaliditetom od 2007. do 2015.	uspješno	Zaklada je tijekom 2020. godine kroz svoje aktivnosti, radionice, edukacije, predavanja i okrugle stolove nastavila raditi na osvještavanju o važnosti ovih tema, educiranju o društvenom kapitalu, društvenom angažmanu, uključivanju dionika te kroz Plan razvoja filantropije, aktivnosti obilježavanja Tjedna filantropije, Lovom na filantropsko blago, konceptom Kuće filantropije, pokrenula veliki i dugotrajan proces razvoja filantropije na području istarske županije. Nadalje, kroz europske projekte koje provodi, Zaklada osmišljava i kreira nove ideje, nove projekte koji će biti svakako doprinijeti razvoju istarske županije, društvu u cjelini.
Cilj 4. Kvalitetno i stabilno funkcioniranje te efikasno upravljanje Zakladom		uspješno	U skladu sa zadnjim ciljem, uvedena poboljšanja u samom radu stručnih službi nastavila su se primjenjivati i u ovoj godini (kvalitetno organiziranje obavljanja poslova temeljeno na mjesečnom i tjednom planiranju i provedbi zadanih aktivnosti, podjele poslova među djelatnicima, otvoreno komuniciranje unutar stručne službe, rješavanje problema i izazova kada su nastali, te financijsko odgovorno poslovanje). Sve aktivnosti se dogovaraju, planiraju i prate redovnim tjednim kolegijima djelatnika. S obzirom da je tijekom 2020. godine sa jednom djelatnicom potpisan sporazumni raskid ugovora, a krajem godine je jedna djelatnica počela koristiti porodiljni dopust, Zaklada je većim dijelom godine radila sa smanjenim brojem djelatnika, važna je činjenica da su sve planirane aktivnosti ipak uredno izvršene i obavljene, što je bilo moguće reorganizacijom poslova i dodatnim radom postojećih djelatnica te angažiranjem novih suradnika putem student servisa i vanjskog knjigovodstvenog ureda.

5.Neplanirane aktivnosti:

/

6. OCJENA FINANCIJSKOG POSLOVANJA PO PROGRAMIMA I AKTIVNOSTIMA
Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima, primicima i izdacima u izvještajnoj godini (PR-RAS)
Bilanca na 31. prosinca izvještajne godine
Izjava o fiskalnoj odgovornosti
Odluka Zakladne uprave o prihvaćanju godišnjeg izvještaja o radu

7. ZAKLJUČAK / REZIME

Zaklada je tijekom 2020. godine kroz svoje aktivnosti, radionice, edukacije, predavanja i okrugle stolove nastavila raditi na informiranju i osvještavanju o važnosti tema kao što su aktivno građanstvo, socijalne ravnopravnosti i socijalna uključenost, te radila na osnaživanju organizacija civilnoga društva kroz edukacije o društvenom kapitalu, društvenom angažmanu, uključivanju dionika u lokalnoj zajednici ali i one o društvenom poduzetništvu, društvenim inovacijama. Kroz Plan razvoja filantropije, obilježavanje Tjedna filantropije, Lovom na filantropsko blago, konceptom Kuće filantropije, pokrenut je veliki i dugotrajan proces razvoja filantropije na području Istarske županije, koji bi kroz nekoliko godina trebao stvarati prihode kojima će se financirati aktivnosti u lokalnim zajednicama.

Nadalje, Zaklada vidi veliku priliku u društvenim investiranjima, odnosno investiranjima u društveno korisne projekte, u društvene inovacije. ReCeD'Istria će biti Regionalni centar razvoja društvenih inovacija koji će i razvijati društvene inovacije ali i raditi u njihovu daljnjem razvoju i oblikovanju za „tržište“ te traženju društvenih investitora. Time će pokretati nova društvena poduzeća, start-upovi u društvenom poduzetništvu i doprinosti zapošljavanju ranjivih skupina ali i samozapošljavanju, posebno studenata. Kako bi se dokazala vrijednost nekog društveno korisnog projekta, proizvoda, usluge, važno će biti dokazati društveni učinak (social impact), stoga Zaklada kroz projekt +Resilient počinje raditi na edukaciji i stvaranju tima za takve izračune. Prvi izračun koji je u planu izraditi odnositi će se na izračun društvenog učinka Zaklade, koji bi trebao biti sastavni dio godišnjeg izvještaja o radu.

Nadalje, kroz europske projekte koje provodi, Zaklada osmišljava i kreira nove ideje, nove projekte koji će zasigurno doprinijeti razvoju Istarske županije, posebice u društvenom smislu. Zaklada je često korak ispred uobičajenih normi i praksi, zalaže se za nove momente, nove ideje koje se mogu provesti, često u početku neshvaćene i možda preuranjenje, no zasigurno potrebne našoj zajednici. Ciljevi kojima Zaklada teži dugoročno su ostvariti s obzirom na promjene u društvu koje se događaju. Prvenstveno u ljudima. Aktiviranje i pokretanje u zajednici treba se dogoditi prvo na osobnom nivou. Tada ćemo općenito u društvu imati aktivne građane, ljude koji pomažu, sudjeluju i pokreću inicijaju. Zaklada ima težak zadatak, bit medijator između ljudi koji su na različitim stranama u društvu, potaknuti ih na zajedničko djelovanje, međusobno uvažavanje i uključivanje unatoč različitim mišljenjima i pozicijama veliki je izazov, pogotovo u današnje vrijeme.

Pula, 15. veljače 2021.



FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI NEPROFITNIH ORGANIZACIJA

za razdoblje od 01.01.2020 do 31.12.2020

Naziv obveznika:	ZAKLADA ZA POTICANJE PARTNERSTVA I RAZVOJA CIVILNOG DRUŠTVA		
Poštanski broj:	52100	Mjesto:	PULA
Adresa sjedišta:	RIVA 8		RNO broj:
Račun (IBAN):	HR9224840081103873922		Matični broj:
Šifra djelatnosti:	9499	Djelatnosti ostalih članskih organizacija, d. n.	OIB:
Šifra grada/općine:	359	Grad/općina: PULA	Oznaka razdoblja:
Broj pogrešaka:	Nema	Obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva (DA/NE):	DA

Neki financijski pokazatelji iz obrasca:

Kontrolni broj: 153.454.964,49

BIL-NPF	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca
IMOVINA (AOP 002+074)	001	685.071	676.774
OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	685.071	676.774
PR-RAS-NPF	AOP	Ostvareno u istom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju
PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	1.435.670	1.196.540
UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	1.358.149	1.147.148
Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	348.022	397.414
Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0	0
G-PR-IZ-NPF	AOP	Ostvareno u prethodnoj poslovnoj godini	Ostvareno u tekućoj poslovnoj godini
PRIMICI UKUPNO (AOP 001 do 004 + 011 do 014)	015	0	0
IZDACI UKUPNO (AOP 016 + 019 do 027)	028	0	0
VIŠAK/MANJAK PRIMITAKA TEKUĆE POSLOVNE GODINE (AOP 015-028)	029	0	0

Zakonski zastupnik: **HELGA MOŽE**

Datum: **11.02.2021.**

Osoba za kontakt: **DUNJA PERCAN**

Telefon: **052553737**

Telefax: _____

Adresa e-pošte: **dunja.percan@genia.hr**



IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

za razdoblje 01.01.2020. do 31.12.2020.

Naziv obveznika: ZAKLADA ZA POTICANJE PARTNERSTVA I RAZVOJA CIVILNOG DRUŠTVA

Poštanski broj: 52100

Mjesto: PULA

Adresa sjedišta: RIVA 8

Račun (IBAN): HR9224840081103873922

RNO broj: 0000094

Šifra djelatnosti: 9499

Djelatnosti ostalih članskih organizacija, d. n.

Matični broj: 02138417

Šifra grada/općine: 359

Grad/općina: PULA

OIB: 59964009678

Oznaka razdoblja: 2020-12

Šifra županije: 18

Verzija Excel datoteke: 6.0.1.

