

Temeljem odredbi članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine" 144/21), te članka 43. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" 10/09, 4/13, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), Skupština Istarske županije na svojoj sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine donosi

ODLUKU o izvršavanju Proračuna Istarske županije za 2024. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje ostvarenje prihoda i primitaka, izvršavanje rashoda i izdataka Proračuna Istarske županije za 2024.g. (u daljnjem tekstu: Proračun), opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, korištenje namjenskih i vlastitih prihoda i primitaka, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti župana u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

Izrazi koji se u ovoj Odluci koriste u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe oba spola.

Članak 3.

Korisnici u smislu ove Odluke su:

1. upravna tijela Istarske županije
2. proračunski korisnici - ustanove kojima je Istarska županija osnivač i koje su uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika (u daljnjem tekstu: Registar)
3. izvanproračunski korisnik – Županijska uprava za ceste Istarske županije,
4. ustanove i neprofitne organizacije kojima je Istarska županija osnivač, a koje nisu uvrštene u Registar,
5. trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima je Istarska županija većinski vlasnik ili ima odlučujući utjecaj na upravljanje,
6. ostali korisnici Proračuna su pravne osobe i fizičke osobe kojima se osiguravaju proračunska sredstva za realizaciju pojedinog programa, odnosno projekta.

II. PLANIRANJE, URAVNOTEŽENJE I PRERASPODJELA PRORAČUNA

Članak 4.

Izmjenama i dopunama proračuna, odnosno Financijskih planova mijenja se isključivo plan za tekuću proračunsku godinu, te sadrži opći i posebni dio i obrazloženje izmjena i dopuna proračuna.

Članak 5.

Proračun, Financijski planovi kao i njihove izmjene i dopune donose se na razini skupine (drugoj razini) ekonomske klasifikacije. Ukoliko se ukaže potreba za izmjenom plana na nižoj razini to se može uskladiti i bez Izmjena i dopuna Proračuna i Izmjena i dopuna Financijskog plana. Takve izmjene se provode kroz Izmjenu plana trošenja, te se zahtjev

dostavlja pročelniku Upravnog odjela za proračun i financije koji zahtjev odobrava i provodi kroz informacijsko računovodstveni sustav.

Zahtjev mogu podnijeti čelnici upravnih tijela i čelnici proračunskih korisnika.

Članak 6.

Ukoliko se u tijeku godine proračunskom korisniku odobre dodatna sredstva iz izvora financiranja koji se ne uplaćuju / isplaćuju kroz proračun (izvor financiranja 3, 4, 5, 6, 7, 8), proračunski korisnik je dužan donijeti izmjene i dopune Financijskog plana, te dati prijedlog da se uvrste u proračun prilikom slijedećih izmjena i dopuna proračuna Istarske županije. Proračunski korisnici će navedene prihode i rashode evidentirati u informatičko računovodstvenom sustavu Istarske županije, bez obzira što nisu još uvršteni u proračun.

Članak 7.

Ako tijekom godine dođe do znatnijeg odstupanja ostvarivanja planiranih prihoda i primitaka, izvršavanja rashoda i izdataka Proračuna predložiti će se Izmjene i dopune Proračuna radi uravnoteženja.

Članak 8.

Proračunska sredstva mogu se preraspodijeliti najviše 5% na razini skupine ekonomske klasifikacije posebnog dijela proračuna utvrđenih na stavci koja se umanjuje i unutar izvora financiranja općih prihoda i primitaka i namjenskih primitaka (izvor financiranja 1 i 8).

Iznimka od stavke 1. ovog članka su preraspodjele radi provođenja projekata sufinanciranih iz sredstava Europske unije koriste se mogućnostima definiranim člankom 60. Zakona o proračunu (NN 144/21).

Odluku o preraspodjeli sredstava donosi Župan, a o provedenim preraspodjelama izvještava Skupštinu u sklopu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Članak 9.

