

SADRŽAJ

AKTI ŽUPANA

39. PRAVILNIK O TREĆIM IZMJENAMA I DOPUNAMA Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodno gospodarstvo	2
40. ODLUKA o provedbi mjere 1.2.1. Godišnji financijski bonus u 2026. godini	5
41. ODLUKA o provedbi mjere 1.1.3. Jednokratna naknada za kupnju prvog stana ili kupnju/izgradnju kuće u 2026. godini	7
42. ODLUKA o provedbi mjere 1.2.3. Financijski bonus dobrodošlice u 2026. godini	10
43. PRAVILNIK o unutarnjem redu Službe za unutarnju reviziju Istarske županije	12
44. SEDME IZMJENE I DOPUNE PLANA brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba Istarske županije	20
45. DRUGE IZMJENE I DOPUNE PLANA PRIJMA u službu u upravna tijela Istarske županije za 2026. godinu	22

AKT UPRAVNOG ODJELA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU

5. RJEŠENJE o obustavljanju postupka za izdavanje rješenja o izvedenom stanju	24
---	----

AKTI OPĆINE FAŽANA

10. ODLUKA o osnivanju Poduzetničke zone San Pellegrino	25
11. ODLUKA o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi za staro groblje u Fažani	27
12. ZAKLJUČAK o usvajanju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite u 2025. godini	27
-GODIŠNJA ANALIZA stanja sustava civilne zaštite u 2025. godini	28
13. ZAKLJUČAK o usvajanju Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Fažana-Fasana za 2026. godinu	48
14. GODIŠNJI PLAN razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Fažana-Fasana za 2026. godinu	49

AKTI ŽUPANA**39**

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« br. 86/08, 61/11, 04/18, 96/18 i 112/19), članka 28. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 26/19, 12/23 i 35/23) i članka 65. stavak 1. toč. 20. i članka 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21, 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25), župan Istarske županije, na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodno gospodarstvo Istarske županije donosi

PRAVILNIK O TREĆIM IZMJENAMA I DOPUNAMA**Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodno gospodarstvo****Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodno gospodarstvo („Službene novine Istarske županije“ br: 38/23, 03/25 i 17/25) članak 11. mijenja se i glasi:

„U Upravnom odjelu sistematizirano je 20 radnih mjesta sa 28 izvršitelja, kako slijedi:

R.br. radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Unutarnja ustrojstvena jedinica	Kategorija	Potkategorija	Razina potkategorije	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
1.	Pročelnik upravnog odjela	-	I.	Glavni rukovoditelj	-	1.	1
2.	Pomoćnik pročelnika	-	I.	Viši rukovoditelj	-	2.	3
3.	Viši savjetnik za proračun, međunarodne projekte i razvoj	-	II.	Viši savjetnik	-	4.	1
4.	Viši savjetnik za poljoprivredu, opće i pravne poslove	-	II.	Viši savjetnik	-	4.	1
5.	Viši savjetnik za međunarodne projekte, i razvoj javnu nabavu i poljoprivredno zemljište	-	II.	Viši savjetnik	-	4.	1
6.	Viši savjetnik za opće poslove i poljoprivrednu proizvodnju	-	II.	Viši savjetnik	-	4.	1

7.	Viši savjetnik za vodno gospodarstvo, razvoj i upravljanje projektima	-	II.	Viši savjetnik	-	4.	1
8.	Viši stručni suradnik za međunarodne projekte i razvoj	-	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	4
9.	Viši stručni suradnik za stočarstvo	-	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1
10.	Viši stručni suradnik za međunarodne projekte, razvoj i vodno gospodarstvo	-	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1
11.	Viši stručni suradnik za preradu zaštitu i valorizaciju autohtonih proizvoda	-	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	2
12.	Viši stručni suradnik za međunarodne projekte, javnu nabavu i poljoprivredno zemljište	-	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1
13.	Viši stručni suradnik za vodno gospodarstvo	-	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1
14.	Viši stručni suradnik za ribarstvo i marikulturu	-	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1
15.	Viši stručni suradnik za poljoprivredu, opće i pravne poslove	-	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	2
16.	Viši stručni suradnik za lovstvo i šumarstvo	-	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1

17.	Stručni suradnik za Međunarodne projekte i razvoj	-	III	Stručni suradnik	-	8.	1
18.	Referent za Program razvoja poljoprivrede i međunarodne projekte	-	III	Referent	-	11.	1
19.	Administrativni referent	-	III.	Referent	-	11.	2
20.	Referent za lovstvo	-	III.	Referent	-	11.	1

Članak 2.

Iza članka 24. dodaje se članak 24. a koji glasi :

Članak 24. a

„STRUČNI SURADNIK ZA MEĐUNARODNE PROJEKTE I RAZVOJ

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija radnog mjesta: Stručni suradnik

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 8

Opis poslova radnog mjesta	Približan omjer vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
- sudjeluje u praćenju troškova i pripremi proračuna	5 %
- obavlja poslove pokretanja predmeta nabave i kontrole izvršenja ugovora za određene predmete nabave - vodi detaljne evidencije o obavljenim radovima	20 %
- obavlja poslove pripreme projekata za kandidiranje na EU i druge fondove, fondove bankarskih institucija i stranih vlada, te sudjeluje u poslovima implementacije projekata i programa prema sklopljenim ugovorima između međunarodnog ili nacionalnog donatora i Istarske županije - obavlja poslove praćenja i kontrole provedbe projekata koji se sufinanciraju sredstvima EU, a posebno koji se odnose na postupke nabave i financijsko upravljanje	45 %
- priprema financijske i druge izvještaje projekata, zahtjeve za plaćanja i njima pripadajućih dokumenata prati propise i stručnu literaturu u područjima iz djelokruga rada	20 %
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika ili nadređenog službenika	10 %

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:

1. Potrebno stručno znanje

- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij agronomske ili ekonomske struke.
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

- položen državni ispit II. razine
- poznavanje rada na osobnom računalu
- poznavanje talijanskog jezika

2. Složenost poslova koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničeni broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika;

3. Samostalnost u radu stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika;

4. Stupanj odgovornosti i utjecaja na donošenje odluka stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi (računalo, uredski namještaj i pribor), te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

5. Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama stupanj stručne komunikacije uključuje kontakte unutar Upravnog odjela, a povremeno i izvan Upravnog odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija s ostalim službenicima.“

Članak 3.

U preostalom djelu odredbe Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodno gospodarstvo („Službene novine Istarske županije“ br: 38/23, 03/25 i 17/25) ostaju neizmijenjene i na snazi.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik o trećim izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodno gospodarstvo („Službene novine Istarske županije“ br: 38/23, 03/25 i 17/25) stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 024-03/26-02/7

URBROJ: 2163-03/18-26-3

Pula, 20. svibnja 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
Boris Miletić, v.r.

40

Na temelju Odluke o prihvaćanju Operativnog plana aktivnosti Plana za zdravlje Istarske županije za 2026. godinu („Službene novine Istarske županije“ broj 4/2026.), Odluke o donošenju Akcijskog plana za 2026. godinu Socijalnog plana Istarske županije 2025. – 2027. („Službene novine Istarske županije“ broj 4/2026.), članka 12. stavka 1. Programa mjera za zadržavanje i privlačenje ljudskih resursa u javnim zdravstvenim ustanovama i domovima za starije osobe kojima je osnivač Istarska županija u 2026. godini („Službene novine Istarske županije“ broj 40/2025.) te članka 65. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj: 10/09., 4/13., 16/16., 1/17., 2/17., 2/18., 10/20., 6/21., 20/22. – pročišćeni tekst i 12/25.), Župan Istarske županije, dana 20. svibnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

o provedbi mjere 1.2.1. Godišnji financijski bonus u 2026. godini

Članak 1.

Opis mjere:

- za provedbu mjere 1.2.1. Godišnji financijski bonus u 2026. godini, prema Programu mjera za zadržavanje i privlačenje ljudskih resursa u javnim zdravstvenim ustanovama i domovima za starije osobe kojima je osnivač Istarska županija u 2026. godini („Službene novine Istarske županije“ broj 40/2025.; dalje: Program mjera) osigurava se 716.800,00 EUR (slovima: sedamsto šesnaest tisuća osamsto eura);
- isplata godišnjeg financijskog bonusa radnicima, u pravilu početkom kalendarske godine;
- korisnici ove mjere su svi radnici zaposleni u ustanovama iz članka 1. Programa mjera, koji su na dan 31. prosinca 2025. godine bili zaposleni u ustanovi neprekidno dulje od:

- pet (5) godina - ostvaruju financijski bonus u neto iznosu od 500,00 EUR (petsto eura),
 - deset (10) godina - ostvaruju financijski bonus u neto iznosu od 1.000,00 EUR (slovima: tisuću eura);
- sredstva za provedbu mjere osigurana su iz nenamjenskih sredstava u Proračunu Istarske županije za 2026. godinu;
 - iz provedbe ove Odluke izuzimaju se Istarske ljekarne – Farmacie Istriane;
 - izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Uvjeti za dodjelu financijskog bonusa:

- radnik je zaposlen u ustanovi iz članka 1. Programa mjera na dan 1. siječnja 2026. godine, a zaključno s danom 31. prosinca 2025. godine bio je zaposlen u ustanovi neprekidno dulje od pet (5), odnosno dulje od deset (10) godina;
- u 2025. godini radnik je aktivno radio najmanje 75% radnih sati u redovnom radu, odnosno najmanje 1504 (tisuću petsto četiri) radna sata (188 dana), a što se dokazuje evidencijom redovnog rada na platnoj listi prilikom obračuna plaće;
- radnik koji je zaposlen u nepunom radnom vremenu ispunjava uvjet iz prethodnog podstavka ukoliko je aktivno radio 75% ugovorenih radnih sati u redovnom radu te će se takvom radniku financijski bonus iz članka 1. ove odluke isplatiti razmjerno radnom vremenu u kojem je zaposlen;
- radnik koji je zaposlen s polovicom punog radnog vremena radi pojačane njege djeteta ili radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju u skladu s posebnim propisima ima pravo na puni iznos financijskog bonusa iz članka 1. ove odluke, pod uvjetom da je aktivno radio 75% radnih sati u redovnom radu od radnih sati koje je bio dužan raditi;
- radnik u 2024., 2025. i 2026. godini nema pisanu ili usmenu opomenu/upozorenje odnosno službenu bilješku ravnatelja, voditelja ili druge nadređene osobe zbog kršenja obveza iz radnog odnosa ili neprimjerenog ponašanja na radnom mjestu po bilo kojoj osnovi;
- radnici zaposleni na dan 31. prosinca 2025. neprekidno dulje od pet (5) godina, obvezni su naredne dvije (2) godine od sklapanja ugovora o dodjeli financijskog bonusa raditi u toj ustanovi;
- radnici zaposleni na dan 31. prosinca 2025. neprekidno dulje od deset (10) godina, obvezni su naredne četiri (4) godine od sklapanja ugovora o dodjeli financijskog bonusa raditi u toj ustanovi;
- od obveze iz podstavaka 6. i 7. ovog stavka izuzimaju se radnici kojima u navedenom razdoblju prestaje radni odnos zbog odlaska u mirovinu;
- ovu mjeru ne mogu koristiti radnici koji koriste mjeru 1.1.1 Sufinanciranje troškova stanovanja u 2026. godini.

Članak 3.

Način provedbe mjere:

- ustanove iz članka 1. Programa mjera dužne su Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije dostaviti obrazac prijave / zahtjev za ugovaranje u roku od petnaest (15) dana od dana stupanja na snagu ove odluke, zajedno s podacima o radnicima koji zadovoljavaju uvjete iz članka 2. ove odluke i odlukom upravnog vijeća ustanove koja navedeno potvrđuje;
- Istarska županija po zaprimljenim zahtjevima sklopit će s ustanovama ugovore o financiranju aktivnosti Godišnji financijski bonus u 2026. godini;
- ustanova će s radnikom sklopiti ugovor o isplati godišnjeg financijskog bonusa u skladu s uvjetima i odredbama iz ove Odluke te Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije najkasnije u roku od osam (8) dana od dana sklapanja ugovora dostaviti zahtjev za isplatu;
- Istarska županija, po zaprimljenom zahtjevu, u roku od osam (8) dana doznačit će potrebna financijska sredstva na račune ustanova;
- po zaprimljenim sredstvima, ustanova će bez odgode radnicima s kojima je sklopila ugovore o financiranju aktivnosti Godišnji financijski bonus u 2026. godini, isplatiti financijski bonus na način i u iznosima iz čl. 1. ove odluke;
- ukoliko radnik prije isteka 2 (dvije), odnosno 4 (četiri) godine od dana sklapanja ugovora otkáže ugovor o radu ili istoga otkáže poslodavac (izvanredni otkaz ili redoviti otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika), u obvezi je na račun ustanove (poslodavca) vratiti cjelokupan (bruto) iznos, obračunat sa svim davanjima koja su teretila poslodavca za isplaćeni iznos jednokratne naknade;
- ustanova je dužna najkasnije u roku od osam (8) dana od dana nastanka okolnosti zbog kojih je radnik obavezan vratiti primljene uplate, o tome pisano izvijestiti Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije te poduzeti sve potrebne mjere za povrat sredstava;

- ustanova je dužna u što kraćem roku, a najkasnije u roku od osam (8) dana od primitka vraćenih sredstava od strane radnika, ista uplatiti na račun Istarske županije;
- indikatori utvrđeni stručnom studijom „Analiza tržišta rada i ključnih mjera za zadržavanje i privlačenje deficitarnih kadrova u javnim zdravstvenim ustanovama i domovima za starije osobe u istarskoj županiji“ koju je izradio Fakultet ekonomije i turizma „Dr. Mijo Mirković“ priložit će se ugovorima o financiranju aktivnosti Financijski bonus dobrodošlice u 2026. godini s ustanovama te će, na temelju istih, ustanova u suradnji s Upravnim odjelom za zdravstvo i socijalnu skrb izvršiti evaluaciju učinkovitosti mjera u 2026. godini.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“, a primjenjuje se do 31. prosinca 2026.

KLASA: 500-03/25-01/47

URBROJ: 2163-06/6-26-14

Pula, 20. svibnja 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
Boris Miletić, v.r.

41

Na temelju Odluke o prihvaćanju Operativnog plana aktivnosti Plana za zdravlje Istarske županije za 2026. godinu („Službene novine Istarske županije“ broj 4/2026.), Odluke o donošenju Akcijskog plana za 2026. godinu Socijalnog plana Istarske županije 2025. – 2027. („Službene novine Istarske županije“ broj 4/2026.), članka 12. stavka 1. Programa mjera za zadržavanje i privlačenje ljudskih resursa u javnim zdravstvenim ustanovama i domovima za starije osobe kojima je osnivač Istarska županija u 2026. godini („Službene novine Istarske županije“ broj 40/2025.) te članaka 65. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj: 10/09., 4/13., 16/16., 1/17., 2/17., 2/18., 10/20., 6/21., 20/22. – pročišćeni tekst i 12/25.), Župan Istarske županije, dana 20. svibnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

o provedbi mjere 1.1.3. Jednokratna naknada za kupnju prvog stana ili kupnju/izgradnju kuće u 2026. godini

Članak 1.

Opis mjere:

- za provedbu mjere 1.1.3. Jednokratna naknada za kupnju prvog stana ili kupnju/izgradnju kuće u 2026. godini, prema Programu mjera za zadržavanje i privlačenje ljudskih resursa u javnim zdravstvenim ustanovama i domovima za starije osobe kojima je osnivač Istarska županija u 2026. godini („Službene novine Istarske županije“ broj 40/2025.; dalje: Program mjera), osigurava se 10 (slovima: deset) jednokratnih naknada u neto iznosu od po 20.000,00 EUR (slovima: dvadeset tisuća eura), u ukupnom neto iznosu od 200.000,00 EUR (slovima: dvjesto tisuća eura);
- isplata jednokratne naknade za kupnju prvog stana ili kupnju/izgradnju kuće deficitarnim radnicima zaposlenima u ustanovama iz članka 1. Programa mjera;
- sredstva za provedbu mjere osigurana su iz nenamjenskih sredstava u Proračunu Istarske županije za 2026. godinu;
- izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Uvjeti koje podnositelji prijave moraju zadovoljiti:

- radnici zaposleni u ustanovama iz članka 1. Programa mjera na neodređeno vrijeme, koji su Odlukom o deficitarnim kadrovima u javnim zdravstvenim ustanovama i domovima za starije osobe kojima je osnivač Istarska županija u 2026. godini, Klasa: 500-03/25-01/47 Urbroj: 2163-06/6-26-8 od 9. veljače 2026. (dalje: Odluka o deficitarnosti), proglašeni deficitarnim kadrom;

- radnik i članovi njegova kućanstva nisu u razdoblju od 15. svibnja 2022. do 15. svibnja 2025. u vlasništvu imali nekretninu za stanovanje na području Istarske županije, a što radnik kao podnositelj prijave dokazuje izjavom pod kaznenom i materijalnom odgovornošću, koja sadrži podatke (ime, prezime i OIB) o svakom članu njegova kućanstva te izjavom radnika da on i članovi njegova kućanstva u razdoblju od 15. svibnja 2022. do 15. svibnja 2025. nisu na području Istarske županije imali u vlasništvu nekretninu za stanovanje;
- radnik je mlađi od 45. godina na dan podnošenja prijave;
- radnik u 2024., 2025. i 2026. godini nema pisanu ili usmenu opomenu/upozorenje odnosno službenu bilješku ravnatelja, voditelja ili druge nadređene osobe zbog kršenja obveza iz radnog odnosa ili neprimjerenog ponašanja na radnom mjestu po bilo kojoj osnovi, a što radnik kao podnositelj prijave dokazuje potvrdom poslodavca;
- radnik se obvezuje narednih 15 (slovima: petnaest) godina od potpisivanja ugovora o dodjeli jednokratne naknade po osnovi kojeg mu je isplaćena naknada, raditi u jednoj od ustanova iz članka 1. Programa mjera te je u svrhu dokazivanja ispunjenja predmetnog uvjeta obavezan svake godine, najkasnije do 28. veljače, dostaviti potvrdu poslodavca ili elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje kojima se dokazuje kontinuitet rada u nekoj od ustanova iz članka 1. Programa mjera;
- ovu mjeru ne može koristiti više osoba za istu nekretninu, a u slučaju da su oba supružnika zaposlenici ustanova iz članka 1. Programa mjera, ovu mjeru može koristiti samo jedan od njih.

Članak 3.

Kriteriji za ocjenjivanje pristiglih prijava:

- oba supružnika zaposlenici ustanova iz članka 1. Programa mjera – 5 bodova
- bodovanje po kriteriju prethodnog korištenja neke od mjera stambenog zbrinjavanja:
 - prethodno nije korištena mjera stambenog zbrinjavanja – 5 bodova
 - mjera stambenog zbrinjavanja korištena ukupno do 12 mjeseci – 4 boda
 - mjera stambenog zbrinjavanja korištena ukupno do 24 mjeseci – 3 boda
 - mjera stambenog zbrinjavanja korištena ukupno do 36 mjeseci – 2 boda
 - mjera stambenog zbrinjavanja korištena ukupno do 48 mjeseci – 1 bod
 - mjera stambenog zbrinjavanja korištena ukupno preko 48 mjeseci – 0 bodova
- bodovanje po stupnju deficitarnosti sukladno čl. 2. Odluke o deficitarnosti:
 - deficitarni kadar I. kategorije – 5 bodova
 - deficitarni kadar II. kategorije – 3 boda
 - deficitarni kadar III. kategorije – 1 bod
- bodovanje po broju članova kućanstva:
 - 1 član kućanstva – 1 bod
 - od 2 do 4 člana kućanstva – 2 boda
 - više od 4 člana kućanstva – 3 boda.

Za ostvarivanje bodova po kriteriju broja članova kućanstva, podnositelj je dužan podnijeti izjavu, pod kaznenom i materijalnom odgovornošću, u kojoj će naznačiti broj članova kućanstva, njihove podatke (ime, prezime i OIB) i uvjerenje o prebivalištu/boravištu svakog navedenog člana iz kojeg je vidljivo da stanuje na istoj adresi kao podnositelj.

U slučaju da više podnositelja ima jednak broj bodova, prednost ima podnositelj višeg stupnja deficitarnosti, odnosno ukoliko i tada više podnositelja ima jednak broj bodova, prednost ima podnositelj koji duže radi u ustanovama iz članka 1. Programa mjera.

Članak 4.

