

Temeljem članka 65., točke 24. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), Župan Istarske županije, razmatrajući Izvješće o radu Stručne službe Skupštine Istarske županije za 2022. godinu, dana 11. svibnja 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu Stručne službe Skupštine
Istarske županije za 2022. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o radu Stručne službe Skupštine Istarske županije za 2022. godinu.
2. Izvješće iz točke 1. ovog Zaključka, sastavni je dio istog.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA/CLASSE: 024-03/23-06/08
URBROJ/N.PROT: 2163-01/11-23-02
Pula-Pola, 11. svibnja 2023.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
Boris Miletić

DOSTAVITI:

1. Stručna služba Skupštine Istarske županije
2. Pismohrana, ovdje

IZVJEŠĆE O RADU - Stručna služba Skupštine Istarske županije ZA GODINU 2022.

1. OCJENA ČELNIKA/ČELNICE O RADU UPRAVNOG ODJELA

Stručna služba Skupštine Istarske županije obavlja stručne, pravne, savjetodavne i protokolarne poslove za potrebe Skupštine i njenih radnih tijela, stručne i administrativne poslove za potrebe predsjednice Skupštine, vijećnike, kao i za izvršno tijelo, odnosno Župana i kolegij pročelnika i dr. Na sjednicama Skupštine, radnih tijela skupštine i na kolegijima pročelnika vodi zapisnike, priprema akte za objavu u "Službenim novinama Istarske županije - Bollettino ufficiale della Regione istriana", te ih arhivira. Sudjeluje u pripremanju protokola za svečane sjednice Skupštine, pruža pravne savjete u vezi pripreme, izrade i provođenja propisa iz djelokruga Skupštine i Župana, kao i ostalih upravnih tijela, provodi poslove vođenja dokumentacije i evidencije u skladu s propisima, druge propise koje se odnose na ažuran rad Skupštine i stalnih radnih tijela, Kolegija pročelnika, Povjerenstva za ravnopravnost spolova, Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, Savjeta mladih, izrađuje godišnja izvješća za pojedina državna tijela, kao što su Ured pravobraniteljice za ravnop. spolova i sl. te druge poslove u skladu sa zakonom i aktima Skupštine. U oblasti rada izrađuje Plan prijema u službu, Plan izobrazbe, druge pojedinačne upravne akte radnopravne naravi za sve službenike, namještenike i dužnosnike Županije i vodi brigu o svrsishodnom upravljanju ljudskim resursima, vodi evidenciju o službenicima i namještenicima upravnih tijela, te druge poslove iz oblasti rada i zapošljavanja. Obavlja stručno-pravne i administrativne poslove za Službenički sud Istarske županije, ovlaštene osobe vrše zastupanje Županije kod sudova, pokreće postupak imenovanja sudaca porotnika općinskih i Županijskog suda, obavlja pravne poslove i daje pravna mišljenja za potrebe upravnih tijela, kao što su poslovi vezani za osnivanje i prestanak trgovačkih društava i ustanova, stjecanje i prodaju udjela u trgovačkim društvima i dr. U okviru programa za 2022. izvršeni su svi postavljeni ciljevi.

2. ORGANIZACIJSKA I FUNKCIONALNA STRUKTURA

IME	PREZIME	FUNKCIJA
SANDRA	ČAKIĆ KUCHAR	PREDSJEDNICA SKUPŠTINE
VESNA	IVANČIĆ	PROČELNICA
MELITA	FERENČIĆ	POMOĆNICA PROČELNICE
MARICA	LAKOSELJAC	STRUČNA SURADNICA ZA GLASILO
ELVIJA	ČEH PAČELAT	REFERENTICA ZA SJEDNICE
GORDAN	SOLDATIĆ	VOZAČ - ČUVAR
MANUELA	GRŽINIĆ	STRUČNA SURADNICA ZA SJEDNICE
MARIJA	JEROMELA	SPREMAČICA
VIVIANA	VIVIANI	VIŠA SAVJETNICA - PREVODITELJICA ZA TALIJANSKI JEZIK
Odsjek za pravne poslove i upravljanje ljudskim resursima		
ANDREA	JELOVČIĆ	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA PRAVNE POSLOVE
SAMANTA	SILJAN	STRUČNA SURADNICA ZA KADROVSKE POSLOVE
GRACIJELA	MILOTIĆ	STRUČNA SURADNICA ZA KADROVSKE POSLOVE

SONJA	BLAŽEVIĆ	REFERENTICA ZA KADROVSKE POSLOVE I SLUŽBENIČKI SUD
-------	----------	--

3. ADMINISTRATIVNI POKAZATELJI

3.1. ZAPRIMLJENI PREDMETI, ARHIVIRANI I RIJEŠENI PREDMETI

Klasifikacijska oznaka	Zaprimljeni	Arhivirani
Neupravni		
001-02/22-01/ - STRATEŠKI PLANOVI	1	1
005-04/22-01/ - PRAVOBRANITELJI	1	1
006-03/22-01/ - FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA IZ PRORAČUNA	2	2
007-02/22-01/ - TEMELJNI AKTI, DAVANJE SUGLASNOSTI	3	3
007-03/22-01/ - IMENOVANJE I RAZRJEŠENJE ČLANOVA UPRAVNIH VIJEĆA USTANOVA	5	5
007-04/22-01/ - IMENOVANJE I RAZ.RAVNATELJA USTANOVA, DAVANJE SUGLASNOSTI	1	1
008-01/22-02/ - OPĆENITO	12	12
008-02/22-01/ - JAVNO INFORMIRANJE	2	2
009-01/22-01/ - PRAĆENJE I PROVEDBA PROPISA O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA(POVJERENI POSLOVI)	1	1
009-03/22-01/ - EVIDENCIJE ZBIRKI OSOBNIH PODATAKA	1	1
011-01/22-01/ - DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA - OPĆENITO	1	1
011-02/22-01/ - POSTUPAK DONOŠENJA PROPISA	1	1
012-02/22-07/ - OSTALO	1	1
013-01/22-01/ - OPĆENITO	2	2
016-01/22-02/ - OPĆENITO	1	1
021-04/22-01/ - ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE	12	12
021-04/22-05/ - KLUBOVI VIJEĆNIKA	2	2
021-04/22-07/ - RADNA TIJELA SKUPŠTINE	23	23
023-01/22-01/ - MINISTARSTVA, KORESPONDENCIJA OPĆENITO	1	1
023-01/22-04/ - PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU(POVJERENI POSLOVI)	1	1
023-01/22-06/ - ORGANIZACIJA I RAD ORGANA UPRAVE - OPĆENITO	2	2
023-04/22-01/ - UPRAVNA TIJELA ŽUPANIJE - USTROJSTVO	1	1

023-04/22-03/ - UPRAVNA TIJELA ŽUPANIJE-PROGRAMI RADA	1	1
023-04/22-04/ - UPRAVNA TIJELA ŽUPANIJE -IZJEŠĆE O RADU	1	1
023-06/22-01/ - OPĆENITO	2	2
023-08/22-01/ - OSTALO	2	2
024-01/22-01/ - SKUPŠTINA	10	10
024-01/22-02/ - AKTI SKUPŠTINE KOJI NISU RAZVRSTANI POD NEKU DRUGU KLASU	4	4
024-01/22-03/ - PREDSJEDNIK SKUPŠTINE	2	2
024-01/22-05/ - KLUBOVI VIJEĆNIKA	4	4
024-01/22-06/ - MEĐUSTRANAČKI KOLEGIJ	1	1
024-01/22-07/ - RADNA TIJELA SKUPŠTINE	21	20
024-01/22-010/ - OSTALO	18	17
024-02/22-01/ - ŽUPAN	1	1
024-02/22-03/ - AKTI ŽUPANA KOJI NISU RAZVRSTANI POD NEKU DRUGU KLASU	2	2
024-02/22-04/ - PRIJEDLOZI AKATA ŽUPANA KOJI NISU RAZVRSTANI POD NEKU DRUGU KLASU,AMANDMANI I SL	2	2
024-02/22-05/ - SJEDNICE KOLEGIJA (S PROČELNICIMA)	1	1
024-02/22-08/ - RADNA TIJELA IZVRŠNOG TIJELA	1	1
024-02/22-010/ - OSTALA KORESPODENCIJA ŽUPANA	1	1
024-03/22-01/ - USTROJSTVO	1	1
024-03/22-02/ - PRAVILNICI O UNUTARNJEM REDU	9	9
024-03/22-04/ - PROGRAMI RADA	29	29
024-03/22-06/ - IZVJEŠĆE O RADU	17	17
024-03/22-08/ - OSTALA KORESPODENCIJA UPRAVNIH TIJELA	20	20
024-04/22-03/ - OSTALO	4	4
028-01/22-01/ - PUČKI PRAVOBRANITELJI I POSEBNI PRAV. -OPĆENITO	1	1
029-01/22-01/ - OSNIVANJE POVJERENSTVA,RADNIH SKUPINA I DRUGIH RADNIH TIJELA U UPRAVNIM TIJELIMA	2	2
030-01/22-02/ - ORGANIZACIJA RADA, OPĆENITO	3	3
031-07/22-01/ - FIZIČKO TEHNIČKA ZAŠTITA	1	1

