



REPUBLIKA HRVATSKA



**ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA**

**ŽUPAN
PRESIDENTE**

KLASA/CLASSE: 554-02/25-01/1
URBROJ/N:PROT: 2163-06/32-25-14
Pula – Pola, 22. kolovoza 2025.

SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
n/p predsjednika Mr.sc. Valtera Flega
Dršćevka 3
52 000 Pazin

PREDMET: Prijedlog Odluke o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Domenico Pergolis Rovinj – Casa per anziani Domenico Pergolis Rovigno za 2024. godinu

Na temelju članka 65. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21, 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25), župan Istarske županije dana 22. kolovoza 2025. godine donosi

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se nacrt i utvrđuje prijedlog Odluke o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Domenico Pergolis Rovinj – Casa per anziani Domenico Pergolis Rovigno za 2024. godinu.
2. Akt iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog, te se upućuje Skupštini Istarske županije na razmatranje i usvajanje.
3. Za izvjestitelja po točki 1., a vezano za točku 2. ovog Zaključka određuje se ravnateljica Doma za starije osobe Domenico Pergolis Rovinj – Casa per anziani Domenico Pergolis Rovigno za 2024. godinu, Kristina Laginja.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPAN
Boris Miletić

Temeljem članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana _____ godine, donosi

ODLUKU

**o prihvatanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju
Doma za starije osobe Domenico Pergolis Rovinj
– Casa per anziani Domenico Pergolis Rovigno
za 2024. godinu**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Domenico Pergolis Rovinj – Casa per anziani Domenico Pergolis Rovigno za 2024. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA:
URBROJ:
Pazin,

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE

Predsjednik

Mr.sc. Valter Flego

Dostaviti:

1. *Županu Istarske županije*
2. *Dom za starije osobe Domenico Pergolis Rovinj – Casa per anziani Domenico Pergolis Rovigno*
3. *UO za zdravstvo i socijalnu skrb*
4. *Objava*
5. *Pismohrana, ovdje*



Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.

Dokument je elektronički potpisan sukladno uredbi (EU) broj 910/2014.

Potpisnik: Boris Miletić, Istarska županija - Regione Istriana

Datum: 25.08.2025 14:25:03

Certifikat: 67216a2d4e92e222000000005fc7f0ce

Izdavatelj: CN=Fina RDC 2020; O=Financijska agencija; C=HR

Hash: SHA256 RSA



Ai sensi degli artt. 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“, nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato e 12/25) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del _____, adotta la

DELIBERA
sull'approvazione della Relazione sul lavoro e sull'attività finanziaria
del Dom za starije osobe "Domenico Pergolis" Rovinj
– Casa per anziani Domenico Pergolis" Rovigno
per il 2024

Articolo 1

Si approva la Relazione sul lavoro e sull'attività finanziaria del Dom za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj – Casa per anziani „Domenico Pergolis“ Rovigno per il 2024.

Articolo 2

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE:
N.PROT:
Pisino,

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA

Il Presidente

Mr.sc. Valter Flego

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE OVOG AKTA

Pravni temelj za donošenje ove Odluke je sadržan u odredbama članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25).

II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE RJEŠAVAJU OVIM AKTOM

Upravno vijeće Doma za starije osobe Domenico Pergolis Rovinj – Casa per anziani Domenico Pergolis Rovigno donijelo je Izvješće o radu i financijskom poslovanju za 2024. godinu na sjednici održanoj 30. lipnja 2025. godine.

Ovim aktom Skupština Istarske županije prihvaća predmetno Izvješće o radu za 2024. godinu.

III. FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU OVOG AKTA

Za provedbu ove Odluke nisu potrebna financijska sredstva.

IV. TEKST PRIJEDLOGA ODLUKE

Tekst prijedloga Odluke čini sastavni dio ovog obrazloženja.

DOM ZA STARIJE OSOBE „DOMENICO PERGOLIS“ROVINJ
CASA PER ANZIANI „DOMENICO PERGOLIS“ ROVIGNO

IZVJEŠĆE O RADU I FINANCIJSKOM POSLOVANJU
ZA
2024. GODINU

Rovinj, lipanj 2025.godine

Sadržaj

I.	UVOD	3
II.	LJUDSKI RESURSI	4
II.1.	Kadrovski pregled	4
II.2.	Obrazovanje i razvoj.....	6
III.	KORISNICI.....	7
III.1.	Pregled korisnika	7
III.2.	Pregled korisnika prema osnovu smještaja.....	7
III.3.	Pregled usluga.....	7
III.4.	Pregled brige o zdravlju korisnika.....	8
III.5.	Liste čekanja.....	9
III.6.	Rad s korisnicima	9
III.6.1	Socijalni rad.....	9
III.6.2	Radna terapija.....	11
IV.	FINANCIJSKO POSLOVANJE.....	12
IV.1	Izvještaj o izvršenju financijskog plana	12
IV.1.1.	Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.....	12
IV.1.2.	Prihodi i rashodi.....	13
IV.1.3.	Rezultat poslovanja.....	17
IV.2.	Imovina.....	17
IV.3.	Obveze	18
V.	RAZVOJNI PROGRAMI I PROJEKTI.....	19
VI.	UNUTARNJI NADZOR NAD STRUČNIM RADOM.....	20
VII.	JAVNA NABAVA	20
VIII.	IZAZOVI	21
VIII.1.	Rast plaća zaposlenika i nedostatak radne snage.....	21
IX.	PROGRAM MJERA ISTARSKE ŽUPANIJE.....	21
X.	ZAKLJUČAK.....	212
	Popis Tablica	23

I. UVOD

Osnovni podaci o Domu

Smješten u srcu prekrasnog Rovinja, Dom za starije osobe „Domenico Pergolis“ okružen je zelenilom parka i nalazi se na idealnoj lokaciji – u neposrednoj blizini autobusnog kolodvora, doma zdravlja, gradske knjižnice, trgovina i drugih važnih sadržaja koji olakšavaju svakodnevni život naših korisnika.

Ovaj dom ima bogatu povijest i posebno mjesto u srcu Rovinja. Još davne 1900. godine, dr. Domenico Pergolis velikodušno ga je darovao svom gradu, nastavljajući tako dugogodišnju tradiciju brige za starije i nemoćne osobe. Naša misija, protkana poviješću i toplinom, ostala je ista – pružiti siguran, dostojanstven i kvalitetan dom onima kojima je najpotrebniji.

Dom djeluje na adresi Carducci 18, gdje je smještena povijesna zgrada iz 1900. godine. S godinama smo rasli i obnavljali se: povezani dio zgrada s apartmanima, kuhinjom i restoranom izgrađen je 1978., a novi montažni dio 1983. godine. Temeljita rekonstrukcija starog dijela provedena je 1987., a tijekom posljednjih 10 do 20 godina provedene su značajne obnove i opremanja prostora.

Posebno ističemo kapitalni projekt iz 2020. godine, ostvaren uz podršku Grada Rovinja i Istarske županije, kojim je dograđeno dodatnih 2500 m² i povećan smještajni kapacitet za još 41 korisnika. Ovim ulaganjima omogućili smo i nove sadržaje: stambeni dio, stacionar, te potpuno novi odjel za osobe oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih oblika demencije.

