

Na temelju članka 65. stavka 1. točke 7. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst) u postupku razmatranja Programa rada Kabineta župana Istarske županije za 2023. godinu, župan Istarske županije dana 29. prosinca 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Programa rada Kabineta župana Istarske županije
za 2023. godinu

1. Prihvaća se Program rada Kabineta župana Istarske županije za 2023. godinu koji se nalazi u prilogu ovog Zaključka te čini sastavni dio istog.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA/CLASSE: 024-03/22-04/25
URBROJ/N.PROT: 2163-01/11-22-02
Pula-Pola, 29. prosinca 2022.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
Boris Miletić

Dostaviti:

1. *Stručna služba Skupštine Istarske županije*
2. *Kabinet župana Istarske županije*
3. *Pismohrana, ovdje*

PROGRAM RADA - Kabinet župana U GODINI 2023

1. IZJAVA O ODGOVORNOSTI ČELNIKA/ČELNICE UPRAVNOG ODJELA

Program rada Kabineta župana Istarske županije utemeljen je na zakonskim odredbama te je sukladan Statutu Istarske županije i Provedbenom programu Istarske županije za razdoblje 2022.-2025. godine. Zasnovan je na objektivnoj ocjeni stanja i mogućnosti i kao takav Županu i Županijskoj skupštini Istarske županije daje odgovor na ukazane potrebe. U ime službenika i namještenika Kabineta župana izražavam spremnost za realizaciju ciljeva aktivnim doprinosom u izvršavanju obveza Istarske županije prema građankama i građanima i korisnicima njenih usluga.

Ivan Glušac, pročelnik Kabineta župana

Čelnik/Čelnica:

2. PRIKAZ AKTUALNOG STANJA

| POVOLJNE MOGUĆNOSTI | PROBLEMI |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">- dobro obrazovani službenici- visoka motiviranost službenika i namještenika za obavljanje dodijeljenih poslova i radnih zadataka- primjerena informatička opremljenost (Internet - Intranet) upravnih tijela Istarske županije- certificirani sustav upravljanja kvalitetom prema međunarodnoj normi ISO 9001:2015- implementiran sustav eUprava | <ul style="list-style-type: none">- ograničena proračunska sredstva za stručno usavršavanje službenika- nedostatan broj službenika informatičke struke- preintenzivna zakonodavna aktivnost u pravnom sustavu Republike Hrvatske |

3. CILJEVI KOJI SE PLANIRAJU POSTIĆI

| | CILJ | MJERILO POSTIGNUĆA |
|---|--|---|
| A | Realizacija poslova vezanih uz funkciju župana i zamjenica župana kao nositelja izvršne vlasti | Uspješna i pravovremena realizacija poslova vezanih uz funkciju čelnika izvršne vlasti |
| B | Rješavanje predstavki i pritužbi građanka i građana | Rješavanje istih u roku utvrđenom čl.26. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi |
| C | Kvalitetan protokol | Uspješna i pravovremena realizacija svake pojedinačne aktivnosti prema kalendaru aktivnosti |
| D | Kvalitetne unutarnje i vanjske komunikacije i informiranje | Zadovoljstvo građanka i građana te službenica/ka dostupnošću informacija |

| | | |
|---|---|---|
| E | Održavanje i razvoj informacijskog sustava | Uspješno i usklađeno funkcioniranje informacijskog sustava Istarske županije |
| F | Nesmetano odvijanje procesa rada predstavničkog i izvršnog tijela Istarske županije, te upravnih tijela Istarske županije dobrom organizacijom uslužno - tehničkih poslova | Pravovremena i uspješna organizacija uslužno - tehničkih poslova |
| G | Gospodarsko - socijalno vijeće u Istarskoj županiji | Redovito održavanje sjednica |
| H | Inicijative za veću kvalitetu decentralizacije u RH sa ciljem jačanja ovlasti, samostalnosti i odgovornosti regionalne i lokalne samouprave, s naglaskom na regionalni identitet, interese i posebnosti Istre | - Broj izrađenih analiza i podloga radi pripreme prijedloga za veću decentralizaciju (uključujući i pripremu prijedloga izmjene zakona u vezi s tim) - zadovoljstvo jedinica lokalne samouprave s područja Istarske županije sa suradnjom s kabinetskim župana - broj održanih koordinacija, radnih sastanaka, edukacija i savjetovanja s jedinicama lokalne samouprave s područja Istarske županije |
| I | Uspješna bilateralna i međunarodna suradnja Istarske županije s drugim regijama i međunarodnim organizacijama te glavnim EU institucijama i dionicima | Aktivno sudjelovanje u radu tijela međunarodnih organizacija, provedba njihovih aktivnosti i programa, te sustavno praćenje rada onih organizacija koje mogu unaprijediti određeni sektor ili omogućiti sudjelovanje u međunarodnim projektima, osobito europskih grupacija teritorijalne suradnje. Aktivno promicanje bilateralne suradnje s regijama, s naglaskom na realizaciju projekata financiranih iz međunarodnih izvora. Sustavno promicanje interesa Istarske županije glavnim EU institucijama i dionicima uz aktivno uključivanje jedinica lokalne samouprave, gospodarskih subjekata, ustanova, udruga, razvojnih agencija i građana s područja Istarske županije. |
| J | Praćenje rada proračunskih korisnika u nadležnosti Kabineta župana | Zakonito, uredno i pravovremeno poslovanje proračunskih korisnika |
| K | Redovito izvršavanje obveza službenika za informiranje | Broj riješenih zahtjeva za pristup informacijama |

4. NEPOSREDNI ZADACI

| CILJ | | ZADACI | ODGOVORNI IZVRŠITELJ | ROK ZA IZVRŠENJE | POTREBNA SREDSTVA | KORISNICI |
|--|-----|---|-------------------------|---------------------|----------------------------|-----------------------------|
| Realizacija poslova vezanih uz funkciju župana i zamjenica župana kao nositelja izvršne vlasti | A.1 | Izrada nacrti i prijedloga akata za potrebe župana i Županijske skupštine Istarske županije | Ljiljana Škifić | 31.12.2023. | Proračun Istarske županije | Župan, Županijska skupština |

