



REPUBLIKA HRVATSKA



**ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA**

**ŽUPAN
PRESIDENTE**

KLASA/CLASSE: 400-01/23-02/17
URBROJ/N:PROT: 2163-06/3-24-16
Pula – Pola, 29. veljače 2024.

SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
n/p predsjednice Sandre Čakić Kuhar
Dršćevka 3
52 000 Pazin

PREDMET: Odluka o minimalnim standardima, kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija domova za starije osobe za 2024. godinu
- dostavlja se

Na temelju članka 65. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 - pročišćeni tekst), župan Istarske županije dana 29. veljače 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se nacrt i utvrđuje prijedlog Odluke o minimalnim standardima, kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija domova za starije osobe za 2024. godinu.
2. Akt iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog te se upućuje Skupštini Istarske županije na razmatranje i usvajanje.
3. Za izvjestiteljicu po točki 1., a vezano za točku 2. ovog Zaključka, određuje se pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**ŽUPAN
Boris Miletić**

Na temelju odredbe članka 290. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23), članka 7. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2024. godinu („Narodne novine“ br. 10/24), točke IX. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije osobe u 2024. godini („Narodne novine“ br. 10/24) i članaka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 - pročišćeni tekst), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana _____ godine, donosi

ODLUKU
O MINIMALNIM STANDARDIMA, KRITERIJIMA, MJERILIMA I NAČINU FINANCIRANJA
DECENTRALIZIRANIH FUNKCIJA DOMOVA ZA STARIJE OSOBE
ZA 2024. GODINU

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija domova za starije osobe u 2024. godini, nad kojima su prenijeta osnivačka prava s Republike Hrvatske na Istarsku županiju, a koje čine rashodi za zaposlene, materijalni i financijski rashodi, rashodi za nabavu nefinancijske imovine i hitne intervencije.

II.

Financiranje domova za starije osobe iz točke I. ove Odluke osigurava se iz prihoda za posebne namjene domova za starije osobe i iz sredstava koje jedinica područne (regionalne) samouprave osigurava u svom proračunu do visine bilančnih prava utvrđenih Odlukom o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije osobe u 2024. godini („Narodne novine“ br. 10/24, dalje u tekstu: Odluka Vlade RH). Sredstva koja se osiguravaju u Proračunu Istarske županije predstavljaju minimalni financijski standard za decentralizirano financiranje djelatnosti domova za starije osobe za 2024. godinu.

Ukupni rashodi doma su:

- rashodi za zaposlene,
- materijalni rashodi,
- financijski rashodi,
- hitne intervencije (investicijsko održavanje, oprema i nabava nefinancijske imovine),
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine (materijalna i nematerijalna imovina, građevinski objekti, postrojenja i oprema, prijevozna sredstva isključivo za obavljanje osnovne djelatnosti, nematerijalna proizvedena imovina, informatizacija, dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu i dr.).

Prihod za posebne namjene je prihod koji dom za starije osobe ostvari naplatom cijene socijalne usluge, temeljem ugovora o pružanju socijalne usluge između doma za starije osobe i korisnika, odnosno obveznika plaćanja cijene usluge te rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

Planirani prihod za posebne namjene procijenjen je u skladu s brojem korisnika, cijenama socijalnih usluga koje dom ostvari temeljem ugovora o pružanju socijalne usluge između doma i korisnika te cijenama socijalnih usluga utvrđenih ugovorima o pružanju socijalnih usluga sklopljenih s Ministarstvom rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike za korisnike upućene rješenjem Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

III.

Rashodi za zaposlene su:

- plaće,
- ostali rashodi za zaposlene,
- doprinosi na plaće.

Kriteriji za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema:

1. propisu kojim se određuju mjerila za pružanje socijalnih usluga,
2. propisu kojim se reguliraju plaće u javnim službama i prema propisu (uredbi) koji određuje nazive radnih mjesta i koeficijente složenosti poslova u javnim službama,
3. osnovici za izračun plaće radnika u javnim službama utvrđenoj kolektivnim ugovorom ili odlukom Vlade Republike Hrvatske,
4. odredbama Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i Kolektivnog ugovora za djelatnost socijalne skrbi, koje se primjenjuju kao pravna pravila.