Zahvaljujući ovim promjenama, danas naš dom pruža još kvalitetniji prostor i opremu te nastavlja razvijati i unaprjeđivati razinu usluga s ciljem pružanja sigurnosti, podrške i osjećaja doma svim našim korisnicima.

U novom dijelu Doma nalazi se i prostor za Dnevni centar koji, ovisno o okolnostima, planira započeti s radom čim se za to stvore kadrovski uvjeti.

Osnivač ustanove je Istarska županija. Dom je osnovan 31. prosinca 1953. godine rješenjem tadašnjeg Narodnog odbora Gradske općine Rovinj, a danas djeluje kao javna ustanova u skladu sa Zakonom o ustanovama.

Kapacitet i usluge u domu:

Dom za starije osobe „Domenico Pergolis“ raspolaže s ukupno 160 smještajnih mjesta – od čega je 119 korisnika smješteno u starom dijelu, a 41 korisnik u novom, suvremeno opremljenom dijelu Doma.

Korisnicima stalnog smještaja pružamo sveobuhvatnu skrb koja uključuje: stanovanje u sigurnom i ugodnom okruženju, uravnoteženu prehranu, pomoć u održavanju osobne higijene, njegu i zdravstvenu zaštitu, radno-okupacijske aktivnosti, kao i mogućnosti za kvalitetno provođenje slobodnog vremena.

Osim usluga stalnog smještaja, Dom pruža i izvaninstitucionalnu podršku u zajednici, kroz:

- pomoć i njegu u kući (uključujući pripremu i dostavu gotovih obroka),
- posudionicu ortopedskih pomagala za korisnike kojima je to potrebno u svakodnevnom životu.

Svoje poslovanje Dom temelji na važećim zakonima i propisima, Statutu Doma te drugim relevantnim općim aktima. Ovo Izvješće o radu za 2024. godinu rezultat je provedbe Plana i programa rada te svih aktivnosti koje su tijekom protekle godine uspješno realizirane na dobrobit naših korisnika i zajednice.

II. LJUDSKI RESURSI

II.1. Kadrovski pregled

Unutarnje ustrojstvo Doma za starije osobe „Domenico Pergolis“ osigurava preduvjete za zakonito, cjelovito i pravovremeno obavljanje poslova i radnih zadataka te obuhvaća sljedeće ustrojstvene jedinice:

- Ravnatelj i radnici neposredno odgovorni ravnatelju,
- Odjel zdravstvene brige i njege,
- Odjel prehrane,
- Odjel održavanja.

Svi zaposlenici Doma posjeduju potrebno znanje i iskustvo za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti te se kontinuirano stručno usavršavaju, sukladno Planovima i programima te komorama stručnih radnika.

Briga o zdravlju i njezi - zdravstveni radnici i njega	Do 30	31 - 50	51 - 65	Iznad 65
Glavna medicinska sestra-voditeljica odjela			1	
Medicinska sestra/teh.	2	5	2	
Njegovatelj	3	10	7	
Fizioterapeut	2			

Tablica II.1.1 Pregled dobi radnika - zdravstveni radnici i njega

Ostali stručni radnici	Do 30	31 - 50	51 - 65	Iznad 65
Ravnatelj		1		
Socijalna radnica		1		
Radni terapeut		1		

Tablica II.1.2 Pregled dobi radnika – ostali stručni radnici

Pomoćno – tehničko osoblje	Do 30	31 - 50	51 - 65	Iznad 65
Kuhar-voditelj odjela		1		
Kuhar		3	4	
Pom. radnik u kuhinji		2	4	
Servirka		1		
Ekonom-voditelj odj.			1	
Čistačice			9	
Pralje	1	3		
Kućni majstor		1	1	
Skladištar		1		
Vozač			1	
Voditeljica računov.		1		
Rač. referent			1	
Adm. referent			1	

Tablica II.1.3 Pregled dobi radnika - pomoćno-tehničko osoblje

Naziv radnog mjesta	Neodređeno vrijeme		Određeno vrijeme		ukupno	
	m	ž	m	ž	m	ž
Ravnatelj-ica		1				1
Socijalni radnik		1				1
Stručni suradnik terapeut		1				1
Voditelj fin.-račun. Poslova		1				1
Financijsko-računovodstveni Referent/financ. knjigovođa		1				1
Administrativni referent		1				1
Glavna medicinska sestra		1				1
Medicinska sestra/tehničar	1	9			1	9
Fizioterapeut	1	1			1	1
Njegovateljica		14	1	5	1	19
Kuhar – voditelj odjela prehrambenih poslova		1				1
Kuhar		5		1		6
Pomoćni radnik u kuhinji	1	5			1	5
Servirka		1				1
Vozač- dostavljač obroka	1				1	
Ekonom – voditelj odjela održavanja		1				1
Kućni majstor – kotlovnica	1				1	
Skladištar – kućni majstor	1				1	
Kućni majstor	1				1	
Pralja		4				4
Čistačica		9				9

Tablica II.1.4 Pregled radnog statusa i spola radnika po radnim mjestu

Prekovremeni sati	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
Kućni majstori	6	2	2	6	10	8	6	4	4	16	4	6
Medicinske sestre	200	141	92	186	61	177	200	169	87	61	16	36
Njegovateljice	150	70	62	232	160	88	285	152	196	200	2	144
Pralje			102	72	2				40			

Tablica II.1.5 Pregled prekovremenih sati po radnim mjestima i mjesecima

Radno mjesto (PREMA SISTEMATIZACIJI)	Potrebnih (broj izvršitelja)	Upražnjeno (broj izvršitelja)	Planirani odlasci	Planirani dolasci
Ravnatelj-ica	1			
Socijalni radnik	1			
Stručni suradnik terapeut	1			
Voditelj fin.-račun. Poslova	1			
Financijsko-rač.referent	1			
Administrativni referent	1			
Glavna medicinska sestra	1			
Medicinska sestra/tehničar	13	3		
Fizioterapeut	2			
Njegovateljica	22	3		
Kuhar – voditelj odjela prehrambenih poslova	1			
Kuhar	3			
Pomoćni radnik u kuhinji	6			
Servirka	1			
Vozač- dostavljač obroka	1			
Ekonom – voditelj odjela održavanja	1			
Kućni majstor – kotlovničar	1			
Skladištar – kućni majstor	1			
Kućni majstor	1			
Pralja	3			
Čistačica	6			
Vozač	2	2		
UKUPNO	71			

