

SADRŽAJ**AKT OPĆINE FAŽANA**

62. ZAKLJUČAK općih uvjeta isporuke i cjenika komunalnih usluga za sve uslužne komunalne djelatnosti koje se isporučuju na području Općine Fažana-Fasana.....2

AKT OPĆINE LANIŠĆE

57. ODLUKA o donošenju Provedbenog programa Općine Lanišće za razdoblje od 2025. do 2029. godine.....20

AKT OPĆINE FAŽANA**62**

Temeljem čl. 30. st. 4. i čl. 55. st. 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), čl. 48. st. 1. toč. 7. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i čl. 54. st. 1. toč. 23. Statuta Općine Fažana- Fasana („Službene novine Istarske županije“ br. 25/22), općinski načelnik Općine Fažana-Fasana donosi

ZAKLJUČAK**Članak 1.**

Objavljuju se opći uvjeti isporuke i cjenici komunalnih usluga za sve uslužne komunalne djelatnosti koje se isporučuju na području Općine Fažana-Fasana.

Članak 2.

Opći uvjeti i cjenici iz članka 1. ovog zaključka se prilažu i čine sastavni dio ovog zaključka.

Članak 3.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 363-01/25-03/0052

URBROJ: 2168-08-02/00-25-1

Fažana, 18. rujna 2025.

OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKI NAČELNIK
Radomir Korać, v.r.

CJENIK DIMNJAČARSKIH USLUGA (cijene bez PDV-a)

rb.	opis	j.m.	Cijena	€
1.	Čišćenje dimnjaka s vađenjem i zbrinjavanjem čađi	kom	HRK 132.00	EUR 17.52
2.	Odčepijivanje dimnjaka zbog neredovitog čišćenja	kom	HRK 528.00	EUR 70.08
3.	Paljenje smole u dimnjaku	sat	HRK 258.00	EUR 34.24
4.	Mehaničko čišćenje smole u dimnjaku vitlom s elektromotorom (frezom)	sat	HRK 294.00	EUR 39.02
5.	Čišćenje dimnovodne cijevi (dimnjače)	kom	HRK 48.00	EUR 6.37
6.	Čišćenje štednjaka i peći	kom	HRK 185.00	EUR 24.55
7.	Osnovno čišćenje uređaja za loženje (kotlovi)	kw	HRK 2.20	EUR 0.29
8.	Čišćenje uređaja za loženje za inspekcijski pregled	kw	HRK 3.40	EUR 0.45
9.	Konzervacija uređaja za loženje (kotlovi)	kw	HRK 1.50	EUR 0.20
10.	Kontrola otklonjenih nedostataka na osnovu danih primjedbi u redovnoj kontroli	sat	HRK 132.00	EUR 17.52
11.	Svi ostali poslovi koji nisu obuhvaćeni cjenikom	sat	HRK 160.00	EUR 21.24
12.	Vizualna kontrola ispravnosti dimnjaka s izdavanjem stručnog nalaza - potvrde o ispravnosti			
	Visine do 10 m	kom	HRK 216.00	EUR 28.67
	Visine do 20 m	kom	HRK 432.00	EUR 57.34
	Visine preko 20 m	kom	HRK 648.00	EUR 86.00
13.	Kontrola ispravnosti dimnjaka kamerom s izdavanjem stručnog nalaza - potvrde o ispravnosti			
	Visine do 10 m	kom	HRK 432.00	EUR 57.34
	Visine do 20 m	kom	HRK 864.00	EUR 114.67
	Visine preko 20 m	kom	HRK 1,320.00	EUR 175.19
14.	Ispitivanje nepropusnosti dimnjaka instrumentom	kom	HRK 2,040.00	EUR 270.75
15.	Ispitivanje nepropusnosti dimnjaka dimnim patronama	kom	HRK 1,320.00	EUR 175.19
16.	Pregled ložišta s mjerenjem emisije dimnih plinova	kom	HRK 240.00	EUR 31.85
17.	Pregled uređaja (plinskih ložišta vrste "C" prema Tehničkom propisu za plinske instalacije HSUP - P 600 izdanje 2002.) ili otvora za opskrbu zrakom za izgaranje i odvod dimnih plinova s izdavanjem stručnog nalaza - potvrde o ispravnosti kojim se utvrđuje jesu li uređaj ili otvor izvedeni sukladno uputi proizvođača ložišta i pozitivnim propisima.	kom	HRK 132.00	EUR 17.52
18.	Mjerenje koncentracije ugljičnog monoksida u prostoru (bez mjernog mjesta)	kom	HRK 110.00	EUR 14.60



CJENIK PUTNIH KARATA

u primjeni od 01.07.2025. (cijene u eurima, PDV uračunat)

Detaljnije o uvjetima prijevoza te izdavanja i korištenja pojedinih vrsta karata možete pogledati u [TARIFI](#).

