

Temeljem članka 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 – pročišćeni tekst, 10/20 i 6/21), Župan Istarske županije, razmatrajući Program rada Stručne službe Skupštine za 2022. godinu, dana 22. veljače 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Programa rada Stručne službe
Skupštine Istarske županije za 2022. godinu

1. Prihvaća se Program rada Stručne službe Skupštine Istarske županije za 2022. godinu, u tekstu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 024-03/22-04/08
URBROJ: 2163-01/11-22-02
Pula, 22. veljače 2022.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
Boris Miletić

Dostaviti:

1. *Stručna služba Skupštine Istarske županije*
2. *Pismohrana, ovdje*

PROGRAM RADA - Stručna služba Skupštine Istarske županije U GODINI 2022

1. IZJAVA O ODGOVORNOSTI ČELNIKA/ČELNICE UPRAVNOG ODJELA

U Stručnoj službi Skupštine obavljaju se stručni, pravni, protokolarni, administrativni, savjetodavni i drugi poslovi u vezi s radom Skupštine i Župana. Ovi poslovi obuhvaćaju: pripremanje odluka, općih, pojedinačnih i drugih akata, ažuriranje zapisnika, odluka i drugih akata nakon sjednica Skupštine Istarske županije, te njezinih radnih tijela i Župana, priprema akata za objavu u Službenim novinama, praćenje provođenja općih akata, pripremanje protokola za sjednice, pružanje pravnih savjeta s područja pripreme, izrade i provođenja propisa iz djelokruga Skupštine, prepisivački poslovi i poslovi vođenja dokumentacije i evidencije u skladu s propisima, poslovi pisarnice i arhive, poslovi i postupci vezani za Službenički sud, Savjet mladih, Antikorupcijsko povjerenstvo, Etičko povjerenstvo, poslove Službenika za informiranje. Izražavam spremnost za maksimalno zauzimanje za realizaciju Programa.

Čelnik/Čelnica:

2. PRIKAZ AKTUALNOG STANJA

POVOLJNE MOGUĆNOSTI	PROBLEMI
<ul style="list-style-type: none">- Definiran rad i postupanje Stručne službe Skupštine, kao i rad njenih radnih tijela- Visoka razina informatičke komunikacije unutar službi i upravnih tijela kao i komunikacija s vijećnicima Skupštine Istarske županije- Implementiran sustav e-uprave s jasno definiranim procedurama akata Župana i Skupštine- Implementacijom e-uprave omogućen rad službenika od kuće	<ul style="list-style-type: none">- Uslijed pandemije Covida 19 zahtjevnije je organiziranje sjednica Skupštine kao i sjednica radnih tijela, te će kao i prethodne godine biti potrebno prilagođavati organizaciju sjednica obzirom na trenutno stanje zaraženosti građana Covidom 19. Obzirom na navedeno, organizacije sjednica biti će organizirane uživo ili online, a u nekim slučajevima i paralelno, uživo i online

3. CILJEVI KOJI SE PLANIRAJU POSTIĆI

	CILJ	MJERILO POSTIGNUĆA
A	Redovno održavanje i unapređivanje rada Skupštine i njenih radnih tijela	Mjerenje aktivnosti rada Skupštine i njenih radnih tijela
B	Redovno donošenje odluka i usvajanje akata	Mjerenje aktivnosti rada Župana
C	Upravljanje ljudskim resursima	Mjerenje obima aktivnosti
D	Izdavački poslovi	Mjerenje obima rada (broj objavljenih «Službenih novina Istarske županije - Bollettino ufficiale della Regione istriana»)
E	Opći poslovi	Kontinuirano i ažurno obavljanje poslova

F	Službenički sud	Učinkovito rješavanje premeta u roku od 6 mjeseci
G	Sudski predmeti	Redovito i ažurno izvršavanje obveza u sudskim predmetima
H	Savjet mladih Istarske županije	Mjerenje aktivnosti rada Savjeta mladih Istarske županije
I	Povjereni poslovi državne uprave - vođenje evidencije o strankama zastupljenim u tijelima područne (regionalne) samouprave	Redovno, u predviđenim rokovima dostava podataka tijelima državne uprave