Tablica II.1.6 Stanje upražnjenosti radnih mjesta na dan 31.12.2024. godine

II.2. Obrazovanje i razvoj

Naziv obrazovanja	Broj ljudi	Početak obr.	Kraj obr.
•Edukacija iz Realitetne terapije i teorije izbora – IV. Blok Napredni / Advanced praktikum (AP)	Socijalna radnica	Tijekom godine	
* osnove prevencije I kontrole infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi u zdravstvenoj njezi", Varaždin			
*Edukacija namjenjena zdravstvenim djelatnicima koji rade s kroničnim ranama	Medicinske sestre	Tijekom godine	
*IDZ, Izazovi rada medicinskih sestra u zdravstvenoj njezi u kući	Njegovateljice		
*EWMA 2024 34th conference of the European wund management association	Fizioterapeuti		
*Intervencija medicinske sestre kod zbrinjavanja kroničnih rana u kući bolesnika IDZ			
*2024 Geneva-The 33 Alzheimer Europe conference "New horizons innovating for dementia			
*Dom za starije Domenico Pergolis Rovinj tečaj PREVENCIJA I KONTROLA INFEKCIJA POVEZANIH SA ZDRAVSTVENOM SKRBI			

Tablica II.2.1 Pregled obrazovanja radnika

III. KORISNICI

III.1. Pregled korisnika

STUPNJEVI GERIJATRIJSKE ZDRAVSTVENE NJEGE po rasponu bodova	NAZIV USTANOVE : DOM ZA STARIJE OSOBE „DOMENICO PERGOLIS“ ROVINJ			DOB: Ranija 65-74 g.		DOB: Srednja 75-84 g.		DOB: Duboka 85 i više g.	
	Broj korisnika po kategoriji		po	Broj korisnika po kategoriji		Broj korisnika po kategoriji		Broj korisnika po kategoriji	
	UKUPNO	Spol: M / Ž		Spol: M / Ž		Spol: M / Ž		Spol: M / Ž	
I stupanj 1. kategorija = 16 – 26 bodova	15	5	10			1	4	4	6
II stupanj 2. kategorija = 27 – 40 bodova	42	11	31		1	4	18	7	12
III stupanj 3. kategorija = 41 – 53 bodova	64	11	53			3	23	8	30
IV stupanj 4. kategorija = 54 – 64 bodova	38	12	26	1	1	4	4	7	21
UKUPNO:	159	39	120	1	2	12	49	26	69

Tablica III.1.1 Pregled korisnika po dobi i stupnju gerijatrijske njege na dan 31.12.2024.

III.2. Pregled korisnika prema osnovu smještaja

Osnov smještaja	Temeljem osobnog zahtjeva (ugovor korisnika i ustanove)	Temeljem rješenja Zavoda za soc. rad (u potpunosti plaća nadležno Ministarstvo)	Temeljem rješenja Zavoda za soc. rad, (djelomično plaća nadležno Ministarstvo)	Temeljem rješenja Zavoda za soc. rad, (samoplatci)
Br. korisnika	138	1	11	9

Tablica III.2.1 Pregled korisnika prema osnovi smještaja na dan 31.12.2024.

III.3. Pregled usluga

Socijalne usluge	Broj korisnika
Usluge dugotrajnog smještaja	160
Usluge prehrane i dostave obroka	75
Usluge najma ortopedskih pomagala	20

Tablica III.3.1 Pregled usluga tijekom 2024. godine

III.4. Pregled brige o zdravlju korisnika

Brigu o zdravlju korisnika redovito provodi osam obiteljskih liječnika prema rasporedu svog uredovnog vremena, a po potrebi, ako su u mogućnosti, dolaze i izvan tog vremena.

Od specijalista, putem dodatnih mjera Istarske županije, imamo ugovorene sljedeće: fizijatra, urologa, psihijatra i internisticu.

Prema ordinaciji liječnika provodi se sva propisana terapija, uključujući primjenu infuzija, injekcijsku terapiju, antibiotsku terapiju te sve druge oblike liječenja koje odrede liječnici primarne zdravstvene zaštite i specijalisti.

Broj posjeta obiteljskog liječnika /mj.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
Broj posjeta - redoviti	4	4	5	4	5	4	4	5	4	4	5	4
Broj posjeta -izvanredni	2	1	1	2		1			2	1	1	2

Tablica III.4.1 Pregled posjeta obiteljskog liječnika po mjesecima

Broj posjeta liječnika-specijalista/mj. (DMZZ ili vlastita sredstva)	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
Broj posjeta - redoviti	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3
Broj posjeta - izvanredni												

Tablica III.4.2 Pregled posjeta liječnika-specijalista po mjesecima

Broj posjeta liječnika- specijalista po vrsti	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
Psihijatar	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Urolog	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Fizijatar	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Internistica		1									1	

Tablica III.4.3 Pregled broja posjeta liječnika-specijalista po vrsti i mjesecima

Korištenje sanitetskog vozila (izuzev za dijalizu i rendgen)	Broj korisnika	Broj odlazaka
1.mj.	9	9
2.mj.	9	9
3.mj.	15	15
4.mj.	9	9
5.mj.	5	5
6.mj.	8	8
7.mj.	6	6
8. mj.	9	9
9. mj.	16	16
10.mj.	13	13
11.mj.	10	10
12.mj.	7	7

Tablica III.4.4 Mjesečni pregled posjeta liječnika sanitetskim vozilom

Intervencije HMS	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	Ukupno
Telefonske konzultacije													
Dolasci (broj)	5	4	2	4	-	2	4	5	4	3	3	3	39
Vožnja u bolnicu (broj)	2	3	1	4	-	2	2	3	4	3	1	3	28

Tablica III.4.5 Pregled broja intervencija hitne medicinske službe po mjesecima

III.5. Liste čekanja

Ukupno zaprimljenih zahtjeva tijekom 2024.: 227

Ukupni broj zahtjeva na listi čekanja 31.12.: 1036

Odbijenih zahtjeva, odustali, preminuli (dijagnoze, psihička oboljenja, godine,...): 36

Zahtjeva uvrštenih na listu čekanja: 191

Osobni zahtjev: 219		Zahtjev CZSS: 8	
M	Ž	M	Ž
69	150	4	4

Tablica III.5.1 Pregled strukture zahtjeva tijekom protekle godine

III.6. Rad s korisnicima

III.6.1 Socijalni rad

Korisnici su smješteni u :

- a) stambenom dijelu : jednokrevetne sobe, dvokrevetne sobe i apartman
- b) odjelu za pojačanu njegu: jednokrevetne sobe, dvokrevetne sobe i više krevetne sobe
- c) odjelu za osobe oboljele od Alzheimerove demencije i drugih demencija: jednokrevetne sobe i dvokrevetne sobe

BROJ KORISNIKA SMJEŠTENIH U DOMU NA DAN 31.12.2024.

SMJEŠTAJ	BROJ KORISNIKA
STAMBENI DIO	47
ODJEL POJAČ. NJEGE	98
ODJEL ZA OSOBE OBOLJELE OD AD-A I DRUGIH DEMENCIJA	13
UKUPNO	159

BROJ KORISNIKA PREMA GLAVNOM RAZLOGU SMJEŠTAJA U DOMU
NA DAN 31.12.2024.