POJEDINAČNE KARTE ZA JEDNU VOŽNJU	JEDNA VOŽNJA UNUTAR		
(cijena jedne vožnje - jednog poništavanja)	JEDNE ZONE	DVIJE ZONE	TRI ZONE
POJEDINAČNA KARTA - VRIJEDNOSNA (PREPAID)	0,90 €	1,50 €	2,30 €
(beskontaktna PVC vrijednosna karta za nadopunjavanje)			
POJEDINAČNA KARTA - IZVAN BUS-a (QR)	1,50 €	2,00 €	2,70 €
(papirnata ili elektronska QR karta kupljena na prodajnom mjestu ili webshopu)			
POJEDINAČNA KARTA - BUS	2,00 €	2,50 €	3,40 €
(papirnata karta kupljena u busu kod vozača)			

DNEVNE KARTE ZA VIŠE VOŽNJI	NEOGRANIČEN BROJ VOŽNJI UNUTAR SVE TRI ZONE
(cijena putne karte za jednu osobu za jedan, tri ili sedam dana)	
DNEVNA KARTA	4,00 €
(unutar 24 sata od prvog poništavanja)	
TRODNEVNA KARTA	10,00 €
(unutar 72 sata od prvog poništavanja)	
SEDMODNEVNA KARTA	19,90 €
(unutar 168 sati od prvog poništavanja)	

OPĆE PRETPLATNE KARTE - MJESEČNE	NEOGRANIČEN BROJ VOŽNJI UNUTAR		
(cijena putne karte za jedan kalendarski mjesec)	JEDNE ZONE	DVIJE ZONE	TRI ZONE
OPĆA KARTA	38,00 €	67,00 €	92,00 €
OPĆA OBITELJSKA KARTA za supružnike	46,00 €		
(prvi plaća 38,00 € a drugi 8,00 € - vrijedi samo za 1. zonu)			

P&R* PRETPLATNE KARTE - MJESEČNE shodno ODLUCI	PARKIRANJE I NEOGRANIČEN BROJ VOŽNJI NA P&R LINIJAMA SA P&R STAJALIŠTA		
(cijena putne i parking karte za jedan kalendarski mjesec)	JEDNE ZONE	DVIJE ZONE	TRI ZONE
P&R KARTA - VOZILO I VOZAČ - od 01.01. do 31.05. i od 01.10. do 31.12.	7,60 €		
(parking za jednu registarsku oznaku i prijevoz za jednog putnika (vozača))			
P&R KARTA - VOZILO I VOZAČ - od 01.06. do 30.09.	10,60 €		
(parking za jednu registarsku oznaku i prijevoz za jednog putnika (vozača))			
P&R KARTA - PUTNIK - od 01.01 do 31.12.	5,00 €		
(maksimalno dodatne četiri povlaštene mjesečne karte za putnike u vozilu)			

* P&R (engl. Park&Ride) - usluga parkiranja na parkiralištu **GREGOVICA** i prijevoza autobusom do centra grada i natrag

UČENIČKE PRETPLATNE KARTE - MJESEČNE	NEOGRANIČEN BROJ VOŽNJI UNUTAR		
(cijena putne karte za jedan kalendarski mjesec)	JEDNE ZONE	DVIJE ZONE	TRI ZONE

UČENIČKA KARTA - OSNOVNE ŠKOLE	18,60 €	29,20 €	35,80 €
Povlaštena * i sufinancirana ** karta shodno ODLUČI Grada Pule (za učenike osnovnih škola na području grada Pule)	13,00 € * (0,00 €) **		
UČENIČKA KARTA - SREDNJE ŠKOLE	38,00 €	67,00 €	92,00 €
Sufinancirana * karta shodno ODLUČI Vlade RH i dodatno sufinancirana ** karta shodno ODLUČI Grada Pule	9,50 € * (0,00 €) **	16,75 € *	23,00 € *
Povlaštena * i sufinancirana ** karta shodno ODLUČI Grada Pule (za učenike srednjih škola na području grada Pule)	13,00 € * (0,00 €) **		
Povlaštena * karta shodno ODLUČI Pulaprometa (za učenike koji koriste druge prijevoznike i oblike prijevoza do grada Pule)	18,60 € *		
Učenička srednjoškolska karta za vrijeme školskih praznika (svi učenici srednjih škola za vrijeme praznika - srpanj i kolovoz)		29,20 €	35,80 €

UČENIČKA KARTA - STUDENTI	18,60 €	29,20 €	35,80 €
Povlaštena * i sufinancirana ** karta shodno ODLUČI Grada Pule (za studente fakulteta na području grada Pule)	13,00 € * (0,00 €) **		

UČENIČKE PRETPLATNE KARTE - GODIŠNJE	NEOGRANIČEN BROJ VOŽNJI UNUTAR		
(cijena putne karte za jedan kalendarski mjesec)	JEDNE ZONE	DVIJE ZONE	
UČENIČKA KARTA - OSNOVNE ŠKOLE (vrijedi od rujna do lipnja)	18,00 €	30,50 €	
Sufinancirana * karta od strane osnivača osnovne škole za učenike (udaljeni od škole - više od 3 km (niži razredi) ili više od 5 km (viši razredi))	(0,00 €) *	(0,00 €) *	

UMIROVLJENIČKE PRETPLATNE KARTE - MJESEČNE	NEOGRANIČEN BROJ VOŽNJI UNUTAR		
(cijena putne karte za jedan kalendarski mjesec)	JEDNE ZONE	DVIJE ZONE	TRI ZONE
UMIROVLJENIČKA KARTA	10,60 €	21,20 €	31,90 €
Cijena putne karte za umirovljenike s mirovinom manjom od visine minimalne mirovine prema Zavodu za statistiku	8,20 €	12,60 €	14,60 €

UMIROVLJENIČKE PRETPLATNE KARTE - GODIŠNJE	NEOGRANIČEN BROJ VOŽNJI UNUTAR		
(cijena putne karte za godinu dana od dana izdavanja)	JEDNE ZONE		
UMIROVLJENIČKA KARTA - GODIŠNJA			
* Povlaštena karta shodno ZAKLJUČKU Grada Pule - - vrijedi samo za 1. zonu	20,00 € (0,00 €) *		