Iznosi u kunama bez lipa

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	1.435.670	1.196.540	83,3
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	160.800	121.200	75,4
3111	Prihodi od prodaje roba	003			-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004	160.800	121.200	75,4
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	0	0	-
3211	Članarine	006			-
3212	Članski doprinosi	007			-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	0	0	-
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009			-
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010			-
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	340	4.492	1.321,2
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	340	4.492	1.321,2
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013			-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014			-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	36	21	58,3
3414	Prihodi od zateznih kamata	016			-
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017	304	4.471	1.470,7
3416	Prihodi od dividendi	018			-
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019			-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020			-
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	0	0	-
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022			-
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023			-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	1.251.141	1.063.228	85,0
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	746.427	476.728	63,9
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026			-
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027	634.689	401.794	63,3
3513	Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	028	33.697	42.313	125,6
3514	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029	78.041	32.621	41,8
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	030	308.747	358.605	116,1
3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	031	308.747	358.605	116,1
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	032			-
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	195.967	212.350	108,4
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034	195.967	212.350	108,4
3532	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	035			-
354	Prihodi od građana i kućanstava	036		15.545	-
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	0	0	-
3551	Ostali prihodi od donacija	038			-
3552	Ostali prihodi od donacija za EU projekte	039			-
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	23.389	7.620	32,6
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	23.389	7.620	32,6
3611	Prihodi od naknade šteta	042		7.000	-
3612	Prihod od refundacija	043	23.389	620	2,7
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044			-
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	0	0	-
3631	Otpis obveza	046			-
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	047			-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	048			-
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)	049	0	0	-
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	050			-
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	051			-
3713	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	052			-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
3714	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	053			-
RASHODI					
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	1.358.149	1.147.148	84,5
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	495.344	566.876	114,4
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	404.914	481.664	119,0
4111	Plaće za redovan rad	057	404.914	481.664	119,0
4112	Plaće u naravi	058			-
4113	Plaće za prekovremeni rad	059			-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	060			-
412	Ostali rashodi za radnike	061	17.310	17.750	102,5
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	73.120	67.462	92,3
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	73.120	67.462	92,3
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064			-
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065			-
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066			-
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	480.681	401.227	87,1
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	53.151	18.467	34,7
4211	Službena putovanja	069	44.352	2.879	6,5
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070	7.699	15.588	202,5
4213	Stručno usavršavanje radnika	071	1.100		0,0
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	30.577	16.874	55,2
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073	30.577	16.874	55,2
4222	Naknade troškova službenih putovanja	074			-
4223	Naknade ostalih troškova	075			-
4224	Ostale naknade	076			-
423	Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077	12.754	0	0,0
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	078			-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	079	12.754		0,0
4233	Naknade ostalih troškova	080			-
4234	Ostale naknade	081			-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	46.822	58.430	124,8
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	083	22.171	46.516	209,8
4242	Naknade troškova službenih putovanja	084	10.759		0,0
4243	Naknade ostalih troškova	085	13.892	11.914	85,8
4244	Ostale naknade	086			-
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	261.478	254.891	97,5
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	16.299	15.008	92,1
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	16.882	13.407	79,4
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090	88.282	34.529	39,1
4254	Komunalne usluge	091	1.686	1.010	59,9
4255	Zakupnine i najamnine	092		9.375	-
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093			-
4257	Intelektualne i osobne usluge	094	71.709	126.500	176,4
4258	Računalne usluge	095	700	5.571	795,9
4259	Ostale usluge	096	65.920	49.491	75,1
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	37.139	34.702	93,4
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	15.577	17.970	115,4
4262	Materijal i sirovine	099			-
4263	Energija	100	18.129	11.372	62,7
4264	Sitan inventar i auto gume	101	3.433	5.360	156,1
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	18.740	17.863	95,3
4291	Premije osiguranja	103	9.901	9.943	100,4
4292	Reprezentacija	104	8.769	6.822	77,8
4293	Članarine	105			-
4294	Kotizacije	106			-
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107	70	1.098	1.568,6
43	Rashodi amortizacije	108	13.297	10.293	77,4
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	4.436	6.664	150,2
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	110			-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111	0	0	-
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112			-
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	113			-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	114			-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	4.436	6.664	150,2
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	2.723	2.574	94,5
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117	1.713	4.090	238,8
4433	Zatezne kamate	118			-
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	119			-
45	Donacije (AOP 121+125)	120	383.811	161.688	42,1
451	Tekuće donacije (AOP 122 do 124)	121	383.811	161.688	42,1
4511	Tekuće donacije	122	383.811	161.688	42,1
4512	Stipendije	123			-
4513	Tekuće donacije iz EU sredstava	124			-
452	Kapitalne donacije (AOP 126+127)	125	0	0	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
4521	Kapitalne donacije	126			-
4522	Kapitalne donacije iz EU sredstava	127			-
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	600	400	66,7
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	129	0	0	-
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	130			-
4612	Penali, ležarine i drugo	131			-
4613	Naknade šteta radnicima	132			-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	133			-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134	600	400	66,7
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	135			-
4622	Otpisana potraživanja	136			-
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	137	600	400	66,7
4624	Ostali nespomenuti rashodi	138			-
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)	139	0	0	-
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	140			-
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	141			-
4713	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	142			-
4714	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	143			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	144			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	145			-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)	146	0	0	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)	147	0	0	-
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	1.358.149	1.147.148	84,5
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	77.521	49.392	63,7
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	0	0	-
5221	Višak prihoda – preneseni	151	270.501	348.022	128,7
5222	Manjak prihoda – preneseni	152			-
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153			-
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	348.022	397.414	114,2
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0	0	-
DODATNI PODACI					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	156	442.485	394.294	89,1
11-dugovno	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	157	1.634.810	1.284.252	78,6
11-potražno	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	158	1.683.001	1.356.154	80,6
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 156+157-158)	159	394.294	322.392	81,8
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	160	4	5	125,0
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	161	4	4	100,0
	Broj volontera	162			-
	Broj sati volontiranja	163			-
VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU		AOP	Ostvarena vrijednost		Indeks (5/4)
			u istom razdoblju prethodne godine	u izvještajnom razdoblju	
051	Građevinski objekti u pripremi	164			-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	165			-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	166			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	167			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	168			-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	169			-
Opis stavke		AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
	Stanje zaliha	170			-
	Kontrolni zbroj (AOP 160 do 170)	171	8	9	112,5

Zakonski zastupnik: **HELGA MOŽE**

Datum: **11.02.2021.**

Osoba za kontakt: **DUNJA PERCAN**

Telefon: **052553737**

Telefax:

Adresa e-pošte: **dunja.percan@genia.hr**



Potpis zakonskog zastupnika

Vrsta posla: 708

Obrazac
BIL-NPF**BILANCA**

Stanje na dan: 31.12.2020.

Naziv obveznika: **ZAKLADA ZA POTICANJE PARTNERSTVA I RAZVOJA CIVILNOG DRUŠTVA**Poštanski broj: **52100**Mjesto: **PULA**Adresa sjedišta: **RIVA 8**Račun (IBAN): **HR9224840081103873922**RNO broj: **0000094**Šifra djelatnosti: **9499**

Djelatnosti ostalih članskih organizacija, d. n.

Matični broj: **02138417**Šifra grada/općine: **359**Grad/općina: **PULA**OIB: **59964009678**Oznaka razdoblja: **2020-12**Šifra županije: **18**

Verzija Excel datoteke: 6.0.1.

Iznosi u kunama bez lipa

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
	IMOVINA (AOP 002+074)	001	685.071	676.774	98,8
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)	002	21.258	37.729	177,5
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)	003	0	0	-
011	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	004	0	0	-
0111	Zemljište	005			-
0112	Rudna bogatstva	006			-
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	007			-
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008	0	0	-
0121	Patenti	009			-
0122	Koncesije	010			-
0123	Licence	011			-
0124	Ostala prava	012			-
0125	Goodwill	013			-
0126	Osnivački izdaci	014			-
0127	Izdaci za razvoj	015			-
0128	Ostala nematerijalna imovina	016			-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017			-
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)	018	21.258	18.815	88,5
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	019	0	0	-
0211	Stambeni objekti	020			-
0212	Poslovni objekti	021			-
0213	Ostali građevinski objekti	022			-
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	181.002	159.515	88,1
0221	Uredska oprema i namještaj	024	135.662	114.473	84,4
0222	Komunikacijska oprema	025	3.998		0,0
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026			-
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	027			-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	028			-
0226	Sportska i glazbena oprema	029			-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030	41.342	45.042	108,9
023	Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031	184.120	184.120	100,0
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032			-
0232	Ostala prijevozna sredstva	033	184.120	184.120	100,0
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034	0	0	-
0241	Knjige u knjižnicama	035			-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036			-
0243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	037			-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	038			-
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039	0	0	-
0251	Višegodišnji nasadi	040			-
0252	Osnovno stado	041			-
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	5.535	5.535	100,0
0261	Ulaganja u računalne programe	043	5.535	5.535	100,0
0262	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044			-
0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045			-
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	349.399	330.355	94,5
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)	047	0	0	-
031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	048	0	0	-
0311	Plemeniti metali i drago kamenje	049			-

0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050			-
04	Sitni inventar (AOP 052+053-054)	051	0	0	-
041	Zalihe sitnog inventara	052			-
042	Sitni inventar u uporabi	053	36.578	43.770	119,7
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	36.578	43.770	119,7
05	Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)	055	0	18.914	-
051	Građevinski objekti u pripremi	056			-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057		18.914	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059	0	0	-
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060			-
0542	Osnovno stado u pripremi	061			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062			-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063			-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)	064	0	0	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	0	0	-
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066			-
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067			-
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068			-
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069			-
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070	0	0	-
0621	Proizvodnja u tijeku	071			-
0622	Gotovi proizvodi	072			-
063	Roba za daljnju prodaju	073			-
1	Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)	074	663.813	639.045	96,3
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	394.294	322.392	81,8
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	394.262	321.878	81,6
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	394.262	321.878	81,6
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078			-
1113	Prijelazni račun	079			-
112	Izdvojena novčana sredstva	080			-
113	Novac u blagajni	081	32	514	1.606,3
114	Vrijednosnice u blagajni	082			-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	1.333	1.459	109,5
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	0	0	-
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085			-
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086			-
122	Jamčevni polozi	087			-
123	Potraživanja od radnika	088			-
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	0	0	-
1241	Potraživanje za više plaćene poreze	090			-
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091			-
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092			-
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093			-
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094			-
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	1.333	1.459	109,5
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096	203		0,0
1292	Potraživanja za naknade štete	097			-
1293	Potraživanja za predujmove	098	1.130	1.459	129,1
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099			-
13	Zajmovi (AOP 101+102+103-104)	100	0	0	-
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101			-
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102			-
133	Zajmovi ostalim subjektima	103			-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104			-
14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)	105	0	0	-
141	Čekovi (AOP 107+108)	106	0	0	-
1411	Čekovi-tuzemni	107			-
1412	Čekovi-inozemni	108			-
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	0	0	-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110			-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111			-
143	Mjenice (AOP 113+114)	112	0	0	-
1431	Mjenice – tuzemne	113			-
1432	Mjenice – inozemne	114			-
144	Obveznice (AOP 116+117)	115	0	0	-
1441	Obveznice – tuzemne	116			-
1442	Obveznice – inozemne	117			-
145	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118	0	0	-
1451	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119			-

