

INDICE

ATTI DELL'ASSEMBLEA

124. DELIBERA sulle Seconde modifiche e integrazioni del Programma dei fabbisogni pubblici nella cultura per il 2018	2
125. CONCLUSIONE sulla determinazione delle II modifiche e integrazioni dell'Elenco delle priorità per la ripartizione dei mezzi delle funzioni decentrate nel 2018 fra gli istituti sanitari sui quali la Regione Istriana ha i diritti costitutivi.....	2
126. DELIBERA sulla modifica della DELIBERA d'istituzione dell'Autorità regionale per le strade della Regione Istriana.....	10
127. CONCLUSIONE sul consenso alla Proposta delle Seconde modifiche e integrazioni del Piano finanziario dell'Autorità regionale per le strade della Regione Istriana per il 2018.....	12
- SECONDE MODIFICHE E INTEGRAZIONI del Piano finanziario dell'autorità regionale per le strade della Regione istriana per il 2018	12
128. CONCLUSIONE sul consenso alla Proposta del Piano finanziario dell'Autorità regionale per le strade della Regione Istriana per il 2019.....	20
- PIANO FINANZIARIO dell'autorità regionale per le strade della Regione istriana per il 2019	21
129. DELIBERA sulla concessione del previo consenso alla Delibera statutaria sulle modifiche e integrazioni dello Statuto dell'Etnografski muzej Istre – Museo etnografico dell'Istria	27
130. DELIBERA sulla concessione del previo consenso alla Delibera statutaria sulle modifiche e integrazioni dello Statuto del Muzej suvremene umjetnosti Istre - Museo d'Arte Contemporanea dell'Istria	28
131. DELIBERA sulla concessione del previo consenso alla Delibera statutaria sulle modifiche e integrazioni dello Statuto del Povijesni i pomorski muzej Istre – Museo storico e navale dell'Istria	28
132. CONCLUSIONE sulla nomina dei membri della Commissione concorsuale per l'attuazione del concorso pubblico di nomina del direttore/della direttrice del Muzej suvremene umjetnosti Istre - Museo d'arte contemporanea dell'Istria.....	28
133. DELIBERA sul procedimento di soluzione dei rapporti giuridico-patrimoniali per la legalizzazione degli edifici costruiti illegalmente sul terreno di proprietà della Regione Istriana sul territorio della Città di Rovinj-Rovigno.....	29

ATTI DELLA PRESIDENTE DELLA REGIONE ISTRIANA

64. CONCLUSIONE sulla determinazione delle III modifiche e integrazioni del Piano delle uscite per l'acquisto dei beni prodotti a lunga durata e gli ulteriori investimenti nei beni non finanziari delle case per anziani nel 2018	30
65. PROVVEDIMENTO di nomina della direttrice della Fondazione per la promozione del partenariato e lo sviluppo della società civile.....	33
66. DELIBERA sulla modifica e integrazione della Delibera sull'approvazione del Piano delle uscite per il materiale, i pezzi di ricambio e i servizi di manutenzione corrente, nonché l'acquisto dei beni prodotti a lunga durata e ulteriori investimenti nei beni non finanziari delle scuole elementari e medie superiori e delle case dell'alunno della Regione Istriana per l'anno 2018	34
67. CONCLUSIONE sul consenso alle Modifiche e integrazioni dello Statuto dell'Ente pubblico "Natura Histrica"	38
68. DELIBERA sull'uso delle automobili di servizio, dei cellulari e dei mezzi per la rappresentanza, il modo di usare le linee aeree di linea e i viaggi di lavoro per l'ente pubblico "Natura Histrica"	38

ALTRO

2. AVVISO	41
-----------------	----

ATTI DELL'ASSEMBLEA

124

Ai sensi degli articoli 1 e 9a della Legge sul finanziamento dei fabbisogni pubblici nella cultura („Gazzetta ufficiale“, n. 47/90, 27/93 e 38/09) e dell'art. 43 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", n. 10/09, 4/13, 16/16, 01/17, 02/17 e 02/18) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del giorno 19 novembre emana la

DELIBERA
sulle Seconde modifiche e integrazioni del
Programma dei fabbisogni pubblici nella cultura
per il 2018

Articolo 1

Nell'articolo 1 del Programma dei fabbisogni pubblici nella cultura per il 2018 ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 20/17 e 05/18), - parte tabellare - si svolgono le modifiche e integrazioni come segue:

- nel titolo PROGRAMMA DEI FABBISOGNI PUBBLICI NELLA CULTURA l'importo di „4.552.100,00“ cambia in „4.583.195,39“
- nel titolo PROGRAMMI CULTURALI – FABBISOGNI PUBBLICI l'importo di „2.325.100,00“ cambia in „2.356.195,39“
- nel sottotitolo TUTELA DEL PATRIMONIO MATERIALE CULTURALE E MUSEOLOGIA, al numero ord. 2

il responsabile del programma "Città di Pisino" viene cambiato in "Istituto croato per il restauro"

- nel sottotitolo "ARTI VISIVE" l'importo di "240.000,00" cambia in "260.000,00" e
 - si cancellano i numeri ordinali da 1 a 7
 - i numeri ordinali da 8 a 26 diventano da 1 a 19
 - dopo il numero ord. 26 (che diventa numero ordinale 19) si aggiungono dei nuovi numeri ordinali 20 e 21 che recitano:
 - „20. MSUI/MACI – Programma espositivo annuale 70.000,00

21 MSUI/MACI – Pubblicazione di periodici 20.000,00“

- nel sottotitolo "NUOVE CULTURE MEDIATICHE" l'importo di "95.000,00" cambia in "96.095,39" e
 - al numero ord. 1 l'importo di „7.500,00“ cambia in „8.595,39“

- nel sottotitolo **COOPERAZIONE INTERNAZIONALE**, al numero ordinale 1 la denominazione del programma "Giornate della

Voivodina in Istria" cambia in "Giornate dell'Istria in Voivodina"

- nel sottotitolo **ALTRI PROGRAMMI** l'importo di „134.000,00“ viene modificato in „144.000,00“ e dopo il numero ordinale 4 si aggiunge un nuovo numero ordinale 5 che recita „Società storica istriana - Secolo dell'antifascismo europeo, l'Istria fra il locale e il globale Istarsko povijesno društvo - Stoljeće europskog antifašizma, Istra između lokalnog i globalnog – 10.000,00“

- nel sottotitolo **PROGRAMMI CULTURALI - ALTRO**

si cancella il numero ord. 5
 dopo il numero ordinale 4 si aggiungono dei nuovi numeri ordinali 5 e 6 che recitano:

„5. Archivio di Stato a Pisino - traduzione del libro „Izvešća o posjetu biskupa Augustina Valiera Pulske Biskupiji“ (Relazioni sulla visita del vescovo Augustin Valier alla Diocesi di Pola) - 35.000,00

6 Città di Buie - acquisto del quadro di Božidar Jakac „Motivi iz Istre“ iz 1926 godine - 20.000,00“

- i numeri ordinali da 6 a 25 diventano da 7 a 26
- dopo il numero ord. 25 (che diventa numero ordinale 26) si aggiunge il nuovo numero ordinale 27 che recita: „27. Città di Buie - Pubblicazione del libro „Buje...?Buje...!“ - 20.000,00“

Articolo 2

La presente Delibera entra in vigore il giorno della sua pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 612-01/18-01/02
 N.PROT.: 2163-01/4-18-06
 Pisino, 19 novembre 2018

REPUBBLICA DI CROAZIA
 ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
 Il Presidente
 f.to Valter Drandić

125

Ai sensi del punto VI della Delibera sugli standard finanziari minimi per le funzioni decentrate per le istituzioni finanziarie nel 2018 („Gazzetta ufficiale“, n. 7/18 e 95/18), degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", nn. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17 e 2/18), l'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta del 19 novembre 2018 emana la

CONCLUSIONE
sulla determinazione delle II modifiche e
integrazioni dell'Elenco delle priorità per la
ripartizione dei mezzi delle funzioni decentrate

nel 2018 fra gli istituti sanitari sui quali la Regione Istriana ha i diritti costitutivi.

I

Si constatano le II modifiche e integrazioni dell'Elenco delle priorità per la ripartizione dei mezzi delle funzioni decentrate nel 2018 fra gli istituti sanitari sui quali la Regione Istriana ha i diritti costitutivi.

II

Le II modifiche e integrazioni dell'Elenco delle priorità per la ripartizione dei mezzi delle funzioni decentrate nel 2018 fra gli istituti sanitari sui quali la Regione Istriana ha i diritti costitutivi sono allegati al presente atto e ne costituiscono parte integrante.

III

La presente Conclusione con il relativo allegato sarà recapitata al Ministro della sanità della Repubblica di Croazia per il relativo consenso.

IV

Il termine per l'attuazione della presente Conclusione è il 31 dicembre 2018.

V

La presente Conclusione entra in vigore a otto giorni dalla sua emanazione sul "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 510-01/18-01/04
N.PROT.: 2163/1-01/4-18-09
Pisino, 19 novembre 2018

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
Il Presidente
f.to Valter Drandić

Il modifiche e integrazioni dell'Elenco delle priorità per la disposizione dei mezzi delle funzioni decentrate nel 2018 fra gli istituti sanitari sui quali la Regione Istriana ha i diritti costitutivi

REGIONE ISTRIANA	
-------------------------	--

Conto dal Piano dei conti	Tipo di investimento	PIANO 2018	MODIFICHE DEL PIANO 2018
1	2	3	3
MANUTENZIONE CORRENTE E DEGLI INVESTIMENTI		3.946.832,00	3.946.832,00
3	USCITE DELL'ATTIVITÀ	3.946.832,00	3.946.832,00
3224	Materiale e pezzi di ricambio per la manutenzione corrente e degli investimenti	0,00	0,00
32252	Pneumatici	50.000,00	50.000,00
3227	ABBIGLIAMENTO E CALZATURE DA LAVORO E ARTICOLI PER ANTINFORTUNISTICA	26.956,00	26.956,00
3232	Servizi di manutenzione corrente e degli investimenti	3.869.876,00	3.869.876,00

INVESTIMENTI		6.158.033,00	6.158.033,00
4	USCITE PER L'ACQUISTO DEI BENI NON FINANZIARI	6.158.033,00	6.158.033,00
41	Uscite per l'acquisto dei beni non prodotti	0,00	0,00
42	USCITE PER L'ACQUISTO DEI BENI PRODOTTI A LUNGA DURATA	6.014.033,00	6.014.033,00
421	Strutture edili	0,00	0,00
422	Impianti e attrezzatura	4.447.158,00	4.447.158,00
4221	Materiale d'ufficio e arredi	5.000,00	5.000,00
4222	Attrezzatura per le comunicazioni	0,00	0,00
4223	Equipaggiamento per la manutenzione e la protezione	0,00	0,00
4224	Attrezzatura medica e da laboratorio	4.298.558,00	4.298.558,00
4225	Strumenti, impianti e macchinari	28.000,00	28.000,00
4227	Macchinari e attrezzatura per altre destinazioni	115.600,00	115.600,00
423	Mezzi di trasporto	1.566.875,00	1.566.875,00

	426	Beni prodotti immateriali	0,00	0,00
45		Uscite per gli ulteriori investimenti nei beni non finanziari	144.000,00	144.000,00
	451	Ulteriori investimenti nelle strutture edili	144.000,00	144.000,00
	452	Ulteriori investimenti negli impianti e nell'attrezzatura	0,00	0,00
	453	Ulteriori investimenti sui mezzi di trasporto	0,00	0,00
	454	Ulteriori investimenti negli altri beni non finanziari	0,00	0,00

	Estinzione dei crediti	8.715.043,00	8.715.043,00
--	-------------------------------	---------------------	---------------------

	INFORMATIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ SANITARIA		2.371.216,00	2.371.216,00
3	USCITE DELL'ATTIVITÀ		900.000,00	900.000,00
3224	Materiale e pezzi di ricambio per la manutenzione corrente e degli investimenti		0,00	0,00
3232	Servizi di manutenzione corrente e degli investimenti		900.000,00	900.000,00
3238	Servizi computeristici		0,00	0,00
4	USCITE PER L'ACQUISTO DEI BENI NON FINANZIARI		1.471.216,00	1.471.216,00
4123	Licenze		251.216,00	251.216,00
42211	Computer e relativa attrezzatura		120.000,00	120.032,10
4262	Investimenti nei programmi informatici		1.100.000,00	1.099.967,90

Totale:				
3	TOTALE - USCITE DELL'ATTIVITÀ		4.846.832,00	4.846.832,00
4	TOTALE - USCITE PER L'ACQUISTO DEI BENI NON FINANZIARI		7.629.249,00	7.629.249,00
	ESTINZIONE DEI CREDITI		8.715.043,00	8.715.043,00

TOTALE REGIONE ISTRIANA		21.191.124,00	21.191.124,00
--------------------------------	--	----------------------	----------------------

Case della salute dell'Istria			
Conto dal piano dei conti	Tipo d'investimento, descrizione (contenuto dell'investimento, sezione, località)	PIANO 2018	MODIFICHE DEL PIANO 2018
1	2	3	4
	MANUTENZIONE CORRENTE E DEGLI INVESTIMENTI	922.000,00	922.000,00
3	USCITE DELL'ATTIVITÀ	922.000,00	922.000,00
3232	<i>Servizi di manutenzione corrente e degli investimenti</i>	922.000,00	922.000,00
	Lavori edili sull'ampliamento e risanamento degli spazi del RTG e adattamento dell'atrio dell'edificio principale II fase succurs. Pinguente,		
	Adattamento dei vani per malati stazionari Albona III fase		
	Sostituzione dei serramenti dell'ambulatorio di Gimino, succurs. Rovigno		
	Risanamento del tetto dell'edificio principale, succurs. di Umago		
	Adattamento dei vani dell'ambulatorio di ginecologia, succurs. Pola		
	Assistenza regolare e manutenzione delle vetture, succurs. Pola e Rovigno		

	Allestimento dell'ambulatorio dentale nella succursale di Pola		
	Risanamento del tetto succurs. Buzet (Pinguente)		
	Investimenti	2.134.632,00	2.134.632,00
4	USCITE PER L'ACQUISTO DEI BENI NON FINANZIARI	2.134.632,00	2.134.632,00
42	USCITE PER L'ACQUISTO DEI BENI PRODOTTI A LUNGA DURATA	1.990.632,00	1.990.632,00
422	Impianti e attrezzatura (numero di pezzi)	1.160.632,00	1.160.632,00
4224	Attrezzatura medica e da laboratorio	1.160.632,00	1.160.632,00
	Ortopantomogramma per l'RTG dei denti - 1 pz. succ. Pola	562.475,00	562.475,00
	Poltrona odontoiatrica - 2 pz., succurs. Pola	370.000,00	370.000,00
	Autoclave per l'ambulatorio di ortodonzia - 2 pz. succurs. Pola	70.000,00	70.000,00
	Autoclave per l'ambulatorio di odontoiatria - 1 pz. succurs. Albona	35.000,00	35.000,00
	Letto di ospedale con trapezio e materasso 3 pz. succurs. Umago	49.696,38	49.696,38
	Materasso antidecubito attivo - 4 pz. succurs. Umago	30.281,25	30.281,25
	Tavolo per l'ambulatorio di chirurgia - 1 pz. Succursale Umago	19.501,57	19.501,57
	Defibrillatore per l'ambulatorio di medicina generale - 1 pz., succurs. Pola	12.427,80	12.427,80
	Bilancia digitale - 3 pz., succurs. Buzet (Pinguente)	11.250,00	11.250,00
423	Mezzi di trasporto	830.000,00	830.000,00
	Veicolo sanitario per il trasporto sanitario - 2 pz. (Parenzo 1, Rovigno 1)	583.750,00	583.750,00
	Veicolo sanitario per dialisi - 1 pz succurs. Umago	246.250,00	246.250,00
45	Uscite per gli ulteriori investimenti nei beni non finanziari	144.000,00	144.000,00
451	Ulteriori investimenti nelle strutture edili	144.000,00	144.000,00
	Adattamento del reparto cure stazionarie per l'aumento delle capacità ricettive (nuovi letti palliativi), succurs. Pisino	144.000,00	144.000,00
	Totale:		
3	TOTALE - USCITE DELL'ATTIVITÀ	922.000,00	922.000,00
4	TOTALE - USCITE PER L'ACQUISTO DEI BENI NON FINANZIARI	2.134.632,00	2.134.632,00
	TOTALE Case istriane della salute	3.056.632,00	3.056.632,00

Ospedale generale di Pola			
Conto dal piano dei conti	Tipo d'investimento, descrizione (contenuto dell'investimento, sezione, località)	PIANO 2018	MODIFICHE DEL PIANO 2018
1	2	3	4
	MANUTENZIONE CORRENTE E DEGLI INVESTIMENTI	2.315.570,00	2.315.570,00
3	USCITE DELL'ATTIVITÀ	2.315.570,00	2.315.570,00
3232	Servizi di manutenzione corrente e degli investimenti	2.315.570,00	2.315.570,00
1	Manutenzione dell'attrezzatura medica - Radiologia		
2	Assistenza e riparazione degli apparecchi per l'anestesia		

