



**REPUBLIKA HRVATSKA**



**ISTARSKA ŽUPANIJA**

Upravni odjel za obrazovanje,  
sport i tehničku kulturu  
Labin, G. Martinuzzi 2  
tel.052/351-496, fax: 052/351-695

KLASA:602-01/14-01/16  
URBROJ: 2163/1-05/4-14-16  
Labin, 18. travnja 2014.

**ISTARSKA ŽUPANIJA**  
**ŽUPAN**  
**Putem**  
**Stručne službe Skupštine**

**PREDMET:** Prijedlog Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za 2014.godinu  
- dostavlja se

U privitku se dostavlja tekst prijedloga Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za 2014. godinu, radi upućivanja iste na dnevni red sjednice Skupštine Istarske županije.

S poštovanjem,

PROČELNICA

Patricia Smoljan



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN**

KLASA: 602-02/14-01/02  
URBROJ: 2163/1-01/8-14-4  
Pula, 29. travnja 2014.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ISTARSKE ŽUPANIJE  
N/r. predsjednika Valtera Drandića  
Dršćevka 3  
52 000 PAZIN**

**PREDMET: Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za 2014. godinu**

Temeljem članka 143. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12.-pročišćeni tekst i 94/13.), točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2014. godini („Narodne novine“ br. 7/14), te članka 65. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09., 4/13.), Župan Istarske županije dana 29. travnja 2014. godine donosi

## **ZAKLJUČAK**

1. Prihvaća se nacrt i utvrđuje prijedlog Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za 2014. godinu u tekstu koji je u prilogu ovog zaključka i čini njegov sastavni dio.
2. Akt iz točke 1. ovog Zaključka upućuje se Skupštini Istarske županije na razmatranje i usvajanje.
3. Za izvjestiteljicu po točki 1., a vezano za točku 2. ovog Zaključka određuje se Patricia Smoljan, pročelnica Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**ŽUPAN  
mr.sc.Valter Flego**

Na temelju članka 143. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12.-pročišćeni tekst i 94/13.), točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2014. godini („Narodne novine“ br. 7/14), te članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09., 4/13.), Skupština Istarske županije dana \_\_\_\_\_ 2014. godine donosi

## **O D L U K U**

### **o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za 2014. godinu**

#### **I.**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva na području Istarske županije za osnovne škole (u daljnjem tekstu: osnovne škole) nad kojima je Istarska županija (u daljnjem tekstu: Županija) preuzela osnivačka prava, za period od 01. siječnja do 31. prosinca 2014. godine, i to u okvirima bilanciranih sredstava po namjenama utvrđenih Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2014. godini („Narodne novine“ br. 7/14).

#### **II.**

Ukupna godišnja bilančna sredstva za osnovne škole u Županiji za 2014. godinu za ukupno 4.676 učenika za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba utvrđuju se kako slijedi:

- materijalni i financijski rashodi 14.829.898,00 kn;
- rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola 1.030.508,00 kn;
- rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini 2.065.031,00 kn, s time da se dio navedenog iznosa u visini od 1.809.862,00 kn udružuje sa planiranim sredstvima za srednje škole, a preostali dio sredstava u iznosu od 255.169,00 kn ostaje za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola.

### **KRITERIJI I MJERILA ZA MATERIJALNE I FINACIJSKE RASHODE**

#### **III.**

Izdaci iz točke II. stavka 1. podstavka 1. ove Odluke financiraju se prema:

- kriteriju stvarnog izdatka za troškove energenata, prijevoza učenika i zakupnine,
- kriteriju broja učenika, broja razrednih odjela, broja građevina osnovnih škola i broja građevina područnih škola u kojima se odvija nastava, za financiranje tekućih troškova sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2014. godini.

#### **IV.**

### **Energenti**

Rashodi za energente priznaju se do iznosa prosječne godišnje potrošnje, a na bazi izračuna za posljednje tri godine. Škole su obvezne planirati navedene rashode na način da

planirane godišnje količine pomnože s trenutno važećom cijenom pojedinog energenta, uzimajući u obzir i indeks kretanja cijena.

U slučaju odstupanja stvarno potrebnih količina od planiranih moguće je uz suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije (u daljnjem tekstu: Odjel) izvršiti prenamjenu dijela planiranih sredstava.

Izdaci za energente koje škola koristi za grijanje i rasvjetu škola te za gorivo za školska kombi vozila iskazuju se u tablici ENERGENTI koju škola dostavlja **Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije (u daljnjem tekstu: Odjel)** sa priloženim računima u roku od dva dana od zaprimanja računa dobavljača za isporučene energente.

Škola je dužna planirati i voditi evidenciju o utrošenim količinama energenata po vrstama.

Škola izdatke za energente plaća izravno dobavljačima i to odmah po primitku sredstava od strane Županije.

Kod odabira najpovoljnijeg dobavljača energenata Županija kao osnivač provodi postupak javne nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

## V.

### **Prijevoz učenika**

Prijevoz učenika plaća se sukladno članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi kao:

- ugovoreni,
- prijevoz kombi vozilom u vlasništvu škole,
- vlastiti prijevoz učenika.

## VI.

### **Ugovoreni prijevoz učenika**

Ugovore o prijevozu učenika sklapa Županija s prijevoznikom odabranim u postupku provedenom po Zakonu o javnoj nabavi.

Račune za prijevoz učenika škola je dužna ovjeriti i dostaviti sa tabelom PRIJEVOZ UČENIKA Odjelu najkasnije u roku od dva dana od dana primitka.

Izdatke za prijevoz učenika škola plaća prijevozniku izravno i to odmah po primitku sredstava od Županije.

## VII.

### **Prijevoz učenika kombi vozilom u vlasništvu škole**

Škola koja u vlasništvu ima kombi vozilo obavlja prijevoz svojih učenika na relacijama za koje ne postoji organiziran prijevoz.

- 3 -

Izdatke za prijevoz učenika iz st.1. škola je dužna prikazati u tabeli ENERGENTI uz koju prilaže putne radne listove vozača i račune za gorivo.

Tabelu s priložima iz stavka 2. ove točke škola dostavlja Odjelu najkasnije do 15.-tog u mjesecu za prethodni mjesec, nakon čega se sredstva za ovu namjenu doznačuju školi.

Računi za tehnički pregled vozila kojima se obavlja prijevoz učenika, registraciju i godišnji servis, te nabavku auto guma nakon prijeđenih svakih 50 000 km, dostavljaju se Odjelu, a temeljem istih se sredstva doznačuju školi.

## VIII.

### **Vlastiti prijevoz učenika**

Ovaj prijevoz obavljaju roditelji učenika zbog nemogućnosti korištenja javnog prijevoza.

Izdatke za vlastiti prijevoz učenika koji vrše roditelji Županija plaća školi u visini od 1 (jedne) kune po prijeđenom kilometru.