4. NEPOSREDNI ZADACI

CILJ		ZADACI	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK ZA IZVRŠENJE	POTREBNA SREDSTVA	KORISNICI
Redovno održavanje i unapređivanje rada Skupštine i njenih radnih tijela	A.1	Rad Skupštine Istarske županije	Pročelnica, pomoćnica pročelnice, viša stručna suradnica za pravne poslove, stručna suradnica za sjednice, referentica za sjednice	31.12.2022.	Proračun IŽ za 2022. godinu	Vijećnici, građani
	A.2	Rad stalnih radnih tijela: - Mandatno-verifikacijske komisije - Komisije za izbor i imenovanja - Komisije za pitanja i zaštitu prava autohtone talijanske nacionalne zajednice - Odbora za statut, poslovnik, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu - Odbora za financije i proračun - Odbora za gospodarstvo i turizam - Odbora za ljudska prava - Odbora za prava etničkih i nacionalnih skupina - Odbora za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo - Odbora za društvene djelatnosti - Odbora za predstave i pritužbe - Odbora za međunarodnu suradnju i EU integracije - Komisije za priznanja - Odbora za pitanja antifašističkih boraca NOR-a i branitelja Domovinskog rata	Pomoćnica pročelnice, viša stručna suradnica za pravne poslove, stručna suradnica za sjednice, referentica za sjednice	31.12.2022.	Proračun Istarske županije za 2022. godinu	Vijećnici

Redovno održavanje i unapređivanje rada Skupštine i njenih radnih tijela	A.3	Rad Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	Pročelnica, pomoćnica pročelnice, stručna suradnica za glasilo	31.12.2022.	Nisu potrebna dodatna sredstva	Župan, jedinice lokalne samouprave, članovi Povjerenstva
	A.4	Povjerenstvo za ravnopravnost spolova	Pomoćnica pročelnice, stručna suradnica za sjednice	31.12.2022.	Sredstva za Povjerenstvo osigurana su u Razdjelu 001 Proračuna Istarske županije ua 2022. godinu iznosu od 20.000,00 kuna	Vijećnici, jedinice lokalne samouprave, građani
	A.5	Antikorupcijsko povjerenstvo na razini Istarske županije	Pročelnica, pomoćnica pročelnice, viša stručna suradnica za pravne poslove	31.12.2022.	Potrebna sredstva za naknade Antikorupcijskom povjerenstvu osigurana su iz sredstva Skupštine budući su svi članovi antikorupcijskog povjerenstva članovi Skupštine Istarske županije. Što se tiče dodatnih aktivnosti, one će se također financirati iz sredstava koja su planirana za Skupštinu Istarske županije.	građani, udruge civilnog društva i dr.

Redovno donošenje odluka i usvajanje akata	B.1	Rad Župana Istarske županije	Pročelnica, pomoćnica pročelnice, stručna suradnica za sjednice	31.12.2022.	Osigurano Proračunom Istarske županije za 2022. godinu	Župan, građani i pravne osobe u Istarskoj županiji
	B.2	Kolegij pročelnika	Pročelnica, pomoćnica pročelnice, stručna suradnica za sjednice	31.12.2022.	Osigurano Proračunom Istarske županije za 2022. godinu	Župan, Zamjenici župana, Pročelnici upravnih odjela
Upravljanje ljudskim resursima	C.1	Kadrovski poslovi	Pročelnica, viša stručna suradnica za pravne poslove, stručna suradnica za kadrovske poslove, referentica za kadrovske poslove i Službenički sud	31.12.2022.	Nisu potrebna dodatna sredstva	Župan, službenici i namještenici
	C.2	Izrada Plana prijema u službu	Pročelnica, viša stručna suradnica za pravne poslove, stručna suradnica za kadrovske poslove	31.12.2022.	Nisu potrebna dodatna sredstva	Potencijalni kandidati za prijem u službu
	C.3	Izrada plana stručnog osposobljavanja i usavršavanja, službenika i namještenika u upravnim tijelima	Pročelnica	31.12.2022.	Osigurana sredstva u iznosu od 100.000,00 kuna na zajedničkim troškovima	službenici Istarske županije
	C.4	Praćenje rada Povjerenstva za provedbu strategije i planiranje trajnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika Istarske županije	Pročelnica i viša stručna suradnica za pravne poslove	31.12.2022.	Nisu potrebna dodatna sredstva	Službenici Istarske županije