Mjerila za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema broju zaposlenih radnika te prema broju korisnika.

IV.

Materijalni rashodi su:

- naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život, stručno usavršavanje zaposlenika)
- rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar i auto gume),
- rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, zdravstvene i veterinarske usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge),
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja (premije osiguranja, reprezentacija, članarine i ostali nespomenuti rashodi poslovanja).

Financijski rashodi su:

- ostali financijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i valutne klauzule, zatezne kamate i ostali nespomenuti financijski rashodi).

Kriteriji za financiranje materijalnih i financijskih rashoda utvrđuju se prema broju korisnika doma, primjenjujući i korektivne kriterije koji uključuju iskazane specifične potrebe domova u tekućoj godini (veći rashodi za usluge, materijal i energiju i sl.).

Mjerila za financiranje materijalnih i financijskih rashoda utvrđuju se prema broju korisnika.

V.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su rashodi za:

- materijalnu imovinu – prirodna bogatstva (zemljište),
- nematerijalnu imovinu u obliku prava (patenti, koncesije, licence, ostala prava i ostala nespomenuta nematerijalna imovina)
- građevinske objekte,
- postrojenja i opremu,
- prijevozna sredstva isključivo za obavljanje osnovne djelatnosti,
- nematerijalnu proizvedenu imovinu,

- informatizaciju,
- dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu i dr.

Kriteriji za financiranje rashoda nefinancijske imovine utvrđuju se prema:

1. propisu kojim se određuju mjerila za pružanje socijalnih usluga,
2. stanju prostora i opreme, prema intenzitetu ulaganja u prethodnim godinama, te ulaganju po korisniku.

Mjerila za financiranje rashoda za nefinancijsku imovinu utvrđuju se prema broju korisnika.

VI.

Istarska županija osigurava, po domu za starije osobe, godišnje 19.908,00 EUR za potrebe hitnih intervencija (investicijsko održavanje, oprema i nabava nefinancijske imovine).

Istarska županija odobrava sredstva iz stavka 1. ove točke prema zahtjevu doma za starije osobe i suglasnosti nadležnog ministarstva.

VII.

Minimalni financijski standard za decentralizirano financiranje domova za starije osobe za 2024. godinu (bilančna prava), utvrđen Odlukom Vlade RH, raspoređen je po ustanovama na temelju kriterija i mjerila iz točke III., IV., V. i VI. ove Odluke, kako slijedi:

Ustanova	Minimalni financijski standard za decentralizirano financiranje domova za starije osobe za 2024. godinu (EUR)
Dom za starije osobe Novigrad	605.379,00
Dom za starije osobe „Alfredo Štiglić“ Pula	850.712,00
Dom za starije osobe Raša	349.657,00
Dom za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj	647.406,00
Ukupno	2.453.154,00
Hitne intervencije	79.632,00
Ukupno	2.532.786,00

VIII.

Minimalni financijski standard rashoda za zaposlene za 2024. godinu, po ustanovama iznosi:

Ustanova	broj radnika na dan 31.08.2023.	Iznos po radniku/mj.	planirani (obračunski) broj korisnika	Iznos po korisniku/mj.	Iznos 2024. godine (EUR)
1	2	3 (6/2/12)	4	5 (6/4/12)	6
Dom za starije osobe Novigrad	64	502	178	180	385.229,00
Dom za starije osobe „Alfredo Štiglić“ Pula	86	500	180	239	516.000,00
Dom za starije osobe Raša	30	691	72	288	248.700,00
Dom za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj	70	457	133	241	384.000,00
Ukupno	250	511	563	227	1.533.929,00

IX.

Minimalni financijski standard materijalnih i financijskih rashoda za 2024. godinu, po ustanovama iznosi:

Ustanova	planirani (obračunski) broj korisnika	Iznos po korisniku/mj.	Iznos 2024. godine (EUR)
1	2	3 (4/2/12)	4
Dom za starije osobe Novigrad	178	87	186.345,00
Dom za starije osobe „Alfredo Štiglic“ Pula	180	133	287.081,00
Dom za starije osobe Raša	72	102	87.809,00
Dom za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj	133	153	243.714,00
Ukupno	563	119	804.949,00

X.