032-05/22-01/ - STRUČNI ČASOPISI, SLUŽBENA GLASILA I DRUG STRUČNA LITERATURA	4	4
033-01/22-01/ - OPĆENITO	2	2
035-02/22-02/ - KLASIFIKACIJSKE OZNAKE I URUDŽBENI BROJEVI	1	1
039-03/22-01/ - SAMO PRCJENA UPRAVLJANJA KVALITETOM	1	1
043-01/22-01/ - UPRAVNA INSPEKCIJA - OPĆENITO	1	0
052-01/22-01/ - OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE	1	1
061-01/22-01/ - OPĆENITO	1	1
080-04/22-01/ - SLUŽBENICI	1	1
080-07/22-01/ - OCJENJIVANJE RADA DJELATNIKA U TIJELIMA UPRAVE	104	104
081-01/22-01/ - DUŽNOSNICI-PRAVA I OBVEZE	1	1
100-01/22-01/ - OPĆENITO	1	1
103-01/22-02/ - OPĆENITO	1	1
103-05/22-01/ - OSTALO	3	3
110-01/22-01/ - OPĆENITO	5	5
110-02/22-01/ - PRAVA I OBAVEZE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA OPĆENITO	2	2
112-01/22-01/ - ZASNIVANJE I PRESTANAK LUŽBE-OPĆENITO	5	5
112-01/22-02/ - NATJEČAJI I OGLASI	7	7
112-02/22-01/ - PRIJAM U SLUŽBU NA NEODREĐENO VRIJEME	16	16
112-02/22-02/ - PRIJAM U RADNI ODNOS PO SPORAZUMU O PREUZIMANJU DJELATNIKA	1	1
112-02/22-03/ - PRESTANAK RADNOG ODNOSA	1	1
112-03/22-01/ - PRIJAM U SLUŽBU NA ODREĐENO VRIJEME	7	7
112-03/22-02/ - RASPORED SLUŽBENIKA	4	4
112-03/22-03/ - PREMJEŠTAJ SLUŽBENIKA PO SPORAZUMU	7	7
112-03/22-04/ - PREMJEŠTAJ	2	2
112-03/22-05/ - NAPREDOVANJE	9	9
112-04/22-01/ - UGOVOR O DJELU	3	3
112-04/22-02/ - UGOVORI O AUTORSKOM DJELU	2	2
112-05/22-01/ - DOPUNSKI RAD	5	5

112-07/22-01/ - OSTALO-POTVRDE	17	17
113-01/22-01/ - RADNO VRIJEME	7	7
113-02/22-01/ - ODMORI	286	286
113-03/22-01/ - DOPUSTI	62	62
113-05/22-01/ - OSTALO	2	2
113-07/22-01/ - OSTALO	9	9
115-01/22-01/ - OPĆENITO	17	17
115-04/22-01/ - PRIJAVA NESREĆE NA RADU	2	2
118-01/22-01/ - STRUČNA SPREMA,KVALIFIKACIJE-OPĆENITO	2	1
119-01/22-01/ - OPĆENITO	6	1
119-03/22-01/ - OCJENJIVANJE	260	260
119-04/22-02/ - PROVJERA VJERODOSTOJNOSTI ISPRAVA	2	2
120-01/22-01/ - UTVRĐIVANJE PLAĆE - OPĆENITO	6	6
121-01/22-01/ - OPĆENITO	7	7
121-04/22-01/ - NAKNADA ZA PRIJEVOZ NA POSAO I S POSLA	2	2
121-07/22-01/ - REGRES I BOŽIČNICA	1	1
121-10/22-02/ - DODATAK ZA USPJEŠNOST NA RADU	25	25
121-15/22-01/ - OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	10	10
121-15/22-02/ - OSTALA PRAVA PO KOLEKTIVNOM UGOVORU	1	1
130-01/22-03/ - POVJERENSTVO ZA PROVEDBU STRATEGIJE I PLANIRANJE TRAJNOG OSP. I USAV.SLUŽ. I NAM	1	1
130-01/22-05/ - STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE BEZ ZASNIVANJA RADOG ODNOSA-POJEDINAČNO	1	1
130-05/22-01/ - STRUČNO OSPOS.BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA-POJEDIN.	1	1
130-08/22-01/ - OSTALO	1	1
131-01/22-01/ - OPĆENITO	2	1
133-01/22-01/ - DRŽAVNI ISPIT	2	2
133-05/22-01/ - OSTALO	1	1
141-02/22-01/ - INVALIDSKA MIROVINA	1	1
141-03/22-01/ - INVALIDNINA	1	1

141-06/22-01/ - OSTALO	3	3
152-01/22-01/ - KOLEKTIVNI UGOVOR	3	3
152-02/22-01/ - PREGOVARAČKI ODBOR	1	1
152-03/22-01/ - POVJERENSTVO ZA TUMAČENJE KOLEKTIVNOG UGOVORA	2	2
302-02/22-01/ - PROGRAMI RAZVOJA	1	1
305-01/22-01/ - UPRAVLJANJE VLASNIČKIM PORTFELJEM,DOKAPITALIZACIJE,PRIPAJANJA.....	1	1
310-01/22-02/ - OPĆENITO	3	3
320-01/22-02/ - OPĆENITO	8	8
320-01/22-03/ - FOND ZA RAZVOJ POLJOPRIVREDE I AGROTURIZMA ISTRE	1	1
323-02/22-01/ - LOVIŠTA I LOVNA PODRUČJA	1	1
324-01/22-02/ - OPĆENITO	5	5
325-01/22-01/ - OPĆENITO	3	3
325-05/22-01/ - NAVODNJAVANJE I MELIORACIJSKA ODVODNJA	1	1
325-07/22-01/ - JAVNA VODOOPSKRBA I JAVNA ODVODNJA	1	1
334-01/22-02/ - OPĆENITO	2	2
340-01/22-02/ - CESTOVNI PROMET -OPĆENITO	13	13
342-01/22-01/ - OPĆENITO O POMORSKOM PROMETU	50	50
342-35/22-01/ - KONCESIJE NA POMORSKO DOBRO-OSTALO(POVJ.POS.)	1	1
342-35/22-02/ - KONCESIJE NA POMORSKOM DOBRU	2	2
343-01/22-01/ - OPĆENITO O ZRAČNOM PROMETU	1	1
350-01/22-01/ - OPĆENITO O PROST. PLANIRANJU(POVJERENI POSLOVI)	1	1
350-07/22-06/ - OSTALO	1	1
351-01/22-01/ - OPĆENITO	1	1
351-01/22-03/ - PODACI O OKOLIŠU	3	3
351-01/22-04/ - ZAŠTITA VODA/MORA	1	1
351-01/22-05/ - ZAŠTITA ZRAKA	1	1
351-02/22-01/ - MJERE ZAŠTITE ČOVJEKOVE OKOLINE	3	3
351-03/22-01/ - STUDIJE UTJECAJA NA OKOLINU	1	1