Ako u tijeku proračunske godine dođe do značajnog povećanja obveza za Proračun ili smanjenja prihoda i primitaka uslijed promjena gospodarskih kretanja Župan može donijeti Odluku o privremenoj obustavi izvršavanja Proračuna.

Odluka smije trajati najviše 60 dana. Ukoliko se proračun ne može uravnotežiti unutar tog roka mora se pokrenuti postupak donošenja Izmjena i dopuna proračuna.

Odlukom o privremenoj obustavi izvršavanja Proračuna može se:

- zaustaviti preuzimanje obveza,
- predložiti produljenje ugovorenih rokova plaćanja,
- donijeti odluku da proračunski korisnici moraju tražiti prethodnu suglasnost Upravnog odjela za proračun i financije za sklapanje ugovora.

O Odluci iz stavka 1. Župan je dužan obavijestiti Skupštinu.

Članak 10.

Ako u tijeku proračunske godine dođe do događaja ili stanja kojim se ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu, Skupština Istarske županije može donijeti Odluku o nastupu posebnih okolnosti. Odlukom se propisuje rok trajanja posebnih okolnosti.

Navedenom odlukom se ovlašćuje Župana za donošenje odluka kojima se osiguravaju sredstva za financiranje mjera i aktivnosti vezanih za te posebne okolnosti, uključujući i odluke o preraspodjelama bez ograničenja, odnosno u postotku većem od propisanog Zakonom o proračunu (NN 144/21).

III. PRIHODI PRORAČUNA

Članak 11.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom u Proračunu.

Članak 12.

Prihodi koje upravna tijela ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti prihod su Proračuna.

Pomoći koje proračunski korisnici ostvaruju od gradova i općina ili ostalih razina općeg proračuna uplaćuju se u Proračun Istarske županije, te se daju na korištenje korisnicima prema namjenama utvrđenim u Proračunu.

Namjenski prihodi proračunskih korisnika i prihodi koje proračunski korisnici ostvare obavljanjem vlastite i ostalih djelatnosti ne uplaćuju se u Proračun Istarske županije, ali se jednako kao i rashodi i izdaci koji se financiraju iz tih izvora planiraju u Proračunu. Proračunski korisnici izvještavaju o navedenim prihodima, primicima, rashodima i izdacima sukladno uputi Upravnog odjela za proračun i financije. Ovi prihodi i rashodi su sastavni dio Polugodišnjeg i Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Članak 13.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Proračuna, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, na temelju dokumentiranog zahtjeva. Nalog za povrat prihoda izdaje pročelnik upravnog tijela nadležan za naplatu određenog prihoda.

Članak 14.

Odgoda plaćanja ili obročna otplata duga Istarskoj županiji te otpis ili djelomičan otpis potraživanja Istarske županije, određuje se i provodi na način i pod uvjetima utvrđenim zakonom i drugim propisima na snazi.

Članak 15.

Porezno tijelo na temelju činjenica utvrđenih u poreznom postupku donosi porezno rješenje. Trošak izdavanja rješenja iznosi 7,00 eura. Iznimno, porezno rješenje se ne mora donijeti u slučajevima kada je trošak izdavanja rješenja nerazmjern naplaćenom porezu u pojedinom poreznom postupku.

IV. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 16.

Sredstva u Proračunu su raspoređena prema organizacijskoj klasifikaciji (razdjelima), pri čemu su upravna tijela određena za nositelje sredstava za svoje programe, te za programe proračunskih korisnika za koje su nadležni.

Upravna tijela i proračunski korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu, osim ako ovom Odlukom i Zakonom o proračunu nije drugačije određeno.

Članak 17.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, neovisno o izvoru financiranja, samo uz suglasnost Župana, na prijedlog nadležnog upravnog odjela i uz prethodno mišljenje Upravnog odjela za financije.