Minimalni financijski standard rashoda za nabavu nefinancijske imovine za 2024. godinu, po ustanovama iznosi:

Ustanova	planirani (obračunski) broj korisnika	Iznos po korisniku/mj.	Iznos 2024. godine (EUR)
1	2	3 (4/2/12)	4
Dom za starije osobe Novigrad	178	16	33.805,00
Dom za starije osobe „Alfredo Štiglic“ Pula	180	22	47.631,00
Dom za starije osobe Raša	72	15	13.148,00
Dom za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj	133	12	19.692,00
Ukupno	563	17	114.276,00

XI.

Sredstva za rashode poslovanja (rashodi za zaposlene, materijalni i financijski rashodi) doznačivat će se ustanovama, u pravilu, mjesečno.

Sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine, dodatno ulaganje na nefinancijskoj imovini i za hitne intervencije doznačivat će se ustanovama na temelju dostavljenog zahtjeva i dokumentacije o provedenom postupku javne nabave, dostavljenih ovjerenih računa o nabavi roba i/ili ovjerenih situacija (privremenih ili okončanih) za izvršene radove koji su dospjeli ili dopijevaju na plaćanje u mjesecu za koji se podnosi zahtjev i izjave ravnatelja/ice da su svi postupci javne nabave provedeni u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22) i primjenjivim podzakonskim propisima.

XII.

Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini donosi Istarska županija, najkasnije do 15. svibnja 2024. godine, te se dostavlja na suglasnost nadležnom ministarstvu.

XIII.

Način, postupak i rokove izvješćivanja utvrđuje posebnim naptkom Upravni odjel za proračun i financije Istarske županije, koji će biti temelj za izvješćivanje nadležnom ministarstvu sukladno točki X. Odluke Vlade RH.

XIV.

Ovlašćuje se Župan Istarske županije da po opravdanoj potrebi i dostavljenom zahtjevu doma za starije osobe može izvršiti preraspodjelu planiranih sredstava između domova za starije osobe do visine od 132.722,81 EUR između domova, a u okviru planiranih rashoda iz točaka VI., VII., VIII., IX. i X. ove Odluke.

XV.

Rok za provedbu ove Odluke je 31. prosinac 2024. godine.

XVI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA:
URBROJ:
Pazin,

**REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE**

PREDSJEDNICA
Sandra Ćakić Kuhar

DOSTAVITI:

1. Županu Istarske županije
2. Ministarstvo financija, Zagreb, Katančićeva 5
3. Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
Zagreb, Ulica grada Vukovara 78
4. Domovi za starije osobe kojima je osnivač Istarska županija- svima
5. Upravni odjel za proračun i financije IŽ
6. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb IŽ
7. Objava
8. Pismohrana, ovdje.



Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.

Dokument je elektronički potpisan sukladno uredbi (EU) broj 910/2014.

Potpisnik: Boris Miletić, Istarska županija - Regione Istriana

Datum: 29.02.2024 13:45:44

Certifikat: 0092A1476DC3A6345200000000566FBEAF

Izdavatelj: CN=Financijska agencija; O=Financijska agencija; C=HR

Hash: SHA256 RSA



Ai sensi della disposizione dell'art. 290 della Legge sull'assistenza sociale ("Gazzetta ufficiale" nn. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 e 156/23), dell'art. 7 del Regolamento sulle modalità di finanziamento e il calcolo dell'importo del sussidio di livellamento per le funzioni decentrate nelle unità d'autogoverno locale e territoriale (regionale) per il 2024 (Gazzetta ufficiale, n. 10/24), del punto IX della Delibera sugli standard finanziari minimi, i criteri e le misure per il finanziamento decentrato delle case per anziani nel 2024 (Gazzetta ufficiale n. 10/24) e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“, nn. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato,) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del _____, adotta la

DELIBERA
SUGLI STANDARD MINIMI, I CRITERI, LE MISURE E LE MODALITÀ DI
FINANZIAMENTO DELLE FUNZIONI DECENTRATE DELLE CASE PER ANZIANI
PER IL 2024

I

La presente Delibera stabilisce i criteri, le misure e il modo di finanziare le funzioni decentrate delle case per anziani nel 2024, alle quali sono stati trasmessi i diritti d'istituzione dalla Repubblica di Croazia alla Regione Istriana, e che consiste in uscite per gli occupati, uscite materiali e finanziarie, uscite per l'acquisto della proprietà non finanziaria e interventi urgenti.