| | | | | | | |
|--|-----|--|----------------------------------|-------------|----------------------------|---|
| Realizacija poslova vezanih uz funkciju župana i zamjenica župana kao nositelja izvršne vlasti | A.2 | Izrada nacrtu rješenja i drugih pojedinačnih akata koje temeljem pozitivnih propisa RH i Statuta Istarske županije donosi župan, izrada nacrtu ugovora i rješavanje u upravnim stvarima u II. stupnju iz oblasti službeničkih odnosa | Ljiljana Škifić | 31.12.2023. | Proračun Istarske županije | Župan, ustanove i trgovačka društva u kojima je osnivač Istarska županija, službenice i službenici IŽ |
| | A.3 | Praćenje zakonitosti akata | Ljiljana Škifić | 31.12.2023. | Proračun Istarske županije | Župan |
| | A.4 | Koordinacija rada i komunikacija s vijećnicima/vijećnicama Županijske skupštine i pročelnicima/pročelnicama upravnih tijela, te gradonačelnicima, načelnicama/cima jedinica lokalne samouprave s područja Istarske županije | Ivan Glušac | 31.12.2023. | Proračun Istarske županije | Župan, vijećnice/vijećnici Županijske skupštine i pročelnice/pročelnici upravnih tijela, gradonačelnici, načelnice/načelnici JLS s područja Istarske županije |
| | A.5 | Praćenje pozitivnih propisa RH, međunarodnih ugovora, te akata predstavničkog i izvršnog tijela Istarske županije | Ljiljana Škifić | 31.12.2023. | Proračun Istarske županije | Župan, zamjenik/ce župana, jedinice lokalne samouprave u IŽ |
| | A.6 | Osiguranje uvjeta za rad radnih tijela kojima su na čelu župan ili zamjenice župana | Ivan Glušac, Ljiljana Škifić | 31.12.2023. | Proračun Istarske županije | Župan, zamjenik/ce župana, članovi radnih tijela |
| | A.7 | Administrativno tehnički poslovi | Istranka Franković, Saša Brnabić | 31.12.2023. | Proračun Istarske županije | Župan, službenice/službenici |

| | | | | | | |
|--|-----|--|--|-------------|----------------------------|---|
| Realizacija poslova vezanih uz funkciju župana i zamjenica župana kao nositelja izvršne vlasti | A.8 | Ostali poslovi po nalogu župana i zamjenika/ce župana | Ivan Glušac, Ljiljana Škifić, Elena Kocijel | 31.12.2023. | Proračun Istarske županije | Župan, zamjenik/ce župana |
| Rješavanje predstavki i pritužbi građanka i građana | B.1 | Zaprimanje i obrađivanje predstavki i pritužbi građana | Ljiljana Škifić, Ivan Glušac | 31.12.2023. | Proračun Istarske županije | Župan, zamjenik/ce župana, građani i građanke |
| | B.2 | Primanje građanki/građana | Ivan Glušac, Ljiljana Škifić | 31.12.2023. | Proračun Istarske županije | Građanke/građani |
| | B.3 | Obavljanje drugih poslova pomoći građankama/građanima | Ivan Glušac, Ljiljana Škifić | 31.12.2023. | Proračun Istarske županije | Građanke/građani |
| Kvalitetan protokol | C.1 | Praćenje i prigodno obilježavanje međunarodnih dana, državnih praznika, vjerskih blagdana, i drugih važnijih događaja iz daljnje i bliže kako Hrvatske tako i svjetske povijesti | Ivan Glušac, Franca Moscarda, Lorna Zimolo, Marša Camlić Klarić, Michel Percan | 31.12.2023. | Proračun Istarske županije | Župan, zamjenici župana, Skupština Istarske županije, jedinice lokalne samouprave Istarske županije, institucije, javne ustanove i organizacije te zainteresirane pravne osobe i građanke/građani Istarske županije |

| | | | | | | |
|---------------------|-----|---|--|-------------|----------------------------|--|
| Kvalitetan protokol | C.2 | Organizacija primanja za građanke/građane i pravne osobe te predstavnike institucija, javnih ustanova i organizacija | Franca Moscarda, Marša Camlić Klarić | 31.12.2023. | Proračun Istarske županije | Župan, zamjenici župana, jedinice lokalne samouprave Istarske županije, institucije, javne ustanove i organizacije te zainteresirane pravne osobe i građanke/građani Istarske županije |
| | C.3 | Organizacija prijema i posjeta na razini Republike Hrvatske i međunarodnoj razini. Posjeti tijelima državne uprave, jedinicama područne (regionalne) samouprave, jedinicama lokalne samouprave. Prijemi i susreti s predstavnicima javnih ustanova, organizacija, institucija i poduzeća kao i s istaknutim pojedincima u zajednici | Ivan Glušac, Franca Moscarda, Marša Camlić Klarić | 31.12.2023. | Proračun Istarske županije | Župan, Vlada RH, tijela Državne uprave, jedinice područne (regionalne) samouprave i jedinice lokalne samouprave |
| | C.4 | Organizacija prijema visokih dužnosnika, predsjednika Republike, Vlade i Sabora kao i drugih predstavnika Vlade RH, državnih institucija, tijela državne uprave, jedinica područne (regionalne) samouprave i jedinica lokalne samouprave, predstavnika javnih ustanova, nevladinih organizacija, institucija i poduzeća kao i istaknutih pojedinaca | Ivan Glušac, Franca Moscarda, Marša Camlić Klarić | 31.12.2023. | Proračun Istarske županije | Župan, Vlada RH, tijela Državne uprave, jedinice područne (regionalne) samouprave i jedinice lokalne samouprave |

| | | | | | | |
|--|-----|---|--|-------------|----------------------------|--|
| Kvalitetan protokol | C.5 | Organizacija drugih prijema i posjeta (uključujući i inozemne) | Franca Moscarda, Marša Camlić Klarić | 31.12.2023. | Proračun Istarske županije | Župan, Skupština Istarske županije, zainteresirane pravne i fizičke osobe |
| | C.6 | Drugi organizacijski poslovi. Planiranje i realizacija nabave prigodnih protokolarnih poklona kroz tekuću godinu. Odabir prigodnih darova u protokolarnim nastupnim i uzvratnim posjetima kako u Hrvatskoj tako i u inozemstvu. | Ivan Glušac, Franca Moscarda | 31.12.2023. | Proračun Istarske županije | Župan i zamjenici župana, predsjednik Skupštine Istarske županije |
| Kvalitetne unutarnje i vanjske komunikacije i informiranje | D.1 | Konferencije za medije, konferencije u povodu događaja, te redovne i tematske konferencije župana | Ivan Glušac, Lorna Zimolo | 31.12.2023. | Proračun Istarske županije | Sredstva javnog informiranja, građanke/građani i ostala zainteresirana javnost |
| | D.2 | Priprema priopćenja, obavijesti, reagiranja i demantija | Lorna Zimolo, Michel Percan | 31.12.2023. | Proračun Istarske županije | Sredstva javnog informiranja, građanke/građani i ostala zainteresirana javnost |
| | D.3 | Prigodno oglašavanje | Ivan Glušac, Lorna Zimolo, Franca Moscarda | 31.12.2023. | Proračun Istarske županije | Sredstva javnog informiranja, građanke/građani i ostala zainteresirana javnost |
| | D.4 | Uređivanje Web stranica | Ivan Glušac, Lorna Zimolo, Božidar Rački, Michel Percan | 31.12.2023. | Proračun Istarske županije | Sredstva javnog informiranja, građanke/građani i ostala zainteresirana javnost |