Način provedbe mjere:

1. javni poziv raspisuje Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije sukladno uvjetima i kriterijima iz članka 2. i 3. te ostalim odredbama ove Odluke; javni poziv ostaje otvoren 30 dana; u slučaju da se ne utroše sva predviđena sredstva, javni poziv može se ponoviti protekom 6 (slovima: šest) mjeseci od dana objave javnog poziva;
2. župan Istarske županije na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb imenuje Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava na javni poziv (dalje: Povjerenstvo); Povjerenstvo čine predsjednik i četiri člana, od kojih je najmanje jedan član predstavnik Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb, a ostale članove čine predstavnici ustanova iz članka 1. Programa mjera; Povjerenstvo o svome radu vodi zapisnik;

3. sukladno ukupno ostvarenom broju bodova, Povjerenstvo sastavlja prijedlog liste kandidata za dodjelu jednokratnih naknada koja će biti objavljena na oglasnoj ploči i internet stranici Istarske županije u roku od 15 (petnaest) dana od dana isteka roka za podnošenje prijave;
4. nezadovoljan kandidat ima pravo prigovora u roku od 8 (osam) dana od dana objave prijedloga liste kandidata, o kojem u narednih 15 (petnaest) dana od primitka prigovora odlučuje župan Istarske županije;
5. sukladno konačnoj utvrđenoj listi kandidata, na prijedlog Povjerenstva, župan Istarske županije donosi odluku o odabiru kandidata s kojima će se sklopiti ugovor o dodjeli jednokratne naknade;
6. ugovorom sklopljenim između Istarske županije i izabranog kandidata definirat će se međusobna prava i obveze, sukladno odredbama ove Odluke;
7. u roku od 6 (slovima: šest) mjeseci od dana sklapanja ugovora iz prethodne točke, izabrani kandidati dužni su dostaviti potpisani ugovor o kupoprodaji nekretnine i zemljišnoknjižni izvadak kojim dokazuju vlasništvo, odnosno valjani akt o gradnji u slučaju izgradnje kuće (suspenzivan uvjet);
8. po ispunjenju uvjeta iz točke 7., izabranim kandidatima isplatit će se jednokratna naknada;
9. u slučaju da izabrani kandidat odustane od sklapanja ugovora, ne pristupi sklapanju ugovora u utvrđenom terminu bez opravdanog razloga, odnosno u propisanom roku ne dostavi potpisani ugovor ili drugu ispravu iz točke 7., smatrat će se da je kandidat odustao od ugovora o dodjeli jednokratne naknade te će se ugovor sklopiti sa sljedećim kandidatom na bodovnoj listi;
10. kandidati iz točke 9. mogu se ponovno javiti na javni poziv;
11. ukoliko izabrani kandidat prije isteka 15 (slovima: petnaest) godina od dana potpisivanja ugovora o dodjeli jednokratne naknade otkáže ugovor o radu ili istoga otkáže poslodavac (izvanredan otkaz ili redoviti otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika), u obvezi je na račun Istarske županije vratiti cjelokupan iznos obračunat sa svim davanjima koja su teretila Istarsku županiju za isplaćeni iznos jednokratne naknade;
12. tražbina iz točke 11. osigurat će se izdavanjem bjanko zadužnice odnosno alternativno zaključivanjem ugovora o osnivanju založnog prava na nekretnini, za kupnju/izgradnju koje je radniku dodijeljena jednokratna naknada;
13. ukoliko izabrani kandidat - primatelj naknade nije vlasnik ili jedini vlasnik nekretnine, odnosno investitor iz građevinske dozvole (gradnja kuće) već je to supružnik ili roditelj, kao dužnik i sudužnik na bjanko zadužnici iz točke 12. navest će se supružnik ili roditelj kao vlasnikom/suvlasnik nekretnine, odnosno investitor iz građevinske dozvole (alternativno: ugovor o osnivanju založnog prava na nekretnini iz točke 12. zaključit će se s izabranim kandidatom - primateljem naknade, kao i sa supružnikom ili roditeljem kao vlasnikom/suvlasnikom nekretnine, odnosno investitorom iz građevinske dozvole);
14. izabrani kandidat - primatelj naknade dužan je, po ispunjenju uvjeta iz točke 7., na poziv Istarske županije, a prije isplate jednokratne naknade, dostaviti ovjerenu bjanko zadužnicu iz točke 12. (alternativno: pristupiti zaključenju založnog ugovora);
15. obveza povrata cjelokupnog iznosa primljenog po osnovi jednokratne naknade iz točke 11. ne primjenjuje se na radnike koji su prešli u neku od ustanova iz članka 1. Programa mjera te prilikom prelaska nisu imali prekid radnog odnosa dulji od 8 (osam) dana;
16. ukoliko je radnik korisnik mjere sufinanciranja troškova stanovanja, po potpisivanju ugovora o dodjeli jednokratne naknade, a o čemu je radnik odmah dužan izvijestiti ustanovu čiji je zaposlenik, mjera sufinanciranja troškova stanovanja se obustavlja;
17. na temelju indikatora utvrđenih stručnom studijom „Analiza tržišta rada i ključnih mjera za zadržavanje i privlačenje deficitarnih kadrova u javnim zdravstvenim ustanovama i domovima za starije osobe u istarskoj županiji“ koju je izradio Fakultet ekonomije i turizma „Dr. Mijo Mirković“, Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije u suradnji s Timom za ljudske resurse u zdravstvenim ustanovama i domovima za starije kojima je osnivač Istarska županija izradit će procjenu učinkovitosti mjere u 2026. godini.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 500-03/25-01/47

URBROJ: 2163-06/6-26-13

Pula, 20. svibnja 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
Boris Miletić, v.r.

Na temelju Odluke o prihvaćanju Operativnog plana aktivnosti Plana za zdravlje Istarske županije za 2026. godinu („Službene novine Istarske županije“ broj 4/2026.), Odluke o donošenju Akcijskog plana za 2026. godinu Socijalnog plana Istarske županije 2025. – 2027. („Službene novine Istarske županije“ broj 4/2026.), članka 12. stavka 1. Programa mjera za zadržavanje i privlačenje ljudskih resursa u javnim zdravstvenim ustanovama i domovima za starije osobe kojima je osnivač Istarska županija u 2026. godini („Službene novine Istarske županije“ broj 40/2025.) te članaka 65. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj: 10/09., 4/13., 16/16., 1/17., 2/17., 2/18., 10/20., 6/21., 20/22. – pročišćeni tekst i 12/25.), Župan Istarske županije, dana 20. svibnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

o provedbi mjere 1.2.3. Financijski bonus dobrodošlice u 2026. godini

Članak 1.

Opis mjere:

- za provedbu mjere 1.2.3. Financijski bonus dobrodošlice u 2026. godini, prema Programu mjera za zadržavanje i privlačenje ljudskih resursa u javnim zdravstvenim ustanovama i domovima za starije osobe kojima je osnivač Istarska županija u 2026. godini („Službene novine Istarske županije“ broj 40/2025.; dalje: Program mjera) osigurava se 219.000,00 EUR (slovima: dvjesto devetnaest tisuća eura);
- isplata jednokratnog bonusa deficitarnim radnicima prilikom zapošljavanja u ustanovama iz članka 1. Programa mjera;
- sredstva za provedbu mjere osigurana su iz nenamjenskih sredstava u Proračunu Istarske županije za 2026. godinu;
- izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Uvjeti za dodjelu financijskog bonusa:

- radnici zaposleni na neodređeno vrijeme od 1. siječnja 2026. nadalje, u ustanovama iz članka 1. Programa mjera, koji su Odlukom o deficitarnim kadrovima u javnim zdravstvenim ustanovama i domovima za starije osobe kojima je osnivač Istarska županija u 2026. godini, Klasa: 500-03/25-01/47 Urbroj: 2163-06/6-26-8 od 9. veljače 2026. (dalje: Odluka o deficitarnosti), proglašeni deficitarnim kadrom I. ili II. kategorije;
- na dan sklapanja ugovora o radu na neodređeno vrijeme, radnik ima manje od 60 godina života;
- radnik koji je zaposlen na neodređeno vrijeme u nepunom radnom vremenu, a ispunjava ostale uvjete iz ovoga članka, financijski bonus iz članka 3. ove odluke isplatit će se razmjerno radnom vremenu u kojem je zaposlen;
- radnik prethodno nije koristio financijski bonus dobrodošlice;
- radnik nema obvezu rada u nekoj od ustanova iz članka 1. Programa mjera temeljem ugovora o stipendiji s nekom od ustanova iz članka 1. Programa mjera, Istarskom županijom ili jedinicom lokalne samouprave, a što radnik dokazuje izjavom pod materijalnom i kaznenom i odgovornošću;
- radnik u posljednje 3 (tri) godine prije sklapanja ugovora o radu na neodređeno vrijeme nije bio zaposlen na neodređeno vrijeme u jednoj od ustanova iz članka 1. Programa mjera, u Općoj bolnici Pula – Ospedale generale di Pola niti u nekom od pružatelja socijalnih usluga na području Istarske županije;
- uvjet iz prethodnog podstavka ne primjenjuje se ukoliko je pružatelj socijalnih usluga u kojem je radnik bio zaposlen prestao s radom niti ukoliko je radnik bio zaposlen na niže kvalificiranom/nedeficitarnom radnom mjestu, a dolaskom u ustanovu iz čl. 1. Programa mjera, zaposlen je na deficitarnom radnom mjestu sukladno stavku 1. podstavku 1. ovoga članka;
- radnici su obvezni narednih 5 (pet) godina od dana sklapanja ugovora o dodjeli financijskog bonusa raditi u jednoj od ustanova iz članka 1. Programa mjera.

Članak 3.

Kriteriji za isplatu jednokratnog financijskog bonusa:

Deficitarnost I. kategorije:

a) Isplata neto iznosa od **6.000,00 EUR** (šest tisuća eura):

1. dr. med. – specijalist opće/obiteljske medicine u Istarskim domovima zdravlja - Case della salute dell'Istria (dalje: IDZ),
2. dr. med. – specijalist pedijatrije u IDZ,

3. dr. med. – specijalist fizikalne medicine i rehabilitacije u IDZ i Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno - Ospedale specialistico per l'ortopedia e la riabilitazione „Martin Horvat“ Rovinj Rovigno (dalje: SB Rovinj);
- b) Isplata neto iznosa od **5.000,00 EUR** (pet tisuća eura):
 1. medicinska/i sestra/tehničar, prvostupnik/ica sestrinstva u stacionarima u IDZ,
 2. medicinska/i sestra/tehničar u sanitetskom prijevozu u Nastavnom zavodu za hitnu medicinu Istarske županije - Istituto formativo per la medicina d'urgenza della Regione Istriana (dalje: NZHMIŽ) i domovima za starije osobe;
- c) Isplata neto iznosa od **3.000,00 EUR** (tri tisuće eura):
 1. njegovatelj/ica u domovima za starije osobe.

Deficitarnost II. kategorije:

- a) Isplata neto iznosa od **5.000,00 EUR** (pet tisuća eura):
 1. dr. med. spec. u zdravstvenim ustanovama;
- b) Isplata neto iznosa od **4.000,00 EUR** (četiri tisuće eura):
 1. dr. med. u zdravstvenim ustanovama;
 2. magistar/ica socijalnog rada i socijalne politike u domovima za starije osobe,
- c) Isplata neto iznosa od **3.000,00 EUR** (tri tisuće eura):
 1. medicinska/i sestra/tehničar, prvostupnik/ica sestrinstva u IDZ,
 2. medicinska/i sestra/tehničar, prvostupnik/ica sestrinstva koja/i vozi ambulantno vozilo u NZHMIŽ,
 3. medicinska/i sestra/tehničar svih stupnjeva obrazovanja u medicinskoj prijavnj dojavnoj jedinici u NZHMIŽ i domovima za starije osobe;
- d) Isplata neto iznosa od **2.000,00 EUR** (dvije tisuće eura):
 1. njegovatelj/ica u stacionarima u IDZ.

Članak 4.

Način provedbe mjere:

1. ustanove iz članka 1. Programa mjera, dužne su Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije dostaviti zahtjev za ugovaranje;
2. Istarska županija po zaprimljenim zahtjevima sklopit će s ustanovama ugovore o financiranju aktivnosti Financijski bonus dobrodošlice u 2026. godini;
3. po sklapanju ugovora o radu na neodređeno vrijeme, ustanova će, sukladno odredbama ove Odluke, sklopiti zaseban ugovor o isplati financijskog bonusa dobrodošlice s novozaposlenim radnikom koji ispunjava uvjete iz članka 2. ove Odluke;
4. preslike ugovora o isplati financijskog bonusa dobrodošlice, zajedno sa zahtjevom za isplatu, ustanova je dužna dostaviti u Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije;
5. Istarska županija će najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od primitka zahtjeva doznačiti sredstva kao u članku 3. ove odluke na račun ustanove;
6. ustanova je dužna novozaposlenom radniku s kojim je sklopila ugovor o isplati financijskog bonusa dobrodošlice isplatiti sredstva po ovoj osnovi u roku od 8 (osam) dana od dana isteka probnog rada;
7. ukoliko radnik prije isteka 5 (pet) godina od dana sklapanja ugovora o dodjeli financijskog bonusa otkaže ugovor o radu ili istoga otkaže poslodavac (izvanredan otkaz ili redoviti otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika), u obvezi je vratiti na račun ustanove (poslodavca) cjelokupan (bruto) iznos, obračunat sa svim davanjima koja su teretila poslodavca za isplaćeni iznos jednokratne naknade;
8. rok od 5 (pet) godina iz točke 7. produljuje se za vrijeme provedeno na specijalizaciji, bez obzira na trajanje i mjesto obavljanja specijalizacije, osim za vrijeme provedeno na specijalizaciji unutar ustanove;
9. ustanova je dužna najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana nastanka okolnosti zbog kojih je radnik obvezan vratiti primljenu uplatu, o tome pisano izvijestiti Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije te poduzeti sve potrebne mjere za povrat sredstava;
10. ustanova je dužna u što kraćem roku, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od primitka vraćenih sredstava od strane radnika, sredstva iz točke 7. uplatiti na račun Istarske županije;
11. ukoliko radnik prije isteka roka od 5 (pet) godina od dana sklapanja ugovora o dodjeli financijskog bonusa prijeđe u drugu ustanovu iz članka 1. Programa mjera te prilikom prelaska nema prekid radnog odnosa dulji od 8 (osam) dana, radnik nije u obvezi vratiti primljeni iznos jednokratne naknade, a ostatak obveze rada do ukupno 5 (pet) godina radnik će odraditi u novoj ustanovi, o čemu će ustanove sklopiti poseban sporazum;
12. indikatori utvrđeni stručnom studijom „Analiza tržišta rada i ključnih mjera za zadržavanje i privlačenje deficitarnih kadrova u javnim zdravstvenim ustanovama i domovima za starije osobe u istarskoj županiji“ koju je izradio Fakultet ekonomije i turizma „Dr. Mijo Mirković“ priložit će se ugovorima o financiranju aktivnosti Financijski bonus dobrodošlice u 2026. godini s ustanovama te će, na temelju istih, ustanova u

suradnji s Upravnim odjelom za zdravstvo i socijalnu skrb izvršiti evaluaciju učinkovitosti mjere u 2026. godini.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“, a primjenjuje se do 31. prosinca 2026.

KLASA: 500-03/25-01/47

URBROJ: 2163-06/6-26-12

Pula, 20. svibnja 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
Boris Miletić, v.r.

43

Na temelju odredbi članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), članka 65. stavak 1. točka 20. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/21, 6/21, 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25), članka 33. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" broj 26/19 i 12/23 i 35/23 i 21/24), a vezano za članak 23. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru ("Narodne novine" broj 78/15, 102/19 i 105/25) te Uredbu o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 74/10, 125/14, 48/23 i 28/26), na prijedlog pročelnice Službe za unutarnju reviziju, Župan Istarske županije dana 15. svibnja 2026. godine, donosi

PRAVILNIK

o unutarnjem redu Službe za unutarnju reviziju Istarske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se:

- unutarnje ustrojstvo Službe za unutarnju reviziju Istarske županije (u daljnjem tekstu: Službe),
- način upravljanja, planiranja rada i izvješćivanja u pogledu izvršenja poslova i zadaća iz nadležnosti Službe,
- način rada i obavljanja poslova,
- sistematizacija radnih mjesta i broj potrebnih službenika,
- opis radnih mjesta s osnovnim podacima o svakom pojedinom radnom mjestu, te s opisom razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta - potrebnim stručnim znanjem, složenosti poslova i omjerom potrebnog radnog vremena za obavljanje poslova u Službi, samostalnošću u radu, stupnjem suradnje s drugim tijelima i stupnjem komunikacije sa strankama, stupnjem odgovornosti i utjecaja na donošenje odluka,
- stručno osposobljavanje i usavršavanje, te
- druga pitanja od značaja za rad Službe.

Članak 2.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Kod donošenja akta o imenovanju odnosno rasporedu, koristi se naziv radnog mjesta u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Služba obavlja poslove propisane zakonom te drugim propisima uključivo važećom Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije.

U okviru svog djelokruga Služba osobito:

- izrađuje strateški i godišnji plan unutarnje revizije koji se temelje na objektivnoj procjeni rizika te radnom planu pojedinačne unutarnje revizije,

- provodi unutarnje revizije unutar Županije, u proračunskim i izvanproračunskim korisnicima županijskog proračuna utvrđenim u Registru istih (korisnici proračuna), trgovačkim i ovisnim društvima u vlasništvu ili suvlasništvu Županije i u drugim pravnim osobama kojih je osnivač ili suosnivač Županija - utvrđenim u Registru trgovačkih društava i drugih pravnih osoba obveznika davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti, sve sukladno nadležnosti, kriterijima i ograničenjima utvrđenim zakonom i podzakonskim propisima kojima se uređuje unutarnja revizija u javnom sektoru,
- upozorava na nepravilnosti i neusklađenosti sa zakonima i drugim propisima te predlaže mjere za njihovo otklanjanje i za unapređivanje poslovanja,
- izrađuje izvješća o obavljenim unutarnjim revizijama te izrađuje godišnje izvješće,
- prati provedbu danih preporuka navedenih u izvješću o obavljenoj unutarnjoj reviziji,
- surađuje sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva financija i Državnim uredom za reviziju,
- izrađuje program osiguranja kvalitete i unaprjeđenja koji obuhvaća sve aspekte aktivnosti unutarnje revizije i kontinuiranog nadzora Župana u pogledu učinkovitosti Službe, te
- obavlja ostale poslove sukladno zakonu, drugim propisima i nalogima Župana u zakonom propisanim okvirima.

Članak 4.

Služba u svom djelokrugu procjenjuje adekvatnost, učinkovitost i djelotvornost sustava unutarnjih kontrola i na temelju objektivnih dokaza osigurava dovoljnu razinu sigurnosti da je provođenje postojećih procesa upravljanja rizicima, kontrola i upravljanja poslovanjem, odnosno korporativnog upravljanja u funkciji:

- ostvarivanja poslovnih ciljeva Županije,
- obavljanja poslova na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način,
- usklađenosti poslovanja sa zakonima i drugim propisima, planovima, programima i postupcima,
- pouzdanosti i sveobuhvatnosti financijskih i drugih informacija i podataka, uključujući unutarnje i vanjsko izvještavanje, te
- zaštite sredstava od rizika gubitaka uzrokovanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem te zaštite od drugih oblika nepravilnosti.

Služba, sukladno zakonu, obavlja reviziju svih programa, projekata, aktivnosti i poslovnih procesa, te daje stručno mišljenje i preporuke za poboljšanje sustava unutarnjih kontrola u revidiranom području.

U svom djelovanju Služba pruža savjetodavne usluge čija se vrsta i obuhvat određuju u dogovoru s rukovoditeljem koji savjet traži radi poboljšanja djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrola i upravljanja poslovanjem ili korporativnog upravljanja, ne preuzimajući odgovornost rukovoditelja.

Članak 5.

Služba je ustrojena kao neovisna, samostalna i jedinstvena cjelina, bez unutarnjih ustrojstvenih jedinica, te je za svoj rad izravno odgovorna Županu.

II. NAČIN UPRAVLJANJA, PLANIRANJA I IZVJEŠĆIVANJA

Članak 6.

Službom upravlja i rukovodi pročelnik.

Osim odgovornosti za vlastiti rad, pročelnik je odgovoran za rad službenika u Službi kojom rukovodi, bez obzira na njihovu osobnu odgovornost. U okviru svojih ovlaštenja pročelnik organizira, usmjerava i usklađuje rad Službe, a za zakonito i pravovremeno izvršavanje poslova iz djelokruga Službe odgovoran je Županu i Ministarstvu financija RH - Središnjoj harmonizacijskoj jedinici u zakonom utvrđenim okvirima, dok službenici sa statusom unutarnjeg revizora u Službi za svoj rad odgovaraju pročelniku te Županu. Pročelnik nadalje brine o pravodobnoj i pravilnoj primjeni zakonskih te podzakonskih propisa, odnosno naloga Župana za čiju je provedbu nadležna Služba kojom pročelnik upravlja, te skrbi o zakonitosti i učinkovitosti rada, kao i o kontinuiranom stručnom osposobljavanju i usavršavanju unutarnjih revizora.

Pročelnik je dužan pravovremeno izvješćivati Župana o svim pitanjima iz djelokruga rada Službe kojom upravlja.

Članak 7.

Služba djeluje sukladno strateškom planu za trogodišnje razdoblje, godišnjem planu kao i planu pojedinačne revizije.

Pročelnik je odgovoran za pripremu strateškog i godišnjeg plana Službe na temelju procjene rizika te praćenja realizacije tijekom istih.

Strateški i godišnji plan Službe za unutarnju reviziju donosi Župan.

Članak 8.

Revizorska izvješća Županu, revidiranim subjektima i Ministarstvu financija - Središnjoj harmonizacijskoj jedinici, Služba podnosi na način propisan važećim propisima.

Uz obveze vezane za planiranje i izvješćivanje iz članka 7. stavak 2. ovog Pravilnika, odnosno iz stavka 1. ovog članka, pročelnik utvrđuje i prijedlog godišnjeg programa rada te prijedlog godišnjeg izvješća o ostvarenju programa rada Službe, sve na način i u rokovima utvrđenim za županijska upravna tijela temeljem važećih akata Županije.

III. NAČIN RADA I OBAVLJANJA POSLOVA

Članak 9.

Unutarnji revizori dužni su savjesno i pravovremeno obavljati poslove i zadaće radnog mjesta sukladno zakonu, drugim propisima, pravilima struke te općim aktima Županije i posebnim nalogima pročelnika.