Razlog smještaja	Ukupno
Bolest i nemoć	136
Invalidnost	4
Poremećeni odnosi u obitelji	2
Osamljenost	4
Neprimjereni uvjeti stanovanja	2
Drugo	11
Ukupno	159

U okviru socijalnog rada provodi se individualni i grupni stručni rad sa korisnicima :

a) individualni rad

- priprema korisnike na dolazak i prilagodbu na život u domu
- uključivanje u aktivnosti prema preostalim sposobnostima
- suradnja sa rodbinom
- rješavanje konfliktnih situacija
- premještaji
- individualni rad sa obitelji (nesuglasice, lijekovi, odvoženje na preglede, posjete i dr.)

b) grupni rad

- sastanci po katovima
- sastanci svih stanara
- Vijeće korisnika
- obilježavanje državnih i crkvenih blagdana
- izleti
- organizirane posjete Centara za socijalnu skrb, općina, župa i dr. korisnicima

Ostali poslovi sa korisnicima u sklopu socijalnog rada:

Organiziranje i pružanje prehrane vanjskim korisnicima, Komisiju za prijem i otpust , podjela džeparaca i ostatka od mirovine, Stručno vijeće, Komisija za jelovnik, uvođenje standarda kvalitete socijalnih usluga, stručni tim, ortopedska posudionica pomagala.

Administrativni rad socijalnog rada: vođenje propisane evidencije i dokumentacije, matična knjiga korisnika, pomoćna knjiga korisnika, knjiga zaprimljenih zahtjeva za smještaj, dnevni boravak i obroke, liste čekanja, knjiga smještenih korisnika, individualni planovi rada sa korisnicima, dnevnik rada, prijava promjena računovodstvu, elektronska evidencija DOMEK.

III.6.2. Radna terapija

Stručni suradnik svakodnevno organizira i provodi aktivnosti s ciljem poboljšanja kvalitete života korisnika. Aktivnosti se održavaju u Dnevnom centru i prostorijama za radno-okupacijsku terapiju, a prilagođene su fizičkim i kognitivnim mogućnostima korisnika.

Vrste aktivnosti i sudjelovanje korisnika:

- Radno-okupacijska terapija:Kreativne, likovne i šivačke radionice (izrada ukrasa, kostima, lutki, dekupaž, lavandine vrećice),sudjelovalo ukupno: 42 korisnika i ukupno održano: 63 radionice
- Sportsko-rekreacijske aktivnosti:Boćanje, pikado, viseća kuglana, Cornhole (novija igra), redovito sudjeluje: 10–15 korisnika, održano: više od 70 aktivnosti
- Društvene igre:Kartanje, domino, šah, tombola, "Čovječe, ne ljuti se",tombola najpopularnija (do 60 sudionika), kartanje svakodnevno
- Kulturno-zabavne aktivnosti: Vanjski sudionici i organizatori:Udruga umirovljenika Grada Rovinja – gostovanja, maškare, Međunarodni dan starijih osoba;Folklorna skupina KUD „Dvigrad“ – kulturni nastup; Osnovna škola „Vladimir Nazor“– druženje, stare igre, Dan kruhaOsnovna škola „Jurja Dobrile“; druženje, igre, Dan kruha Dječji vrtić i jaslice „Neven“, Rovinj – posjet i zajedničke radionice, Klub „Svijet mladih Grada Rovinja“– organizacija tombole,OŠ „Vladimira Gortana“, Žminj– božićna svečanost (učenici i profesori), Grad Rovinj– organizacija podjele božićnih darova, Crkva sv. Eufemije i svećenici – vjerski sadržaji (mise, posjeti)
- Vjerski sadržaji:mjesečne mise, molitva krunice 2x tjedno, obilježeni blagdani: Velika Gospa, Sveta Eufemija, Svih Svetih, Sv. Nikola, sudjelovalo: do 32 korisnika
- Glazbene aktivnosti:zbor (12 proba godišnje), do 17 aktivnih korisnika,glazba puštana i na stacionaru i odjelima
- Kuharska radionica:Održana 1 radionica povodom Dana kruha uz sudjelovanje vrtićke djece, Sudjelovalo: 8 korisnika
- Aktivnosti na stacionaru:Grupni i individualni rad (glazba, društvene igre, motivacijski razgovori),posebna briga o korisnicima s demencijom – tehnike dosjećanja, bojanke, lagane vježbe
- Individualne aktivnosti:Čitanje, gledanje TV-a, slušanje radija, briga o cvijeću, pisanje pjesama, gledanje TV-a: 135 korisnika, čitanje: 39 korisnika

Aktivnosti se bilježe i evaluiraju (tjedni, mjesečni i godišnji planovi), terapeut sudjeluje u brojnim komisijama i stručnim timovima, vodi se evidencija volontera i medijskih objava

Većina planiranih aktivnosti uspješno je provedena. Izlet brodom odgođen je zbog lošeg vremena. Korisnici su pokazali veliko zanimanje za kreativne, rekreativne i društvene aktivnosti, osobito za susrete s djecom i glazbene sadržaje.

Aktivnosti su prilagođene funkcionalnim sposobnostima korisnika, a njihov pozitivan učinak vidljiv je u poboljšanju psihofizičkog i emocionalnog stanja korisnika.

IV. FINANCIJSKO POSLOVANJE

IV.1 Izvještaj o izvršenju financijskog plana

Temeljem članaka 81. do 87. Zakona o proračunu (NN 144/21), članaka 30. do 53. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (NN 85/23), Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti, izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19) i članka 23. Statuta Doma proračunski korisnik dužan je donijeti, a upravljačko tijelo usvojiti polugodišnji i godišnji Izvještaj o izvršenju financijskog plana. Izvještaj o izvršenju financijskog plana pokazuje da li su sredstva utrošena u skladu s donesenim financijskim planom. Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana sadrže opći i posebni dio, obrazloženja i posebne izvještaje.

Izvještaj o izvršenju financijskog plana Doma za starije „Domenico Pergolis“ Rovinj za 2024. godinu donesen je dana 28.03.2025.g. na Upravnom vijeću Doma.

IV.1.1 Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja

IZVRŠENJE FINANCIJSKOG PLANA DOMA ZA STARIJE OSOBE „DOMENICO PERGOLIS“ ROVINJ ZA 2024.GODINU

I. OPĆI DIO

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA I RAČUNA FINANCIRANJA

OPIS	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 2023.	IZVORNI PLAN/REBALANS 2024.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 2024.	Indeks	Indeks
1	2	3	5	$6=5/2*100$	$7=5/4*100$
6 PRIHODI POSLOVANJA	1.933.934,93	2.419.678,72	2.389.702,58	124	99
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000,00	1.200,00	1.200,00	120	100
UKUPNO PRIHODI	1.934.934,93	2.420.878,72	2.390.902,58	124	99
3 RASHODI POSLOVANJA	1.918.156,63	2.385.637,93	2.353.829,78	123	99
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	27.466,02	34.670,69	34.670,69	126	100
UKUPNO RASHODI	1.945.622,65	2.420.308,62	2.388.500,47	123	99
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-10.687,72	-570,10	2.402,11	-22	421

OPIS	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 2023.	IZVORNI PLAN/REBALANS 2024.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 2024.	Indeks	Indeks
1	2	3	5	$6=5/2*100$	$7=5/4*100$
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0	0

5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0	0
RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA	0,00	0,00	0,00	0	0
PRENESENI REZULTAT IZ PRETHODNE GODINE	10.117,62	-570,10	-570,10	-6	100
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	-570,10	0,00	1.832,01	-321	0
UKUPNO PRIHODI, PRIMICI I PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA	1.945.052,55	2.420.308,62	2.390.332,48	123	99
UKUPNO RASHODI I IZDACI	1.945.622,65	2.420.308,62	2.388.500,47	123	99

IV.1.2. Prihodi i rashodi

U Financijskom planu za 2024.godinu ukupni prihodi su planirani u iznosu od 2.420.878,72 eura. Struktura planiranih prihoda:

1. Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna 22.630,00 eura
2. Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima 975.000,00 eura
3. Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga 325.284,72 eura
4. Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza 1.096.764,00 eura
5. Prihodi od prodaje postrojenja i opreme 1.200,00 eura

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna odnose se na tekuće pomoći Ministarstva zbog viših cijena energenata, prihode Grada Rovinja za sufinanciranje dnevnog boravka i pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (FZOEU za nabavu uređaja za biootpad).