| | | | | | | |
|--|-----|---|--|-------------|----------------------------|---|
| Kvalitetne unutarnje i vanjske komunikacije i informiranje | D.5 | Pisanje čestitki, zahvala i poziva | Ivan Glušac, Franca Moscarda, Lorna Zimolo, Marša Camlić Klarić | 31.12.2023. | Proračun Istarske županije | Institucije, udruge i organizacije u obrazovanju, sportu, kulturi i drugim društvenom kategorijama. Dužnosnici iz RH i inozemstva, jedinice lokalne (regionalne) područne samouprave u RH, različite javne ustanove, službe, tvrtke, javne ustanove. Zaslužni pojedinci, grupe, skupine i druge kategorije. |
| | D.6 | Pružanje usluga sredstvima javnog informiranja, u smislu pomoći pri realizaciji tema iz djelokruga rada Istarske županije | Lorna Zimolo | 31.12.2023. | Proračun Istarske županije | Sredstva javnog informiranja |
| | D.7 | Organizacija nastupa u medijima | Ivan Glušac, Lorna Zimolo | 31.12.2023. | Proračun Istarske županije | Župan, Skupština Istarske županije, upravna tijela IŽ, mediji i građanke/građani |
| | D.8 | Izrada i održavanje vizualnog identiteta Istarske županije | Ivan Glušac, Božidar Rački, Franca Moscarda | 31.12.2023. | Proračun Istarske županije | Župan, Skupština Istarske županije, Upravna tijela IŽ |

| | | | | | | |
|--|------|--|--|-------------|----------------------------|---|
| Kvalitetne unutarnje i vanjske komunikacije i informiranje | D.9 | Pisanje i priprema govora i prigodnih obraćanja, prigodnih riječi za razne publikacije, pisanje predgovora i članaka za pojedina izdanja | Lorna Zimolo, Michel Percan | 31.12.2023. | Proračun Istarske županije | Župan, zamjenici župana Istarske županije, predsjednik Skupštine Istarske županije, Upravna tijela IŽ |
| | D.10 | Informativne usluge i izvješća medijima o događajima u njihovu odsustvu | Lorna Zimolo, Michel Percan | 31.12.2023. | Proračun Istarske županije | Sredstva javnog informiranja |
| | D.11 | Pokroviteljstva i sponzorstva | Ivan Glušac, Ljiljana Škifić, Franca Moscarda, Lorna Zimolo, Marša Camlić Klarić | 31.12.2023. | Proračun Istarske županije | Udruge, organizacije, institucije, javne ustanove, organizatori raznih manifestacija i događanja od javnog interesa |
| | D.12 | Lektorske usluge | Lorna Zimolo | 31.12.2023. | Proračun Istarske županije | UO Istarske županije, jedinice lokalne samouprave, javne ustanove, tvrtke, organizacije |
| | D.13 | Protokolarna praksa, usluge pravnim i fizičkim osobama | Franca Moscarda, Marša Camlić Klarić | 31.12.2023. | Proračun Istarske županije | Jedinice lokalne samouprave, javne ustanove, tvrtke, organizacije |

| | | | | | | |
|--|------|--|---|-------------|----------------------------|---|
| Kvalitetne unutarnje i vanjske komunikacije i informiranje | D.14 | Drugi poslovi iz područja odnosa s javnošću | Ivan Glušac, Lorna Zimolo | 31.12.2023. | Proračun Istarske županije | Sredstva javnog informiranja, građanke/građani i ostala zainteresirana javnost |
| | D.15 | Uređivanje i vođenje društvenih mreža | Lorna Zimolo, Michel Percan | 31.12.2023. | Proračun Istarske županije | Građanke/građani i ostala zainteresirana javnost |
| | D.16 | Provedba Javnog poziva za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija od interesa za Istarsku županiju u 2023. godini | Ivan Glušac, Ljiljana Škifić, Lorna Zimolo, Povjerenstvo za medije | 31.12.2022. | Proračun Istarske županije | Elektronički mediji |
| Održavanje i razvoj informacijskog sustava | E.1 | Održavanje informacijskog sustava | Božidar Rački | 31.12.2023. | Proračun Istarske županije | Izvršno, predstavničko i upravna tijela IŽ |
| | E.2 | Održavanje i kontinuirani razvoj intraneta Istarske županije | Božidar Rački | 31.12.2023. | Proračun Istarske županije | Izvršno, predstavničko i upravna tijela IŽ |
| | E.3 | Efikasno upravljanje sadržajima web stranica Istarske županije | Dino Černeka | 31.12.2023. | Proračun Istarske županije | Izvršno, predstavničko i upravna tijela IŽ, ustanove i tvrtke IŽ, jedinice lokalne samouprave |
| | E.4 | Stručna potpora pri nabavci informatičke opreme | Božidar Rački | 31.12.2023. | Proračun Istarske županije | Izvršno, predstavničko i upravna tijela IŽ |
| | E.5 | Stručna potpora aktivnostima u kojima se koristi informatička tehnologija | Božidar Rački | 31.12.2023. | Proračun Istarske županije | Izvršno, predstavničko i upravna tijela IŽ |

| | | | | | | |
|---|-----|---|------------------------------|-------------|----------------------------|---|
| Održavanje i razvoj informacijskog sustava | E.6 | Edukacija službenika i namještenika o primjeni informacijske tehnologije | Božidar Rački | 31.12.2023. | Proračun Istarske županije | Službenici i namještenici |
| | E.7 | Stručno usavršavanje informatičkog osoblja | Božidar Rački | 31.12.2023. | Proračun Istarske županije | Službenici i namještenici |
| Nesmetano odvijanje procesa rada predstavničkog i izvršnog tijela Istarske županije, te upravnih tijela Istarske županije dobrom organizacijom uslužno - tehničkih poslova | F.1 | Osiguravanje pravovremenog obavljanja uslužno - tehničkih poslova | Saša Žmak | 31.12.2023. | Proračun Istarske županije | Skupština Istarske županije, župan, zamjenik/ce župana, upravna tijela Istarske županije, pravne osobe i građani |
| Gospodarsko - socijalno vijeće u Istarskoj županiji | G.1 | Gospodarsko - socijalno vijeće u Istarskoj županiji: - poslovi pripreme sjednica Vijeća, vođenje zapisnika, izrada akata Vijeća te obavljanje svih drugih stručnih i administrativnih poslova koji su neophodni za rad Vijeća | Ljiljana Škifić | 31.12.2023. | Proračun Istarske županije | Izvršno tijelo IŽ, Sindikati, Predstavnici Hrvatske udruge poslodavaca |
| Inicijative za veću kvalitetu decentralizacije u RH sa ciljem jačanja ovlasti, samostalnosti i odgovornosti regionalne i lokalne samouprave, s naglaskom na regionalni identitet, interese i posebnosti Istre | H.1 | Izrada analiza i podloga radi pripreme prijedloga za veću decentralizaciju (uključujući i pripremu prijedloga izmjena zakona i propisa u vezi s tim). | Ivan Glušac, Ljiljana Škifić | 31.12.2023. | Proračun Istarske županije | Skupština Istarske županije, zamjenik župana koji obnaša dužnost župana, upravna tijela Istarske županije, jedinice lokalne samouprave s područja Istarske županije |