Unutarnji revizori obvezni su u svom radu primjenjivati Interni pravilnik o unutarnjoj reviziji u Istarskoj županiji, Kodeks strukovne etike unutarnjih revizora u javnom sektoru i Priručnik za unutarnje revizore odobren od strane ministra financija.

Članak 10.

Unutarnji revizor obavlja isključivo poslove unutarnje revizije, a u obavljanju tih poslova izravno je odgovoran Županu i pročelniku.

Unutarnji revizor dužan je stručno, etično, objektivno i neovisno obavljati poslove revidiranja sustava sukladno zakonu i odobrenju Župana.

Članak 11.

Unutarnja revizija provodi se u skladu s planovima iz članka 7. ovog Pravilnika, kao i po pojedinačnom (*ad hoc*) nalogu Župana, sve sukladno Međunarodnim standardima za stručnu provedbu unutarnje revizije, zakonima, drugim propisima, nuputcima i smjernicama kojima se uređuje unutarnja revizija u Republici Hrvatskoj.

Članak 12.

Službenik može biti primljen u službu i raspoređen na radno mjesto unutarnjeg revizora ako uz uvjete utvrđene zakonom kojim se regulira status službenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ispunjava i uvjet stečenog stručnog ovlaštenja za obavljanje poslova unutarnje revizije u javnom sektoru.

Unutarnju reviziju obavlja i osoba raspoređena na poslove unutarnje revizije koja je u postupku stjecanja stručnog ovlaštenja, uključujući i razdoblje dok se ne ispune uvjeti za stjecanje stručnog ovlaštenja koje određuje Ministarstvo financija.

Članak 13.

Popunjavanje radnih mjesta utvrđenih ovim Pravilnikom provodi se u skladu s važećim godišnjim planom prijma u službu.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka, na službenike županijskih upravnih tijela koje se premješta na radna mjesta utvrđena sistematizacijom u ovom Pravilniku, primjenjuju se odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi koje se odnose na premještaj po potrebi službe uz poštivanje odredbi članka 12. odnosno članka 13. ovog Pravilnika.

Članak 14.

O prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama unutarnjih revizora i drugih službenika u Službi, pročelnik odlučuje rješenjem.

Protiv rješenja iz stavka 1. može se izjaviti žalba Županu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 15.

U Službi su sistematizirana 3 radna mjesta s ukupno 5 izvršitelja:

R.B.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina potkategorije	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
1.	Pročelnik	I	Glavni rukovoditelj	-	1.	1
2.	Viši unutarnji revizor	II	Viši savjetnik-specijalist	-	2.	2
3.	Unutarnji revizor	II	Viši savjetnik	-	4.	2

V. OPISI RADNIH MJESTA

Članak 16.

PROČELNIK

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija I

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 1

Opis poslova radnog mjesta	Približan omjer vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
– upravlja Službom u skladu sa zakonima i drugim propisima, te koordinira rad i poslove u Službi, prati i stručno obrađuje najsloženije poslove iz područja unutarnje revizije, prati i analizira promjene i provedbu zakona i drugih propisa iz djelokruga Službe i revidiranih područja;	10%
– obavlja poslove vezane za strateško i godišnje planiranje unutarnje revizije prema propisanim procedurama i metodologijama, obavlja procjenu rizika, odnosno izrađuje i predlaže županu relevantne akte planiranja na osnovi procjene rizika, te ih po odobravanju dostavlja nadležnom ministarstvu u propisanim rokovima;	15%
– odlučuje o pokretanju i sudjeluje u provedbi pojedinačnih revizija u skladu s godišnjim planom provođenja unutarnje revizije, što uključuje provedbu ad hoc revizija po nalogu župana, pokretanje i sudjelovanje u provedbi revizija koje se odnose na korištenje sredstava Europske unije; nadzire i sudjeluje u provođenju revizija procesa iz nadležnosti Službe za unutarnju reviziju; po provođenju revizije podnosi županu konačno izvješće o provedenoj reviziji s procjenom sustava unutarnjih kontrola uspostavljenih u revidiranom procesu, daje stručno mišljenje o njihovom funkcioniranju, odnosno daje preporuke koje je neophodno uspostaviti u svrhu zakonitog, efikasnog, djelotvornog i ekonomičnog provođenja procesa, otklanjanja nepravilnosti i unaprjeđenja poslovanja revidiranog subjekta;	35%
– vodi bazu preporuka unutarnje revizije, te prati provedbu danih preporuka iz ranijih revizija s ciljem utvrđivanja provode li se preporuke djelotvorno, pravilno i pravovremeno u skladu s planom provedbe preporuka;	5%
– izrađuje, u skladu s propisanim uputama, godišnje izvješće unutarnje revizije o obavljenim revizijama i aktivnostima unutarnje revizije, kojeg po odobrenju župana dostavlja nadležnom ministarstvu, izrađuje mišljenje o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola uz Izjavu čelnika o fiskalnoj odgovornosti, kao i ostala propisana, odnosno tražena izvješća koja podnosi županu kao odgovornoj osobi institucije;	10%

– surađuje s nadležnim ministarstvom, odnosno njegovom jedinicom za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole, polazi, prati i predlaže stalnu edukaciju svih unutarnjih revizora u Službi u svrhu kontinuiranog stručnog usavršavanja; surađuje s Državnim uredom za reviziju; revidiranim subjektima, jedinicama za unutarnju reviziju drugih jedinica područne i lokalne samouprave, prati zakone i ostale propise iz svog djelokruga i djelokruga revidiranih područja;	10%
– prema potrebi, sukladno zakonu te Internom pravilniku o unutarnjoj reviziji sudjeluje u davanju savjeta i informacija rukovoditelju radi poboljšanja djelotvornosti i učinkovitosti sustava unutarnjih kontrola;	10%
– sudjeluje u postupku izrade prijedloga proračuna u dijelu koji se odnosi na razdjel Službe, izrađuje i podnosi izvješća i obrazloženja za periodička i godišnja financijska izvješća o radu i planiranim /ostvarenim rashodima u razdjelu Službe; rješava u upravnim stvarima pitanja prijama u Službu za unutarnju reviziju, rasporeda na radno mjesto, te o drugim pravima i obvezama službenika u Službi, kao i o prestanku službe, vodi i odlučuje u postupcima vezano uz lake povrede službene dužnosti službenika Službe, te obavlja i druge poslove i radne zadatke iz djelokruga rada Službe po nalogu župana.	5%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNAJENJE	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske ili pravne struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima od čega najmanje tri godine na poslovima unutarnje revizije ili revizije, položen državni ispit II razine, stručno ovlaštenje ministra financija za obavljanje poslova unutarnje revizije u javnom sektoru, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, poznavanje talijanskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu.
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti poslova najveće razine vezano uz organizaciju i obavljanje poslova unutarnje revizije (širok dijapazon područja revidiranja, multidisciplinarni pristup, poznavanje zakona, podzakonskih akata, i internih akata za sva područja u kojima se obavlja unutarnja revizija), te pružanje savjeta i stručne pomoći u rješavanju složenih zadataka iz određenih područja.
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Visok stupanj samostalnosti koji uključuje rad u skladu s međunarodnim revizijskim standardima unutarnje revizije, Internim pravilnikom o unutarnjoj reviziji u Istarskoj županiji i Kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora u javnom sektoru. Visok stupanj samostalnosti u odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima iz nadležnosti rada Službe.
STUPANJ UČESTALOSTI STRUČNIH KOMUNIKACIJA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan Službe koji je od utjecaja na provedbu plana i programa toga tijela, te utječe i na svrhu prikupljanja ili razmjene informacija (stalna stručna komunikacija sa županom, čelnicima upravnih tijela i ostalih institucija iz nadležnosti Službe, a prema potrebi i komunikacija s drugim institucijama i pravnim osobama, odnosno njihovim predstavnicima).
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Najviša materijalna i financijska odgovornost, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost, te odgovornost za zakonitost rada i postupanja, utemeljenu na načelima Kodeksa strukovne etike u provođenju poslova unutarnje revizije, kroz revizijske preporuke i savjete koji proizlaze iz neovisnog i objektivnog stručnog mišljenja; najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

Članak 17.

VIŠI UNUTARNJI REVIZOR

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II

Potkategorija radnog mjesta: Viši savjetnik-specijalist

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 2.

Opis poslova radnog mjesta	Približan omjer vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja revizije najsloženijih revizijskih područja iz djelokruga rada Županije i institucija iz nadležnosti (osim onih koji imaju samostalno ustrojenu unutarnju reviziju na jedan od zakonom predviđenih načina), u svojstvu voditelja tima, člana tima ili pojedinačno i samostalno sukladno odluci pročelnika te u istim svojstvima sudjeluje u provođenju horizontalnih i vertikalnih revizija. Planira i koordinira rad tima, provodi revizije po fazama te je odgovoran za ažurno i točno provođenje svih faza revizije u skladu s utvrđenim planovima i propisanim standardima i procedurama. Odgovoran je za dokumentiranje svih provedenih radnji u reviziji i izvještavanje pročelnika o tijeku provođenja revizije. Po provođenju prethodnih faza izrađuje i potpisuje nacrt izvješća o provedenoj reviziji u kojem daje procjene sustava unutarnjih kontrola uspostavljenih u pojedinom procesu, stručno mišljenje o njihovom funkcioniranju, odnosno daje preporuke o kontrolama koje je neophodno uspostaviti u svrhu zakonitog, efikasnog, djelotvornog i ekonomičnog provođenja procesa, otklanjanja nepravilnosti i unapređenja poslovanja; 	55%
<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u provođenju poslova vezanih za strateško i godišnje planiranje, izvještavanje o aktivnostima unutarnje revizije i praćenje provedbe preporuka; 	10%
<ul style="list-style-type: none"> - izrađuje revizijsku dokumentaciju, te je u povjerenim poslovima odgovoran za ažurno i točno provođenje i dokumentiranje provedenih radnji u reviziji i izvještavanje voditelja tima i rukovoditelja Službe o tijeku provođenja revizije; 	20%
<ul style="list-style-type: none"> - izrađuje revizijska izvješća, sudjeluje u izradi ostalih izvješća, daje preporuke za poboljšanje sustava unutarnjih kontrola, prati provedbu preporuka navedenih u revizijskom izvješću; 	10%
<ul style="list-style-type: none"> - kontinuirano se stručno usavršava i polazi izobrazbu za unutarnju reviziju; prema potrebi sudjeluje u izradi analiza i procjena, davanju savjeta i informacija radi poboljšanja djelotvornosti i učinkovitosti sustava unutarnjih kontrola, te obavlja i druge poslove i radne zadatke iz djelokruga rada Službe i po nalogu pročelnika. 	5%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta	
<p>POTREBNO STRUČNO ZNANJE</p>	<p>Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske ili pravne struke, najmanje osam godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, od čega najmanje četiri na najsloženijim poslovima iz odgovarajućega područja, položen državni ispit II razine, stručno ovlaštenje ministra financija za obavljanje poslova unutarnje revizije u javnom sektoru, poznavanje talijanskog jezika, poznavanje rada na računalu.</p>

STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA	Visoka složenost poslova vezana uz obavljanje poslova unutarnje revizije koja podrazumijeva širok spektar područja revidiranja, multidisciplinarni pristup, te vrlo dobro poznavanje zakona, podzakonskih akata i internih akata i dobre prakse za sva područja u kojem se obavlja unutarnja revizija. Visoka složenost poslova vezana uz obavljanje poslova savjetovanja za područje unapređenja sustava unutarnjih kontrola pojedinih poslovnih procesa, te za područje rješavanja računovodstveno financijskih i poreznih aspekata određenih poslovnih odnosa.
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Visoki stupanj samostalnosti u obavljanju pojedinih poslova, u skladu s međunarodnim revizijskim standardima unutarnje revizije, Internim pravilnikom o unutarnjoj reviziji u Istarskoj županiji i Kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora u javnom sektoru i u skladu s općim i specifičnim uputama pročelnika Službe za unutarnju reviziju.
STUPANJ UČESTALOSTI STRUČNIH KOMUNIKACIJA	Visok stupanj učestalosti stručne komunikacije koji uključuje kontinuirane kontakte sa županijskim upravnim tijelima, a u svrhu provođenja poslova unutarnje revizije i pružanja savjeta, prema potrebi posla. Česti kontakti sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva financija, te unutarnjim revizorima drugih jedinica unutarnje revizije javnog sektora te s djelatnicima Državnog ureda za reviziju.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Visok stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za: čuvanje tajnosti podataka o revidiranom subjektu i subjektu u svezi kojeg se obavlja savjetovanje (povjerljivost), pravilnu primjenu postupaka i metoda rada sukladno Priručniku za unutarnje revizore, standardima i kodeksu (profesionalnost), dane preporuke na osnovu iskazanog revizorskog mišljenja, praćenje provedbe preporuka, materijalne resurse (IT oprema, uredska oprema i prostor).

Članak 18.

UNUTARNJI REVIZOR

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija II

Potkategorija: Viši savjetnik

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 4

Opis poslova radnog mjesta	Približan omjer vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
– obavlja revizije svih revizijskih područja iz djelokruga rada Županije i institucija iz nadležnosti (osim onih koji imaju samostalno ustrojenu unutarnju reviziju na jedan od zakonom predviđenih načina), u svojstvu voditelja tima, člana tima ili pojedinačno i samostalno sukladno odluci pročelnika te u istim svojstvima sudjeluje u provođenju horizontalnih i vertikalnih revizija; planira i koordinira rad tima, provodi revizije po fazama te je odgovoran za ažurno i točno provođenje svih faza revizije u skladu s utvrđenim planovima i propisanim standardima i procedurama; odgovoran je za dokumentiranje svih provedenih radnji u reviziji i izvještavanje pročelnika o tijeku provođenja revizije; po provođenju prethodnih faza izrađuje i potpisuje nacrt izvješća o provedenoj reviziji u kojem daje procjene sustava unutarnjih kontrola uspostavljenih u pojedinom procesu, stručno mišljenje o njihovom funkcioniranju, odnosno daje preporuke o kontrolama koje je neophodno uspostaviti u svrhu zakonitog, efikasnog, djelotvornog i ekonomičnog provođenja procesa, otklanjanja nepravilnosti i unapređenja poslovanja;	55%

– sudjeluje u provođenju poslova vezanih za strateško i godišnje planiranje, izvještavanje o aktivnostima unutarnje revizije i praćenje provedbe preporuka;	10%
– izrađuje revizijsku dokumentaciju, te je u povjerenim poslovima odgovoran za ažurno i točno provođenje i dokumentiranje provedenih radnji u reviziji i izvještavanje voditelja tima i rukovoditelja Službe o tijeku provođenja revizije;	20%
– sudjeluje u izradi nacrtu revizijskog izvješća, sudjeluje u izradi ostalih izvješća, daje preporuke za poboljšanje sustava unutarnjih kontrola, te prati provedbu preporuka navedenih u revizijskom izvješću;	10%
– kontinuirano se stručno usavršava i polazi izobrazbu za unutarnju reviziju; prema potrebi sudjeluje u izradi analiza i procjena, davanju savjeta i informacija radi poboljšanja djelotvornosti i učinkovitosti sustava unutarnjih kontrola, te obavlja i druge poslove i radne zadatke iz djelokruga Službe i po nalogu rukovoditelja Službe.	5%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske ili pravne struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II razine, stručno ovlaštenje ministra financija za obavljanje poslova unutarnje revizije u javnom sektoru, poznavanje talijanskog jezika, poznavanje rada na računalu.
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA	Stupanj složenosti koji uključuje rješavanje najsloženijih revizorskih i drugih predmeta kao i zadataka iz područja unutarnje revizije koje obavlja stručno i profesionalno, sudjelovanje u izradi strateških dokumenata, programa rada i provođenja revizija.
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovoditelja Službe, odnosno voditelja revizorskog tima; u svrhu provedbe unutarnjih revizija potpuno slobodno i neograničeno pravo pristupa cjelokupnoj dokumentaciji, podacima i informacijama na svim nosačima podataka, te čelnicima, osoblju i materijalnoj imovini u skladu sa zakonom i uputama rukovodećeg službenika.
STUPANJ UČESTALOSTI STRUČNIH KOMUNIKACIJA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan Službe u svrhu obavljanja poslova iz nadležnosti i prikupljanja informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u skladu sa standardima, te načelima i pravilima Kodeksa strukovne etike te odgovornost za donošenje odluka od značenja za područje rada kroz revizorske preporuke i savjete utemeljene na neovisnom i objektivnom stručnom mišljenju koje utječe na donošenje odluka.

VI. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE

Članak 19.

Pod stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem u smislu ovog Pravilnika smatra se pohađanje izobrazbe za stjecanje zvanja ovlaštenog unutarnjeg revizora u javnom sektoru, dodatna edukacija za ovlaštene unutarnje revizore u javnom sektoru, prisustvovanje seminarima, radionicama, tečajevima i slično.

Pročelnik Službe i zaposleni unutarnji revizori u Službi dužni su kontinuirano sudjelovati u programima stručne izobrazbe u organizaciji Ministarstva financija Republike Hrvatske - Središnje harmonizacijske jedinice, sukladno odredbama važećeg podzakonskog akta kojima se uređuju izobrazba, uvjeti i način polaganja ispita za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor.

Za kontinuirano stručno osposobljavanje zaposlenika iz područja unutarnje revizije, neposredno je odgovoran pročelnik.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 20.**

Na ostala prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značaja za rad službenika i namještenika u Službi koja nisu uređena ovim Pravilnikom, primjenjuju se odredbe:

- Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru, Pravilnika o izobrazbi, uvjetima i načinu polaganja ispita za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor te ostalih općih akata i nputaka ministra financija kojima se uređuje stalno stručno usavršavanje ovlaštenih unutarnjih revizora za javni sektor,
- zakona i drugih propisa kojima se uređuju radni odnosi unutarnjih revizora, podredno i službenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
- kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Istarske županije, te
- drugih općih akata o pravima i obvezama službenika i namještenika koje donosi Župan ili po njemu ovlaštena osoba.

Članak 21.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o unutarnjem redu Službe za unutarnju reviziju Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" broj 22/23 i 40/25).

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 024-03/26-02/6

URBROJ: 2163-19/3-26-7

Pula, 15. svibnja 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
Boris Miletić, v.r.

44

Na temelju članka 27. stavka 5. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21.) i članka 65. stavka 1. točke 7. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj 10/09., 4/13., 16/16., 1/17., 2/17., 2/18., 10/20., 6/21., 20/22. - pročišćeni tekst i 12/25.), a poštujući Napatuk o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencije uredskog poslovanja („Narodne novine“ broj 132/21.), župan Istarske županije dana 20. svibnja 2026. godine donosi

**SEDME IZMJENE I DOPUNE PLANA
brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba Istarske županije**

Članak 1.

U Planu brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj 35/24., 1/25., 15/25., 18/25., 23/25., 30/25. i 5/26.) članak 4. mijenja se i glasi: „Brojčana oznaka Upravnog odjela župana, Odsjeka za uslužno-tehničke poslove, Odsjeka za lokalnu i međuregionalnu suradnju i protokol, Odsjeka za informatizaciju i digitalizaciju i Odsjeka za odnose s javnošću te brojčane oznake službenih osoba u navedenim ustrojstvenim jedinicama glase:

Ustrojstvena jedinica - naziv upravnog tijela/sjedište Naziv odsjeka/sjedište Naziv radnog mjesta/ izdvojeno mjesto rada izvan sjedišta odjela/odsjeka	Brojčana oznaka ustrojstvene jedinice	Brojčana oznaka unutarnje ustrojstvene jedinice	Brojčana oznaka službene osobe
UPRAVNI ODJEL ŽUPANA PULA-POLA	2163-02		
Župan			2163-02/1
Zamjenik Župana			2163-02/2

Zamjenik Župana			2163-02/4
Pročelnik			2163-02/5
Zamjenik pročelnika			2163-02/22
Pomoćnik pročelnika za sustav kvalitete			2163-02/20
Viši savjetnik za pravne poslove			2163-02/7
Viši savjetnik za opće poslove			2163-02/6
Viši stručni suradnik za pravne poslove			2163-02/10
Viši stručni suradnik za opće poslove			2163-02/8
Administrativni tajnik župana			2163-02/18
Administrativni tajnik			2163-02/19
Administrativni tajnik			2163-02/9
Odsjek za uslužno-tehničke poslove Pula-Pola		2163-02-01	
Voditelj odsjeka za uslužno-tehničke poslove			2163-02-01/1
Dostavljač javnopravnog tijela			2163-02-01/6
Vozač			2163-02-01/4
Vozač			2163-02-01/3
Vozač			2163-02-01/2
Domaćica			2163-02-01/5
Odsjek za lokalnu i međuregionalnu suradnju i protokol Pula –Pola		2163-02-02	
Voditelj odsjeka za lokalnu i međuregionalnu suradnju i protokol			2163-02-02/1
Viši savjetnik za protokol			2163-02-02/2
Viši stručni suradnik za EU projekte i međunarodnu suradnju			2163-02-02/3
Viši stručni suradnik za protokol			2163-02-02/4
Viši stručni suradnik za protokol			2163-02-02/5
Odsjek za informatizaciju i digitalizaciju Pula-Pola		2163-02-03	
Voditelj odsjeka za informatizaciju i digitalizaciju			2163-02-03/1
Viši informatički savjetnik			2163-02-03/2
Viši informatički suradnik			2163-02-03/3
Viši informatički suradnik			2163-02-03/4
Stručni suradnik za informatičke poslove			2163-02-03/5
Stručni suradnik za informatičke poslove			2163-02-03/8
Viši informatički referent			2163-02-03/6
Viši informatički referent			2163-02-03/7
Odsjek za odnose s javnošću Pula-Pola		2163-02-04	
Voditelj odsjeka za odnose s javnošću			2163-02-04/1
Viši savjetnik za odnose s javnošću			2163-02-04/2
Viši stručni suradnik za odnose s javnošću			2163-02-04/3
Referent za odnose s javnošću			2163-02-04/4

”

Članak 2.