1452	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120			-
146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	0	0	-
1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122			-
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123			-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124			-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)	125	0	0	-
151	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)	126	0	0	-
1511	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	127			-
1512	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	128			-
152	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)	129	0	0	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130			-
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131			-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132			-
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	0	0	-
161	Potraživanja od kupaca	134			-
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135			-
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136			-
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	0	0	-
1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138			-
1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139			-
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140			-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141			-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	268.186	315.194	117,5
191	Rashodi budućih razdoblja	143			-
192	Nedospjela naplata prihoda	144	268.186	315.194	117,5
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)		145	685.071	676.774	98,8
2	Obveze (AOP 147+174+182+190)	146	237.049	179.360	75,7
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147	57.525	71.150	123,7
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148	42.307	45.098	106,6
2411	Obveze za plaće – neto	149	25.755	28.948	112,4
2412	Obveze za naknade plaća – neto	150			-
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	151			-
2414	Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	152	3.012	2.749	91,3
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153	7.419	7.924	106,8
2416	Obveze za doprinose na plaće	154	6.121	5.477	89,5
2417	Ostale obveze za radnike	155			-
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	156	15.218	26.052	171,2
2421	Naknade troškova radnicima	157	1.385	1.171	84,5
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstavima i slično	158		2.247	-
2423	Naknade volonterima	159			-
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	160		2.000	-
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	13.833	20.634	149,2
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	162			-
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	163			-
244	Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)	164	0	0	-
2441	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	165			-
2442	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	166			-
2443	Obveze za ostale financijske rashode	167			-
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	168			-
246	Obveze za kazne, penale i naknade šteta	169			-
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	170	0	0	-
2491	Obveze za poreze	171			-
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	172			-
2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	173			-
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	174	0	0	-
251	Obveze za čekove (AOP 176+177)	175	0	0	-
2511	Obveze za čekove – tuzemne	176			-
2512	Obveze za čekove – inozemne	177			-
252	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	178	0	0	-
2521	Obveze za mjenice – tuzemne	179			-
2522	Obveze za mjenice – inozemne	180			-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	181			-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	182	0	0	-
261	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	183	0	0	-
2611	Obveze za kredite u zemlji	184			-
2612	Obveze za kredite iz inozemstva	185			-
262	Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	186	0	0	-
2621	Obveze za zajmove u zemlji	187			-
2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	188			-
269	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	189			-

29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	179.524	108.210	60,3
291	Odgođeno plaćanje rashoda	191	39.678		0,0
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	139.846	108.210	77,4
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193			-
2922	Odgođeno priznavanje prihoda	194	139.846	108.210	77,4
5	Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)	195	448.022	497.414	111,0
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	100.000	100.000	100,0
511	Vlastiti izvori	197	100.000	100.000	100,0
512	Revalorizacijska rezerva	198			-
5221	Višak prihoda	199	348.022	397.414	114,2
5222	Manjak prihoda	200			-
IZVANBILANČNI ZAPISI					
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201			-
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	0	0	-

Zakonski zastupnik: HELGA MOŽE

Datum: 11.02.2021.

Osoba za kontakt: DUNJA PERCAN

Telefon: 052553737

Telefax:

Adresa e-pošte: dunja.percan@genia.hr



Potpis zakonskog zastupnika

Rbr.	Rezultat kontrole	Opis dodatne kontrole
Opće kontrole		
1	Ispravna	Popunjenost zaglavlja. Svi podaci u zaglavlju moraju biti popunjeni. Ako ova kontrola nije zadovoljena znači da niste popunili sva polja u zaglavlju obrasca. Takav obrazac neće moći biti zaprimljen i učitani kroz program. Matični broj se ne popunjava samo za predstavništva stranih udruga u Republici Hrvatskoj koje ga nisu dobile, a one ujedno ne popunjavaju ni polje šifra djelatnosti već upisuju četiri nule pa će prema tome ova kontrola javiti pogrešku ako je šifra djelatnosti "0000" a popunjen je i matični broj obveznika.
2	Ispravna	Upisani broj računa mora biti u IBAN formatu, duljine 21 (HRxxxxxxxxxxxxxxxxxx), s vodećim tekstom HR. Isto tako, svi znakovi iza vodećeg teksta HR moraju biti brojevnje vrijednosti (znakmenke 0-9, bez crtica, razmaka i drugih znakova). Neispravno upisan račun u IBAN formatu javit će pogrešku, a ako račun nije popunjen javit će se upozorenje.
3	Ispravna	Samo strane udruge, tj. njihova predstavništva u RH ne moraju imati popunjen matični broj. Ako se radi o takvoj udruzi, onda ona nema ni šifru djelatnosti, tj. u šifru djelatnosti upisuju se četiri nule - "0000". Ova kontrola je u grešci ako je djelatnost "0000", a matični broj je upisan ili ako matični broj nije upisan, a djelatnost je upisana neka druga, a ne "0000".
4	Ispravna	Početni i završni datumi upisani na referentnu stranicu ne mogu biti manji od početnog datuma razdoblja i ne mogu biti veći od završnog datuma razdoblja. Završni datum upisan na referentnu stranicu mora biti veći od početnog. Kontrola će javiti pogrešku ako neki od ovih datuma nije upisan ili je pogrešno upisan. Kontrola će upozoriti ako se upisani početni i završni datum razlikuju od datuma razdoblja, ali kontrolu možete zanemariti ako se radi o obvezniku koji je stvarno započeo s poslovanjem nakon početnog datuma razdoblja obrade ili je prestao s poslovanjem prije završnog datuma razdoblja obrade.
5	Ispravna	Popunjenost podnožja obrasca (podaci u podnožju koji moraju biti popunjeni su zakonski predstavnik, osoba za kontakt i broj telefona). Ako ova kontrola nije zadovoljena znači da neki od navedenih podataka nije upisan. Takav obrazac neće moći biti zaprimljen i učitani kroz program. Provjerite još jednom i popunite sva polja.
6	Ispravna	Postavke Regional Settingsa na ovom računalu su pogrešne. Ako je ova kontrola pogrešna znači da postavke na računalu nisu primjerene hrvatskom pravopisu. Prema hrvatskom pravopisu, tisuće se odvajaju točkom, a decimalna mjesta se odvajaju zarezom. Ova pogreška ne znači da je obrazac matematički ili logički neispravan, već da se zbog postavki ovog računala obrazac neće moći učitati kroz aplikaciju. Potrebno je u Control Panel-u, opcija Regional Settings ili Regional And Language Options postaviti formate brojeva i valuta na način da se tisuće odvajaju točkom (digit group symbol), a decimalna mjesta zarezom (decimal symbol). Datoteku snimljenu na računalu sa ovakvim postavkama biti će moguće učitati. Kako biste nakon promjena postavki ovu kontrolu resetirali, tj. pokrenuli je ponovo, potrebno je nakon promjena postavki Regional Settingsa izbrisati, pa ponovo upisati broj pošte jer na načinu prikaza poštanskog broja ova kontrola provjerava formate brojeva.
7	Ispravna	Pogrešan tip datoteke. Pojavom Office-a 2007. i novijim verzijama uveden je novi format Excel datoteka s nastavkom ".xlsx". Kako je moguće da i novije verzije Microsoft Excel-a rade sa starijim tipom datoteka, za predaju u Finu zadržan je stariji tip Excel datoteka jer je kompatibilan s starijim i novijim verzijama Excel-a te Apache OpenOffice-om. Ako je ova kontrola pogrešna, znači da datoteka u nazivu ima ".xls" tj. da je pretvorena u novi format. Da bi se datoteka mogla učitati u Finine aplikacije potrebno ju je prije predaje vratiti u stariju verziju. Potrebno je odabrati "File" > "Save As" te pod "File Type" odabrati "Microsoft Excel 97-2000 workbook" (za englesku verziju Excel-a) ili "Datoteka" > "Spremi kao..." te odabrati "Microsoft Excel 97-2003 radna knjiga" u hrvatskoj verziji Office-a. U tom slučaju će se i u nastavak na kraju naziva datoteke ".xlsx" pretvoriti u ".xls", datoteku ćete moći poslati putem web-a, moći će se učitati u poslovnici Fine. Nakon snimanja u novom formatu potrebno je stisnuti tipku F9 pa ova kontrola neće javljati pogrešku. Ako se javi upozorenje o nekompatibilnosti sa starijom verzijom Excela, zanemarite ga.
8	Ispravna	Popunjenost izvještaja. Obveznici dvojnog knjigovodstva dužni su predavati za polugodište obrazac PR-RAS-NPF, a za godinu obrasce PR-RAS-NPF i BIL. Neprofitne organizacije koje nisu obveznici vođenja dvojnog knjigovodstva ne predaju navedene obrasce već predaju obrazac G-PR-IZ-NPF samo za godinu. Ova kontrola javljat će pogrešku ako je za odabrano razdoblje i vrstu obveznika dvojnog knjigovodstva popunjen izvještaj koji obveznik ne predaje. Isto tako ova kontrola će javiti upozorenje ako je obrazac koji bi trebao biti popunjen nepopunjen što je u rijetkim slučajevima moguće kad se radi o neprofitnim organizacijama koje nisu poslovale pa nemaju ni prihode ni rashode niti bilo kakve druge financijske transakcije u razdoblju.
9	Ispravna	Kontrolni broj mora biti vrijednost veća od nule, kontrola javlja pogrešku ako je kontrolni broj nečitak (piše tekst #VRIJ ili #VALUE), a upozorava ako je kontrolni broj nula jer samo u iznimnim slučajevima obrazac može imati sve nule. Ako ova kontrola javlja pogrešku vjerojatno je da je zbog pogrešnog načina unosa (cut/paste metode unosa) došlo do oštećenja datoteke ili je u neko brojno polje upisan podatak koji nije broj. U ovom slučaju skinite novu praznu datoteku i popunite je ponovo držeći se pravila popunjavanja.
Kontrole izvještaja PR-RAS		
10	Ispravna	AOP oznake 151 i 152 u stupcu jedne godine ne mogu biti istovremeno popunjene (obveznik može iz prethodnih razdoblja imati ili preneseni višak ili preneseni manjak - ne oboje istovremeno)
11	Ispravna	Svi iznosi moraju biti pozitivne vrijednosti. Ako je neka vrijednost upisana s negativnim predznakom tada kontrola nije zadovoljena i obrazac je neispravan.
12	Ispravna	Broj volontera i broj sati volontiranja (AOP 162 i 163) moraju biti ili oba podatka nula ili oba podatka različita od nule s time da broj volontera ne može biti veći od broja sati volontiranja. Ako ovi uvjeti nisu zadovoljeni kontrola javlja pogrešku. Kontrola vrijedi za oba stupca podataka. Kontrola upozorava ako je broj volontera veći od 500 jer je to neuobičajeno velik broj, ali ako je podatak stvarno tolik, kontrolu zanemarite.
13	Ispravna	Svi iznosi moraju biti zaokružene cjelobrojne vrijednosti. Ako samo jedan iznos nije zaokružena cjelobrojna vrijednost ova kontrola nije zadovoljena. Takav obrazac je neispravan. Provjerite upisane podatke i ispravite upis. Ručnim unosom nije moguće upisati nezaokružen broj, ali vanjskim programima te copy/paste metodom moguće je ubaciti i vrijednost koja nije zaokružena. Pri tome se u Excel datoteci vrijednost pokazuje kao zaokružena, ali stvarna vrijednost čelije to nije. Ako ova kontrola nije zadovoljena, provjerite svaki pojedinačni upisani iznos.
14	Ispravna	Kod PR-RAS obrasca na godišnjoj razini (ne i na šestomjesečnoj) AOP 159 u stupcu prethodne godine (stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja) mora biti jednak AOP oznaci 156 u stupcu tekuće godine (stanje novčanih sredstava na početku godine) Dozvoljeno odstupanje zbog zaokruživanja je 1. Ova kontrola ne vrijedi u slučaju da je stupac prethodne godine nepopunjen.
15	Ispravna	Na godišnjoj razini, AOP oznaka 154 obrasca PR-RAS-NPF mora biti jednaka AOP oznaci 199 obrasca BIL. Isto tako, AOP oznaka 155 u obrascu PR-RAS-NPF mora biti jednaka AOP oznaci 200 u obrascu BIL. Kontrola vrijedi za obje godine, osim u slučaju da u PR-RAS obrascu nije popunjen stupac prethodne godine, tada kontrola provjerava samo tekuću godinu.