3	Revisione apparecchi endoscopici, apparecchi per il lavaggio e la disinfezione degli endoscopi, videocolor doppler, EEG, TCD e ultrasuoni, laboratorio, trasfusione, chirurgia, neurologia, medicina interna e ginecologia		
4	Calibratura dell'attrezzatura da laboratorio - Laboratorio		
5	Manutenzione degli ascensori in entrambi i luoghi		
6	Manutenzione del parco veicoli		
7	Manutenzione della centrale telefonica		
8	Manutenzione del sistema antincendio		
9	Riparazione degli infissi interni ed esterni - entrambi i punti		
10	Revisione e riparazione degli impianti d'aria condizionata, delle celle frigorifere e dei frigoriferi - entrambi i luoghi		
11	Assistenza dell'attrezzatura da cucina		
12	Vari interventi di muratura - entrambi i punti		
13	Manutenzione dell'altra attrezzatura medica - entrambi i punti		
14	Assistenza e manutenzione dell'attrezzatura non medica - entrambi i punti		
Investimenti		2.800.000,00	2.800.000,00
4	USCITE PER L'ACQUISTO DEI BENI NON FINANZIARI	2.800.000,00	2.800.000,00
42	USCITE PER L'ACQUISTO DEI BENI PRODOTTI A LUNGA DURATA	2.800.000,00	2.800.000,00
422	Impianti e attrezzatura	2.800.000,00	2.800.000,00
4224	Attrezzatura medica e da laboratorio	2.800.000,00	2.800.000,00
1	Apparecchio a ultrasuoni con sonda e attrezzatura per le visite alla tiroide - medicina nucleare - 1 pz.	400.000,00	400.000,00
2	Piattaforma elettrochirurgica avanzata con accessori - chirurgia - 1 pz.	400.000,00	399.312,50
3	Attrezzo digitale per mammografie con tomosintesi e biopsia stereotassica - RTG - 1 pz.	1.800.000,00	0,00
4	Sistema RIS per l'infusione rapida di soluzioni e preparati sanguigni - anestesia - 1 pz	95.000,00	74.000,00
5	Sedia regolabile elettricamente per i pazienti del day hospital - medicina interna - 4 pz.	85.000,00	57.768,10
6	Matèrassi per letti per degenze - reparti vari - 15 pz.	20.000,00	13.483,33
7	Apparecchio automatico per la termodisinfezione di due endoscopi contemporaneamente - reparto medicina interna - 1 pz.	0,00	178.748,75
8	rino laringofibroscopio diagnostico - reparto otorinolaringologia - 1 pz.	0,00	42.948,75
9	Apparecchio per la terapia a ultrasuoni - fisioterapia - 3 pz	0,00	33.862,50
10	Apparecchio per la risonanza magnetica - RTG - 1 pz. (valore complessivo 8.500.000,00 kn - parte dal DEC 1.599.876,07 kn, altro da mezzi propri)	0,00	1.599.876,07
Estinzione dei crediti		8.715.043,00	8.715.043,00
1	Ammortamento del credito ESB per la costruzione del nuovo ospedale generale - interessi intercalari, interessi sul credito, ammortamento del capitale (2018-2020 in parte dal decentramento)	3.065.043,00	3.138.100,64
2	Ammortamento del credito della banca OTP per il pagamento degli obblighi nei confronti dei fornitori - interessi sul credito, ammortamento del capitale (2006-2018)	5.650.000,00	5.576.942,36

INFORMATIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ SANITARIA		2.200.000,00	2.200.000,00
3	USCITE DELL'ATTIVITÀ	900.000,00	900.000,00
3232	Servizi di manutenzione corrente e degli investimenti	900.000,00	900.000,00
1	Manutenzione del sistema informativo	900.000,00	900.000,00
3238	Servizi computeristici	0,00	0,00
4	USCITE PER L'ACQUISTO DEI BENI NON FINANZIARI	1.300.000,00	1.300.000,00
4123	Licenze	150.000,00	150.000,00
1	Licenze UptoDate - licenza per l'accesso alla banca dati medica internazionale - 1 pz.	100.000,00	100.000,00
2	Licenze Fortinet (firewall della rete ospedaliera), 1 pz.; Antivirus (protezione antivirus dei computer) - 100 pz.	50.000,00	50.000,00
42211	Computer e attrezzatura computeristica (numero di pezzi)	50.000,00	50.032,10
1	Personal computer, schermi, stampanti laser, attrezzatura attiva di rete e server - tutti i reparti, 10 pz.	50.000,00	50.032,10
4262	Investimenti nei programmi informatici	1.100.000,00	1.099.967,90
1	Introduzione del programma Newton Dictate (trasforma il parlato in testo scritto) - 60 pz.	1.100.000,00	1.099.967,90
Totale:			
3	TOTALE - USCITE DELL'ATTIVITÀ	3.215.570,00	3.215.570,00
4	TOTALE - USCITE PER L'ACQUISTO DEI BENI DEI BENI	4.100.000,00	4.100.000,00
	ESTINZIONE DEI CREDITI	8.715.043,00	8.715.043,00
TOTALE OSPEDALE GENERALE DI POLA		16.030.613,00	16.030.613,00

Ospedale ortopedico e di riabilitazione "Prim. dr. Martin Horvat" Rovinj			
Conto dal piano dei conti	Tipo d'investimento, descrizione (contenuto dell'investimento, sezione, località)	PIANO 2018	MODIFICHE DEL PIANO 2018
1	2	3	4
MANUTENZIONE CORRENTE E DEGLI INVESTIMENTI		347.306,00	347.306,00
3	USCITE DELL'ATTIVITÀ	347.306,00	347.306,00
3232	Servizi di manutenzione corrente e degli investimenti	347.306,00	347.306,00
	01. Adattamento delle scale dell'edificio ospedaliero centrale - edificio I (imbiancatura, lavori in cartongesso, illuminazione)		
	02 Adattamento della portineria (sostituzione delle finestre, imbiancatura e altri lavori)		
	03. Adattamento dei vani dell'archivio		
	04 Manutenzione della caldaia		
	05. Riparazione e manutenzione degli edifici ospedalieri		
	06. Adattamento della cucina (imbiancatura e serramenti)		
	07. Risanamento del terrazzo del ristorante dell'ospedale (ceramista e altro)		
	8. Manutenzione della piscina		
	9. Manutenzione della lavanderia		

	10. Altre riparazioni e risanamenti nelle strutture		
INVESTIMENTI		115.600,00	115.600,00
4	USCITE PER L'ACQUISTO DEI BENI NON FINANZIARI	115.600,00	115.600,00
42	USCITE PER L'ACQUISTO DEI BENI PRODOTTI A LUNGA DURATA	115.600,00	115.600,00
422	Impianti e attrezzatura (numero di pezzi)	115.600,00	115.600,00
4227	Macchinari e attrezzatura per altre destinazioni	115.600,00	115.600,00
	01. Attrezzatura per la cucina - forno ventilato 1 pz.	0,00	0,00
	02. Attrezzatura per la cucina - lavastoviglie per pentole - 1 pz.	0,00	0,00
	<i>03 Attrezzatura per la cucina: Linea per il lavaggio delle pentole - 1 pz. (la Linea comprende: Pompa dello scarico dell'acqua, filtro per ammorbidire l'acqua, lavandino doppio, doccia, rubinetto con miscelatore, tavolo da lavoro) - Fornello a gas a 6 fuochi - 1 pz. Fornello a gas con piano cottura barbecue - 1 pz. Padella inclinabile a gas 80l - 1 pz.</i>	115.600,00	115.600,00
INFORMATIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ SANITARIA		121.216,00	121.216,00
3	USCITE DELL'ATTIVITÀ	0,00	0,00
4	USCITE PER L'ACQUISTO DEI BENI NON FINANZIARI	121.216,00	121.216,00
4123	Licenze	94.216,00	94.216,00
	01 SQLCAL 2017 OLP NL Gov UsrCAL (licenze di accesso per il server SQL) 30 PZ	0,00	0,00
	02 SRV DOD HP WINDOWS SRV STANDARD 2016 (16-Core) Licenza per server virtuali aggiuntivi 2 PZ	0,00	0,00
	03 SRV DOD HP WINDOWS SRV CAL 2016 5 USER CAL PACK (licenze di accesso per il server Windows) 6 PZ	0,00	0,00
	04 SQLSvrStd 2017 OLP NL Gov (Licenza per la banca dati) 1 PZ	0,00	0,00
	05 - SQLCAL 2017 OLP NL Gov UsrCAL (licenze di accesso per il server SQL) - 30 pz SRV DOD HP WINDOWS SRV STANDARD 2016 (16-Core) (Licenza per server virtuali aggiuntivi - 2 pz. -SRV DOD HP WINDOWS SRV CAL 2016 5 USER CAL PACK (licenze di accesso per il server Windows) - 6 pz. -SQLSvrStd 2017 OLP NL Gov (Licenza per la banca dati) - 1 pz. - Terminal server- TS Plus printer edition (software per unnuovo terminal server) - 1 pz.	94.216,00	94.216,00
42211	Computer e attrezzatura computeristica (numero di pezzi)	27.000,00	27.000,00
	01. Computer e relativa attrezzatura (completo) per i reparti e i servizi ospedalieri - 2 pz.	20.000,00	20.000,00
	02 AEG UPS Protect B Pro Battery pack 3000 1 pz.	0,00	0,00
	03 Router/firewall (Competitive trade In to watchGuard Firebox T50 with 3 yer Basic Security Suite) - 1 pz.	7.000,00	7.000,00
Totale:			
3	TOTALE - USCITE DELL'ATTIVITÀ	347.306,00	347.306,00
4	TOTALE - USCITE PER L'ACQUISTO DEI BENI DEI BENI	236.816,00	236.816,00
TOTALE "Ospedale ortopedico e di riabilitazione Rovigno"		584.122,00	584.122,00

ISTITUTO PER LA MEDICINA D'URGENZA			
Conto dal piano dei conti	Tipo d'investimento, descrizione (contenuto dell'investimento, sezione, località)	PIANO 2018	MODIFICHE DEL PIANO 2018
1	2	3	4
MANUTENZIONE CORRENTE E DEGLI INVESTIMENTI		296.956,00	296.956,00
3	USCITE DELL'ATTIVITÀ	296.956,00	296.956,00
3224	Materiale e pezzi di ricambio per la manutenzione corrente e degli investimenti	0,00	0,00
32252	Pneumatici	50.000,00	50.000,00
	Pneumatici (succursali di Pinguente, Albona, Pisino, Parenzo, Pola, Rovigno, Umago)	50.000,00	50.000,00
3227	ABBIGLIAMENTO E CALZATURE DA LAVORO E ARTICOLI PER ANTINFORTUNISTICA	26.956,00	26.956,00
	Abbigliamento e calzature dal lavoro e articoli per antinfortunistica (succursale Pinguente, Albona, Pisino, Parenzo, Pola, Rovigno, Umago)	26.956,00	26.956,00
3232	Servizi di manutenzione corrente e degli investimenti	220.000,00	220.000,00
	Servizi di manutenzione corrente e degli investimenti dei veicoli (succurs. Pinguente, Albona, Pisino, Parenzo, Pola, Rovigno, Umago)		
	Servizi di manutenzione corrente e degli investimenti dell'attrezzatura medica (succurs. Pinguente, Albona, Pisino, Parenzo, Pola, Rovigno, Umago)		
INVESTIMENTI		611.875,00	611.875,00
4	USCITE PER L'ACQUISTO DEI BENI NON FINANZIARI	611.875,00	611.875,00
42	USCITE PER L'ACQUISTO DEI BENI PRODOTTI A LUNGA DURATA	611.875,00	611.875,00
423	Mezzi di trasporto	611.875,00	611.875,00
	Veicolo sanitario per le esigenze del pronto soccorso extra ospedaliero - 1 pz. (succurs. Umago)	611.875,00	611.875,00
Totale:			
3	TOTALE - USCITE DELL'ATTIVITÀ	296.956,00	296.956,00
4	TOTALE - USCITE PER L'ACQUISTO DEI BENI NON FINANZIARI	611.875,00	611.875,00
TOTALE Istituto per la medicina d'urgenza della Regione Istriana		908.831,00	908.831,00

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ISTARSKÉ ŽUPANIJE - ISTITUTO DI SANITA PUBBLICA DELLA REGIONE ISTRIANA			
Conto dal piano dei conti	Tipo d'investimento, descrizione (contenuto dell'investimento, sezione, località)	PIANO 2018	MODIFICHE DEL PIANO 2018
1	2	3	4
MANUTENZIONE CORRENTE E DEGLI INVESTIMENTI		65.000,00	65.000,00
3	USCITE DELL'ATTIVITÀ	65.000,00	65.000,00
3232	Servizi di manutenzione corrente e degli investimenti	65.000,00	65.000,00
32329	Lavori di risanamento di parte della rete fognaria e meteorica		
INVESTIMENTI		495.926,00	495.926,00

4	USCITE PER L'ACQUISTO DEI BENI NON FINANZIARI	495.926,00	495.926,00
42	USCITE PER L'ACQUISTO DEI BENI PRODOTTI A LUNGA DURATA	495.926,00	495.926,00
422	Impianti e attrezzatura (numero di pezzi)	370.926,00	370.926,00
4221	Materiale d'ufficio e arredi	5.000,00	5.000,00
	Proiettori (Servizio per la medicina scolastica, 2 pz.)	5.000,00	5.000,00
4224	Attrezzatura medica e da laboratorio	337.926,00	337.926,00
	Microscopio (Servizio di microbiologia, 1 pz.)	61.000,00	61.000,00
	Telecamera per la lente per l'entomologia con relativo software (Servizio di epidemiologia, 1 pz.)	20.000,00	20.000,00
	Gabinetto di biologia per le sostanze chimiche (Servizio di microbiologia, 1 pz.)	62.000,00	62.000,00
	Bagno refrigerato per il clostridium difficile (Servizio di microbiologia, 1 pz.)	7.000,00	7.000,00
	Lettore per il macchinario per l'ellisse (Servizio di microbiologia, 1 pz.)	65.000,00	65.000,00
	Titratore (Servizio di microbiologia, 1 pz.)	70.000,00	70.000,00
	Centrifuga (Servizio di microbiologia, 1 pz.)	52.926,00	52.926,00
4225	Strumenti, impianti e macchinari	28.000,00	28.000,00
	Bilancia con altimetro e borsa (Servizio di medicina scolastica, 6 pz.)	28.000,00	28.000,00
423	Mezzi di trasporto	125.000,00	125.000,00
	Macchina con installazione di una camera di raffreddamento per le esigenze legate al lavoro sul campo (Servizio di epidemiologia, 1 pz.)	125.000,00	125.000,00
INFORMATIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ SANITARIA		50.000,00	50.000,00
3	USCITE DELL'ATTIVITÀ	0,00	0,00
4	USCITE PER L'ACQUISTO DEI BENI NON FINANZIARI	50.000,00	50.000,00
4123	Licenze (5 pz.)	7.000,00	7.000,00
	Microsoft Office, pacchetti di programmi - licenze, Servizio per la medicina scolastica, 5 pz.	7.000,00	7.000,00
42211	Computer e attrezzatura computeristica (5 pezzi)	43.000,00	43.000,00
	Computer portatili e MS Windows con borsa, Servizio per la medicina scolastica, 5 pz.	23.000,00	23.000,00
	Stampante (Servizio per la sanità pubblica, 1 pz.)	20.000,00	20.000,00
Totale:			
3	TOTALE - USCITE DELL'ATTIVITÀ	65.000,00	65.000,00
4	TOTALE - USCITE PER L'ACQUISTO DEI BENI DEI BENI	545.926,00	545.926,00
TOTALE ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ISTARSKÉ ŽUPANIJE ISTITUTO DI SANITÀ PUBBLICA DELLA REGIONE ISTRIANA		610.926,00	610.926,00

126

Ai sensi dell'art. 12 comma 3 della Legge sulle istituzioni („Gazzetta ufficiale“, n. 76/93, 29/97, 47/99 e 35/08), e dell'art. 84 della Legge sulle strade („Gazzetta ufficiale“, n. 84/11, 54/13, 148/13 e 94/14), dell'art. 35 comma 1 punto 2 della Legge sull'autogoverno territoriale (regionale)

(testo emendato) ("Gazzetta ufficiale", nn. 19/13, 1347/15 e 123/17), degli artt. 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“, n. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17 e 2/18), l'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta tenutasi il giorno 19 novembre 2018, emana la

DELIBERA
sulla modifica della DELIBERA d'istituzione

dell'Autorità regionale per le strade della Regione Istriana

Articolo 1

Nella Delibera sull'istituzione dell'Autorità regionale per le strade della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" 1/05) viene cambiato l'articolo 7 come segue:

L'Autorità regionale per le strade svolge l'attività di amministrazione, costruzione, ricostruzione e manutenzione delle strade regionali e locali che sono prescritte dalla legge come strade pubbliche, per garantire un traffico indisturbato e sicuro per le strade regionali e locali, informa il pubblico sullo stato delle strade regionali e locali e sul modo in cui si svolge il traffico e le misure intraprese per mantenere e salvaguardare l'ambiente.