U članku 10. dio Tablice koji glasi: „

Odsjek za zaštitu prirode i okoliša Pula		2163-08-02	
Voditelj odsjeka za zaštitu prirode i okoliša			2163-08-02/1
Viši savjetnik za zaštitu prirode i okoliša			2163-08-02/2
Viši savjetnik za zaštitu prirode i okoliša			2163-08-02/4
Viši stručni suradnik za zaštitu prirode i okoliša			2163-08-02/3
Viši stručni suradnik za zaštitu prirode i okoliša			2163-08-02/5

Viši stručni suradnik za zaštitu prirode i okoliša			2163-08-02/6
Viši stručni suradnik za zaštitu prirode i okoliša			2163-08-02/8
Viši stručni suradnik za međunarodne projekte			2163-08-02/7
Viši stručni suradnik za međunarodne projekte			2163-08-02/9

mijenja se i glasi: „

Odsjek za zaštitu prirode i okoliša Pula		2163-08-02	
Voditelj odsjeka za zaštitu prirode i okoliša			2163-08-02/1
Viši savjetnik za zaštitu prirode i okoliša			2163-08-02/2
Viši savjetnik za zaštitu prirode i okoliša			2163-08-02/4
Viši stručni suradnik za zaštitu prirode i okoliša			2163-08-02/3
Viši stručni suradnik za zaštitu prirode i okoliša			2163-08-02/5
Viši stručni suradnik za zaštitu prirode i okoliša			2163-08-02/6
Viši stručni suradnik za zaštitu prirode i okoliša			2163-08-02/8
Viši stručni suradnik za međunarodne projekte			2163-08-02/7
Viši savjetnik za međunarodne projekte			2163-08-02/9

”

Članak 3.

Ove Sedme Izmjene i dopune Plana stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 035-01/26-05/1

URBROJ: 2163-01-01/3-26-4

Pula, 20. svibnja 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
Boris Miletić, v.r.

45

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08., 61/11., 4/18., 112/19. i 17/25.), te članka 65. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", broj 10/09., 4/13., 16/16., 1/17., 2/17., 2/18., 10/20., 6/21., 20/22 - pročišćeni tekst i 12/25.) župan Istarske županije dana 29. svibnja 2026. godine donosi

DRUGE IZMJENE I DOPUNE PLANA PRIJMA u službu u upravna tijela Istarske županije za 2026. godinu

I.

U Planu prijma u službu u upravna tijela Istarske županije za 2026. godinu („Službene novine Istarske županije“, broj 2/26. i 5/26.), utvrđuje se prijam službenika i namještenika u upravna tijela Istarske županije tijekom 2026. godine, te se stoga djelomično mijenja i dopunjuje točka VI. i to na način da se tekstualni uvod ne mijenja već se mijenja tabelarni prikaz potrebnih radnih mjesta i glasi:

Red br.	Naziv upravnog tijela	Stanje popunjenosti radnih mjesta Na dan 31. prosinca 2025.		Potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme u 2026. godini		Potreban broj službenika na neodređeno vrijeme u 2026. godini
		Službenici	Namještenici	Prijam na poslovima provedbe međunarodnih projekata, prijam zbog povećanog opsega poslova ili zamjene	Redovan prijam (vježbenici)	
1.	Upravni odjel župana	16	6			2
2.	Upravni odjel za održivi razvoj	15				2
3.	Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu	20		1		2
4.	Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb	23		1		1
5.	Upravni odjel za proračun i financije	27		1		4
6.	Upravni odjel za, prostorno uređenje i gradnju	51		1	1	3
7.	Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodno gospodarstvo	16		3		1
8.	Upravni odjel za gospodarstvo	19				2
9.	Upravni odjel za talijansku nacionalnu autohtonu zajednicu, nacionalne manjine i mlade	5				
10.	Upravni odjel za kulturu i zavičajnost	7				
11.	Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove	57		2		5
12.	Upravni odjel za turizam	21				2
13.	Stručna služba Skupštine	11	1	2		2
14.	Služba za unutarnju reviziju	3				1
15.	Služba za zajedničke poslove	35	4			3
SVEUKUPNO		326	11	11	1	30

II.

U ostalom dijelu Plan prijema u službu u upravna tijela Istarske županije u 2026. godini ostaje neizmijenjen.

III.

Druge izmjene i dopune Plana prijma u službu upravnih tijela Istarske županije za 2026. godinu stupaju na snagu prvoga dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 100-01/24-01/5

URBROJ: 2163-01-01/3-25-34

Pula, 29. svibnja 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
Boris Miletić, v.r.

AKT UPRAVNOG ODJELA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU**5**

Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju Istarske županije, Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Pula-Pola, na temelju članka 8. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19; dalje ZPNIZ), rješavajući po zahtjevu za izdavanje rješenja o izvedenom stanju podnositelja UVIJEK PRIHOD d.o.o. iz Zagreba, Gajeva 5, OIB: 78926373354, d o n o s i

RJEŠENJE**o obustavljanju postupka za izdavanje rješenja o izvedenom stanju**

Obustavlja se postupak za izdavanje rješenja o izvedenom stanju za ozakonjenje nezakonito izgrađene zgrade na k.č.br. 1467 k.o. Kringa.

O b r a z l o ž e n j e

Dana 30. lipnja 2013. godine UVIJEK PRIHOD D.O.O. podnijelo je zahtjev za izdavanje rješenja o izvedenom stanju za nezakonito izgrađenu pomoćnu zgradu na k.č.br. 1467 k.o. Kringa. Zahtjev je naknadno dopunjen propisanom dokumentacijom sukladno čl. 14. ZPNIZ-a.

Tijekom postupka je utvrđeno da je trgovačko društvo UVIJEK PRIHOD d.o.o. brisano iz sudskog registra uslijed zaključenja likvidacijskog postupka, te da ne postoji likvidacijska masa. Prestanak postojanja pravne osobe utvrđeno je uvidom u povijesni izvadak sudskog registra Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije u kojem je navedeno da je Trgovački sud u Pazinu brisao navedeni subjekt dana 23. srpnja 2020 rješenjem Tt-20/2524-2.

Sukladno članku 39. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine br. 47/2009, 110/2021, dalje: ZUP) ako u tijeku postupka stranka umre ili pravna osoba prestane postojati, postupak se može obustaviti ili nastaviti, ovisno o naravi upravne stvari koja je predmet postupka. O obustavi postupka donosi se rješenje koje se dostavlja nasljednicima, odnosno pravnim sljednicima. Kad nasljednici, odnosno pravni sljednici nisu poznati, rješenje će se javno objaviti u službenom glasilu.

Slijedom navedenog, temeljem stavka 1. članka 39. ZUP-a postupak za izdavanje rješenja o izvedenom stanju valjalo je obustaviti i u skladu s tim odlučiti kao u izreci rješenja.

Budući da nije utvrđeno postojanje pravnih sljednika, temeljem odredbe članka 39. stavka 2. ZUP-a rješenje će se javno objaviti putem službenog glasila.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, u roku od 15 dana od dana primitka. Žalba se predaje putem tijela koje je izdalo ovaj akt neposredno u pisanom obliku, poštom preporučeno, elektroničkim putem ili usmeno na zapisnik.

Stranka se može odreći prava na žalbu neposredno u pisanom obliku, poštom preporučeno, elektroničkim putem ili usmeno na zapisnik, od dana primitka prvostupanjskog rješenja do dana isteka roka za izjavljivanje žalbe.

KLASA: UP/I-361-05/13-06/19019

URBROJ: 2163-18-06/10-26-5

Pula, 25. svibnja 2026.

UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU

Odsjek za prostorno uređenje i gradnju – Pula - Pola

Voditeljica odsjeka za prostorno uređenje i gradnju Pula – Pola

dipl.iur, Nataša Simonelli, v.r.

AKTI OPĆINE FAŽANA

10

Temeljem čl. 5. st. 4. Zakona o unapređenju poduzetničke infrastrukture („Narodne novine“ br. 93/13, 114/13, 41/14, 57/18. i 138/21), čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) i čl. 38. Statuta Općine Fažana-Fasana („Službene novine Istarske županije“ br. 25/22), općinsko vijeće Općine Fažana-Fasana na 10. sjednici održanoj dana 25.05.2026. godine donosi

ODLUKU

o osnivanju Poduzetničke zone San Pellegrino

Članak 1.

Ovom odlukom osniva se Poduzetnička zona San Pellegrino (u daljnjem tekstu: Poduzetnička zona).

Poduzetnička zona nalazi se unutar obuhvata Urbanističkog plana uređenja „Poduzetnička zona San Pellegrino“ („Službene novine Istarske županije“ br. 03/9, 14/23, 29/23- pročišćeni tekst) kojim je propisana osnovna namjena prostora Poduzetničke zone San Pellegrino:

- GOSPODARSKA – PROIZVODNA PRETEŽITO ZANATSKA NAMJENA (I2)
- GOSPODARSKA – POSLOVNO – KOMUNALNO SERVISNA NAMJENA (K3).

Članak 2.

Unutar gore navedenih namjena obuhvaćene su sljedeće katastarske čestice u katastarskoj općini Fažana:

Broj katastarske čestice	Broj posjedovnog lista	Zemljišnoknjižni uložak	Ukupna površina katastarske čestice u m ²
k.č.br. 666/46	3828	3870	1591,00

Broj katastarske čestice	Broj posjedovnog lista	Zemljišnoknjižni uložak	Ukupna površina katastarske čestice u m ²
k.č.br. 666/176	12139167	12139167	1350,00
k.č.br. 666/179	12139167	12139167	2518,00
k.č.br. 666/181	12139167	12139167	1451,00
k.č.br. 666/182	12139167	12139167	1817,00
k.č.br. 666/183	12139167	12139167	1664,00
k.č.br. 666/184	12139167	12139167	1504,00
k.č.br. 666/185	12139167	12139167	1153,00
k.č.br. 666/186	12139167	12139167	1197,00
k.č.br. 666/187	12139167	12139167	2333,00
k.č.br. 666/188	12139167	12139167	1203,00
k.č.br. 666/189	12139167	12139167	1207,00
k.č.br. 666/191	12139167	12139167	2349,00
k.č.br. 666/192	12139167	12139167	2762,00
k.č.br. 666/180	12139167	12139167	1604,00

Članak 3.

Poduzetnička zona obuhvaća ukupnu površinu od cca 4,3 ha.

Članak 4.

Osnivač i upravitelj Poduzetničke zone San Pellegrino je Općina Fažana-Fasana.

Članak 5.

Gradnja unutar Poduzetničke zone San Pellegrino te njezino opremanje i uređenje provodit će se na temelju važeće prostorno-planske dokumentacije.

U cilju stvaranja uvjeta za gospodarski razvoj, Općina Fažana-Fasana može infrastrukturno opremiti Poduzetničku zonu San Pellegrino po etapama, fazama i/ili dijelovima.

Članak 6.

Sastavni dio ove odluke čini prikaz obuhvata na katastarskom planu.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 940-01/26-1/0031
URBROJ: 2168-08-03/00-26-1
Fažana, 25.05.2026.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FAŽANA-FASANA
Predsjednik
Timotej Pejin, v.r.

11

Temeljem čl. 62. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), i čl. 38. Statuta Općine Fažana-Fasana („Službene novine Istarske županije“ br. 25/22), Općinsko vijeće Općine Fažana-Fasana, na 10. sjednici održanoj dana 25.05.2026., donijelo je

ODLUKU

o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi za staro groblje u Fažani

Članak 1.

Proglašava se javnim dobrom u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Fažana-Fasana sljedeću komunalnu infrastrukturu:

Naziv komunalne infrastrukture	Vrsta komunalne infrastrukture	Katastarska općina	Katastarske čestice
Groblja i krematoriji	Groblje	k.o. Fažana	k.č.br. 1166, k.č.br. *37, k.č.br. 1169/5, dio k.č.br. 1167/15, k.č.br. 1167/20 i k.č.br. 1167/24

Članak 2.

Nalaže se Općinskom sudu u Puli-Pola, Zemljišnoknjižni odjel Pula, da izvrši upis statusa javnog dobra u općoj uporabi u zemljišnim knjigama na nekretninama iz čl. 1. ove odluke u korist Općine Fažana-Fasana, OIB: 47321571460.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 363-01/26-03/0023
URBROJ: 2168-08-03/00-26-1
Fažana, 25.05.2026.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FAŽANA-FASANA
Predsjednik
Timotej Pejin, v.r.

12

Temeljem čl. 17. st. 1. toč. 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i čl. 38. Statuta Općine Fažana („Službene novine Istarske županije“ br. 25/22) Općinsko vijeće Općine Fažana-Fasana na 10. sjednici dana 25.05.2026. godine usvojilo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite u 2025. godini

I.

Usvaja se Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite u 2025. godini koja se prilaže i čini sastavni dio ovog zaključka.

II.

Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 240-01/26-01/003

URBROJ: 2168-08-03/00-26-1
Fažana, 25.05.2026.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FAŽANA-FASANA
Predsjednik
Timotej Pejin, v.r.

GODIŠNJA ANALIZA stanja sustava civilne zaštite u 2025. godini

Sadržaj

Uvod

- 1. Procjena rizika od velikih nesreća**
- 2. Stožer civilne zaštite**
- 3. Vatrogastvo**
- 4. Služba civilne zaštite VZIŽ**
- 5. Civilna zaštita**
- 6. Nastavni zavod za hitnu medicinu IŽ**
- 7. Nastavni zavod za javno zdravstvo IŽ**
- 8. Pravne osobe od značaja za sustav civilne zaštite**
- 9. Udruge, klubovi i organizacije u sustavu civilne zaštite**
- 10. Zaključak**

UVOD

Zakon o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18,31/20,20/21 i 114/22.) uredio je sustav i djelovanje civilne zaštite; prava i obveze tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih i fizičkih osoba; osposobljavanje za potrebe sustava civilne zaštite; financiranje civilne zaštite; upravni i inspekcijski nadzor.

Civilna zaštita u Republici Hrvatskoj je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja. Posebno je važna, u kontekstu smanjenja rizika od katastrofa, provedba aktivnosti na ublažavanju i prilagodbi klimatskim promjena te jačanje koordinacije aktivnosti između svih uključenih sudionika te razvoj sustava za rano upozoravanje kako bi smanjili posljedice od izvanrednih događaja koju su uzrokovani klimatskim promjenama te smanjenje rizika od katastrofa obuhvaća i ublažavanje posljedica i prilagodbu klimatskim promjenama.

Sustav civilne zaštite svoju djelatnost razmatra u okviru procesa upravljanja rizikom u svim njegovim fazama od razumijevanja rizika, smanjivanja rizika, djelovanja u ublažavanju posljedica eskalacije rizika i oporavku nakon katastrofalnih događaja. Uključuje aktivnosti s nacionalne, regionalne i lokalne razine vlasti, djelovanje organizacija, udruga i građana koje svojim aktivnostima mogu smanjiti rizike i ublažiti posljedice izvanrednih događaja i posebnih okolnosti.

Imajući u vidu svoju ulogu te dinamične promjene u okružju i sve težu predvidljivost eskalacije pojedinih rizika, sustav civilne zaštite postaje ključan za strateško usmjeravanje razvoja ukupne otpornosti pojedinaca, zajednica i društva u cjelini na izvanredne događaje i posebne okolnosti proizašle iz pojedinih područja rizika. Zahtjevi za sveobuhvatnim preventivnim i žurnim djelovanjem prije, za vrijeme i nakon izvanrednih događaja i posebnih okolnosti unutar teritorija Republike Hrvatske i izvan njenih granica suočavaju sustav civilne zaštite s izazovima prepoznavanja dimenzija rizika, razvoja upravljačkih mehanizama i to posebno upravljanja u području višesektorskog djelovanja na smanjivanju rizika te i žurnog odgovora na izvanredne događaje koji eskaliraju i ugrožavaju živote i zdravlje ljudi, imovine i nanose štetu u okolišu.

Svrha djelovanja sustava civilne zaštite je razvoj otpornosti kao mogućnosti sustava, zajednice ili društva izloženog prijetnjama da predvidi, pripremi se i odupre, ublaži i prilagodi se učincima izvanrednih događaja i posebnih okolnosti te se oporavi od njih.

PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA I PLAN DJELOVANJA CZ

Izrada Procjene rizika od velikih nesreća obaveza je načelnika, gradonačelnika i župana jedinica lokalne, područne i regionalne samouprave (JLP(R)S) u Republici Hrvatskoj temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22). Kako je u svibnju 2017. stupio na snagu Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ br. 49/17) proizlazi da su jedinice lokalne samouprave dužne izraditi i usvojiti na predstavničkom tijelu Procjenu rizika od velikih nesreća do lipnja 2019. godine.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje općine koristit će se kao podloga za planiranje i izradu projekata u cilju smanjenja rizika od katastrofa te provođenju ciljanih preventivnih mjera. Sukladno članku 2. Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Procjena je polazni dokument za donošenje planskih dokumenata na području civilne zaštite i provođenje zadaća definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite.

STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Za područje općine ustrojen je Stožer civilne zaštite (u daljnjem tekstu: Stožer) kao stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi načelnik, a aktivira se kada se proglaši stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće. U 2025. godini održana je i redovita sjednica Stožera.

VATROGASTVO

1.1. JAVNA VATROGASNA POSTROJBA PULA

Javna vatrogasna postrojba Pula za operativno i preventivno djelovanje raspolaže sa ljudskim potencijalom od 67 radnika operativca, od kojih 62 radi u 4 vatrogasne smjene u turnusima 12/24 i 12/48 sati, 1 vatrogasaru-rukovaoca imovine, te 4 radnika u dnevnoj smjeni. 2 radnika rade na radnom mjestu dežurnog telefoniste u vatrogasnom operativnom centru. Dvije smjene broje 16 i dvije smjene broji 15 vatrogasaca.

Javna vatrogasna postrojba Pula raspolaže sa 18 (osamnaest) vozila raznih namjena.

Vatrogasna djelatnost je stručna i humanitarna djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku, a svoju funkciju u oblasti zaštite i spašavanja Javna vatrogasna postrojba vrši kroz:

- organizaciju i provođenje akcija i mjera preventivne zaštite od požara i eksplozija: kao nositelj i kao pripomoć u akcijama koje na planu zaštite i spašavanja organiziraju drugi subjekti (grad, općine, vatrogasne zajednice i dr.), i to:
 - a) praćenje stanja zaštite od požara na području djelovanja Javne vatrogasne postrojbe,
 - b) poduzimanje mjera za koje je Javna vatrogasna postrojba ovlaštena,
 - c) briga o opremljenosti vatrogasnom tehnikom i opremom,
 - d) provedbu javnih vježbi pripadnika Javne vatrogasne postrojbe Pula samostalno,
 - e) provedba i učešće na javnim vježbama
 - f) provedba i učešće na javnim vježbama u suradnji sa svim subjektima zaštite i spašavanja,
 - g) organizacija, pripomoć i učešće na tečajevima, seminarima iz oblasti zaštite i spašavanja,
 - h) briga o osposobljavanju građana u poznavanju minimuma mjera zaštite od požara;
- organizaciju i neposredno gašenje požara, organizaciju spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom,
- pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama,
- obavljanje drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama,
- sudjelovanje u akcijama spašavanja ljudi i imovine kod elementarnih nepogoda,
- aktivno učešće i rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja,
- obučavanje i stručno osposobljavanje,
- kontinuirano praćenje novih tehnoloških dostignuća (sajmovi, seminari, internet, posjete),
- obavljanje svih drugih poslova koji su temeljem Zakona stavljeni u nadležnost Javne vatrogasne postrojbe.

1.2. PROGRAM VLADE REPUBLIKE HRVATSKE U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Pripreme za turističku sezonu zasnivale su se na iskustvu proteklih godina, te mjerama predviđenim Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku, te Planom intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske.

U provedbi preventivnih mjera zaštite od požara vršena je suradnja i koordinacija sa subjektima koji u okviru svoje djelatnosti vrše poslove i zadaće predviđene Programom aktivnosti vlade Republike Hrvatske:

- HRVATSKE ŠUME - Uprava šuma Buzet, Šumarija Pula (izrada prosjeka, motrenje i ophodnja),
- DOBROVOLJNE VATROGASNE POSTROJBE dobrovoljnih vatrogasnih društava na području djelovanja-
dežurstvo, motrenje, ophodnja i dojava,
- JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE – motrenje,
- CENTAR 112,
- HRVATSKA VOJSKA – u okviru svojih redovnih djelatnosti,
- HEP «ELEKTROISTRA» - pogon Pula u okviru obilaska i održavanja visoko i nisko naponskih dalekovoda i
čišćenje trasa dalekovoda,
- VODOVOD PULA d.o.o. – u okviru redovnog održavanja i čišćenje vodovodnih trasa,
- ISTARSKE CESTE – u okviru redovnog održavanja prometnica i čišćenje uz prometnice,
- HRVATSKE ŽELJEZNICE – u okviru održavanja i čišćenje trasa željezničke pruge,
- JAVNE USTANOVE za upravljanje nacionalnim parkovima, parkovima prirode i zaštićenim područjima na
županijskoj razini („Natura Histrica“, „Kamenjak“).