16	Ispravna	Na godišnjoj razini, stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja iskazano u Bilanci i PR-RAS-NPF obrascu mora biti isto, tj. AOP 159 u PR-RAS-NPF obrascu mora biti isti kao i AOP 075 u Bilanci. Kontrola vrijedi za oba stupca podataka i zbog zaokruživanja dopušta odstupanje od 1kn. Kontrola ne vrijedi za stupac prethodne godine samo ako stupac prethodne godine u obrascu PR-RAS-NPF nije popunjen.
17	Ispravna	Upozorenje na broj zaposlenih (AOP oznake 160 i 161). Ova kontrola upozorava na neuobičajeno velik broj zaposlenih kod neprofitnih organizacija (veći od 1000). U slučaju da je broj zaposlenih stvarno veći od 1.000 ovu kontrolu zanemarite (stranke, sindikati, udruge građana unose samo broj zaposlenih u samoj stranci, sindikatu ili udruzi, ne broj članova stranke, sindikata ili udruge).
18	Ispravna	Ako postoje radnici (AOP 160 i 161) tada moraju postojati i rashodi za radnike (AOP 055) i obrnuto. Iznimke su neprofitne organizacije kojima plaće isplaćuje druga pravna osoba ili one neprofitne organizacije kod kojih su isplaćene plaće ali ne postoje stalni radnici pa je prosjek zaposlenih prema broju sati rada manji od 0,5 (zaokruženo je nula).

Kontrole izvještaja BIL

19	Ispravna	U obrascu Bilanca, AOP oznaka 001 i 145 moraju biti jednake u oba stupca podataka (dozvoljava se razlika od 1 kn zbog zaokruživanja).
20	Ispravna	U bilanci, ako postoji Višak prihoda (AOP 199), Manjak prihoda (AOP 200) jednak je nuli (i obrnuto). Ako ovaj uvjet nije zadovoljen, nije ni ova kontrola.
21	Ispravna	Svi iznosi moraju biti zaokružene cjelobrojne vrijednosti. Ako samo jedan iznos nije zaokružena cjelobrojna vrijednost ova kontrola nije zadovoljena. Takav obrazac je neispravan. Provjerite upisane podatke i ispravite upis. Ručnim unosom nije moguće upisati nezaokružen broj, ali vanjskim programima te copy/paste metodom moguće je ubaciti i vrijednost koja nije zaokružena. Pri tome se u Excel datoteci vrijednost pokazuje kao zaokružena, ali stvarna vrijednost čelije to nije. Ako ova kontrola nije zadovoljena, provjerite svaki pojedinačni upisani iznos.
22	Ispravna	Svi iznosi osim AOP oznake 195 moraju biti pozitivne vrijednosti. Ako je neka vrijednost upisana s negativnim predznakom tada kontrola nije zadovoljena i obrazac je neispravan.

Kontrole izvještaja G-PR-IZ-NPF

23	Ispravna	Neprofitna organizacija koja vodi jednostavno knjigovodstvo, a koja u jednoj godini ostvari prihod od 230.000 kn ili veći obvezna je od iduće godine voditi dvojno knjigovodstvo. Ova kontrola javit će pogrešku ako je ukupan prihod u stupcu prethodne godine veći ili jednak 230.000 kn jer ako je podatak o prihodu u prethodnoj godini točan, za tekuću godinu, kao obveznik dvojnog knjigovodstva predaju se obrasci BIL i PR-RAS-NPF, a ne G-PR-IZ-NPF. Isto tako, kontrola će upozoriti ako je prihod u tekućoj godini veći ili jednak 230.000 kn jer u tom slučaju, ako je podatak ispravan, obveznik još za ovu godinu predaje obrazac G-PR-IZ-NPF, ali za sljedeću godinu dužan je početi voditi dvojno knjigovodstvo pa predavati obrasce koje predaju obveznici dvojnog knjigovodstva.
24	Ispravna	Samo AOP oznake 029 može biti negativna. Sve ostale AOP oznake moraju biti veće ili jednake nuli. Kontrola javlja grešku ako je na bilo kojoj od ovih ostalih AOP oznaka upisan negativan podatak.
25	Ispravna	Upozorenje na broj zaposlenih i izdatke za radnike. U pravilu, ako postoje izdaci za radnike, broj zaposlenih bi trebao biti veći od nule i obratno, ako postoje zaposleni, trebali bi postojati i izdaci za radnike. Samo u iznimnim situacijama mogu postojati zaposleni bez izdataka za radnike ili postojati izdaci za radnike, a da nema zaposlenih. Kontrola upozorava ako je jedan od ovih podataka popunjen, a drugi nula. Kontrola provjerava podatke u oba stupca podataka. Ako je stanje zaposlenih i izdataka stvarno takvo, kontrolu zanemarite.
26	Ispravna	Broj volontera i broj sati volontiranja (AOP 038 i 039) moraju biti ili oba podatka nula ili oba podatka različita od nule s time da broj volontera ne može biti veći od broja sati volontiranja. Ako ovi uvjeti nisu zadovoljeni kontrola javlja pogrešku. Kontrola vrijedi za oba stupca podataka. Kontrola upozorava ako je broj volontera veći od 500 jer je to neuobičajeno velik broj, ali ako je podatak stvarno toliki, kontrolu zanemarite.
27	Ispravna	Ukupna novčana sredstva na računima i blagajni moraju biti jednaka zbroju ostvarenih viškova / manjkova prihoda u godini i prenesenog viška ili manjka prihoda iz prethodne godine, tj. AOP oznaka 031+032+033 mora biti jednaka zbroju AOP oznaka 029+030. Kontrola vrijedi za oba stupca podataka i dopušta razliku od 1kn zbog zaokruživanja.
28	Ispravna	Ako postoje izdaci za naknade volonterima treba biti upisan i broj volontera. Kontrola upozorava ako postoje izdaci, a upisani broj volontera je nula. Kontrola upozorava na oba stupca podataka.

Linkovi	Novosti	Upute	RefStr	BIL	PR-RAS-NPF	G-PR-IZ-NPF	Kontrole
Na ovom radnom listu predviđeno je da se prilikom svake promjene Excel datoteke dopiše svaka promjena koja je nastala u obrascu, bez obzira da li je nastala zbog promjene u samom obrascu ili je razlog promjena dizajna obrasca, poslovnih pravila i slično.							
Verzija	Opis promjene						
6.0.0.	Obrazac PR-RAS je izmijenjen u odnosu na 2017. i ranije godine, dodana su nova konta u obrazac PR-RAS-NPF. Zbog izmjene obrasca dorađene su i kontrole.						
6.0.1.	Dodana razdoblja za 2020. godinu. Ispravljani opisi u komentarima za djelatnost i šifru grada/općine.						



ZAKLADA ZA POTICANJE PARTNERSTVA I RAZVOJA CIVILNOG DRUŠTVA
PULA, RIVA 8
OIB:59964009678, MB: 2138417
DJELATNOST: 9499
Ž-R: HR9224840081103873922

Pula, 12.2.2021.

BILJEŠKE UZ FINACIJSKI IZVJEŠTAJ 2020

Bilješka 1.

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

PRIHODI

U bilančnom (obračunskom) razdoblju, a po Izvještaju o prihodima i rashodima ostvareno je:
- prihodi Zaklade u svoti od **1.196.540,46 kuna** u strukturi:

Konto	VRSTA PRIHODA	2019	2020	promjena (%)
3112	Prihodi od pružanja usluga	160.800,00	121.200,00	-25%
341	Prihod od financijske imovine	340,66	4.492,33	-
3413	Prihodi od kamata na oročena sredstva i depozite po viđenju	36,53	20,97	-
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	304,13	4.471,36	-
351	Prihodi iz državnog proračuna i proračuna područne samouprave	746.426,58	476.728,19	-36%
3511	- iz proračuna Istarske županije	330.000,00	264.000,00	-20%
3512	- iz proračuna gradova i općina	319.130,02	155.927,91	-51%
3513	- iz državnog proračuna za EU projekte	33.696,55	42.313,15	26%
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	386.788,03	358.604,74	-7%
	Sredstva osigurana od partnera u provedbi projekata	386.788,03	358.604,74	-7%
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	195.967,32	212.350,00	8%
	- Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva	195.967,32	200.000,00	8%
	- Prihodi od donacija tvrtki „Kuglice dobrote“	0,00	12.350,00	100%
354	Prihodi od donacija građana i kućanstava „Kuglice dobrote“	0,00	15.545,52	100%
36	Prihodi od naknade šteta i refundacija	23.388,96	7.619,68	-67%
	UKUPNO	1.435.670,16	1.196.540,46	17%

U 2020. godini prihodi su manji za 17% u odnosu na 2019. godinu.