PRODAJNA MJESTA	pojedinačna	pojedinačna	vrijednosna	dnevna	P&R	nadopuna
	u BUS_u	izvan BUS_a	+ nadopuna	karta	karta	mjesečne
<u>Autobus "PULAPROMET"</u>	DA					
kod vozača autobusa						
<u>Blagajna "PULAPROMET"</u>		DA	DA	DA	DA	DA
Autobusni kolodvor						
<u>Kiosci "iNovine"</u>		DA	DA	DA		DA
Flanatička 10						
Jurja Žakana 3						
Jeretova ulica 17						
Narodni trg 9 (tržnica)						
Joakima Rakovca bb						
Ulica sergijevaca 13						
Zagrebačka ulica bb						
<u>Kiosci "Tisak"</u>		DA	DA	DA		DA
Kandlerova 50						
Koparska 64						
Narodni trg 9						
Voltićeve 3						
Stoja 14 a						
Šijanska cesta 1						
Rim. centurijacije 101						
Giardini bb						
Giardini bb - fina						

Santoriova bb						
Valturska 75						
Flanatička 1						
VODNJAN - Istarska 1						
FAŽANA - Titova riva bb						
FAŽANA - V. Gortana bb						
FAŽANA* - Trg stare škole						
PREMANTURA* - Prem. 47						
WEB trgovina		DA			DA	DA

* za vrijeme trajanja turističke sezone

NAZIV POJEDINIH MJESTA UNUTAR ZONA
1. ZONA
Bunar, Busoler, Dolinka, Duga Stancija, Fojbon, Kapeleri, Kaštanjer, Komunal, Monte Manjo, Monte Šerpo, Padulj, Paganor, Puntizela, Raskršće Jadreški, Stoja, Šijana, Šikići, Škatari, Škokovica, Štinjan, Šurida, Valdebek, Valmade, Veli Vrh, Veruda, Verudela, Vidikovac
2. ZONA
Banjole, Campanož, Fažana, Fondule, Galizana, Jadreški, Ližnjan, Medulin, Muntić, Peroj, Pineta, Pješćana uvala, Pomer, Premantura, Šišan, Valbandon, Valbonaša, Valtura, Vinkuran, Vintjan, Vodnjan, Zračna luka Pula, Lobarika, Marčana
3. ZONA
Barbariga, Mandriol

Temeljem odredbe čl. 56. Statuta Općine Fažana („Službene novine Istarske županije“ broj 10/13) općinski načelnik Općine Fažana donosi

ZAKLJUČAK

I.

Trgovačkom društvu Dimnjak d.o.o. Biljska Cesta 66, 31000 Osijek, OIB: 93385987809 Regija Jstra - Pula, izdaje se suglasnost za obavljanje dimnjačarskih usluga na području Općine Fažana, do raspisivanja koncesije za istu djelatnost, koje će se usluge vršiti u direktnom kontaktu sa korisnikom dimnjačarskih usluga, odnosno sa upraviteljima zgrada, a koji su u obvezi snositi troškove za obavljanu uslugu.

II.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 363-01/22-01/139
Urbroj: 2168/08-02/00-22-2
Fažana, 09.09.2022. godine

OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKI NAČELNIK
Radomir Korać, v.r.

Na temelju odredbi članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18), Igor Kovačević kao direktor trgovačkog društva Dimnjak d.o.o. sa sjedištem u Osijeku, Biljska cesta 66, OIB: 93385987809 koje je društvo obavlja dimnjačarske poslova na području općine Fažana, a uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća općine Fažana, donosi slijedeće:

OPĆE UVJETI OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim uvjetima o obavljanju dimnjačarskih poslova na području općine Fažane (u daljnjem tekstu: Uvjeti) uređuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja uslužne komunalne djelatnosti – usluge obavljanja dimnjačarskih poslova, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge i način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge na području općine Fažane.

Obavljanje dimnjačarskih poslova je od posebnog društvenog značaja, kao mjera za sprečavanje požara, zaštite života, zdravlja i sigurnosti ljudi, građevina i drugih materijalnih dobara, zaštite okoliša i energetske učinkovitosti. Sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N., br. 68/18 i 110/18) dimnjačarski poslovi spadaju u komunalne djelatnosti i obavljaju se temeljem ugovora o koncesiji.

Način obavljanja dimnjačarskih poslova na području općine Fažana propisan je Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova općine Fažana.

Dimnjačarske usluge obavljaju se pravovremeno, redovito i trajno u rokovima i na način određen ovim uvjetima. Dimnjačarske usluge obvezne su za sve korisnike i kao javna korist zajamčene su svima pod istim uvjetima.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se:

- čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama;
- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje, uređaja ili otvora za opskrbu zraka za izgaranje i odvod dimnih plinova;
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje;
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje,
- izdavanje stručnih nalaza ispravnosti dimnjaka,
- mjerenje emisije dimnih plinova (analiza dimnih plinova),
- mjerenje volumnog udjela CO u prostoru.

Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ovih Uvjeta imaju slijedeće značenje:

1. Dimovodni objekti:

a) Dimnjak

- Dimnjak u uporabi
- Dimnjak van uporabe
- Višekanalni dimnjak
- Pričuvni dimnjak

b) Dimovod/dimovodni kanali

c) Priključak dimnjaka/dimovodne cijevi

d) Zrako-dimovodi uređaji za loženje (klase C i D)/dimovodni pribor

e) Taložnice i drugi dijelovi dimovodne objekta na koje su priključeni uređaji za loženje bez obzira na visinu i promjer dimovoda te nazivnu snagu uređaja za loženje i vrste energenta, smješteni na području općine Medulin, a koji su u vlasništvu i/ili korištenju pravnih ili fizičkih osoba.