IZVJEŠĆE O INTERVENCIJAMA JAVNE VATROGASNE POSTROJBE PULA U 2025.
GODINI ZA PODRUČJE OPĆINE FAŽANA-FASANA

VRSTA INTERVENCIJE		BROJ INTERV.	BROJ SUDION.	UTROŠ. VRIJEME
GAŠENJE POŽARA NA GRAĐEVINAMA	STAMBENE GRAĐEVINE	2		
	GOSPODARSKE I POSLOVNE GRAĐEVINE			
	JAVNE GRAĐEVINE	1		
	INDUSTRIJSKI OBJEKTI	1		
	OSTALE GRAĐEVINE	1		
	U K U P N O	5		
GAŠENE POŽARA NA OTVORENIM PROSTORIMA	ŠUME			
	ŠIKARA, MAKIJA, NISKO RASL, TRAVA	2		
	POLJOPRIVREDNE POVRŠINE			
	OSTALO			
	U K U P N O	2		
	IZGORIJELA POVRŠINA	0,5 Ha		
GAŠENE POŽARA NA PROMETNIM SREDSTVIMA	MOTORNA VOZILA	1		
	ŽELJEZNIČKA VOZILA, ZRAKOPLOVI			
	PLOVILA			
	OSTALO			
	U K U P N O	1		
TEHNIČKE INTERVENCIJE- SPAŠAVANJE LJUDI I IMOVINE U NESREĆAMA I ELEM. NEPOGODAMA	NA OBJEKTIMA- GRAĐEVINAMA	16		
	AKCIJE SPAŠAVANJA			
	U PROMETU	1		
	U ZAŠTITI OKOLIŠA- AKCIDENTI			
	OTVORENI PROSTOR	5		
	U K U P N O	22		
LAŽNE DOJAVE	POŽARA			
	TEHNIČKIH INTERVENCIJA			

	UKUPNO			
VRAĆENI INTERVENCIJE S	UKUPNO	1		
IZVID	UKUPNO	3		
NALOG	UKUPNO			
OSTALO VATR.VJEŽBE -	UKUPNO	2		
S V E U K U P N O		36	124	195 sati
POVRIJEĐENI I POGINULI U POŽARIMA I ELEMENTARNIM NEPOGODAMA I	LAKŠE	VATROGASCI		
		CIVILNE OSOBE		
	TEŽE	VATROGASCI		
		CIVILNE OSOBE		
	POGINULI	VATROGASCI		
		CIVILNE OSOBE		
IZDANA ODOBRENJA ZA LOŽENJE NA OTVORENOM PROSTORU		252		

1.3. OSPOSOBLJAVANJE, UNAPREĐENJA SLUŽBE , PROVEDBA I ANALIZA VJEŽBI

U vatrogasnoj postrojbi kontinuirano se provodi osposobljavanje i uvježbavanje. Priprema, organizacija, provedba i analiza vježbi temelji se na pretpostavci mogućeg nastanka stvarnog događaja.

Tijekom izvještajnog razdoblja organizirane su i izvedene vatrogasne vježbe gašenja požara na sljedećim lokacijama:

1. vježba gašenja požara komunalnog otpada unutar bio boksa za sušenje otpada u mehaničko-biološkom odjeljenju na lokaciji ŽGCO Kaštijun
2. sudjelovanje na vatrogasnoj vježbi „TRAP 2025“ koja je održana u Zračnoj luci Pula i gdje se uvježbavao postupak prilikom pada zrakoplova na pistu
3. 16 vatrogasnih vježbi gašenja požara i evakuacije osoba te edukacije gašenja početnih požara upotrebom vatrogasnih aparata i to na sljedećim objektima:
 - Osnovna škola Fažana
 - Dom za odrasle osobe „Vila Maria“
 - Fižela, Vargarola za pripadnike Hrvatske vojske
 - Osnovna škola Montezaro
 - Osnovna škola Veli Vrh
 - Osnovna škola Barban
 - Hotel „Arena“ na Verudeli
 - Vatrogasna vježba na otočju Brijuni
 - Hotel „Splendid“ na Verudeli
 - Hotel „Belvedere“ u Medulinu
 - Marina Veruda
 - Opća bolnica Pula
 - Osnovna škola Juršići
 - Centar za rehabilitaciju Pula
 - Osnovna škola Marčana
 - ACI Marina Pomer
4. Sudjelovanje na stručnom skupu u Opatiji,
5. Sudjelovanje na 4.Hrvatskom ronilačkom kongresu ,
6. Obuka NAMIRG u Trstu, rad sa helikopterom,
7. Zajedničko ronjenje profesionalnih vatrogasaca u Kopru,
8. Obuka NAMIRG u Divuljama, rad sa helikopterom,
9. Sudjelovanje u međuresornoj vježbi „SIGURNOST „2025“ u Novalji,
10. Sudjelovanje na natjecanju Vallum fest Bol 2025. na Braču,
11. Sudjelovanje sa dvije ekipe na 9. državnom natjecanju vatrogasaca u Novalji,
12. Andragoško osposobljavanje za vježbatelje i instruktore za programe osposobljavanja u sustavu vatrogastva,
13. Osposobljavanje za instruktore za Programe osposobljavanja za specijalnost „Spašavanje ispod vodene površine-ronilac“
14. Osposobljavanje u Vučevici za upotrebu alata pri spašavanju u prometu,
15. Sudjelovanje na jesenskom 15.stručnom skupu HVZ u Vučevici,
16. Sudjelovanje na XXII Natjecanju vatrogasnih ekipa „Medulin 2025.“,

17. Sudjelovanje jednog tima vatrogasaca JVP Pula na Fire Combat natjecanju u Sv. Ivan Zelina i Žrnovnica.
18. Predavanje stručnjaka za solarne panele o problematici gašenja istih.

Organizacijom Dana otvorenih vrata prilikom obilježavanja „Dana vatrogastva“ i „Sv. Florijana“ na Karolini, Javna vatrogasna postrojba u suradnji sa Dobrovoljnim vatrogasnim društvom Pula, građanima su približili opremu, vozila i način rada.

1.3. PRIJEDLOZI I ZAKLJUČAK

Sve jedinice lokalne samouprave trebaju postupati po svojim procjenama i planovima zaštite od požara te osigurati planirani broj osposobljenih i propisanom osobnom zaštitnom opremom opremljenih operativnih vatrogasaca.

Potrebno je sustavno raditi na nabavci neophodne i nedostajuće vatrogasne opreme.

Za djelotvornije funkcioniranje, organiziranje i djelovanje vatrogasne službe potrebno je izvršiti popunu radnih mjesta promptno nakon umirovljenja radnika zapošljavanjem novih radnika, tj. potrebno je izvršiti pomlađivanje vatrogasnog kadra radi jačanja operativne sposobnosti postrojbe u vidu zapošljavanja novih vatrogasaca zbog odlaska u mirovinu radnika koji udovoljavaju uvjetima za umirovljenje.

Potrebno je osigurati financijska sredstva za servisiranje i održavanje vozila i opreme, te nastavljanje znavljanja opreme za ronioce, pojedinačne i skupne, te s ostalim aktivnostima vezanim za dijelove naselja kod kojih je moguća ugroza u slučaju velikih količina padavina (nabava potopnih pumpi, osiguranje odgovarajuće količine vreća sa pijeskom).

U suradnji sa nadležnim tijelima i pravnim osobama potrebno je nabaviti i omogućiti vatrogascima korištenje sredstava i opreme kod ekoloških akcidenata (brane, apsorbenti, itd).

Potrebno je skrbiti o stručnom usavršavanju pripadnika vatrogasnih postrojbi (stručni seminari, vatrogasne vježbe sa ostalim subjektima u smislu unapređivanja zaštite od požara i samog sustava Civilne zaštite, vatrogasna natjecanja).

Za djelovanje na moru i vodama neophodno je pored financijskih sredstava za nabavu tehnike i opreme, stručno osposobljavati i vatrogasce. Javna vatrogasna postrojba Pula koja djeluje uz more treba osposobiti ekipe, od postojećih vatrogasaca za intervencije na moru i pod morem.

Vatrogasna postrojba potpuno je spremno ušla u ovogodišnju ljetnu požarnu sezonu, a to znači da su sve organizacijske, tehničke i operativne pripreme i poslove, uspješno pored Javne vatrogasne postrojbe obavila i dobrovoljna vatrogasna društva na području djelovanja, kao što se može reći i za cijeli promatrani period od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine.

I nadalje nam je želja da naše zadaće obavljamo kvalitetno i profesionalno, ali osjećamo potrebu da jasno istaknemo da odgovornost za sigurnost građana, a u današnjoj situaciji i sigurnost naših radnika nije samo naša već i onih koji donose odluke vezano za vatrogasnu djelatnost, a posebno one odluke koje su važne za osiguranje financijskih sredstava za vatrogastvo.

Zaključno, daljnjom dogradnjom sustava vatrogastva na području Puljštine potrebno je nastaviti sukladno planovima razvoja i rada Javne vatrogasne postrojbe Pula i dobrovoljnih vatrogasnih društava na našem području.

DVD FAŽANA

1. UVOD

Dobrovoljno vatrogasno društvo Općine Fažana (u daljnjem tekstu: DVD Općine Fažana) temeljna je operativna snaga zaštite od požara i jedna od ključnih sastavnica sustava civilne zaštite na području Općine Fažana–Fasana.

2. NORMATIVNI I ORGANIZACIJSKI OKVIR

DVD Općine Fažana djeluje sukladno Zakonu o vatrogastvu, Zakonu o sustavu civilne zaštite, Statutu Društva te Programu aktivnosti Vlade Republike Hrvatske.

3. OPERATIVNE AKTIVNOSTI U 2025. GODINI

Tijekom 2025. godine operativni članovi sudjelovali su u 9 intervencija, preventivnim osiguranjima, ophodnjama, dežurstvima i potragama. Tijekom 2025. godine Dobrovoljno vatrogasno društvo Općine Fažana provodilo je niz operativnih, preventivnih i potpornih aktivnosti u sklopu sustava civilne zaštite i vatrogastva.

Intervencije:

- gašenje požara otvorenog prostora (šikara i makija)
- tehničke intervencije na objektima i infrastrukturi
- potrage za nestalim osobama
- izvidi i provjere dojava
- osiguranje i nadzor požarišta

Preventivna vatrogasna osiguranja:

- osiguranje javnih manifestacija i vatrometa
- preventivna dežurstva s 2 do 4 vatrogasca po događaju

Ljetna dežurstva, ophodnje i motrenje:

- svakodnevna dežurstva tijekom protupožarne sezone
- ophodnje područjem Općine Fažana i Grada Vodnjana
- suradnja s DVD Vodnjan i DVD Peroj

Obuka i uvježbavanje:

- teoretsko-praktična obuka operativnih članova
- rad s mladeži i pomlatkom
- uvježbavanje postupaka spašavanja i gašenja

Ostale aktivnosti:

- sudjelovanje na vatrogasnim natjecanjima
- logistička potpora i dobava vode
- održavanje opreme, vozila i objekta
- suradnja sa Stožerom civilne zaštite i drugim službama.

4. LJUDSKI POTENCIJALI I SPECIJALNOSTI

Članovi DVD-a Općine Fažana sa stečenim specijalnostima:

- Pavelić Andrija – spašavanje iz dubina i visina (I. stupanj)
- Peruško David – spašavanje iz ruševina
- Peruško David – spašavanje iz dubina i visina (I. stupanj)
- Resanović Zoran – vatrogasac s posebnim ovlastima i odgovornostima
- Ristovski Petar – vatrogasni sudac za odrasle (nova licenca)
- Ristovski Petar – vatrogasni sudac za pomladak i mladež (nova licenca)
- Stubig Karina – spašavanje iz ruševina
- Stubig Karina – operativne sposobnosti vatrogasnih spasilačkih timova sa psima
- Stubig Karina – spašavanje iz dubina i visina (I. stupanj)

Važeće liječničke preglede ima 20 operativnih vatrogasaca, a polica osiguranja obuhvaća 45 članova.

5. VOZILA I TEHNIČKA OPREMLJENOST

DVD Općine Fažana raspolaže s ukupno pet (5) vatrogasnih vozila:

- Autocisterna kapaciteta 7.000 litara vode
- Šumsko navalno vozilo kapaciteta 1.000 litara vode
- Zapovjedno vozilo s kapacitetom 300 litara vode
- Kombi vozilo za prijevoz vatrogasaca (8+1)
- Kombi vozilo za prijevoz vatrogasaca (8+1)

6. ZAKLJUČAK

DVD Općine Fažana u 2025. godini djeluje stabilno, organizirano i učinkovito te predstavlja pouzdanu snagu sustava civilne zaštite Općine Fažana–Fasana.

HGSS-STANICA ISTRA

Akcije, intervencije, aktivna pripravnost

HGSS Stanica Istra kao jedna od temeljnih operativnih snaga sustava Civilne zaštite je u izvještajnom razdoblju (od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine) na području svoje zone odgovornosti bila angažirana 32 puta od čega je 22 akcija potraga i spašavanja, 5 intervencija a po dojadi ŽC 112 bila je 5 puta u aktivnoj pripravnosti.

TABLICA: akcije, intervencije, aktivna pripravnost

Evidencija akcija, intervencija i pripravnosti 2025.				
br.	Datum	Tip	Mjesto	Dojavitelj
1	20.01.2025.	Potruga	Loborika	ŽC 112
2	26.01.2025.	Pripravnost	Karigador	ŽC 112
3	02.03.2025.	Spašavanje	Sisol	ŽC 112
4	06.03.2025.	Spašavanje	Veli Golji	ŽC 112
5	27.03.2025.	Potruga	Peruški	ŽC 112
6	05.04.2025.	Spašavanje	Debeli kuk	ŽC 112
7	11.04.2025.	Intervencija	Istra	Organizator
8	12.04.2025.	Intervencija	Istra	Organizator
9	28.04.2025.	Potruga	Sveta Nedelja	ŽC 112
10	02.06.2025.	Spašavanje	Pazin	ŽC 112
11	01.-02.06.2025.	Intervencija	Maniti kuk	ŽC 112
12	28.05.2025.	Intervencija	Grjak	ŽC 112
13	06.06.2025.	Spašavanje	Poluotok Verudela	ŽC 112
14	20.06.2025.	Intervencija	Kamenita Vrata	ŽC 112
15	30.06.2025.	Potruga	Šijanska šuma	ŽC 112
16	20.07.2025.	Spašavanje	Sljeme	ŽC 112
17	20.-21.07.2025.	Potruga	Šikići	PP Pula
18	21.07.2025.	Potruga	Crni	ŽC 112
19	21.07.2025.	Potruga	Šikići	ŽC 112
20	01.08.2025.	Pripravnost	Kamenjak	ŽC 112
21	28.07.2025.	Pripravnost	Vrsar	ŽC 112
22	13.08.2025.	Spašavanje	Vinkuran kamenolom	ŽC 112
23	15.08.2025.	Spašavanje	RT Kamenjak	ŽC 112
24	21.08.2025.	Pripravnost	Rabac	ŽC 112
25	23.08.2025.	Potruga	Labin, Kapelica	ŽC 112
26	24.08.2025.	Potruga	Labin, Kapelica	ŽC 112
27	24.08.2025.	Spašavanje	Brtonigla	ŽC 112
28	07.09.2025.	Spašavanje	Učka, Vojak	ŽC 112
29	26.09.2025.	Potruga	Peresiji	ŽC 112
30	22.10.2025.	Potruga	Križarovica	Obitelj
31	27.10.2025.	Pripravnost	Divšići	ŽC 112
32	09.12.2025.	Spašavanje	NP Paklenica	ŽC 112

Školovanje, usavršavanje, preventivne djelatnosti**Školovanje članova**

Gorski spašavatelji nastavili su sa specijalističkim edukacijama kroz niz održanih edukacija. Obzirom na uvođenje novog tipa letjelica u sustav helikopterskog spašavanja održane su potrebne obuke.

Pripravnici za spašavatelje i gorske spašavatelje nastavili su svoju edukaciju kroz redovite aktivnosti Stanice i komisije za školovanje i usavršavanje kadrova sudjelovanjem na: osnovnom tečaju skijanja, tečaju spašavanja u ljetnim uvjetima, osnovnom tečaju speleospašavanja.

TABLICA: školovanje članova

R.B.	Vrsta aktivnosti	Datum	Mjesto	Organizator
1	Huet - Helicopter underwater escape trening	15.-16.01.2025.	Ravenna	HGSS
2	Polaganje skijaškog ispita	24.01.2025.	Sljeme	HGSS
3	Tečaj o komunikacijskim sustavima u speleospašavanju	14.-16.02.2025.	Cerovačke špilje	HGSS
4	Osposobljavanje pripadnika žurnih službi o postupanju s osobama s invaliditetom u hitnim situacijama	19.-20.02.2025.	Rijeka	MUP - RCZ
5	Tečaj spašavanja u zimskim uvjetima	15.-22.02.2025.	Zelenica	HGSS
6	Napredni tečaj za udaljene pilote	26.02.-02.03.2025.	Požega	HGSS
7	Tečaj spašavanja u zimskim uvjetima	26.02.-01.03.2025.	Zelenica	HGSS
8	ITLS tečaj	04.-06.04.2025.	Paklenica	HGSS
9	HHO - Helicopter Hoist Operation, praktični dio obuke	23.-24.04.2025.	Split	HGSS
10	Radionica speleospašavanja („talijanske tehnike“)	7.-10.05.2025.	Trieste	CNSAS, KSHGSS
11	Tečaj spašavanja u ljetnim uvjetima	4.-31.05.2025.	Paklenica	HGSS
12	Osnovni tečaj speleospašavanja - prvi vikend	05.-07.09.2025.	Zagreb	HGSS
13	Osnovni tečaj speleospašavanja - drugi vikend	19.-21.09.2025.	Baške Oštarije	HGSS
14	Tečaj spašavanja u ljetnim uvjetima	28.09.-05.10.2025.	NP Paklenica	HGSS
15	Osnovni tečaj speleospašavanja treći vikend	03.-05.10.2025.	Krkuž, Roč	HGSS

Vježbe

U izvještajnom razdoblju održano je 8 vježbi u organizaciji HGSS Stanica Istra. U organizaciji EU MODEX (Civil Protection Mechanism) sudjelovali smo u završnoj vježbi potrebnoj za certificiranje modula za speleospašavanje pri Evropskoj Uniji.

TABLICA: vježbe

R.B.	Vrsta aktivnosti	Datum	Mjesto	Organizator
1	Potražna vježba	18.-19.01.2025.	Kontija	Stanica Istra
2	Državna zimska vježba	31.01.-02.02.2025.	Zavižan	HGSS
3	Priprema za tečaj spašavanja u zimskim uvjetima	08.02.2025.	Malnitz	Stanica Istra
4	Usavršavanje tehnika i potraga u lavinama	08.-15.03.2025.	Serre Chevalier	HGSS
5	Državna vježba speleospašavanja	13.-15.06.2025.	Mladenova jama	HGSS
6	Kondiciona vježba	12.-13.07.2025.	Tamar	Stanica Istra
7	Kondiciona vježba	09.10.08.2025.	Log pod Mangrtom	Stanica Istra
8	Trening OBS-a	23.-24.08.2025.	Split	HGSS
9	Vježba spašavanja sa visokih stijena	30.-31.08.2025.	Pazin	Stanica Istra
10	Helikopterska vježba Lučko	16.09.2025.	Lučko	HGSS

R.B.	Vrsta aktivnosti	Datum	Mjesto	Organizator
11	EU MODEX -Certifikacijska vježba modula za speleospašavnje	13.-18.10.2025.	Graz , Austrija	EU MODEX
12	Državna vježba spašavanja sa visokih stijena	18.-19.10.2025.	Biokovo	HGSS
13	Stožerna vježba "Pazin 2025"	24.10.2025.	Pazin	Grad Pazin
14	Priprema za staničnu vježbu speleospašavanja	30.10.2025.	Komareva Jama	Stanica Istra
15	Vježba odjela za speleoronilačko spašavanje	07.-09.11.2025.	Ogulin	HGSS
16	Vježba spašavanja iz speleoloških obekata	15.-16.2025.	Komareva Jama	Stanica Istra
17	Helikopterska vježba	29.11.2025.	Rujevica	MUP
18	Vježba i relicenca prve pomoći	06.-7.12.2025.	Skitača	Stanica Istra

Preventivne djelatnosti

U smislu preventivne nesreća i sanitetskog dežurstva na sportskim i planinarskim manifestacijama na planinskim i za vozila HMP teško dostupnim područjima Stanica Istra obavila je 5 osiguranja.

U suradnji sa DCK IŽ i planinarskim društvima održane su radionice na kojima je predstavljen rad HGSS-a.

Stanica Istra ima tri službene obavještajne točke: planinarski Dom pod Žbevnicom, Planinarski dom na Koritima i planinarski Dom na Skitači. Sve su obavještajne točke redovito kontrolirane i opskrbljivane sukladno sporazumima sklopljenim sa upraviteljima tih objekata.