Smanjenje prihoda najvećim dijelom odnosi se na smanjenje prihoda od strane Istarske županije u iznosu od 66.000,00 kn (20%). Naime, u 2020. godini Zaklada je za realizaciju programa rada s Istarskom županijom ugovorila iznos od 330.000,00 kuna, no zbog Covid situacije došlo smanjio se iznos za 20%. Od 264.000,00 kn županijskih prihoda, dio u iznosu od 32.621,33 kuna odnosi na sufinanciranje projekta +Resilient razmjerno nastalim troškovima projekta, a ostatak sredstava u iznosu od 231.378,67 kuna odnosi se na troškove redovnog poslovanja.

U 2020. godini prihod od pružanja usluga manji je za 25% obzirom na isplate temeljene poslovnim ugovorima o isplati ukupnog iznosa po realizaciji poslova, u 2021. godini. Uz pružanje usluga za provedbu natječajnih procedura za Grad Poreč i Grad Buje Zaklada je ugovorila izradu dva Lokalna programa za mlade: Grada Poreča-Parenzo i Općine Medulin.

Ostvareni prihod od Ureda za udruge Vlade RH se odnosi na sufinanciranje projekta +Resilient (financiran iz Interreg programa) a iznos prihoda razmjernan je iznosu sufinanciranja temeljem ukupno utrošenih sredstava za provedbu predmetnog projekta.

Prihod od gradova i općina (članova Fonda gradova i općina) je manji iz razloga što je zbog Covid krize u ožujku, Zaklada predložila da se sredstva iz tog Fonda prenamijene Crvenom križu i Zavodu za javno zdravstvo. No, nisu svi članovi Fonda gradova i općina mogli pristati na to s obzirom na smanjenje njihovih proračuna, te je preusmjeren iznos od 120.000,00 kn. Nadalje, u 2020. godini proknjiženo je 39.677,92 kuna prihoda za dva mala projekta (POU Buje i MO Baderna) što su preostale isplate ugovorenih potpora u 2019. Nadalje, realizirani su novi prihodi od donacija za Zakladinu humanitarnu akciju „Kuglice dobrote“ a odnose se na donacije građana i tvrtki u iznosu od 28.804,52 kn.

U 2019. godini Zaklada je u svojstvu partnera provodila dva projekta financirana iz europskih fondova projekt +Resilient i projekt SOS. Obzirom da se radi o recipročnim prihodima, iznos prihoda knjiži se sukladno vrijednosti troškova nastalih u istom izvještajnom razdoblju, a sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija. Nadalje, tijekom 2020. godine realiziran je i dodatan prihod od projekta D'Basket čija je provedba uspješno završena, temeljm isplate ostatka sredstava.

Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba odnose se na sredstva Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva za provedbu programa „Aktivni u zajednici“. Sredstva su realizirana na razini 2019. godine.

Prihodi od naknade šteta i refundacija odnose se na refundaciju troškova temeljem naknade šteta (osiguranje automobila) te refundacija HZZa.

RASHODI

U obračunskom razdoblju, sukladno Izvještaju o prihodima i rashodima ostvareni su rashodi Zaklade u iznosu od 1.147.147,66 kuna u strukturi:

Konto	VRSTA RASHODA	2019	2020	<i>promjena (%)</i>
41	Rashodi za zaposlene	495.343,62	566.876,86	14%
42	Materijalni rashodi	460.661,88	401.226,29	-13%
421	<i>a) naknade troškova radnicima</i>	53.150,71	18.466,97	-65%
422	<i>b) naknade troškova članovima predstavničkih tijela</i>	30.577,43	16.874,29	-45%
423	<i>c) naknade volonterima (naknada putnih - osposobljavanje)</i>	12.753,75	0,00	-100%
424	<i>d) naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa</i>	55.575,71	58.429,74	5%
425	<i>e) rashodi za usluge</i>	261.478,80	254.890,88	-3%
426	<i>f) rashodi za materijal i energiju</i>	37.138,75	34.702,12	-7%
429	<i>g) ostali nespomenuti rashodi poslovanja</i>	18.740,48	17.862,29	-5%
43	Amortizacija	13.297,54	10.293,34	-23%
44	Financijski rashodi	4.435,72	6.663,41	50%
45	Tekuće donacije	383.810,58	161.687,92	-58%
46	Ostali nespomenuti rashodi	600,00	400,00	-200%
	UKUPNO	1.358.149,34	1.147.147,66	-16%

Rashodovna strana prati provedbu aktivnosti, programa i projekata koje je Zaklada provodila u 2020. godini sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14) koja daje odredbu da donacije trebaju biti povezane s izvršenjem ugovorenih programa (projekata i aktivnosti) te se priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja razmjerno troškovima provedbe ugovorenih programa (projekata i aktivnosti).

U 2020. godini ukupni rashodi su manji za 16% u odnosu na 2019. godinu.

Rashodi za radnike su veći za 14% u odnosu na prethodnu godinu budući da taj rashod prati provedbu projekata i pokriven je i namjenskim sredstvima za management projekata. Plaće svih djelatnika najvećim dijelom financiraju se iz projekata i programa koje Zaklada provodi, odnosno namjenski dobivenim sredstvima kroz te projekte. Udio pojedine plaće se mijenja na mjesečnoj razini, ovisno o projektnim aktivnostima i odluke upraviteljice o rasporedu djelatnika na provedbu projekata. Uz to, zbog korištenja porodiljnog dopusta, zaposlena je nova djelatnica kao zamjena za porodiljnu.

U ukupnom iznosu troškova za plaće Istarska županija sufinancira 27,45%, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva 29% dok se ostali iznos financira iz europskih projekata i vlastitih prihoda. Po pojedinom radnom mjestu iznosi financiranja plaća su sljedeći: Upraviteljica Zaklade (79%), Stručna suradnica za EU projekte 1 (31%), Stručna suradnica za EU projekte 2 (98%), Viša stručna suradnica za financije i proračun (91%), Viša stručna suradnica za financijske potpore (79%).

Materijalni troškovi Zaklade variraju iz godine u godinu jer ovise o projektima koje Zaklada provodi, kako o broju projekata koje Zaklada provodi tako i o njihovoj vrijednosti. U materijalnim rashodima najveći iznos čine rashodi za usluge, a radi se o izradi nove web platforme ReCeD'Istria, promidžbi projektnih aktivnosti te edukacija koje je Zaklada provodila u sklopu projekta *+Resilient* na temu društvenih inovacija te troškova za opremu, materijal i energiju i ostalih materijalnih troškova (koji se najvećim dijelom odnose na hranu i piće za radionicu).

Naknade troškova radnicima u 2020. godini su manje obzirom da su zbog Covid situacije stopirane sve međunarodne aktivnosti projekta *+Resilient*, ali isto tako realizirano je manje putovanja za provedbu programa Aktivni u zajednici.

Rashodi za naknade članovima predstavničkih tijela smanjeni su obzirom da je veći dio sjednica održan online, a isto ovisi i o broju prisutnih članova.

Rashoda za naknade volonterima u 2020. nije bilo s obzirom da nije bilo mogućnosti zaposliti polaznike stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa.

Rashodi za naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa obuhvaćaju naknade predavačima i isplatu troškova putovanja i smještaja polaznicima Akademije razvoja lokalnih zajednica u okviru programa Aktivni u zajednici (financirano od strane Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva), naknade studentima angažiranih putem studentskog ugovora koji sudjeluju u provedbi projekta *+Resilient* (financirano iz projekta *+Resilient*). Manji dio naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa odnosi se na troškove angažiranja procjenjivača za procjenu natječaja koji Zaklada provodi za Grad Buje (obzirom da isti nisu imenovani u tijelo Zaklade, već se angažiraju kao vanjski suradnici).

Amortizacija se u 2020. godini smanjila u odnosu na 2019. godinu sukladno amortiziranoj vrijednosti nabavljene opreme.

Financijski rashodi povećani su uslijed troškova naknada banke za poslovanje s poslovnim subjektima.

Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva je u 2020. ostvarila **višak prihoda nad rashodima u iznosu od 49.392,80** koji će se prenijeti u 2020. godinu te prenosi u 2021. godinu 397.414,57 kn.

Bilješka 2.**BILANCA****AKTIVA** – ukupna aktiva iznosi **685.071,36 kuna**:**PROIZVEDENA DUGOTRAJNA IMOVINA**

Konto	IMOVINA	2019	2020	promjena (%)
	- uredska oprema i namještaj			
022	a) uredska oprema i namještaj, komunikacijska oprema te uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	181.001,94	159.514,44	-11,87%
023	b) ostala prijevozna sredstva	184.119,97	184.119,97	0,00%
026	c) ulaganja u računalne programe	5.535,00	5.535,00	0,00%
029	d) ispravak vrijednosti*	-349.398,65	-330.354,49	-5,45%
	- sitni inventar			
0421	a. u uporabi	36.577,95	43.770,16	19,66%
0491	b. ispravak vrijednosti	-36.577,95	-43.770,16	19,66%

*primjenjuju se redovne stope ispravka vrijednosti

Tijekom 2020. godine nabavljena je slijedeća oprema:

BROJ	NAZIV	DATUM	Kol.	VRIJEDNOST	UKUPNA VRIJEDNOST
51	RAČUNALO ULISYS GMR 350I+MS WIND	13.03.2020	1	4.860,00	4.860,00
52	PRENOSIVI PROJEKTOR LG MINI PH 550	26.03.2020	1	2.990,00	2.990,00
	UKUPNO				7.850,00

Tijekom 2020. godine nabavljen je slijedeći sitan inventar:

BROJ	NAZIV	DATUM	Kol.	VRIJEDNOST	UKUPNA VRIJEDNOST
69	PREZENTER LOGITECH 400	13.03.2020	1	222,50	222,50
70	BLUETOOTH ZVUČNIK MAC AUDIO	26.03.2020	1	500,00	500,00
71	GUMA SAVA 165/70 R14	20.05.2020	4	372,13	1.488,52
72	ARHIVSKI REGAL LB6 2300*2120*400	27.05.2020	1	1.876,25	1.876,25
75	WEB KAMERA TRUST SPOTLIGHT PRO	20.12.2020	1	199,00	199,00
76	WEB KAMERA TRUST TRINO HD	20.12.2020	1	199,00	199,00
74	UPS 650 VA EATON	14.12.2020	1	875,00	875,00
					5.360,27

Temeljem popisa imovine sa stanjem na dan 31.12.2020. godine u 2020. godini rashodovan je sitan inventar u vrijednosti 3.291,71 kuna:

DATUM RASHODOVANJA	BROJ	NAZIV	DATUM NABAVE	KOLICINA	VRIJEDNOST RASHODA
31.12.2020.	9	STOLICA UREDSKA FASHION	07.05.2009	1	1.095,80
31.12.2020.	28	SET OPREME	11.01.2007	1	300
31.12.2020.	31	PEČAT	06.09.2011	1	244
31.12.2020.	38	STOLICA UREDSKA FASACHION CRA MRE	06.09.2011	1	528,16
31.12.2020.	60	WIRELESS ACCESS POINT	14.11.2012	1	303,75
31.12.2020.	62	UPS AEG PROTECT A500VA/300W	29.01.2015	1	820

FINANCIJSKA IMOVINANovac u banci i blagajni: **322.391,67 kuna**

Konto		2019	2020	promjena (%)
	Novac na žiro računu	394.261,92	321.877,74	-18,36%
11110	Nova na kunsom računu kod Raiffeisenbank	94.159,29	69.971,56	-25,7%
11111	Novac na kunsom računu kod Raiffeisenbank – hum. akcija	0,00	27.690,40	100%
11112	Novac na deviznom računu kod Raiffeisenbank	135.236,47	61.459,34	-54,55%
11113	Novac na deviznom računu kod Raiffeisenbank – hum. akcija	0,00	149,84	100%
11114	Novac na kunsom računu kod Zagrebačke banke	162.593,83	162.606,60	0,01%
113	Novac u blagajni	31,85	513,93	

POTRAŽIVANJA: 315.193,81 kuna

Konto		2019	2020	promjena (%)
12318	Ostala potraživanja	0,27	0,00	-100%
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	202,72	0,00	-100%
1293	Potraživanja za predujmove	1.130,21	1.459,52	29,14%
1921	Nedospjela naplata prihoda	268.186,13	315.193,81	17,53%

Ostala potraživanja odnose se na potraživanja

Potraživanja za predujmove odnose se na pretplatu za gorivo kod INA d.d. (A-kartica).

Iznos nedospjele naplate prihoda odnosi se na projekt +Resilient.

PASIVA – ukupna pasiva iznosi 518.692,08 kuna**OBVEZE ZA RASHODE POSLOVANJA:**

Konto		2019	2020	promjena (%)
241/24210	Obveze za zaposlene	43.692,63	46.268,12	5,89%
2425	Obveze prema dobavljačima	13.832,82	20.633,95	49,17%
2422	Nakade članovima predstavničkih tijela	0,00	2.246,75	100%
2424	Naknade osobama izvan radnog odnosa	0,00	2.000,00	100%

Obračun plaće za prosinac 2019. godine odnosi se na 3 radnice od kojih su, uz Upraviteljicu, sve više stručne suradnice. Obveze prema dobavljačima rezultat su dinamike redovnih aktivnosti Zaklade.

Konto		2019	2020	promjena (%)
2912	Rashodi za ugovorene financijske potpore koji nisu isplaćeni	39.677,92	0,00	-
2922	Odgođeno priznavanje prihoda	139.846,21	108.210,33	-22,62%

Odgođeno priznavanje prihoda odnosi se na sredstva koja je Zaklada primila za provedbu programa i projekata, a za koje tijekom godine nije nastao trošak, ali će nastati u budućem razdoblju. Iskazani iznos obuhvaća kako slijedi:

VLASTITI IZVORI

Konto		2019	2020	promjena (%)
511	Vlastiti izvori	100.000,00	100.000,00	0,00%
5221	Višak prihoda nad rashodima	348.021,78	397.414,57	28,66%
5222	Manjak prihoda nad rashodima	0,00	0,00	0,00%

Zaklada je u 2020. godini ostvarila višak prihoda od 49.392,80 kuna što zajedno s viškom prenesenim iz prethodnih godina čini 397.414,57 kuna.

Bilješka 3.

R.br	OPIS	2019.	2020.
1.	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja	4	4
2.	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada	4	4

Na kraju 2020. godine Zaklada ima zaposlene 4 djelatnice.

Helga Može, Upraviteljica



IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI*

ZA _2020_ GODINU

Ja, Helga Možé, Upraviteljica, čelnik Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva,

na temelju popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, nalaza Državnog ureda za reviziju, odnosno vanjske revizije te raspoloživih informacija, potvrđujem:

- zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava,
- učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola u okviru proračunom odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava.

Pula, 04.02.2021.



Polpis čelnika

(Helga Možé, Upraviteljica)

* Obrazac Izjave o fiskalnoj odgovornosti, koja se daje ako nisu uočene slabosti i nepravilnosti

Obveznik **ZAKLADA ZA POTICANJE PARTNERSTVA I RAZVOJA CIVILNOG DRUŠTVA**

**UPITNIK O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI ZA TRGOVAČKA DRUŠTVA I DRUGE PRAVNE OSOBE UTVRĐENE U
REGISTRU TRGOVAČKIH DRUŠTAVA I DRUGIH PRAVNIH OSOBA OBVEZNIKA DAVANJA IZJAVE O FISKALNOJ
ODGOVORNOSTI ZA 2020. GODINU**

Redni broj	Pitanje	Odgovor			Referenca ¹
		N/P	DA	NE ²	
PLANIRANJE					
1.	Donesen je srednjoročni plan poslovanja u skladu s Uputom za izradu i dostavu planova i izvještaja o poslovanju trgovačkih društava i pravnih osoba koji čine državnu imovinu (odgovaraju trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu)	X			preslika dokumenta ili poveznica na mrežnu stranicu gdje je objavljen dokument
2.	Donesen je godišnji plan poslovanja u skladu s Uputom za izradu i dostavu planova i izvještaja o poslovanju trgovačkih društava i pravnih osoba koji čine državnu imovinu (odgovaraju trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu)				
2.1.	Godišnji plan poslovanja sadrži ključne stavke godišnjeg financijskog plana poslovanja: - plansku bilancu - plan računa dobiti i gubitka - plan novčanog toka	X			preslika dokumenta ili poveznica na mrežnu stranicu gdje je objavljen dokument
2.2.	Godišnjim planom poslovanja utvrđeni su ključni sektorski (industrijski) pokazatelji poslovanja (KPI) i prirodni pokazatelji	X			preslika dokumenta ili poveznica na mrežnu stranicu gdje je objavljen dokument
3.	Donesen je godišnji program rada i financijski plan za njegovu provedbu (odgovaraju pravne osobe koje posluju u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija)				
3.1.	Godišnji program rada, između ostaloga, sadrži: - osnovne ciljeve za godinu na koju se odnosi - aktivnosti i projekte koji se provode radi ostvarenja postavljenih ciljeva - resurse potrebne za ostvarivanje planiranih ciljeva (ljudske i financijske)		X		preslika dokumenta ili poveznica na mrežnu stranicu gdje je objavljen dokument

¹ Stupac Referenca se ne popunjava već su u njemu dane upute koja je vrsta dokaza podloga za davanje odgovora na pitanje

² Za svaki negativan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

3.2.	Financijski plan se sastoji od: - plana prihoda i rashoda - plana zaduživanja i otplate - obrazloženja financijskog plana		X		preslika dokumenta ili poveznica na mrežnu stranicu gdje je objavljen dokument
4.	Godišnji plan poslovanja, odnosno godišnji program rada i financijski plan, za tekuću godinu donesen je do 31. prosinca prethodne godine		X		preslika, odnosno referenca godišnjeg plana poslovanja donesenog do 31. Prosinca
5.	Donesen je godišnji plan ulaganja u dugotrajnu imovinu (plan investicija), kao zaseban dokument ili sastavni dio godišnjeg plana poslovanja (odgovaraju trgovačka društva i pravne osobe koje posluju u skladu sa Zakonom o računovodstvu)	X			preslika dokumenta ili poveznica na mrežnu stranicu gdje je objavljen dokument

Napomena:

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac

Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka "X" stavlja se u stupac N/P

Ako se u različitim pitanjima traži isti dokaz, potrebno ga je priložiti samo jednom

U ćelije označene sivom bojom nije dozvoljeno upisivati odgovor

Redni broj	Pitanje	Odgovor				Referenca ³
		N/P	DA	NE ⁴	DJELOMIČNO ⁵	
IZVRŠAVANJE						

³ Stupac Referenca se ne popunjava već su u njemu dane upute koja je vrsta dokaza podloga za davanje odgovora na pitanje

⁴ Za svaki negativan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

⁵ Za svaki djelomično potvrđan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

6.	Poduzete su sve potrebne mjere za potpunu naplatu prihoda iz poslovnih aktivnosti		x			na uzorku od 10% dospjelih nenaplaćenih potraživanja sa stanjem 31. prosinca dokazi o poduzetim radnjama za naplatu (preslike, odnosno reference odgovarajućih dopisa, opomena), a najviše 100
7.	Isplata sredstava temeljila se na vjerodostojnoj dokumentaciji		x			nasumično odabrano 1% svih isplata, a najviše 50
8.	Prije isplate sredstava neprofitnoj organizaciji sklopljen je ugovor u kojem su definirana prava i obveze neprofitne organizacije i isplatitelja		X			uzorak od 5% ukupnog broja svih ugovora, a najviše 20
9.	Pratilo se i kontroliralo namjensko isplaćivanje donacija i sponzorstava do krajnjeg korisnika te korištenje istih		X			uzorak od 5% ukupnog broja svih isplata vezanih uz donacije i sponzorstava i minimalno 5% ukupne vrijednosti istih
10.	Obveze prema dobavljačima su podmirivane u rokovima njihova dospijeca		X			uzorak od 5% ukupnog broja svih ulaznih računa i minimalno 5% ukupne vrijednosti svih ulaznih računa
11.	Plaće i druga primanja predsjednika i članova uprave isplaćivale su se u skladu s Odlukom o utvrđivanju plaća i drugih primanja predsjednika i članova uprava trgovačkih društava (odgovaraju trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu)	X				platne liste predsjednika i članova uprave
12.	Sredstva kapitalnih potpora korištena su za predviđene namjene sukladno ugovoru s davateljem potpore	X				ugovor i izvještaj o korištenju sredstava kapitalne potpore
13.	Prilikom isporuke opreme/izvođenja radova obavljene su sve potrebne provjere					provjera na uzorku 5% ukupnog broja svih nabava dugotrajne nefinancijske imovine i minimalno 5% ukupne vrijednosti svih nabava dugotrajne nefinancijske imovine