Nell'ambito della propria attività l'Autorità regionale per le strade svolge, ossia organizza i seguenti lavori:

- 1 Programmazione e pianificazione dello sviluppo delle strade regionali e locali,
- 2 Progettazione e ottenimento del permesso di ubicazione, del permesso a edificare e del permesso di agibilità per le strade regionali e locali,
- 3 La costruzione e la ricostruzione delle strade regionali e locali di cui all'art. 23 della Legge sulle strade:
 - preparazione, realizzazione e cessione della realizzazione degli studi necessari e la loro valutazione compiuta da esperti,
 - avviamento del procedimento di valutazione dell'impatto ambientale per l'intervento, ossia avvio del procedimento di valutazione della necessità di compiere una valutazione dell'impatto ambientale per l'intervento,
 - avvio del procedimento di valutazione dell'ammissibilità dell'intervento per la rete ecologica,
 - cessione dei servizi di progettazione con i lavori di ricerca,
 - cessione dei servizi di progettazione dell'attrezzatura, delle strutture accompagnatorie e della segnaletica stradale,
 - ottenimento di permessi di ubicazione, costruzione e agibilità, rispettivamente altri atti sulla base dei quali è consentito costruire e usare gli edifici in base a norme speciali,
 - cessione dei lavori di spostamento dell'infrastruttura comunale e di altra infrastruttura,
 - cessione dei lavori geodetici,
 - cessione dei lavori di costruzione e ricostruzione,
 - cessione dei servizi di supervisione delle costruzioni da parte di esperti,
 - organizzazione dell'esame tecnico e consegna della strada pubblica e di parte della strada pubblica e delle strutture a uso e manutenzione,
 - controllo da parte dell'investitore sull'attuazione dei progetti,
 - cessione della revisione dei progetti rispetto alle condizioni basilari che la strada pubblica deve soddisfare in materia di sicurezza del traffico.
- 4 Lavori di manutenzione delle strade regionali e locali conformemente alle disposizioni di cui all'art. 26 della Legge sulle strade (GU):
 - pianificazione della manutenzione e delle misure di tutela delle strade pubbliche e del traffico su di esse,
 - manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade pubbliche,
 - cessione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade pubbliche,

- controllo da parte di esperti e controllo della qualità dei materiali usati e dei lavori svolti nella manutenzione delle strade pubbliche,
- cessione dei servizi di controllo da parte di esperti e controllo della qualità dei materiali usati e dei lavori svolti nella manutenzione delle strade pubbliche,
- garantire la rimozione di veicoli danneggiati e abbandonati e altri oggetti dalla strada pubblica,
- pattuglia di ricognizione.

5 Altri incarichi di gestione delle strade pubbliche di cui nell'art. 31 della Legge sulle strade:

- amministrazione dei dati sulle strade pubbliche,
- informatizzazione del sistema delle strade pubbliche,
- assicurazione, informazione del pubblico sullo stato di agibilità delle strade pubbliche, gli eventi straordinari e le condizioni meteo importanti per lo svolgimento di un traffico sicuro,
- preparazione di basi per la preparazione e l'assegnazione di concessioni,
- deliberazione sull'uso del terreno stradale e lo svolgimento delle attività accompagnatorie sulle strade pubbliche,
- stesura di relazioni, studi, analisi di esperti e simili materiali per le esigenze del Parlamento croato, del Governo, del Ministero, dell'Assemblea regionale e del Presidente della Regione.

6 Altre mansioni stabilite dalla Legge.

L'attività di cui al comma 1 del presente articolo non si svolge a scopo di lucro, e l'eventuale utile costituisce i mezzi destinati per lo svolgimento dell'attività dell'Autorità regionale per le strade.

Articolo 2

Nella Delibera sull'istituzione dell'Autorità regionale per le strade della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" 1/05), l'art. 8 comma 2, l'art. 10 commi 2 e 3, l'art. 13 comma 3, l'art. 19 comma 2, punto 5, l'art. 30 comma 1, vengono modificati di modo che le parole „Giunta“, „Giunta della Regione Istriana“, „Giunta regionale“ vengono sostituite dalle parole „Presidente della Regione“ nel rispettivo caso.

Articolo 3

Nell'Art. 10 il comma 1 viene modificato come segue:

Il Consiglio d'amministrazione emana i programmi di lavoro e sviluppo dell'ente, ne controlla l'attuazione, decide in merito al piano finanziario e all'attuazione del piano finanziario previo consenso dell'Assemblea regionale, propone al fondatore il cambiamento dell'attività, dà al fondatore e al direttore dell'ente proposte e pareri su singole questioni ed emana delibere e svolge altre mansioni stabilite dalla legge, dal presente atto e dallo statuto dell'ente.

Articolo 4

Nell'Art. 11 si modifica il comma 2 nel modo seguente:

Il Presidente della Regione nomina il presidente e quattro membri del consiglio di amministrazione per un mandato di quattro anni, e li destituisce,

Articolo 5

Tutte le altre disposizioni della Delibera basilare rimangono in vigore.

Il Consiglio d'amministrazione e gli altri organi dell'Autorità regionale per le strade sono tenuti a

conformare tutti gli atti e le delibere a questa Delibera entro un termine di 90 giorni dalla sua entrata in vigore.

Articolo 6

S'incarica il Comitato per lo statuto, il regolamento di procedura, l'autogoverno locale e territoriale (regionale) a elaborare e pubblicare il testo emendato della Delibera d'istituzione dell'Autorità regionale per le strade della Regione Istriana.

Articolo 7

La presente Delibera entra in vigore entro otto giorni dalla sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 023-01/18-01/49
N.PROT.: 2163/1-01/4-18-03
Pisino, 19 novembre 2018

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
Il Presidente
f.to Valter Drandić

Istriana, alla seduta tenutasi il giorno 19 novembre 2018, emana la

CONCLUSIONE

sul consenso alla Proposta delle Seconde modifiche e integrazioni del Piano finanziario dell'Autorità regionale per le strade della Regione Istriana per il 2018

Articolo 1

1. Si dà il consenso alla Proposta delle Seconde modifiche e integrazioni del Piano finanziario dell'Autorità regionale per le strade della Regione Istriana per il 2018.

Articolo 2

2. La presente Conclusione entra in vigore a otto giorni dalla sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 340-01/18-01/19
N.PROT.: 2163/1-01/4-18-03
Pisino, 19 novembre 2018

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
Il Presidente
f.to Valter Drandić

127

Ai sensi dell'articolo 43 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17 e 2/18), l'Assemblea della Regione

Ai sensi degli articoli 17, 20, 27 e 36 della Legge sul bilancio ("Gazzetta ufficiale " 87/08), e dell' art. 16 dello Statuto dell'Autorità regionale per le strade della Regione Istriana, il Consiglio d'amministrazione dell'autorità regionale per le strade della Regione Istriana alla seduta del 31/ 10 2018 ha emanato le

SECONDE MODIFICHE E INTEGRAZIONI DEL PIANO FINANZIARIO DELL'AUTORITÀ REGIONALE PER LE STRADE DELLA REGIONE ISTRIANA PER IL 2018

I. PARTE GENERALE

Articolo 1

Nel Piano finanziario dell'Autorità regionale per le strade della Regione Istriana per il 2018 l'articolo 1 viene modificato e recita:

Il Piano finanziario dell'Autorità regionale per le strade della Regione Istriana per il 2018 è costituito da:

A CONTO DELLE ENTRATE E DELLE USCITE

Classe		Importo
6	ENTRATE DALL'ATTIVITÀ	80.265.146
7	ENTRATE DAI BENI NON FINANZIARI	30.000
3	USCITE DELL'ATTIVITÀ	84.432.000
4	USCITE PER I BENI NON FINANZIARI	1.028.200
	DIFFERENZA - ECCESSO / DISAVANZO	-5.165.054

B CONTO DEI FINANZIAMENTI

Classe	Importo	Importo
8	ENTRATE DAI BENI FINANZIARI E DALL'INDEBITAMENTO	0
5	USCITE PER I BENI FINANZIARI E L'ESTINZIONE DEI PRESTITI	0
	NETTO INDEBITAMENTO/FINANZIAMENTO	0

C MEZZI DISPONIBILI DEGLI ANNI PRECEDENTI E MEZZI PROPRI

Classe	Importo	Importo
9	MEZZI DISPONIBILI DEGLI ANNI PRECEDENTI	5.165.054
	ECCEDENZA / DISAVANZO + NETTO FINANZIAMENTO + MEZZI DISPONIBILI	0

Articolo 2

Le entrate e gli introiti per gruppi, sottogruppi e sezione e le uscite per gruppi di conti, sottogruppi, vengono stabiliti nel conto delle entrate e delle uscite del Piano finanziario dell'Autorità delle strade della Regione Istriana per il 2018 come segue:

A CONTO DELLE ENTRATE E DELLE USCITE

CON TO	GRUP PO	SOTTOGR UPPO	TIPO DI ENTRATE / USCITE	I MODIFIC H E PIANO 2018	II MODIFIC H E PIANO 2018	INDIC E 6/5
1	2	3	4	5	6	7
6			ENTRATE DALL'ATTIVITÀ	77.022.946	80.265.146	104,2
	63		SUSSIDI DALL'ESTERO E DAI SOGGETTI ALL'INTERNO DELLO STATO	5.332.462	6.222.462	116,7
		633	Sussidi dal bilancio	2.342.713	3.232.713	138,0
		634	Sussidi dei soggetti nell'ambito dello stato	2.989.749	2.989.749	100,0
	64		ENTRATE DAI BENI	71.670.484	73.922.684	103,1
		641	Entrate dai beni finanziari	45.000	35.000	77,8
		642	ENTRATE DAI BENI NON FINANZIARI	71.625.484	73.887.684	103,2
	65		ENTRATE DALLE IMPOSTE AMMINISTRATIVE E DA NORME PARTICOLARI	20.000	120.000	600,0
		651	IMPOSTE AMMINISTRATIVE	10.000	10.000	100,0
		652	ENTRATE SECONDO NORME PARTICOLARI	10.000	110.000	1100,0
7			ENTRATE DALLA VENDITA DEI BENI NON FINANZIARI	30.000	30.000	100,0
	72		ENTRATE DALLA VENDITA DEI BENI PRODOTTI A LUNGA DURATA	30.000	30.000	100,0
		723	ENTRATE DALLA VENDITA DEI MEZZI DI TRASPORTO	30.000	30.000	100,0
9			FONTI PROPRIE	5.165.054	5.165.054	100,0
	92		RISULTATO DELL'ATTIVITÀ	5.165.054	5.165.054	100,0
		922	ECCESSO/DISAVANZO DI ENTRATE	5.165.054	5.165.054	100,0
3			USCITE CORRENTI	80.849.000	84.432.000	104,4
	31		USCITE PER I DIPENDENTI	3.105.500	3.105.500	100,0

	311	stipendi	2.580.000	2.580.000	100,0
	312	ALTRE USCITE PER I DIPENDENTI	80.500	80.500	100,0
	313	CONTRIBUTI SUGLI STIPENDI	445.000	445.000	100,0
32		USCITE MATERIALI	70.949.000	74.495.000	105,0
	321	RIMBORSI SPESE AI DIPENDENTI	204.000	204.000	100,0
	322	USCITE PER IL MATERIALE E L'ENERGIA	279.000	279.000	100,0
	323	uscite per i servizi	70.022.000	73.568.000	105,1
	324	RIMBORSI SPESE ALLE PERSONE CHE NON SONO IN RAPPORTO DI LAVORO	0	0	0,0
	329	ALTRE USCITE DELL'ATTIVITÀ NON MENZIONATE	444.000	444.000	100,0
34		USCITE FINANZIARIE	32.000	32.000	100,0
	342	INTERESSI PER I PRESTITI RICEVUTI	0	0	0,0
	343	ALTRE USCITE FINANZIARIE	32.000	32.000	100,0
36		SUSSIDI ALL'INTERNO DEL BILANCIO GENERALE	6.372.500	6.359.500	99,8
	363	SUSSIDI ALL'INTERNO DEL BILANCIO GENERALE	6.372.500	6.359.500	99,8
37		COMPENSI AI CITTADINI E AI NUCLEI FAMILIARI IN BASE ALL'ASSICURAZIONE E ALTRI COMPENSI	350.000	400.000	114,3
	372	ALTRI COMPENSI AI CITTADINI E AI NUCLEI FAMILIARI DAL BILANCIO	350.000	400.000	114,3
38		ALTRE USCITE	40.000	40.000	100,0
	381	DONAZIONI CORRENTI	10.000	10.000	100,0
	382	DONAZIONI CAPITALI	0	0	0,0
	383	AMMENDE, PENALI E RIMBORSI DANNI	30.000	30.000	100,0
	386	SUSSIDI CAPITALI	0	0	0,0
4		USCITE CAPITALI	1.369.000	1.028.200	75,1
	41	USCITE PER L'ACQUISTO DEI BENI NON PRODOTTI A LUNGA DURATA	200.000	10.000	5,0
	411	BENI MATERIALI – RICCHEZZE NATURALI	200.000	10.000	5,0
42		USCITE PER L'ACQUISTO DEI BENI PRODOTTI A LUNGA DURATA	1.149.000	928.200	80,8
	421	STRUTTURE EDILI	752.000	531.200	70,6
	422	IMPIANTI E ATTREZZATURA	147.000	147.000	100,0
	423	MEZZI DI TRASPORTO	200.000	200.000	100,0
	426	BENI IMMATERIALI PRODOTTI	50.000	50.000	100,0
45		USCITE PER GLI ULTERIORI INVESTIMENTI NEI BENI NON FINANZ.	20.000	90.000	450,0
	451	Ulteriori investimenti nelle strutture edili	20.000	90.000	450,0

B CONTO DEI FINANZIAMENTI

8			ENTRATE DAI BENI FINANZIARI E DALL'INDEBITAMENTO	0	0	0,0
5	84		ENTRATE DALL'INDEBITAMENTO	0	0	0,0
		844	Crediti e prestiti ottenuti dalle istituzioni di credito e dalle altre istituzioni finanziarie fuori dal settore pubblico	0	0	0,0
			PRESTITI	0	0	0,0
	54		USCITE PER L'AMMORTAMENTO DEL CAPITALE DEI PRESTITI RICEVUTI	0	0	0,0
		544	Ammortamento dei prestiti	0	0	0,0

II MODIFICHE DEL PIANO FINANZIARIO PER IL 2018 - fonti**A CONTO DELLE ENTRATE E DELLE USCITE**

CONTO	GRUPPO	SOTTOGRUPPO	TIPO DI ENTRATE / USCITE	II MODIFICHE E PIANO 2018	FONTI D'ENTRATE		
					Entrate e introiti generali	Sussidi	ENTRATE DAI BENI NON FINANZIARI
1	2	3	4	5	6	7	8
6			ENTRATE DALL'ATTIVITÀ	80.265.146	74.042.684	6.222.462	0
	63		SUSSIDI DALL'ESTERO E DAI SOGGETTI ALL'INTERNO DELLO STATO	6.222.462	0	6.222.462	0
		633	Sussidi dal bilancio	3.232.713	3.232.713	3.232.713	0
		634	Sussidi dei soggetti nell'ambito dello stato	2.989.749	2.989.749	2.989.749	0
	64		ENTRATE DAI BENI	73.922.684	73.922.684	0	0
		641	Entrate dai beni finanziari	35.000	35.000	0	0
		642	ENTRATE DAI BENI NON FINANZIARI	73.887.684	73.887.684	0	0
	65		ENTRATE DALLE IMPOSTE AMMINISTRATIVE E DA NORME PARTICOLARI	120.000	120.000	0	0
		651	IMPOSTE AMMINISTRATIVE	10.000	10.000	0	0
652		ENTRATE SECONDO NORME PARTICOLARI	110.000	110.000	0	0	
7			ENTRATE DALLA VENDITA DEI BENI NON FINANZIARI	30.000	0	0	30.000

	72		ENTRATE DALLA VENDITA DEI BENI PRODOTTI A LUNGA DURATA	30.000	0	0	30.000
		723	ENTRATE DALLA VENDITA DEI MEZZI DI TRASPORTO	30.000	0	0	30.000
9			FONDI PROPRIE	5.165.054	5.165.054	0	0
	92		RISULTATO DELL'ATTIVITÀ	5.165.054	5.165.054	0	0
		922	ECESSO/DISAVANZO DI ENTRATE	5.165.054	5.165.054	0	0
3			USCITE CORRENTI	84.432.000	78.209.538	0	6.222.462
	31		USCITE PER I DIPENDENTI	3.105.500	3.105.500	0	0
		311	stipendi	2.580.000	2.580.000	0	0
		312	ALTRE USCITE PER I DIPENDENTI	80.500	80.500	0	0
		313	CONTRIBUTI SUGLI STIPENDI	445.000	445.000	0	0
	32		USCITE MATERIALI	74.495.000	68.272.538	0	0
		321	RIMBORSI SPESE AI DIPENDENTI	204.000	204.000	0	0
		322	USCITE PER IL MATERIALE E L'ENERGIA	279.000	279.000	0	0
		323	uscite per i servizi	73.568.000	67.345.538	0	6.222.462
		324	RIMBORSI SPESE ALLE PERSONE CHE NON SONO IN RAPPORTO DI LAVORO	0	0	0	0
		329	ALTRE USCITE DELL'ATTIVITÀ NON MENZIONATE	444.000	444.000	0	0
	34		USCITE FINANZIARIE	32.000	32.000	0	0
		342	INTERESSI PER I PRESTITI RICEVUTI	0	0	0	0
		343	ALTRE USCITE FINANZIARIE	32.000	32.000	0	0
	36		SUSSIDI ALL'INTERNO DEL BILANCIO GENERALE	6.359.500	6.359.500	0	0
		363	SUSSIDI ALL'INTERNO DEL BILANCIO GENERALE	6.359.500	6.359.500	0	0
	37		COMPENSI AI CITTADINI E AI NUCLEI FAMILIARI IN BASE ALL'ASSICURAZIONE E ALTRI COMPENSI	400.000	400.000	0	0
		372	ALTRI COMPENSI AI CITTADINI E AI NUCLEI FAMILIARI DAL BILANCIO	400.000	400.000	0	0
	38		ALTRE USCITE	40.000	40.000	0	0
		381	DONAZIONI CORRENTI	10.000	10.000	0	0