TABLICA: preventivne djelatnosti

R.B.	Vrsta aktivnosti	Datum	Mjesto	Organizator
1	Inventura skladišta Pula, Pazin	07.01.2025.	Pula, Pazin	Stanica Istra
2	Izrada plana urbane sigurnosti	27.01.2025.	Pula	Grad Pula
3	Predavanje o HGSS-u PD Elektroistra	27.02.2025.	Pula	PD Elektroistra
4	Predavanje o HGSS-u PD Skitaci	28.02.2025.	Labin	PD Skitaci
5	Dežurstvo na: Memorijalna brdska trail utrka Elvira Putina	22.03.2025.	Korita	PD Glas Istre
6	Predavanje PD Glas Istre	08.04.2025.	Pula	PD Glas Istre
7	Dežurstvo na Istria 100 by UTMB	11.-13.04.2025.	Poluotok Istra	UTMB WORLD
8	Dežurstvo na utrci "Učka trail 2025"	24.05.2025.	Učka	AK Rijeka
9	Upoznavanje sa dežurstvom u NP Paklenica	31.05.-01.06.2025.	Paklenica	HGSS
10	Dežurstvo na snimanju	2.06.2025.	Grdo Selo	BAS Production
11	Helikoptersko dežurstvo	27.07.-03.08.2025.	Divulje	HGSS
12	Dežurstvo u NP Paklenica	20.-21.09.2025.	Paklenica	HGSS
13	Prezentacija HGSS-a za članove mladeži DCK IŽ	27.09.2025.	Kontija, Vrsar	DCK IŽ
14	Predavanje na maloj planinarskoj školi - HPD Planik	11.10.2025.	Buzet	PD Planik
15	Predavanje na maloj planinarskoj školi PDGI	21.10.2025.	Pula	PD Glas Istre
16	Predavanje o HGSS-u za SPK Hiperaktiv	23.10.2025.	Pazin	SPK Hiperaktiv
17	Edukativno promocijski događaj RCZ	30.10.2025.	Pazin	RCZ
18	Edukacija za edukatore HGSS-a	8.11.2025.	Starigrad Paklenica	HGSS

Članstvo, oprema, vozila

Organizacijski raspored Gorskih spašavatelja Stanice Istra na dva tima, tim Pula i tim Pazin nastavlja se pokazivati kao primjeren odgovor na zahtjevnost pokrivanja velikog područja odgovornosti (cijela Istarska županija), a sukladno tome razmještena je specijalizirana oprema za spašavanje i službena vozila.

TABLICA: članstvo, HGSS Stanice Istra na dan 31. prosinca 2025.

R.B.	Razina obuke	broj članova
1	Instruktor gorskog spašavanja	1
2	gorski spašavatelj	18
3	pripravnik	15
4	suradnik	3
UKUPNO		37

Tijekom izvještajnog razdoblja sva medicinska oprema i oprema za spašavanje uredno je i redovno obnavljana sukladno potrebama Stanice a po uputama medicinske komisije HGSS-a i standardima struke.

Vozni park čini šest službenih vozila od čega: jedno terensko, dva SUV, dva kombi i osobno karavan. Njihovim redovitim servisima i održavanjem Stanica Istra osigurava potrebnu interventnost i mobilnost za potrebe svih svojih djelatnosti.

GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA PULA

Gradsko društvo Crvenog križa Pula dio je Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca i prema Strategiji 2020 djeluje na 4 osnovna područja:

- promicanje temeljnih načela Pokreta i humanih vrednota,
- pomoć u katastrofama,
- priprema i osposobljavanje za djelovanje u katastrofama
- te briga o zdravlju i socijalnoj podršci u zajednici

Prema razinama Hrvatski Crveni križ djeluje kao nacionalno društvo, županijsko društvo i Gradska društva. Gradsko društvo Crvenog križa Pula pokriva područje Grada Pule, Grada Vodnjana te općina Barban, Fažana, Ližnjan, Marčana, Medulin i Svetvinčenat.

Područje zaštite i spašavanja primarna je zadaća Gradskog društva Crvenog križa Pula sa zadatkom ofomiti i koordinirati ekipe:

- za procjenu situacije i koordinaciju aktivnosti ovisno o procjeni angažiraju se potrebne ekipe za djelovanje u katastrofi
- za prvu pomoć - educirano i uvježbano građanstvo od posebne je važnosti do dolaska profesionalnih ekipa i kao pomoć zdravstvenim ekipama. najveći broj spašenih života je upravo neposredno nakon nesreća
- za zaštitu života na vodi- mobilizacija spasilaca na vodi
- za psihosocijalnu podršku- uključuje psihosocijalnu podršku kako za žrtve stradanja tako i za članove obitelji i pomagače s osnovnim ciljem smanjivanja osjećaja bespomoćnosti i što ranijeg vraćanja u prijašnje stanje te preveniranja razvoja ozbiljnih poremećaja
- za pripremu izmještajnih centara- organiziranje i podizanje izmještajnih centara za prihvata i organizirani smještaj postradalog stanovništva (osigurati smještaj, vodu i hranu, osnovne higijenske uvjete i minimalnu zdravstvenu skrb)
- za logistiku- osigurati prijevoz i distribuciju humanitarne pomoći
- za službu traženja- osigurati postupak traženja/identificiranja stradalih osoba (popisi osoba, organiziranje mjesta za razmjenu informacija, spajanje članova obitelji)
- za osiguranje pitke vode- Nacionalno društvo posjeduje pročišćivače za vodu kapaciteta 5000 lit/h pitke vode
- za osiguranje komunikacija- osigurati komunikaciju među ekipama na postradalom području.

S istim ciljem Gradsko društvo se u svojim redovnim aktivnostima tijekom cijele godine bavi edukacijom građanstva iz pružanja prve pomoći i opremanjem za katastrofe kao pomoć profesionalnim zdravstvenim ekipama (šatori, torbe prve pomoći, sklopivi kreveti, pokrivači), dobrovoljnim davalaštvom krvi, službom traženja, prikupljanjem i podjelom humanitarne pomoći te edukacijom građanstva za pružanje psihosocijalne pomoći nastradalom stanovništvu.

1. Pregled aktivnosti tijekom 2025. godine na području sustava zaštite i spašavanja :

- Dan ružičastih majica – osiguranje prve pomoći, 6 članova – 21.02.
- Vježba evakuacije, Zračna luka Pula – prezentacija prve pomoći – 30 članova – 01.03.
- Združena atletika, osiguranje prve pomoći – 2 člana – 25.04.
- Barbariga, mjerenje tlaka i šećera i osiguranje prve pomoći – 4 člana -29.04.
- Biciklijada, Ližnjan, osiguranje prve pomoći – 2 člana – 30.04.
- Sportske ige mladih – Dom Mate Parlov, osiguranje prve pomoći i prezentacija – 3 člana – 08.05.
- Norijada, osiguranje prve pomoći, 6 članova – 24.05.
- Vježba evakuacije u Osnovnoj školi Jure
- 50. plivački maraton Fratarski otok – Bunarina, osiguranje prve pomoći, 2 člana – 10.08.
- Svjetski dan prve pomoći, Max city, prezentacija prve pomoći, 6 članova, 06.09. – 10 članova
- Mup, Valbandon, Mamorijalna utrka Ivica Todorić, osiguranje prve pomoći, 3 člana – 15.09.
- Pula marathon, osiguranje prve pomoći, 6 članova – 21.09.
- Plogging utrka u Vodnjanu, osiguranje prve pomoći, 2 člana -28.09.
- Seminar Klubova mladih Društava Crvenog križa Istarske županije, Kontija Vrsar, vježba prve pomoći, dizanja šatora, sklapanja kreveta, upoznavanje s radom interventnog tima, 4 člana – 26.09.- 28.09.
- Plogging utrka ulicama Vodnjana, osiguranje prve pomoći, 2 člana – 28.09.
- Utrka za Dinu, osiguranje prve pomoći, 3 člana – 23.11.
- Regata Sv. Nikola, osiguranje prve pomoći, 10 članova

2. Izvanredne situacije

U navedenom razdoblju nije bilo izvanrednih situacija u kojima je sudjelovalo Gradsko društvo Crvenog križa Pula, iako su članovi Interventnog tima kao i djelatnici bili u pripravnosti u vrijeme velikih oborina na području grada Buja.

SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE PRI VATROGASNOJ ZAJEDNICI ISTARSKE ŽUPANIJE

Osnovna zadaća Službe Civilne zaštite je stručna i racionalna ispomoć tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave uvijek u okvirima Ustavnih i zakonskih prava i obveza. Uloga stručne službe u tom pogledu je stručna pomoć u obavljanju administrativno-stručnih poslova za potrebe stožera, opremanje i osposobljavanje članova stožera do koordinacije i stručno tehničkih poslova na suradnji sa sustavima zaštite i spašavanja susjednih općina, gradova do županije uvijek temeljem pozitivnih zakonskih propisa. Od osnivanja Službe, poslove su im povjerili Istarska županija, svih deset gradova, te trideset i jedna općina.

Za potrebe Istarske županije, a temeljem Zakona o sustavu CZ i Pravilnika o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, Služba CZ izradila je evidenciju operativnih snaga u IŽ (postrojbe CZ JLS, HGSS, Crveni križ IŽ i Vatrogasna zajednica). Kontinuirano se vršio obilazak JLS te izvršne vlasti i osobe zadužene neposredno za provođenje sustava civilne zaštite te ih se upoznavalo sa zadaćama i aktivnostima JLS koji proizlaze iz Zakona o sustavu CZ i podzakonskih akata. Služba CZ je učestvovala u provođenju vježbi u osnovnim školama i vrtićima, te učestvovala u akcijama potrage za nestalim osobama.

CIVILNA ZAŠTITA

Civilna zaštita je oblik organiziranja, pripremanja i sudjelovanja građana, pravnih osoba, tijela državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave uprave radi zaštite i spašavanja građana i materijalnih dobara od opasnosti i posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških, ekoloških nesreća. Implementacija novih zakonskih i podzakonskih akata postavlja pred JLiP(R)S, odnosno njihova upravna tijela nadležna za poslove civilne zaštite cijeli niz novih, žurnih zadaća glede ustrojavanja, opremanja, osposobljavanja i razvoja te imenovanja i osposobljavanja povjerenika. Novim Zakonom o sustavu civilne zaštite preciznije je definirano mjesto i uloga povjerenika civilne zaštite kao svojevršne ispomoći tijelima izvršne vlasti i načelnicima Stožera civilne zaštite u organizaciji i provedbi mjera civilne zaštite na razini mjesne samouprave, naselja, gradskih četvrti, ulica ili više stambenih zgrada.

Obzirom da je Zakonom o sustavu civilne zaštite (N.N.82/15.) imenovanje povjerenika civilne zaštite utvrđeno kao obaveza, a uloga povjerenika i njihovih zamjenika u velikim nesrećama i katastrofama iznimno značajna, pokretanje postupka njihovog imenovanja je neophodno.

NASTAVNI ZAVOD ZA HITNU MEDICINU IŽ-ISPOSTAVA PULA

Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije (u daljnjem tekstu: Zavod) županijska je zdravstvena ustanova koja djeluje na području cijele Istarske županije. Zavod je organiziran kroz sedam ispostava: Buzet, Labin, Pazin, Poreč, Pula, Rovinj i Umag, te obavlja djelatnost kroz dvije osnovne službe – službu hitne medicine i službu sanitetskog prijevoza.

Zavod predstavlja temeljni dio sustava civilne zaštite u segmentu zdravstvenog odgovora na hitne i izvanredne situacije. Djelatnost hitne medicine organizirana je u cilju neprekidnog hitnog medicinskog zbrinjavanja svih osoba kojima je zbog bolesti, stradanja ili ozljede neposredno ugrožen život, pojedini organ ili dijelovi tijela, odnosno kod kojih bi u kratkom vremenu moglo doći do životne ugroženosti, a s ciljem maksimalnog skraćenja vremena od nastanka hitnog stanja do konačnog medicinskog zbrinjavanja, Služba sanitetskog prijevoza organizirana je za prijevoz nepokretnih i teško pokretnih pacijenata te pacijenata kojima zbog prirode bolesti nije preporučeno samostalno kretanje.

Djelatnost hitne medicine obuhvaća provođenje mjera i postupaka hitnog izvanbolničkog medicinskog zbrinjavanja na mjestu događaja, u prostorima za reanimaciju /ambulantama Zavoda, kao i tijekom prijevoza oboljelih i ozlijeđenih osoba vozilima hitne medicinske službe do odgovarajućih zdravstvenih ustanova, te provođenja mjera i postupaka hitnog bolničkog zbrinjavanja u bolničkoj zdravstvenoj ustanovi.

Temeljna doktrina rada Zavoda usmjerena je na što kraće vrijeme dolaska do pacijenta, sigurno i stručno postupanje prema suvremenim medicinskim smjernicama te uporabu kvalitetne i suvremene medicinske opreme. Tako ustrojen sustav rada svakodnevno se potvrđuje kroz velik broj operativnih intervencija na području cijele Istarske županije, uključujući intervencije na moru, prometnicama, u turističkim objektima, kampovima, stambenim i radnim prostorima, kao i u situacijama požara i drugih izvanrednih događaja.

Organizacija rada Zavoda temelji se na racionalnom korištenju raspoloživih resursa, pri čemu se prvi raspoloživi tim upućuje na mjesto intervencije, bez teritorijalne podjele. Ovakav način rada omogućava brži dolazak do pacijenta i značajno doprinosi učinkovitosti sustava, što se očituje u poboljšanim rezultatima rada.

Edukacija zaposlenika provodi se kontinuirano s ciljem održavanja i unapređenja razine znanja i vještina, što je od posebne važnosti zbog izražene fluktuacije kadra, osobito doktora medicine. Za novozaposlene djelatnike organiziraju se strukturirane edukacije u manjim grupama, kao i redovite radionice i stručna usavršavanja za sve zaposlenike.

Zavod osigurava stabilnost kadrova kroz dobre uvjete rada, kontinuiranu edukaciju i prepoznatljiv ugled ustanove, čime se postiže interes mladih doktora medicine za zapošljavanje. Dodatne mjere zadržavanja zaposlenika uključuju sufinanciranje studija sestrinstva te stambeno zbrinjavanje ili sufinanciranje smještaja uz potporu Istarske županije i pojedinih jedinica lokalne samouprave, kao i važeće županijske mjere za privlačenje i zadržavanje deficitarnog zdravstvenog kadra. Zavod kontinuirano ulaže u nabavu suvremene medicinske opreme, ambulantnih vozila te radno-zaštitne odjeće.

Sistematizacija radnih mjesta i prikaz zaposlenih zdravstvenih djelatnika u NZHMIŽ, u ispostavi Pula:

Zvanje	po mreži HZZO			„nadstandard“
	T1	T2	MPDJ	
Dr. med.	10			2
Med. sestra/tehničar	10	10	10	2
Vozač	10			5
Sanitetski prijevoz	7 timova u sastavu po: 2 zdravstvena radnika i 2 vozača			

Mreža HZZO je nedostatna za potrebe naše Županije, te postoji cjelogodišnji „nadstandard“, a što je minimum potreban za rad, kako bismo spriječili nepotrebne smrti zbog odgođenog dolaska tima HMS uslijed nedostupnosti.

T1 tim u izvanbolničkoj hitnoj medicinskoj službi čine specijalist hitne medicine ili doktor medicine, prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra/tehničar i vozač.

T2 tim u izvanbolničkoj hitnoj medicinskoj službi čine prvostupnik sestinstva sa specijalističkim usavršavanjem u djelatnosti hitne medicine i prvostupnik sestinstva / medicinska sestra koja upravlja vozilom.

Deset medicinskih sestara/tehničara su medicinski dispečeri koji zaprimaju pozive na broju 194 i koordiniraju radom svih timova HMS, te su se tijekom 2025. godine javili 80.125 puta na telefon 194, zaprimili 21.645 hitnu medicinsku intervenciju, a ostalo dali savjete pozivateljima.

Od Ministarstva zdravstva je više puta zatraženo proširenje mreže. Nova mreža hitne medicine, tri dodatna tima T2, stupila je na snagu 1.1.2024., od kojih je jedan tim T2 za ispostavu Pula. Time su djelomično ispunjeni naši argumentirani zahtjevi za proširenjem mreže.

Funkcioniramo u cijeloj Županiji po principu da se prvi raspoloživi tim upućuje prema pacijentu i na taj način osiguravamo najbržu zdravstvenu zaštitu.

1. Pregled aktivnosti tijekom 2025. godine na području zaštite i spašavanja

Kroz 2023. godinu u NZHMIŽ, broj hitnih medicinskih intervencija iznosio:

- na terenu 21.503
 - u ambulanti 23.587
- UKUPNO je zbrinuto 45.090 pacijenata.

Sanitetski prijevoz obavio je 39.890 prijevoza pacijenata u zdravstvene ustanove ili iz njih. Dakle, ukupno je u Zavodu na različite načine zbrinuto 84 970 pacijenata.

Značajnu potporu zbrinjavanju životno ugroženih pacijenata na području Istarske županije pruža Hitna helikopterska medicinska služba (HHMS), koja je ustrojena 30. travnja 2024. godine. Helikopterska baza smještena je na području Krka, a služba pokriva područje Istarske županije, Primorsko-goranske županije, Zadarske županije i Ličko-senjske županije.

U dosadašnjem razdoblju tijekom 2025. godine helikopterska hitna medicinska služba aktivirana je 141 put, u ispostavi Pula 66 puta, što jasno potvrđuje njezin izniman značaj i nužnost u sustavu hitne medicinske pomoći, osobito u situacijama teških trauma, udaljenih ili teško dostupnih lokacija te vremenski kritičnih stanja. Uvođenjem HHMS-a dodatno je unaprijeđena dostupnost zdravstvene skrbi te je značajno skraćeno vrijeme transporta životno ugroženih pacijenata do odgovarajućih zdravstvenih ustanova.

Tablica 1 - Broj intervencija u ispostavi Pula NZHMIŽ (2025.)

Ispostava:	Pula	Stranci
UKUPNO	9.277	2 800 (30%)
intervencije	8.879	
u ambulanti	398	
TRAUMA		
prometne nezgode	263	
ozljede izvan prometa	1005	
KARDIO RESPIRATORNI PROBLEMI		
srčani udar	67	
bolovi u prsima	289	
otežano disanje	796	
NEUROLOŠKI PROBLEMI		
moždani udar	189	
epilepsija	167	
sinkopa	318	

BROJ ARESTA	223	
bez reanimacije	91	
reanimacije	105	
od toga živi dovezeni u bolnicu	27	
prosječno vrijeme (u min) za hitne pacijente je 14 min		
prosječno vrijeme (u min) za ne hitne pacijente je 29 min		
broj aresta sa reanimacijom	105	
živi dovezeni u bolnicu	27	25,7%

Rezultat od 25,7 % preživljavanja nakon reanimacije je iznad prosječni svjetski rezultat.

Rezultati postupaka oživljavanja nalaze se iznad prosječnih vrijednosti, što potvrđuje visoku razinu stručnosti i kvalitetu rada Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Istarske županije. Prosječno vrijeme dolaska tima hitne medicinske službe do pacijenta iznosi 14 minuta, dok se optimalno vrijeme procjenjuje na 10 minuta.

Razlog navedenog odstupanja prvenstveno leži u nedostatnoj mreži hitne medicine na području Istarske županije, zbog čega u određenom broju intervencija prvi raspoloživi tim dolazi iz druge ispostave, često istodobno odgovarajući na drugo ili treće hitno stanje. Dodatno, prostorne karakteristike županije, koja je u velikom dijelu ruralno i subruralno područje, kao i udaljenost pojedinih lokacija od najbližih timova hitne medicinske službe, objektivno ograničavaju mogućnost ranijeg dolaska na mjesto intervencije.

Pregled ostalih aktivnosti:

Zaposlenici Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Istarske županije kontinuirano su uključeni u edukacije za vozače, medicinske sestre/tehničare i liječnike, kroz propisane i licencirane tečajeve iz područja osnovnog i naprednog održavanja života odraslih i djece, kao i iz područja zbrinjavanja traumatoloških i drugih hitnih stanja. Liječnici su dodatno educirani za korištenje FAST ultrazvučne dijagnostike, čime se unapređuje kvaliteta i brzina donošenja odluka u hitnim situacijama.

Svi zaposlenici službe sanitetskog prijevoza prošli su osnovnu edukaciju za rad, a unutar ispostava redovito su održavani stručni i operativni sastanci radi usklađivanja postupanja i razmjene iskustava. Kontinuirano se provode aktivnosti usmjerene na unaprjeđenje kvalitete rada i opremljenosti, s ciljem osiguravanja najviše moguće razine hitne medicinske skrbi pacijentima, u trenutku i na mjestu gdje je ona potrebna.

S obzirom na to da je sanitetski prijevoz nova služba u okviru Zavoda, potrebno ju je dodatno unaprijediti ubrzanom obnovom voznog parka, nabavom odgovarajućih radnih uniformi za zaposlenike te dodatnom edukacijom radnika, kako bi se osigurala ujednačena razina kvalitete i sigurnosti pružanja usluga.

Vozni park ambulantnih vozila hitne medicinske službe redovito se obnavlja, čime se povećava sigurnost prijevoza pacijenata i osoblja te omogućuje kvalitetnije zbrinjavanje pacijenata tijekom transporta. Ostvaren je cilj da sve ispostave Zavoda raspolažu jednako kvalitetnim i standardiziranim vozilima, koja predstavljaju „pokretne ambulante“ suvremeno opremljene za hitne intervencije.

Tijekom 2025. godine nabavljena su tri nova ambulanta vozila za potrebe ispostave Pula. Također, za službu sanitetskog prijevoza u ispostavi Pula nabavljena su dva nova sanitetska vozila, čime je dodatno unaprijeđena operativna sposobnost ove službe.