| | | | | | | |
|---|-----|---|---------------------------------|-------------|----------------------------|--|
| Inicijative za veću kvalitetu decentralizacije u RH sa ciljem jačanja ovlasti, samostalnosti i odgovornosti regionalne i lokalne samouprave, s naglaskom na regionalni identitet, interese i posebnosti Istre | H.2 | Dobra suradnja s jedinicama lokalne samouprave s područja Istarske županije vezano za poboljšanje i harmonizaciju propisa (koordinacije, radni sastanci, edukacije i ostale aktivnosti) | Ivan Glušac, Ljiljana Škifić | 31.12.2023. | Proračun Istarske županije | Jedinice lokalne samouprave s područja Istarske županije |
| Uspješna bilateralna i međunarodna suradnja Istarske županije s drugim regijama i međunarodnim organizacijama te glavnim EU institucijama i dionicima | I.1 | Održavanje članstva u međunarodnim organizacijama: - AER (Skupština europskih regija) - ALDA (Asocijacija agencija lokalne demokracije) - IRE (Institut regija Europe) - Jadransko-jonska euroregija - EGTC "Euregio Senza Confini r.l. – Euregio Ohne Grenzen mbH" - Savez Alpe Jadran | Franca Moscarda | 31.12.2023. | Proračun Istarske županije | Upravna tijela IŽ, inozemni partneri, razvojne agencije, jedinice lokalne samouprave, javne ustanove, gospodarski subjekti, civilni sektor |
| | I.2 | Održavanje i osnaživanje suradnje s regijama u inozemstvu, s posebnim naglaskom na regije: Friuli Venezia Giulia, Veneto, Vojvodina, Zheijang, Malopolska, Konstanz i dr. Uključivanje šire javnosti i zainteresiranih dionika u razvoju zajedničkih projekata i aktivnosti. | Ivan Glušac, Franca Moscarda | 31.12.2023. | Proračun Istarske županije | Upravna tijela IŽ, inozemni partneri, jedinice lokalne samouprave, razvojne agencije, ustanove, udruge, građani |
| | I.3 | Predstavljanje Istarske županije i Istre glavnim EU institucijama te osnaživanje partnerskih odnosa s relevantnim EU dionicima i europskim regijama | Ivan Glušac, Franca Moscarda | 31.12.2023. | Proračun Istarske županije | Upravna tijela IŽ, jedinice lokalne samouprave, razvojne agencije, gospodarski subjekti, civilni sektor, građani |

| | | | | | | |
|--|-----|---|---------------------------------|-------------|----------------------------|--|
| Praćenje rada proračunskih korisnika u nadležnosti Kabineta župana | J.1 | Praćenje i izvještavanje o radu Javne ustanove Regionalni koordinator IŽ za EU programe i fondove | Ivan Glušac, Franca Moscarda | 31.12.2023. | Proračun Istarske županije | Javnopravna tijela i javne ustanove s područja IŽ kojima je osnivač Republika Hrvatska ili Istarska županija |
| Redovito izvršavanje obveza službenika za informiranje | K.1 | Rješavanje zahtjeva za pristup informacijama temeljem odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama | Ljiljana Škifić | 31.12.2023. | Proračun Istarske županije | fizičke i pravne osobe |
| | K.2 | Objavljivanje općih akata i odluka, godišnjih programa, strategija, uputa, izvješća o radu, proračuna, informacija o dodijeljenim bespovratnim sredstvima, sponzorstvima i donacijama, informacija o postupcima javne nabave, dokumentacija, natječajima, informacija o unutarnjem ustrojstvu, zapisnika sa sjednica radnih tijela, sve u strojno čitljivom formatu na mrežnim stranicama Istarske županije | Ljiljana Škifić | 31.12.2023. | Proračun Istarske županije | fizičke i pravne osobe |
| | K.3 | Praćenje provedbi savjetovanja s javnošću temeljem Plana savjetovanja | Ljiljana Škifić | 31.12.2023. | Proračun Istarske županije | Fizičke i pravne osobe |
| | K.4 | Priprema prijedloga Plana savjetovanja za 2023. godinu | Ljiljana Škifić | 31.12.2023. | Proračun Istarske županije | Fizičke i pravne osobe |

5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVI

| CILJ | ZADATAK | | OPIS AKTIVNOSTI | SURADNICI |
|------|---|-------|---|--|
| A | A.1 Izrada nacrti i prijedloga akata za potrebe župana i Županijske skupštine Istarske županije | A.1.a | Priprema nacrti općih akata iz djelokruga Službe o kojima sukladno pozitivnim propisima i Statutu Istarske županije odlučuje Županijska skupština Istarske županije | Službenici Kabineta župana Istarske županije |

| | | | | |
|---|--|-------|--|--|
| A | A.2 Izrada nacrtu rješenja i drugih pojedinačnih akata koje temeljem pozitivnih propisa RH i Statuta Istarske županije donosi župan, izrada nacrtu ugovora i rješavanje u upravnim stvarima u II. stupnju iz oblasti službeničkih odnosa | A.2.a | Neposredna izrada nacrtu rješenja i drugih pojedinačnih akata (zaključaka, naloga, odobrenja) koje donosi župan, kao i izrada drugih pravnih akata (ugovora, pravilnika, odluka) za potrebe župana. Provođenje upravnog postupka i donošenje rješenja o upravnim stvarima u slučajevima propisanim važećim zakonima i drugim propisima donesenim na temelju zakona Neposredna priprema nacrtu akata u upravnim stvarima iz oblasti službeničkih odnosa o kojima u drugom stupnju rješava župan | Župan Službenici Kabineta župana |
| | A.3 Praćenje zakonitosti akata | A.3.a | Praćenje zakonitosti akata koje u svom djelokrugu rada donosi Županijska skupština Istarske županije. | - |
| | | A.3.b | Redovito praćenje zakonitosti akata koje donosi Župan Istarske županije | - |
| | A.4 Koordinacija rada i komunikacija s vijećnicima/vijećnicama Županijske skupštine i pročelnicima/pročelnicama upravnih tijela, te gradonačelnicima, načelnicama/cima jedinica lokalne samouprave s područja Istarske županije | A.4.a | neposredna i redovita komunikacija s vijećnicima/cama Županijske skupštine Istarske županije i pročelnicama/cima upravnih tijela Istarske županije | - |
| | | A.4.b | redovito održavanje sjednica Kolegija pročelnika | Stručna služba skupštine |
| | | A.4.c | redovito održavanje Koordinacija gradonačelnika i načelnika | - |
| | A.5 Praćenje pozitivnih propisa RH, međunarodnih ugovora, te akata predstavničkog i izvršnog tijela Istarske županije | A.5.a | Praćenje izmjena i dopuna zakona i novih zakona koji reguliraju djelovanje lokalne i područne (regionalne) samouprave, praćenje svih drugih zakona i međunarodnih ugovora, kao i akata predstavničkog i izvršnog tijela Istarske županije, te sudske prakse Vrhovnog suda i Upravnog suda putem interneta i stručne literature. | Službenici Kabineta župana |
| | A.6 Osiguranje uvjeta za rad radnih tijela kojima su na čelu župan ili zamjenice župana | A.6.a | Provođenje svih stručnih i administrativnih poslova koji su neophodni za pravilno funkcioniranje i rad radnih tijela kojima su na čelu župan ili njegovi zamjenici (Stožer zaštite i spašavanja Istarske županije) | zamjenik župana Istarske županije članovi radnih tijela službenici Kabineta župana |
| | A.7 Administrativno tehnički poslovi | A.7.a | obavljanje svih administrativnih poslova za potrebe župana Istarske županije, zamjenika župana Istarske županije i pročelnika Kabineta župana (prijem stranaka, telefonskih poruka i slično) | - |
| | | A.7.b | obavljanje poslova prijepisa, zaprimanja, pregledavanja, razvrstavanja, raspoređivanja, upisivanja i dostavljanja u rad pošte te administrativno - tehničku obradu i otpremanje pošte | - |
| | | A.7.c | obavljanje poslova razvođenja i arhiviranja akata | - |
| | | A.7.d | vođenje evidencije o prisutnosti na radu i ostale evidencije u svezi ostvarivanja prava radnika iz radnog odnosa | - |
| | | A.7.e | vođenje evidencije putnih naloga | - |