13.1.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni na način utvrđen ugovorom		X			priložiti odgovarajući dokaz
13.2.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni u skladu sa vremenskim rokovima iz ugovora		X			priložiti odgovarajući dokaz
13.3.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni u skladu sa zahtjevima količine i kvalitete iz ugovora		X			priložiti odgovarajući dokaz
13.4.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni na lokacijama koje su navedene u ugovoru		X			priložiti odgovarajući dokaz
13.5.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni prema opisu iz ugovora		X			priložiti odgovarajući dokaz
13.6.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni sukladno nacrtima, analizama, modelima, uzorcima iz ugovora		X			priložiti odgovarajući dokaz
13.7.	Oprema je instalirana i u upotrebi		X			priložiti odgovarajući dokaz
14.	Prije dugoročnog zaduživanja za investiciju dobivena je suglasnost većinskog vlasnika, odnosno osnivača (odgovaraju pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanove čiji je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave)	X				preslike dobivenih suglasnosti
15.	Ugovori o kreditu, ugovori o primljenom zajmu ili dana jamstva vrijednosti iznad iznosa od 7.500.000,00 kuna sklapani su, odnosno dani na osnovi odluke o suglasnosti Vlade Republike Hrvatske (odgovaraju pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Republike Hrvatske)	X				preslike dobivenih odluka o suglasnosti Vlade Republike Hrvatske

Napomena:

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac

Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka "X" stavlja se u stupac N/P

Ako se u različitim pitanjima traži isti dokaz, potrebno ga je priložiti samo jednom

U ćelije označene sivom bojom nije dozvoljeno upisivati odgovor

Redni broj	Pitanje	Odgovor				Referenca
		N/P	DA	NE ⁶	DJELOMIČNO ⁷	
JAVNA NABAVA						dokazati na uzorku od 20% financijski najznačajnijih ugovora/objava/provedenih postupaka javne nabave, a najviše 50
16.	U zaključenim ugovorima o nabavama velike vrijednosti ugovoreni su instrumenti za osiguranje urednog ispunjenja ugovornih obveza ili odredbe o ugovornoj kazni	X				preslike, odnosno reference ugovora, navesti članak u kojem stoje odredbe o instrumentima urednog ispunjenja ugovornih obveza ili odredbe o ugovornoj kazni
17.	Ugovori o javnoj nabavi zaključeni su u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi		X			preslike, odnosno reference dokumentacije o provedenim postupcima i preslike odnosno reference ugovora
18.	Za sve predmete javne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga, odnosno za nabavu radova jednaka ili veća od 500.000,00 kuna provedeni su postupci javne nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi	X				oznake i datum objave
19.	Za ugovore o javnoj nabavi koji su se tijekom njegova trajanja značajno izmijenili, proveden je novi postupak javne nabave u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi	X				Registar sklopljenih ugovora preslika, odnosno referenca dodataka ugovora
20.	Donesen je i redovito ažuriran plan nabave koji je objavljen na mrežnim stranicama u skladu s propisima o javnoj nabavi		X			adresa mrežne stranice gdje je objavljen plan nabave i poveznica na objavljeni plan nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 20.000,00 kuna

⁶ Za svaki negativan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

⁷ Za svaki djelomično potvrđan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

21.	Donesena je interna odluka kojom je imenovano stručno povjerenstvo za javnu nabavu koje je pripremalo i provodilo postupak javne nabave, a najmanje jedan član stručnog povjerenstva imao je važeći certifikat u području javne nabave u skladu s propisima o javnoj nabavi		x			preslika, odnosno referenca potvrda i internih odluka o imenovanju stručnih povjerenstava za javnu nabavu
22.	Osobe koje prate provedbu ugovora različite su od osoba koje su bile članovi stručnog povjerenstva		x			imena osoba koje su sudjelovale u provedbi postupka i osoba koje prate provedbu ugovora te preslika odnosno referenca internih odluka o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja
23.	Naručitelj vodi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji sadrži podatke u skladu s propisima o javnoj nabavi		X			adresa mrežne stranice gdje je objavljen registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma i poveznica na objavljeni registar ugovora u Elektroničkom oglasniku javne nabave za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 20.000,00 kn
24.	Do 31. ožujka tijelu nadležnom za politiku javne nabave dostavljeno je statističko izvješće o javnoj nabavi za prethodnu godinu koje sadrži podatke sukladno Zakonu o javnoj nabavi		X			preslika odnosno referenca izvješća u EOJN, preslika odnosno referenca izvješća o javnoj nabavi koje sadrži i ukupan iznos jednostavne nabave prema vrsti predmeta nabave (roba, usluga i radovi)
25.	Donesen je akt kojim su uređena pitanja jednostavne nabave za nabavu robe i usluga, odnosno za nabavu radova na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi te je akt objavljen na mrežnim stranicama		X			preslika, odnosno referenca akta adresa mrežne stranice na kojoj je objavljen akt

Napomena:

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac

Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka "X" stavlja se u stupac N/P

Ako je provođenje postupaka javne nabave centralizirano, obveznik odgovara „NIJE PRIMJENJIVO – N/P“

Ako se u različitim pitanjima traži isti dokaz, potrebno ga je priložiti samo jednom

U ćelije označene sivom bojom nije dozvoljeno upisivati odgovor

Redni broj	Pitanje	Odgovor				Referenca
		N/P	DA	NE ⁸	DJELOMIČNO ⁹	
RAČUNOVODSTVO						
26.	U potpisanim ugovorima s dobavljačima/pružateljima usluga/izvršiteljima radova detaljno je utvrđena vrsta robe/usluga/radova koji se nabavljaju		X			uzorak 5% svih ugovora i minimalno 5% ukupne vrijednosti svih ugovora
27.	Iz primke, otpremnice i drugog odgovarajućeg dokumenta potpisanog od skladištara ili druge osobe zadužene za zaprimanje robe i dobavljača vidljivo je da je prilikom preuzimanja robe utvrđena količina, stanje i kvaliteta zaprimljene robe		X			preslike, odnosno reference dokumenata na uzorku 5% svih dokumenata, a najviše 100
28.	Postoji izvještaj o obavljenoj usluzi, odnosno druga vrsta pisanog odobrenja ili dokumentacije kojom se potvrđuje izvršenje usluge		x			preslika, odnosno referenca izvještaja ili druge dokumentacije na uzorku 1% izvršenih usluga, a najviše 100
29.	O izvedenim radovima postoji privremena, odnosno konačna obračunska situacija, koju odobrava osoba, odnosno tijelo koje nadzire i odobrava radove	X				preslike, odnosno reference odobrenih privremenih, odnosno konačnih situacija na uzorku 5% svih ugovora
30.	Na zaprimljenim računima navedeni su svi elementi računa u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima		X			uzorak 1% svih računa, a najviše 100
31.	Računi sadrže detaljnu specifikaciju roba/usluga/radova koje odgovaraju opisu i specifikaciji roba/usluga/radova definiranih narudžbenicom, odnosno ugovorom		X			uzorak1% svih računa, a najviše 100
32.	Za svaki račun obavljena je matematička kontrola ispravnosti iznosa koji je zaračunan što je evidentno u postupku obrade računa		X			uzorak 1% svih računa, a najviše 100

⁸ Za svaki negativan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

⁹ Za svaki djelomično potvrđan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

33.	Provjereno je postojanje potpisa, žiga ili elektroničke oznake kojom se može potvrditi da je račun odobren za plaćanje		x			uzorak 1% svih računa, a najviše 100
34.	S dužnicima usklađeni su podaci o potraživanjima na datum 31. listopada		X			preslike, odnosno reference izvoda otvorenih stavaka na uzorku 10%, ali ne više od 20 izvoda otvorenih stavaka
35.	Izveštaj o obavljenom popisu sadrži popis potraživanja i obveza po pojedinom vjerovniku, odnosno dužniku		X			preslika popisa vjerovnika i dužnika s iznosim potraživanja i obveza po pojedinom vjerovniku, odnosno dužniku
36.	Uspostavljena je evidencija svih ugovora		X			preslika, odnosno referenca dijela evidencije
37.	Ustrojene su evidencije (baze podataka, interni registri i dr.) dugotrajne imovine		X			slika zaslona (print screen) dijela evidencije, odnosno referenca dijela ustrojene evidencije

Napomena:

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac

Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka "X" stavlja se u stupac N/P

Ako se u različitim pitanjima traži isti dokaz, potrebno ga je priložiti samo jednom

U ćelije označene sivom bojom nije dozvoljeno upisivati odgovor

Redni broj	Pitanje	Odgovor			Referenca
		N/P	DA	NE ¹⁰	
IZVJEŠTAVANJE					
38.	Kod predaje financijskih izvještaja poštivali su se rokovi i način predaje utvrđeni Zakonom o računovodstvu, odnosno Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i na temelju njih donesenim propisima		X		preslike, odnosno reference referentnih stranica financijskih izvještaja
39.	Sastavljen je godišnji izvještaj o poslovanju u skladu s Uputom za izradu i dostavu planova i izvještaja o poslovanju trgovačkih društava i pravnih osoba koji čine državnu imovinu (odgovaraju trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu)				
39.1.	Godišnji izvještaj o poslovanju sadrži izvještaje (bilanca, RDIG, izvještaj o novčanom toku, podaci za Ministarstvo financija, prikaz ključnih sektorskih (industrijskih) pokazatelja poslovanja) koji uključuju i: - usporedne planske veličine, odnosno plan poslovanja iz godišnjih financijskih planova poslovanja, u obliku indeksa - usporedne ostvarene rezultate, odnosno ostvarenja za ekvivalentne veličine (isti period) iz Izvještaj o poslovanju (ostvarenju) za prethodna razdoblja, u obliku indeksa	X			preslika godišnjeg izvještaja ili poveznica na mrežne stranice gdje je izvještaj objavljen
39.2.	Godišnji izvještaj o poslovanju sadrži analizu duga, koja se sastoji od: - primljenih kredita - danih garancija i jamstava - obveznica - ostalog duga	X			preslika godišnjeg izvještaja ili poveznica na mrežne stranice gdje je izvještaj objavljen
39.3.	Godišnji izvještaj o poslovanju sadrži popis dodijeljene državne potpore u skladu sa Zakonom o državnim potporama	X			preslika godišnjeg izvještaja ili poveznica na mrežne stranice gdje je izvještaj objavljen
39.4.	Opisni dio godišnjeg izvještaja o poslovanju uključuje sažetak financijske analize poslovne godine s osvrtom na, između ostalog: - neto dobit, EBITDA i bruto marža, apsolutno i u postotku	X			preslika opisnog dijela godišnjeg izvještaja ili poveznica na mrežne stranice gdje je izvještaj objavljen