Izvešće o izvanrednim aktivnostima na području zaštite i spašavanja u 2025. godini:

Tijekom izvještajnog razdoblja Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije sudjelovao je u sljedećim izvanrednim aktivnostima i vježbama sustava zaštite i spašavanja:

- sudjelovanje u vježbi velike nesreće u Zračnoj luci Pula „TRAP“, održanoj 2025. godine
- sudjelovanje u vježbi masovne nesreće u Rovinjskom Selu (scenarij sudara vlaka i osobnih vozila), održanoj 2025. godine
- sudjelovanje u zajedničkoj vježbi sustava civilne zaštite „Tunarca HiJaCK“, održanoj 30. ožujka 2025. godine na području Tunarice
- sudjelovanje u više zajedničkih vježbi s vatrogasnim postrojbama

- provedba edukacija laika za uporabu automatskog vanjskog defibrilatora (AVD) i provođenje osnovnih mjera održavanja života (BLS)
- obilježavanje Svjetskog dana oživljavanja u Puli, na gradskoj tržnici, uz javnu demonstraciju BLS postupaka s uporabom AVD-a, kao i demonstraciju osnovnih mjera održavanja života kod djece

2. Prijedlozi za poboljšanje sustava zaštite i spašavanja

Vozni park Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Istarske županije u potpunosti je obnovljen tijekom 2025. godine nabavom 14 novih ambulantnih vozila za hitnu medicinsku službu te 5 novih vozila za sanitetski prijevoz. Nabava je financirana sredstvima Osnivača, jedinica lokalne samouprave, decentraliziranim sredstvima, kao i vlastitim sredstvima Zavoda. U 2025. godini za ispostavu Pula nabavljena su tri nova ambulantna vozila za potrebe hitne medicinske službe i jedno novo vozilo namijenjeno za sanitetski prijevoz. Kako bi se održala visoka razina sigurnosti, pouzdanosti i operativne spremnosti, vozni park je nužno kontinuirano obnavljati i u narednim godinama, s obzirom na intenzivno korištenje vozila.

Tijekom 2025. godine vozila hitne medicinske službe prešla su ukupno 792.000 kilometara, dok su vozila sanitetskog prijevoza prešla 1.735.294 kilometara, od čega je 403.754 kilometara ostvareno u ispostavi Pula. U tablici 2 nalaze se podatci o voznom parku hitne medicinske službe i sanitetskog prijevoza.

Tablica 2 –1. Stanje voznog parka ambulantnih vozila za hitnu medicinsku službu

R.br.	Reg. oznaka	Lokacija	God. prod.	Marka	Model	Pogon	Starost	Prijeđeni Km na dan 31.12.2025.
1	PU 410 RF	Buzet	2015	Citroën	Jumper	2x2	10	256.442
2	PU 5855 D	Buzet	2022	VW	Crafter	4x4	3	109.562
3	PU 1194 LA	Labin	2025	VW	Crafter	4x4	0	15.351
4	PU 2194 LA	Labin	2025	VW	Crafter	4x4	0	16.661
5	PU 418 RC	Labin	2015	Citroën	Jumper	2x2	10	290.212
6	PU 6941 D	Labin	2022	VW	Crafter	4x4	3	106.738
7	PU 6942 D	Labin	2022	VW	Crafter	4x4	3	105.999
8	PU 1194 PA	Pazin	2025	VW	Crafter	4x4	0	23.775
9	PU 2194 PA	Pazin	2025	VW	Crafter	4x4	0	29.213
10	PU 160 ZV	Pazin	2021	VW	Crafter	4x4	4	192.144
11	PU 170 ZM	Pazin	2020	VW	Crafter	4x4	5	234.718
12	PU 150 ZR	Poreč	2020	VW	Crafter	4x4	5	248.774
13	PU 419 RC	Poreč	2015	Citroen	Jumper	2x2	10	329.469
14	PU 614 UK	Poreč	2018	VW	Transp.	4x4	7	323.674
15	PU 694 SN	Poreč	2017	Peugeot	Boxer	2x2	8	190.971
16	PU 9350 G	Poreč	2024	VW	Crafter	2x2	1	114.450
17	PU 1194 PO	Poreč	2025	VW	Crafter	4x4	0	22.440
18	PU 2194 PO	Poreč	2025	VW	Crafter	4x4	0	30.425
19	PU 1194 PU	Pula	2024	VW	Crafter	4x4	1	40.478
20	PU 2194 PU	Pula	2024	VW	Crafter	4x4	1	39.835
21	PU 3541 A	Pula	2021	VW	Crafter	4x4	4	128.403
22	PU 3542 A	Pula	2021	VW	Crafter	4x4	4	149.746
23	PU 3194 PU	Pula	2025	VW.	Crafter	4x4	0	20.158
24	PU 4194 PU	Pula	2025	VW	Crafter	4x4	0	8.970
25	PU 948 SI	Pula	2016	Merc.	Sprinter	2x2	9	274.573
26	PU 949 SI	Pula	2016	Merc.	Sprinter	2x2	9	261.367
27	PU 1194 RV	Rovinj	2024	VW	Crafter.	4x4	1	44.649
28	PU 190 ZM	Rovinj	2020	VW	Crafter	4x4	5	144.202
29	PU 615 UK	Rovinj	2018	VW	Transp.	4x4	7	147.202
30	PU 180 ZM	Umag	2020	VW	Crafter	4x4	5	278.772
31	PU 2194 UM	Umag	2025	VW	Crafter	4x4	0	16.640
32.	PU 3194 UM	Umag	2025	VW	Crafter	4x4	0	111
33.	PU330 VC	Umag	2019	VW	Transp	2x2	6	266.284
34.	PU 9360 G	Umag	2024	VW	Crafter	2x2	1	95.280
35.	PU 693 SN	Pula	2017	Peugeot	Boxer	2x2	8	129.095

Prosječna starost vozila hitne medicinske službe iznosi 3,7 godina, čime je potvrđena potpuna obnova voznog parka. Vozila hitne medicinske službe u prosjeku prelaze 792.000 kilometara godišnje, što dodatno potvrđuje

potrebu za kontinuiranom i planskom obnovom voznog parka radi očuvanja sigurnosti i operativne spremnosti sustava.

Tablica 3 – 2. Stanje voznog parka sanitetskih vozila za službu sanitetskog prijevoza

Redni broj	Registarska oznaka vozila	Godina proizvodnje	Marka / tip vozila	Model vozila	Pogon	Starost	Prijeđena kilometraža na dan 31.12.2025.
1	PU 691 SS	2016	Citroën	Jumper	Prednji	9	252.325
2	PU 9001 BU	2025	Volkswagen	Crafter	Prednji	0	33.302
3	PU 7475	2024	Volkswagen	Crafter	Prednji	1	118.853
4	PU 4748 A	2021	Peugeot	Boxer	Prednji	4	216.836
5	PU 676 SI	2016	Peugeot	Boxer	Prednji	9	495.288
6	PU 7433 H	2024	Volkswagen	Crafter	Prednji	1	95.930
7	PU 9001 LA	2024	Volkswagen	Crafter	Prednji	1	65.804
8	PU 9002 LA	2024	Volkswagen	Crafter	Prednji	1	58.575
9	PU 1310 D	2022	Peugeot	Boxer	Prednji	4	210.672
10	PU 4219 A	2021	Renault	Traffic	Prednji	5	114.134
11	PU 9003 PA	2025	VW	Crafter	Prednji	0	42.632
12	PU 9001 PA	2024	VW	Crafter	Prednji	1	100.320
13	PU 9002 PA	2024	VW	Crafter	Prednji	1	88.780
14	PU 5634A	2021	Peugeot	Boxer	Prednji	5	314.505
15	PU 1840 D	2022	Peugeot	Boxer	Prednji	4	260.598
16	PU 9003 PO	2025	Volkswagen	Crafter	Prednji	0	27.210
17	PU 91761 I	2016	Peugeot	Boxer	Prednji	10	367.844
18	PU 779 UJ	2018	Peugeot	Boxer	Prednji	8	364558
19	PU 9001 PO	2024	VW	Crafter	Prednji	1	99.938
20	PU 0002 PO	2024	VW	Crafter	Prednji	1	100.260
21	PU 563 RN	2015	Peugeot	Boxer	Prednji	10	485015
22	PU 591 TI	2017	Peugeot	Boxer	Prednji	8	344.185
23	PU 614 SI	2016	Peugeot	Boxer	Prednji	9	354.573
24	PU 7208 A	2021	Peugeot	Boxer	Prednji	4	208.420
25	PU 7209 A	2021	Peugeot	Boxer	Prednji	4	199.384
26	PU 9004 PU	2025	VW	Crafter	Prednji	0	37.164
27	PU 213 VM	2019	Peugeot	Boxer	Prednji	6	283.106
28	PU 214 VM	2019	Peugeot	Boxer	Prednji	6	260.440
29	PU 9005 PU	2025	VW	Crafter	Prednji	0	25.131
30	PU 7474 H	2024	VW	Crafter	Prednji	1	95.910
31	PU 9001 PU	2024	VW	Crafter	Prednji	1	64.096
32	PU 9002 PU	2024	VW	Crafter	Prednji	1	58.964
33	PU 9003 PU	2024	VW	Crafter	Prednji	1	80.310
34	PU 461 UK	2018	Citroen	Jumper	Prednji	7	185.323
35	PU 2289 H	2017	Peugeot	Boxer	Prednji	8	310.226
36	PU 402 RC	2016	Peugeot	Boxer	Prednji	9	448.282
37	PU 7473 H	2024	Volkswagen	Crafter	Prednji	1	124.447
38	PU 2365 A	2021	Peugeot	Boxer	Prednji	4	248.097
39	PU 9001 UM	2024	VW	Crafter	Prednji	1	89.990
40	PU 9002 UM	2024	VW	Crafter	Prednji	1	95.938
41	PU 236 VN	2019	Peugeot	Boxer	Prednji	6	335.051
42	PU 438 TN	2017	Peugeot	Boxer	Prednji	8	375.690
43	PU 7093 H	2024	Volkswagen	Crafter	Prednji	1	101.221
44	PU 7240 A	2021	Peugeot	Boxer	Prednji	4	187.296
45	PU 765 UJ	2018	Peugeot	Boxer	Prednji	7	366.705
46	PU 9001 RV	2024	VW	Crafter	Prednji	1	94.940
47	PU 9002 RV	2024	VW	Crafter	Prednji	1	80.277

Prosječna starost vozila sanitetskog prijevoza iznosi 3,7 godina, čime je potvrđena potpuna obnova voznog parka sanitetskog prijevoza. Vozila sanitetskog prijevoza godišnje ukupno prijeđu 1.735.294 kilometra, što jasno ukazuje na izrazito visoku razinu operativnog opterećenja. Slijedom navedenoga, pred Zavodom je kontinuirana i planska obnova voznog parka, s ciljem održavanja postignutih standarda sigurnosti, pouzdanosti i kvalitete pružanja zdravstvene skrbi.

U svrhu unapređenja sustava zaštite i spašavanja u Nastavnom zavodu za hitnu medicinu Istarske županije razrađen je standardni operativni postupak za postupanje u velikim nesrećama i izvanrednim događajima. Na razini svih žurnih službi Istarske županije potrebno je osigurati da su svi zaposlenici upoznati sa zajedničkim protokolima i načinima postupanja, kako bi se postigla bolja koordinacija i učinkovitije zajedničko djelovanje.

Radi osiguranja bržeg dolaska žurnih službi na mjesto intervencije, nužno je da svaka kuća ili stambena jedinica bude jasno i vidljivo označena kućnim brojem, budući da brzina pružanja pomoći u velikoj mjeri ovisi o brzini pronalaska točne lokacije.

Također je potrebno putokazima jasno označiti prilaze plažama i kampovima na području svih gradova i općina u Istarskoj županiji, osobito na lokacijama koje još nisu adekvatno označene.

Kod izvođenja radova obnove i sanacije prometnica važno je osigurati pravodobno obavještanje Zavoda, što se u praksi često izostavlja od strane izvođača radova, a može znatno otežati ili usporiti dolazak timova hitne medicinske službe na mjesto intervencije.

Poseban naglasak potrebno je staviti na dodatnu edukaciju građana o pružanju osnovnih postupaka održavanja života, kao i o uporabi automatskog vanjskog defibrilatora (AVD). Jednako je važna i edukacija građana o tome kada i kako pravilno pozvati hitnu medicinsku službu, kako bi se izbjegao gubitak dragocjenog vremena do dolaska tima do pacijenta.

Tijekom 2025. godine u evidenciji Zavoda zabilježen je značajan broj različitih nesreća, pri čemu osobito mjesto zauzimaju prometne nesreće u kojima sudjeluju biciklisti, kao i prometne nesreće u kojima sudjeluju električni romobili, čiji se broj bilježi u porastu i predstavlja sve veći sigurnosni izazov.

Sukladno navedenom, nužno je dodatno unaprijediti sigurnost prometne infrastrukture, osobito kroz izgradnju, uređenje i održavanje sigurnih biciklističkih staza, kao i jasnije reguliranje i prilagodbu prometnih površina za kretanje električnih romobila. Uz to, potrebno je provoditi kontinuiranu evaluaciju stanja prometnica, kao i dodatne preventivne i edukativne mjere, što će dugoročno pridonijeti smanjenju broja prometnih nesreća i povećanju sigurnosti svih sudionika u prometu.

Kako bi se omogućio nesmetan prolaz vozilima hitne medicinske službe, potrebno je na širem području Istarske županije uvesti „pametne“ rampe koje prepoznaju registraciju žurnih vozila. Trenutačni sustav korištenja fizičkih ključeva značajno usporava dolazak timova na mjesto intervencije, osobito u situacijama kada intervenciju preuzima tim iz druge ispostave, zbog čega je često potrebno dodatno angažiranje policije radi omogućavanja prolaza.

ZAKLJUČAK ANALIZE

Provedenom analizom razvidno je da Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije osigurava pravovremenu, dostupnu i kvalitetnu hitnu medicinsku skrb svim građanima i posjetiteljima Istarske županije. Hitna medicinska pomoć pruža se brzo i učinkovito, na mjestu gdje je potrebna, uz primjenu suvremenih medicinskih postupaka i standarda.

Pacijentima je osigurana cjelovita medicinska skrb uz stalnu dostupnost lijekova, medicinskog materijala i moderne medicinske opreme, a najnovija dostignuća u području hitne medicine kontinuirano se integiraju u svakodnevni rad Zavoda.

Zavod ulaže znatne napore u zadržavanje i privlačenje deficitarnih zdravstvenih djelatnika, posebice liječnika i medicinskih sestara/tehničara, koji često rade u uvjetima povećanog opterećenja i velikog broja prekovremenih sati kako bi se osigurala neprekidna dostupnost hitne medicinske pomoći. Dodatni izazov predstavlja osiguravanje financijskih sredstava za nabavu visokokvalitetnih ambulantskih vozila, zaštitne radne odjeće i obuće te ostale nužne medicinske opreme, pri čemu su kvalitetni uvjeti rada jedan od ključnih preduvjeta za zadržavanje kadra. U tom kontekstu, u privlačenju i zadržavanju deficitarnih zdravstvenih kadrova, uz aktivnosti Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Istarske županije, značajnu ulogu imaju i mjere Istarske županije usmjerene na privlačenje i zadržavanje zdravstvenih djelatnika. Kroz različite oblike potpore, uključujući stambeno zbrinjavanje, sufinanciranje i druge poticajne mjere, dodatno se poboljšavaju uvjeti rada i života zaposlenika. Navedene mjere predstavljaju važan čimbenik u osiguravanju stabilnosti kadrova, osobito liječnika i medicinskih sestara/tehničara, te doprinose dugoročnoj operativnoj spremnosti i učinkovitosti sustava hitne medicinske službe i civilne zaštite.

Zavod već niz godina kontinuirano ulaže u razvoj ljudskih resursa, stručno usavršavanje zaposlenika, modernizaciju voznog parka i nabavu suvremene medicinske opreme. Međutim, sve ispostave Zavoda

trenutačno djeluju u iznajmljenim prostorima, što predstavlja značajno ograničenje za prijavu na projekte financirane iz fondova Europske unije, budući da Zavod nije vlasnik objekata.

U planu je izgradnja sedam standardiziranih, tipskih objekata u sedam gradova Istarske županije. Zemljište je osigurano, idejni projekt je izrađen, a izrada glavnog i izvedbenog projekta planirana je u 2026. godini, s ciljem osiguravanja financijskih sredstava za gradnju iz fondova Europske unije. Izgradnjom suvremenih, niskoenergetskih i funkcionalno opremljenih objekata dodatno će se ojačati operativna sposobnost Zavoda, unaprijediti uvjeti rada zaposlenika te povećati dostupnost hitne medicinske skrbi građanima i turistima.

NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ISTARSKE ŽUPANIJE

Tijekom 2025. godine na području Općine Fažana-Fasana nije prijavljena epidemija niti jedne zarazne bolesti te nije evidentiran niti jedan ekološki incident.

Radi poboljšanja sustava dojava u slučajevima izvanrednih stanja kod pojave zaraznih bolesti u epidemiološkom obliku ili kod pojave zaraznih bolesti od javnozdravstvenog značaja, kao i kod pojave neke druge bolesti ili smrti obratite se ispostavi Službe za epidemiologiju Nastavnog zavoda za javno zdravstvo u Puli na tel. 529-017, 529-046, 529-047 ili dežurnom epidemiologu na mob. 099/5294455.

PRAVNE OSOBE OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Naglašavamo da pravni subjekti čiji su osnivači središnja tijela Republici Hrvatskoj, a kojima je civilna zaštita redovna djelatnost ili su zaduženi za distribuciju i snabdijevanje energentima (HEP, HŽ, Hrvatske šume, Hrvatske ceste, Hrvatske vode i dr.) u sustavu civilne zaštite sudjeluju sukladno svojim Operativnim planovima. Shodno navedenom ovi pravni subjekti, premda po potrebi i po zahtjevu JLiP (R) S mogu sudjelovati u sustavu CZ nisu dio operativnih snaga tih tijela.

VODOVOD PULA-LABIN

Od dana 28.02.2025. godine društvu Vodovod Pula d.o.o. pripojilo se društvo Vodovod Labin d.o.o. te sada djeluje kao jedinstveno društvo pod nazivom Vodovod Pula-Labin d.o.o.

U tijeku 2025. godine na području sustava civilne zaštite provedene su sljedeće aktivnosti:

- provedena je vježba evakuacije i spašavanja na prostoru uređaja za pročišćavanje otpadnih voda Valkane,
- provedene su vježbe postupanja u slučaju izlivanja natrijev hipoklorita u dijelovima pogona gdje se isti koristi.

Drugi izvanrednih aktivnosti zbog nepredviđenih ili iznenadnih događaja, od kojih bi bilo ugroženo zdravlje i/ili sigurnost ljudi i životinja, u društvu, u proteklom razdoblju, nismo imali.

Društvo posjeduje certifikate za implementaciju sustava kvalitete prema normi ISO 9001:2015, te certifikat za normu ISO 14001:2015 za implementaciju sustava zaštite okoliša. Krajem 2025. godine izvršili smo redoviti audit od strane vanjske certifikacijske kuće.

U skladu s izrađenim „Planom civilne zaštite pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite“ društvo Vodovod Pula d.o.o., sa svojim ljudskim resursima i opremom, spremno je ispuniti zadaće u slučaju ugroza kao što su potres, požar, ekstremne temperature i poplava.

KOMUNALAC FAŽANA d.o.o.

Ovom Analizom daje se pregled stanja, uloge i spremnosti trgovačkog društva Komunalac Fažana d.o.o. u sustavu civilne zaštite na području Općine Fažana–Fasana za 2025. godinu. Dokument je izrađen na temelju važećeg zakonodavnog okvira, lokalnih planskih akata Općine Fažana–Fasana te javno dostupnih informacija o organizaciji i razvoju sustava civilne zaštite.

Sustav civilne zaštite u Republici Hrvatskoj uređen je Zakonom o sustavu civilne zaštite i pripadajućim pravilnicima. Na lokalnoj razini temelj djelovanja čine:

- Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Fažana–Fasana,

- Plan djelovanja civilne zaštite Općine Fažana–Fasana,
- Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite,
- Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite.

Za 2025. godinu Općina Fažana–Fasana planira daljnje jačanje sustava civilne zaštite, redovito ažuriranje planskih dokumenata te provođenje vježbi i preventivnih aktivnosti.

Uloga Komunalac Fažana d.o.o. u sustavu civilne zaštite

Komunalac Fažana d.o.o. određen je kao pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Fažana–Fasana. Kao takav, društvo sudjeluje u provedbi mjera i aktivnosti civilne zaštite u skladu s odlukama i nalogima nadležnog Stožera civilne zaštite.

U sustavu civilne zaštite Komunalac Fažana d.o.o. ima sljedeće ključne zadaće:

- osiguravanje opskrbe pitkom vodom u izvanrednim okolnostima, osobito kada je redovna vodoopskrba prekinuta ili onemogućena,
- postavljanje i održavanje sanitarnih stanica (mobilnih sanitarnih čvorova) u slučaju evakuacije, zbrinjavanja stanovništva ili većih okupljanja u izvanrednim situacijama,
- pružanje logističke i tehničke potpore Stožeru civilne zaštite prema zapovijedi i potrebama,
- suradnja s vatrogasnim postrojbama, zdravstvenim službama i drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

Organizacijski i operativni kapaciteti

Komunalac Fažana d.o.o. raspolaže ljudskim resursima, vozilima i opremom koji se, uz redovite komunalne djelatnosti, mogu staviti u funkciju civilne zaštite. Operativna spremnost temelji se na:

- raspoloživosti djelatnika,
- tehničkoj ispravnosti vozila i opreme,
- jasno definiranim procedurama aktiviranja u kriznim situacijama.

Suradnja s ostalim sudionicima sustava civilne zaštite

U 2025. godini sustav civilne zaštite Općine Fažana–Fasana oslanja se na koordinirano djelovanje:

- vatrogasnih snaga (DVD i JVP),
- zdravstvenih službi i hitne medicinske pomoći,
- Crvenog križa i HGSS-a,
- komunalnih i drugih pravnih osoba od interesa.