2. Dimnjak je dio građevnog sklopa građevine, u obliku vertikalnog ili približno vertikalnog kanala, postojan na požar čađe, koji služi za siguran i neometan odvod u vanjsku atmosferu dimnih plinova (nastalih radom priključenog uređaja za loženje na dimnjak), odnosno dimovodni objekt koji je izveden prema HR EN 1443, HR EN 18160-5 ili drugoj odgovarajućoj normi.

3. Dimnjak u uporabi je dimovodni objekt na koji su priključeni jedan ili više uređaja za loženje.

4. Dimnjak van uporabe je dimovodni objekt na koji nisu priključeni jedan ili više uređaja za loženje, odnosno uređaji za loženje nisu u povremenoj ili stalnoj uporabi.

5. Višekanalni dimnjak je dimnjak koji se sastoji iz više od jednog uspravnog okna, dimovodnog kanala ili cijevi koje su omeđene vatro otpornom stjenkom.

6. Pričuvni dimnjak je dimnjak koji služi za priključenje uređaja za loženje na kurta goriva u

izvanrednim uvjetima u novoizgrađenim objektima, najmanje ploštine svijetlog otvora 200 cm²

7. Dimovod/dimovodni kanali su prolazi za provođenje produkata izgaranja u vanjsku atmosferu (svijetli otvor dimnjaka).

8. Priključak dimnjaka/dimovodne cijevi su spojni kruti elementi koji povezuju uređaj za loženje i dimnjak (elementi koji vodi produkte izgaranja u vertikalu dimnjaka). Zrako-dimovodi uređaja za loženje (klase C i D)/dimovodni pribor su dimnjaci koji sadrže koncentrične kanale za dovod zraka i dimovode za odvod produkata izgaranja ili zasebno odvojeni kanali za odvod dimnih plinova na koje su priključeni uređaji za loženje koji koriste plin kao energent i klase su C i D, a nisu dio građevnog sklopa građevine, već su izvedeni kao dimovodni pribor.

10. Taložnica je dno dimnjaka (početni dio dimnjaka) namijenjeno čišćenju i kontroli dimnjaka i otklanjanju ostataka izgaranja goriva; dio taložnice čine vratašca za kontrolu i čišćenje koja služe za zatvaranje kontrolnog otvora na dimnjaku, a otporna na koroziju, vlagu i požar čađi.

11. Ventilacija je dio građevnog sklopa građevine; sustav koji služi za dovođenje vanjskog zraka i/ili odvođenje onečišćenog zraka iz građevine, iz više prostorija ili iz samo jedne prostoriji u građevini.

12. Uređaji za loženje su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, klase B, C i D i uređaji za loženje - kotlovska postrojenja, priključeni na dimovodni objekt.

13. Uređaji za loženje klase B su uređaji koji zrak za izgaranje uzimaju iz prostorije, a produkte izgaranja odvođu u atmosferu putem dimnjaka.

14. Uređaji za loženje klase C i D su uređaji neovisni o zraku u prostoriji, a koji zrak za izgaranje uzimaju putem zatvorenog sustava iz atmosfere, a produkte izgaranje odvođu u atmosferu putem dimovodnog objekta (dimnjaka, zrako-dimovoda).

15. Uređaji za loženje-kotlovska postrojenja su uređaji za loženje smješteni u zasebnim prostorijama (u tzv. kotlovnica) bez obzira na vrstu energenta koje koriste za pretvorbe energije.

16. Dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list) - dokument koji sadržava sve podatke zatečenog stanja dimovodnog objekta i priključenog uređaja za loženje.

17. Redovno čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i priključenih uređaja za loženje je provjera stanja ispravnosti, mjerenje i čišćenje istih, u ovim Uvjetima zadanim rokovima.

18. Izvanredno čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i priključenih uređaja za loženje je provjera stanja ispravnosti i čišćenje istih po zahtjevu nadležnih inspekcija, vlasnika, korisnika, distributera plina ili sudionika građenja van ovih Uvjeta zadanih rokova.

19. Plinska instalacija smatra se instalacija od glavnog zapora za zatvaranje na kraju priključka koji služi za prekid opskrbe plinom odnosno od spremnika plina do ispusta dimnih plinova, a sastoji se od plinskog cjevovoda s opremom, plinskih uređaja i trošila, uređaja ili otvora za opskrbu zrakom za izgaranje i odvod dimnih plinova

20. Hitni slučaj podrazumijeva:

- ne postojanje propusnosti dimovodnog objekta ili slaba propusnost
- prisutnost zapaljive naslage čađi (smole)
- ugrožena građevinska konstrukcija
- priključenje trošila različitih energenata (plinsko gorivo/kruto-tekuće gorivo) na istom dimovodnom objektu
- zapreka (neprohodnost) dimovodnog kanala.

21. Dimnjačar je kvalificirani (prema programu školovanja RH, verificirano od nadležnog Ministarstva) radnik koji čisti, kontrolira i provodi mjerenja dimovodnih objekata, ventilacija i uređaja za loženje.

22. Dimnjačar s položenim majstorskim ispitom je kvalificirani (prema program školovanja RH, verificirano od nadležnog Ministarstva) radnik sa položenim majstorskim ispitom.

23. Ovlašteni dimnjačar je pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova, koja je s općinom Fažana sklopila Ugovor o koncesiji.

24. Korisnik usluge je pravna ili fizička osoba - primatelj dimnjačarske usluge bez obzira je li riječi o vlasniku, suvlasniku i/ili korisniku dimovodnog objekta i uređaja za loženje temeljem Zakona o Komunalnom gospodarstvu (N.N., br. 68/18, 110/18). i Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova općine Fažana.