## **IX.**

Prema kriteriju broja učenika, broja razrednih odjela, broja građevina osnovnih škola i broja građevina područnih škola u kojima se odvija nastava, financiraju se sljedeći tekući troškovi u dotaciji:

- uredski materijal, materijal za nastavu i pedagoška dokumentacija,
- komunalne usluge,
- usluge telekomunikacije (telefonski i telefaks troškovi, poštarina, ali ne i mobilni operateri),
- pedagoška i druga obvezatna periodika, časopisi prema uputi Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa,
- nabava pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabava sitnog inventara i sredstava zaštite na radu,
- materijal za čišćenje i održavanje,
- odvoz komunalnog otpada,
- utrošak vode i propisane vodne naknade,
- materijal za tekuće održavanje zgrada, sredstava rada i opreme,
- sredstva za zaštitu na radu,
- seminari, stručna literatura i časopisi,
- bankarske usluge te usluge FINA-e,
- intelektualne usluge,
- reprezentacija,
- dnevnice i troškovi putovanja na službenom putu,
- stručno usavršavanje prema programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta,
- povećani troškovi za korištenje računalne opreme i to: održavanje softvera, popravak računala, potrošni materijal i sl.,
- nužne staklarske usluge,
- čuvanje objekata,
- korištenje vlastitoga prijevoznog sredstva za službene potrebe škole (servis, tehnički pregled, registracija, benzin i dr.),
- ostali tekući izdaci koji su nužni za ostvarivanje nastavnog plana i programa škole,
- provođenje redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja prema posebnim propisima čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima (ispitivanje hidrantske mreže, periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranje vatrogasnih aparata, ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima, pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava, centralnog grijanja, ispitivanje električnih instalacija, ispitivanje gromobranskih instalacija, ispitivanje ventilacijskog sustava, ispitivanje dimovodnih kanala, ispitivanje vatrodajavnih sustava, ispitivanje plinodetekcije i sl.),
- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnoga grijanja prije početka sezone grijanja,
- izrada Procjene opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara,
- zdravstveni pregledi zaposlenika škole (godišnja sanitarna iskaznica) i zdravstveni pregledi 500,00 kn po zaposleniku sukladno Temeljnomo kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama ("Narodne novine" br. 141/12 ), dok je isti na snazi.

Ravnatelj škole kao odgovorna osoba dužan je osigurati pravovremeno obavljanje godišnjih i periodičnih ispitivanja prema posebnim propisima čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima.

Za plaćanje kazni po prekršajnom nalogu zbog neizvršenja aktivnosti za podmirenje obveza iz ove točke odgovoran je isključivo ravnatelj škole.

## X.

Mjerila za financiranje materijalnih i financijskih rashoda iz st. 1. toč. IX. su:

- iznos od 38,00 kuna mjesečno po učeniku;
- iznos od 300,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu;
- iznos od 2.000,00 kuna mjesečno po građevini osnovne škole;
- iznos od 300,00 kuna mjesečno po građevini područne škole/odjela.

Sukladno mjerilima iz st.1. ove točke, sredstva za plaćanje izdataka za troškove navedene u toč. IX. st.1.ove Odluke Županija mjesečno dostavlja školama u vidu jedne dvanaestine.

Tablica s prikazima škola i pripadajućih iznosa u smislu st.1.ove točke čini sastavni dio ove Odluke, te se nalazi u prilogu (Tablica br.1.).

## XI.

### **Zakupnine za prostor/opremu koje škole uzimaju u zakup i izdatci za leasing**

Izdaci za zakupnine za prostor i/ili opremu koje su škole uzele u zakup iskazuju se u tablici ZAKUPNINE. Ovu tablicu škola dostavlja Odjelu sa priloženim računima u roku od dva dana od zaprimanja računa dobavljača - zakupodavca.

Visina izdataka za zakup prostora ili opreme za potrebe redovite nastave priznaje se školama temeljem sklopljenih ugovora o zakupu.

Prije sklapanja ugovora o uzimanju u zakup prostora/opreme škole su obvezne pribaviti suglasnost Odjela, te u tu svrhu uz zahtjev dostavljaju nacrt ugovora o zakupu sa cijenom zakupa u koju moraju biti uključeni svi režijski troškovi ili cijenom zakupa sa zasebno prikazanim režijskim troškovima koji moraju biti sadržani u ugovoru o zakupu. Uz nacrt ugovora prilažu i obrazloženje programa za koji se prostor ili oprema uzima u zakup.

Sredstva za plaćanje izdataka za zakupnine Županija mjesečno dostavlja školama na temelju računa.

Izdatci za leasing za kupnju kombi vozila priznaju se školama u mjesečnim ratama prema ugovoru o leasingu kojeg škola sklapa uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije

## XII.

### **Korištenje školske sportske dvorane i ostalih prostora i opreme škola**

Ukoliko škola daje u zakup školsku sportsku dvoranu drugim korisnicima (sportskim klubovima, udrugama, za rekreaciju i sl.) s istima sklapa ugovore o zakupu.

Škola sa zakupnikom sklapa ugovor o zakupu dvorane, dijela dvorane, ostalih prostora odnosno opreme koji nisu nužni za nesmetano odvijanje nastave.

Pri davanju u zakup i sklapanju ugovora o zakupu školskih prostora, dvorana i opreme primjenjuju se odredbe Odluke o uvjetima, kriterijima i postupku za uzimanje i davanje u zakup prostora i opreme u školskim ustanovama („Sl. novine IŽ“ br.9/02., 10/04.), te je prije sklapanja ugovora iz stavka 2. ove točke škola dužna na nacrt ugovora pribaviti suglasnost Odjela.

## XIII.

Ako se objektom školske sportske dvorane i/ili ostalim prostorima koriste samo škole čiji je osnivač Županija, ukupne troškove energenata škole i dvorane podmiruje Županija.

Ako se objektom školske sportske dvorane, ostalim prostorima i opremom zajedno koriste škole i treće osobe, škole su dužne Odjelu mjesečno dostavljati podatke sadržane u Tablici „Pregled prihoda temeljem korištenja školske sportske dvorane, ostalih prostora i opreme“. Temeljem podataka iz ove Tablice škola će umanjiti mjesečni račun za sve energente koji se koriste za te prostore (električna energija, lož ulje i dr.) u visini od 75% od mjesečno naplaćenih prihoda po osnovi zakupa.

Sa preostalih 25% sredstava ostvarenih od mjesečno naplaćenih prihoda po osnovi zakupa škola raspolaže po načelima dobrog gospodara, te ih koristi za tekuće i kapitalne izdatke, a za zakonito korištenje sredstava odgovoran je ravnatelj škole.

Nepopunjenu Tablicu iz st.2. ove točke Odjel će dostaviti školi, a škola istu popunjava i sa računima za energente pravovremeno vraća Odjelu. Ukoliko škola ne postupi na ovaj način, osnivač odnosno Odjel neće prema školi podmiriti troškove energenata sve dok škola ne dostavi popunjenu tablicu. Škole su dužne do kraja kalendarske godine poduzeti sve aktivnosti u svrhu naplate zakupnine, a u slučaju da zakupninu ne naplate, osnivač će umanjiti račun škole za energente za mjesec prosinac u iznosu od 75% od ukupno nenaplaćenih potraživanja po osnovi zakupa za 2014.godinu.

Obračun energenata na način utvrđen u st.2.i 3. ove točke primjenjuje se počevši od dana zaključenja ugovora o zakupu odnosno od dana početka korištenje prostora i/ili opreme.

Iznimno, ukoliko je škola sklopila ugovor ili sporazum o razgraničenju troškova s korisnikom prostora/opreme, primjenjuju se odredbe zaključenog ugovora/sporazuma za vrijeme njegova trajanja. U tom slučaju se na troškove energenata koji po tom ugovoru ili sporazumu o razgraničenju pripadaju školi primjenjuju odredbe st.2., 3. i 4.ove točke.

## **KRITERIJI I MJERILA ZA NABAVU MATERIJALA, DIJELOVA I USLUGA TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OSNOVNIH ŠKOLA**

### **XIV.**

Izdaci iz točke II. stavka 1. podstavka 2. ove Odluke financiraju se prema Planu rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2014. godinu.