Ograničenje iz ovog članka ne primjenjuje se na obveze preuzete na temelju projekata sufinanciranih iz sredstava Europske unije, na obveze za koje se već dobila suglasnost Župana ili Skupštine Istarske županije za preuzimanje obveza koje su veće od ograničenja propisanog Statutom, na obveze za otplatu kredita za koji je dobivena suglasnost za zaduživanje, obveze koje se odnose na objedinjenu javnu nabavu koju je provela Istarska županija, obveze za režijske troškove i redovne troškove poslovanja.

Plaćanja koja proizlaze iz obveza preuzetih u skladu s ovim člankom proračunski korisnici moraju kao obvezu uključiti u financijski plan u godini u kojoj obveza dopijeva.

Članak 18.

Do uvođenja jedinstvenog računa za sva plaćanja (Riznica Istarske županije) proračunski korisnici zadržavaju svoje žiro račune, te vrše plaćanja preko tih računa. Proračunskim korisnicima se iz proračuna osiguravaju sredstva iz izvora 11 – nenamjenska sredstva Istarske županije, iz izvora 48 – Decentralizirana sredstva, te iz izvora 55 – gradovi i općine za proračunske korisnike. Za ostale izvore financiranja prihodi se ne uplaćuju u proračun, niti se vrše isplate proračunskim korisnicima, već se ovi prihodi i rashodi u proračunu evidentiraju samo knjižno.

Članak 19.

Programi čija je realizacija vezana na izvore namjenskih sredstava i vlastitih prihoda, mogu se izvršavati u visini prihoda i primitaka ostvarenih za tu namjenu.

Neplanirani ili manje planirani, a uplaćeni prihodi i primici Proračuna mogu se izvršavati za odobrene namjene do visine uplaćenih sredstava.

Rashodi i izdaci financirani iz namjenskih i vlastitih prihoda mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava uz prethodnu suglasnost upravnog tijela za proračun i financije.

Iznimno do stavka 1. i 2. ovog članka, župan može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci, u slučaju nepravremene naplate namjenskih prihoda i primitaka, pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Nadležni upravni odjeli nadziru ostvarenje i trošenje namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti.

Članak 20.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno, na temelju suglasnosti Župana.

Iznimno, upravna tijela i proračunski korisnici mogu plaćati predujmom bez suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka do iznosa od 3.000,00 eura, te u slijedećim slučajevima:

- a) predračuni za pretplate na časopise, odnosno kupovinu stručne literature,
- b) pretplata za elektroničku naplatu cestarine,
- c) plaćanje kotizacije za prisustvovanje seminarima,
- d) plaćanje smještaja na službenom putu,
- e) pretplate na godišnje softverske licence,
- f) obveze preuzete po ugovorima za projekte koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije,

- g) ponavljajuće automatske pretplate na mreži (webu).

Članak 21.

Proračunska zaliha osigurava se u iznosu od 119.500,00 eura, a koristiti će se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine. O korištenju proračunske zalihe odlučuje Župan.

Članak 22.

Raspoloživim sredstvima na računu proračuna upravlja župan. Slobodna novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovnih banaka ili plasirati drugim pravnim osobama putem kratkoročnih pozajmica poštujući načelo sigurnosti i likvidnosti. Odluku o oročavanju sredstava i davanju kratkoročnih pozajmica donosi Župan.

Članak 23.

Dinamiku korištenja sredstava određuje Upravni odjel za proračun i financije na temelju ostvarenja prihoda Proračuna u određenom vremenskom razdoblju u odnosu na godišnji plan.

U slučaju ostvarenja manjeg opsega nenamjenskih prihoda od planiranih, određuje se plaćanje po slijedećim prioritetima: obveze po kreditima, plaće, zakonske i ugovorne obveze, troškovi poslovanja, kapitalne donacije, subvencije i tekuće donacije.

Izdaci koji prekorače dinamiku korištenja sredstava reguliranu prethodnim stavkom, mogu se isplatiti samo uz suglasnost Pročelnika Upravnog odjela za proračun i financije.

Članak 24.