Prihodi su ostvareni u iznosu 13.330 eura što je 59 % od planiranog iznosa.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi odnose se na prihode od opskrbnina koji su ostvareni u iznosu 979.668 eura što iznosi 113 % ukupno planiranih prihoda.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga odnose se na prihode od opskrbnina za novi dio Doma. Prihodi od opskrbnina ostvareni su u iznosu od 304.946 eura, te prihodi od donacije fizičke osobe u iznosu 284,72 eura što ukupno iznosi 305.230,84 odnosno 94 % ukupno planiranih prihoda.

Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza odnose se na decentralizirana sredstva dobivena za financiranje redovnih rashoda poslovanja, sufinanciranje redovne djelatnosti za rashode za zaposlene, financiranje mjera za osiguranje potrebnih ljudskih resursa i financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine. Decentralizirana sredstva doznačena su u iznosu 1.091.473,48 eura te su utrošena na rashode za zaposlene, materijalne i financijske rashode, rashode u programu mjera (bonus vjernosti, bonus dobrodošlice i stambeno zbrinjavanje) te rashode za nabavu nefinancijske imovine i hitne intervencije.

Prihodi su ostvareni u iznosu od 1.091.473,48 eura što je za 5.290,52 eura manje od planiranih iz razloga što se u programu mjera za osiguranje ljudskih resursa smanjio broj djelatnika koji su koristili mjeru stambenog zbrinjavanja.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine odnose se na prodaju opreme u vlasništvu Doma u iznosu od 1.200,00 eura ostvarenoj u ovom izvještajnom razdoblju.

U Financijskom planu za 2024.godinu ukupni rashodi su planirani u iznosu od 2.420.308,62 eura. Struktura planiranih rashoda:

1. Rashodi za zaposlene u iznosu 1.603.386,03 eura
2. Materijalni rashodi u iznosu 742.621,90 eura
3. Financijski rashodi u iznosu 3.230,00 eura
4. Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade u iznosu 10.200,00 eura
5. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu 27.392,00 eura

Rashodi za zaposlene ostvareni su u iznosu od 750.487,59 eura što iznosi 50% planiranog iznosa.

Materijalni rashodi ostvareni su u iznosu od 337.440,21 eura što iznosi 45% planiranog iznosa.

Financijski rashodi ostvareni su iznosu od 1.468,91 eura što iznosi 45% planiranog iznosa.

Naknade građanima i kućanstvima odnose se na đeparac korisnika te su utrošene u iznosu od 3.789,13 eura što iznosi 37% planiranog iznosa. Rashodi su manji od planiranih budući da je smanjen broj korisnika kojima se isplaćuje đeparac.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine utrošeni su u iznosu od 20.670,53 eura što je 75 % planiranog iznosa. Nabava preostale nefinancijske imovine utrošiti će se u sljedećem izvještajnom razdoblju prema planu.

STANJE NOVČANIH SREDSTAVA NA POČETKU I NA KRAJU IZVJEŠTAJNOG RAZDOBLJA

Stanje novčanih sredstava na početku izvještajnog razdoblja (01.01.2024.) iznosi 78.447,80 eura odnosno iznos od 78.360,21 € novac na žiro-računu Zagrebačke banke d.d. i 87,59 € u blagajni Doma.

Stanje novčanih sredstava na kraju izvještajnog razdoblja (31.12.2024.) iznosi 93.457,17 eura i to stanje na žiroračunu Doma u iznosu 93.157,42 i stanje u blagajni Doma 299,75 eura.

RAČUN PRIHODA I RASHODA

UKUPNI PRIHODI		1.934.934,93	2.420.878,72	2.390.902,58	124	99
6	Prihodi poslovanja	1.933.934,93	2.419.678,72	2.389.702,58	124	99
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	6.974,45	22.630,00	13.330,00	191	59
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	6.974,45		6.480,00	93	
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	6.974,45		6.480,00	93	
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00		6.850,00	0	
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00		6.850,00	0	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	863.186,56	975.000,00	979.668,26	113	100
652	Prihodi po posebnim propisima	863.186,56		979.668,26	113	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	863.186,56		979.668,26	113	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povratu po protestira	292.636,61	325.284,72	305.230,84	104	94
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	285.886,61		304.946,12	107	
6615	Prihodi od pruženih usluga	285.886,61		304.946,12	107	
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna i povrat donacija po protestiranim jamstv	6.750,00		284,72	4	
6631	Tekuće donacije	6.750,00		0,00	0	
6632	Kapitalne donacije	0,00		284,72	0	
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	771.137,31	1.096.764,00	1.091.473,48	142	100
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	771.137,31		1.091.473,48	142	
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	731.538,00		1.071.781,48	147	
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	39.599,31		19.692,00	50	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.000,00	1.200,00	1.200,00	120	100
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.200,00	1.200,00	120	100
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	0,00		1.200,00	0	
7227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00		1.200,00	0	
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	1.000,00		0,00	0	
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	1.000,00		0,00	0	
UKUPNI RASHODI		1.945.622,65	2.420.308,62	2.388.500,47	123	99
3	Rashodi poslovanja	1.918.156,63	2.385.637,93	2.353.829,78	123	99
31	Rashodi za zaposlene	1.178.079,96	1.603.386,03	1.577.010,19	134	98
311	Plaće (Bruto)	963.087,73		1.235.500,38	128	
3111	Plaće za redovan rad	845.651,54		1.172.972,36	139	
3113	Plaće za prekovremeni rad	17.383,47		37.818,28	218	
3114	Plaće za posebne uvjete rada	100.052,72		24.709,74	25	
312	Ostali rashodi za zaposlene	56.567,17		142.680,18	252	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	56.567,17		142.680,18	252	
313	Doprinosi na plaće	158.425,06		198.829,63	126	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	158.425,06		198.829,63	126	