Za održavanje osnovnih škola u 2014. godini planira se iznos od 1.030.508,00 kn. Od ukupnog iznosa razlikujemo rashode za investicijsko održavanje, tehničku dokumentaciju, uslugu nadzora i koordinatora I i II, hitne intervencije i tekuće održavanje.

### **XV.**

#### **Investicijsko održavanje**

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2014. godinu sadržava škole na koje se odnose ulaganja, vrstu i opseg ulaganja, ukupno planirani iznos, ukupno planirani iznos potreban za realizaciju svih ulaganja obuhvaćenih projektom od početka do kraja projekta i planirani iznos u 2014. godini.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke provodi se postupak javne nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po postupku bagatelne nabave Istarske županije.

Ukupni iznos za investicijsko održavanje iznosi 627.000,00 kn.

### **XVI.**



## **Tehnička dokumentacija, usluga nadzora i koordinatora I i II**

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2014. godinu sadržava navedena sredstva za ugovaranje izrade tehničke dokumentacije i vršenje stručnog i projektantskog nadzora, odnosno koordinatora I i II u realizaciji planiranih zahvata.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke provodi se postupak u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po postupku bagatelne nabave Istarske županije.

Ukupni iznos za dokumentaciju i nadzor iznosi 50.000,00 kn.

## **XVII.**

### **Hitne intervencije**

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2014. godinu sadržava sredstva za hitne intervencije.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke **škola provodi postupak** u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po postupku bagatelne nabave ustanove.

Ukupni iznos za hitne intervencije iznosi 153.508,00 kn.

Zahtjev za izdacima iz ove točke škola iskazuje dopisom prema Odjelu kojeg škola dostavlja u roku od dva dana (običnom poštom, faksom ili e-mailom):

- od zaprimanja računa za izdatke do 3.000,00 kn ili
- od zaprimanja ponude za izdatke veće od 3.000,00 kn.

Za izdatke veće od 3.000,00 kn **škola mora prije početka radova ishoditi pismenu suglasnost** Odjela.

Zahtjev za plaćanjem izdataka iz stavka 5. ove točke škola može zatražiti po uredno izvedenim i pregledanim radovima i/ili uslugama uz dostavu preslika ovjerenog računa. Škola izdatke plaća izravno davaocima usluga i to odmah po primitku sredstava od strane Županije.

Hitne intervencije škola moraju se odnositi na iznimnu hitnoću za:

- izvanredne intervencije na elektroinstalacijama,
- izvanredne intervencije na uređajima centralnog grijanja,
- izvanredne intervencije na sanitarnim čvorovima,
- izvanredne intervencije na kanalizaciji,
- izvanredne intervencije na vodovodnoj mreži,
- izvanredne intervencije na hidrantskoj mreži,
- izvanredne intervencije na krovovima,
- izvanredne intervencije na podnim oblogama (parket, keramika i sl),
- izvanredne intervencije u kuhinjama,
- popravku strojeva i oprema,
- popravak vanjske stolarije i zidova,
- izvanredne intervencije na instalacijama i postrojenjima prema posebnim propisima čije neizvršenje ugrožava sigurnost učenika i škole, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima (kemijsko čišćenje ventilacijskog sustava, čišćenje dimovodnih kanala, postava oznaka i uputa prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara i sl.),
- otklanjanje svih ostalih nedostataka utvrđenih po ovlaštenim osobama i inspekcijskom nadzoru (kuhinje, kotlovnice, arhive i sl.).

Redovno odvijanje procesa u ustanovama ne odnosi se na iznimnu hitnoću.

## **XVIII.**

### **Tekuće održavanje**



Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2014. godinu sadržava sredstva za tekuće održavanje.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke **škola provodi postupak** u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po postupku bagatelne nabave ustanove.

Ukupni iznos za tekuće održavanje iznosi 200.000,00 kn.

Zahtjev za izdacima iz ove točke škola iskazuje dopisom prema Odjelu kojeg škola dostavlja u roku od dva dana (običnom poštom, faksom ili e-mailom):

- od zaprimanja računa za izdatke do 3.000,00 kn ili
- od zaprimanja ponude za izdatke veće od 3.000,00 kn.

Za izdatke veće od 3.000,00 kn **škola mora prije početka radova ishoditi pismenu suglasnost** Odjela.

Zahtjev za plaćanjem izdataka iz stavka 5. ove točke škola može zatražiti po uredno izvedenim i pregledanim radovima i/ili uslugama uz dostavu preslika ovjerenog računa. Škola izdatke plaća izravno davaocima usluga i to odmah po primitku sredstava od strane Županije.

Tekuće održavanje škola mora se odnositi na iznimnu hitnoću za:

- servis strojeva i opreme za rad ustanove i odvijanje nastave,
- tekuće održavanje nastavnih sredstava za redovito održavanje nastavnog procesa,
- tekuće održavanje sredstava i opreme za potrebe praktične nastave učenika u smislu provedbe propisa o sigurnosti na radu,
- bojanje školskog prostora,
- izvanredne intervencije na instalacijama i postrojenjima prema posebnim propisima čije neizvršenje ugrožava sigurnost učenika i škole, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima (kemijsko čišćenje ventilacijskog sustava, čišćenje dimovodnih kanala, postava oznaka i uputa prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara i sl.),
- otklanjanje svih ostalih nedostataka utvrđenih po ovlaštenim osobama i inspekcijskom nadzoru (kuhinje, kotlovnice, arhive i sl.).

Redovno odvijanje procesa u ustanovama ne odnosi se na iznimnu hitnoću.

## **KRITERIJI I MJERILA ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI**

### **XIX.**

Za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola u 2014. godini utvrđuje se iznos od 2.065.031,00 kn, s time da se dio planiranih sredstava u iznosu od 1.809.862,00 kn udružuje sa planiranim sredstvima za srednje škole, tako da se sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola iz decentralizacije utvrđuju u iznosu od 255.169,00 kn.

Skupština Istarske županije donosi Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola Istarske županije za 2014. godinu, koji sadržava škole na koje se odnose ulaganja, vrstu i opseg ulaganja, ukupno planirani iznos, ukupno planirani iznos potreban za realizaciju svih ulaganja obuhvaćenih projektom od početka do kraja projekta i planirani iznos u 2014. godini.

Navedeni Plan dostavlja se nadležnom Ministarstvu radi dobivanja prethodne suglasnosti.

Za realizaciju Plana iz stavka 2. ove točke provodi se postupak javne nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili Pravilnikom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti Istarske županije ili ustanove.

## **LIKVIDIRANJE IZDATAKA I IZVJEŠĆE**

## **XX.**

Za zakonito gospodarenje sredstvima i pravovremenu likvidaciju dospjelih obveza odgovoran je ravnatelj škole.

Škole se u svom poslovanju ne smiju koristiti kreditnim odnosno elektronskim karticama.

Škole su obvezne do 3. u mjesecu, za protekli mjesec, dostaviti izvješće o utrošenim sredstvima Odjelu, koji ima obvezu kontrole istih, praćenja i prijenosa u informatički sustav Proračuna Istarske županije u roku od pet dana od dana njihova primitka.

Škole mjesečno izvještavanje o utrošenim sredstvima škole započinju na internet stranici <https://dec.istra-istria.hr>.

Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu i Upravni odjel za proračun i financije kontroliraju i odobravaju mjesečno izvješće škole nakon čega Upravni odjel za proračun i financije knjiži realizirane troškove škole koji su istovjetni knjigovodstvenim podacima škole.

Škole su obvezne dostaviti šestomjesečno i godišnje izvješće o plaćenim rashodima za decentralizirane funkcije.

## **XXI.**

U slučaju da zbog nepravodobnog i nepotpunog dostavljanja likvidiranih izdataka od strane škola Odjelu dolazi do kašnjenja u plaćanjima, svi izdaci za eventualne zatezne kamate padaju na teret škola te su ih škole dužne platiti iz vlastitih sredstava.

## **XXII.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenim novinama Istarske županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2014. godine.

**KLASA:**  
**URBROJ:**  
**Pazin,**

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE**

**Predsjednik Skupštine**  
**Istarske županije**

**Valter Drandić**

Dostaviti:

1. Uredu državne uprave-Službi za opću upravu,
2. Županu IŽ,
3. Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa RH  
(putem UO za obrazovanje, sport i tehničku kulturu),
4. UO za obrazovanje, sport i tehničku kulturu, Labin,  
G. Martinuzzi 3,
5. Osnovnim školama, svima,
6. UO za proračun i financije,
7. Objava,
8. Pismohrana, ovdje .

Ai sensi dell'articolo 143, comma 1 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori («Gazzetta ufficiale» nn. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12 – testo emendato e 94/13) del punto V della Delibera sui criteri e le misure per stabilire i diritti relativi al bilancio per il finanziamento dello standard finanziario minimo dei fabbisogni pubblici dell'istruzione elementare per l'anno 2014 («Gazzetta ufficiale» num. 7/14) e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana («Bollettino ufficiale della Regione Istriana » nn. 10/09 e 4/13), l'Assemblea regionale della Regione Istriana in data \_\_\_\_\_ emana la

**DELIBERA**  
**sui criteri, le misure e il modo di finanziare le funzioni decentrate dell'istruzione pubblica elementare per il 2014**

**I**

Con la presente si stabiliscono i criteri, le misure e le modalità per finanziare le funzioni decentralizzate dell'istruzione pubblica elementare sul territorio della Regione Istriana sulle quali la Regione Istriana (in seguito: Regione) ha assunto i diritti costitutivi per il periodo dall'1 gennaio 2014 al 31 dicembre 2014, nell'ambito dei mezzi di bilancio destinati, stabiliti nella Delibera sui criteri e le misure per la determinazione dei diritti derivanti dal bilancio per il finanziamento dello standard finanziario minimo dei fabbisogni pubblici delle scuole elementari nel 2014 (“Gazzetta ufficiale” n. 7/14)

**II**

I mezzi complessivi annuali di bilancio per le scuole elementari nella Regione per il 2014, per il finanziamento dello standard finanziario minimo dei fabbisogni pubblici di 4.676 alunni complessivi, vengono stabiliti come segue:

- uscite materiali e finanziarie 14.829.898,00 kn;
- uscite per il materiale, i pezzi di ricambio e i servizi di manutenzione corrente e degli investimenti delle scuole 1.030.508,00 kn;
- uscite per l'acquisto dei beni prodotti a lunga durata e ulteriori investimenti nei beni non finanziari nell'ammontare di 2.065.031,00 kn, tenendo presente che parte dell'importo menzionato, dell'ammontare di 1.809.862,00 kn viene unito ai mezzi pianificati per le scuole medie, mentre la parte rimanente dei mezzi nell'importo di 255.169,00 kn rimane per l'acquisto dei beni prodotti a lunga durata e gli ulteriori investimenti nei beni non finanziari delle scuole elementari.

**CRITERI E MISURE PER LE USCITE MATERIALI E FINANZIARIE**

**III**

Le uscite di cui al punto II comma 1 sottocomma 1 della presente Delibera si finanziano secondo:

- il criterio della spesa reale per le spese delle fonti energetiche, il trasporto degli alunni e l'affitto,
- il criterio del numero di alunni, delle comunità di classe, del numero di edifici delle scuole elementari e del numero degli edifici delle scuole periferiche nelle quali si svolgono le lezioni, per il finanziamento delle spese correnti, conformemente alla Delibera sui criteri e le misure per stabilire i diritti derivanti dal bilancio per il finanziamento dello standard finanziario minimo dei fabbisogni pubblici conformemente alla Delibera sui criteri e le misure per la determinazione dei diritti derivanti dal bilancio per il finanziamento dello standard finanziario minimo dei fabbisogni pubblici nelle scuole elementari nel 2014.

## IV

### **Fonti energetiche**

Le uscite per le risorse energetiche vengono ammesse fino all'importo della spesa media annuale, sulla base di un calcolo per gli ultimi tre anni. Le scuole hanno l'obbligo di pianificare le spese indicate di modo da moltiplicare le quantità annuali pianificate con il prezzo in vigore della singola fonte energetica, prendendo in considerazione anche l'indice del movimento dei prezzi.

Nel caso di oscillazioni delle quantità realmente necessarie, da quelle pianificate, è possibile, col consenso dell'Assessorato all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica della Regione Istriana (in seguito: Assessorato) svolgere un cambio di destinazione di parte dei mezzi pianificati.

Le spese per le fonti energetiche che la scuola usa per il riscaldamento e l'illuminazione, nonché per il carburante per i pullman scolastici, vengono illustrate nella tabella FONTI ENERGETICHE che la scuola invia all'**Assessorato alla cultura e l'istruzione pubblica della Regione istriana (in seguito: Assessorato)** con allegate le relative fatture, entro due giorni dal recapito della fattura da parte del fornitore.

La scuola è tenuta a pianificare e tenere l'evidenza sulle quantità di fonti energetiche spese secondo il tipo di fonte.

La scuola paga le spese per le fonti energetiche direttamente ai fornitori, subito dopo aver ricevuto i mezzi dalla Regione.

Nella selezione del fornitore più conveniente di risorse energetiche, la Regione quale fondatore, svolge la procedura d'acquisto pubblico conformemente alle disposizioni della Legge sull'acquisto pubblico.

## V

### **Trasporto degli alunni**

**Il trasporto degli alunni** viene pagato secondo l'articolo 69 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori come:

- concordato,
- trasporto col pullman di proprietà della scuola,
- trasporto proprio degli alunni.

## VI

### **Trasporto concordato degli alunni**

La Regione stipula con la ditta trasporti i contratti per il trasporto degli alunni, secondo la procedura prevista dalla Legge sull'acquisto pubblico.

La scuola è tenuta ad autenticare e inviare le fatture per il trasporto degli alunni con la relativa tabella TRASPORTO DEGLI ALUNNI all'Assessorato entro e non oltre due giorni dal recapito della fattura.

La scuola paga le spese per le fonti energetiche direttamente alla ditta trasporti, subito dopo aver ricevuto i mezzi dalla Regione.

## VII

### **Trasporto degli alunni con pullman di proprietà della scuola**

La scuola che dispone di un pullman di sua proprietà, svolge il trasporto dei propri alunni in quei luoghi dove non esiste un trasporto organizzato.

La scuola è tenuta a raffigurare le spese per il trasporto degli alunni di cui al comma 1, nella tabella FONTI ENERGETICHE alla quale allega i fogli di viaggio del conducente e le fatture per il carburante.

La scuola recapita la tabella con gli allegati di cui al comma 2 del presente punto, al massimo entro il 15 del mese per il mese scorso, dopo di che le vengono stanziati i mezzi per questa destinazione.