361-07/22-01/ - PROCJENA ŠTETA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA	1	1
372-01/22-01/ - OPĆENITO	7	7
372-03/22-01/ - NAJAM ODNOSNO ZAKUP	1	1
392-01/22-01/ - PROGRAMI I MJERE ENERGETSKOG RAZVITKA	1	1
392-02/22-01/ - OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE	1	1
400-01/22-01/ - FINACIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI-OPĆENITO(POVJERENI POSLOVI)	1	1
400-01/22-02/ - FINACIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI(OPĆENITO)	7	7
400-02/22-02/ - FINACIJSKI PLANOVI	2	2
400-06/22-01/ - BUDŽET	1	1
400-08/22-01/ - PRORAČUNI	11	11
400-09/22-01/ - OSTALO	3	3
401-03/22-01/ - RAČUNI(POVJERENI POSLOVI)	1	1
401-03/22-02/ - RAČUNI	6	6
402-01/22-01/ - FINANCIRANJE-OPĆENITO	15	15
402-02/22-02/ - FINACIJSKI PLANOVI	1	1
402-07/22-01/ - SUFINANCIRANJE	3	3
402-08/22-01/ - FINANCIRANJE IZ PRORAČUNA	6	6
402-10/22-01/ - OSTALO	2	2
403-01/22-01/ - OPĆENITO	1	1
403-07/22-01/ - OSTALO	1	1
406-01/22-01/ - UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE-OPĆENITO(POVJERENI POSLOVI)	1	1
406-01/22-02/ - UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE I POSTUPCI JAVNE NABAVE	176	175
406-01/22-03/ - OPĆENITO	3	3
406-08/22-02/ - INVENTURE	2	2
406-09/22-02/ - OSTALO	1	1
415-01/22-01/ - OPĆENITO	1	1
416-01/22-03/ - OTPISI POREZA	1	1
423-01/22-01/ - OPĆENITO	2	2

430-01/22-01/ - UGOVORNE OBVEZE	1	1
450-02/22-01/ - BANKE	1	1
470-03/22-01/ - UNUTARNJA REVIZIJA	1	1
500-01/22-01/ - OPĆENITO	9	8
500-03/22-01/ - PLANIRANJE POTREBA U ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI	3	3
501-01/22-02/ - MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE - OPĆENITO	1	1
501-02/22-01/ - PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	1	1
502-06/22-01/ - NAKNADA PLAĆE ZA VRIJEME PORODILJSKOG DOPUSTA I PRODUŽENOG PORO.DOPUSTA	2	2
510-01/22-01/ - OPĆENITO O USTANOVAMA ZDRAVSTVA	10	10
510-03/22-01/ - DOMOVI ZDRAVLJA	3	3
510-06/22-01/ - SPECIJALNE BOLNICE	2	2
510-09/22-01/ - ZAVODI ZA ZAŠTITU ZDRAVLJA	2	2
510-10/22-01/ - STANICE ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ	1	1
510-11/22-01/ - LJEKARNE	1	1
550-01/22-04/ - OPĆENITO	4	4
551-06/22-01/ - NOVČANA POMOĆ	1	1
551-08/22-01/ - OSTALO	2	2
601-01/22-02/ - PREDŠKOLSKI ODGOJ-OPĆENITO	1	1
602-01/22-02/ - ŠKOLSTVO-OPĆENITO	2	2
602-02/22-02/ - OSNOVNO OBRAZOVANJE - OPĆENITO	24	23
602-03/22-02/ - SREDNJOŠKOLSTVO OBRAZOVANJE -OPĆENITO	33	33
602-04/22-01/ - VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE-OPĆENITO	5	5
604-01/22-01/ - OPĆENITO-STIPENDIRANJE	2	2
604-02/22-01/ - STIPENDIJE I KREDITI	1	1
604-02/22-02/ - STIPENDIJE ZA STUDENTE SLABIJEG IMOVNOG STANJA	1	1
604-02/22-03/ - STIPENDIJE ZA DEFICITARNA ZANIMANJA	1	1
611-01/22-02/ - KULTURA OPĆENITO	7	7
611-06/22-01/ - DJELATNOSTI U KULTURI(LIKOVNA, GLAZBENA,....	2	2
612-01/22-01/ - ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE	1	1

612-01/22-02/ - KULTURA-OPĆENITO	2	2
612-07/22-01/ - ZAŠTITA PRIRODE	1	1
620-01/22-01/ - SPORT-OPĆENITO	6	6
711-01/22-01/ - REDOVNIH SUDOVA	8	6
711-04/22-01/ - OSTALO	1	1
810-01/22-01/ - CIVILNA ZAŠTITA - OPĆENITO	7	7
901-09/22-01/ - PROVEDBA PROJEKTA - JAVNA NABAVA	1	1
910-04/22-01/ - SURADNJA S MEĐUNARODNIM ORGANIZACIJAMA	1	1
910-04/22-02/ - SPORAZUMI I PROJEKTI	2	2
920-04/22-01/ - PRIRODNE NEPOGODE	11	11
920-11/22-01/ - PRIRODNE NEPOGODE	8	7
940-01/22-01/ - OPĆENITO	4	4
940-03/22-01/ - STAMBENE ZGRADE	2	2
940-06/22-01/ - OSTALO	1	1
944-03/22-01/ - PRAVO PRVOKUPA	13	13
975-07/22-01/ - SUFINANCIRANJE LOKALNIH RAZVOJNIH PROJEKATA	1	1
Ukupno za Neupravni	1739	1723
UPI		
UP/I-080-02/22-01/ - DUŽNOSNICI	3	3
UP/I-112-01/22-01/ - ZASNIVANJE I PRESTANAK LUŽBE-OPĆENITO	2	2
UP/I-112-02/22-01/ - PRIJAM U SLUŽBU NA NEODREĐENO VRIJEME	8	8
UP/I-112-02/22-04/ - RJEŠENJA O PLAĆI	15	15
UP/I-112-03/22-02/ - RASPORED SLUŽBENIKA	2	2
UP/I-112-03/22-04/ - PREMJEŠTAJ	1	1
UP/I-112-03/22-05/ - NAPREDOVANJE	1	1
UP/I-113-02/22-01/ - ODMORI	34	33
UP/I-113-03/22-01/ - DOPUSTI	11	11
UP/I-113-04/22-01/ - BOLOVANJE	2	2
UP/I-113-07/22-01/ - OSTALO	8	8

UP/I-119-03/22-01/ - OCJENJIVANJE	10	10
UP/I-121-01/22-01/ - OPĆENITO	7	7
UP/I-121-09/22-01/ - POMOĆ U SLUČAJU SMRTI,ROĐENJA	19	19
UP/I-121-09/22-02/ - POMOĆ U SLUČAJU DUŽEG BOLOVANJA	9	9
UP/I-121-10/22-01/ - JUBILARNE NAGRADE	32	32
UP/I-121-11/22-01/ - OTPREMNINE	4	4
UP/I-121-15/22-01/ - OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	2	2
UP/I-121-15/22-02/ - OSTALA PRAVA PO KOLEKTIVNOM UGOVORU	4	4
UP/I-323-02/22-01/ - LOVIŠTA I LOVNA PODRUČJA	4	4
UP/I-323-03/22-01/ - UZGOJ, ZAŠTITA I KORIŠTENJE DIVLJAČI	2	2
UP/I-342-35/22-01/ - KONCESIJE NA POMORSKO DOBRO-OSTALO(POVJ.POS.)	1	1
UP/I-342-35/22-02/ - KONCESIJE NA POMORSKOM DOBRU	1	1
UP/I-602-04/22-01/ - VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE-OPĆENITO	8	8
Ukupno za UP/I	190	189

Brojčani pregled UP/II spisa

Klasa	Broj predmeta	Riješeni	Žalba odbačena	Žalba odbijena	Riješenje izmjenjeno	Ad1	Ad2	Ad3	Proglašeno ništavnim	Ostalo
114-04	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0
Ukupno za 2020	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0
Sveukupno	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0

4. REALIZACIJA NEPOSREDNIH ZADATAKA/OCJENA PROVEDENIH PLANIRANIH AKTIVNOSTI

CILJ / ZADATAK	
A.Redovno održavanje i unapređivanje rada Skupštine i njenih radnih tijela	
1.Rad Skupštine Istarske županije	Realiziran: U potpunosti

U 2022. godini održano je 7 sjednica Skupštine Istarske županije, od čega 2 svečane sjednice, za Dan istarskog statuta - Giornata dello Statuto Istriano u Poreču te za Dan Istarske županije - Giornata della Regione Istriana u Pazinu, 25. rujna. Na radnim sjednicama ukupno je razmatrano 166 točaka što je cca 33 točke po sjednici. Uglavnom su sjednice, zbog pandemije Covida 19, bile organizirane u hibridnom obliku, koji je omogućavao vijencima koji zbog zdravstvenih razloga nisu bili u mogućnosti fizički prisustvovati sjednici, prisustvovanje putem video zida. Proračun za 2023. godinu uobičajeno je na sjednici razmatran u dva čitanja, najprije u studenom kada je prezentiran proračun vijećnicima, a 20. prosinca je Proračun usvojen. Osim prijedloga Proračuna Skupština je tijekom 2022. godine, između ostalog, razmatrala izvješća o radu zdravstvenih ustanova, domova za starije i kulturnih ustanova, davala suglasnosti na statute škola, troškove školovanja za učenike iz zemalja izvan europske unije, donosila je rješenja za ravnatelje županijskih ustanova, osnovala novu ustanovu pod nazivom Centar za razvoj ribarstva i akvakulture Istarske županije - Centro per lo sviluppo della pesca e dell'acquacultura della Regione Istriana, donosila rješenja za povjerenstva iz svoje nadležnosti i sl.