| | | | | |
|---|--|-------|---|--|
| A | A.8 Ostali poslovi po nalogu župana i zamjenika/ce župana | A.8.a | izrada poziva i dopisa koji se upućuju predsjedniku RH, predsjedniku i članovima Vlade RH i drugim čelnicima državnih i javnih službi kojim ih se poziva u posjet Istarskoj županiji ili se traži pomoć u rješavanju problema koji se pojavljuju u pojedinim djelatnostima koje su u nadležnosti Istarske županije (zdravstvo, obrazovanje, turizam,kultura, prostorno i urbanističko planiranje, gospodarstvo, promet i prometna infrastruktura) | Župan, zamjenik/ce župana i službenici Kabineta župana |
| | | A.8.b | izrada dopisa državnim tijelima kojima se predlaže suradnja u realizaciji određenih projekata | Župan, zamjenik/ce župana i službenici Kabineta župana |
| | | A.8.c | izrada odgovora na vijećnička pitanja vijećnika/ica Županijske skupštine Istarske županije | Župan, zamjenik/ce župana i službenici Kabineta župana |
| | | A.8.d | izrada odgovora na vijećnička pitanja vijećnika/ica jedinica lokalne samouprave s područja Istarske županije | Župan, zamjenik/ce župana i službenici Kabineta župana |
| | | A.8.e | izrada prezentacija, izvješća i drugih stručnih materijala za potrebe župana, zamjenika župana i pročelnika | Župan, zamjenik/ca župana i službenici Kabineta župana |
| B | B.1 Zaprimanje i obrađivanje predstavki i pritužbi građana | B.1.a | razmatranje predstavke ili pritužbe, izrada i dostava odgovora na predstavku ili pritužbu u roku propisanom u čl. 26. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi | Službenici Kabineta župana |
| | B.2 Primanje građanki/građana | B.2.a | redovito primanje građanki/građana prema iskazanim zahtjevima za prijem | Službenici Kabineta župana |
| | | B.2.b | pomoć u rješavanju iskazanih problema u granicama ovlasti | Službenici Kabineta župana |
| | | B.2.c | davanje usmenih informacija o nadležnim tijelima za rješavanje pitanja iz određenih upravnih oblasti | Službenici Kabineta župana |
| | B.3 Obavljanje drugih poslova pomoći građankama/građanima | B.3.a | razmatranje konkretnog problema u svezi kojeg se građanke/građani obraćaju | Službenici Kabineta župana |
| | | B.3.b | pružanje pomoći u vidu savjeta i davanje informacija o nadležnim tijelima za rješavanje istoga | Službenici Kabineta župana |
| C | C.1 Praćenje i prigodno obilježavanje međunarodnih dana, državnih praznika, vjerskih blagdana, i drugih važnijih događaja iz daljnje i bliže kako Hrvatske tako i svjetske povijesti | C.1.a | Evidencija praznika, dana i događaja koji se u godini obilježavaju. Priprema programa obilježavanja kao i suradnja i pomoć drugim tijelima i institucijama u pripremi manifestacije. Priprema materijala o manifestaciji ili događaju za potrebe čelnika koji sudjeluju na istoj. | Službenici Kabineta župana |
| | | C.1.b | Organiziranje posjeta za dužnosnike Istarske županije, drugim čelnicima i osobama od značaja na manifestacije ili posjet lokacijama u povodu značajnih događaja i obljetnica kao i praćenje vjerskih obreda u danima obilježavanja vjerskih blagdana. | Službenici Kabineta župana |

| | | | | |
|---|---|-------|--|---|
| C | C.1 Praćenje i prigodno obilježavanje međunarodnih dana, državnih praznika, vjerskih blagdana, i drugih važnijih događaja iz daljnje i bliže kako Hrvatske tako i svjetske povijesti | C.1.c | Priopćenja i čestitke u povodu obilježavanja značajnih datuma, svetkovina, blagdana i manifestacija od značaja za zajednicu. | Službenici Kabineta župana |
| | | C.1.d | Sazivanje i organizacija prigodnih primanja ili susreta u povodu značajnih datuma kao i organizacija posjeta i obilaska osoba ili lokacija od značaja. | Službenici Kabineta župana |
| | | C.1.e | Priprema, sazivanje i održavanje konferencija za novinare koje su vezane uz obilježavanje međunarodnih dana, državnih praznika, vjerskih blagdana i drugih važnih događaja iz daljnje i bliže kako Hrvatske tako i svjetske povijesti. | Službenici Kabineta župana |
| | | C.1.f | Priprema protokolarnih poklona u prigodi obilježavanja značajnih datuma, praznika ili svetkovina | Službenici Kabineta župana |
| | C.2 Organizacija primanja za građanke/građane i pravne osobe te predstavnike institucija, javnih ustanova i organizacija | C.2.a | Evedentiranje poziva građana i pravnih osoba te predstavnika institucija i organizacija da se poprate njihove manifestacije kao i zamolbe i pozivi građana i pravnih osoba radi pomoći u rješavanju problema od interesa za zajednicu. | Službenici Kabineta župana |
| | | C.2.b | Medijsko praćenje ili objava priopćenja takvih posjeta ili razgovora prema potrebi. | Službenici Kabineta župana |
| | C.3 Organizacija prijema i posjeta na razini Republike Hrvatske i međunarodnoj razini. Posjeti tijelima državne uprave, jedinicama područne (regionalne) samouprave, jedinicama lokalne samouprave, prijemi i susreti s predstavnicima javnih ustanova, organizacija, institucija i poduzeća kao i s istaknutim pojedincima u zajednici | C.3.a | Kontakti i najava posjete dužnosnika Istarske županije prema tijelima ili pojedincima na razini Republike Hrvatske i međunarodnoj razini. Posjeti tijelima državne uprave, drugim jedinicama područne (regionalne) samouprave, jedinicama lokalne samouprave, ustanovama, organizacijama, institucijama i poduzećima kao i istaknutim pojedincima. | Službenici Kabineta župana, upravna tijela IŽ |
| | | C.3.b | Priprema priopćenja ili medijskih obavijesti o održanom posjetu ili susretu. | Službenici Kabineta župana |
| | | C.3.c | Pripreme darova ili protokolarnih poklona u prigodi posjeta ili susreta. | Službenici Kabineta župana |
| | | C.3.d | Zahvale i pozivi za uzvratnim posjetima. | Službenici Kabineta župana |
| | | C.3.e | Press clipping o održanim posjetima | Službenici Kabineta župana |
| | C.4 Organizacija prijema visokih dužnosnika, predsjednika Republike, Vlade i Sabora kao i drugih predstavnika Vlade RH, državnih institucija, tijela državne uprave, jedinica područne (regionalne) samouprave i jedinica lokalne samouprave, predstavnika javnih ustanova, nevladinih organizacija, institucija i poduzeća kao i istaknutih pojedinaca | C.4.a | Dogovaranje, pripremanje i evidentiranje prijema i službenih posjeta Istarskoj županiji na nacionalnoj kao i međunarodnoj razini. | Službenici Kabineta župana, upravna tijela IŽ, jedinice lokalne samouprave, ustanove, trgovačka društva, gospodarski sektor |
| | | C.4.b | Izrada protokolarnih programa u prigodi prijema ili posjeta. | Službenici Kabineta župana |
| | | C.4.c | Sazivanje konferencija za novinare i priprema izjava za medije u svezi prijema ili posjeta. | Službenici Kabineta župana |
| | | C.4.d | Priprema priopćenja o održanim prijemima i posjetima kao i drugih medijskih objava. | Službenici Kabineta župana |