Komunalac Fažana d.o.o. ima važnu ulogu u logističkoj potpori naprijed navedenim snagama, posebice u osiguravanju osnovnih životnih uvjeta tijekom trajanja izvanrednih događaja.

Procjena rizika na području Općine Fažana–Fasana

Prema važećoj Procjeni rizika od velikih nesreća:

- Visok rizik identificiran je za pojave epidemija i pandemija,
- Umjereni rizici odnose se na požare otvorenog prostora, tehničko-tehnološke nesreće i druge izvanredne događaje koji mogu utjecati na stanovništvo, infrastrukturu i okoliš.

U takvim scenarijima posebno je važna neprekinuta dostupnost komunalnih usluga, privremena opskrba vodom te osiguravanje sanitarno-higijenskih uvjeta, što Komunalac Fažana d.o.o. čini ključnim dionikom sustava.

Ocjena stanja za 2025. godinu

Prednosti

- jasno definiran status i uloga Komunalca u sustavu civilne zaštite,
- integriranost u lokalne planske dokumente,
- prepoznata važnost komunalne infrastrukture u kriznim situacijama.

Izazovi

- potreba za dodatnom razradom internih operativnih planova za krizne situacije,
- potreba za redovitim osposobljavanjem djelatnika za postupanje u sustavu civilne zaštite,
- potreba za jačanjem komunikacijskih i informacijskih protokola u krizama.

Preporuke i mjere za unaprjeđenje

Za 2025. godinu preporučuje se:

1. izrada ili ažuriranje Operativnog plana Komunalac Fažana d.o.o. za civilnu zaštitu,
2. definiranje minimalnih kapaciteta i vremena reakcije u slučaju aktiviranja sustava civilne zaštite,
3. aktivno sudjelovanje u planiranim vježbama civilne zaštite Općine Fažana–Fasana,
4. jačanje internih i vanjskih komunikacijskih protokola za izvanredne situacije,
5. kontinuirana suradnja sa Stožerom civilne zaštite i ostalim operativnim snagama.

Zaključak

Komunalac Fažana d.o.o. predstavlja važnu sastavnicu sustava civilne zaštite Općine Fažana–Fasana. U 2025. godini isti ima jasno definiranu ulogu u osiguravanju osnovnih komunalnih i logističkih uvjeta u kriznim situacijama. Daljnjim razvojem operativnih planova, osposobljavanjem djelatnika i jačanjem suradnje s ostalim sudionicima sustava, Komunalac Fažana d.o.o. može dodatno povećati razinu spremnosti i doprinijeti sigurnosti stanovništva i imovine na području Općine Fažana–Fasana.

UDRUGE, KLUBOVI I ORGANIZACIJE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE SPELEOLOŠKA UDRUGA „PULA“

Tijekom 2025. godine Speleološka udruga „Pula“ nije primila zahtjev nadležnih službi i institucija za uključivanje ljudskih i materijalno - tehničkih resursa udruge u neposrednim incidentnim situacijama. Članovi udruge sudjelovali su u aktivnostima koje su uglavnom indirektno povezane sa sustavom zaštite i spašavanja, a koje osim terenskih aktivnosti uključuju i rad na edukaciji, usavršavanju članova i brigu o sigurnosti svih sudionika speleoloških akcija.

LOVAČKA DRUŠTVA

Lovačka društva na području Općine Fažana-Fasana obavljali su aktivnosti koje treba istaknuti, a to su:

- ▶ čišćenje prosjeka i protupožarnih putova
- ▶ punjenje pojilica i lokava vodom u sušnim vremenima
- ▶ sudjelovanje u raznim eko akcijama čišćenja okoliša, uklanjanje zapaljivih stvari iz lovišta
- ▶ sudjelovanje u akcijama na smanjenju broja lisica u cilju smanjenja bjesnoće
- ▶ sudjelovanje u traženju nestalih osoba zajedno sa ostalim službama IŽ
- ▶ svakodnevno obilaženje lovišta od strane lovočuvarske službe kojoj je jedan od prioriteta zadataka praćenje svih šteta na materijalnim i drugim dobrima i okolišu te dojava nadležnima

SURADNJA NA PODRUČJU SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama zaštite i spašavanja iste razine ima za cilj postići podizanje razine sigurnosti stanovništva, imovine, te eko-sustava na širem području. Tako se već niz godina uspješno surađuje sa Civilnom zaštitom Republike Slovenije (Kopar, Postojna i Nova Gorica) i sa Civilnom zaštitom Regije Friuli Venezia Giulia preko zajedničkih projekata, seminara i pokaznih vježbi.

Posebnu pažnju potrebno je usmjeriti na poticanje suradnje i zajedničkog djelovanja žurnih službi na području županije. Navedena suradnja treba rezultirati rješavanjem problema u radu kako pojedinih žurnih službi tako i kod zajedničkog djelovanju kod velikih nesreća ili katastrofa.

EDUKACIJA U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Edukacija je nezaobilazan čimbenik u razvoju sustava civilne zaštite, a kada se ona provodi od najranije životne dobi, onda ima poseban i dugoročni efekt. Služba civilne zaštite VZ IŽ izrađuje i dostavlja Godišnji plan vježbi civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnih subjekata za područje Istarske županije.

Radi se o vježbama u kojima sudjeluje i Služba civilne zaštite Vatrogasne zajednice IŽ. U tom smislu daje stručnu potporu u pripremi, planiranju i realizaciji stožernih i drugih vježbi JLS. Isto tako, daje stručnu i

komunikacijsku potporu u pripremi, planiranju i realizaciji vježbi CZ pravnih subjekata (Holcim Koromačno, Calucem Pula, TE Plomin, ZL Pula i dr.), ali i provedbi vježbi evakuacije i zbrinjavanja učenika i polaznika odgojno - obrazovnih ustanova, sportskih objekata i sl.

ZAKLJUČAK

Temeljem ove analize stanja sustava civilne zaštite na području općine možemo zaključiti sljedeće:

1. U Općini Fažana-Fasana postoji Procjena rizika stanovništva, materijalnih i kulturnih, te je izrađen Plan djelovanja civilne zaštite;
2. Na području Općine Fažana-Fasana postoji veći broj sudionika zaštite i spašavanja koji su izradili zasebna izvješća koja predstavljaju dio jedinstvenog dokumenta, kada raspravljamo o stanju civilne zaštite na području općine;
3. Općina raspolaže sa dovoljnim operativnim snagama zaštite i spašavanja od stalno aktivnih (JVP, Domovi zdravlja, ekipe HEP-a, komunalnih poduzeća, Hrvatske šume i tome slično) do pričuvnih (DVD, CZ, udruga građana), te općinski stožer civilne zaštite;
4. Trenutno stanje sustava civilne zaštite u Općini Fažana-Fasana je na pozitivnoj razini jer osigurava uspješno funkcioniranje sustava civilne zaštite kako u redovitim aktivnostima tako i u izvanrednim situacijama gdje bi došlo do izražaja svestrano obavljene pripreme, te poduzete preventivne i operativne mjere;
5. Smjernicama za razvoj zaštite i spašavanja za općinu za razdoblje 2024.-2027. godine definirana su međusobna prava i obveze svih subjekata zaštite i spašavanja kroz plansko pripremanje, osposobljavanje, opremanje i uvježbavanje njihovih organiziranih operativnih snaga kao i način međusobne koordinacije u izvršavanju zadaća zaštite i spašavanja sa ciljem što kvalitetnijeg razvoja sustava zaštite i spašavanja.

Iz svega navedenog evidentno je da je tijekom 2025. godine učinjeno niz kvalitativnih pomaka u razvoju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite na području Općini Fažana-Fasana, te je stvoren dobar temelj za organizirano djelovanje u slučaju većih nesreća. Isto tako, treba naglasiti odličnu suradnju svih subjekata zaštite i spašavanja, kako u izradi planskih dokumenata, tako i aktivnu suradnju prilikom stvarnih situacija.

13

Temeljem čl. 17. st. 1. toč. 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i čl. 38. Statuta Općine Fažana („Službene novine Istarske županije“ br. 25/22) Općinsko vijeće Općine Fažana-Fasana na 10. sjednici dana 2026. godine usvojilo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Fažana-Fasana za 2026. godinu

I.

Usvaja se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Fažana-Fasana za 2026. godinu koji se prilaže i čini sastavni dio ovog zaključka.

II.

Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 240-01/26-01/0004
URBROJ: 2168-08-03/00-26-1
Fažana, 25.05.2026.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FAŽANA-FASANA
Predsjednik
Timotej Pejin, v.r.

14

Temeljem čl. 17. st. 1. toč. 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), čl. 52. st. 2. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ br. 66/21), i čl.

38. Statuta Općine Fažana-Fasana ("Službene novine Istarske županije" br. 25/2022), Općinsko vijeće Općine Fažana-Fasana, na 10. sjednici održanoj dana 25. svibnja 2026., usvojilo je

GODIŠNJI PLAN razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Fažana-Fasana za 2026. godinu

I.

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

U skladu s odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) Općina Fažana-Fasana organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

U cilju ostvarivanja prava i obveza u sustavu civilne zaštite utvrđuje se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Fažana-Fasana za 2026. godinu. Plan se donosi na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite, Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja, Izvještaja o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Fažana-Fasana u 2025. godini, Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Fažana-Fasana za razdoblje 2024. - 2027. godine, Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Fažana-Fasana, te Procjene ugroženosti od požara za Općinu Fažana-Fasana.

Općina Fažana-Fasana će u skladu s važećim propisima kontinuirano razvijati sustav civilne zaštite i povezivati resurse i sposobnosti sudionika sustava - operativnih snaga i građana u provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite u cilju smanjenja rizika od izvanrednih događaja, velikih nesreća i katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka, te ublažavanja posljedica od izvanrednih događaja, velikih nesreća i katastrofa.

Ostvarivanje svih planskih aktivnosti povezano je i s financijskim mogućnostima općinskog proračuna u kojem su planirana sredstva za subjekte i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

2. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU UPRAVLJANJA RIZICIMA

Na području Općine Fažana-Fasana, prema shemi vrednovanja rizika iz Procjene rizika od velikih nesreća, visoki rizik predstavljaju epidemija i pandemija, umjereni rizici su požar otvorenog prostora, potres, toplinski val i poplava, dok su niski rizici tehničko-tehnološke nesreće i suša. Svi rizici su prihvatljivi (niski rizici za koje nije potrebno planirati poduzimanje dodatnih mjera) ili tolerantni rizici (svi umjereni rizici koji se mogu prihvatiti jer su troškovi smanjenja rizika premašuju predviđenu korist i visoki rizici koji se mogu prihvatiti jer je njihove smanjivanje nepraktično ili troškovi uvelike premašuju korist).

Aktivnosti i mjere u području upravljanja rizicima provode se postupanjem u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuju mjere civilne zaštite u prostornom uređenju, te drugim preventivnim mjerama temeljem utvrđenih rizika u Procjeni rizika.

Nositelj provođenja aktivnosti i mjera u području upravljanja rizicima je općinski načelnik Općine Fažana-Fasana uz sudjelovanje Stožera civilne zaštite, Jedinstvenog upravnog odjela Općine Fažana-Fasana u području njihovih nadležnosti, operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Fažana-Fasana, Ravnateljstva civilne zaštite – Službe civilne zaštite Pazin, Službe civilne zaštite Vatrogasne zajednice Istarske županije, inspekcijских službu civilne zaštite i drugih sudionika u području civilne zaštite.

Rok za izvršavanje aktivnosti: kontinuirano

3. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU NORMIRANJA

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Fažana-Fasana donesena je na sjednici Općinskog vijeća, i koristi se kao podloga za planiranje i izradu projekata u cilju smanjenja rizika velikih nesreća, odnosno prepoznavanja i učinkovitijeg upravljanja rizicima.

1. Ažuriranje Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Fažana-Fasana

U skladu s odredbama važećih zakonskih propisa u roku od 3 godine potrebno je ažurirati postojeću procjenu. Također, prije ažuriranja procjena očekuje se donošenje Smjernica za izradu procjene rizika za područje Istarske županije.

- nositelj izrade je općinski načelnik Općine Fažana-Fasana
- Procjenu usvaja općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika

- prijedlog Procjene izrađuje radna skupina za izradu procjene
- rok za donošenje: 31.12.2026. godine.

2. Godišnji izvještaj o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Fažana-Fasana za 2025. godinu

Izvještaj sadrži godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Fažana-Fasana za prethodnu godinu, kojom se utvrđuje stvarno stanje i dostignuti stupanj spremnosti svih sudionika i operativnih snaga civilne zaštite na području Općine Fažana-Fasana.

- nositelj izrade je općinski načelnik Općine Fažana-Fasana
- Izvještaj usvaja općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika
- prijedlog Izvještaja izrađuje Služba civilne zaštite pri VZIŽ
- rok za donošenje: 31.05.2026. godine.

3. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Fažana-Fasana za 2026. godinu

Godišnji plan sadrži ciljeve, aktivnosti i mjere iz Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne na području Općine Fažana-Fasana u skladu s godišnjom analizom stanja sustava civilne zaštite.

- nositelj izrade je općinski načelnik Općine Fažana-Fasana na čiji prijedlog Godišnji plan donosi Općinsko vijeće
- prijedlog Plana izrađuje Služba civilne zaštite pri VZIŽ
- rok za donošenje: 31.05.2026. godine.

4. Izrada i donošenje Plana vježbi civilne zaštite za 2026. godinu

- nositelj izrade i donošenja je općinski načelnik Općine Fažana-Fasana
- sudionici: Stožer civilne zaštite, Jedinostveni upravni odjel Općine Fažana-Fasana, Služba civilne zaštite VZIŽ
- rok za donošenje: do 31.05.2026. godine.

5. Ažuriranje Plana zaštite od požara Općine Fažana-Fasana

- nositelj izrade je općinski načelnik Općine Fažana-Fasana
- prijedlog ažuriranog Plana izrađuje radna skupina za izradu planskih dokumenata civilne zaštite
- rok donošenja je do 31.05.2026. godine.

4. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU FINANCIRANJA

U skladu s člankom 72. Zakona o sustavu civilne zaštite u proračunu Općine Fažana-Fasana osiguravaju se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a može se planirati i sufinanciranje programa i projekata za razvoj udruga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite.

U cilju osiguravanja racionalnog i učinkovitog djelovanja sustava civilne zaštite na području Općine Fažana-Fasana, u skladu sa zakonskim propisima i financijskim mogućnostima, u Proračunu Općine Fažana-Fasana za 2026. godinu i Projekcijama za 2027. i 2028. godinu planirana su sljedeća sredstva:

R.B.	OPIS	2026.	2027.	2028.
1.	JVP Pula	185.000,00	190.000,00	190.000,00
2.	PVZ Pula	70.000,00	75.000,00	75.000,00
3.	HGSS Stanica Istra	3.000,00	3.000,00	3.000,00
4.	Gradsko društvo Crvenog križa	20.000,00	20.000,00	20.000,00
5.	Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije - HMP Pula (dodatni tim, nabava vozila)	15.000,00	17.000,00	17.000,00
6.	Služba CZ VZIŽ	4.000,00	5.000,00	5.000,00
7.	Udruge od značaja za sustav civilne zaštite	-	-	-
7.	Ostale aktivnosti civilne zaštite	-	-	-
	UKUPNO	297.000,00	310.000,00	310.000,00

5. AKTIVNOSTI OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Operativne snage sustava civilne zaštite su sve prikladne i raspoložive sposobnosti i resursi operativnih snaga namijenjeni provođenju mjera civilne zaštite.

Operativne snage utvrđene su Zakonom o sustavu civilne zaštite, Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Fažana-Fasana i Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Fažana-Fasana.

a) Stožer civilne zaštite

Stožer će izvršavati svoje zadaće u skladu s odredbama zakonskih propisa i gradskih akata, te će sudjelovati kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite na području Općine Fažana-Fasana.

Stožer civilne zaštite Općine Fažana-Fasana, na kojem se donose potrebne odluke i planovi za pripremu protupožarne sezone održat će se do 31. ožujka u skladu s rokovima iz Programa aktivnosti Vlade Republike Hrvatske u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini.

b) Operativne snage vatrogastva

Područna vatrogasna zajednica Pula osnovana je u cilju unapređivanja, organiziranja i djelovanja dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih postrojbi na području Općine Fažana-Fasana.

Novi zakon o vatrogastvu stupio je na snagu 1. siječnja 2020. godine, a još se očekuje donošenje nekih podzakonskih akata, te u skladu s njihovim odredbama i usklađivanje akata PVZ Pula i JVP Pula.

Glavna operativna snaga vatrogastva je Javna vatrogasna postrojba Pula koja predstavlja i temeljnu operativnu snagu sustava civilne zaštite Općine Fažana-Fasana u velikim nesrećama i katastrofama. JVP Pula će obavljati svoju redovnu djelatnost prema donesenom Planu rada Javne vatrogasne postrojbe Pula za 2026. godinu i Financijskom planu za razdoblje od 2026. do 2027. godine, a prije svega izvršavati sve operativne zadatke koji se postavljaju pred postrojbu tijekom godine, na gašenju požara, te spašavanju ljudi i imovine. Zajedno sa Stožerom civilne zaštite Općine Fažana-Fasana i Jedinimstvenim upravnim odjelom Općine Fažana-Fasana sudjelovat će u pripremi za ljetnu požarnu sezonu – donošenje potrebnih dokumenata i provođenje svih zadaća temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini.

c) Operativne snage Crvenog križa

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa.

Plan i program rada Gradskog društva Crvenog križa Pula za 2026. godinu usklađen je sa Strateškim planom Gradskog društva Crvenog križa Pula za razdoblje od 2026. – 2028. godine te s programom Hrvatskog Crvenog križa, odraz je provedbe Zakona o Hrvatskom Crvenom križu, te objektivne ocjene stanja, potreba i prioriteta na području Općine Fažana-Fasana.

Gradsko društvo Crvenog križa Pula djeluje prema svom Operativnom planu o načinu organiziranja i provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Gradsko društvo Crvenog križa Pula obavljati će svoju redovnu djelatnost u sljedećim programskim područjima: redovan rad i razvoj kapaciteta društva; darivanje krvi (organiziranje akcija darivanja krvi); prva pomoć; služba traženja; zaštita zdravlja; rad s mladima; humanitarne i socijalne djelatnosti, služba spašavanja života na vodi; djelovanje u kriznim situacijama.

d) Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Istra provodit će svoje redovne aktivnosti prema Planu rada i aktivnostima, te Financijskom planu HGSS Stanice Istra za 2026. godinu.

HGSS će izvršavati svoje obveze u sustavu civilne zaštite u skladu s Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja, Zakonom o sustavu civilne zaštite, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

e) Udruge

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava. Radi osposobljavanja za

sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge će samostalno provoditi osposobljavanje svojih članova i sudjelovati u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnom snagama civilne zaštite.

Na području Općine Fažana-Fasana djeluju udruge koje različitim aktivnostima njeguju specifična znanja i vještine koje mogu unaprijediti učinkovitu provedbu mjera civilne zaštite.

f) Povjerenici civilne zaštite

Povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike imenovao je Načelnik Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Fažana-Fasana.

Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite na području Općine Fažana-Fasana su snage civilne zaštite koje provode mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a dužni su se odazvati na poziv načelnika Stožera civilne zaštite Općine Fažana-Fasana.

g) Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite Općine Fažana-Fasana utvrđene su Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Fažana-Fasana.

Popis i podaci o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite Općine Fažana-Fasana mijenjat će se i dopunjavati ovisno o nastalim promjenama i potrebama Općine Fažana-Fasana.

Pravne osobe provodit će aktivnosti u sustavu civilne zaštite u sklopu obavljanja svojih redovnih djelatnosti temeljem svojih programa poslovanja.

6. ZAKLJUČAK

Zakon o sustavu civilne zaštite i doneseni podzakonski akti utvrđuju zadaće i okvirnu dinamiku provođenja aktivnosti u sustavu civilne zaštite Općine Fažana-Fasana u 2026. godini.

Općina Fažana-Fasana će u suradnji sa svim subjektima u sustavu civilne zaštite i dalje razvijati efikasan i racionalan sustav civilne zaštite u kojem se kod izvanrednih događaja, ali izvan kategorije velikih nesreća, aktiviraju kapaciteti žurnih službi kojima je civilna zaštita redovna djelatnost (JVP Pula, HMP Pula, ZZJŽ, Policijska postaja Pula, GDCK Pula, HGSS Stanica Istra, Komunalna poduzeća i drugi subjekti). Navedeni subjekti djeluju samostalno, a njihovo reagiranje komunikacijski koordinira Županijski centar 112.

Operativne snage sustava civilne zaštite aktivirat će se u slučajevima većih nesreća (poplava, potres, veće nesreće postrojenja s opasnim tvarima i sl.) kada njihovo operativno djelovanje koordinira Stožer civilne zaštite Općine Fažana-Fasana.

U cilju učinkovitog funkcioniranja sustava civilne zaštite, Općina Fažana-Fasana treba u svojim strateškim dokumentima razvoja planirati izgradnju adekvatne infrastrukture za smještaj ljudstva i opreme sustava civilne zaštite.

II.

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Fažana-Fasana za 2026. godinu objavit će se u Službenim novinama Općine Fažana-Fasana.

KLASA: 240-01/26-01/0005

URBROJ: 2168-08-03/00-26-1

Fažana, 25. svibnja 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FAŽANA-FASANA
Predsjednik
Timotej Pejin, v.r.