25. Ostali pojmovi

uporabljeni u ovoj odluci imaju isto značenje kao pojmovi uporabljani u Zakonu, Odluci i posebnim propisima.

26. Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i na ženski rod.

II. PODRUČJE PRUŽANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 4.

Općina Fažana je jedno dimnjačarsko područje.

Na području općine Fažana uslužnu komunalnu djelatnost - obavljanje dimnjačarskih poslova temeljem zaključenog Ugovora o koncesiji s općinom Fažana isporučuje trgovačko društvo Dimnjak d.o.o. sa sjedištem u Osijeku, Biljska cesta 66, OIB: 93385987809 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge) sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Članak 5.

Korisnik usluge je obavljanja dimnjačarskih poslova svaka pravna ili fizička osoba – primatelj dimnjačarske usluge bez obzira je li riječ o vlasniku, suvlasniku i/ili korisniku dimovodnog objekta i uređaja za loženje koja se nalazi na području općine Fažana.

III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBEVEZE

a) Obveze koncesionara (ovlaštenog dimnjačara)

Članak 6.

(1) (2) (3) (4) (5) (6) Ovlašteni dimnjačar obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana pregleda i čišćenja dimovodnih objekata u vremenu od 01. rujna tekuće godine do 01. lipnja iduće godine a u ostalom vremenskom razdoblju isključivo temeljem poziva korisnika.

Plan obuhvaća redoslijed obavljanja dimnjačarskih usluga po ulicama i kućnim brojevima.

Ovlašteni dimnjačar je dužan plan iz stavka 1. ovoga članka dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu (u daljnjem tekstu: Odjel), najkasnije do 30. srpnja tekuće godine u kojoj počinje ogrjevnna sezona.

Ogrjevnna sezona u smislu ove Odluke smatra se razdoblje od 15. listopada tekuće godine do 30. travnja sljedeće godine.

Ovlašteni dimnjačar je obavezan dimnjačarske poslove obavljati sukladno ovoj Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova.

Ovlašteni dimnjačar je dužan odazvati se na poziv korisnika za čišćenje dimovodnih objekata u roku od 8 dana od dana poziva osim u slučaju ukoliko je pisana obavijest iz prethodnog stavka ovoga članka, za istog korisnika ostavljena u roku 3 mjeseca prije poziva korisnika, a po kojoj korisnik nije postupio odnosno omogućio pregled i čišćenje.

Članak 7.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se u skladu s rokovima sadržanim u Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova, odnosno ovim Općim uvjetima.

Članak 8.

Zaposlenici ovlaštenog dimnjačara (u daljnjem tekstu: dimnjačari) tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova moraju imati iskaznicu sa brojem iskaznice, fotografijom i podacima ovlaštenog dimnjačara.

Na zahtjev korisnika usluge svaki dimnjačar dužan je predložiti iskaznicu iz stavka 1. Ovoga članka.

Članak 9.

Ovlašteni dimnjačar u obavljanju komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova:

- redovito kontrolira sve dimovodne objekte i uređaje za loženje bez obzira na način korištenja, materijal i izvedbu te energent i namjenu uređaja za loženje priključenog na isti (zbog sprječavanja opasnosti od požara i trovanja ugljičnim monoksidom)
- redovito kontrolira povrat dimnih plinova kod uređaja za loženje bez obzira na energent
- redovito čisti uređaje za loženje (kotlove, kamine, peći, štednjake, peći za spaljivanje osim glinene kaljeve peći)
- redovito mjeri i ispituje emisiju plinova uređaja za loženje
- redovito kontrolira uređaje za loženje-kotlovska postrojenja
- izdaje dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list)
- izdaje odgovarajući račun za izvršenu uslugu
- po pozivu sudionika građenja nadzire radove na dimovodnom objektu.

Članak 10.

Ovlašteni dimnjačar je dužan voditi registar dimnjaka i uređaja za loženje koji sadrži sljedeće podatke:

- ulicu i kućni broj (po potrebi ulaz),

- ime i prezime Korisnika usluge odnosno upravitelja zgrade,
- broj, vrstu i oznaku dimnjaka.

Koncesionar je dužan voditi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka te o izvođenju radova kojima se dimnjak zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine.

Evidencija iz stavka 2. ovoga članka se vodi za svaku zgradu posebno, a sadrži:

- ulicu i kućni broj (po potrebi ulaz),
- ime i prezime Korisnika usluge odnosno upravitelja zgrade,
- oznaku dimnjaka koji se pregledavaju i čiste,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova, - vrstu i datum izvođenja radova na dimnjaku,
- dimnjačarski stručni nalaz,
- potpis dimnjačara,
- potpis Korisnika usluge odnosno predstavnika stanara kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

Članak 11.

Ovlašteni dimnjačar je dužan pisano se očitovati na zaprimljeni pisani upit u svezi tehničkih i ostalih karakteristika dimovodnog objekta.

Članak 12.

Pisani dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list) vodi se u dva primjerka, za svaku adresu posebno.