		382	DONAZIONI CAPITALI	0	0	0	0
		383	AMMENDE, PENALI E RIMBORSI DANNI	30.000	30.000	0	0
		386	SUSSIDI CAPITALI	0	0	0	0
4			USCITE CAPITALI	1.028.200	1.028.200	0	0
	41		USCITE PER L'ACQUISTO DEI BENI NON PRODOTTI A LUNGA DURATA	10.000	10.000	0	0
		411	BENI MATERIALI – RICCHEZZE NATURALI	10.000	10.000	0	0
	42		USCITE PER L'ACQUISTO DEI BENI PRODOTTI A LUNGA DURATA	928.200	928.200	0	0
		421	STRUTTURE EDILI	531.200	531.200	0	0
		422	IMPIANTI E ATTREZZATURA	147.000	147.000	0	0
		423	MEZZI DI TRASPORTO	200.000	200.000	0	0
		426	BENI IMMATERIALI PRODOTTI	50.000	50.000	0	0
	45		USCITE PER GLI ULTERIORI INVESTIMENTI NEI BENI NON FINANZ.	90.000	90.000	0	0
		451	Ulteriori investimenti nelle strutture edili	90.000	90.000	0	0

B CONTO DEI FINANZIAMENTI

8			ENTRATE DAI BENI FINANZIARI E DALL'INDEBITAMENT O	0	0	0	0
	84		ENTRATE DALL'INDEBITAMENT O	0	0	0	0
		844	Crediti e prestiti ottenuti dalle istituzioni di credito e dalle altre istituzioni finanziarie fuori dal settore pubblico	0	0	0	0
5			PRESTITI	0	0	0	0
	54		USCITE PER L'AMMORTAMENTO DEL CAPITALE DEI PRESTITI RICEVUTI	0	0	0	0
		544	Ammortamento dei prestiti	0	0	0	0

Articolo 3

Le uscite e le spese si suddividono secondo le destinazioni, nella parte speciale del Piano, come segue:

II PARTE SPECIALE

CODICE

31157

			E MODIFICHE DEL PIANO 2018	II MODIFICHE DEL PIANO 2018	INDICE 5/4
1	2	3	4	5	6
	100	PROGRAMMA DI MANUTENZIONE E GESTIONE	66.850.000	70.396.000	105,3
A100		MANUTENZIONE ORDINARIA	43.550.000	43.550.000	100,0
32		USCITE MATERIALI	43.550.000	43.550.000	100,0
	323	uscite per i servizi	43.550.000	43.550.000	100,0
A101		MANUTENZIONE STRAORDINARIA	23.300.000	26.846.000	115,2
32		USCITE MATERIALI	23.300.000	26.846.000	115,2
	323	uscite per i servizi	23.300.000	26.846.000	115,2
	101	PROGRAMMA DI COSTRUZIONE	952.000	541.200	56,8
K200		Strade	952.000	541.200	56,8
41		USCITE PER L'ACQUISTO DEI BENI PRODOTTI A LUNGA DURATA	200.000	10.000	5,0
	411	BENI MATERIALI – RICCHEZZE NATURALI	200.000	10.000	5,0
42		USCITE PER L'ACQUISTO DEI BENI PRODOTTI A LUNGA DURATA	752.000	531.200	70,6
	421	STRUTTURE EDILI	752.000	531.200	70,6
	102	SUSSIDI ALLE GRANDI CITTà PER LE STRADE CHE NON SARANNO PIÙ CLASSIFICATE COME PUBBLICHE	6.372.500	6.359.500	99,8
A102		SUSSIDI ALL'INTERNO DEL BILANCIO GENERALE	6.372.500	6.359.500	99,8
36		SUSSIDI ALL'INTERNO DEL BILANCIO GENERALE	6.372.500	6.359.500	99,8
	363	SUSSIDI ALL'INTERNO DEL BILANCIO GENERALE	6.372.500	6.359.500	99,8
	103	USCITE E SPESE FINANZIARIE	32.000	32.000	100,0
A103		Uscite finanziarie	32.000	32.000	100,0
34		USCITE FINANZIARIE	32.000	32.000	0,0
	342	INTERESSI PER I PRESTITI RICEVUTI	0	0	0,0
	343	ALTRE USCITE FINANZIARIE	32.000	32.000	100,0

	104	USCITE DELL'AUTORITÀ REGIONALE PER LE STRADE	8.011.500	8.131.500	101,5
A104		ALTRE USCITE	3.105.500	3.105.500	100,0
31		USCITE PER I DIPENDENTI	3.105.500	3.105.500	100,0
	311	stipendi	2.580.000	2.580.000	100,0
	312	ALTRE USCITE PER I DIPENDENTI	80.500	80.500	100,0
	313	CONTRIBUTI SUGLI STIPENDI	445.000	445.000	100,0
32		USCITE MATERIALI	4.099.000	4.099.000	100,0
	321	RIMBORSI SPESE AI DIPENDENTI	204.000	204.000	100,0
	322	USCITE PER IL MATERIALE E L'ENERGIA	279.000	279.000	100,0
	323	uscite per i servizi	3.172.000	3.172.000	100,0
	324	RIMBORSI SPESE ALLE PERSONE CHE NON SONO IN RAPPORTO DI LAVORO	0	0	0,0
	329	ALTRE USCITE DELL'ATTIVITÀ NON MENZIONATE	444.000	444.000	100,0
37		COMPENSI AI CITTADINI E AI NUCLEI FAMILIARI IN BASE ALL'ASSICURAZIONE E ALTRI COMPENSI	350.000	400.000	114,3
	372	ALTRI COMPENSI AI CITTADINI E AI NUCLEI FAMILIARI DAL BILANCIO	350.000	400.000	114,3
38		ALTRE USCITE	40.000	40.000	100,0
	381	DONAZIONI CORRENTI	10.000	10.000	100,0
	383	AMMENDE, PENALI E RIMBORSI DANNI	30.000	30.000	100,0
K201		Uscite per l'acquisto dei beni	417.000	487.000	116,8
42		Uscite per l'acquisto dei beni	397.000	397.000	100,0
	422	IMPIANTI E ATTREZZATURA	147.000	147.000	100,0
	423	MEZZI DI TRASPORTO	200.000	200.000	100,0
	426	BENI IMMATERIALI PRODOTTI	50.000	50.000	100,0
45		USCITE PER GLI ULTERIORI INVESTIMENTI NEI BENI NON FINANZ.	20.000	90.000	450,0
	451	ULTERIORI INVESTIMENTI NELLE STRUTTURE EDILI	20.000	90.000	450,0
	105	COFINANZIAMENTO	0	0	0,0
A106		ALTRE USCITE	0	0	0,0
36		ALTRE USCITE	0	0	0,0
	363	SUSSIDI ALL'INTERNO DEL BILANCIO GENERALE	0	0	0,0
		IMPORTO TOTALE	82.218.000	85.460.200	103,9

I. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**Articolo 4**

Il direttore può approvare la ripartizione dei mezzi all'interno dei singoli gruppi di uscite fino all'importo stabilito dalla Legge sul bilancio e la Delibera d'istituzione dell'Autorità regionale per le strade della Regione Istriana.

Le voci del Piano finanziario per l'ammortamento del capitale e degli interessi del debito pubblico si possono eseguire negli importi che superano il piano, conformemente alla Legge sul bilancio.

Articolo 5

La riscossione reale delle entrate non è limitata dalla stima delle entrate del Piano finanziario.

Si ritengono importi delle uscite nel Piano finanziario gli importi massimi, mentre le uscite del Piano finanziario per il 2018 non devono superare l'importo complessivo approvato nel Piano finanziario.

Articolo 6

Conformemente alle disposizioni della Delibera d'istituzione dell'Autorità regionale per le strade, i diritti e la responsabilità relativi all'attuazione del Piano finanziario spettano al Direttore.

Articolo 7

Se nel corso dell'anno si verificasse uno sbilancio fra le entrate e le uscite pianificate del Piano finanziario, si procederà alla relativa conformazione tramite delle modifiche e integrazioni.

Articolo 8

Il presente Piano finanziario entra in vigore con l'ottenimento del consenso da parte dell'Assemblea della Regione Istriana.

CLASSE: 400-01/18-01/01

N.PROT: 2163/1-12/02-18-5

Pisino, 31 10 2018

AUTORITÀ REGIONALE PER LE STRADE
DELLA REGIONE ISTRIANA
Il Presidente del Consiglio d'amministrazione
Robert Mavrić

128

Ai sensi dell'articolo 43 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17 e 2/18), l'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta tenutasi il giorno 19 novembre 2018, emana la

CONCLUSIONE**sul consenso alla Proposta del Piano finanziario dell'Autorità regionale per le strade della Regione Istriana per il 2019.****Articolo 1**

1. Si dà l'approvazione alla Proposta del Piano finanziario dell'Autorità regionale per le strade della Regione Istriana per il 2019.

Articolo 2

2. La presente Conclusione entra in vigore a otto giorni dalla sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 340-01/18-01/20

N.PROT.: URBROJ: 2163/1-01/4-18-03

Pisino, 19 novembre 2018.

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
Il Presidente
f.to Valter Drandić

Ai sensi delle disposizioni dell'art. 17 comma 2 della Legge sul bilancio ("Gazzetta ufficiale " 87/08), e dell'art. 16 dello Statuto dell'Autorità regionale per le strade della Regione Istriana, il Consiglio d'amministrazione dell'autorità regionale per le strade della Regione Istriana alla seduta del 31 10 2018 ha emanato il

**PIANO FINANZIARIO
DELL'AUTORITÀ REGIONALE PER LE STRADE DELLA REGIONE ISTRIANA PER IL 2019**

I. PARTE GENERALE

Articolo 1

Il Piano finanziario dell'Autorità regionale per le strade della Regione Istriana per il 2019 è costituito da:

A CONTO DELLE ENTRATE E DELLE USCITE

Class e	Importo	II MODIFICHE 2018	Piano per il 2019	Proiezione 2020	Proiezione 2021
6	ENTRATE DALL'ATTIVITÀ	80.265.146	88.486.000	78.441.000	82.441.000
7	ENTRATE DAI BENI NON FINANZIARI	30.000	30.000	25.000	20.000
3	USCITE DELL'ATTIVITÀ	84.432.000	87.840.000	77.466.000	81.511.000
4	USCITE PER I BENI NON FINANZIARI	1.028.200	676.000	1.000.000	950.000
	DIFFERENZA - ECCESSO / DISAVANZO	-5.165.054	0	0	0

B CONTO DEI FINANZIAMENTI

Class e	Importo	I Modifiche 2017	Piano per il 2018	Proiezione 2019	Proiezione 2020
8	ENTRATE DAI BENI FINANZIARI E DALL'INDEBITAMENTO	0	0	0	0
5	USCITE PER I BENI FINANZIARI E L'ESTINZIONE DEI PRESTITI	0	0	0	0
	NETTO INDEBITAMENTO/FINANZIAMENTO	0	0	0	0

C MEZZI DISPONIBILI DEGLI ANNI PRECEDENTI E MEZZI PROPRI

Class e	Importo	I Modifiche 2017	Piano per il 2018	Proiezione 2019	Proiezione 2020
9	MEZZI DISPONIBILI DEGLI ANNI PRECEDENTI	5.165.054	0	0	0
	ECCEDEZZA / DISAVANZO + NETTO FINANZIAMENTO + MEZZI DISPONIBILI	0	0	0	0

Articolo 2

Le entrate e gli introiti per gruppi, sottogruppi e sezione e le uscite per gruppi di conti, sottogruppi, vengono stabiliti nel conto delle entrate e delle uscite del Piano finanziario dell'Autorità delle strade della Regione Istriana per il 2019 come segue:

A CONTO DELLE ENTRATE E DELLE USCITE

C O N T O	GR UP PO	SOT TOG RUP PO	TIPO DI ENTRATE / USCITE	II MODIFICHE PIANO 2018	PIANO 2019	PIANO 2020	PIANO 2021
1	2	3	4	5	6	7	8
6			ENTRATE DALL'ATTIVITÀ	80.265.146	88.486.000	78.441.000	82.441.000

63		SUSSIDI DALL'ESTERO E DAI SOGGETTI ALL'INTERNO DELLO STATO	6.222.462	12.825.000	0	0
	633	Sussidi dal bilancio	3.232.713	12.825.000	0	0
	634	Sussidi dei soggetti nell'ambito dello stato	2.989.749	0	0	0
64		ENTRATE DAI BENI	73.922.684	75.641.000	78.421.000	82.421.000
	641	Entrate dai beni finanziari	35.000	35.000	35.000	35.000
	642	ENTRATE DAI BENI NON FINANZIARI	73.887.684	75.606.000	78.386.000	82.386.000
65		ENTRATE DALLE IMPOSTE AMMINISTRATIVE E DA NORME PARTICOLARI	120.000	20.000	20.000	20.000
	651	IMPOSTE AMMINISTRATIVE	10.000	10.000	10.000	10.000
	652	ENTRATE SECONDO NORME PARTICOLARI	110.000	10.000	10.000	10.000
7		ENTRATE DALLA VENDITA DEI BENI NON FINANZIARI	30.000	30.000	25.000	20.000
	72	ENTRATE DALLA VENDITA DEI BENI PRODOTTI A LUNGA DURATA	30.000	30.000	25.000	20.000,0
	723	ENTRATE DALLA VENDITA DEI MEZZI DI TRASPORTO	30.000	30.000	25.000	20.000
9		FONTI PROPRIE	5.165.054	0	0	0
	92	RISULTATO DELL'ATTIVITÀ	5.165.054	0,0	0,0	0,0
	922	ECESSO/DISAVANZO DI ENTRATE	5.165.054	0	0	0
3		USCITE CORRENTI	84.432.000	87.840.000	77.466.000	81.511.000
	31	USCITE PER I DIPENDENTI	3.105.500	3.114.500	3.090.500	3.090.500
	311	stipendi	2.580.000	2.580.000	2.580.000	2.580.000
	312	ALTRE USCITE PER I DIPENDENTI	80.500	84.500	60.500	60.500
	313	CONTRIBUTI SUGLI STIPENDI	445.000	450.000	450.000	450.000
	32	USCITE MATERIALI	74.495.000	78.064.500	67.474.500	71.199.500
	321	RIMBORSI SPESE AI DIPENDENTI	204.000	204.000	204.000	204.000
	322	USCITE PER IL MATERIALE E L'ENERGIA	279.000	281.000	276.000	276.000
	323	uscite per i servizi	73.568.000	77.139.500	65.754.500	70.289.500
	324	RIMBORSI SPESE ALLE PERSONE CHE NON SONO IN RAPPORTO DI LAVORO	0	0	0	0
	329	ALTRE USCITE DELL'ATTIVITÀ NON MENZIONATE	444.000	440.000	1.240.000	430.000
	34	USCITE FINANZIARIE	32.000	31.000	31.000	31.000
	342	INTERESSI PER I PRESTITI RICEVUTI	0	0	0	0
	343	ALTRE USCITE FINANZIARIE	32.000	31.000	31.000	31.000
	36	SUSSIDI ALL'INTERNO DEL BILANCIO GENERALE	6.359.500	6.250.000	6.490.000	6.810.000
	363	SUSSIDI ALL'INTERNO DEL BILANCIO GENERALE	6.359.500	6.250.000	6.490.000	6.810.000
	37	COMPENSI AI CITTADINI E AI NUCLEI FAMILIARI IN BASE ALL'ASSICURAZIONE E ALTRI COMPENSI	400.000	350.000	350.000	350.000
	372	ALTRI COMPENSI AI CITTADINI E AI NUCLEI FAMILIARI DAL BILANCIO	400.000	350.000	350.000	350.000
	38	ALTRE USCITE	40.000	30.000	30.000	30.000
	381	DONAZIONI CORRENTI	10.000	10.000	10.000	10.000
	382	DONAZIONI CAPITALI	0	0	0	0