La fattura per il collaudo tecnico delle vetture usate per il trasporto degli alunni, la registrazione e l'assistenza annuale e l'acquisto di pneumatici dopo ogni 50.000 km, vengono recapitate all'Assessorato e in base a ciò, i mezzi vengono assegnati alla scuola.

## VIII

### ***Trasporto proprio degli alunni***

Questo trasporto viene svolto dai genitori degli alunni quando non hanno la possibilità di usufruire del trasporto pubblico.

Le spese per il trasporto proprio degli alunni svolto dai genitori vengono pagate dalla Regione alla scuola nell'importo di 1 (una) kuna per ogni chilometro attraversato.

## IX

Si finanziano tramite dotazione secondo il criterio del numero di alunni, di classi, di edifici delle scuole elementari e delle scuole periferiche nelle quali si svolgono le lezioni, le seguenti spese:

- materiale d'ufficio per le lezioni e la documentazione pedagogica,
- servizi comunali
- servizi telefonici (spese telefoniche, fax, spese postali, ma non la telefonia mobile)
- periodici pedagogici e altri periodici obbligatori, riviste su indicazione del Ministero della scienza, dell'istruzione e dello sport
- acquisto dell'attrezzatura per realizzare i piani e i programmi d'insegnamento, acquisto dell'inventario minuto e dei mezzi per l'infortunistica,
- materiale per le pulizie e la manutenzione,
- asporto delle immondizie,
- consumo dell'acqua e dell'imposta stabilita per l'uso dell'acqua
- materiale per la manutenzione corrente degli edifici, dei mezzi per lavorare e dell'attrezzatura
- mezzi per la protezione antinfortunistica
- seminari, libri, riviste
- servizi bancari e dell'Agenzia finanziaria FINA
- servizi intellettuali,
- spese di rappresentanza
- diarie e spese di viaggio per lavoro
- perfezionamento professionale secondo il Programma del Ministero della scienza, dell'istruzione pubblica e dello sport,
- aumento delle spese per l'uso dell'attrezzatura computeristica, rispettivamente: manutenzione del software, riparazione del computer, materiale di consumo, e sim.
- servizi vetrari indispensabili
- sorveglianza dell'edificio
- uso del proprio mezzo di trasporto per le esigenze della scuola (immatricolazione, tagliandi, benzina e altro)
- altre spese correnti necessarie per realizzare il piano d'insegnamento e il programma della scuola
- attuazione dei regolari controlli prescritti delle installazioni e degli impianti secondo norme particolari, la cui mancata rimozione minaccia la sicurezza degli alunni e della scuola ed è soggetta ai controlli ispettivi (controllo della rete degli idranti, controllo periodico, esame e revisione dell'attrezzatura antincendio e degli strumenti a rischio di pericolo, controllo del corretto funzionamento delle caldaie e degli altri sistemi, del

riscaldamento centrale, delle installazioni elettriche, dei parafulmini, del sistema di ventilazione, dei camini, del sistema antincendio, della determinazione della presenza di gas e altro)

- controllo del funzionamento corretto delle caldaie e degli altri sistemi del riscaldamento centrale prima dell'inizio della stagione di riscaldamento,
- attuazione della Stima del pericolo e dei relativi piani secondo le prescrizioni che regolano la protezione al lavoro e la protezione antincendio
- controlli medici per i dipendenti della scuola (tessera sanitaria annuale) e
- visite sanitarie 500,00 kn a dipendente, conformemente al Contratto collettivo basilare per i funzionari e dipendenti nei servizi pubblici („Gazzetta ufficiale“ n. 141/12) fino a quando esso è in vigore.
- Il direttore della scuola, in veste di responsabile, è tenuto a provvedere allo svolgimento tempestivo delle verifiche annuali e periodiche secondo norme particolari e la cui non attuazione mette in pericolo la sicurezza degli alunni e della scuola e la cui verifica è sottoposta al servizio ispettivo.
- Il pagamento delle sanzioni conformemente a alle contravvenzioni dovute al non svolgimento delle attività di cui in nel presente punto, è responsabilità esclusiva del direttore della scuola.

## X

Le misure per il finanziamento delle spese materiali e finanziari di cui al comma 1 punto IX sono:

- un importo di 38,00 kune mensili per alunno;
- un importo di 300,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu;
- un importo di 2.000,00 kuna mjesečno po građevini osnovne škole;
- un importo di 300,00 kune mensili per edificio della scuola periferica/sezione.

Conformemente alle misure di cui al comma 1 del presente punto, i mezzi per il pagamento delle uscite per le spese indicate al punto IX comma 1 della presente Delibera, vengono recapitate mensilmente dalla Regione alle scuole nell'ammontare di un dodicesimo.

La tabella con raffigurate le scuole e gli importi corrispondenti secondo il comma 1 del presente punto, sono parte integrante della presente Delibera e sono allegate al presente documento (Tabella n.1).

## XI

### **Spese d'affitto per il vano/l'attrezzatura che le scuole prendono in affitto e spese per il leasing**

Le spese per l'affitto per il vano e/o l'attrezzatura che le scuole hanno preso in affitto vengono illustrate nella tabella AFFITTI. Questa tabella viene trasmessa dalla scuola all'Assessorato, con allegate le relative fatture, entro due giorni dalla ricezione del conto del fornitore – locatore.

L'importo della spesa per l'affitto di un vano o dell'attrezzatura per le esigenze dell'insegnamento regolare, viene riconosciuto alle scuole in base ai contratti d'affitto stipulati.

Prima della stipulazione del contratto d'affitto dei vani / dell'attrezzatura le scuole sono tenute a procurare il parere dell'Assessorato e in funzione di ciò presentano, assieme alla richiesta, il disegno del contratto d'affitto con il prezzo dell'affitto che deve comprendere tutte le spese di regia o il prezzo dell'affitto con illustrate da parte le spese che devono essere contenute nel contratto d'affitto. Oltre al disegno del contratto, allegano anche la motivazione del programma per il quale il vano o l'attrezzatura vengono presi in affitto. La Regione eroga mensilmente i mezzi per il pagamento delle spese per l'affitto in base alla relativa fattura.



Le spese per il leasing per l'acquisto di pullman si riconoscono alle scuole, in rate mensili, secondo il contratto di leasing da esse stipulato, previo consenso dell'Assessorato all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica della Regione Istriana.

## XII

### **Uso della palestra scolastica e degli altri vani e attrezzatura della scuola**

Se la scuola dà in affitto la palestra scolastica ad altri utenti (club sportivi, associazioni, per motivi ricreativi e sim.) stipula con questi un contratto d'affitto.

La scuola con l'affittuario stipula un contratto d'affitto della palestra, di parte della palestra, di altri vani o attrezzatura che non sono indispensabili per uno svolgimento indisturbato delle lezioni.

Nel dare in affitto e stipulare il contratto d'affitto dei vani scolastici, delle palestre e dell'attrezzatura si applicano le disposizioni della Delibera sulle condizioni, i criteri e la procedura per prendere e dare in affitto il vano e l'attrezzatura nelle istituzioni scolastiche („Bollettino ufficiale della RI“ n. 9/02, 10/04) e prima della stipulazione del contratto di cui al comma 2 del presente punto, la scuola è tenuta a ottenere il consenso dell'Assessorato sul disegno del contratto.

## XIII

Se la struttura della palestra sportiva della scuola o gli altri vani vengono usati solo dalle scuole il cui fondatore è la Regione, questa provvede a coprire le spese complessive per le fonti energetiche e la palestra.