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Ostvarenje/ izvršenje 2023.	Izvorni plan/rebalans 2024.	Ostvarenje/ izvršenje 2024.	Indeks 4/1	Indeks 4/2
		1	2	4	4/1	4/2
32	Materijalni rashodi	727.830,42	769.746,57	765.498,90	105	99
321	Naknade troškova zaposlenima	50.814,02		45.715,28	90	
3211	Službena putovanja	2.195,62		1.834,40	84	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	45.929,84		42.176,38	92	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.688,56		1.704,50	63	
322	Rashodi za materijal i energiju	440.446,83		448.424,44	102	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	41.387,69		41.168,73	99	
3222	Materijal i sirovine	222.816,05		231.943,16	104	
3223	Energija	136.171,79		126.448,38	93	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	14.982,12		17.815,21	119	
3225	Sitni inventar i auto gume	15.239,65		21.325,94	140	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	9.849,53		9.723,02	99	
323	Rashodi za usluge	221.441,24		255.582,59	115	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	6.475,27		7.198,80	111	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	93.347,37		121.292,71	130	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	4.092,73		5.669,46	139	
3234	Komunalne usluge	62.581,65		66.438,73	106	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	2.961,34		2.399,50	81	
3237	Intelektualne i osobne usluge	14.335,24		12.918,89	90	
3238	Računalne usluge	14.054,46		14.472,87	103	
3239	Ostale usluge	23.593,18		25.191,63	107	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.128,33		15.776,59	104	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	5.160,32		5.160,32	100	
3292	Premije osiguranja	4.773,38		4.690,92	98	
3295	Pristojbe i naknade	3.471,05		4.647,38	134	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.723,58		1.277,97	74	
34	Financijski rashodi	3.311,01	3.505,33	3.519,55	106	100
343	Ostali financijski rashodi	3.311,01		3.519,55	106	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.307,44		3.514,22	106	
3433	Zatezne kamate	3,57		5,33	149	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.935,24	9.000,00	7.801,14	87	87
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	8.935,24		7.801,14	87	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	8.935,24		7.801,14	87	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.466,02	34.670,69	34.670,69	126	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.022,27	34.670,69	34.670,69	173	100
422	Postrojenja i oprema	20.022,27		34.670,69	173	
4222	Komunikacijska oprema	0,00		1.234,53	0	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	5.899,90		1.933,05	33	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	7.327,12		12.067,11	165	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	6.795,25		19.436,00	286	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	7.443,75		0,00	0	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	7.443,75		0,00	0	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	7.443,75		0,00	0	

Tablica IV.1.2. Tablica – Račun prihoda i rashoda

IV.1.3. Rezultat poslovanja

Preneseni rezultat poslovanja iz prethodne godine je manjak prihoda ostvaren na izvoru financiranja : prihodi za posebne namjene u iznosu 570,10 eura. U ovom izvještajnom razdoblju ostvaren je višak prihoda poslovanja u iznosu 2.402,11 eura te se pokriva preneseni manjak poslovanja u iznosu 570,10 eura.

Usvaja se Odluka da se ostvareni višak prihoda poslovanja na izvoru 47200 – prihodi za posebne namjene u iznosu 1.832,01 eura prenosi se u proračun 2025. godine te će se utrošiti na istom izvoru u 2025.godini za pokriće materijalnih rashoda.

9221100	Višak prihoda poslovanja u 2024. godine	8.475,98
9222200	Manjak prihoda poslovanja u 2023. godini	6.643,97
92	Rezultat poslovanja – manjak prihoda	1.832,01

Tablica IV.1.3. Tablica – odluka o raspodjeli rezultata

IV.2. Imovina

Račun iz Rač. plana	Opis stavke	Šifra	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
	IMOVINA (šifre B002+1)	B001	5.183.612,40	5.002.970,84	96,5
0	Nefinancijska imovina (šifre 01+02+03+04+05+06)	B002	4.988.400,32	4.766.086,11	95,5
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (šifre 011+012-019)	01	5.398,45	3.042,07	56,4
012	Nematerijalna imovina	012	50.388,71	50.388,71	100,0
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	019	44.990,26	47.346,64	105,2
02	Proizvedena dugotrajna imovina (šifre '021 i 02921' + '022 i 02922' + '023 i 02923' + '024 i 02924' + '025 i 02925' + '026 i 02926')	02	4.983.001,87	4.763.044,04	95,6
021 i 02921	Građevinski objekti (šifre 0211 do 0214 - 02921)	021 i 02921	4.684.995,58	4.612.580,86	98,5
0212	Poslovni objekti	0212	5.938.686,39	5.938.686,39	100,0
02921	Ispravak vrijednosti građevinskih objekata	02921	1.253.690,81	1.326.105,53	105,8
022 i 02922	Postrojenja i oprema (šifre 0221 do 0228 - 02922)	022 i 02922	286.362,96	140.766,81	49,2
0221	Uredska oprema i namještaj	0221	125.190,57	123.198,82	98,4
0222	Komunikacijska oprema	0222	65.662,77	66.897,30	101,9
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	0223	143.011,25	145.031,64	101,4
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	0224	273.593,80	285.042,16	104,2
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0225	357.426,49	345.768,12	96,7
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0227	439.129,64	457.768,50	104,2
02922	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	02922	1.117.651,56	1.282.939,73	114,8
023 i 02923	Prijevozna sredstva (šifre 0231 do 0234 - 02923)	023 i 02923	8.856,15	6.909,19	78,0
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0231	50.513,96	50.513,96	100,0
02923	Ispravak vrijednosti prijevoznih sredstava	02923	41.657,81	43.604,77	104,7
024 i 02924	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (šifre 0241 do 0244 - 02924)	024 i 02924	2.787,18	2.787,18	100,0
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	0242	2.787,18	2.787,18	100,0

042	Sitni inventar i auto gume u upotrebi	042	279.423,18	285.974,40	102,3
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	049	279.423,18	285.974,40	102,3
1	Financijska imovina (šifre 11+12+13+14+15+16+17+19)	1	195.212,08	236.884,73	121,3
11	Novac u banci i blagajni (šifre 111+112 do 114)	11	78.447,80	93.457,17	119,1
111	Novac u banci (šifre 1111 do 1114)	111	78.360,21	93.157,42	118,9
1112	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	1112	78.360,21	93.157,42	118,9
113	Novac u blagajni	113	87,59	299,75	342,2
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo (šifre 121 + 122 do 124 - 125 + 129)	12	3.979,79	1.531,60	38,5
129	Ostala potraživanja	129	3.979,79	1.531,60	38,5
16	Potraživanja za prihode poslovanja (šifre 161 do 163 + 164 do 168-169)	16	3.090,41	6.191,03	200,3
165	Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade	165	3.090,41	5.145,71	166,5
166	Potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i za povrat po protestiranim jamstvima	166	0,00	1.045,32	-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (šifre 191 do 193)	19	109.694,08	135.704,93	123,7
193	Kontinuirani rashodi budućih razdoblja	193	109.694,08	135.704,93	123,7

Tablica IV.2. Tablica – imovina

Vrijednost imovine smanjila se u odnosu na 2023. godinu zbog rashoda i amortizacije neproizvedene i proizvedene dugotrajne imovine.

Financijska imovina (236.884,73) sastoji se od novca na žiro računu (93.157,42) i blagajni (299,75), potraživanja od HZZO-a (1.531,60), potraživanja za opskrbrnine (6.191,03) i rashoda budućih razdoblja (135.704,93).