Jedan primjerak dimnjačarskog stručnog nalaza (kontrolnog lista) obvezan je čuvati ovlašteni dimnjačar, a drugi primjerak korisnik usluga ili predstavnik suvlasnika te ga na zahtjev dostaviti gradskome upravnom odjelu nadležnom za komunalne poslove (u daljnjem tekstu: Odjel) u pisanom obliku. Dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list) obvezno sadržava:

1. oznaku zgrade - ulicu i kućni broj;
2. ime i prezime korisnika usluge, ime i prezime predstavnika suvlasnika i naziv tijela koje upravlja zgradom;
3. podatke o ukupnom broju dimovodnih objekata, jesu li u uporabi i njihovoj podjeli prema vrsti i gorivu
4. podatke o ukupnom broju uređaja za loženje, jesu li u uporabi i njihovoj podjeli prema vrsti i
5. podatke o ukupnom broju dimovodnih objekata i uređaja za loženje prema klasi uređaja s naznakom roka kontrole i čišćenja;
6. datume obavljenog čišćenja i kontrole s podacima o obavljenim radovima prema cjeniku dimnjačarskih poslova;
7. ime, prezime i potpis dimnjačara, korisnika usluge ili predstavnika suvlasnika zgrade nakon obavljanja dimnjačarskih poslova.

Sastavni dio dimnjačarskog stručnog nalaza je i evidencija nedostataka. Dimnjačarski stručni nalazi (kontrolni listovi) čuvaju se trajno, a podaci iz točaka 6. i 7. ovoga članka, koje ovlašteni dimnjačar može voditi preko računa, radnog naloga i obavijesti, čuvaju se dvije godine od dana uručivanja računa, i obavijesti korisniku usluga ili predstavniku suvlasnika, odnosno od dana posljednjeg unosa podataka. Osim navedenih podataka koji su obvezni, dimnjačarski stručni nalaz može sadržavati i slijedeće podatke:

- broj etaža objekta
- vrstu dimovodnog objekta prema načinu upotrebe i vrsti priključenog ložišta (energenta)
- materijal izvedbe dimovodnog objekta - vrstu izvedbe (sistemski, zidani...)
- dimenziju svijetlog otvora
- broj dimovodnih kanala (kod višekanalnog dimnjaka)
- mjesto smještaja kontrolnog otvora
- korisnu visinu dimovodnog objekta
- ukupnu visinu dimovodnog objekta
- visinu dimovodnog objekta iznad krovništa
- materijal priključka dimnjaka
- svijetli presjek priključka dimnjaka
- ukupna dužina priključka dimnjaka
- broj lukova priključka dimnjaka
- smještaj uređaja za loženje
- nazivna snaga uređaja za loženje.

Članak 13.

Ako dimnjačar utvrdi da je onemogućena redovita kontrola i čišćenje ili da postoje nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje koji nisu neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, pisano će upozoriti na nemogućnost kontrole i čišćenja ili druge utvrđene nedostatke, korisnika usluga, predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade.

Ovlašteni dimnjačar je dužan obavijestiti komunalno redarstvo o nemogućnosti izvršenja usluge.

Uz obavijest iz prethodnog stavka potrebno je priložiti slijedeće:

ime i prezime vlasnika/korisnika, ime i prezime predstavnika stanara (ukoliko je objekt pod ravljanjem), adresu korisnika/vlasnika, datum onemogućavanja usluge.

Komunalno redarstvo prema dostavljenoj obavijesti dostavlja upozorenje korisniku/vlasniku i ukoliko se usluga ipak izvrši u predviđenom roku tada je ovlašteni dimnjačar dužan obavijestiti Odjel da je naknadno omogućena kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 14.

Ako dimnjačar utvrdi da su nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje sa sustavom dobave zraka neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, dužan je pisano dimnjačarskim stručnim nalazom (kontrolnim listom) bez odgode upozoriti korisnika usluga, predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade da u primjerenom roku otklone nedostatke.

Ovisno o utvrđenim nedostacima dimnjačar će pisano, dimnjačarskim stručnim nalazom (kontrolnim listom) i evidentiranim nedostacima obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove ili građevinsku inspekciju ili distributera plina i upravno tijelo.

Ukoliko utvrđeni nedostaci zahtijevaju rekonstrukciju (sanaciju) dimovodnog objekta ista mora biti izvršena u skladu sa zakonom koji uređuje prostorno uređenje i građenjem, te u skladu sa Tehničkim propisima za dimnjake i ostalim važećim propisima. Nakon izvršene rekonstrukcije (sanacije) obaveza je vlasnika/korisnika ili predstavnika stanara izvijestiti ovlaštenog dimnjačara o uklanjanju nedostataka na osnovu čega će se izvršiti ponovna kontrola dimovodnog objekta.

Korisnik usluga, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade, dužan je u ostavljenom roku otkloniti nedostatke i o tome obavijestiti nadležno tijelo iz stavka 2. ovoga članka i upravno tijelo. U suprotnome smatrat će se da nedostaci nisu otklonjeni.

Članak 15.

Iznimno, u hitnim slučajevima kada je ugrožen život, zdravlje i imovina, dimnjačar je dužan odmah upozoriti ugrožene korisnike usluga i istovremeno obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove, upravno tijelo te distributera plina ako se radi o plinskom sustavu dimovodnog objekta i uređaja za loženje.

Članak 16.

Ovlašteni dimnjačar dužan je u digitalnom obliku voditi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole iz članka 12. i 13. ovih Uvjeta i registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje (dimnjačarski stručni nalaz/kontrolni list sa evidentiranim nedostacima), prema podacima propisanim člankom 14. ovih uvjeta.

Ovlašteni dimnjačar unosi podatke u evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole u registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje u roku od 30 dana od obilaska terena.

Članak 17.

Ovlašteni dimnjačar dužan je izraditi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka (u daljnjem tekstu: godišnji plan) i dostaviti ga upravnom tijelu.

Ovlašteni dimnjačar dužan je dimnjačarske poslove obavljati prema godišnjem planu.