Upravljanje ljudskim resursima	C.5	Praćenje Povjerenstva za tumačenje Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije	Pročelnica, pomoćnica pročelnice, viša stručna suradnica za pravne poslove, referentica za kadrovske poslove i službenički sud	31.12.2022.	Nisu potrebna dodatna sredstva	službenici i namještenici Županije i jedinica lokalne samouprave na području Istarske županije
Izdavački poslovi	D.1	Izdavački poslovi - objava akata Skupštine i akata Župana Istarske županije, te akata Općine Fažana i Općine Lanišće	Glavna urednica - pročelnica, pomoćnica pročelnice, stručna suradnica za glasilo	31.12.2022.	Sredstva planirana u Razdjelu Kabineta Župana, na zajedničkim troškovima, pozicija tiskarskih usluga (dio sredstava)	Korisnici „Službenih novina Istarske županije - Bollettino ufficiale della Regione Istriana“
	D.2	Priprema za tiskanje i objavu akata Skupštine i Župana Istarske županije na talijanskom jeziku	Glavna urednica - pročelnica, pomoćnica pročelnice, stručna suradnica za glasilo, viša savjetnica - prevoditeljica za talijanski jezik, Povjerenstvo za izvrsnost u usklađivanju hrvatsko-talijanske i talijansko-hrvatske terminologije u JLS	31.12.2022.	Sredstva planirana u Razdjelu Kabineta Župana, na zajedničkim troškovima, pozicija tiskarskih usluga (dio sredstava)	korisnici "Službenih novina Istarske županije - Bollettino ufficiale della Regione istriana"

Opći poslovi	E.1	Troškovi javne uprave i administracije	Pročelnica, pomoćnica pročelnice	31.12.2022.	Sredstva osigurana z Razdjelu 001 u Proračunu Istarske županije za 2022. godinu	Župan, Zamjenici župana, Stručna služba
	E.2	Pravni, stručni i prevoditeljski poslovi za druga upravna tijela i jedinice lokalne samouprave	Pročelnica, pomoćnica pročelnice, viša savjetnica-prevoditeljica za talijanski	31.12.2022.	Nisu potrebna dodatna sredstva	upravni odjeli, JLS, građani
	E.3	Poslovi pisarnice	Referentica za sjednice, stručna suradnica za sjednice	31.12.2022.	Nisu potrebna dodatna sredstva	Upravni odjeli, jedinice lokalne samouprave, građani
	E.4	Izrada izvješća o provođenju Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina	Pročelnica, viša stručna suradnica za pravne poslove	31.1.2022.	Nisu potrebna dodatna sredstva	Ministarstvo pravosuđa i uprave, UO za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke skupine
Službenički sud	F.1	Provođenje postupaka Službeničkog suda. Službenički sud nadležan za vođenje postupaka zbog teže povrede službene dužnosti protiv službenika upravnih tijela lokalnih jedinica na području IŽ , te po žalbama zbog lake povrede službene dužnosti.	Predsjednica Službeničkog suda Mirsada Budija, imenovani članovi u vijeća	31.12.2022.	U Proračunu za 2022. godinu planirano je 15.000,00 kuna	Službenici, JLS
Sudski predmeti	G.1	Sudski predmeti - prema nalogu Župana, pročelnica Stručne službe zastupa predmet u sudskom postupku	Pročelnica, Župan	31.12.2022.	Nisu potrebna dodatna sredstva	Stranke u postupku
Savjet mladih Istarske županije	H.1	Izbor novog saziva Savjeta mladih Istarske županije	Pročelnica, pomoćnica pročelnice, viša stručna suradnica za pravne poslove	30.4.2022.	Sredstva od 15.000,00 osigurana u Proračunu za 2022. godinu za sve aktivnosti Savjeta mladih	Mladi u Istarskoj županiji, udruge koje se bave mladima