Iskaz o procjeni fiskalnog učinka dužan je izraditi predlagatelj prilikom izrade prijedloga strateških, planskih, programskih i općih akata, sukladno Odluci Skupštine o postupku davanja iskaza o procjeni fiskalnog učinka.

V. ISPLATE SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 25.

Čelnik pojedinog upravnog tijela jest naredbodavatelj za sve isplate na teret proračunskih sredstava za koje je to upravno tijelo određeno nositeljem sredstava.

Iznimno od stavka 1. ovog članka za isplate na teret proračunskih sredstava iz programa 1002 – Zajednički troškovi javne uprave i administracije naredbodavatelji su čelnici svih upravnih tijela.

Isplata se odobrava na temelju valjane knjigovodstvene isprave (e-računi, nalozi za isplatu, putni nalozi). Prilog knjigovodstvene isprave mora biti dokument / akt/ temeljem kojeg je obveza nastala (narudžbenica, ugovor, zaključak župana). Pročelnik upravnog tijela odgovara za suštinsku i formalnu kontrolu računa. Usklađenost knjigovodstvene isprave s pozicijama u proračunu ovjerava Upravni odjel za proračun i financije, a odobrenje za isplatu potvrđuje župan.

Članak 26.

Evidenciju svih izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Upravni odjel za proračun i financije.

Upravna tijela zaprimaju instrumente osiguranja plaćanja, te uz dopis dostavljaju original u Upravni odjel za proračun i financije radi čuvanja u trezoru. Upravna tijela mogu

zatražiti od Upravnog odjela za proračun i financije izdavanje instrumenata osiguranja plaćanja.

Članak 27.

Sredstva raspoređena u svim razdjelima u okviru programa Javna uprava i administracija, aktivnosti Plaće zaposlenika sadrži rashode za zaposlene kojima se plaća obračunava i isplaćuje sukladno odredbama Odluke o mjerilima za određivanje plaće župana i zamjenika župana, te službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije (Službene novine Istarske županije 10/10, 8/14, 11/15, 26/19 i 37/22) i Rješenjem o rasporedu na radno mjesto.

Sredstva raspoređena u svim razdjelima u okviru programa Javna uprava i administracija, aktivnosti Ostala materijalna prava zaposlenika sadrži rashode za prava na koje zaposleni ostvaruju temeljem kolektivnog ugovora, Pravilnika o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata i načina isplate dodatka na uspješnost na radu, te Zakona i Pravilnika o porezu na dohodak.

Radi pravovremenog obračunavanja sredstava za plaće i druge namjene, upravna tijela obvezna su Upravnom odjelu za financije i proračun dostaviti rješenje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika. Rješenje iz stavka 1. ovog članka valja dostaviti u roku od 8 dana od dana zasnivanja ili prestanka radnog odnosa.

Članak 28.

Raspored sredstava za financiranje javnih potreba u pojedinim djelatnostima, odobrava se temeljem programa javnih potreba koje utvrđuje Skupština Istarske županije.

Članak 29.

Aktivnost "Nepredviđeni troškovi po EU projektima" koristi će se samo za isplatu sredstava za EU projekte odobrene od strane nadležnog ugovornog tijela, koji će biti djelomično ili u potpunosti financirani iz fondova europske unije, a koji nisu planirani u Proračunu Istarske županije za tekuću godinu kao zaseban projekt.

Zahtjev za isplatu s te aktivnosti daje pročelnik upravnog odjela nadležnog za projekt temeljem potpisanog ugovora koji je sklopljen između nadležnih tijela europske unije i Župana, Odlukom Župana o korištenju aktivnosti "Nepredviđeni troškovi po EU projektima", te svom potrebnom dokumentacijom kao dokaz o nastanku troška.

Prilikom izrade Izmjena i dopuna Proračuna, rashode ranije isplaćivane iz navedene aktivnosti potrebno je planirati unutar upravnog odjela koji je nadležan za projekt te nakon što Izmjene i dopune Proračuna budu donesene od strane Skupštine, izvršiti i preknjiženje istih.