2. Rad stalnih radnih tijela:

- Mandatno-verifikacijske komisije
- Komisije za izbor i imenovanja
- Komisije za pitanja i zaštitu prava autohtone talijanske nacionalne zajednice
- Odbora za statut, poslovnik, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu
- Odbora za financije i proračun
- Odbora za gospodarstvo i turizam
- Odbora za ljudska prava
- Odbora za prava etničkih i nacionalnih skupina
- Odbora za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo
- Odbora za društvene djelatnosti
- Odbora za predstveke i pritužbe
- Odbora za međunarodnu suradnju i EU integracije
- Komisije za priznanja
- Odbora za pitanja antifašističkih boraca NOR-a i branitelja Domovinskog rata

Realiziran: U potpunosti

Temeljem odredbi Statuta Istarske županije i Poslovnika o radu Skupštine, Skupština ima svoja stalna radna tijela čija je obveza da sukladno svojim nadležnostima razmatraju točke koje se upućuju Skupštini ili da prema Skupštini iniciraju nove teme. U 2022. godini najviše sjednica održao je Odbor za društvene djelatnosti (6 sjednica), zatim po 5 sjednica održali su Odbor za proračun i financije, Odbor za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo i Komisija za izbor i imenovanja. Odbor za gospodarstvo održao je 3 sjednice, Odbor za statut, poslovnik, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu održao je 2 sjednice, te Komisija za priznanja i Mandatno-verifikacijska komisija po jednu sjednicu. Komisija za priznanja je na svojoj sjednici razmatrala i podržala prijedlog Odluke o uvođenju nagrade Krasna zemljo-Meraviglioso paese. Na Mandatno-verifikacijskoj komisiji verificiran je mandat novim vijećnicima Ivici Čoškoviću i Milanu Košari koji su u Skupštini zamijenili Ivicu Butorca i Diega Antončića. Komisija za izbor i imenovanja utvrđivala je prijedloge rješenja i upućivala ih u proceduru prema Skupštini, kao npr. prijedlozi rješenja o imenovanju sudaca porotnika, a najčešće je razmatrala izmjene i dopune rješenja o imenovanjima mrtvozornika koje je Župan upućivao prema Skupštini.

3.Rad Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

Realiziran: U potpunosti

Zbog klimatološki izuzetno nepogodne godine za poljoprivrednike u kojoj su nakon velikih šteta od suše uslijedile štete od poplave Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Istarske županije u 2022. godini održalo je 3 sjednice. Župan je proglasio prirodnu nepogodu za:

1. Grad Vodnjan dana 11. listopada 2022. godine - odustao od unosa podataka u APIS
 2. Općinu Kršan dana 22. rujna 2022 – uslijed suše –
 3. Općinu Cerovlje dana 18. listopada 2022. godine - uslijed suše – općinsko povjerenstvo odustalo od unosa podataka u APIS jer se u tijeku popisa šteta dogodila nova prirodna nepogoda izazvana klizanjem, tečenjem i prevrtanjem zemljišta
 4. Općinu Pićan 8. studenog 2022. dana – uslijed suše
Grad Pazin dana 27. listopada 2022. godine - uslijed prirodne nepogode izazvane klizanjem, tečenjem, odronjavanjem i prevrtanjem zemljišta
 5. Grad Buzet dana 27. listopada 2022. godine - uslijed prirodne nepogode izazvane klizanjem, tečenjem, odronjavanjem i prevrtanjem zemljišta
 6. Općinu Cerovlje dana 8. studenog 2022. godine - uslijed prirodne nepogode izazvane klizanjem, tečenjem, odronjavanjem i prevrtanjem zemljišta
 6. Grad Labin dana 30. prosinca 2022. godine – uslijed suše
 7. Općinu Raša dana 30. prosinca 2022. – uslijed suše - odustala od unosa podataka u APIS
- Odobrenje i isplata financijskih sredstava oštećenim poljoprivrednicima i JLS od strane Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda očekuje se u narednoj godini.

4.Povjerenstvo za ravnopravnost spolova

Realiziran: U potpunosti

U 2022. godini Povjerenstvo za ravnopravnost spolova održalo je sjednicu uoči nadolazećeg Nacionalnog dana borbe protiv nasilja nad ženama koji se obilježava 22. rujna povodom koje je izdalo priopćenje za javnost te pozvalo sve odgovorne u državi na snažnije djelovanje kako bi se ovaj gorući društveni problem riješio. Pritom je od odgovornih zatražilo žurno djelovanje i uvođenje maksimalnih zatvorskih kazni za počinitelje obiteljskog nasilja.

Povjerenstvo za ravnopravnost spolova organiziralo je i skup udruga s područja Istarske županije uz prisustvo dr. Elvise Černeke, voditelja radiološkog kabineta u Pazinu i koordinatorom radiološke djelatnosti u Istarskih domova zdravlja, s ciljem razmjene iskustava i ideja s ciljem povećanja odaziva žena na preventivne mamografske preglede.

5.Antikorupcijsko povjerenstvo na razini Istarske županije

Realiziran: Nije realizirano

Antikorupcijsko povjerenstvo u 2022. godini nije imenovano.

B.Redovno donošenje odluka i usvajanje akata

1.Rad Župana Istarske županije

Realiziran: U potpunosti

Stručna služba Skupštine Istarske županije vodi administrativne poslove za akte Župana. Akte Župana možemo podijeliti u dvije kategorije, akte iz nadležnosti Župana te akte koje Župan upućuje na daljnje razmatranje i usvajanje Skupštini Istarske županije. U 2022. godini Župan je donio ukupno 779 akata, a od tog broja 158 prijedloga akata je uputio na usvajanje Skupštini. Ako sagledavamo broj donijetih akata po mjesecima situacija je bila sljedeća: u siječnju 23 akta, u veljači 66 akata, u ožujku 50 akata, travnju 45, u svibnju čak 121 akt, lipnju 55 akata, srpnju 73 akta, kolovozu 25 akta, rujnu 69 akata, listopada 28, studenom 85 akata i u prosincu 139 akata. Akti Župana se redovito, jednom mjesečno objavljuju na web stranicama Istarske županije, a dio njih se objavljuje i u "Službenim novinama Istarske županije - Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

2.Kolegij pročelnika

Realiziran: U potpunosti

Župan je u 2022. godini sazvao sedam sjednica Kolegija pročelnika na kojima su se razmatrali prijedlozi akata koji su upućeni prema Skupštini Istarske županije. Ukupno je bilo 158 prijedloga akata upućenih u proceduru Skupštini. Na kolegiju su se razmatrala i pitanja koja se odnose na upravljanje i problematiku djelokruga rada upravnih tijela i službi Istarske županije.

C.Upravljanje ljudskim resursima

1.Kadrovski poslovi

Realiziran: U potpunosti

Posljednjeg dana u godini bilo je zaposleno ukupno 301 zaposlenik, od toga 288 službenika na neodređeno vrijeme i 13 na određeno vrijeme gdje spadaju i 3 dužnosnika. Obzirom na stupanj obrazovanja zaposleno je: 1 dr.sc., 5 mr.sc, 165 VSS, 12 VSS sa pravosudnim ispitom, 38 VŠS, 77 SSS, 1 VKV i 2 NKV. Od 12 službenika sa položenim pravosudnim ispitom, troje službenika zastupaju IŽ na sudovima. Tijekom 2022. godine zaposleno je ukupno 19 novih službenika, od toga 15 na neodređeno vrijeme, a 4 na određeno vrijeme. Služba je prestala za 14 zaposlenika, od toga je u mirovinu otišlo 2 zaposlenika, 2 zaposlenice su preminule, a četvorici je sporazumno prestala služba, petorici zaposlenika je služba prestala po rješenju o rasporedu na određeno vrijeme, jedna zaposlenica je koristila pravo na neplaćeni dopust.