II

Il finanziamento delle case per anziani di cui al punto I della presente Delibera è assicurato dalle entrate per destinazioni speciali delle case per anziani e dai fondi previsti dall'unità dell'autogoverno territoriale (regionale) nel suo bilancio fino all'importo dei diritti derivanti dal bilancio stabiliti nella Delibera sugli standard finanziari minimi, i criteri e le misure per il finanziamento decentralizzato delle case per anziani nel 2024 ("Gazzetta Ufficiale" n. 10/24), (in seguito nel testo: della Delibera del Governo della RC). I mezzi previsti nel Bilancio della Regione Istriana rappresentano lo standard finanziario minimo per il finanziamento decentrato dell'attività delle case per anziani nel 2024.

Le uscite complessive della casa sono:

- uscite per i dipendenti
- uscite materiali
- uscite finanziarie
- interventi urgenti (manutenzione degli investimenti, attrezzatura e acquisto del patrimonio non finanziario),
- uscite per l'acquisto del patrimonio non finanziario (patrimonio materiale e immateriale, strutture edili, impianti e attrezzature, mezzi di trasporto esclusivamente per svolgere l'attività basilare, patrimonio prodotto immateriale, informatizzazione, ulteriori investimenti nel patrimonio non finanziario e altro).

L'entrata ad uso speciale è il reddito che una casa per anziani realizza applicando il prezzo dei servizi sociali, in base al contratto di prestazione dei servizi sociali tra la casa per anziani e l'ospite, cioè il debitore del prezzo del servizio e il provvedimento dell'Istituto croato per i servizi sociali.

L'entrata prevista ad uso speciale è stimato in base al numero di ospiti, ai prezzi dei servizi sociali che la casa fornisce in base al contratto sulla fornitura di servizi sociali tra la casa e gli ospiti e ai prezzi dei servizi sociali determinati dai contratti sulla prestazione dei servizi sociali, stipulati con il Ministero del lavoro, del sistema pensionistico, della famiglia e delle

politiche sociali per gli ospiti a cui fa riferimento il provvedimento dell'Istituto croato per i servizi sociali.

III

Le uscite per i dipendenti sono:

- stipendi
- altre uscite per i dipendenti
- contributi sugli stipendi

I criteri per il finanziamento delle uscite si stabiliscono in base ai seguenti documenti:

5. la norma che stabilisce le misure per la prestazione di servizi sociali,
6. la norma che stabilisce gli stipendi negli uffici pubblici e la norma (regolamento) che stabilisce le denominazioni dei posti di lavoro e i coefficienti in base alla complessità dei lavori negli uffici pubblici,
7. la base per il calcolo dello stipendio dei dipendenti negli uffici pubblici stabilita dal contratto collettivo o dalla delibera del Governo della Repubblica di Croazia,
8. e disposizioni del Contratto collettivo di base per i funzionari e dipendenti negli uffici pubblici e in Contratto collettivo per l'assistenza sociale che si applicano come norme giuridiche.

Le misure per finanziare le uscite per i dipendenti vengono stabiliti in base al numero di lavoratori impiegati e in base al numero di ospiti.