		383	AMMENDE, PENALI E RIMBORSI DANNI	30.000	20.000	20.000	20.000
		386	SUSSIDI CAPITALI	0	0	0	0
4			USCITE CAPITALI	1.028.200	676.000	1.000.000	950.000
	41		USCITE PER L'ACQUISTO DEI BENI NON PRODOTTI A LUNGA DURATA	10.000	100.000	400.000	500.000
		411	BENI MATERIALI – RICCHEZZE NATURALI	10.000	100.000	400.000	500.000
	42		USCITE PER L'ACQUISTO DEI BENI PRODOTTI A LUNGA DURATA	928.200	556.000	585.000	435.000
		421	STRUTTURE EDILI	531.200	209.000	250.000	100.000
		422	IMPIANTI E ATTREZZATURA	147.000	107.000	115.000	115.000
		423	MEZZI DI TRASPORTO	200.000	200.000	180.000	180.000
		426	BENI IMMATERIALI PRODOTTI	50.000	40.000	40.000	40.000
	45		USCITE PER GLI ULTERIORI INVESTIMENTI NEI BENI NON FINANZ.	90.000	20.000	15.000	15.000
		451	Ulteriori investimenti nelle strutture edili	90.000	20.000	15.000	15.000
8			ENTRATE DAI BENI FINANZIARI E DALL'INDEBITAMENTO	0	0	0	0
	84		ENTRATE DALL'INDEBITAMENTO	0	0	0	0
		844	Crediti e prestiti ottenuti dalle istituzioni di credito e dalle altre istituzioni finanziarie fuori dal settore pubblico	0	0	0	0
5			PRESTITI	0	0	0	0
	54		USCITE PER L'AMMORTAMENTO DEL CAPITALE DEI PRESTITI RICEVUTI	0	0	0	0
		544	Ammortamento dei prestiti	0	0	0	0

A CONTO DELLE ENTRATE E DELLE USCITE

C O N T O	GR UP PO	SOT TOG RUP PO	TIPO DI ENTRATE / USCITE	PIANO 2019	FONTI D'ENTRATE		
					Entrate e introiti generali	Sussidi	ENTRATE DAI BENI NON FINANZIARI
1	2	3	4	5	6	7	8
6			ENTRATE DALL'ATTIVITÀ	88.486.000	88.486.000,0		
	63		SUSSIDI DALL'ESTERO E DAI SOGGETTI ALL'INTERNO DELLO STATO	12.825.000	12.825.000		
		633	Sussidi dal bilancio	12.825.000	12.825.000		
		634	Sussidi dei soggetti nell'ambito dello stato	0	0		
	64		ENTRATE DAI BENI	75.641.000	75.641.000		
		641	Entrate dai beni finanziari	35.000	35.000		
		642	ENTRATE DAI BENI NON FINANZIARI	75.606.000	75.606.000		
	65		ENTRATE DALLE IMPOSTE AMMINISTRATIVE E DA NORME PARTICOLARI	20.000	20.000		
		651	IMPOSTE AMMINISTRATIVE	10.000	10.000		
		652	ENTRATE SECONDO NORME PARTICOLARI	10.000	10.000		

7		ENTRATE DALLA VENDITA DEI BENI NON FINANZIARI	30.000	0	30.000
	72	ENTRATE DALLA VENDITA DEI BENI PRODOTTI A LUNGA DURATA	30.000,0	0,0	30.000
	723	ENTRATE DALLA VENDITA DEI MEZZI DI TRASPORTO	30.000	0	30.000
9		FONTI PROPRIE	0	0	
	92	RISULTATO DELL'ATTIVITÀ	0,0	0,0	
	922	ECESSO/DISAVANZO DI ENTRATE	0	0	
3		USCITE CORRENTI	87.840.000	87.840.000	
	31	USCITE PER I DIPENDENTI	3.114.500	3.114.500	
	311	stipendi	2.580.000	2.580.000	
	312	ALTRE USCITE PER I DIPENDENTI	84.500	84.500	
	313	CONTRIBUTI SUGLI STIPENDI	450.000	450.000	
	32	USCITE MATERIALI	78.064.500	78.064.500	
	321	RIMBORSI SPESE AI DIPENDENTI	204.000	204.000	
	322	USCITE PER IL MATERIALE E L'ENERGIA	281.000	281.000	
	323	uscite per i servizi	77.139.500	77.139.500	
	324	RIMBORSI SPESE ALLE PERSONE CHE NON SONO IN RAPPORTO DI LAVORO	0	0	
	329	ALTRE USCITE DELL'ATTIVITÀ NON MENZIONATE	440.000	440.000	
	34	USCITE FINANZIARIE	31.000	31.000	
	342	INTERESSI PER I PRESTITI RICEVUTI	0	0	
	343	ALTRE USCITE FINANZIARIE	31.000	31.000	
	36	SUSSIDI ALL'INTERNO DEL BILANCIO GENERALE	6.250.000	6.250.000	
	363	SUSSIDI ALL'INTERNO DEL BILANCIO GENERALE	6.250.000	6.250.000	
	37	COMPENSI AI CITTADINI E AI NUCLEI FAMILIARI IN BASE ALL'ASSICURAZIONE E ALTRI COMPENSI	350.000	350.000	
	372	ALTRI COMPENSI AI CITTADINI E AI NUCLEI FAMILIARI DAL BILANCIO	350.000	350.000	
	38	ALTRE USCITE	30.000	30.000	
	381	DONAZIONI CORRENTI	10.000	10.000	
	382	DONAZIONI CAPITALI	0	0	
	383	AMMENDE, PENALI E RIMBORSI DANNI	20.000	20.000	
	386	SUSSIDI CAPITALI	0	0	
4		USCITE CAPITALI	676.000	676.000	
	41	USCITE PER L'ACQUISTO DEI BENI NON PRODOTTI A LUNGA DURATA	100.000	100.000	
	411	BENI MATERIALI - RICCHEZZE NATURALI	100.000	100.000	
	42	USCITE PER L'ACQUISTO DEI BENI PRODOTTI A LUNGA DURATA	556.000	556.000	
	421	STRUTTURE EDILI	209.000	209.000	
	422	IMPIANTI E ATTREZZATURA	107.000	107.000	
	423	MEZZI DI TRASPORTO	200.000	200.000	
	426	BENI IMMATERIALI PRODOTTI	40.000	40.000	

8	45	USCITE PER GLI ULTERIORI INVESTIMENTI NEI BENI NON FINANZ.	20.000	20.000		
	451	Ulteriori investimenti nelle strutture edili	20.000	20.000		
		ENTRATE DAI BENI FINANZIARI E DALL'INDEBITAMENTO	0	0		
5	84	ENTRATE DALL'INDEBITAMENTO	0	0		
	844	Crediti e prestiti ottenuti dalle istituzioni di credito e dalle altre istituzioni finanziarie fuori dal settore pubblico	0	0		
		PRESTITI	0	0		
	54	USCITE PER L'AMMORTAMENTO DEL CAPITALE DEI PRESTITI RICEVUTI	0	0		
	544	Ammortamento dei prestiti	0	0		

Articolo 3

Le uscite e le spese si suddividono secondo le destinazioni, nella parte speciale del Piano, come segue:

II PARTE SPECIALE

CODICE

31157

			PIANO 2019	PIANO 2020	PIANO 2021
1	2	3	4	5	6
	100	PROGRAMMA DI MANUTENZIONE E GESTIONE	73.945.500	62.560.500	67.095.500
A100		MANUTENZIONE ORDINARIA	44.000.000	43.550.000	43.550.000
32		USCITE MATERIALI	44.000.000	43.550.000	43.550.000
	323	uscite per i servizi	44.000.000	43.550.000	43.550.000
A101		MANUTENZIONE STRAORDINARIA	29.945.500	19.010.500	23.545.500
32		USCITE MATERIALI	29.945.500	19.010.500	23.545.500
	323	uscite per i servizi	29.945.500	19.010.500	23.545.500
	101	PROGRAMMA DI COSTRUZIONE	309.000	650.000	600.000
K200		Strade	309.000	650.000	600.000
41		USCITE PER L'ACQUISTO DEI BENI PRODOTTI A LUNGA DURATA	100.000	400.000	500.000
42	411	BENI MATERIALI – RICCHEZZE NATURALI	100.000	400.000	500.000
		USCITE PER L'ACQUISTO DEI BENI PRODOTTI A LUNGA DURATA	209.000	250.000	100.000
	421	STRUTTURE EDILI	209.000	250.000	100.000
	102	SUSSIDI ALLE GRANDI CITTÀ PER LE STRADE CHE NON SARANNO PIÙ CLASSIFICATE COME PUBBLICHE	6.250.000	6.490.000	6.810.000

A102		SUSSIDI ALL'INTERNO DEL BILANCIO GENERALE	6.250.000	6.490.000	6.810.000
36		SUSSIDI ALL'INTERNO DEL BILANCIO GENERALE	6.250.000	6.490.000	6.810.000
	363	SUSSIDI ALL'INTERNO DEL BILANCIO GENERALE	6.250.000	6.490.000	6.810.000
	103	USCITE E SPESE FINANZIARIE	31.000	31.000	31.000
A103		Uscite finanziarie	31.000	31.000	31.000
34		USCITE FINANZIARIE	31.000	31.000	31.000
	342	INTERESSI PER I PRESTITI RICEVUTI	0	0	0
	343	ALTRE USCITE FINANZIARIE	31.000	31.000	31.000
	104	USCITE DELL'AUTORITÀ REGIONALE PER LE STRADE	7.980.500	8.734.500	7.924.500
A104		ALTRE USCITE	3.114.500	3.090.500	3.090.500
31		USCITE PER I DIPENDENTI	3.114.500	3.090.500	3.090.500
	311	stipendi	2.580.000	2.580.000	2.580.000
	312	ALTRE USCITE PER I DIPENDENTI	84.500	60.500	60.500
	313	CONTRIBUTI SUGLI STIPENDI	450.000	450.000	450.000
32		USCITE MATERIALI	4.119.000	4.914.000	4.104.000
	321	RIMBORSI SPESE AI DIPENDENTI	204.000	204.000	204.000
	322	USCITE PER IL MATERIALE E L'ENERGIA	281.000	276.000	276.000
	323	uscite per i servizi	3.194.000	3.194.000	3.194.000
	324	RIMBORSI SPESE ALLE PERSONE CHE NON SONO IN RAPPORTO DI LAVORO	0	0	0
	329	ALTRE USCITE DELL'ATTIVITÀ NON MENZIONATE	440.000	1.240.000	430.000
37		COMPENSI AI CITTADINI E AI NUCLEI FAMILIARI IN BASE ALL'ASSICURAZIONE E ALTRI COMPENSI	350.000	350.000	350.000
	372	ALTRI COMPENSI AI CITTADINI E AI NUCLEI FAMILIARI DAL BILANCIO	350.000	350.000	350.000
38		ALTRE USCITE	30.000	30.000	30.000
	381	DONAZIONI CORRENTI	10.000	10.000	10.000
	383	AMMENZE, PENALI E RIMBORSI DANNI	20.000	20.000	20.000
K201		Uscite per l'acquisto dei beni	367.000	350.000	350.000
42		Uscite per l'acquisto dei beni	347.000	335.000	335.000
	422	IMPIANTI E ATTREZZATURA	107.000	115.000	115.000
	423	MEZZI DI TRASPORTO	200.000	180.000	180.000
	426	BENI IMMATERIALI PRODOTTI	40.000	40.000	40.000
45		USCITE PER GLI ULTERIORI INVESTIMENTI NEI BENI NON FINANZ.	20.000	15.000	15.000
	451	ULTERIORI INVESTIMENTI NELLE STRUTTURE EDILI	20.000	15.000	15.000

	105	COFINANZIAMENTO	0	0	0
A106		ALTRE USCITE	0	0	0
36		ALTRE USCITE	0	0	0
	363	SUSSIDI ALL'INTERNO DEL BILANCIO GENERALE	0	0	0
		IMPORTO TOTALE	88.516.000	78.466.000	82.461.000

III DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 4

Il direttore può approvare la ripartizione dei mezzi all'interno dei singoli gruppi di uscite fino all'importo stabilito dalla Legge sul bilancio e la Delibera d'istituzione dell'Autorità regionale per le strade della Regione Istriana.

Le voci del Piano finanziario per l'ammortamento del capitale e degli interessi del debito pubblico si possono eseguire negli importi che superano il piano, conformemente alla Legge sul bilancio.

Articolo 5

La riscossione reale delle entrate non è limitata dalla stima delle entrate del Piano finanziario.

Si ritengono importi delle uscite nel Piano finanziario gli importi massimi, mentre le uscite del Piano finanziario per il 2019 non devono superare l'importo complessivo approvato nel Piano finanziario.

Articolo 6

Conformemente alle disposizioni della Delibera d'istituzione dell'Autorità regionale per le strade, i diritti e la responsabilità relativi all'attuazione del Piano finanziario spettano al Direttore.

Articolo 7

Se nel corso dell'anno si verificasse uno sbilancio fra le entrate e le uscite pianificate del Piano finanziario, si procederà alla relativa conformazione tramite delle modifiche e integrazioni.

Articolo 8

Il presente Piano finanziario entra in vigore con l'approvazione dell'Assemblea della Regione Istriana e sarà applicato dall'1 gennaio 2019.

CLASSE: 400-01/18-01/01
N.PROT: 2163/1-12/-02-18-6
Pisino, 31 10 2018

AUTORITÀ REGIONALE PER LE STRADE
DELLA REGIONE ISTRIANA
Il Presidente del Consiglio d'amministrazione
f.to Robert Mavrić

129

Ai sensi dell'articolo 24, in riferimento all'art. 39 comma 1 della Legge sui musei ("Gazzetta ufficiale" n. 61/18), dell'articolo 54, comma 1, della Legge sulle istituzioni ("Gazzetta ufficiale" nn. 76/93, 29/97, 47/99 e 35/08) e dell'art. 43 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/09, 04/13, 16/16, 01/17, 02/17 e 02/18) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del giorno 19 novembre emana la

DELIBERA
sulla concessione del previo consenso alla
Delibera statutaria sulle modifiche e integrazioni
dello Statuto dell'Etnografski muzej Istre –
Museo etnografico dell'Istria

I

L'Assemblea della Regione Istriana delibera il previo consenso alla Delibera statutaria sulle modifiche e

integrazioni dello Statuto dell'Etnografski muzej Istre – Museo etnografico dell'Istria, nel testo stabilito dal Consiglio d'amministrazione dell'Etnografski muzej Istre – Museo etnografico dell'Istria, alla seduta tenutasi il giorno 29 ottobre 2018.

II

La proposta constatata di Delibera statutaria di cui al punto 1 è parte integrante della presente Delibera.

III

La presente Delibera entra in vigore il giorno della sua pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione Istriana.

Classe: 012-03/18-01/09
N.Prot.: 2163/1-01/4-18-03
Pisino, 19 novembre 2018

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
Il Presidente
f.to Valter Drandić

130

Ai sensi dell'articolo 24, in riferimento all'art. 25 comma 3 e l'art. 39 comma 1 della Legge sui musei ("Gazzetta ufficiale" n. 61/18), dell'articolo 54, comma 1, della Legge sulle istituzioni ("Gazzetta ufficiale" nn. 76/93, 29/97, 47/99 e 35/08) e dell'art. 43 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/09, 04/13, 16/16, 01/17, 02/17 e 02/18) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del giorno 19 novembre 2018 emana la

DELIBERA

sulla concessione del previo consenso alla Delibera statutaria sulle modifiche e integrazioni dello Statuto del Muzej suvremene umjetnosti Istre - Museo d'Arte Contemporanea dell'Istria

I

L'Assemblea della Regione Istriana delibera il previo consenso alla Delibera statutaria sulle modifiche e integrazioni dello Statuto del Muzej suvremene umjetnosti Istre - Museo d'Arte Contemporanea dell'Istria, nel testo stabilito dalla direttrice del Muzej suvremene umjetnosti Istre - Museo d'Arte Contemporanea dell'Istria, alla seduta tenutasi il giorno 24 ottobre 2018.

II

La proposta constatata di Delibera statutaria di cui al punto 1 è parte integrante della presente Delibera.

III

La presente Delibera entra in vigore il giorno della sua pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione Istriana.

Classe: 012-03/18-01/10
N.Prot.: 2163/1-01/4-18-03
Pisino, 19 novembre 2018

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
Il Presidente
f.to Valter Drandić

131

Ai sensi dell'articolo 24, in riferimento all'art. 39 comma 1 della Legge sui musei ("Gazzetta ufficiale" n. 61/18), dell'articolo 54, comma 1, della Legge sulle istituzioni ("Gazzetta ufficiale" nn. 76/93, 29/97, 47/99 e 35/08) e dell'art. 43 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/09, 04/13, 16/16, 01/17, 02/17 e 02/18) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del giorno 19 novembre emana la

DELIBERA

sulla concessione del previo consenso alla Delibera statutaria sulle modifiche e integrazioni

dello Statuto del Povijesni i pomorski muzej Istre – Museo storico e navale dell'Istria

I

L'Assemblea della Regione Istriana delibera il previo consenso alla Delibera statutaria sulle modifiche e integrazioni dello Statuto del Povijesni i pomorski muzej Istre – Museo storico e navale dell'Istria, alla seduta tenutasi il 2 novembre 2018.