Se l'edificio della palestra scolastica, gli altri vani e l'attrezzatura vengono usati dalle scuole e da terze persone, le scuole sono tenute a consegnare mensilmente all'Assessorato i dati contenuti nella Tabella „Sintesi delle entrate in base all'uso della palestra scolastica, degli altri vani e dell'attrezzatura“. In base ai dati contenuti in questa Tabella, la scuola ridurrà il prezzo mensile per tutte le fonti energetiche usate per questi vani (energia elettrica, gasolio e altro) nell'ammontare del 75% delle entrate complessive mensili riscosse in base all'affitto.

Del rimanente 25% dei mezzi realizzati dalle entrate mensili in base all'affitto, la scuola dispone secondo i principi di sana e prudente gestione e li usa per le spese correnti e capitali, mentre il direttore è responsabile del loro uso legale.

L'Assessorato recapiterà la tabella vuota di cui al comma 2 del presente punto alla scuola che la compilerà e restituirà puntualmente all'Assessorato. Se la scuola non dovesse procedere in questo modo, il fondatore, rispettivamente l'Assessorato non coprirà le spese delle fonti energetiche alla scuola fino a quando questa non avrà consegnato la tabella compilata. Le scuole sono tenute a intraprendere fino alla fine dell'anno civile tutte le attività per riscuotere l'affitto e in caso di mancata riscossione dell'affitto, il fondatore diminuirà il conto della scuola per le fonti energetiche per il mese di dicembre, nell'importo del 75% dei crediti complessivi non riscossi in base all'affitto per il 2014.

Il calcolo delle fonti energetiche secondo il modo stabilito nei commi 2 e 3 del presente punto, si applica a partire dal giorno di stipulazione del contratto d'affitto, ossia dal giorno d'inizio dell'uso del vano e/o dell'attrezzatura.

In via eccezionale, se la scuola ha stipulato il contratto o l'accordo di delimitazione delle spese con il fruitore del vano / dell'attrezzatura, si applicheranno le norme del contratto/accordo stipulato, per il periodo della sua durata. In questo caso sulle spese delle risorse energetiche che in base a questo contratto o accordo di delimitazione appartengono alla scuola, si applicheranno le disposizioni dei commi 2,3 e 4 del presente punto.

## **CRITERI E MISURE PER L'ACQUISTO DEL MATERIALE, DEI PEZZI DI RICAMBIO E DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE CORRENTE E DEGLI INVESTIMENTI DELLE SCUOLE ELEMENTARI**

### **XIV**

Le spese di cui al punto II comma 1 sottocomma 2 della presente Delibera vengono finanziati secondo il Piano delle uscite per l'acquisto del materiale e dei pezzi di ricambio e dei servizi di manutenzione corrente e degli investimenti delle scuole elementari e medie superiori e delle case dell'alunno della Regione Istriana per il 2014.

Per la manutenzione delle scuole elementari nel 2014 si pianifica un importo di 1.030.508,00 kn. Dell'importo complessivo distinguiamo le uscite per la manutenzione degli investimenti, la documentazione tecnica, i servizi di controllo e coordinamento I e II, gli interventi urgenti e la manutenzione corrente.

### **XV**

#### **Manutenzione degli investimenti**

Il Piano delle uscite per l'acquisto del materiale, dei pezzi di ricambio e dei servizi per la manutenzione corrente e degli investimenti nelle scuole elementari e medie superiori, nonché nelle case dell'alunno della Regione Istriana per il 2014 comprende le scuole alle quali si riferiscono gli investimenti, il tipo e la portata dell'investimento, l'importo complessivo pianificato, l'importo complessivo pianificato necessario per la realizzazione di tutti gli investimenti compresi nel progetto dall'inizio alle fine del progetto e l'importo pianificato nel 2014.

Per la realizzazione dei mezzi nel Piano di cui al comma 2 del presente punto, si attua la procedura d'acquisto pubblico, in conformità con la Legge sull'acquisto pubblico o la procedura per l'acquisto di merce dal valore minimo nella Regione Istriana.

L'importo complessivo per la manutenzione degli investimenti ammonta a 627.000,00 kn.

### **XVI**

#### **Documentazione tecnica, servizio di controllo e coordinatore I e II**

Il piano delle uscite per l'acquisto del materiale, dei pezzi di ricambio e dei servizi di manutenzione corrente delle scuole elementari e medie superiori nonché delle case per alunni della Regione Istriana per il 2014 comprende i mezzi indicati per la contrattazione dell'esecuzione della documentazione tecnica e l'attuazione del controllo professionale e progettuale, rispettivamente del coordinatore I e II nella realizzazione degli interventi pianificati.

Per la realizzazione dei mezzi nel Piano di cui al comma 1 del presente articolo, si svolge la procedura conforme alla Legge sull'acquisto pubblico o la procedura d'acquisto della merce di valore minimo nella Regione Istriana.

L'importo complessivo per la documentazione e il controllo ammonta a 50.000,00 kn.

### **XVII**

#### **Interventi urgenti**

Il Piano delle uscite per l'acquisto del materiale, dei pezzi di ricambio e dei servizi di manutenzione corrente e degli investimenti nelle scuole elementari e medie superiori e nelle case dell'alunno della Regione Istriana per il 2014 comprende i mezzi per gli interventi urgenti.

Per la realizzazione dei mezzi nel Piano di cui al comma 1 del presente punto **la scuola attua la procedura** conformemente alla Legge sull'acquisto pubblico o secondo la procedura d'acquisto della merce di valore minimo dell'istituzione.

L'importo complessivo per gli interventi urgenti ammonta a 153.508,00 kn.

La scuola presenta la richiesta concernente le spese di cui al presente punto tramite una richiesta da inviare all'Assessorato, entro due giorni (per posta, telefax o e-mail):

- dal recapito della fattura per importi fino alle 3.000,00 kn o
- dal recapito dell'offerta comprendente una spesa superiore alle 3.000,00 kn.

Per le spese superiori alle 3.000,00 kn **la scuola deve richiedere prima dell'inizio dei lavori il consenso scritto** dell'Assessorato.

La scuola può richiedere il pagamento delle spese di cui al comma 5 del presente punto, dopo lo svolgimento regolare e il controllo dei lavori e/o dei servizi, trasmettendo le fotocopie della fattura autenticata. La scuola paga le fatture direttamente ai fornitori, immediatamente dopo aver ottenuto i mezzi dalla Regione.

Gli interventi urgenti delle scuole devono riguardare i casi di estrema urgenza per:

- interventi straordinari sulle installazioni elettriche,
- interventi straordinari sugli impianti di riscaldamento centrale,
- interventi straordinari sugli impianti sanitari,
- interventi straordinari sulla canalizzazione,
- interventi straordinari sulla rete idrica,
- interventi straordinari sulla rete degli idranti,
- interventi straordinari sui tetti,
- interventi straordinari sulle pavimentazioni (parquet, ceramica e sim.),
- interventi straordinari nelle cucine,
- riparazione dei macchinari e dell'attrezzatura,
- riparazione dei serramenti esterni e dei muri,
- interventi straordinari sulle installazioni e gli impianti secondo norme particolari la cui non attuazione comprometterebbe l'incolumità degli alunni e della scuola, e la cui verifica izvanredne intervencije na instalacijama i postrojenjima prema posebnim propisima čije neizvršenje ugrožava sigurnost učenika i škole, che sono sottoposte al controllo ispettivo (pulizia chimica del sistema di ventilazione, pulizia delle tubature, la collocazione di simboli e istruzioni che regolano la protezione sul lavoro e la protezione antincendio e sim.),
- il rimedio a tutte le altre manchevolezze stabilite da persone autorizzate nel controllo ispettivo (cucina, reparto caldaia, archivio e sim.)