Članak 30.

Korisnici proračunskih sredstava vraćaju u Proračun sredstva koja se neutrošena krajem proračunske godine za koju su dobivena. Ugovorom se može iznimno utvrditi i duži rok korištenja sredstava. Utrošak sredstava se dokazuje kroz izvještaje koji se dostavljaju nadležnom upravnom tijelu.

VI. ZADUŽIVANJE

Članak 31.

U 2024. godini Istarska županija će se zadužiti za program „Kapitalna ulaganja u osnovne škole“ u iznosu od 7.000.000,00 eura, od čega se u 2024. godini planira utrošiti 2.000.000,00 eura, u 2025. godini 4.000.000,00 eura, te u 2026. godini 1.000.000,00

eura. Sredstva su osigurana za ulaganje u OŠ Svetvinčenat, OŠ Marčana i OŠ Vladimir Gortan Žminj. Sredstva iz kredita sufinanciraju dio ulaganja u škole koja će se aplicirati i financirati iz europskih fondova.

Istarska županija će i u 2024. godini koristiti kredit ugovoren u ukupnom iznosu od 15.000.000,00 eura kod Erste banke za kapitalni projekt Izgradnja nebodera doma A.Štiglic Pula , te će u 2024.g. utrošiti iznos od 10.000.000,00 eura, a u 2025. godini iznos od 4.820.000,00 eura.

Članak 32.

Specijalna bolnica za ortopediju i rehabilitaciju Martin Horvat Rovinj će koristiti kredit ugovoren u ukupnom iznosu od 4.300.000,00 eura za dvije investicije : za Dječji odjel - adaptacija zgrade u visini 3.300.000,00 eura i Projekt Sea for Heritage Energy Transition u visini 1.000.000,00 eura.

Istarska županija će izdavati suglasnosti proračunskim korisnicima i drugim subjektima sukladno odredbama Zakona o proračunu i Pravilniku o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 33.

Očekivani iznos ukupnog kreditnog zaduživanja Istarske županije na kraju 2024. g. iznosi 27.669.800,92 eura.

VII. ODGOVORNOST

Članak 34.

Za izvršavanje Proračuna odgovoran je Župan. Odgovorna osoba za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini je Župan.

Pročelnik pojedinog upravnog tijela odgovoran je za planiranje i izvršavanje svog dijela proračuna, a čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za planiranje i izvršavanje Financijskog plana.

Odgovornost za izvršavanje proračuna znači odgovornost za preuzimanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, te naplatu prihoda iz nadležnosti pojedinog upravnog tijela / proračunskog korisnika.

Čelnik upravnog tijela / proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito, svrhovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Čelnik pojedinog upravnog tijela / proračunskog korisnika odgovoran je za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti.

Iznimno od stavka 1. i 2. ovog članka za ostvarivanje vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka korisnika koji se u Proračunu Istarske županije evidentiraju knjižno, i njihovo trošenje odgovorni su čelnici proračunskog korisnika.

VIII. NADZOR

Članak 35.

Pročelnik upravnog tijela ima pravo i obvezu nadzirati poslovanje i namjensko korištenje proračunskih sredstava kod korisnika proračuna za kojeg je nadležan.

Nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava provodi se sukladno Zakonu o proračunu, Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti i Zakonu o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru.

Korisnici su dužni na zahtjev nadležnog upravnog odjela i Službe za unutarnju reviziju, kao ovlaštenih službi, pružiti podatke odnosno staviti na raspolaganje dokumentaciju potrebnu za provođenje nadzora iz stavka 1. i 2. ovog članka.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine.

KLASA/CLASSE: 400-08/23-01/09
URBROJ/N.PROT: 2163-01/3-23-29
Pazin, 14. prosinca 2023.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE

Predsjednica

Sandra Ćakić Kuhar

Dostaviti:

1. Ministarstvu financija RH
2. Županu IŽ
3. UO za financije i proračun
4. Objava
5. Pismohrana, ovdje