Izrađuju se nacrti rješenja za sve upravne odjele prema odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakona o radu, Kolektivnog ugovora i Pravilnika o unutarnjem redu. Pripremaju se rješenja o materijalnim pravima i potporama prema Kolektivnom ugovoru za sve zaposlenike. Kontinuirano se surađuje i daju upute povjerenstvima za provedbu natječaja i oglasa u svim upravnim odjelima i službama. Na dnevnoj bazi daju se pročelnicima i drugim službenicima podatke o njihovim službenicima, a tiču se kadrovske evidencije. Službenicima i namještenicima se pružala podrška, iskazivala briga te omogućavala prilagodba radnoj sredini sukladno Odluci o smjernicama rada u upravnim tijelima IŽ u stanju epidemije bolesti Covid 19. Prikupljala se dokumentacija i popunjavali su se obrasci u slučajevima povrede na radu zaposlenika, izrađivala se dokumentacija za Povjerenstvo za utvrđivanje radne sposobnosti, izrađivala se dokumentacija za Medicinu rada za novozaposlene i već zaposlene namještenike koji rade na poslovima s posebnim uvjetima. Kontinuirano se surađivalo sa odabranim tvrtkama za zaštitu na radu.

2.Izrada Plana prijema u službu

Realiziran: U potpunosti

Plan prijma u službu u upravna tijela Istarske županije za 2022. godinu donesen je 09. veljače 2022. godine. („Službene novine“ br. 2/22) On sadrži stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Istarske županije, potreban broj službenika i namještenika na određeno i neodređeno vrijeme za 2022. godinu, potreban broj vježbenika te plan prijama u službu pripadnika nacionalnih manjina. <https://mpu.gov.hr/> Tijekom 2022. godine, temeljem zahtjeva pojedinih upravnih odjela, doneseno je pet izmjena i dopuna Plana prijma u službu u upravna tijela Istarske županije koji su objavljeni u „Službenim novinama“, br. 09/22, 16/22, 21/22, 26/22 i 25/22.

3.Izrada plana stručnog osposobljavanja i usavršavanja, službenika i namještenika u upravnim tijelima	Realiziran: Djelomično
Povjerenstvo za provedbu strategije i planiranje trajnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika u Istarskoj županiji je imenovano 27. srpnja 2022. godine. Povjerenstvo je održalo jednu sjednicu te je u postupku donošenja plana stručnog osposobljavanja službenika i namještenika za 2023. godinu.	
4.Praćenje rada Povjerenstva za provedbu strategije i planiranje trajnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika Istarske županije	Realiziran: Djelomično
Povjerenstvo za provedbu strategije i planiranje trajnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika Istarske županije je u 2022. godini održalo konstituirajuću sjednicu, a imenovano je u kolovožu.	
5.Praćenje Povjerenstva za tumačenje Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije	Realiziran: U potpunosti
Komisija za tumačenje odredbi i primjene Kolektivnog ugovora za zaposlene u JLS i upravnim odjelima Istarske županije održala je u 2022. godini sjednicu u studenom. Razmatrane su četiri točke dnevnog reda koje su se odnosile na zahtjev UO za proračun i financije vezano za način isplate božićnice, vezano za način isplate paušalnog iznosa, zatim zahtjev jedne službenice za tumačenje čl.5.Aneksa br. 2. Kolektivnog ugovora vezano za radni staž preuzetih djelatnika UDU, te zahtjev stručne službe da li službenik koji se nalazi na neplaćenom dopustu, te mu radni staž miruje ostvaruje pravo na isplatu dara za dijete.	
D.Izdavački poslovi	
1.Izdavački poslovi - objava akata Skupštine i akata Župana Istarske županije, te akata Općine Fažana i Općine Lanišće	Realiziran: U potpunosti
U 2022. godini objavljeno je 39 brojeva Službenih novina Istarske županije na ukupno 2644 stranice. Objavljeno je 165 akata Skupštine i 116 akata Župana. Osim objave akata za Istarsku županiju, Stručna služba Skupštine objavljuje i akte Općine Fažana, kao i akte Općine Lanišće. pa je u 2022. godini objavljeno 92 akta Općine Fažana i 72 akta Općine Lanišće. Akti Općine Fažana i Općine Lanišće objavljuju se samo na hrvatskom jeziku.	
2.Priprema za tiskanje i objavu akata Skupštine i Župana Istarske županije na talijanskom jeziku	Realiziran: Djelomično
Temeljem odredbi Statuta Istarske županije koje se odnose na dvojezičnost, svi akti Skupštine i Župana Istarske županije objavljuju se i na talijanskom jeziku u "Bollettino ufficiale della Regione Istriana". U 2022. godini objavljeno je 24 broja novina na talijanskom jeziku na ukupno 1725 stranica. U izradi je još 5 brojeva talijanskih novina iz 2022. godine.	
E.Opći poslovi	
1.Troškovi javne uprave i administracije	Realiziran: U potpunosti
Troškovi javne uprave i administracije kontinuirano su trošeni za redovito financiranje rada Stručne službe, Skupštine, njenih stalnih i ostalih radnih tijela. U ovom mandatu održava se manji broj sjednica Skupštine, a samim time i sjednica radnih tijela u odnosu na prijašnje mandate. Isto tako, sjednice radnih tijela su se u pandemiji Covida 19 počele održavati online, pa se taj način održavanja sjednica nekako ustalio. Vijećnici gube manje vremena radi dolaska na sjednice. Zbog navedenog, se sredstva za potrebe predstavničkog tijela ne povećavaju. inflaciju.	

2.Pravni, stručni i prevoditeljski poslovi za druga upravna tijela i jedinice lokalne samouprave	Realiziran: U potpunosti
Kontinuirano se, na dnevnoj bazi, pruža pomoć drugim upravnim tijelima i drugim subjekta, najčešće JLS vezano za primjenu propisa iz raznih područja. Dano je 21 pravno mišljenje na akte iz drugih upravnih tijela. Prijavljeno 17 oglasa i natječaja u bazu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.	
3.Poslovi pisarnice	Realiziran: U potpunosti
Poslovi pisarnice u 2022. godini realizirani su u potpunosti. Zaprimito je 1739 neupravnih predmeta, što je cca 11 % više predmeta u odnosu na prethodnu godinu. S 31.12. 2022. godine arhivirani su gotovo svi predmeti. Upravnih predmeta, u prvom stupnju bilo je 190, a riješeno je 189 što je gotovo 100%. Što se tiče drugostupanjskih predmeta, u 2022. godini je riješen jedan predmet.	
4.Izrada izvješća o provođenju Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina	Realiziran: U potpunosti
Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina propisana je obveza prikupljanja podataka o njegovom provođenju i o utrošku sredstava koja se u proračunu osiguravaju za potrebe nacionalnih manjina. U sklopu navedenog Stručna služba Skupštine je putem web obrazaca dostavila Ministarstvu pravosuđa i uprave podatke vezane uz ravnopravnu službenu uporabu jezika i pisma nacionalnih manjina, uz ostvarivanje prava nacionalnih manjina na očuvanje tradicijskih naziva i oznaka, znamenja i simbola nacionalnih manjina. Nadalje, prikupljeni su i dostavljeni i podaci vezani uz zastupljenost pripadnika nacionalnih manjina u predstavničkim i izvršnim tijelima jedinica samouprave, funkcioniranje vijeća i predstavnika nacionalnih manjina Istarske županije i financiranje rada, podaci o broju zaposlenih pripadnika nacionalnih manjina u tijelima uprave jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, podaci vezani uz novo zapošljavanje i godišnje planove prijama. Sastavni dio Izvješća o provođenju Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina je i analiza stanja provedbe Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.	
F.Službenički sud	
1.Provođenje postupaka Službeničkog suda. Službenički sud nadležan za vođenje postupaka zbog teže povrede službene dužnosti protiv službenika upravnih tijela lokalnih jedinica na području IŽ , te po žalbama zbog lake povrede službene dužnosti.	Realiziran: U potpunosti

Službenički sud nadležan za vođenje postupaka zbog teže povrede službene dužnosti protiv službenika upravnih tijela lokalnih jedinica na području IŽ, te po žalbama zbog lake povrede službene dužnosti. Administrativne poslove Službeničkog suda Istarske županije, provodi referentica za kadrovske poslove kojoj je dodijeljen taj posao, a sve u dogovoru, odnosno po nalogu predsjednice Službeničkog suda.