IV

Le uscite materiali sono:

- rimborsi spese ai dipendenti (viaggi di lavoro, compensi per il trasporto, il lavoro sul campo e la vita separata, perfezionamento professionale dei dipendenti)
- uscite per il materiale e l'energia (materiale d'ufficio e altre spese materiali, materiale e materie prime, energia, materiale e pezzi di ricambio per la manutenzione corrente e degli investimenti, inventario minuto e pneumatici),
- uscite per i servizi (servizi telefonici, postali e trasporti, servizi di manutenzione corrente e degli investimenti, servizi di propaganda e informazione, servizi comunali, affitti e noleggi, servizi sanitari e veterinari, servizi intellettuali e personali, servizi informatici e altri servizi),
- altre spese d'attività non menzionate (premi assicurativi, rappresentanza, quote associative e altre spese d'attività non menzionate).

Le uscite finanziarie sono:

- altre uscite finanziarie (servizi bancari e pagamenti correnti, differenze negative di cambio e clausola valutaria, interessi di mora e altre uscite finanziarie non menzionate).

I criteri per il finanziamento delle uscite materiali e finanziarie si stabiliscono in base al numero degli utenti della casa, applicando anche i criteri correttivi che includono le esigenze specifiche delle case nell'anno corrente (maggiori uscite per i servizi, il materiale e l'energia e sim.).

Le misure per il finanziamento delle uscite materiali e finanziarie si stabiliscono in base al numero degli ospiti.

V

Le uscite per l'acquisto del patrimonio non finanziario sono le seguenti:

- beni materiali – ricchezze naturali (terreno)

- beni immateriali sotto forma di diritti (brevetti, concessioni, licenze, altri diritti e altri beni immateriali non menzionati)
- strutture edili,
- impianti e attrezzatura,
- mezzi di trasporto esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di base,
- proprietà immateriale prodotta,
- informatizzazione,
- ulteriori investimenti nei beni non finanziari e altro.

I criteri per il finanziamento delle uscite del patrimonio non finanziario si determinano secondo:

3. La norma che stabilisce le misure per la prestazione di servizi sociali,
4. Lo stato in cui si trovano i vani e l'attrezzatura in base all'intensità degli investimenti negli anni precedenti, e gli investimenti per utente.

Le misure per il finanziamento delle uscite per i beni non finanziari si stabiliscono in base al numero degli ospiti.

VI

La Regione Istriana stanZIA 19.908,00 EUR all'anno per ogni casa per anziani, per gli interventi urgenti (manutenzione degli investimenti, acquisto della proprietà non finanziaria).

La Regione Istriana approva i mezzi di cui al comma 1 del presente punto, in base alla richiesta della casa per anziani e al consenso del ministero competente.

VII

Lo standard finanziario minimo per il finanziamento decentrato delle case per anziani per il 2024 (diritti derivanti dal bilancio), stabilito da una Delibera del Governo della RC, è suddiviso per enti in base ai criteri e alle misure di cui ai punti III, IV, V e VI di questa Delibera, come segue:

Ente	Standard finanziario minimo per il finanziamento decentrato delle case per anziani per il 2024 (in EUR)
Casa per anziani Cittanova	605.379,00.
Casa per anziani "Alfredo Štiglic" Pola	850.712,00.
Casa per anziani Arsia	349.657,00.
Casa per anziani "Domenico Pergolis" Rovigno	647.406,00.
Totale	2.453.154,00.
Interventi urgenti	79.632,00.
Totale	2.532.786,00.

VIII

Lo standard finanziario minimo per i dipendenti negli enti per il 2024 è:

Ente	Numero di dipendenti in data 31/08/2023	Importo per dipendente/mensile	numero pianificato calcolato degli utenti	Importo mensile per utente	Importo per il 2024 (EUR)
1	2	3 (6/2/12)	4	5 (6/4/12)	6

Casa per anziani Cittanova	64	502	178	180	385.229,00
Casa per anziani "Alfredo Štiglic" Pola	86	500	180	239	516.000,00
Casa per anziani Arsia	30	691	72	288	248.700,00
Casa per anziani "Domenico Pergolis" Rovigno	70	457	133	241	384.000,00
Totale	250	511	563	227	1.533.929,00

IX

Lo standard finanziario minimo delle uscite materiali e finanziarie per il 2024 negli enti è:

Ente	numero pianificato calcolato degli utenti	Importo mensile per utente	Importo per il 2024 (EUR)
1	2	3 (4/2/12)	4
Casa per anziani Cittanova	178	87	186.345,00
Casa per anziani "Alfredo Štiglic" Pola	180	133	287.081,00
Casa per anziani Arsia	72	102	87.809,00
Casa per anziani "Domenico Pergolis" Rovigno	133	153	243.714,00
Totale	563	119	804.949,00

X

Lo standard finanziario minimo delle uscite per l'acquisto dei beni non finanziari per il 2024 negli enti è:

Ente	numero pianificato calcolato degli utenti	Importo mensile per utente	Importo per il 2024 (EUR)
1	2	3 (4/2/12)	4
Casa per anziani Cittanova	178	16	33.805,00
Casa per anziani "Alfredo Štiglic" Pola	180	22	47.631,00
Casa per anziani Arsia	72	15	13.148,00
Casa per anziani "Domenico Pergolis" Rovigno	133	12	19.692,00
Totale	563	17	114.276,00

XI

I mezzi concernenti le uscite dell'attività (uscite per i dipendenti, uscite materiali e uscite finanziarie) si stanzeranno agli istituti di regola in soluzioni mensili.

I mezzi per l'acquisto dei beni prodotti a lunga durata, gli ulteriori investimenti nel patrimonio non finanziario e gli interventi urgenti si stanzeranno agli istituti in base alla richiesta pervenuta e alla documentazione attestante la procedura svolta d'appalto pubblico, il

recapito dei conti autenticati sull'acquisto della merce e/o le situazioni autenticate (provvisorie o terminate) per i lavori eseguiti che sono maturate o maturano nel mese per il quale si presenta la richiesta e la dichiarazione del direttore/della direttrice secondo la quale tutti i procedimenti di appalto pubblico sono stati svolti conformemente alla Legge sull'appalto pubblico (GU 120/16 e 114/22) e gli atti applicabili, subordinati alla legge.

XII

Il Piano delle uscite per l'acquisto dei beni prodotti a lunga durata e gli ulteriori investimenti viene emanato dalla Regione Istriana al massimo entro il mercoledì 15 maggio 2024 e va trasmesso al ministero competente, per la relativa approvazione.

XIII

Il modo, la procedura e le scadenze per presentare le relazioni, saranno stabiliti mediante indicazioni specifiche dell'Assessorato al bilancio e le finanze della Regione istriana che sarà la base per comunicare con il ministero competente, conformemente alle disposizioni di cui al punto X della Delibera del Governo della RC.

XIV

Si autorizza il Presidente della Regione Istriana, a effettuare per motivi giustificati e su richiesta pervenuta da parte della casa per anziani, una redistribuzione dei mezzi pianificati tra le case per anziani fino a un importo di 132.722,81 EUR, nell'ambito dei gruppi di spese di cui ai punti VI, VII, VIII, IX e X della presente Delibera.

XV

Il termine per l'attuazione della presente Delibera è il 31 dicembre 2024

XVI

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno della sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 400-01/23-02/17

N.PROT:

Pisino, 29. veljače 2024.

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA

La Presidente
Sandra Čakić Kuhar

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE OVOG AKTA

Odredba članka 290. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23) propisuje da je decentralizirana funkcija djelatnosti socijalne skrbi u jedinicama područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba djelatnost domova za starije osobe nad kojima su prenesena osnivačka prava te da se sredstva za financiranje decentraliziranih domova osiguravaju u proračunu jedinica područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba.

Odredbom članka 7. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2024. godinu („Narodne novine“ br. 10/24, dalje u tekstu: Uredba), propisano je da su korisnici pomoći izravnanja dužni donijeti vlastite odluke o kriterijima i mjerilima te načinu financiranja domova za starije osobe u 2024. godini, u okvirima iznosa bilančnih prava, koji je sastavni dio Uredbe.

Odredbom točke IX. Odluke Vlade RH određuje se da su jedinice područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb kao osnivači dužni donijeti vlastite odluke o minimalnim standardima, kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija domova za starije i nemoćne osobe za 2024. godinu u okviru bilanciranih sredstava i po kriterijima i mjerilima utvrđenim u točkama III., IV., V. i VI. iste Odluke.