Godišnji plan izvršenja usluge će biti definiran lokacijama i mjesečno razvrstanim terminima, i čemu će pravne osobe biti obaviještene putem e-maila ili SMS-a, putem oglasnih ploča u mjesnim odborima ili putem medija i dr.

Obavijest o dolasku (najava pružanja usluge) ovlašteni dimnjačar dužan je istaknuti na vidljivom mjestu pet dana prije dolaska, Najava se postavlja u višestambenim zgradama koje su povjerene Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima na upravljanje Upraviteljima zgrade.

Ovlašteni dimnjačar dužan je najmanje jednom godišnje do početka ogrjevnog sezone, upravnom tijelu podnijeti izvješće o promjeni broja i vrste dimovodnih objekata.

B) Obveze korisnika usluga

Članak 18.

Vlasnici, upravitelji odnosno korisnici stambenih zgrada, stambeno-poslovnih i poslovnih zgrada i drugih objekata (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) koji podliježu kontroli i čišćenju dimovodnih objekata dužni su sukladno ovoj Odluci, propisima, tehničkim normativima, normama i uputama proizvođača voditi brigu o redovitom kontroliranju i čišćenju dimnjaka, ložišta i uređaja za loženje, a o održavanju istih moraju posjedovati dokumentaciju.(1) Korisnik usluge dužan je Ovlaštenom dimnjačaru:

- omogućiti kontrolu i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje
- dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje, dimnjaku i vrsti goriva,
- omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimnjaku koji se koristi,
- naznačiti ovlaštenom dimnjačaru koji se dimnjaci ne koriste te kao takvi ne podliježu obvezi

pregleda i čišćenja.

(2) Radi ispravnog pregleda i čišćenja dimnjaka pristup do vratašca, priključaka, kape dimnjaka i ostalih dijelova dimnjaka mora biti omogućen od strane vlasnika ili korisnika stana.

(3) Pri obavljanju dimnjačarskih poslova Ovlašteni dimnjačar je obavezan voditi brigu o čistoći prostorije Korisnika usluge i obavljati poslove na način kojim se korisniku usluge ne nanosi šteta.

(4) Otpadni materijal i čađu nastalu uslijed kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje koncesionar je dužan zbrinuti u skladu s posebnim propisima.

(5) Korisnik usluge je dužan svaku promjenu broja ili vrste dimovodnih objekata i vrstu goriva prijaviti Ovlaštenom dimnjačaru u roku trideset (30) dana od nastale promjene.

(6) Korisnik usluga je dužan prijaviti ovlaštenom dimnjačaru svaku promjenu vlasništva/korištenja objekta, odnosno dužan je prijaviti promjenu energenta grijanja, te dostaviti na obrascu- izjava o statusu dimovodnih objekata / uređaja za loženje podatke da je objekat nenaseljen, dimnjak/uređaj za loženje van uporabe i druge podatke.

Obveze ovlaštenog dimnjačara

Članak 19.

(1) Ako Ovlašteni dimnjačar utvrdi da na dimnjaku i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti Korisnika usluge ili upravitelja zgrade i pozvati ih da uklone nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca.

(2) Ako se nedostaci iz stavka 1. ovoga članka ne uklone u utvrđenom roku ili se isti nedostatak ponovo utvrdi pri sljedećem čišćenju i pregledu dimnjaka Ovlašteni dimnjačar će o tome obavijestiti Odjel, a ako se radi o uređaju za loženje na plinovito gorivo i operatera plina.

(3) Ako Ovlašteni dimnjačar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koja može nastati daljnjom upotrebom dimnjaka i/ili uređaja za loženje, obavijestit će bez odgode o tome Korisnika usluge, opertera plina, nadležno inspekcijsko tijelo i JVP Rovinj.

(4) Ovlašteni dimnjačar dužan je izraditi i voditi registar sa popisom dimovodnih objekata po dimnjačarskom području (u daljnjem tekstu: Registar) u koji se unose svi dimovodni objekti koji podliježu obvezi čišćenja.

(5) Registar obvezno sadrži:

- oznaku nekretnine – ulicu i kućni broj
- ime i prezime Korisnika usluge te naziv upravitelja zgrade,
- broj i vrstu dimnjaka u objektu s obzirom na vrstu energenta koji koristi priključeni uređaj za loženje i njihovo stanje u smislu korištenja
- broj i vrstu uređaja za loženje
- rokove čišćenja i kontrole
- stanje ispravnosti dimovodnih objekata

Ovlašteni dimnjačar je dužan Registar osim pisano voditi i u elektroničkom obliku u kojem ga obliku jednom godišnje prije početka ogrjevnice sezone dostavlja nadležnom Odjelu. Registar se vodi i čuvatrajno.

(6) Ovlašteni dimnjačar je dužan za dimnjačarsko područje na kojem obavlja dimnjačarske poslove voditi kontrolnu knjigu o kontroli i čišćenju dimovodnih objekata.

Kontrolna knjiga vodi se za svaku nekretninu posebno i sadrži:

- oznaku nekretnine - ulicu i kućni broj (po potrebi ulaz),
- ime i prezime Korisnika usluge te naziv upravitelja zgrade,
- oznaku dimovodnih objekata koji se pregledavaju i čiste,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova,
- stručni nalaz o ispravnosti dimovodnih vertikala,
- vrstu i datum izvođenja eventualnih radova na sanaciji dimnjaka,
- ukupan iznos naplaćene cijene usluge sukladno ugovorenim cjeniku,
- napomenu Korisnika usluge ili ovlaštenog dimnjačara,
- potpis dimnjačara,
- potpis Korisnika usluge kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

C) Zajedničke obveze - novogradnja rekonstrukcija i izmjena trošila

Članak 20.