UP/I-114-04/19-01/01- Općina Fažana – službenik

Izvršena uplata Općine Fažana prema dopunskom rješenju u iznosu od 9.180,10 kuna,

Nakon žalbe službenika, Viši službenički sud RH donio rješenje o odbijanju žalbe i

potvrdio dopunsko rješenje Službeničkog suda

Općina Fažana i odv. Vitasović zaprimili rješenje Višeg službeničkog suda u prosincu 2021. god. - predmet arhiviran

UP/I-114-04/20-02/01- Općina Fažana – službenik– ponovni postupak veza predmet UP/I-114-04/19-01/01

Doneseno rješenje o obustavi postupka 21.02.2021.

Izvršena uplata Općine Fažana prema dopunskom rješenju u iznosu od 8.062,84 kune. - - predmet arhiviran

UP/II-114-04/20-02/01- službenik– žalba protiv rješenja Grada Pule

Izvršena uplata Grada Pule prema dopunskom rješenju u iznosu od 4.035,30 kuna - predmet arhiviran

UP/I-114-04/20-02/02 - Grad Poreč - službenik,

Izvršena uplata Grada Poreča prema dopunskom rješenju u iznosu od 8.984,67 kuna - predmet arhiviran

UP/I-114-04/21-02/01 - Općinski sud Pazin – službenik,

u studenom 2021. godine, dostavljen Službeničkom sudu u Zagrebu na nadležno postupanje.

G.Sudski predmeti

1.Sudski predmeti - prema nalogu Župana, pročelnica Stručne službe zastupa predmet u sudskom postupku

Realiziran: U potpunosti

Prema nalogu Župana, pročelnica Stručne službe zastupa predmete u sudskom postupku.

VISOKI UPRAVNI SUD U ZAGREBU Poslovni broj: Usoiz 39/19 – Predlagatelj : Lovачko društvo kamenjarka Pićan rad: ocjene zakonitosti općeg akta Skupštine Istarske županije

Sanje spisa: Okončan je postupak po prijedlogu Lovачkog društva Kamenjarka Pićan u postupku ocjene zakonitosti općeg akta – čl. 1. točka 15 Odluke o ustanovljenju zajedničkih lovišta na području Istarske županije u dijelu koji se odnosi na granice Zajedničkog otvorenog lovišta broj XVIII/115-Pićan i Zajedničkog otvorenog lovišta XVIII/114- Kršan presudom, kojom presudom od 29. studenog 2021. godine je zahtjev odbijen

OPĆINSKI SUD U PAZINU – STALNA SLUŽBA U POREČU: Poslovni broj P-883/2021 Tužiteljica: Anđelka Mišić iz Zagreba Tužena. Istarska županija radi činidbe i isplate:

Stanje spisa: prepušten Odvjetničkom društvu

VISOKI UPRAVNI SUD U ZAGREBU – Predlagatelj: Upravni sud u Rijeci radi: ocjene zakonitosti općeg akta – Obrasca O-I-ocjenjivanje službenika što čini sastavni dio Odluke o ocjenjivanju službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 2/11) stanje spisa: Upućen odgovor na tužbu, spis aktivan- zahtjev predlagatelja odbijen

TRGOVAČKI SUD U PAZINU P 375/11 ranije (221/07) Tužitelj. Istarska županija : Tužena : Istraplastika Sudski spis je okončan - provodi se naplata potraživanja

VISOKU UPRAVNI SUD U ZAGREBU - Predlagatelj: fizička osoba vezano za ocjenu zakonitosti Odluku o pokretanju postupka izrade PPIŽ - spis aktivan

H.Savjet mladih Istarske županije

1.Izbor novog saziva Savjeta mladih Istarske županije	Realiziran: U potpunosti
<p>Nakon raspisivanja javnog poziva za kandidaturu za Savjet mladih Istarske županije u veljači, raspisan je i još jedan javni poziv 9.ožujka, na koje se ukupno javilo 9 kandidata za članove i 8 kandidata za zamjenike članova Savjeta mladih. Komisija za izbor i imenovanja analizirala je kandidature i utvrdila Rješenje o izboru Savjeta mladih Istarske županije, a Skupština je to Rješenje potvrdila 26. svibnja 2022. godine. Konstituirajuća sjednica koju je sazvala i do izbora predsjednika Savjeta vodila predsjednica Skupštine, održana je 07. rujna 2022. godine. Sjednici je prisustvovao i Župan Istarske županije. Za predsjednika je izabran Bruno Jurada, a za zamjenike Mauricio Milevoj, Paolo Trani I Valentina Orbančić. Isti je dan donijet i Poslovnik o radu Savjeta mladih.</p>	
2.Redovno održavanje sjednica Savjeta mladih	Realiziran: U potpunosti
<p>Uz konstituirajuću sjednicu, u 2022. godine održane su još dvije sjednice Savjeta mladih, 24. rujna u Rovinju gdje se razmatrao program rada i dana je informacija o Danu mladih. Treća sjednica savjeta održana je u Buzetu, 29. prosinca gdje se razmatrala ideja o zajedničkoj web stranici svih savjeta mladih Istarske županije. Sjednici su prisustvovali predstavnici svih aktivnih savjeta mladih JLS u Istarskoj županiji.</p>	
3.Suport predsjedniku savjeta mladih u organizaciji raznih aktivnosti	Realiziran: U potpunosti
<p>Dana 7. listopada 2022. godine u Novigradu je održan Dan mladih Istarske županije, nakon Rovinja, Poreča i Pule, ovoga puta u organizaciji Istarske županije te u suradnji sa Savjetima mladih Istarske županije, gradova Buzeta, Labina, Novigrada, Pazina, Poreča, Pule i Rovinja te općina Marčane i Medulina. Sam koncept manifestacije se zasniva na zajedničkoj koordinaciji i dogovoru svih prisutnih savjeta mladih na lokalnoj i regionalnoj razini, a cilj je poboljšati položaj mladih u Istri, potaknuti ih da se uključe u javni život svoje sredine i postanu aktivni građani.</p> <p>Koordinacija Županijskih savjeta mladih Republike Hrvatske je 28. listopada 2022. posjetila Istarsku županiju i sastali se sa županom Borisom Miletićem</p> <p>Dana 14. prosinca 2022. godine održan je posjet predstavnika Savjeta mladih IŽ Istarskom klubu studenata u Rijeci</p> <p>Bruno Jurade i Arian Vrančić sudjelovali su na Koordinaciji županijskih savjeta mladih od 11. do 13. studenog 2022. godine u Splitu.</p> <p>Od 5. do 7. prosinca 2022. godine za članove Savjeta mladih koji djeluju na području Istarske županije organiziran je posjet Europskom parlamentu u Bruxellesu od strane zastupnika u Europskom parlamentu Valtera Flege i UO za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke skupine. Posjetu su se odazvali članovi Savjeta mladih Istarske županije, gradova Buzeta, Labina, Novigrada, Pazina, Rovinja, te općina Bale i Marčane.</p>	
4.Redovito održavanje sjednica sa Županom Istarske županije i predsjednicom Skupštine Istarske županije	Realiziran: U potpunosti
<p>Župan i predsjednica Skupštine Istarske županije su sudjelovali na konstituirajućoj sjednici Savjeta mladih 7. rujna 2022. godine. Osim tog susreta, Župan Miletić je primio Koordinaciju Županijskih savjeta mladih Republike Hrvatske 28. listopada 2022. prilikom posjete Istarskoj županiji. Župan i predsjednica Skupštine kontinuirano prate aktivnosti Savjeta mladih putem društvenih mreža.</p>	

I. Povjereni poslovi državne uprave - vođenje evidencije o strankama zastupljenim u tijelima područne (regionalne) samouprave

1. Evidencija o strankama zastupljenim u Skupštini Istarske županije i ažuriranje promjena	Realiziran: U potpunosti
Temeljem odredbi Zakona o financiranju političke aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (NN 29/19 i 89/19), te Pravilnika o sadržaju, načinu vođenja i obrascu evidencije o političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica lokalne samouprave (NN 14/20), ažurirani su podaci i poslani DIP-u 1. veljače i 5. srpnja.	
2. Evidencija o strankama zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinice lokalne samouprave u Istarskoj županiji i ažuriranje podataka	Realiziran: U potpunosti
Temeljem odredbi Zakona o financiranju političke aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (NN 29/19 i 89/19), te Pravilnika o sadržaju, načinu vođenja i obrascu evidencije o političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica lokalne samouprave (NN 14/20), od jedinica lokalne samouprave u siječnju i lipnju zatraženi su podaci o promjenama u predstavničkim tijelima i ažurirani podaci su poslani DIP-u u zakonskom roku.	