Savjet mladih Istarske županije	H.2	Redovno održavanje sjednica Savjeta mladih	Pročelnica, viša stručna suradnica za pravne poslove	31.12.2022.	Nisu potrebna dodatna sredstva	mladi u Istarskoj županiji
	H.3	Suport predsjedniku savjeta mladih u organizaciji raznih aktivnosti	Pročelnica, pomoćnica pročelnice, viša stručna suradnica za pravne poslove	31.12.2022.	Nisu potrebna dodatna sredstva	savjeti mladih, mlađa populacija
	H.4	Redovito održavanje sjednica sa Županom Istarske županije i predsjednicom Skupštine Istarske županije	Pročelnica, pomoćnica pročelnice, viša stručna suradnica za pravne poslove	31.12.2022.	nisu potrebna dodatna sredstva	mladi u Istarskoj županiji
Povjereni poslovi državne uprave - vođenje evidencije o strankama zastupljenim u tijelima područne (regionalne) samouprave	I.1	Evidencija o strankama zastupljenim u Skupštini Istarske županije i ažuriranje promjena	Pomoćnica pročelnice	5.7.2022.	Nisu potrebna dodatna sredstva	državna tijela, DIP
	I.2	Evidencija o strankama zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinice lokalne samouprave u Istarskoj županiji i ažuriranje podataka	Pomoćnica pročelnice	5.7.2022.	Nisu potrebna dodatna sredstva	državna tijela, JLS

5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVI

CILJ	ZADATAK		OPIS AKTIVNOSTI	SURADNICI
A	A.1 Rad Skupštine Istarske županije	A.1.a	Priprema akata Skupštine	Upravni odjeli, službe, Kabinet župana
		A.1.b	Organizacija redovnih sjednica Skupštine	Predsjednica Skupštine, Kabinet župana, Županijski stožer civilne zaštite
		A.1.c	Priprema međustranačkog kolegija	Predsjednica Skupštine
		A.1.d	Organizacija prigodnih svečanosti povodom Dana istarskog statuta, Dana Županije i drugih prigodnih svečanosti	Predsjednica Skupštine, Kabinet župana, Županijski stožer za civilnu zaštitu

A	A.1 Rad Skupštine Istarske županije	A.1.e	Unapređenje tehničkih uvjeta rada	Župan, Predsjednica Skupštine, Voditelj odsjeka za informatizaciju i digitalizaciju
		A.1.f	Protokol polaganja prisega sudaca porotnika Županijskog suda Pula i Općinskih suda u Puli, te Stalnih službi pri Općinskom sudu Pula	Predsjednica Skupštine, potpredsjednici Skupštine, predsjednici Sudova
	A.2 Rad stalnih radnih tijela: - Mandatno-verifikacijske komisije - Komisije za izbor i imenovanja - Komisije za pitanja i zaštitu prava autohtone talijanske nacionalne zajednice - Odbora za statut, poslovnik, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu - Odbora za financije i proračun - Odbora za gospodarstvo i turizam - Odbora za ljudska prava - Odbora za prava etničkih i nacionalnih skupina - Odbora za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo - Odbora za društvene djelatnosti - Odbora za predstveke i pritužbe - Odbora za međunarodnu suradnju i EU integracije - Komisije za priznanja - Odbora za pitanja antifašističkih boraca NOR-a i branitelja Domovinskog rata	A.2.a	Sazivanje sjednica radnih tijela i priprema materijala	predsjednici radnih tijela i pročelnici upravnih tijela
		A.2.b	Priprema i razmatranje prijedloga akata iz nadležnosti Skupštine	Predsjednici radnih tijela Skupštine, vijećnici, pročelnici upravnih tijela
		A.2.c	Iniciranje donošenja akata i razmatranje stanja u pojedinim oblastima	Predsjednici radnih tijela Skupštine, vijećnici
		A.2.d	Izrada zapisnika sa sjednica radnih tijela	pročelnici upravnih tijela i vijećnici
	A.3 Rad Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	A.3.a	Sazivanje sjednica Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Istarske županije - U slučaju proglašenja šteta od elementarnih nepogoda aktivira se rad Povjerenstva	predsjednik Povjerenstva, korodinator za štete
		A.3.b	Priprema i razmatranje prijedloga akata iz nadležnosti Povjerenstva za procjenu šteta	vijećnici, jedinice lokalne samouprave, općinska i gradska povjerenstva za štete, koordinador za štete - vanjski suradnik