L'attuazione regolare del processo nelle istituzioni non si riferisce ai casi di estrema urgenza.

## XVIII

### **Manutenzione corrente**

Il Piano delle uscite per l'acquisto del materiale, dei pezzi di ricambio e dei servizi di manutenzione corrente e degli investimenti nelle scuole elementari e medie superiori e nelle case dell'alunno della Regione Istriana per il 2014 comprende i mezzi per la manutenzione corrente.

Per la realizzazione dei mezzi nel Piano di cui al comma 1 del presente punto **la scuola attua la procedura** conformemente alla Legge sull'acquisto pubblico o la procedura d'acquisto di merce di valore minimo nelle istituzioni.

L'importo complessivo per la manutenzione corrente ammonta a 200.000,00 kn.

La scuola presenta la richiesta concernente le spese di cui al presente punto tramite una richiesta da inviare all'Assessorato entro due giorni (per posta, telefax o e-mail):

- dal recapito della fattura per importi fino alle 3.000,00 kn o
- dal recapito dell'offerta comprendente una spesa superiore alle 3.000,00 kn.

Per le spese superiori alle 3.000,00 kn **la scuola deve richiedere prima dell'inizio dei lavori, il consenso scritto** dell'Assessorato.

La Scuola può richiedere il pagamento delle spese di cui al comma 5 del presente punto, dopo lo svolgimento regolare e il controllo dei lavori e/o dei servizi, trasmettendo le fotocopie della fattura autenticata. La scuola paga le fatture direttamente ai fornitori, immediatamente dopo aver ottenuto i mezzi dalla Regione.

La manutenzione corrente delle scuole deve riguardare i casi di estrema urgenza per:

- l'assistenza ai macchinari e all'attrezzatura per il lavoro dell'istituzione e lo svolgimento delle lezioni,
- la manutenzione corrente dei mezzi didattici per l'organizzazione regolare delle lezioni,
- la manutenzione corrente dei mezzi e dell'attrezzatura per le esigenze legate al lavoro pratico degli alunni, nel senso dell'attuazione delle norme sulla sicurezza al lavoro,
- la pitturazione dei vani scolastici,
- gli interventi straordinari sulle installazioni e gli impianti secondo norme particolari, la cui non attuazione comprometterebbe l'incolumità degli alunni e della scuola, e che sono sottoposte al controllo ispettivo (pulizia chimica del sistema di ventilazione, pulizia delle tubature, la collocazione di simboli e istruzioni che regolano la protezione sul lavoro e la protezione antincendio e sim.),
- il rimedio a tutte le altre manchevolezze stabilite da persone autorizzate nel controllo ispettivo (cucina, reparto caldaia, archivio e sim.)

L'attuazione regolare del processo nelle istituzioni non si riferisce ai casi di estrema urgenza.

## **CRITERI E MISURE PER L'ACQUISTO DEI BENI PRODOTTI A LUNGA DURATA E ULTERIORI INVESTIMENTI NEI BENI NON FINANZIARI**

### **XIX**

Per le uscite per l'acquisto dei beni prodotti a lunga durata e gli ulteriori investimenti nei beni non finanziari delle scuole elementari nel 2014, viene stabilito un importo di 2.065.031,00 kn, tenendo presente che parte dei mezzi pianificati dell'ammontare di 1.809.862,00 kn va unito ai mezzi pianificati per le scuole medie superiori, cosicché i mezzi per l'acquisto dei beni prodotti a lunga durata e gli ulteriori investimenti nei beni non finanziari delle scuole elementari dal decentramento, vengono stabiliti nell'importo di 255.169,00 kn.

L'Assemblea della Regione Istriana emana il Piano delle uscite per l'acquisto dei beni prodotti a lunga durata e gli ulteriori investimenti nei beni non finanziari delle scuole elementari e medie superiori della Regione Istriana per il 2014 che comprende le scuole alle quali si riferiscono gli investimenti, il tipo e la portata dell'investimento, l'importo complessivo pianificato, l'importo complessivo pianificato necessario per la realizzazione di tutti gli investimenti compresi nel progetto dall'inizio alle fine del progetto e l'importo pianificato nel 2014.

Per la realizzazione dei mezzi nel Piano di cui al comma 2 del presente punto, si attua la procedura d'acquisto pubblico, in conformità con la Legge sull'acquisto pubblico o la procedura per l'acquisto di merce dal valore minimo nella Regione Istriana.

## **LIQUIDAZIONE DELLE SPESE E RELAZIONE**

### **XIX**

Il direttore della scuola rispondono dell'uso legittimo dei mezzi e di una liquidazione tempestiva degli obblighi pervenuti.

Le scuole nella loro attività non possono usufruire delle carte di credito o di carte elettroniche.

Le scuole e le case hanno l'obbligo di trasmettere entro il 3 del mese per il mese scorso, la relazione sui mezzi spesi all'Assessorato all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica

della Regione Istriana che ha l'obbligo di controllarli, seguirli e trasmetterli al sistema informatico del Bilancio della Regione Istriana entro un termine di 5 giorni dal loro recapito.

Le scuole e le case iniziano a fornire le relazioni mensili sui mezzi spesi, sul sito internet <https://dec.istra-istria.hr>.

L'Assessorato all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica e l'Assessorato al bilancio e le finanze, controllano e approvano la relazione mensile della scuola dopo di che l'Assessorato al bilancio e le finanze registra le spese reali della scuola che corrispondono ai dati contabili delle stesse.

Le scuole hanno l'obbligo di trasmettere la relazione semestrale e annuale sulle spese sostenute per le funzioni decentrate.

## **XXI**

Nel caso che per un recapito non tempestivo o incompleto delle spese liquidate da parte delle scuole all'Assessorato all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica della Regione Istriana si verificasse un ritardo nei pagamenti, le scuole pagherebbero tutti gli eventuali interessi di mora e sarebbero tenute a versarli dai loro mezzi.

## **XXII.**

La presente Delibera entra in vigore il giorno della sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“, e si applica dall'1 gennaio 2014.

**Classe:**  
**Sigla amm.:**  
**Pisino,**

**REPUBBLICA DI CROAZIA**  
**ASSEMBLEA REGIONALE**

**Il Presidente dell'Assemblea**

**Valter Drandić**

## OBRAZLOŽENJE

### 1. PRAVNA OSNOVA ZA DONOŠENJE OVOG AKTA

Člankom 143. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12.-pročišćeni tekst i 94/13.) propisano je sljedeće:

„U proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave osiguravaju se sredstva za financiranje škola čiji je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i to za:

- prijevoz učenika osnovnih škola,
- naknade za prijevoz na posao i s posla radnicima srednjoškolskih ustanova
- ostala materijalna prava ugovorena kolektivnim ugovorom osim materijalnih prava čije se ostvarivanje financira iz državnog proračuna
- materijalne i financijske rashode škola koji obuhvaćaju i rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja.
- rashode za izgradnju, dogradnju i rekonstrukciju školskog prostora te opremanje školskih ustanova prema standardima i normativima koje propisuje ministar, a u skladu s državnim pedagoškim standardima.“

Pravni temelj za donošenje ovog akta sadržan je u točki V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2014. godini („Narodne novine“ br. 7/14).