| | | | | |
|-------|---|---|--|--|
| C | C.4 Organizacija prijema visokih dužnosnika, predsjednika Republike, Vlade i Sabora Vlade RH, državnih predstavnika Vlade RH, državnih institucija, tijela državne uprave, jedinica područne (regionalne) samouprave i jedinica lokalne samouprave, predstavnika javnih ustanova, nevladinih organizacija, institucija i poduzeća kao i istaknutih pojedinaca | C.4.e | Odabir prikladnih darova i protokolarnih poklona za goste i izaslanstva prilikom prijema ili posjeta. | Službenici Kabineta župana |
| | | C.4.f | Izrada foto-dokumentacije prijema ili susreta. | Službenici Kabineta župana, vanjski suradnik |
| | C.5 Organizacija drugih prijema i posjeta (uključujući i inozemne) | C.5.a | Izrada protokolarnih programa u prigodi prijema ili posjeta. | Službenici Kabineta župana |
| | | C.5.b | Najava u medijima u prigodi prijema ili posjeta. | Službenici Kabineta župana |
| | | C.5.c | Medijsko praćenje prijema ili posjeta - sazivanje konferencija za novinare ili pisanje priopćenja. | Službenici Kabineta župana |
| | C.6 Drugi organizacijski poslovi. Planiranje i realizacija nabave prigodnih protokolarnih poklona kroz tekuću godinu. Odabir prigodnih darova u protokolarnim nastupnim i uzvratnim posjetima kako u Hrvatskoj tako i u inozemstvu. | C.6.a | Planiranje i realizacija nabave prigodnih protokolarnih poklona kroz tekuću godinu i darovi primjerenih posjetu odnosno pojedincu. | Službenici Kabineta župana |
| C.6.b | | Priprema informacija i prigodnog propagandnog materijala o prigodi prijema ili posjeta odnosno o pojedincu. | Službenici Kabineta župana | |
| C.6.c | | Analiza i učinci posjeta | - | |
| D | D.1 Konferencije za medije, konferencije u povodu događaja, te redovne i tematske konferencije župana | D.1.a | Procjena o potrebi sazivanja konferencija za novinare | Župan, zamjenici župana, pročelnici upravnih tijela IŽ |
| | | D.1.b | Priprema materijala za novinare | Službenici Kabineta župana, upravna tijela IŽ |
| | | D.1.c | Odabir sudionika na konferencijama za novinare | Župan, zamjenici župana, pročelnici upravnih tijela IŽ |
| | | D.1.d | Osiguranje potrebnih tehničkih uvjeta za konferencije (projektori i sl.) | Službenici Kabineta župana, vanjski suradnici |
| | | D.1.e | Priprema priopćenja | Službenici Kabineta župana |
| | D.2 Priprema priopćenja, obavijesti, reagiranja i demantija | D.2.a | Praćenje i analiza objavljenih novinarskih napisa | Službenici Kabineta župana |

| | | | | |
|---|---|-------|---|--|
| D | D.2 Priprema priopćenja, obavijesti, reagiranja i demantija | D.2.b | Ispravci netočnih navoda | Službenici Kabineta župana, upravna tijela IŽ |
| | D.3 Prigodno oglašavanje | D.3.a | Suradnja sa svim upravnim odjelima | Službenici Kabineta župana |
| | | D.3.b | Suradnja s općinama i gradovima u Istarskoj županiji | Službenici Kabineta župana |
| | | D.3.c | Međužupanijska i međuregionalna suradnja | Službenici Kabineta župana |
| | | D.3.d | Suradnja s gospodarskim, kulturnim, zdravstvenim organizacijama i civilnim sektorom | Službenici Kabineta župana |
| | | D.3.e | Prikupljanje informacija o aktualnostima iz javnog života | Službenici Kabineta župana, vanjski suradnici |
| | D.4 Uređivanje Web stranica | D.4.a | Priprema novosti i obavijesti | Službenici Kabineta župana, upravna tijela Istarske županije |
| | D.5 Pisanje čestitki, zahvala i poziva | D.5.a | Čestitke, zahvale, isprike i pozivi drugim županijama, gradovima i općinama u povodu događaja koji se obilježavaju ili manifestacija na koje se pozivaju dužnosnici i čelnici iz Istarske županije. | Službenici Kabineta župana |
| | | D.5.b | Pozivanje na manifestacije i značajnija događanja u Istarskoj županiji (Dan Istarskog statuta i Dan Istarske županije) kao i druge važne datume ili obljetnice od značaja u zajednici. Pozivanje na sastanke, prezentacije ili prijeme koje župan smatra od važnosti. | Župan, zamjenici župana, službenici Kabineta župana |
| | | D.5.c | Zahvale, isprike i čestitke u povodu primanja, pozivanja i realiziranih posjeta. | Službenici Kabineta župana |
| | D.6 Pružanje usluga sredstvima javnog informiranja, u smislu pomoći pri realizaciji tema iz djelokruga rada Istarske županije | D.6.a | Odgovori na novinarska pitanja | Službenici Kabineta župana, upravna tijela IŽ |
| | | D.6.b | Informiranje medija o dnevnim aktivnostima dužnosnika Istarske županije | Službenici Kabineta župana |
| | | D.6.c | Kontakti i pristup novinara županijskim službama | Službenici Kabineta župana |
| | | D.6.d | Prilozi u dnevnim tiskovinama, web newsletter-ima, stručnim časopisima i sl. | Službenici Kabineta župana, upravna tijela IŽ |
| | D.7 Organizacija nastupa u medijima | D.7.a | Priprema obavijesti, natječaja i prigodnih čestitki u pisanim i elektroničkim medijima | Službenici Kabineta župana, upravna tijela IŽ |