Člankom 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20 i 6/21) propisana je nadležnost Skupštine Istarske županije za donošenje predmetne odluke.

II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE RJEŠAVAJU OVIM AKTOM

Temeljem članka 290. stavka 4. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23) Vlada Republike Hrvatske donijela je Odluku o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije osobe u 2024. godini, kojom su utvrđeni minimalni financijski standardi za decentralizirano financiranje domova za starije osobe za 2024. godinu.

Odlukom Vlade RH ukupan iznos sredstava za osiguravanje minimalnog financijskog standarda u domovima za starije osobe u 2024. godini povećan je samo za 5% u odnosu na 2023. godinu, unatoč višekratno iskazanom zahtjevu prema nadležnom ministarstvu za većim povećanjem sredstava koji se temelji na povećanim rashodima za zaposlene sukladno odobrenim pravima iz kolektivnih ugovora (za javne službe i za djelatnost socijalne skrbi) i povećanim potrošačkim cijenama.

Predloženom Odlukom:

- ispunjava se obveza Istarske županije u smislu postupanja sukladno Uredbi kojom se traži donošenje vlastitih odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja domova za starije osobe;

- utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja domova za starije osobe po pojedinim vrstama rashoda, kako je to utvrđeno točkama III., IV., V., i VI. ove Odluke;
- utvrđuje se minimalni financijski standard za decentralizirano financiranje domova za starije osobe, kako je to utvrđeno u točki VII. ove Odluke;
- utvrđuju se sredstva po pojedinim vrstama rashoda i po pojedinom domu za starije osobe, kako je to utvrđeno točkama VIII., IX. i X. ove Odluke;
- daje se ovlaštenje Županu Istarske županije da može u opravdanim slučajevima i iskazanim potrebama domova za starije osobe izvršiti preraspodjelu planiranih sredstava između domova za starije osobe do visine od 132.722,81 EUR, a u okviru ukupno planiranih rashoda po pojedinim namjenama utvrđenih ovom Odlukom. Visina od 132.722,81 EUR (1.000.000,00 kuna) do koje Župan može vršiti preraspodjelu financijskih sredstava određena je odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20).

Način, postupak i rokove izvješćivanja o realiziranim prihodima i rashodima utvrđuje posebnim provedbenim aktom – nalogom Upravnog odjela za proračun i financije Istarske županije.

III. FINACIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU OVOG AKTA

Za provedbu ovog akta potrebna su financijska sredstva u ukupnom iznosu od 2.532.786,00 EUR, što predstavlja visinu bilančnog prava utvrđenog Odlukom Vlade RH.

Rashodi za decentralizirano financiranje domova za starije osobe planirani su u Proračunu Istarske županije:

razdjel 8 – Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb

Program 5201: Domovi za starije osobe – decentralizirane funkcije

Aktivnost: 520101, 520102, 520103, 520104

Izvor financiranja: Decentralizirana sredstva za domove za starije osobe (DEC)

Temeljem upute nadležnog ministarstva, prilikom izrade Proračuna Istarske županije za 2024. godinu, sredstva za decentralizirano financiranje domova za starije osobe planirana su s povećanjem od 3% u odnosu na 2023. godinu i iznose ukupno 2.484.542,00 EUR.

I. izmjenama i dopunama Proračuna Istarske županije za 2024. godinu uskladit će se planirani iznos s utvrđenim bilančnim pravom za Istarsku županiju u ukupnom iznosu od 2.532.786,00 EUR, što predstavlja povećanje od ukupno 5% u odnosu na 2023. godinu.

Sukladno odredbama članka 19. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21), Upravni odjel za proračun i financije dao je Suglasnost na Iskaz o procjeni fiskalnog učinka donošenja Odluke o minimalnim standardima, kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija domova za starije osobe za 2024. godinu, na Proračun Istarske županije KLASA/CLASSE: 400-01/24-02/01, URBROJ/N:PROT: 2163-07-01/5-24-38 od 19. veljače 2024.

IV. ROK PROVEDBE AKTA

Rok za provedbu ove odluke je 31. prosinac 2024. godine.