

Temeljem članka 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br.10/09,4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18,30/18- pročišćeni tekst i 10/20), Zamjenik župana koji obnaša dužnost Župana Istarske županije dana 10. studenoga 2020. godine donosi

ZAKLJUČAK

o imenovanju projektnog tima projekta KLIK Pula – Centar za Kompetentno cjeloživotno razvijanje inovativnih znanja i vještina u sektoru ugostiteljstva i turizma referentni MIS broj KK.09.1.3.01.0019,

1. Podržavaju se aktivnosti Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije u svezi provođenja projekta KLIK Pula – Centar za Kompetentno cjeloživotno razvijanje inovativnih znanja i vještina u sektoru ugostiteljstva i turizma referentni MIS broj KK.09.1.3.01.0019, (u daljnjem tekstu: Projekt KLIK Pula), u ukupnom iznosu projekta od 30.000.000,00 kn, podnesenom po pozivu: Uspostava infrastrukture regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju kao podrška procesu reforme strukovno obrazovanja i osposobljavanje.

2. Utvrđuje se da je Zaključkom Zamjenika župana koji obnaša dužnost Župana Istarske županije KLASA: 013-02/20-07/16 URBROJ: 2163/1-01/11-20-02 od 10. rujna 2020. godine Voditeljicom Projekta KLIK Pula imenovana Patricia Percan Pročelnica Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu, u razdoblju od 1. rujna 2020. do 13. svibnja 2023. godine.

3. Voditeljici Projekta KLIK Pula Patricii Percan utvrđuje se slijedeći opis poslova i zaduženja:

Br.	NAZIV MJESTA	IME I	ORGANIZACIJA	OPIS POSLA I ZADUŽENJA
1.	VODITELJICA PROJEKTA	PATRICIA PERCAN	Istarska županija - Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu	- upravljanje projektom, planiranje i koordinacija provedbe projekta i pojedinih aktivnosti, - praćenje napretka projekta prema predviđenim aktivnostima, - sudjelovanje u izvještavanju o postignutim rezultatima, izradi internih, narativnih i financijskih izvješća, - nadzor kvalitativnih i kvantitativnih pokazatelja uspješnosti projekta, - upravljanje partnerskim odnosima, - motivacija i edukacija suradnika te praćenje organizacijske klime i radne uspješnosti, - te drugi poslovi po nalogu poslodavca.

4. U projektni tim za provedbu projekta KLIK Pula u razdoblju od 2. studenog 2020. do 13. svibnja 2022. godine imenuju se i utvrđuje slijedeći opis poslova i zaduženja:

Br.	NAZIV MJESTA	IME I PREZIME	ORGANIZACIJA	OPIS POSLA I ZADUŽENJA
1.	POMOĆNICA VODITELJA PROJEKTA	ORHIDEJA PETKOVIĆ	ŠTUT - Škola za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu Pula	- pomoć Voditelju projekta u izvršenju njegovih aktivnosti odnosno provedbi projekta, - organizacija događanja u okviru projekta, - provedba aktivnosti vezanih za promidžbu i informiranje , - sudjelovanje u organizaciji raspodjele poslova među partnerima, - koordinacija sastanaka tima u projektu, - te drugi poslovi po nalogu Voditeljice projekta.
2.	KOORDINATOR/ICA ZA RAČUNOVODSTVO, FINANCIJE I ADMINISTRACIJU	VESNA FRANKOVIĆ	ŠTUT - Škola za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu Pula	- provodi i koordinira računovodstvene i financijske poslove na razini projekta - surađuje s Voditeljem projekta i ostalima članovima tima u administrativnom vođenju projekta, - te drugi poslovi po nalogu Voditeljice projekta.
3.	SURADNICA ZA IZRADU PROJEKTNE DOKUMENTACIJE I OPREMANJE	VESNA SAGAJ	Istarska županija - Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu	- priprema i dostava dokumenata i akata u vezi izrađene projektne dokumentacije, - sudjelovanje u postupku nabave školskog namještaja i opreme, - te drugi poslovi po nalogu Voditeljice projekta.
4.	SURADNICA ZA PROVEDBU UGOVORA O GRAĐENJU 1	NATAŠA GRGORINIĆ	Istarska županija - Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu	- financijsko praćenje projekta izgradnje građevine, - vođenje predmeta izgradnje građevine u Uredskom poslovanju, - praćenje ugovora za stručni nadzor, - praćenje ugovora za projektantski nadzor.