| | | | | |
|---|--|--------|---|---|
| D | D.7 Organizacija nastupa u medijima | D.7.b | Dogovor oko nastupa u programima radija i televizije | Službenici Kabineta župana, upravna tijela IŽ |
| | D.8 Izrada i održavanje vizualnog identiteta Istarske županije | D.8.a | Standardizacija vizualnog identiteta i dopuna knjige osnovnih grafičkih standarda | Službenici Kabineta župana, vanjski suradnici |
| | | D.8.b | Implementacija knjige osnovnih grafičkih standarda | Službenici Kabineta župana, upravna tijela IŽ |
| | D.9 Pisanje i priprema govora i prigodnih obraćanja, prigodnih riječi za razne publikacije, pisanje predgovora i članaka za pojedina izdanja | D.9.a | Pisanje priprema i govora u povodu važnijih manifestacija | Službenici Kabineta župana, upravna tijela IŽ |
| | | D.9.b | Pisanje uvodnika i predgovora za izdavačke projekte | Službenici Kabineta župana, upravna tijela IŽ |
| | | D.9.c | Prigodne riječi za publikacije, brošure, kataloge, revijalna izdanja, stručne časopise i dr. | Službenici Kabineta župana, upravna tijela IŽ |
| | | D.9.d | Pisanje govora i priprema za potrebe župana i zamjenica/ka župana | Službenici Kabineta župana, upravna tijela IŽ |
| | D.10 Informativne usluge i izvješća medijima o događajima u njihovu odsustvu | D.10.a | Pisanje priopćenja o događajima i slanje medijima | Službenici Kabineta župana |
| | D.11 Pokroviteljstva i sponzorstva | D.11.a | Priprema i pisanje dopisa o prihvaćanju pokroviteljstva | Službenici Kabineta župana |
| | D.12 Lektorske usluge | D.12.a | Lektoriranje svih pisanih materijala za potrebe Kabineta župana i drugih upravnih tijela Istarske županije | upravna tijela IŽ, vanjski suradnici |
| | D.13 Protokolarna praksa, usluge pravnim i fizičkim osobama | D.13.a | Organizacija primanja raznih izaslanstava i gostiju Istarske županije kao i pomoć drugim subjektima - jedinicama lokalne samouprave i drugim organizacijama i institucijama - u organizaciji i realizaciji istih. | Službenici Kabineta župana |
| | D.14 Drugi poslovi iz područja odnosa s javnošću | D.14.a | Informiranje o svim aktivnostima Kabineta župana i upravnih tijela Istarske županije | Službenici Kabineta župana, upravna tijela IŽ |
| | D.15 Uređivanje i vođenje društvenih mreža | D.15.a | Osmišljavanje i provođenje komunikacije putem društvenih mreža; promocija projekata, aktivnosti i tema od značaja za Istarsku županiju putem društvenih mreža. | Upravna tijela IŽ, ustanove i institucije čiji je osnivač Istarska županija, jedinice lokalne samouprave u Istarskoj županiji |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| D | D.16 Provedba Javnog poziva za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija od interesa za Istarsku županiju u 2023. godini | D.16.a | Priprema i provedba Javnog poziva, priprema i ugovaranje programskih sadržaja, praćenje izvršenja ugovora | Službenici Kabineta župana, članice Hrvatske zajednice županija |
| E | E.1 Održavanje informacijskog sustava | E.1.a | Održavanje i popravljavanje hardvera (osobna računala, poslužitelji, periferni uređaji i računalna oprema) | vanjski suradnici |
| | | E.1.b | Održavanje poslovnih aplikacija i systemske infrastrukture | vanjski suradnici |
| | | E.1.c | Održavanje web stranica | vanjski suradnici |
| | | E.1.d | Obrada dokumentacije - očitavanje podataka sa ulaznih računa | vanjski suradnici |
| | E.2 Održavanje i kontinuirani razvoj intraneta Istarske županije | E.2.a | Nadogradnje i usklađenje poslovnih aplikacija sa zakonskim promjenama (EUR) | vanjski suradnici |
| | | E.2.b | Implementacija novog financijsko-računovodstvenog sustava i riznice | vanjski suradnici |
| | | E.2.c | Implementacija novog sustava uredskog poslovanja | vanjski suradnici |
| | | E.2.d | Zamjena neadekvatne opreme | vanjski suradnici |
| | E.3 Efikasno upravljanje sadržajima web stranica Istarske županije | E.3.a | Koordinacija promjena i ažuriranje sadržaja web stranica | vanjski suradnici |
| | E.4 Stručna potpora pri nabavci informatičke opreme | E.4.a | Priprema postupaka nabave informatičke opreme (strojne i programske) | - |
| | E.5 Stručna potpora aktivnostima u kojima se koristi informatička tehnologija | E.5.a | Pomoć u pripremi infrastrukture za potrebe prezentacija i drugih važnih događaja | - |
| | | E.5.b | Stručna potpora u pripremi i provedbi online sjednica Skupštine i skupštinskih odbora | - |
| | E.6 Edukacija službenika i namještenika o primjeni informacijske tehnologije | E.6.a | Svakodnevna pomoć djelatnicima pri korištenju informacijske tehnologije | vanjski suradnici |
| E.6.b | | Edukacija djelatnika pri uvođenju novih sustava | vanjski suradnici | |
| E.6.c | | Edukacija djelatnika pri uvođenju novih funkcionalnosti u postojeća programska i systemska rješenja | - | |
| E.7 Stručno usavršavanje informatičkog osoblja | E.7.a | Edukacija i obrazovanje informatičkog osoblja kroz seminare, konferencije, pretplate na stručnu literaturu | - | |
| F | F.1 Osiguravanje pravovremenog obavljanja uslužno - tehničkih poslova | F.1.a | Nabava uredskog materijala za potrebe upravnih tijela istarske županije | - |
| | | F.1.b | Održavanje službenih vozila | Alen Grgorinić, Alen Čikada |
| | | F.1.c | Prijevoz dužnosnika i službenih izaslanstava u posjeti Istarskoj županiji | Alen Grgorinić, Alen Čikada |
| | | F.1.d | Održavanje i čišćenje službenih prostorija | vanjski suradnici |
| | | F.1.e | Tehnička zaštita službenih prostorija | vanjski suradnici |