Naplata potraživanja od korisnika provodi se pravovremeno te su plaćanja redovita.

Rashodi budućih razdoblja (135.704,93) odnose se na obračunatu plaću za prosinac 2024. godine, a isplaćenu u siječnju 2025. godine.

IV.3. Obveze

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Iznos
1	2	3	4
	Stanje obveza 1. siječnja (=stanju obveza iz izvještaja o obvezama na 31. prosinca prethodne godine)	V001	192.691,76
	Povećanje obveza u izvještajnom razdoblju (šifre V003+N23+N24 + 'N dio 25,26')	V002	2.414.034,81
	Međusobne obveze subjekata općeg proračuna	V003	
23	Obveze za rashode poslovanja (šifre N231 do N239)	N23	2.379.364,12
231	Obveze za zaposlene	N231	1.607.691,21
232	Obveze za materijalne rashode	N232	767.313,59
234	Obveze za financijske rashode	N234	3.280,82
239	Ostale tekuće obveze	N239	1.078,50
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	N24	34.670,69
	Podmirene obveze u izvještajnom razdoblju (šifre V005+P23+P24 + 'P dio 25,26')	V004	2.377.864,89
	Međusobne obveze subjekata općeg	V005	

	proračuna		
23	Obveze za rashode poslovanja (šifre P231 do P239)	P23	2.339.530,64
231	Obveze za zaposlene	P231	1.590.624,25
232	Obveze za materijalne rashode	P232	743.275,02
234	Obveze za financijske rashode	P234	3.289,56
239	Ostale tekuće obveze	P239	2.341,81
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	P24	38.334,25
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V001+V002-V004) i (šifre V007+V009)	V006	228.861,68
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V008+D23+D24 + 'D dio 25,26')	V007	93.260,64
23	Ukupno obveze za rashode poslovanja (šifre D231+D232+D234+D235+D236+D237+D238+D239)	D23	93.260,64
232	Obveze za materijalne rashode (šifre D232A do D232D)	D232	89.197,09
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D232A	89.197,09
234	Obveze za financijske rashode (šifre D234A do D234D)	D234	360,94
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D234A	360,94
239	Ostale tekuće obveze (šifre D239A do D239D)	D239	3.702,61
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D239A	3.702,61
	Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V010 + ND23 + ND24 + 'ND dio 25,26')	V009	135.601,04
23	Obveze za rashode poslovanja	ND23	135.601,04
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	ND24	

Tablica IV.3. Tablica – Obveze

Iz tablice vidljivo je povećanje ukupnog obujma obveza u odnosu na 2023.godinu. Povećani su rashodi za zaposlene, materijalni i financijski rashodi.

Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (228.861,68 eura) sastoji se od obveza za neplaćene račune prema dobavljačima (89.197,09 eura), obveze za financijske rashode (360,94 eura) obveze za dana jamstva (3.702,61 eura), te obveze za isplatu plaće i materijalnih prava radnika za prosinac 2024. godine (135.601,04 eura).

V. RAZVOJNI PROGRAMI I PROJEKTI

Tijekom 2024.godine od značajnijih ulaganja glede poboljšanja uvjeta prostora, opreme i rada nabavljena je nefinancijska imovina te izvršeni sljedeći radovi:

- Salamoreznica (1 kom)
- Televizor (5 kom)
- Klima uređaj (2 kom)
- Ortopedski krevet sa noćnim ormarićem (6 kom)
- Pokretna kada (2 kom)

- Uređaj za bio otpad (1 kom)
- Sanacija dotrajalog sanitarnog čvora

VI. UNUTARNJI NADZOR NAD STRUČNIM RADOM

Pravilnikom o provođenju unutarnjeg nadzora Doma utvrđuje se način obavljanja unutarnjeg nadzora, te osobe odgovorne za njegovu provedbu. S tim u vezi ravnateljica Doma donosi Godišnji plan i program provedbe unutarnjeg nadzora, kao i odluku o imenovanju povjerenstva nad provođenjem unutarnjeg nadzora. Tijekom 2024.godine provedeni su:

- Nadzor nad uslugama socijalnog i drugog stručnog rada,
 - Nadzor nad radnom terapijom,
 - Nadzor u odjelu održavanja,
 - Nadzoru odjelu administrativno-računovodstvenih poslova,
 - Nadzor u odjelu prehrambenih poslova, te
 - Nadzor u odjelu zdravstvene brige i njege.
- Tijekom provedbe unutarnjeg nadzora nisu uočene nikakve nepravilnosti.

VII. JAVNA NABAVA

Postupci jednostavne nabave roba, radova i usluga u Domu provode se temeljem Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave. Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave uređuju se pravila, uvjeti i postupci nabave roba i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 Eura, te nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 Eura, koja je Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22) određena kao jednostavna nabava, a čiji je naručitelj Dom.

Tijekom 2024. godine provedeno je 22 postupka jednostavne nabave, dok je za 2 predmeta nabave (usluge osiguranja, postupak zajedničke nabave lož ulja) ugovorena zajednička javna nabava na nivou Istarske županije. Za nabave koje provodi Istarska županija sklopljeni su okvirni sporazumi na godinu dana (električna energija, lož ulje).

Nabava	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
Jednostavne nabave	16	16	18	21	22	22
Nabava male vrijednosti						
Nabava velike vrijednosti						
Ukupno	16	16	18	21	22	22

Tablica VII.1. Pregled nabave tijekom nekoliko proteklih godina.

VIII. IZAZOVI

VIII.1. Rast plaća zaposlenika i nedostatak radne snage

Tijekom 2024. godine, koja je bila obilježena nastavkom inflacijskih pritisaka, ustanove su se suočavale s brojnim izazovima, osobito u pogledu rasta cijena materijalnih troškova, uključujući prehrambene namirnice, energente i komunalne usluge.

U provedenim postupcima jednostavne nabave prehrambenih namirnica, primijećeno je da su procijenjene vrijednosti često nadmašivale planirane iznose za 15 do 30%, a pojedini dobavljači su najavljivali daljnje povećanje cijena. Dio dobavljača je odbijao sklapanje ugovora kako se ne bi obvezali na fiksne cijene, dodatno otežavajući provedbu postupaka nabave.

Značajan izazov predstavlja i rastući trošak rada, budući da su u 2024. Godini značajno povećane plaće zaposlenika temeljem odluka Vlade Republike Hrvatske od 1. Ožujka 2024.g.

S obzirom na porast rashoda i nedostatak prihoda za njihovo pokrivanje, provedena je detaljna analiza poslovanja koja je ukazala na potrebu dodatne financijske potpore. Istarska županija je odgovorila na taj izazov dodjelom nenamjenskih sredstava u iznosu od 353.250,00 eura, čime je omogućeno stabilno poslovanje ustanove u 2024. godini.

Također, u prethodne dvije godine sve je izraženiji problem nedostatka kvalificirane radne snage, posebice medicinskog osoblja i njegovateljica. Kronični manjak medicinskih sestara, tehničara i njegovatelja dodatno se pogoršava zbog povećane fluktuacije, osobito u segmentu njegovateljskog kadra.