A	A.3 Rad Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	A.3.c	Tehnička podrška Povjerenstvu za procjenu šteta prilikom organizacije obilaska terena pogođenog elementarnom nepogodom	Predsjednik i članovi Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda
		A.3.d	Prijava šteta u aplikaciju APIS - IT , odnosno Registar šteta	Lorena Miletić, APIS - IT, Ministarstvo financija, Ministarstvo poljoprivrede
		A.3.e	U slučaju proglašenja šteta od elementarnih nepogoda, obilazak terena Povjerenstva za procjenu šteta i utvrđivanje šteta, a sve sukladno odredbama Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/2019)	JLS i općinska povjerenstva
	A.4 Povjerenstvo za ravnopravnost spolova	A.4.a	Administrativna podrška predsjednici Povjerenstva prilikom sazivanja i održavanja sjednica Povjerenstava, izrada poziva za sjednice, slanje poziva, izrada zapisnika, zaključaka i ostalih poslova po nalogu predsjednice Povjerenstva	Predsjednica povjerenstva, članovi Povjerenstva
		A.4.b	Administrativna podrška Povjerenstvu prilikom organiziranja raznih aktivnosti Povjerenstva za ravnopravnost spolova Istarske županije	Povjerenstvo, Kabinet župana
	A.5 Antikorupcijsko povjerenstvo na razini Istarske županije	A.5.a	Priprema akata za osnivanje novog saziva Antikorupcijskog povjerenstva Istarske županije zbog proteka mandata	Kabinet Župana
		A.5.b	Sazivanje konstituirajuće sjednice Antikorupcijskog povjerenstva i upoznavanje članova o djelokrugu rada povjerenstva	Predsjednik/ica Povjerenstva
		A.5.c	Analiza Izvješća o pravu na pristup informacijama	Službenica za informiranje
	B	B.1 Rad Župana Istarske županije	B.1.a	Priprema akata iz nadležnosti Župana
B.1.b			Vođenje administrativnih poslova vezano za akte Župana koje se odnosi na praćenje akata Župana, upućivanje na odobravanje i potpisivanje po uvedenoj proceduri, otprema akata, objavljivanje akata na web portalu Istarske županije, te u "Službenim novinama Istarske županije" .	Kabinet župana
B.2 Kolegij pročelnika		B.2.a	Priprema kolegija pročelnika	Župan i Kabinet župana, Voditelj odsjeka za informatizaciju
		B.2.b	Sazivanje sjednica Kolegija pročelnika, izrada poziva i dostava materijala po propisanoj proceduri	Kabinet župana, Voditelj odsjeka za informatizaciju
		B.2.c	Izrada zapisnika i akata sa sjednica kolegija pročelnika, te otprema akata	pročelnici Upravnih tijela