II

La proposta constatata di Delibera statutaria di cui al punto 1 è parte integrante della presente Delibera.

III

La presente Delibera entra in vigore il giorno della sua pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione Istriana.

Classe: 012-03/18-01/11
N.Prot.: 2163/1-01/4-18-03
Pisino, 19 novembre 2018

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
Il Presidente
f.to Valter Drandić

132

Ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge sull'amministrazione delle istituzioni pubbliche nella cultura ("Gazzetta ufficiale" n. 96/01), dell'articolo 31, comma 1, dello Statuto del Muzej suvremene umjetnosti Istre - Museo d'arte contemporanea dell'Istria e dell'art. 43 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17 e 2/18), l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del giorno 19 novembre emana la

CONCLUSIONE

sulla nomina dei membri della Commissione concorsuale per l'attuazione del concorso pubblico di nomina del direttore/della direttrice del Muzej suvremene umjetnosti Istre - Museo d'arte contemporanea dell'Istria

I

Nella Commissione concorsuale per l'attuazione del concorso pubblico di nomina del direttore/della direttrice del Muzej suvremene umjetnosti Istre - Museo d'arte contemporanea dell'Istria vengono nominati:

- 1 **Vladimir Torbica**, assessore alla cultura della Regione Istriana, presidente
- 2 **Silvia Potočki**, membro
- 3 **Vinko Šaina**, membro.

II

La Commissione concorsuale di cui al punto I della presente Conclusione è tenuta a bandire il Concorso per l'elezione del direttore / della direttrice del Muzej suvremene umjetnosti Istre - Museo d'arte contemporanea dell'Istria e presentare all'Assemblea regionale la

Relazione sul procedimento concorsuale svolto e recapitare la proposta per la nomina del direttore / della direttrice.

III

La presente Conclusione entra in vigore il giorno della sua emanazione.

CLASSE: 013-02/18-01/33
N.PROT: 2163/1-01/4-18-03
Pisino, 19 novembre 2018

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
Il Presidente
f.to Valter Drandić

133

Ai sensi dell'articolo 391 della Legge sulla proprietà e sugli altri diritti reali ("Gazzetta ufficiale" NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), in riferimento all'art. 176 comma 1 punto 3 della Legge sull'assetto territoriale („Gazzetta ufficiale“, n. 157/13 e 65/17), dell'art. 43 comma 1 punto 13 e dell'art. 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", nn. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17 e 2/18), l'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta del 19 novembre 2018 emana la

DELIBERA **sul procedimento di soluzione dei rapporti** **giuridico-patrimoniali per la legalizzazione degli** **edifici costruiti illegalmente sul terreno di** **proprietà della Regione Istriana sul territorio** **della Città di Rovinj-Rovigno**

Articolo 1

Con la presente si determina il modo di risolvere i rapporti giuridico-patrimoniali per la legalizzazione degli edifici costruiti illegalmente sul terreno di proprietà della Regione Istriana che si trovano sul territorio della Città di Rovinj-Rovigno, per i quali dopo che il provvedimento sullo stato di fatto è passato in giudicato, è stato emanato un provvedimento passato in giudicato sulla determinazione della particella edile.

Articolo 2

Nei casi stabiliti all'Articolo 1 della presente Delibera, in base all'art. 176 comma 3 della Legge sull'assetto territoriale („Gazzetta ufficiale“, n. 153/13. 65/17) la Regione quale proprietario del terreno, su richiesta del proprietario dell'edificio, ha l'obbligo di vendergli secondo il prezzo del mercato, senza svolgere il procedimento di concorso pubblico, il terreno che costituisce la particella edificabile dell'edificio legalizzato.

Articolo 3

Alla richiesta per l'acquisto del terreno si allega:

- la prova attestante la proprietà dell'edificio legalizzato
- il provvedimento passato in giudicato sullo stato di fatto

- il provvedimento passato in giudicato sulla determinazione della particella edile
- il rispettivo studio di lottizzazione realizzato conformemente al provvedimento sulla determinazione della particella edile, al fine di attuare le modifiche nel catasto e nel libro fondiario.

Articolo 4

Nei singoli procedimenti di cui all'Art. 2 della presente Delibera, l'organo amministrativo della Regione competente per le mansioni di gestione dei beni applicherà, riguardo alla determinazione del prezzo di mercato del terreno in modo adeguato, lo studio di stima per la determinazione del prezzo del terreno per zone cittadine, realizzato sulla base della Delibera sul procedimento di soluzione dei rapporti giuridico-patrimoniali successivi alla legalizzazione degli edifici abusivi costruiti sul territorio di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno" n. 5/16) vigenti il giorno di stipulazione del contratto di compravendita del terreno.

Articolo 5

Il Presidente della Regione emana la Delibera sulla vendita del terreno, su proposta dell'organo amministrativo della Regione, competente per le mansioni di amministrazione dei beni, e nel caso che il prezzo di mercato superi l'importo singolo prescritto dalla legge e dallo Statuto riguardo alla sua possibilità di decidere autonomamente sulla gestione degli immobili, la delibera sarà emanata dall'Assemblea della Regione.

I diritti e doveri reciproci fra venditore e acquirente saranno disciplinati da un contratto di compravendita.

Articolo 6

Ai proprietari degli edifici di cui all'Art. 1 di questa Delibera, per i quali è stato emanato un provvedimento passato in giudicato sulla determinazione della particella edificabile, che non avranno presentato la richiesta per l'acquisto del terreno, in conformità con il suddetto provvedimento, pagheranno il compenso per l'uso del terreno (affitto).

I diritti e doveri reciproci fra venditore e utente del terreno saranno disciplinati da un contratto di affitto.

Articolo 7

Gli altri appezzamenti di terreno di proprietà della Regione che non sono compresi nel provvedimento passato in giudicato sulla determinazione della particella edificabile saranno gestiti in base alle disposizioni dell'art. 391 della Legge sulla proprietà e gli altri diritti reali ("Gazzetta ufficiale", nn. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14).

Articolo 8

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno della sua pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 940-01/18-01/02
N.PROT.: 2163/1-01/4-18-03
Pisino, 19 novembre 2018

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
Il Presidente
f.to Valter Drandić

ATTI DELLA PRESIDENTE DELLA REGIONE ISTRIANA

64

Ai sensi del punto XII della Delibera sugli standard finanziari minimi, i criteri e le misure per il finanziamento decentrato delle case per anziani e infermi nel 2018 (Gazzetta ufficiale n. 7/18), dell'art. 7 commi 2 e 3 del Regolamento sulle modalità di finanziamento e il calcolo dell'importo del sussidio di livellamento per funzioni decentrate nelle unità d'autogoverno locale e territoriale (regionale) per il 2018 („Gazzetta ufficiale“, n. 7/18), della Delibera sui criteri, le misure e la modalità di finanziamento delle case per anziani nel 2018 (Bollettino ufficiale n. 5/18) e gli articoli 65 e 85 dello Statuto della Regione Istriana (Bollettino ufficiale della Regione Istriana n. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17 e 2/18), il Presidente della Regione Istriana in data 7 novembre 2018 emana la

CONCLUSIONE

sulla determinazione delle III modifiche e integrazioni del Piano delle uscite per l'acquisto dei beni prodotti a lunga durata e gli ulteriori investimenti nei beni non finanziari delle case per anziani nel 2018

I Si stabiliscono le III modifiche e integrazioni del Piano delle uscite per l'acquisto dei beni prodotti a lunga durata e gli ulteriori investimenti nei beni non finanziari nel 2018 per le case per anziani sulle quali la Regione Istriana ha i diritti costitutivi, che stabilisce le priorità degli investimenti capitali per la disposizione dei mezzi delle funzioni decentrate nel 2018.

II Il Piano modificato e integrato delle uscite per l'acquisto dei beni prodotti a lunga durata e gli ulteriori investimenti nei beni non finanziari delle case per anziani nel 2018 è allegato al presente atto e ne costituisce parte integrante.

III La presente Conclusione va recapitata, assieme al relativo allegato, all'ottenimento del consenso del Ministero per la demografia, la famiglia, i giovani e la politica sociale.

IV Il termine per l'attuazione della presente Conclusione è il 31 dicembre 2018.

V La presente Conclusione entra in vigore a otto giorni dalla sua emanazione sul "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 550-01/18-01/02
N.PROT: 2163/1-01/8-18-12
Pola, 7 novembre 2018

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA
IL PRESIDENTE
mr.sc. f.to Valter Flego

III modifiche e integrazioni del Piano delle uscite per l'acquisto dei beni prodotti a lunga durata e gli ulteriori investimenti nei beni non finanziari delle case per anziani nella Regione Istriana per il 2018

Tabella 1 - Piano complessivo delle uscite per le case per anziani nella Regione Istriana

REGIONE ISTRIANA			
Conto dal piano dei conti	Elenco delle priorità (destinazioni descrizione)	PIANO 2018	PROPOSTA DELLE III MODIFICHE 2018
INVESTIMENTI			
4	USCITE PER L'ACQUISTO DEI BENI NON FINANZIARI	861.000,00	861.000,00
42	Uscite per l'acquisto dei beni prodotti a lunga durata	861.000,00	861.000,00
422	Impianti e attrezzatura	726.000,00	729.866,25
	4221 - Materiale d'ufficio e arredi	86.138,84	90.005,09
	4222 - Attrezzatura per le comunicazioni	0,00	0,00
	4223 - Attrezzatura per la manutenzione e la protezione	22.000,00	22.000,00
	4224 - Attrezzatura medica e da laboratorio	239.968,21	239.968,21
	4225 - Strumenti, impianti e macchinari	0,00	0,00
	4227 - Strumenti, attrezzatura e macchine per altre	377.892,95	377.892,95
423	Mezzi di trasporto	135.000,00	131.133,75
426	Patrimonio prodotto immateriale	0,00	0,00
	4262 - Investimenti nei programmi computeristici	0,00	0,00
	Totale Casa per anziani e infermi	861.000,00	861.000,00

Tabella 2 - Piano delle uscite per la Casa per anziani Alfredo Štiglic Pola

CASA PER ANZIANI ALFREDO ŠTIGLIĆ POLA			
Conto dal piano	Elenco delle priorità (destinazioni descrizione)	PIANO 2018	Proposta delle III modifiche 2018
INVESTIMENTI			
4	USCITE PER L'ACQUISTO DEI BENI NON FINANZIARI	358.873,00	358.873,00
42	Uscite per l'acquisto dei beni prodotti a lunga durata	358.873,00	358.873,00
422	Impianti e attrezzatura	223.873,00	227.739,25
	4221 - Materiale d'ufficio e arredi	81.990,15	85.856,40
	Mobili per gli utenti -	38.412,50	38.412,50
	Mobili per i dipendenti - armadietti guardaroba	0,00	0,00
	Cucine per il soggiorno diurno degli utenti - parte in legno	33.075,34	33.075,34
	Attrezzatura computeristica	10.502,31	14.368,56
	4227 - Strumenti, attrezzatura e macchine per altre destinazioni	141.882,85	141.882,85
	Apparecchi e macchinari per le cucine per il soggiorno diurno degli utenti - cucina economica a induzione, forno elettrico, lavastoviglie	18.382,85	18.382,85
	Lavatrice, asciugatrice - professionali	123.500,00	123.500,00
423	Mezzi di trasporto	135.000,00	131.133,75
	Pulmino per il trasporto degli utenti	135.000,00	131.133,75
	Totale Casa per anziani e infermi	358.873,00	358.873,00

Tabella 3 - Piano delle uscite per la Casa per anziani di Cittanova

CASA PER ANZIANI CITTANOVA			
Conto dal piano dei conti	Elenco delle priorità (destinazioni descrizione)	PIANO 2018	Proposta delle III modifiche 2018
MANUTENZIONE CORRENTE E DEGLI INVESTIMENTI			
3 USCITE DELL'ATTIVITÀ			
INVESTIMENTI			
4 USCITE PER L'ACQUISTO DEI BENI NON			
		254.700,00	254.700,00
41	Uscite per l'acquisto dei beni non prodotti	0,00	0,00
42	Uscite per l'acquisto dei beni prodotti a lunga	254.700,00	254.700,00
421	Strutture edili	0,00	0,00
422	Impianti e attrezzatura	254.700,00	254.700,00
	4221 - Materiale d'ufficio e arredi	4.148,69	4.148,69
	sedia d'ufficio 3 pz.	1.773,01	1.773,01
	Stampante	2.375,68	2.375,68
	4224 - Attrezzatura medica e da laboratorio	88.826,31	88.826,31
	letti per utenti immobili	87.495,06	87.495,06
	Piantane portaflebo - 4 pz	1.331,25	1.331,25
	4227 - Strumenti, attrezzatura e macchine per	161.725,00	161.725,00
	Cucina economica per la cucina:	14.662,50	14.662,50
	lavastoviglie	80.400,00	80.400,00
	asciugatrice	40.625,00	40.625,00
	armadio per il pane	8.818,75	8.818,75
	Carrello per il trasporto del cibo 5 pz.	5.562,50	5.562,50
	mixer per omogeneizzati	10.931,25	10.931,25
	piallatrice per legno	725,00	725,00
	Totale Casa per anziani e infermi	254.700,00	254.700,00

Tabella 4 - Piano delle uscite per la Casa per anziani Raša

CASA PER ANZIANI RAŠA			
Conto dal piano	Elenco delle priorità (destinazioni descrizione)	PIANO 2018	Proposta delle III modifiche 2018
INVESTIMENTI			
4 USCITE PER L'ACQUISTO DEI BENI NON FINANZIARI			
		99.060,00	99.060,00
42	Uscite per l'acquisto dei beni prodotti a lunga durata	99.060,00	99.060,00
422	Impianti e attrezzatura	61.160,10	99.060,00
	4221 - Materiale d'ufficio e arredi	0,00	0,00
	Stampante	0,00	0,00
	4223 - Attrezzatura per la manutenzione e la protezione	0,00	0,00
	impianto aria condizionata	0,00	0,00
	4224 - Attrezzatura medica e da laboratorio	37.899,90	37.899,90
	Letti elettrici, 5 pz.	35.000,00	35.000,00
	Carrello per medicazioni 1 pz.	2.899,90	2.899,90
	4227 - Strumenti, attrezzatura e macchine per altre destinazioni	61.160,10	61.160,10
	sedie per sala da pranzo, 50 pz.	33.950,00	33.950,00
	divano per il soggiorno, 1 pz.	0,00	0,00
	scaffali/vetrina divano per il soggiorno, 1 pz.	0,00	0,00
	poltrone per il soggiorno, 2 pz.	0,00	0,00
	tavolino per il soggiorno, 2 pz.	0,00	0,00
	cucinino per gli utenti, parte in legno	0,00	0,00
	Piano cottura	0,00	0,00
	Frigorifero	0,00	0,00
	Congelatore	24.398,75	24.398,75

	Sedie per il terrazzo - centro diurno, 8 pz.	2.811,35	2.811,35
	Totale Casa per anziani	99.060,00	99.060,00

TAbella 5 - Piano delle uscite per la Casa per anziani
"Domenico Pergolis" Rovigno

CASA PER ANZIANI DOMENICO PERGOLIS ROVIGNO			
Conto dal piano	Elenco delle priorità (destinazioni descrizione)	PIANO 2018	Proposta delle III modifiche 2018
MANUTENZIONE CORRENTE E DEGLI INVESTIMENTI			
3 USCITE DELL'ATTIVITÀ			
INVESTIMENTI		148.367,00	148.367,00
4 USCITE PER L'ACQUISTO DEI BENI NON FINANZIARI			
42	Uscite per l'acquisto dei beni prodotti a lunga durata	148.367,00	148.367,00
422	Impianti e attrezzatura	148.367,00	148.367,00
	4223 - Attrezzatura per la manutenzione e la protezione	22.000,00	22.000,00
	Aria condizionata - 4 pz.	22.000,00	22.000,00
	4224 - Attrezzatura medica e da laboratorio	113.242,00	113.242,00
	Carrello multifunzione per medicazioni 1 pz.	14.862,50	14.862,50
	Letti ortopedici (15 pz.)	0,00	0,00
	Letti ortopedici (13 pz.)	0,00	0,00
	Letti ortopedici (14 pz.)	75.588,87	75.588,87
	Apparecchio a ultrasuoni per la fisioterapia	22.790,63	22.790,63
	4227 - Strumenti, attrezzatura e macchine per altre destinazioni	13.125,00	13.125,00
	Corpi luminosi speciali per la cappa in cucina	0,00	0,00
	Carrello per cucina (inox - 3 pezzi)	5.250,00	5.250,00
	Carrello per servire (3 pezzi)	7.875,00	7.875,00
	Totale Casa per anziani e infermi	148.367,00	148.367,00

65

Ai sensi dell'art. 18 comma 1, punto 4 della Legge sulle fondazioni ("Gazzetta ufficiale" n. 36/95 e 64/01), e dell'art. 17 dello Statuto della Fondazione per la promozione del partenariato e lo sviluppo della società civile e dell'art. 65 comma 1, punto 6 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", nn. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17 e 2/18), il Presidente della Regione Istriana in data 7 novembre 2018 emana il

PROVVEDIMENTO

di nomina della direttrice della Fondazione per la promozione del partenariato e lo sviluppo della società civile

1. Helga Može Glavan viene nominata direttrice della Fondazione per la promozione del partenariato e lo sviluppo della società civile.
2. Il mandato della direttrice della Fondazione per la promozione del partenariato e lo sviluppo della società civile dura 4 (quattro) anni.
3. La summenzionata di cui al punto 1 inizia con l'incarico di direttrice della Fondazione, con il giorno in cui diventa definitivo il decreto del Ministero della pubblica amministrazione con cui si concede l'iscrizione del cambiamento della persona autorizzata a rappresentare nel Registro delle fondazioni.
4. Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno della sua emanazione e sarà pubblicato sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana”.