Člankom 65. Statuta Istarske županije propisana je nadležnost Župana Istarske županije, a člankom 85. vrste akata koje župan donosi.

Člankom 43. Statuta Istarske županije propisana je nadležnost Županijske skupštine Istarske županije, a člankom 84. vrste akata koje Skupština donosi.

### 2. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM

Ovom Odlukom uređuju se kriteriji i mjerila te način financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za 2014. godinu.

Ukupna godišnja bilančna sredstva za osnovne škole u Županiji za 2014. godinu za ukupno 4 676 učenika za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba utvrđuju se kako slijedi:

- materijalni i financijski rashodi 14.829.898,00 kn;
- rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola 1.030.508,00 kn;
- rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini 2.065.031,00 kn, a dio navedenog iznosa u visini od 1.809.862,00 kn udružuje s planiranim sredstvima za srednje škole, a dio sredstava u iznosu od 255.169,00 kn ostaje za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola.

### 3. FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA IZVRŠENJE OVIH AKATA

Osigurana u proračunu Istarske županije za 2014.g., te iz Državnog proračuna za 2014.godinu.

#### **4. ROK ZA PROVOĐENJE AKTA**

Do 31. prosinca 2014.godine.

#### **5. PRIJEDLOG AKTA**

Dostavlja se u prilogu.



Tablica br.1. FINANCIJSKI PLAN AKONTACIJA ZA 2014.G.

R.B.	OSNOVNA ŠKOLA	Br. uč.	CIJENA	IZNOS	ODJEL	CIJENA	IZNOS	PŠ	CIJENA	IZNOS	škola	CIJENA	IZNOS
1.	MATE BALOTA BUJE	275	38	10.450,00	18	300	5.400,00	4	300	1.200,00	1	2.000,00	2.000,00
2.	TALIJANSKA OŠ BUJE	110	38	4.180,00	10	300	3.000,00	2	300	600,00	1	2.000,00	2.000,00
3.	V. GRŽALJE BUZET	449	38	17.062,00	32	300	9.600,00	4	300	1.200,00	1	2.000,00	2.000,00
4.	BARBAN	143	38	5.434,00	8	300	2.400,00	0	300	0,00	1	2.000,00	2.000,00
5.	KANFANAR	139	38	5.282,00	10	300	3.000,00	1	300	300,00	1	2.000,00	2.000,00
6.	I. G. KOVAČIĆ ČEPIĆ	58	38	2.204,00	7	300	2.100,00	1	300	300,00	1	2.000,00	2.000,00
7.	V.NAZOR POTPIČAN	185	38	7.030,00	14	300	4.200,00	3	300	900,00	1	2.000,00	2.000,00
8.	I. BATELIĆ RAŠA	102	38	3.876,00	8	300	2.400,00	0	300	0,00	1	2.000,00	2.000,00
9.	J. RAKOVCA SV. LOVREČ	119	38	4.522,00	8	300	2.400,00	0	300	0,00	1	2.000,00	2.000,00
10.	MARČANA	145	38	5.510,00	11	300	3.300,00	1	300	300,00	1	2.000,00	2.000,00
11.	KRNICA	78	38	2.964,00	7	300	2.100,00	1	300	300,00	1	2.000,00	2.000,00
12.	DIVŠIĆI	37	38	1.406,00	7	300	2.100,00	0	300	0,00	1	2.000,00	2.000,00
13.	MEDULIN	479	38	18.202,00	26	300	7.800,00	3	300	900,00	1	2.000,00	2.000,00
14.	NEDEŠĆINA	126	38	4.788,00	14	300	4.200,00	1	300	300,00	1	2.000,00	2.000,00
15.	RIVARELA NOVIGRAD	277	38	10.526,00	19	300	5.700,00	0	300	0,00	1	2.000,00	2.000,00
16.	OŠ S TAL. NAST. JEZIKOM	57	38	2.166,00	8	300	2.400,00	0	300	0,00	1	2.000,00	2.000,00
17.	OŠ MILAN ŠORGO OPRTALJ	41	38	1.558,00	7	300	2.100,00	0	300	0,00	1	2.000,00	2.000,00
18.	SVETVINČENAT	90	38	3.420,00	8	300	2.400,00	0	300	0,00	1	2.000,00	2.000,00
19.	JURŠIĆI	56	38	2.128,00	7	300	2.100,00	0	300	0,00	1	2.000,00	2.000,00
20.	JOŽA ŠURAN VIŠNJAN	358	38	13.604,00	24	300	7.200,00	2	300	600,00	1	2.000,00	2.000,00
21.	VODNJAN	357	38	13.566,00	24	300	7.200,00	0	300	0,00	1	2.000,00	2.000,00
22.	FAŽANA	257	38	9.766,00	15	300	4.500,00	1	300	300,00	1	2.000,00	2.000,00
23.	VRSAR	197	38	7.486,00	11	300	3.300,00	0	300	0,00	1	2.000,00	2.000,00
24.	TAR-VABRIGA	252	38	9.576,00	12	300	3.600,00	0	300	0,00	1	2.000,00	2.000,00
25.	V. GORTAN ŽMINJ	289	38	10.982,00	17	300	5.100,00	2	300	600,00	1	2.000,00	2.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>4676</b>	<b>38</b>	<b>177.688,00</b>	<b>332</b>	<b>300</b>	<b>99.600,00</b>	<b>26</b>	<b>300</b>	<b>7.800,00</b>	<b>25</b>	<b>2.000,00</b>	<b>50.000,00</b>



<b>MJESEČNI IZNOS</b>	<b>12</b>	<b>GODIŠNJA AKONTACIJA 2014.G.</b>	<b>OSNOVNE ŠKOLE</b>
19.050,00	12	228.600,00	MATE BALOTA BUJE
9.780,00	12	117.360,00	TALIJANSKA OŠ BUJE
29.862,00	12	358.344,00	V. GRŽALJE BUZET
9.834,00	12	118.008,00	BARBAN
10.582,00	12	126.984,00	KANFANAR
6.604,00	12	79.248,00	I. G. KOVAČIĆ ČEPIĆ
14.130,00	12	169.560,00	V.NAZOR POTPIČAN
8.276,00	12	99.312,00	I. BATELIĆ RAŠA
8.922,00	12	107.064,00	J. RAKOVCA SV. LOVREČ
11.110,00	12	133.320,00	MARČANA
7.364,00	12	88.368,00	KRNICA
5.506,00	12	66.072,00	DIVŠIĆI
28.902,00	12	346.824,00	MEDULIN
11.288,00	12	135.456,00	NEDEŠĆINA
18.226,00	12	218.712,00	RIVARELA NOVIGRAD
6.566,00	12	78.792,00	OŠ S TAL. NAST. JEZIKOM
5.658,00	12	67.896,00	OŠ MILAN ŠORGO OPRTALJ
7.820,00	12	93.840,00	SVETVINČENAT
6.228,00	12	74.736,00	JURŠIĆI
23.404,00	12	280.848,00	JOŽA ŠURAN VIŠNJAN
22.766,00	12	273.192,00	VODNJAN
16.566,00	12	198.792,00	FAŽANA
12.786,00	12	153.432,00	VRSAR
15.176,00	12	182.112,00	TAR-VABRIGA
18.682,00	12	224.184,00	V. GORTAN ŽMINJ
335.088,00	12	4.021.056,00	ukupno