Niska razina primanja u ovom sektoru dovodi do učestalog odlaska zaposlenika u druge sektore, osobito turizam i ugostiteljstvo, što dodatno otežava zadržavanje i privlačenje stručnog kadra. Situacija zahtijeva dugoročne mjere koje će osigurati stabilnost i dostupnost kvalificirane radne snage u sustavu skrbi.

IX. PROGRAM MJERA ISTARSKE ŽUPANIJE

Nedostatak zdravstvenog kadra gorući je problem u Hrvatskoj, pa tako i u Istarskoj županiji.

Kao odgovor na izazov nedostatka kadra u zdravstvu i socijalnoj skrbi, Istarska županija donijela je Program mjera za zadržavanje i privlačenje ljudskih resursa u javnim ustanovama.

Tijekom 2024. godine u okviru Programa provedene su sljedeće ključne aktivnosti za našu ustanovu:

- Sufinanciranje troškova stanovanja (6 djelatnika)
- Financijski bonus vjernosti poslodavcu (32 djelatnika)
- Financijski bonus dobrodošlice (4 djelatnika)

Za provedbu navedenih mjera ukupno je odobreno i utrošeno 65.909 eura, čime je Županija konkretno doprinijela poboljšanju uvjeta rada i motivaciji zaposlenika u našoj ustanovi.

X. ZAKLJUČAK

Ustanova je tijekom 2024. godine, unatoč značajnim izazovima kao što su kronični nedostatak stručnog kadra, uspjela održati visoku kvalitetu usluga za korisnike. Kapaciteti za smještaj i pružanje pomoći u kući popunjavani su punim intenzitetom, što potvrđuje kontinuiranu potražnju i povjerenje korisnika u usluge Doma.

Ravnateljica i njezini suradnici kontinuirano rade na unaprjeđenju rada ustanove, s posebnim naglaskom na ulaganje u stručne kapacitete zaposlenika i povećanje broja radne snage. To je ključni prioritet kako bi se osigurale kvalitetne usluge koje omogućuju starijim osobama što dulji boravak u visoko funkcionalnom i samostalnom stanju.

Osim toga, Dom se usredotočuje na razvoj novih aktivnosti, osobito onih izvan institucionalnog okvira, kako bi se starijim osobama omogućila bolja društvena uključenost i povećala kvaliteta života. Individualni pristup svakom korisniku, poticanje njihovih potencijala i stvaranje povoljnih životnih uvjeta predstavljaju temelj rada ustanove i doprinose zadovoljstvu korisnika te pomoći u prevladavanju svakodnevnih poteškoća.

Iako postoje izazovi u svakodnevnom radu s ljudima, korisnici su uvijek u prvom planu, a Dom nastoji biti pouzdan partner korisnicima i njihovim obiteljima tijekom najizazovnijih životnih razdoblja. Ograničeni resursi zahtijevaju vrlo pažljivo i odgovorno upravljanje financijama, pri čemu se sredstva usmjeravaju prvenstveno na one aktivnosti koje izravno utječu na kvalitetu pruženih usluga.

Visoka motivacija, predanost i odgovornost zaposlenih odigrali su ključnu ulogu u uspješnom poslovanju ustanove tijekom 2024. godine te su imali pozitivan utjecaj na cjelokupne rezultate i financijski ishod.

Istarska županija, kao osnivač, kontinuirano osigurava financijska sredstva za Program mjera za zadržavanje i privlačenje ljudskih resursa. Oformljen je i Tim za ljudske resurse koji savjetodavno i koordinacijski djeluje u provođenju mjera i pronalaženju novih kadrova. Cilj je zadržati kvalitetu usluga i omogućiti razvoj novih.

U budućnosti će ulaganje u ljude i razvoj novih programa ostati temeljni smjer djelovanja, kako bi se osigurala održivost i daljnje unapređenje kvalitete skrbi za starije osobe.

KLASA: 551-01/25-01/03

URBROJ: 2171-381-01-25-2

Ravnateljica ustanove


Kristina Laginja


Popis Tablica

Tablica II.1.1 Pregled dobi radnika - Briga o zdravlju i njega	4
Tablica II.1.2 Pregled dobi radnika – Ostali stručni radnici	4
Tablica II.1.3 Pregled dobi radnika - Pomoćno tehničko osoblje	4
Tablica II.1.4 Pregled radnog statusa i spola radnika po radnim mjestu	5
Tablica II.1.5 Pregled prekovremenih sati po radnim mjestima i mjesecima.....	5
Tablica II.1.6 Stanje upražnjenosti radnih mjesta na dan 31.12.2023. godine.....	6
Tablica II.2.1 Pregled obrazovanja radnika.....	6
Tablica III.1.1 Pregled korisnika po dobi i stupnju gerijatrijske njege na dan 31.12.2023.....	7
Tablica III.2.1 Pregled korisnika prema osnovi smještaja na dan 31.12.2023.....	7
Tablica III.3.1 Pregled usluga tijekom 2023. godine.....	7
Tablica III.4.1 Pregled posjeta obiteljskog liječnika po mjesecima	8
Tablica III.4.2 Pregled posjeta liječnika-specijalista po mjesecima	8
Tablica III.4.3 Pregled broja posjeta liječnika-specijalista po vrsti i mjesecima	8
Tablica III.4.4 Mjesečni pregled posjeta liječnika sanitetskim vozilom.....	8
Tablica III.4.5 Pregled broja intervencija hitne medicinske službe po mjesecima	9
Tablica III.5.1 Pregled strukture zahtjeva tijekom protekle godine	9
Tablica IV.1.1 Skup tablica - Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.....	12
Tablica IV.1.2. Tablica – Račun prihoda i rashoda.....	16
Tablica IV.1.3. Tablica – odluka o raspodjeli rezultata.....	17
Tablica IV.2. Tablica – imovina.....	18
Tablica IV.3. Tablica – Obveze.....	19
Tablica VII.1 Pregled nabave tijekom nekoliko proteklih godina.	20

**DOM ZA STARIJE OSOBE
"DOMENICO PERGOLIS" ROVINJ
CASA PER ANZIANI
"DOMENICO PERGOLIS" ROVIGNO
Carducci 18
Upravno vijeće**

**KLASA: 003-08/25-01/10
URBROJ: 2171-381-02-25-4
Rovinj, 30. lipnja 2025.**

Na temelju članka 23. Statuta Doma za starije osobe "Domenico Pergolis" Rovinj – Casa per anziani "Domenico Pergolis" Rovigno Upravno vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 30. lipnja 2025. godine donosi

O D L U K U

1. Jednoglasno se usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe „Domenico Pergolis” Rovinj – Casa per anziani “Domenico Pergolis” Rovigno za 2024. godinu klasa: 551-01/25-01/03 urbroj: 2171-381-01-25-2.
2. Izvješće iz stavka 1. ove odluke sastavni je dio ove Odluke.
3. Ova Odluka je konačna danom donošenja.

**PREDSJEDNICA UPRAVNOG
VIJEĆA**



Elida Knežević