5. REALIZACIJA POSTAVLJENIH CILJEVA

CILJ		Poveznica na strateški dokument	OCJENA	OBRAZLOŽENJE
A	Redovno održavanje i unapređivanje rada Skupštine i njenih radnih tijela	Statut Istarske županije i statuti JLS	Uspješno	<p>U odnosu na prethodne dvije godine, 2022. godina je što se tiče organizacije samih sjednica bila manje zahtjeva obzirom na činjenicu da je COvid ipak počeo jenjavati, odnosno da je virus bio manje jak. Sve su sjednice Skupštine pravovremeno sazvane, još uvijek je bilo omogućeno uključivanje online vijećnika za one vijećnike koji su bili u nemogućnosti zbog bolesti fizički prisustvovati sjednicama. Sjednice su snimane, a DVD snimka je pohranjena u Stručnoj službi Skupštine. Odaziv vijećnika sjednicama Skupštine je na vrlo visokom nivou i nijednom se nije pojavio problem kvoruma. U organizaciji hibridnih sjednica smo osim informatičke potpore Kabineta župana, Odsjeka za informatizaciju, koristili uslugu vanjske informatičke kuće što je dodatno opteretilo rashode.</p> <p>Svi skupštinski akti objavljeni su u Službenim novinama Istarske županije i na web stranici Istarske županije.</p> <p>Sjednice radnih tijela su uglavnom održavane online, putem sustava Eyeson i svi su se vijećnici uspješno prilagodili takvom načinu održavanja sastanaka. Bez obzira na način održavanja, sjednica, sve su sjednice zapisnički konstatirane i uspješno odrađene. Niti jedna sjednica nije imala problem sa kvorumom</p>

B	Redovno donošenje odluka i usvajanje akata	Statut Istarske županije i statuti JLS	Uspješno	<p>Svi akti Skupštine donijeti su u zakonski predviđenom roku, elektronski potpisani, objavljeni u Službenim novinama Istarske županije i na web portalu Istarske županije. Opći akti se temeljem odredbi zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi upućuju na nadzor nadležnim ministarstvima. Stručna služba Skupštine, osim Skupštine, prati rad Kolegija pročelnika i administrativno vodi akte Župana. Svakodnevno obrađuje prijedloge akata Župana i u nakon odobravanja od strane Kabineta Župana, šalje Županu akte na potpis. Od 2017. godine, kada je uvedena e-uprava u Stručnu službu dostava prijedloga akta, obrada i potpisivanje odvija se elektronski. Sjednice Kolegija pročelnika, po nalogu Kabineta Župana, pravovremeno su sazvane, materijali su pročelnicima distribuirani elektronski putem sustava Sharepoint-a. Nakon usvajanja akata Župana i potpisivanja istih, akti se upućuju korisnicima ili u proceduru donošenja Skupštini. Pojedini akti Župana koji iziskuju objavu u Službenim novinama Istarske županije, upućuju se u objavu i pripremaju za objavu u Službenim novinama Istarske županije, a svi ostali akti se nakon odobrenja pročelnika Kabineta župana objavljuju na web stranici Istarske županije. Svi su akti pravovremeno obrađeni i donijeti.</p>
---	---	--	----------	--

C	Upravljanje ljudskim resursima	OSTALO	Uspješno	<p>U Odsjeku za pravne poslove i upravljanje ljudskim potencijalima, u suradnji s ostalim upravnim tijelima, redovito se ispunjavaju zahtjevi za prijavu, odjavu, natječaje, rješenja i ostale poslove koji se tiču upravljanja ljudskim resursima. Vodi se personalna evidenciju službenika, namještenika i dužnosnika, te ažurira aplikacije kadrovskih evidencija na tekući mjesec, radi ažurnosti podataka za obračun plaće, vodi se evidencija djece službenika radi isplate dara za djecu i dr.</p> <p>Pripremaju se akti kojima se rješava o pojedinačnim pravima i obvezama službenika - namještenika, kao što su: Rješenja o pravima na jubilarnu nagradu, Rješenja o materijalnim pravima prema Kolektivnom ugovoru, plaćeni dopust, raznim potporama prema Kolektivnom ugovoru i sl.</p> <p>Pripremaju se i nacrti rješenja kojima se rješava o pojedinačnim pravima i obvezama službenika i namještenika kako što su: nacrti rješenja o prestanku službe, o prijemu u službu, o pravu na godišnji odmor, o pravu na rad od kuće i sl.</p> <p>Pripremaju se analize i izvješća vezano za kadrove i kadrovsku strukturu. Prijavljuju se i odjavljuju službenici u Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje. Osim navedenog, Odsjek surađuje na izradi dokumenta iz područja zaštite na radu. Tijekom 2022. godine sukladno traženju Ministarstva uprave RH nastavljena je provjera vjerodostojnosti isprava (diploma i svjedodžbi) za novozaposlene službenike kojim se dokazuje potreban stupanj obrazovanja službenika. Zaposleno je ukupno 19 službenika, od toga 15 službenika na neodređeno vrijeme, a četvoro na određeno vrijeme. Služba je prestala za 14 zaposlenika, od toga je u mirovinu otišlo dvoje zaposlenika, dvije su zaposlenice preminule, četvorici zaposlenika sporazumno je prestala služba, petorici zaposlenika je služba prestala po Rješenju o rasporedu na određeno vrijeme, jedna zaposlenica je koristila pravo na neplaćeni dopust. Za potrebe Upravnog inspeksijskog nadzora pripremljena i dostavljena sva potrebna ili zatražena dokumentacija.</p>
D	Izdavački poslovi	Statut Istarske županije i statuti JLS	Uspješno	<p>Svi akti Skupštine i dio akata Župana redovito se objavljuju u Službenim novinama Istarske županije na hrvatskom jeziku i u Bollettino ufficiale della Regione Istriana, na talijanskom jeziku. Nakon tiskanja, novine se distribuiraju korisnicima i pretplatnicima. Novine se osim u tiskanom obliku, objavljuju i na web stranici Istarske županije www.istra-istria.hr.</p> <p>Osim akata koje donose Skupština i Župan Istarske županije, u Službenim novinama Istarske županije objavljuju se akti Općine Fažana i akti Općine Lanišće. Temeljem odredbi Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi jedinice lokalne samouprave mogu zatražiti od Županije uslugu objave svojih akata u županijskom glasilu. Akte Općine Fažana objavljujemo od nastanka općine, a Općina Lanišće je zamolbu za objavljivanje uputila u 2017. godini kada je i počela objava njihovih akata u našem glasilu.</p>
E	Opći poslovi	OSTALO	Uspješno	<p>Redovito se prate troškovi i realiziraju prema planu. Troškove i realizaciju prate pročelnica i pomoćnica pročelnice.</p>

F	Službenički sud	OSTALO	Uspješno	Posao praćenja Službeničkog suda uspješno vodi referentica za kadrovske poslove kojoj je dodijeljen taj posao. U koordinaciji s predsjednicom Suda te sukladno nalogima predsjednica Vijeća koje vode određene predmete, sazivaju se ročišta, vode zapisnici, dostavlja dokumentacija i arhiviraju predmeti. Stručna služba Skupštine zadužena je za administrativnu podršku Službeničkog suda i taj je posao u potpunosti odrađen sukladno potrebama u 2022. godini
G	Sudski predmeti	OSTALO	Uspješno	Pročelnica Stručne službe Skupštine koja jedina ima pravosudni ispit u Stručnoj službi redovito obavlja poslove koji se tiču sudskih postupaka, za one postupke za koje ima ovlaštenje Župana. Budući se sudski postupci odvijaju kroz duže vremensko razdoblje od jedne godine, poslovi se obavljaju sukladno potrebama koju pojedini sudski postupak ima.
H	Savjet mladih Istarske županije	REGIONALNI PROGRAM ZA MLADE ISTARSKJE ŽUPANIJE 2018-2022	Zadovoljava	Implementacija Regionalnog programa za mlade prešla je u nadležnost Upravnog odjela za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke skupine, kao i poslovi vezano za aktivnosti civilnog društva što bi trebalo pridonijeti koordiniranjem nastavku aktivnosti.
I	Povjereni poslovi državne uprave - vođenje evidencije o strankama zastupljenim u tijelima područne (regionalne) samouprave	OSTALO	Uspješno	Preuzimanjem poslova Ureda državne uprave Stručnoj službi Skupštini povjereni su poslovi koji se odnose na vođenje evidencije o strankama zastupljenim u tijelima područne (regionalne) samouprave. Ažurirani podaci se redovito dostavljaju DIP-u u rokovima utvrđenim Pravilnikom o sadržaju, načinu vođenja i obrascu evidencije o političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica lokalne samouprave (NN 14/20), te sukladno odredbama Zakona o financiranju političke aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (NN 29/19 i 89/19), te Pravilnika o sadržaju, načinu vođenja i obrascu evidencije o političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica lokalne samouprave (NN 14/20).