CLASSE: 013-02/18-01/34
N.PROT: 2163/1-01/8-18-02
Pola, 7 novembre 2018

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA
IL PRESIDENTE
mr.sc. f.to Valter Flego

Ai sensi del punto III, comma 2 della Delibera sui criteri e le misure per stabilire i diritti relativi al bilancio per il finanziamento dello standard finanziario minimo dei fabbisogni pubblici delle scuole elementari per l'anno 2018 («Gazzetta ufficiale», n. 7/18) e del punto III, comma 2, della Delibera sui criteri e le misure per stabilire i diritti relativi al bilancio per il finanziamento dello standard finanziario minimo dei fabbisogni pubblici delle scuole medie superiori e delle case dell'alunno per l'anno 2018 («Gazzetta ufficiale», n. 7/18), e degli articoli 65 e 85 dello Statuto della Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“, n. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17 e 2/18), il Presidente della Regione Istriana in data 7 novembre 2018 emana il

DELIBERA

sulla modifica e integrazione della Delibera sull'approvazione del Piano delle uscite per il materiale, i pezzi di ricambio e i servizi di manutenzione corrente, nonché l'acquisto dei beni prodotti a lunga durata e ulteriori investimenti nei beni non finanziari delle scuole elementari e medie superiori e delle case dell'alunno della Regione Istriana per l'anno 2018

Articolo 1

Si approva la modifica e integrazione del Piano delle uscite per il materiale, i pezzi di ricambio e i servizi di manutenzione corrente, nonché l'acquisto dei beni prodotti a lunga durata e ulteriori investimenti nei beni non finanziari delle scuole elementari e medie superiori e delle case dell'alunno della Regione Istriana per l'anno 2018 come segue:

I MANUTENZIONE CORRENTE E DEGLI INVESTIMENTI

A) SCUOLE ELEMENTARI - SUDDIVISIONE DEI MEZZI SECONDO I DIRITTI DERIVANTI DAL BILANCIO

SERVIZI DI MANUTENZIONE CORRENTE E DEGLI INVESTIMENTI 1.103.467,00

N. ORD.	DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE DELL'INVESTIMENTO	PIANO 2018	PIÙ/MENO	NUOVO PIANO 2018
1	SE Fasana	adeguamento dei vani per il passaggio alle lezioni monoturno	81.108,13	0,00	81.108,13
2	Scuola elementare Ivan Goran Kovačić Čepić,	sostituzione dei serramenti	210.000,00	-5.020,00	204.980,00
3	SE „Rivarela“ Cittanova	lavori elettrici	106.410,00	0,00	106.410,00
4	Manutenzione periodica delle cisterne	per le scuole elementari	115.000,00	-42.921,53	72.078,47
5	Servizi tecnici	per le scuole elementari	50.000,00	+37.428,90	87.428,90
6	Interventi urgenti	per le scuole elementari	340.948,87	+123.915,92	464.864,79
7	Manutenzione corrente	per le scuole elementari	200.000,00	-113.403,29	86.596,71
TOTALE			1.103.467,00	0,00	1.103.467,00

B) SCUOLE ELEMENTARI - SUDDIVISIONE DEI MEZZI SOPRA LO STANDARD

SERVIZI DI MANUTENZIONE CORRENTE E DEGLI INVESTIMENTI 1.030.000,00

N. ORD.	DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE DELL'INVESTIMENTO	PIANO 2018	PIÙ/MENO	NUOVO PIANO 2018
1	SE Dignano	risanamento dell'anello dell'idrante	310.000,00	-15.259,75	294.740,25
2	SE Divšići	risanamento dei vani	150.000,00	0,00	150.000,00
3	SE Jože Šurana Višnjan-Sez.periferica Vižinada	allacciamento alla rete fognaria	170.000,00	0,00	170.000,00
4	risanamento degli infissi	per le scuole elementari	200,00000	-200.000,00	0,00
5	Interventi urgenti	per le scuole elementari	200.000,00	+215.259,75	415.259,75
TOTALE			1.030.000,00	0,00	1.030.000,00

C) SCUOLE MEDIE SUPERIORI - SUDDIVISIONE DEI MEZZI SECONDO I DIRITTI DERIVANTI DAL BILANCIO

SERVIZI DI MANUTENZIONE CORRENTE E DEGLI INVESTIMENTI 1.218.583,00

N. OR D.	DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE DELL'INVESTIMENTO	PIANO 2018	PIÙ/MENO	NUOVO PIANO 2018
1	SMS Zvane Črnja Rovigno	adattamento dell'aula	244.491,12	+135,13	244.626,25
2	SMS Mate Balota, Parenzo	risanamento dei servizi igienici	185.916,52	0,00	185.916,52
3	Scuola d'avviamento professionale Pola,	risanamento della scalinata	90.000,00	0,00	90.000,00
4	SMS Pinguente	allestimento dell'archivio	140.000,00	-7.248,75	132.751,25
5	Servizi tecnici	per gli istituti di scuola media superiore	50.000,00	+17.000,00	67.000,00
6	Interventi urgenti	per gli istituti di scuola media superiore	308.175,36	+4.230,53	303.944,63
7	Manutenzione corrente	per gli istituti di scuola media superiore	200.000,00	-5.655,38	194.344,62
TOTALE			1.218.583,00	0,00	1.218.583,00

D) CASE DELL'ALUNNO - SUDDIVISIONE DEI MEZZI SECONDO I DIRITTI DERIVANTI DAL BILANCIO

SERVIZI DI MANUTENZIONE CORRENTE E DEGLI INVESTIMENTI 123.221,00

N. OR D.	DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE DELL'INVESTIMENTO	PIANO 2018	PIÙ/MENO	NUOVO PIANO 2018
1	Casa dell'alunno Pola	adattamento dei vani e manutenzione degli impianti e delle installazioni	123.221,00	0,00	123.221,00
TOTALE			123.221,00	0,00	123.221,00

E) SCUOLE MEDIE SUPERIORI - SUDDIVISIONE DEI MEZZI SOPRA LO STANDARD

SERVIZI DI MANUTENZIONE CORRENTE E DEGLI INVESTIMENTI 927.000,00

N. OR D.	DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE DELL'INVESTIMENTO	PIANO 2018	PIÙ/MENO	NUOVO PIANO 2018
1	Liceo di Pola	sostituzione dell'illuminazione	250.000,00	-15.959,99	234.040,01
2	SMS Mate Balota, Parenzo	collocazione della rampa d'accesso	90.000,00	-90.000,00	0,00
3	TSS-SMSI "Leonardo da Vinci" Buje - Buie	risanamento del tetto	300.000,00	+753,34	300.753,34
4	Scuola turistico-alberghiera Anton Štifanić Parenzo	risanamento dei servizi igienici	287.000,00	+54.718,00	341.718,00
TOTALE			927.000,00	0,00	927.000,00

**TOTALE SCUOLE
ELEMENTARI E MEDIE
SUPERIORI- INVESTIM. 4.402.271,00 0,00 4.402.271,00**

II USCITE PER L'ACQUISTO DEI BENI PRODOTTI A LUNGA DURATA E ULTERIORI INVESTIMENTI NEI BENI NON FINANZIARI

I SCUOLE ELEMENTARI DECENTRAMENTO

N. ORD.	DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE DELL'INVESTIMENTO	PIANO 2018	PIÙ/MENO	NUOVO PIANO 2018
1	Scuole elementari	Documentazione progettuale	300.000,00	+263.466,65	563.466,65
2	Scuola elementare Ivan Batelić ad Arsia	Ricostruzione, adattamento, risanamento e rinnovo energetico	3.500.000,00	-1.900.000,00	1.600.000,00
3	Scuole elementari	Spese ulteriori, non previste dal preventivo	200.000,00	-200.000,00	0,00
4	Scuole elementari	Arredi scolastici e attrezzatura	153.508,00	+79.863,28	233.371,28
TOTALE SCUOLE ELEMENTARI DECENTRAMENTO			4.153.508,00	-1.756.670,07	2.396.837,93

II SCUOLE MEDIE SUPERIORI DECENTRAMENTO

N. ORD.	DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE DELL'INVESTIMENTO	PIANO 2018	PIÙ/MENO	NUOVO PIANO 2018
1	Scuole medie superiori	Documentazione progettuale	150.000,00	+221.188,97	371.188,97
2	Scuola media superiore Mate Blažina di Labin - Albona	Risanamento e rinnovo energetico	0,00	+1.540.032,87	1.540.032,87
3	Scuole medie superiori	Spese addizionali, impreviste, non comprese nel preventivo	200.000,00	-20.112,50	179.887,50
4	Scuole medie superiori	Arredi scolastici e attrezzatura	126.859,00	+15.560,73	142.419,73
TOTALE SCUOLE MEDIE SUPERIORI DECENTRAMENTO			476.859,00	+1.756.670,07	2.233.529,07

TOTALE DECENTRAMENTO 4.630.367,00 0,00 4.630.367,00

III SCUOLE ELEMENTARI - INDEBITAMENTO

N. ORD.	DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE DELL'INVESTIMENTO	PIANO 2018	PIÙ/MENO	NUOVO PIANO 2018
1	Scuola elementare Mate Balota Buje (Buie)	Ricostruzione, risanamento e rinnovo energetico	3.800.000,00	-3.500.000,00	300.000,00
2	Scuole elementari	Ricostruzione e ampliamento	1.200.000,00	-1.200.000,00	0,00
TOTALE SCUOLE ELEMENTARI INDEBITAMENTO			5.000.000,00	-4.700.000,00	300.000,00

IV SCUOLE MEDIE SUPERIORI - INDEBITAMENTO

N. ORD.	DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE DELL'INVESTIMENTO	PIANO 2018	PIÙ/MENO	NUOVO PIANO 2018
1	Scuola di medicina di Pola	Costruzione dell'edificio sostitutivo	5.000.000,00	-4.750.000,00	250.000,00
TOTALE SCUOLE MEDIE SUPERIORI INDEBITAMENTO			5.000.000,00	-4.750.000,00	250.000,00

TOTALE INDEBITAMENTO 10.000.000,00 9.450.000,00 550.000,00

V SCUOLE MEDIE SUPERIORI SOPRA LO STANDARD

N. ORD.	DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE DELL'INVESTIMENTO	PIANO 2018	PIÙ/MENO	NUOVO PIANO 2018
1	Scuola di medicina di Pola	Costruzione dell'edificio sostitutivo	0,00	+250.000,00	250.000,00
TOTALE SCUOLE MEDIE SUPERIORI SOPRA LO STANDARD			0,00	+250.000,00	250.000,00

TOTALE SOPRA LO STANDARD 0,00 +250.000,00 250.000,00

67

Ai sensi del comma 4 art. 134 della Legge sulla tutela della natura ("Gazzetta ufficiale" nn. 80/13 e 15/18), dell'articolo 4 Nella Delibera d'istituzione dell'Ente pubblico per la gestione delle aree protette naturali, sul territorio della Regione Istriana (BURI n. 5/95 e 14/14), e degli articoli 65 e 85 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17 e 2/17), il Presidente della Regione Istriana emana il giorno 7 febbraio 2018 la

CONCLUSIONE
sul consenso alle Modifiche e integrazioni dello
Statuto dell'Ente pubblico "Natura Histrica"

1. Si da il consenso alle Modifiche e integrazioni dello Statuto della „Natura Histrica“ - Ente pubblico per la gestione delle aree protette naturali sul territorio della Regione Istriana“ (CLASSE: 012-03/18-01/5; N.PROT: 2168-19012018 del 18 ottobre 2018).
2. La presente Conclusione entra in vigore il giorno della sua emanazione e sarà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Regione Istriana ".

CLASSE: 012-03/18-01/02
 N.PROT: 2163/1-01/8-18-05
 Pola, 7 novembre 2018

REPUBBLICA DI CROAZIA
 REGIONE ISTRIANA
 IL PRESIDENTE
 mr.sc. f.to Valter Flego

68

Ai sensi del comma 3 dell'art. 132 della Legge sulla tutela della natura ("Gazzetta ufficiale" nn. 80/13 e 15/18), e degli articoli 65 e 85 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17 e 2/18), il Presidente della Regione Istriana ha emanato il giorno 7 novembre 2018 la

DELIBERA
sull'uso delle automobili di servizio, dei cellulari
e dei mezzi per la rappresentanza, il modo di
usare le linee aeree di linea e i viaggi di lavoro
per l'ente pubblico "Natura Histrica"

Articolo 1

(1) Con la presente si stabiliscono i dipendenti dell'Ente pubblico per la gestione delle aree protette naturali sul territorio della Regione Istriana "Natura Histrica" (in seguito: Ente pubblico Natura Histrica), che hanno diritto a usare le automobili di servizio (in seguito automobili di servizio), i cellulari, le carte di credito e mezzi per la rappresentanza, come pure il modo di utilizzare le linee aeree regolari e i viaggi di lavoro, e le condizioni e il modo di usufruirne.

(2) Le espressioni usate in questa Delibera nel loro genere maschile, sono neutre e si riferiscono alle persone maschili e femminili.

Automobili di servizio

Articolo 2

Tutte le vetture dell'Ente pubblico Natura Histrica si usano per motivi di lavoro per svolgere i lavori e gli incarichi per i quali questo è stato fondato, in base alla Legge, all'atto di istituzione e allo Statuto.

Articolo 3

(1) Hanno diritto a usare le automobili di servizio: il direttore dell'Ente pubblico Natura Histrica e i dipendenti dell'Ente pubblico Natura Histrica.

(2) Il direttore dell'Ente pubblico Natura Histrica ha diritto di usare l'automobile di servizio per motivi di lavoro nel corso e dopo l'orario di lavoro.

(3) I dipendenti dell'ente pubblico Natura Histrica hanno diritto di usare il l'automobile di servizio conformemente alle esigenze e alla natura dello svolgimento delle loro mansioni e degli incarichi di lavoro, a condizione che il direttore lo sappia e lo permetta, il tutto conformemente alla Legge, agli atti generali dell'Ente pubblico Natura Histrica e la presente Delibera.

(4) Per il periodo in cui usano l'automobile di servizio, tutti gli utenti sono tenuti a redigere un'evidenza giornaliera sull'uso del veicolo e l'evidenza sull'acquisto del carburante per la quale sono tenuti ad allegare le relative fatture.

(5) L'uso dell'automobile per motivi di lavoro va registrato sul Foglio di viaggio - Modulo UT-VI-55/VP.

(6) Ogni automobile di servizio ha il suo Foglio di viaggio con sopraindicati i dati basilari sul veicolo, il numero di targa, il tipo e la marca della vettura, il numero dei posti a sedere. L'evidenza comprende i seguenti dati: Data e il periodo d'uso della vettura, Cognome e nome del conducente e delle altre persone nella vettura, Tragitto (direzione), Data sul carburante acquistato (stato del contachilometri al momento in cui si fa carburante e prezzo), Stato del contachilometri prima e dopo il viaggio, Numero dei chilometri percorsi e Firma del conducente.

(7) I fogli di viaggio di cui al comma precedente si aprono ogni primo del mese e si concludono l'ultimo giorno del mese corrente.

(8) Gli utenti dei veicoli sono tenuti a chiudere i Fogli di viaggio per il mese scorso entro e non oltre il 5 del mese successivo e consegnarli al direttore o alla persona da lui incaricata dell'Ente pubblico Natura Histrica.

Articolo 4

è vietato l'uso delle automobili di servizio dell'Ente pubblico Natura Histrica per motivi privati.

Articolo 5

I controlli per la manutenzione delle vetture e le riparazioni, il tagliando e l'assicurazione, come pure altri lavori amministrativi e tecnici che garantiscono un uso legale e corretto dell'automobile di servizio, vengono svolti dal direttore o da un dipendente incaricato dell'Ente Natura Histrica.

Articolo 6

Per i viaggi fuori dal territorio della Regione Istriana si rilascia un foglio di viaggio. La richiesta per il rilascio del foglio di viaggio va effettuata al direttore, a voce, con almeno due giorni di anticipo.

Cellulari

Articolo 7

(1) Per cellulare di servizio, secondo la presente Delibera, si sottintende un apparecchio mobile per le telecomunicazioni, indipendentemente da quello che ha in dotazione, con la relativa SIM card.

(2) Le schede dati, secondo questo Regolamento, sono le SIM card in funzione del trasferimento di dati per i computer portatili.