C	C.1 Kadrovski poslovi	C.1.a	Priprema akata kojima se rješava o pojedinačnim pravima i obvezama službenika i namještenika - Rješenja o pravima na jubilarnu nagradu, Rješenja o materijalnim pravima prema Kolektivnom ugovoru, plaćeni dopust, raznim potporama prema Kolektivnom ugovoru i sl.)	Župan, pročelnici
		C.1.b	Priprema nacрта rješenja kojima se rješava o pojedinačnim pravima i obvezama službenika i namještenika kao što su: nacrti rješenja o prestanku službe, o prijemu u službu, o pravu na godišnji odmor, o pravu na rad od kuće i sl.	Pročelnici upravnih tijela i službi
		C.1.c	Prijava i odjava službenika u Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje	HZZO
		C.1.d	Vođenje personalne evidencije službenika, namještenika i dužnosnika, te ažuriranje aplikacije kadrovskih evidencija na tekući mjesec, radi ažurnosti podataka za obračun plaće.	Upravna tijela Istarske županije
		C.1.e	Priprema analiza i izvješća vezano za kadrove i kadrovsku strukturu.	Upravna tijela Istarske županije
		C.1.f	Suradnja na izradi dokumenta iz područja zaštite na radu	Upravna tijela Istarske županije
	C.2 Izrada Plana prijema u službu	C.2.a	Sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Župan je dužan donijeti Plan prijema u službu u upravna tijela najkasnije 30 dana od dana stupanja na snagu Proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zatražiti od svih upravnih odjela i službi očitovanje o potrebama zapošljavanja u 2022. godini, te na osnovu dostavljenih podataka izraditi Plan prijema u službu	Upravni odjeli, službe i Kabinet župana
	C.3 Izrada plana stručnog osposobljavanja i usavršavanja, službenika i namještenika u upravnim tijelima	C.3.a	Prilikom izrade prijedloga Proračuna svim se upravnim tijelima upućuju obrasci za iskazivanje potreba službenika za usavršavanjem, koji se nakon toga obrađuju i izrađuje prijedlog Plana, te nakon 15 dana se isti upućuje Županu na usvajanje	pročelnici upravnih tijela
	C.4 Praćenje rada Povjerenstva za provedbu strategije i planiranje trajnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika Istarske županije	C.4.a	Sazivanje sjednica i priprema materijala za iste	upravni odjeli
		C.4.b	Izrada zapisnika sa sjednica Povjerenstva i dostava Zaključaka prema dostavnoj naredbi	predsjednik i članovi Povjerenstva
	C.5 Praćenje Povjerenstva za tumačenje Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije	C.5.a	Sazivanje i priprema materijala za sjednice uslijed upita o tumačenju kolektivnog ugovora	predstavnici Sindikata i predstavnici jedinica lokalne samouprave
		C.5.b	Izrada zaključaka i dostava istih prema dostavnoj naredbi	predstavnici JLS
D	D.1 Izdavački poslovi - objava akata Skupštine i akata Župana Istarske županije, te akata Općine Fažana i Općine Lanišće	D.1.a	Priprema za tiskanje, odnosno objavu akata Skupštine Istarske županije, te objava pojedinih akata Župana u «Službenim novinama Istarske županije-Bollettino ufficiale della Regione Istriana»	Upravni odjeli, Kabinet župana

D	D.1 Izdavački poslovi - objava akata Skupštine i akata Župana Istarske županije, te akata Općine Fažana i Općine Lanišće	D.1.b	Priprema za tiskanje i objavu akata Općine Fažana	Načelnik Općine Fažana, Jedinstveni upravni odjel Općine Fažana
		D.1.c	Priprema za tiskanje i objavu akata Općine Lanišće	Načelnica Općine Lanišće, pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela
		D.1.d	Priprema i slanje Službenih novina Istarske županije za objavu na web portalu Istarske županije	Odsjek za informatizaciju i digitalizaciju
	D.2 Priprema za tiskanje i objavu akata Skupštine i Župana Istarske županije na talijanskom jeziku	D.2.a	Svi akti Skupštine i pojedini akti Župana se nakon usvajanja i potpisivanja šalju na prijevod na talijanski jezik, te se nakon prijevoda objavljuju u "Bollettino ufficiale della Regione Istriana", pod istim brojem kao i akti na hrvatskom jeziku.	viša savjetnica za talijanski
		D.2.b	Priprema i slanje Bollettino ufficiale della Regione Istriana za objavu na web portalu Istarske županije	Odsjek za informatizaciju i digitalizaciju
	E	E.1 Troškovi javne uprave i administracije	E.1.a	Praćenje troškova javne uprave i administracije koji se odnose na troškove poslovanja Stručne službe Skupštine, rashode poslovanja vezane za zaposlene, kao što su plaće, propisani doprinosi, te ostala materijalna prava zaposlenika. Sukladno planiranim potrebama za zaposlene djelatnike Stručne službe u dogovoru s Upravnim odjelom za proračun i financije, planirana su sredstva za 2022. godinu
E.2 Pravni, stručni i prevoditeljski poslovi za druga upravna tijela i jedinice lokalne samouprave			E.2.a	Izrada nacrta akata iz nadležnosti drugih upravnih tijela
E.2 Pravni, stručni i prevoditeljski poslovi za druga upravna tijela i jedinice lokalne samouprave		E.2.b	Pravni savjeti jedinicama lokalne samouprave vezano za primjenu propisa koji se tiču lokalne i područne (regionalne) samouprave	JLS
		E.2.c	Davanje stručnih savjeta vezano za pripremu sjednica Skupštine, skupštinskih radnih tijela i kolegija Župana	Predsjednik i potpredsjednici Skupštine, vijećnici Skupštine, predsjednici Klubova vijećnika, pročelnici i djelatnici županije