¹⁰ Za negativan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

	- opis značajnijih investicija i ulaganja - opis promjena u ključnim pokazateljima poslovanja (likvidnost, zaduženost, aktivnost i profitabilnost)				
40.	Sastavljen je izvještaj o provedbi godišnjeg programa rada i financijskog plana (odgovaraju svi osim trgovačkih društava u većinskom državnom vlasništvu)		X		preslika izvještaja o provedbi godišnjeg programa rada i financijskog plana ili poveznica na mrežne stranice gdje je izvještaj objavljen

Napomena:

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac

Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka "X" stavlja se u stupac N/P

Ako se u različitim pitanjima traži isti dokaz, potrebno ga je priložiti samo jednom

U ćelije označene sivom bojom nije dozvoljeno upisivati odgovor

Redni broj	Pitanje	Odgovor			Referenca
		N/P	DA	NE ¹¹	
TRANSPARENTNOST					
41.	Definirani su i objavljeni interni akti kojima se uredilo pitanje pravila za prevenciju od korupcije i osiguranja profesionalnog ponašanja, koja se odnose na osobe koje nisu dužnosnici prema Zakonu o sprečavanju sukoba interesa (odgovaraju trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu)				
41.1.	Objavljen je interni akt kojim je uređeno pitanje pravila u vezi s darovima i naknadama od poslovnih partnera i poslovnim partnerima	X			poveznica na mrežne stranice gdje je akt objavljen
41.2.	Objavljen je interni akt kojim je uređeno pitanje pravila u vezi s povjerljivošću i nepristranošću	X			poveznica na mrežne stranice gdje je akt objavljen
41.3.	Objavljen je interni akt kojim je uređeno pitanje pravila u vezi s mogućnošću obavljanja dodatnog posla (izvan radnog vremena)	X			poveznica na mrežne stranice gdje je akt objavljen
41.4.	Objavljen je interni akt kojim je uređeno pitanje pravila u vezi s razdvajanjem privatnih i poslovnih interesa i sl.	X			poveznica na mrežne stranice gdje je akt objavljen
42.	Uvedena je obveza potpisivanja izjave o povjerljivosti i nepristranosti za zaposlenike na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju (odgovaraju trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu)	X			preslika akta kojim je uvedena obveza potpisivanja izjave o povjerljivosti i nepristranosti za određena radna mjesta
43.	Na mrežnoj stranici objavljeni su podaci i informacije sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama				
43.1.	Na mrežnoj stranici na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljeni su godišnji planovi, programi, strategije, upute, izvješća o radu, financijska izvješća i drugi odgovarajući dokumenti		X		
43.2.	Na mrežnoj stranici na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljen je financijski plan ili drugi odgovarajući dokument kojim se utvrđuju prihodi i rashodi te podaci i izvješća o izvršenju financijskog plana ili drugog odgovarajućeg dokumenta		X		

¹¹ Za negativan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

43.3.	Na mrežnoj stranici na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljene su informacije o dodijeljenim bespovratnim sredstvima, sponzorstvima, donacijama ili drugim pomoćima, uključujući popis korisnika i visinu iznosa.		X		
-------	--	--	---	--	--

Napomena:

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac

Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka "X" stavlja se u stupac N/P

Ako se u različitim pitanjima traži isti dokaz, potrebno ga je priložiti samo jednom

U ćelije označene sivom bojom nije dozvoljeno upisivati odgovor



Služba za unutarnju reviziju
Pula, Flanatička 29
Tel: 052/352-166
KLASA: 430-01/21-01/01
URBROJ: 2163/1-19/1-21-08
Pula, 12. veljače 2021.

ZAKLADA ZA POTICANJE PARTNERSTVA
I RAZVOJA CIVILNOG DRUŠTVA
Riva 8, Pula

N/p Ravnateljice
Gđa Helga Može

Predmet: Mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u 2020. godini – dostavlja se,

Poštovana,

Temeljem odredbi Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19), a sukladno rokovima u prilogu Vam dostavljam „Mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u 2020. godini“ (Prilog broj. 5 uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti), za reviziju koja je obavljena u 2019. godini, a dane preporuke su imale rok provedbe u 2020. godini.

S poštovanjem,

PROČELNICA

Slavica Benčić Kirac

Privitak

- Prilog 5



REPUBLIKA HRVATSKA



**ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA**

Služba za unutarnju reviziju

Pula, Flanatička 29

Tel: 052/352-166

KLASA: 430-01/21-01/01

URBROJ: 2163/1-19/1-21-07

Pula, 12. veljače 2021.

Obveznik: ZAKLADA ZA POTICANJE PARTNERSTVA I RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA

PRILOG 5

**MIŠLJENJE UNUTARNJE REVIZIJE
O SUSTAVU UNUTARNJIH KONTROLA ZA PODRUČJA KOJA SU BILA REVIDIRANA
U 2020. GODINI**

**I. MIŠLJENJE O FUNKCIONIRANJU SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA
ZA REVIDIRANA PODRUČJA**

Revizija financijskog poslovanja Zaklade za poticanje partnerstva i razvoj civilnog društva okončana je u 2019. godini donošenjem revizijskog Izvješća, a za potrebe fiskalnog izvještavanja u 2020. godini je za obveznika izrađeno i dostavljeno „Mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u 2019. godini“ KLASA: 430-01/20-01/01 UR.BROJ: 2163/1-19/1-20-03 od 15. siječnja 2020. godine.

U istom je izneseno slijedeće Mišljenje o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola za revidirana područja (Poglavlje I):

„Uzimajući u obzir sve rezultate provedene revizije, mišljenja smo da postojeće unutarnje kontrole u pogledu stvorenih organizacijskih i pretpostavki za uspješno reguliranje i provedbu procesa planiranja i izvršenja financijskih planova, kao i financijskog izvještavanja o poslovanju zadovoljavajuće, uz stanovite nedostatke. Izloženost rizicima procijenjena je srednje značajnom. Prema mišljenju unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za 2019. godinu, od ukupno 13 preporuka 12 se odnosilo na Zakladu a 1 na osnivača, a sama Zaklada je u 2019. godini provela 4 preporuke.

U 2020. godini sukladno rokovima provedene su sve preporuke (8) od strane Zaklade, kao i preporuka koja se odnosila na osnivača (IŽ).

II. BROJ PLANIRANIH I OBAVLJENIH REVIZIJA U 2020. GODINI

Ukupno planirane revizije	Ukupno obavljene revizije		Obrazloženje
	U korisniku proračuna	U institucijama iz nadležnosti	
x	x	x	x

III. PODACI O OBAVLJENIM REVIZIJAMA I PREPORUKAMA UNUTARNJE REVIZIJE U 2020. GODINI

Rb	Obavljena revizija	Datum konačnog revizijskog izvješća	Područje revidiranja	Izraženo mišljenje	Pozitivni nalazi	Utvrđene slabosti	Preporuke za unaprjeđenje	Preporuka provedena
x	x	x	x	x	x	x	x	x

--	--	--	--	--	--	--	--	--

IV. PODACI O PREPORUKAMA UNUTARNJE REVIZIJE IZ RANIJIH RAZDOBLJA KOJE SU PROVEDENE U 2020. GODINI

Rb	Obavljena revizija	Datum konačnog revizijskog izvješća	Područje revidiranja	Provedene preporuke iz ranijih razdoblja
	Revizija financijskog poslovanja Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnoga društva	23.12.2019.	Planiranje proračuna/financijskog plana, izvršavanje proračuna, računovodstvo, izvještavanje i ostalo	Do 31.12.2020. započeto je s procesom uskladbe Statuta s Zakonom, te se isti uputilo na donošenje prema Zakladnoj upravi. Donijet je Mandatni program rada upraviteljice do 2022. godine, a u planu je donošenje Strateškog plana za razdoblje 2022.-2025. godina. Programi rada i izvještaji o radu izrađeni su u „Programima rada“ u aplikaciji Istarske županije. Na računima pruženih ugostiteljskih usluga, ako i na

				ostalim računima reprezentacije navedeni su korisnici usluga. Kod pripreme i predaje Izjave o fiskalnoj odgovornosti provedena je kontrola odgovora, otvoren je fiskalni predmet i izvršeno arhiviranje testnih uzoraka. Nadležni upravni odjel osnivača (IŽ) izvršio je formalnu i suštinsku kontrolu dostavljene Izjave o fiskalnoj odgovornosti. Upraviteljica Zaklade kontinuirano poduzima aktivnosti za iznalaženje novih izvora prihoda uz istovremeno snižavanje postojećih troškova funkcioniranja. Prilikom preuzimanja obveza za partnerstva i sudjelovanje u EU projektima poštivale su se procedure propisane od strane Zakladnika. Zapisnici sa sjednica Zakladne uprave javno su objavljeni sukladno Statutu Zaklade, čime se pridonijelo većoj transparentnosti njenog rada.
--	--	--	--	---

V. PODACI O NEPROVEDENIM PREPORUKAMA UNUTARNJE REVIZIJE IZ RANIJIH RAZDOBLJA

Rb	Obavljena revizija	Datum konačnog revizijskog izvješća	Područje revidiranja	Preporuke kojima je istekao rok provedbe	Razlog neprovođenja preporuke	Poduzete mjere
x	x	x	x	x	x	x
Pula, 12. veljače 2021.		Pročelnica Službe za unutarnju reviziju Istarske županije Slavica Benčić Kirac				