Articolo 8

(1) Hanno diritto a usare il cellulare di servizio il direttore e i dipendenti dell'Ente pubblico Natura Histrica, conformemente alle esigenze del posto di lavoro, secondo le necessità di collaborazione con i partner di lavoro, nella realizzazione dei progetti e nel lavoro sul campo.

(2) I cellulari di servizio servono per svolgere le mansioni ordinarie sul campo e per la comunicazione reciproca fra i dipendenti dell'Ente pubblico Natura Histrica.

(3) Nel caso che non ci sia più un motivo di lavoro che riguarda la continuazione nell'uso del cellulare, o nel caso che il suo uso non sia conforme alle disposizioni di questa Delibera, il direttore può decidere con Delibera di revocare l'autorizzazione all'utente.

Articolo 9

I cellulari di servizio devono essere collegati reciprocamente in una rete.

Articolo 10

(1) L'Ente pubblico Natura Histrica concorda il canone con l'operatore più conveniente.

(2) Per operatore più conveniente è ritenuto quello che al momento della stipulazione del canone, offre le condizioni migliori per quel che concerne il rapporto fra prezzo e qualità.

(3) La delibera sulla scelta delle migliori condizioni viene emanata dal direttore dell'Ente pubblico Natura Histrica.

(4) Le spese effettuate con il cellulare di servizio che non sono comprese nella tariffa concordata e vigente, vanno a carico dei dipendenti stessi.

(5) La tariffa vigente è la tariffa, al momento più favorevole, con il miglior rapporto prezzo-qualità che al momento della stipulazione era offerta sul mercato.

(6) In via eccezionale l'Ente pubblico Natura Histrica coprirà le spese maggiori se il dipendente avrà dimostrato che la spesa si è verificata per svolgere gli incarichi regolari.

Articolo 11

(1) L'acquisto e la manutenzione dei cellulari di servizio è svolto dall'Ente pubblico Natura Histrica.

(2) L'Ente pubblico Natura Histrica acquista i cellulari conformemente alle esigenze del posto di lavoro, con il maggior rapporto prezzo-qualità, dipendentemente dall'offerta sul mercato presente al momento dell'acquisto.

(3) I cellulari che si acquistano per i dipendenti dell'Ente pubblico Natura Histrica costituiscono un mezzo per lavorare e come tali devono soddisfare i requisiti necessari per installare applicazioni specifiche che consentono un lavoro indisturbato sul campo.

(4) Il direttore dell'Ente pubblico Natura Histrica sceglie il modello dei cellulari, conformemente alle esigenze lavorative e i compiti specifici di ogni singolo posto di lavoro.

Articolo 12

Al momento in cui l'utente ritira il cellulare, è tenuto a compilare e firmare una dichiarazione in cui dichiara di aver ritirato il cellulare e di essere disposto a coprire le spese di riparazione dell'apparecchio causate da un uso non appropriato, ossia in caso di danni volontari o

disattenzione, come pure le spese per l'uso dei cellulari di servizio sopra l'importo limite di questa Delibera.

Mezzi di rappresentanza

Articolo 13

(1) Il direttore dell'Ente pubblico Natura Histrica ha il diritto di usare i mezzi per la rappresentanza.

(2) In via eccezionale, oltre al direttore, se necessario per motivi di lavoro, anche gli altri dipendenti dell'Ente pubblico Natura Histrica possono avere diritto a usare i mezzi di rappresentanza, dopo aver informato il direttore e chiesto l'autorizzazione.

(3) Nel caso che il dipendente dell'Ente pubblico Natura Histrica abbia offerto un pasto ai partner di lavoro e pagato il conto con mezzi propri, questa spesa di rappresentanza sarà riconosciuta come spesa ammessa non imponibile e sarà rimborsata al dipendente senza l'obbligo di pagare le tasse, a condizione che ciò sia conforme con l'art. 1 punto 3 del Regolamento sull'imposta sul reddito indicando sul retro della fattura il dato con scritta la denominazione dell'impresa (persona giuridica) ai cui rappresentanti è stato pagato il conto, indipendentemente dal fatto che vi abbia partecipato il dipendente.

Articolo 14

I mezzi di rappresentanza si usano conformemente al Piano finanziario annuale dell'Ente pubblico Natura Histrica.

Articolo 15

(1) I mezzi di rappresentanza si possono usare nella Repubblica di Croazia per tutte le esigenze di lavoro fino all'importo previsto dal bilancio.

(2) Per esigenze di lavoro secondo questa Delibera si sottintendono le mansioni di competenza dell'Ente pubblico Natura Histrica.

Articolo 16

(1) L'utente dei mezzi di rappresentanza di cui all'art. 1 è tenuto a firmare la fattura rilasciata per la rappresentanza subito al momento del suo rilascio e indicare una breve annotazione sullo scopo/occasione per cui ha usato i mezzi di rappresentanza.

(2) Nel caso che l'utente dei mezzi di rappresentanza di cui all'art.1 non agisse conformemente al comma precedente di questo articolo, il servizio contabilità dell'Ente pubblico Natura Histrica dovrà restituirgli immediatamente il conto, conformemente alla procedura di protocollo, verifica e pagamento dei conti.

Voli di linea

Articolo 17

Il direttore dell'Ente pubblico Natura Histrica e gli altri dipendenti hanno diritto a usare i biglietti aerei in classe economica.

Viaggi di lavoro

Articolo 18

Per viaggio di lavoro s'intende il viaggio al quale il dipendente viene inviato su ordine del direttore, allo scopo di eseguire dei compiti o perfezionarsi fuori dalla sede dell'Ente pubblico Natura Histrica e fuori dal territorio della Regione Istriana. Il dipendente di cui al comma precedente ha diritto al rimborso delle spese durante:

- il viaggio di lavoro nel Paese,
- il viaggio di lavoro all'estero.

Articolo 19

(1) è ritenuto viaggio di lavoro (in Paese e all'estero) un viaggio che può durare ininterrottamente al massimo 30.

(2) Le diarie per il viaggio di lavoro vengono pagate per i viaggi dal posto di lavoro o residenza, verso un altro luogo che deve distare almeno 30 chilometri.

(3) La diaria non imponibile (e le spese di sistemazione) si possono pagare anche per i sabati e le domeniche, se il dipendente per motivi giustificati era in viaggio di lavoro o nel caso che il viaggio duri per un periodo di due o più settimane.

(4) L'erogazione della diaria serve per coprire le spese personali come l'alimentazione, le bibite, il trasporto e altre esigenze personali nel luogo dove il dipendente si trova per il suo viaggio di lavoro.

Articolo 20

(1) Il viaggio di lavoro è approvato dal direttore dell'Ente pubblico Natura Histrica.

(2) Il direttore firma (autentica) la Richiesta per aprire un foglio di viaggio con il nome del titolare, il dipendente.

(3) Qualora sia necessario pagare prima la quota di partecipazione, bisogna presentare al servizio di contabilità la richiesta di versamento entro il termine previsto per il pagamento della quota.

(4) Il dipendente è tenuto a prendere con sé il foglio di viaggio durante il suo viaggio di lavoro.

(5) Al termine del viaggio di lavoro, e al massimo entro un termine di 3 (tre) giorni, il dipendente è tenuto a consegnare alla contabilità la Relazione sul viaggio di lavoro, assieme all'altra documentazione attendibile (originale) che testimonia le spese sostenute durante il viaggio di lavoro.

Articolo 21

Sono ritenute spese per il viaggio di lavoro:

- spese di sistemazione,
- spese di trasporto,
- diarie che servono per coprire le spese per l'alimentazione e il trasporto nel luogo in cui la persona è stata inviata per il suo viaggio di lavoro,
- altre spese previste da questa Delibera.

Articolo 22

(1) Sono ritenute spese di sistemazione le spese per il pernottamento.

(2) Non sono ritenute spese di sistemazione secondo la presente Delibera le spese di sistemazione sostenute in caso di riposo diurno.

(3) Le spese di pernottamento vengono riconosciute nell'importo della fattura ricevuta per il pernottamento (conto dell'albergo, conto per la camera affittata dall'affittacamere e sim.).

Articolo 23

(1) Il dipendente ha diritto al rimborso delle spese di viaggio per il viaggio di lavoro, verificatesi dalla sede dell'Ente pubblico Natura Histrica, ossia dal luogo dove abita, al luogo dove è stato mandato a svolgere il lavoro.

(2) Le spese per il trasporto durante il viaggio di lavoro si calcolano nell'importo del prezzo del trasporto con il mezzo di trasporto stabilito nel foglio di viaggio.

(3) Il dipendente ha diritto al rimborso delle spese di trasporto pubblico (autobus, treno e sim.) dall'aeroporto, dalla banchina portuale e sim, fino/dal posto in cui è stato mandato per compiere il viaggio di lavoro.

(4) Il dipendente dimostra l'ammontare delle spese verificatesi grazie a una documentazione attendibile che allega al foglio di viaggio (per es. biglietto ferroviario, autobus, aereo o nave).

(5) Il dipendente al quale la persona autorizzata di cui all'art. 3 comma 1 approva l'uso dell'automobile privata per motivi di lavoro, ha diritto al rimborso per l'uso dell'automobile privata nell'importo stabilito dalla Legge e dal Regolamento sull'imposta sul reddito e delle spese per i pedaggi, per il parcheggio e sim. che si aggiungono alle spese di trasporto con l'automobile privata.

(6) Nella Relazione sul viaggio di lavoro il dipendente di cui al comma precedente deve indicare il numero di targa del veicolo e lo stato iniziale e finale del contachilometri.

(7) Nel calcolo del compenso per l'uso dell'automobile privata per viaggi di lavoro i chilometri effettuati nel luogo dove il dipendente è stato inviato per motivi di lavoro non vengono riconosciuti.

(8) Durante il viaggio di lavoro per il quale è stato approvato il viaggio con i mezzi pubblici, il dipendente non può usare l'automobile privata e riscuotere la spesa del trasporto pubblico. Il certificato sul prezzo del biglietto del trasporto pubblico non è ritenuto un documento attendibile.

Articolo 24

La diaria per il viaggio di lavoro in Paese e all'estero costituisce il compenso che copre le spese dei pasti nel corso del viaggio di lavoro e le spese per il trasporto urbano e il taxi nel luogo nel quale il dipendente è stato inviato per motivi di lavoro.

Articolo 25

(1) Le diarie per viaggi di lavoro in Paese e all'estero vengono erogate per i viaggi compiuti dal luogo in cui il dipendente ha il posto di lavoro o la residenza/domicilio verso un altro luogo (distante almeno 30 km, per viaggi via mare 16,20 miglia nautiche), per svolgere determinati incarichi concernenti il suo posto di lavoro, e riguardo alle attività dell'Ente pubblico Natura Histrica.

(2) L'importo della diaria può essere pieno o ridotto a seconda della durata del viaggio di lavoro e le altre condizioni stabilite nella presente Delibera e nelle relative norme di legge.

(3) La diaria completa si calcola per ogni 24 ore trascorse in viaggio di lavoro, come pure per il viaggio di lavoro di un giorno che dura meno di 24 ore ma più di 12. La diaria completa viene calcolata anche per il resto (la conclusione) del viaggio di più giorni, la cui durata supera le 12 ore.

(4) Mezza diaria appartiene al dipendente per il viaggio di lavoro che dura più di 8 e meno di 12 ore. Per un periodo inferiore alle 8 ore trascorso in viaggio, il dipendente non ha diritto alla diaria.

Articolo 26

(1) L'ammontare della diaria per il viaggio di lavoro in Paese viene stabilito in un importo non imponibile di cui nel Regolamento sull'imposta sul reddito.

(2) Se i pasti giornalieri (pranzo e cena) del dipendente durante il suo viaggio di lavoro sono a carico del datore di lavoro, il dipendente riceverà il 40% dell'importo della diaria, conformemente al Regolamento sull'imposta sul reddito (GU n. 10/17).

(3) Se il datore di lavoro assicura un pasto al dipendente durante il suo viaggio di lavoro, l'importo non imponibile della diaria corrisponde al 70% della stessa.

Articolo 27

Per viaggio di lavoro all'estero si sottintende:

- il viaggio di lavoro dalla Repubblica di Croazia in un altro stato e viceversa,
- il viaggio da uno stato estero a un altro,
- il viaggio da un punto all'altro sul territorio di uno stato estero.

Articolo 28

Le diarie per i viaggi di lavoro all'estero si stabiliscono nell'importo e secondo le condizioni stabilite nel Regolamento sull'imposta sul reddito e nel regolamento sulle spese per i viaggi di lavoro all'estero grazie al quale si riconoscono le spese materiali ai fruitori del bilancio statale.

Articolo 29

Nel presentare la relazione sul viaggio di lavoro in Paese e/o all'estero, il dipendente è tenuto a esprimersi sul modo in cui si è provveduto alla sua alimentazione (pranzo, cena o entrambi).

Articolo 30

(1) La diaria stabilita per lo stato estero nel quale si viaggia per lavoro, si calcola dall'ora in cui si attraversa il confine della Repubblica di Croazia, mentre la diaria stabilita per lo stato estero di provenienza, fino all'ora dell'attraversamento del confine della Repubblica di Croazia.

(2) Nel caso che il viaggio di transito attraverso uno stato estero superi le 12 ore, si calcolerà la diaria prescritta per questo stato estero.

(3) Nel caso che si viaggi in aereo, la diaria si calcola dall'ora di partenza dell'aereo dall'ultimo aeroporto nella Repubblica di Croazia, fino all'ora di rientro dell'aereo nel primo aeroporto nella Repubblica di Croazia.

(4) Nel caso che si viaggi in nave, il calcolo della diaria inizia dal momento in cui la nave salpa dall'ultima banchina nella Repubblica di Croazia, fino al rientro della nave alla prima banchina nella Repubblica di Croazia.

(5) Nel caso che si viaggi per lavoro in più paesi, alla partenza si calcola la diaria stabilita per lo stato estero nel quale inizia il viaggio di lavoro, e al rientro la diaria stabilita per lo stato estero nel quale è terminato il viaggio.

(6) Il numero complessivo di diarie all'estero e in paese non può superare il numero delle diarie che si ottengono per il tempo complessivo trascorso in viaggio di lavoro (in Paese o all'estero), calcolando il momento della partenza dal luogo di lavoro o dal luogo di residenza/domicilio, fino al momento del rientro in questo luogo.

Articolo 31

(1) Nel corso del viaggio di lavoro in Paese e all'estero, oltre alle spese di trasporto, sistemazione e alimentazione che vengono rimborsate dalla diaria, il dipendente può sostenere determinate spese legate direttamente al viaggio di lavoro e che l'Ente pubblico Natura Histrica, sulla base di un'adeguata documentazione, può altrettanto rimborsare.

(2) Le spese verificatesi per l'uso del telefono, del telegramma, l'ottenimento dei documenti di viaggio (visto), per la vaccinazione o visite mediche (se non riconosciute dal Ministero della sanità), il pagamento di varie imposte e altre spese indispensabili per lo svolgimento di determinate mansioni, si rimborsano sulla base della relativa fattura.

(3) Le spese di noleggio della vettura vengono riconosciute al dipendente solo previa autorizzazione da parte del direttore, da ottenere prima del viaggio, con un importo limite.

Articolo 32

Le spese per il viaggio di lavoro all'estero vengono rimborsate al dipendente nel controvalore in kune.

Articolo 33

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno della sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 024-01/18-01/09

N.PROT: 2163/1-01/8-18-02

Pola, 7 novembre 2018

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA
IL PRESIDENTE
mr.sc. f.to Valter Flego

ALTRO

2

Ai sensi dell'art. 156 del Regolamento dell'Assemblea regionale della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 14/09 e 4/13) si pubblica il seguente

AVVISO

1. Il Ministero dell'amministrazione pubblica della Repubblica di Croazia ha rilasciato il Consenso CLASSE: 023-05/16-01/15, N.PROT.: 515-05-02-01/1-18-10 del 4 ottobre 2018 per affidare le mansioni di competenza dell'autogoverno della Regione Istriana al Comune di Tar-Vabriga-Torre-Abrega („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“, n. 14/2018), come segue:

"Si dà il consenso per affidare lo svolgimento dei lavori di competenza della Regione Istriana che riguardano il rilascio di atti in base alla Legge sulla costruzione edile ("Gazzetta ufficiale" nn. 153/13 e 20/17) Della Legge sull'assetto territoriale („Gazzetta ufficiale“ 153/14;65/17 e la Legge sulla procedura in caso di edilizia abusiva ("Gazzetta ufficiale" nn. 86/12, 143/13 e 65/17) al Comune di Tar-Vabriga-Torre-Abrega. Il Comune di Tar-Vabriga-Torre-Abrega svolgerà sul suo territorio le mansioni affidate, rientranti nel campo di competenze della Regione Istriana."

2. In seguito a quanto summenzionato e conformemente alla disposizione dell'art. 6, la Delibera con cui si affidano le mansioni di competenza della Regione Istriana al Comune di Tar-Vabriga-Torre-Abrega, pubblicata nel Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 14/2018 entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione dell'avviso nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana."

CLASSE: 023-01/18-01/37

N.PROT: 2163-1

Pisino, 16 novembre 2018

Il caporedattore
f-to Vesna Ivančić, Segretaria dell'Assemblea