| | | | | |
|---|---|-------|--|--|
| G | G.1 Gospodarsko - socijalno vijeće u Istarskoj županiji: - poslovi pripreme sjednica Vijeća, vođenje zapisnika, izrada akata Vijeća te obavljanje svih drugih stručnih i administrativnih poslova koji su neophodni za rad Vijeća | G.1.a | Poslovi pripreme sjednica Vijeća, vođenje zapisnika, izrada akata Vijeća te obavljanje svih drugih stručnih i administrativnih poslova koji su neophodni za rad Vijeća - | Članovi Gospodarsko-socijalnog vijeća Istarske županije |
| | | G.1.b | izrada izvješća o radu Vijeća i drugih dopisa koji se dostavljaju Samostalnoj službi za socijalno partnerstvo u RH | Članovi Gospodarsko-socijalnog vijeća Istarske županije |
| H | H.1 Izrada analiza i podloga radi pripreme prijedloga za veću decentralizaciju (uključujući i pripremu prijedloga izmjena zakona i propisa u vezi s tim). | H.1.a | Aktivno sudjelovanje u postupcima procjene učinaka propisa od interesa za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, uključivanjem u proces savjetovanja i javne rasprave u postupcima procjene učinaka propisa koje provode središnja državna tijela prema godišnjem planu normativnih aktivnosti Vlade Republike Hrvatske te izradom analiza, prijedloga i mišljenja | Upravna tijela Istarske županije, tijela državne uprave, jedinice lokalne samouprave, ostale županije u Republici Hrvatskoj, znanstvena i stručna javnost, međunarodne institucije, međunarodni partneri |
| | | H.1.b | Koordinacija i suradnja s tijelima državne uprave, jedinicama lokalne samouprave s područja Istarske županije, ostalim jedinicama područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj, znanstvenom i stručnom javnošću te međunarodnim institucijama i partnerima | Upravna tijela Istarske županije, tijela državne uprave, jedinice lokalne samouprave s područja Istarske županije, ostale županije u Republici Hrvatskoj, znanstvena i stručna javnost, međunarodne institucije, međunarodni partneri, vanjski suradnici |
| | H.2 Dobra suradnja s jedinicama lokalne samouprave s područja Istarske županije vezano za poboljšanje i harmonizaciju propisa (koordinacije, radni sastanci, edukacije i ostale aktivnosti) | H.2.a | Stalna komunikacija s jedinicama lokalne samouprave s područja Istarske županije radi prepoznavanja njihovih prioriteta, potreba i problema. | Jedinice lokalne samouprave s područja Istarske županije |
| | | H.2.b | Koordinacije i radni sastanci jedinica lokalne samouprave s područja istarske županije i Istarske županije o pitanjima od zajedničkog interesa | Jedinice lokalne samouprave s područja Istarske županije |

| | | | | |
|---|---|-------|---|---|
| H | H.2 Dobra suradnja s jedinicama lokalne samouprave s područja Istarske županije vezano za poboljšanje i harmonizaciju propisa (koordinacije, radni sastanci, edukacije i ostale aktivnosti) | H.2.c | Organizacija edukacija i savjetovanja za dužnosnike i službenike jedinica lokalne samouprave s područja Istarske županije | Državna škola za javnu upravu, Vanjski suradnici |
| I | I.1 Održavanje članstva u međunarodnim organizacijama: - AER (Skupština europskih regija) - ALDA (Asocijacija agencija lokalne demokracije) - IRE (Institut regija Europe) - Jadransko-jonska euroregija - EGTC "Euregio Senza Confini r.l. – Euregio Ohne Grenzen mbH" - Savez Alpe Jadran | I.1.a | Sudjelovanje u radu međunarodnih organizacija i njihovih radnih tijela | Župan, zamjenici župana, službenici Kabineta župana, upravna tijela IŽ, JU Regionalni koordinator IŽ za europske programe i fondove |
| | I.2 Održavanje i osnaživanje suradnje s regijama u inozemstvu, s posebnim naglaskom na regije: Friuli Venezia Giulia, Veneto, Vojvodina, Zheijang, Malopolska, Konstanz i dr. Uključivanje šire javnosti i zainteresiranih dionika u razvoju zajedničkih projekata i aktivnosti. | I.2.a | Nastavak i unaprjeđenje suradnje s regijama, s posebnim naglaskom na suradnju u realizaciji projekata financiranih iz EU i međunarodnih izvora | Župan, zamjenici župana, službenici Kabineta župana, JU Regionalni koordinator IŽ za europske programe i fondove, upravna tijela IŽ, jedinice lokalne samouprave, razvojne agencije, gospodarski subjekti, ustanove, civilni sektor |
| | I.3 Predstavljanje Istarske županije i Istre glavnim EU institucijama te osnaživanje partnerskih odnosa s relevantnim EU dionicima i europskim regijama | I.3.a | Sudjelovanje na događajima organiziranim od strane tijela EU i drugih EU dionika | JU Regionalni koordinator IŽ za europske programe i fondove, upravna tijela IŽ, razvojne agencije, ustanove |
| | | I.3.b | Praćenje i pružanje informacija zainteresiranoj javnosti o događajima vezanim uz "European Week of Regions and Cities" | JU Regionalni koordinator IŽ za europske programe i fondove |
| J | J.1 Praćenje i izvještavanje o radu Javne ustanove Regionalni koordinator IŽ za EU programe i fondove | J.1.a | Praćenje i davanje suglasnosti na godišnji Plan rada te Financijski plan. Priprema naloga za isplatu temeljem mjesečnih financijskih planova troškova za redovnu djelatnost Javne ustanove. Praćenje izvršenja i odobravanje mjesečnih izvještaja MIK, MIP i MINVS te izvještavanje o istima. | Službenici Kabineta župana, Upravni odjel za proračun i financije |

| | | | | |
|---|---|-------|---|--|
| J | J.1 Praćenje i izvještavanje o radu Javne ustanove Regionalni koordinator IŽ za EU programe i fondove | J.1.b | Informiranje JU o Uputama o načinu komunikacije, financiranja, izvještavanja i drugih aktivnosti između Istarske županije i proračunskih korisnika te provedba Uputa u koordinaciji sa proračunskim korisnikom. | Upravni odjel za proračun i financije |
| K | K.1 Rješavanje zahtjeva za pristup informacijama temeljem odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama | K.1.a | Osiguravanje prava na pristup informacijama temeljem odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama, neposrednim davanjem informacija, davanjem informacija pisanim putem, uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju ili na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informacijama | pročelnici i službenici upravnih tijela Istarske županije |
| | K.2 Objavljivanje općih akata i odluka, godišnjih programa, strategija, uputa, izvješća o radu, proračuna, informacija o dodijeljenim bespovratnim sredstvima, sponzorstvima i donacijama, informacija o postupcima javne nabave, dokumentacija, natječajima, informacija o unutarnjem ustrojstvu, zapisnika sa sjednica radnih tijela, sve u strojno čitljivom formatu na mrežnim stranicama Istarske županije | K.2.a | Koordinacija s pročelnicima upravnih tijela Istarske županije vezano za objavu podataka na mrežnim stranicama Istarske županije u strojno čitljivom formatu, a sve sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama | pročelnici upravnih tijela Istarske županije, viši informatički suradnik |
| | K.3 Praćenje provedbi savjetovanja s javnošću temeljem Plana savjetovanja | K.3.a | Temeljem odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama tijela javne vlasti dužna su za opće akte, strategije ili planske dokumente provesti savjetovanje sa zainteresiranom javnošću - praćenje savjetovanja, analiza primjedbi i prijedloga na određeni nacrt te izrada izvješća o prihvaćanju, odnosno neprihvaćanju prijedloga s obrazloženjem | pročelnici upravnih tijela |
| | K.4 Priprema prijedloga Plana savjetovanja za 2023. godinu | K.4.a | objedinjavanje potreba i izrada, te upućivanje prijedloga Plana savjetovanja županu Istarske županije koji je isti dužan donijeti do kraja 2021. godine za narednu godinu (Zakon o pravu na pristup informacijama) | pročelnici upravnih tijela Istarske županije |
| | | K.4.b | Izrada prijedloga izmjena i dopuna Plana savjetovanja s javnošću za 2021. godinu i upućivanje županu Istarske županije na donošenje | pročelnici upravnih tijela Istarske županije |