6. NEPLANIRANE A REALIZIRANE AKTIVNOSTI

AKTIVNOSTI		OCJENA	OBRAZLOŽENJE
1	Prisega sudaca porotnika Općinskog suda u Puli	Uspješno	U ožujku je organizirana prisega sudaca porotnika Općinskog suda u Puli koje je Skupština Istarske županije imenovala u rujnu 2021. godine. Temeljem odredbi Zakona o sudovima, suci porotnici položili su prisegu pred predsjednicom Skupštine Istarske županije, a svečanosti je prisustvovala i predsjednica suda Mirjana Sinčić Kocijančić. Nakon polaganja svečane prisege suci porotnici su mogli punopravno sudjelovati u raspravama.
1	Investicija - Savjet kotlovnice	Uspješno	Izvršeni su radovi na obnovi mreže radijatorskog grijanja kotlovnice poslovnih i stambenih prostora, u Prolazu Frane Matejčića 2, u vrijednosti od 199.987, 50 kuna na teret pričuve čime je poboljšana energetska učinkovitost.

7. OCJENA FINANCIJSKOG POSLOVANJA PO PROGRAMIMA I AKTIVNOSTIMA

PLANIRANA SREDSTVA	UTROŠENA SREDSTVA	OBRAZLOŽENJE
3.234.853,45	3.113.897,59	<p>PROGRAM: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</p> <p>- U ostvarenju aktivnosti vezanih za javnu upravu i administraciju utrošena su sredstva za redovan rad 10 službenika, 2 namještenika Stručne službe Skupštine i 3 dužnosnika (župan i 2 zamjenika župana). Rashodi se odnose na plaće za redovan rad, naknade, doprinose koji idu uz plaće, te materijalne rashode i službena putovanja. Sredstva su ostvarena u okviru planiranog iznosa.</p> <p>Od ukupnog broja 6 službenica radi na poslovima Skupštine (što uključuje i rad s radnim tijelima, prevođenje i objavu akata).</p> <p>U Odsjeku za pravna poslove i upravljanje ljudskim resursima rade 4 službenice koje obavljaju kadrovske i druge poslove za 300 službenika i administrativne poslove vezano za rad Povjerenstva za provedbu strategije i praćenje izobrazbe službenika i namještenika Istarske županije i Komisije za tumačenje odredbi i praćenje primjene Kolektivnog ugovora JLS i upravnim odjelima Istarske županije</p> <p>Opći ciljevi: Redovito podmirenje obveza prema zaposlenicima Stručne službe i dužnosnicima.</p> <p>Posebni ciljevi: Izvršavanje svih obveza prema zaposlenicima, isplata plaće i ostalih materijalnih prava zaposlenika</p> <p>Navedeni poslovi i programi provode se kontinuirano kroz čitavu godinu na način da se osiguravaju svi potrebni resursi za redovno funkcioniranje predstavničkog i izvršnog tijela.</p>
2.138.000,00	1.652.362,21	<p>NAZIV PROGRAMA : PREDSTAVNIČKO TIJELO</p> <p>Podrazumijeva sredstva za rad predstavničkog tijela i 14 radnih tijela, te rad političkih stranaka zastupljenih u predstavničkom tijelu.</p> <p>Ustavom Republike Hrvatske državna vlast ograničena je zajamčenim pravom građana na lokalnu samoupravu. Ustav je usvojio i ponovio načela Europske povelje o lokalnoj samoupravi te izričito naglasio kako se o temeljnim pitanjima lokalne samouprave donose zakoni. Pod lokalnom samoupravom razumijevamo pravo i mogućnost lokalnih jedinica da u okvirima određenim zakonom autonomno uređuju i upravljaju, uz vlastitu odgovornost i u interesu lokalnoga stanovništva.</p> <p>Lokalna samouprava čija je temeljna zadaća na najkvalitetniji način ostvariti svoju ulogu u obavljanju poslova od interesa za lokalno stanovništvo.</p>
1.390.000,00	948.952,21	<p>Aktivnosti: Skupština Istarske županije</p> <p>Uključuje sredstva za naknade vijećnicima, naknadu putnih troškova, sredstva za obilježavanje obljetnica osobito Dana Istarske županije /Giornata della Regione istriana i Dan Statuta Istarske županije/La giornata dello Statuto Istriano, troškove reprezentacije, putne i dr. troškove za rad Skupštine, stalnih radnih tijela, Povjerenstva za popis i procjenu šteta od prirodnih nepogoda, Antikorupcijskog povjerenstva, Etičkog povjerenstva i dr. tijela</p>

13.000,00	3.410,00	<p>Aktivnosti: Savjet mladih Istarske županije</p> <p>Savjet mladih osnovan je temeljem Zakona o savjetima mladih sa ciljem osiguranja boljeg položaja i mogućnosti utjecaja mladih na donošenje odluka u predstavničkom i izvršnom tijelu, a time istovremenog preuzimanja odgovornosti za položaj mladih i njihovu budućnost. Funkcionalna sredstva za aktivnosti koje se provode za mlade osiguravaju se u Upravnom odjelu za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke skupine.</p>
15.000,00	0,00	<p>Aktivnosti : Službenički sud</p> <p>Skupština Istarske županije je temeljem Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi 20. listopada 2008. godine donijela odluku o osnivanju Službeničkog suda Istarske županije za koje administrativne poslove obavlja Stručna služba Skupštine. Stoga se u ovom razdjelu osiguravaju sredstva za rad, s time da se sredstva osiguravaju na teret JLS koje pokreću postupak kod Službeničkog suda.</p> <p>Službenički sud nadležan za vođenje postupaka zbog teže povrede službene dužnosti protiv službenika upravnih tijela lokalnih jedinica na području IŽ , te po žalbama zbog lake povrede službene dužnosti.</p>
20.000,00	0,00	<p>Aktivnosti: Povjerenstvo za ravnopravnost spolova</p> <p>Skupština Istarske županije imenovala je Povjerenstvo za ravnopravnost spolova s ciljem uvođenje rodno osjetljive politike u skladu s europskim i nacionalnom strategijama i politikama. Aktivnosti koje su se provodile nisu iziskivale trošenje sredstava iz Proračuna Istarske županije.</p>

8. ZAKLJUČAK / REZIME

Stručna služba Skupštine Istarske županije je sve poslove zadane Programom rada i djelokrugom poslova u 2021. godini, kao i svih ranijih godina, profesionalno i redovno obavljala. Komunikacija i suport vijećnicima je na zavidnom nivou. Na sve usmene i pisane zahtjeve vanjskih subjekata pravovremeno smo odgovarali, pružali smo, prema potrebi, pravnu i savjetodavnu potporu drugim upravnim odjelima. Sve sjednice Skupštine, njenih radnih tijela, kao i Kolegija pročelnika pravovremeno su sazivane, dostavljeni su materijali, zapisnički su sve konstatirane kao i administrativno obrađeni svi akti. Osim Kolegija pročelnika, svi se akti Župana ažurno vode i dostavljaju korisnicima. Akti Skupštine kao i dio akata Župana, prvenstveno oni koji se odnose na imenovanja objavljuju se u "Službenima novinama Istarske županije" na hrvatskom i u "Bollettino ufficiale della Regione istriana" na talijanskom jeziku.