E	E.2 Pravni, stručni i prevoditeljski poslovi za druga upravna tijela i jedinice lokalne samouprave	E.2.d	Prevođenje raznih tekstova i dokumenata koji nisu vezani za objavu akata (prevođenje za potrebe web stranice Županije, usluge prevođenja za ustanove kojih je osnivač Istarska županija i dr.)	Zamjenica župana, Kabinet župana, Upravni odjel za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke skupine, ustanove čiji je osnivač Istarska županija
	E.3 Poslovi pisarnice	E.3.a	Redovan rad pisarnice, od ulaza pošte u pisarnicu, klasificiranja, zaduživanja djelatnika po predmetima, otpreme pošte krajnjim korisnicima	Upravni odjeli, ostali djelatnici Stručne službe
		E.3.b	Arhiviranje predmeta	Pročelnica, Odsjek pisarnice
		E.3.c	Poslovi po nalogu pročelnice, pomoćnice pročelnice, Župana i predsjednika Skupštine	Ostali djelatnici Stručne službe
		E.3.d	Unošenje računa u e-ovjeru i proslijeđivanje pročelnici	tvrtke, obrtnici i udruge
		E.3.e	Izrada e-narudžbenica po nalogu pročelnice i pomoćnice pročelnice	Služba za javnu nabavu
		E.3.f	Izrada e-naloga za isplatu	Upravni odjel za proračun i financije
		E.3.g	Informatička evidencija radnog vremena službenika Stručne službe	službenici Stručne službe
E.4 Izrada izvješća o provođenju Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina	E.4.a	Temeljem traženja Ministarstva uprave o potrebi izrade izvješća o provođenju Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ispunjava se propisani obrazac putem e-sustava.	UO za talijansku nacionalnu manjinu i druge etničke skupine	
F	F.1 Provođenje postupaka Službeničkog suda. Službenički sud nadležan za vođenje postupaka zbog teže povrede službene dužnosti protiv službenika upravnih tijela lokalnih jedinica na području IŽ, te po žalbama zbog lake povrede službene dužnosti.	F.1.a	Osnivanje vijeća za nove predmete Službeničkog suda. Temeljem odredbi Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Službenički sud odlučuje u vijeću od tri člana, koje imenuje predsjednik Suda za svaki pojedini slučaj. Vijeću uvijek predsjedava član imenovan iz reda diplomiranih pravnikâ s položenim pravosudnim ispitom. S obzirom na izmjenu Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi da predsjednik i član ne mogu biti, između ostalog i pročelnici, Skupština je za predsjednicu suda imenovala Mirsadu Budija, pravnicu iz Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, koja koordinira rad Službeničkog suda, a Stručna služba Skupštine zadužena je za obavljanje administrativnih poslova.	Upravna tijela IŽ, općine i gradovi u IŽ
		F.1.b	Po nalogu predsjednice Službeničkog suda, sazivanje rasprava po pojedinom predmetu, upućivanje poziva strankama, vođenje zapisnika i dr.	Članovi vijeća