				- te drugi poslovi po nalogu Voditeljice projekta.
5.	KOORDINATOR ZA PROVEDBU UGOVORA O GRAĐENJU 2	IGOR ROSIĆ	Istarska županija - Upravni odjel za održivi razvoj	- kontakt s Izvođačem oko bankarskih garancija, police osiguranja, terminskog plana, - sudjelovanje na koordinacijama na gradilištu, - komunikacija s Izvođačem, stručnim nadzorom i projektantskim nadzorom, - sudjelovanje u pripremi sve potrebne dokumentacije za revizije i/ili kontrole nadležnih tijela, - prikupljanje razne dokumentacije te informacija potrebnih za građenje građevine, - koordinacija trećih strana npr. oko priključaka na komunalnu infrastrukturu, - suradnja s Odsjekom za javnu nabavu oko (mogućih) anexa ugovora o izvođenju radova, itd. - te drugi poslovi po nalogu Voditeljice projekta.
6.	SURADNIK ZA JAVNU NABAVU	MARKO NINKOVIĆ	Istarska županija - Upravni odjel za proračun i financije	- priprema, vođenje, koordinacija i nadzor svih poslova vezanih uz provođenje Javne nabave u okviru projekta, - praćenje izvršavanja ugovora vezanih uz Zakon o javnoj nabavi, - te drugi poslovi po nalogu Voditeljice projekta.
7.	SURADNIK ZA PROVEDBU UGOVORA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA 1	IGOR JURČIĆ	JU - „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove Coordinatore regionale della Regione Istriana	- vođenje i koordinacija administrativnih odredbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, - stručna pomoć u pripremi Zahtjeva za nadoknadom sredstava, izradi pitanja Središnjoj agenciji za financiranje i ugovaranje programa i projekata

			per i programmi e fondi europei“	Europske unije) te analizi dobivenih odgovora, - savjetodavna pomoć u koordinaciji projektnog partnerstva, - te drugi poslovi po nalogu Voditeljice projekta.
8.	SURADNICA ZA PROVEDBU UGOVORA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA 2	IVANA JUGOVAC	JU - „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“	- pomoć pri realizaciji očekivanih rezultata i planiranja aktivnosti čijom će se provedbom rezultati ostvariti, - stručna pomoć u izradi dokumentacije za provedbu i izvještavanje, - održavanje radnih sastanaka s predstavnicima Škole za ugostiteljstvo i trgovinu posvećenih provedbi projekta, - te drugi poslovi po nalogu Voditeljice projekta.
9.	SAVJETNICA ZA PROVEDBU UGOVORA O DODJELI BESPOVRATNIH 1	PATRIZIA BOSICH	JU - „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“	- Savjetodavna pomoć Voditelju projekta za poslove vezanu uz provedbu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, - Koordinacija projektnog partnerstva, - te drugi poslovi po nalogu Voditeljice projekta.
10.	SAVJETNICA ZA PROVEDBU UGOVORA O DODJELI BESPOVRATNIH 2	IVANA DRAGIŠIĆ	JU - „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“	- savjetodavna pomoć Voditelju projekta za poslove vezanu uz provedbu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, - koordinacija projektnog partnerstva, - te drugi poslovi po nalogu Voditeljice projekta.
11.	SAVJETNICA ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO IŽ	BARBARA ŠKREBLIN BOROVČAK	Istarska županija - Upravni odjel za proračun i financije	- provodi i koordinira računovodstvene i financijske poslove za Istarsku županiju, - te drugi poslovi po nalogu Voditeljice projekta.

5. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 013-02/20-07/18
URBROJ: 2163/1-01/11-20-02
Pula, 10. studenoga 2020.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA**

**Zamjenik župana koji
obnaša dužnost Župana
Fabrizio Radin**

Dostaviti:

- 1. Školi za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu, članovima tima*
- 2. Upravnom odjelu za proračun i financije, članovima tima*
- 3. Upravni odjel za održivi razvoj, članu tima*
- 4. Javna ustanova Regionalni koordinator, članovima tima*
- 5. Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i tehničku kulturu, članovima tima*
- 6. Pismohrana, ovdje*