F	F.1 Provođenje postupaka Službeničkog suda. Službenički sud nadležan za vođenje postupaka zbog teže povrede službene dužnosti protiv službenika upravnih tijela lokalnih jedinica na području IŽ, te po žalbama zbog lake povrede službene dužnosti.	F.1.c	Izrada i odobravanje naloga za isplatu naknada članovima vijeća Službeničkog suda	predsjednici vijeća Službeničkog suda, Upravni odjel za proračun i financije
G	G.1 Sudski predmeti - prema nalogu Župana, pročelnica Stručne službe zastupa predmet u sudskom postupku	G.1.a	Priprema po pojedinom predmetu i zastupanje Istarske županije u sudskim postupcima	kolege pravnici iz ostalih upravnih tijela Županije
H	H.1 Izbor novog saziva Savjeta mladih Istarske županije	H.1.a	Priprema javnog poziva za članove i zamjenike članova novog saziva Savjeta mladih i objava u javnom glasilu	udruge i političke stranke
		H.1.b	Sazivanje Komisije za izbor i imenovanje Skupštine Istarske županije i utvrđivanje prijedloga na osnovu prijavljenih kandidatura za članove i zamjenike novog saziva Savjeta mladih	Predsjednica Komisije za izbor i imenovanje
		H.1.c	Priprema prijedloga Rješenja o izboru novog saziva Savjeta mladih i usvajanje na sjednici Skupštine	Komisija za izbor i imenovanja
	H.2 Redovno održavanje sjednica Savjeta mladih	H.2.a	Priprema i sazivanje konstituirajuće sjednice Savjeta mladih Istarske županije	Predsjednica Skupštine
		H.2.b	Priprema poziva, materijala i sazivanje radnih sjednica Savjeta mladih IŽ	Predsjednik/ica Savjeta mladih
		H.2.c	Priprema i razmatranje tema u cilju boljeg položaja i mogućnosti utjecaja mladih na donošenje odluka u predstavničkom i izvršnom tijelu Županije, a time i utjecaja na položaj mladih i njihovu budućnost u Istarskoj županiji	upravni odjeli, članovi i zamjenici Savjeta mladih
		H.2.d	Praćenje Nacionalnog programa za mlade	Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku
		H.2.e	Praćenje podataka o osnovanim savjetima mladih u jedinicama lokalne samouprave u istarskoj županije i njihovom djelovanju	Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, jedinice lokalne samouprave, savjeti mladih

H	H.2 Redovno održavanje sjednica Savjeta mladih	H.2.f	Sudjelovanje na međunarodnim, nacionalnim i regionalnim konferencijama za mlade	razna međunarodna i regionalna tijela - Regionalna mreža mladih SER-a - Youth Regional Network AER, Mreža mladih (Hrvatske), savjeti mladih drugih županija i jedinica lokalne samouprave u IŽ, udruge mladih, Obiteljski centar Istarske županije, Volonterski centar Istarske županije, Info centar za mlade - Labin i dr.
	H.3 Suport predsjedniku savjeta mladih u organizaciji raznih aktivnosti	H.3.a	Administrativni poslovi oko organizacije raznih konferencija i ostalih aktivnosti mladih	Predsjednik Savjeta mladih, upravni odjel za proračun i financije, tvrtke
	H.4 Redovito održavanje sjednica sa Županom Istarske županije i predsjednicom Skupštine Istarske županije	H.4.a	Razmatranje aktualne problematike mladih i izvješćivanje izvršnog i predstavničkog tijela o aktivnostima Savjeta mladih	Župan, Zamjenici župana, predsjednica Skupštine, potpredsjednica Skupštine
I	I.1 Evidencija o strankama zastupljenim u Skupštini Istarske županije i ažuriranje promjena	I.1.a	Temeljem odredbi Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (NN 29/19 i 98/19) te Pravilnika o sadržaju, načinu vođenja i obrascu evidencije o političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 14/20) ažuriranje svih promjena u mandatu predstavničkog tijela Skupštine Istarske županije i dostava podataka DIP-u do 01. veljače tekuće godine	Stručna služba
		I.1.b	Temeljem odredbi Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (NN 29/19 i 98/19) te Pravilnika o sadržaju, načinu vođenja i obrascu evidencije o političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 14/20) ažuriranje svih promjena u mandatu predstavničkog tijela Skupštine Istarske županije i dostava podataka DIP-u do 05. srpnja tekuće godine	Stručna služba
	I.2 Evidencija o strankama zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinice lokalne samouprave u Istarskoj županiji i ažuriranje podataka	I.2.a	Traženje podataka u siječnju i lipnju tekuće godine od svih jedinica lokalne samouprave o aktualnom stranačkom sastavu u predstavničkim tijelima jedinica lokalne samouprave na području Istarske županije	JLS na području IŽ, odnosno pročelnici upravnih tijela zaduženi za praćenje predstavničkog tijela

I	I.2 Evidencija o strankama zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinice lokalne samouprave u Istarskoj županiji i ažuriranje podataka	I.2.b	Dostava podataka o ažuriranim podacima sastava predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave na području Istarske županije DIP-u, do 1. veljače, odnosno do 5. srpnja tekuće godine, objedinjeno za Istarsku županiju na propisanim obrascima	JLS na području Istarske županije
---	--	-------	---	-----------------------------------