Ovlašteni dimnjačar je dužan na poziv sudionika građenja (investitor, izvođač, projektant ili nadzorni inženjer) u toku gradnje nadzirati radove na dimovodnom objektu (gradnja ili rekonstrukcija), a po završetku radova izdati dimnjačarski stručni nalaz o ispravnosti dimovodnog objekta koji je potrebno priložiti uz tehničku dokumentaciju za tehnički pregled, odnosno priključenje na plinsku mrežu.

Sudionik građenja iz prethodnog stavka kao i izvođač plinskih instalacija obavezni su prije puštanja u rad plinskih trošila i instalacija zatražiti od ovlaštenog dimnjačara dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list) o ispravnosti dimovodnih objekata.

Radi sprečavanja štetnih posljedica koje mogu nastati priključenjem novih trošila na postojeće dimovodne objekta zabranjeno je priključenje novih trošila bez odobrenja ovlaštenog dimnjačara i pravne osobe za distribuciju plina ukoliko se dimovodni objekt koristi za odvođenje dimnih plinova iz uređaja za loženje.

Sve gore navedeno u ovom članku se odnosi i na izgradnju pričuvnih dimovodnih objekata u višestambenim objektima.

Ovlašteni dimnjačar je dužan u dimnjačarskom stručnom nalazu (kontrolnom listu) navesti uočene nedostatke na dimovodnom objektu/uređaju za loženje.

Ako korisnik usluge, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade, odbije potpisati dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list) ili nije nazočan prilikom kontrole i čišćenja, a na istome su utvrđene neispravnosti dimnjačar nepotpisani dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list) dostavlja upravnom tijelu.

Ovlašteni dimnjačar dužan je obavijestiti Odjel da je naknadno omogućena kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Ovlašteni će dimnjačar s ovlaštenim distributerom plina usklađivati redovito baze podatke o korisnicima plinskih instalacija (uvođenje novih, promjena postojećih i dr.).

IV. USLUGE

NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 21.

- (1) Ovlašteni dimnjačar ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova.
- (2) Naknadu iz stavka 1. ovoga članka Ovlaštenom dimnjačaru plaća Korisnik usluge.
- (3) Pored redovitih i izvanrednih pregleda i čišćenja dimovodnih objekata, čišćenje i kontrola obavlja se i na zahtjev Korisnika usluga i izvan rokova propisanih ovom Odlukom.
- (4) Za dimnjačarske usluge obavljene na izričiti zahtjev Korisnika usluge, a izvan obveza i rokova utvrđenih ovom Odlukom primjenjuju se naknade prema ugovorenom cjeniku sukladno članku 31. Ove Odluke.

Članak 22.

- (1) Ugovorom o koncesiji određuje se način utvrđivanja naknade (cjenik) za obavljanje dimnjačarskih poslova.
- (2) Ovlašteni dimnjačar za obavljene dimnjačarske poslove naplaćuje naknadu prema cjeniku dimnjačarskih poslova.
- (3) Dimnjačar je dužan za obavljene dimnjačarske poslove izdati račun.
- (4) Na računu kojeg je ovlašteni dimnjačar dužan izdati korisniku usluge za obavljanje dimnjačarsku uslugu mora se obvezno navesti vrsta usluge prema ugovorenom cjeniku.
- (5) Naknadu iz stavka 2. ovoga članka plaća korisnik usluga odnosno upravitelj zgrade.

V. NADZOR NAD RADOM

Članak 23.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja Odjel sukladno odredbama Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova.

VI. ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA USLUGE

Članak 24.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na pruženu uslugu poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom, te u sjedištu Davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika javne usluge najmanje godinu dana od primitka prigovora.

Rok za podnošenje pisane reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od primitka računa odnosno 15 dana prije dospijeca računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan.

VII. PROVEDBA OBAVLJANJA USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI USLIJED VIŠE SILE

Članak 25.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju obveza koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat,

embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri. U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju, Davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike javne usluge putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza Davatelja usluge odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Uvjetima, a odnose se na pitanje obavljanja dimnjačarskih poslova na području općine Fažana, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona i Odluke.

Članak 27.

U privitku ovih Općih uvjeta nalaze se cjenik usluga, obrazac izjave o statusu dimovodnih objekata/uređaja za loženje te obrazac zahtjeva za izmjenom usluga/novi uređaj za loženje, te navedeni privici čine sastavni dio Općih uvjeta.

Članak 28.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom novinama.

Na temelju članka 30. i 133. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br.68/18) Pulapromet d.o.o. iz Pule, Starih statuta 1a, isporučitelj komunalne usluge prijevoza putnika donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE komunalne usluge prijevoza putnika

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se uvjeti obavljanja komunalne usluge prijevoza putnika, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge te cijena isporučene komunalne usluge, a sve u skladu sa Ugovorom o uslugama u javnom interesu i osiguranju javnog prijevoza.

Prijevozom putnika u smislu ovih Općih uvjeta smatra se javni linijski prijevoz putnika na području grada Pule, odnosno na području na kojem isporučitelj obavlja komunalnu uslugu prijevoza.

Članak 2.

Prijevoz putnika obavlja se odgovarajućim autobusima na unaprijed utvrđenim linijama, prema utvrđenom voznom redu, uz unaprijed utvrđenu tarifu.

II UVJETI OBAVLJANJA USLUGE PRIJEVOZA PUTNIKA I MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE

Članak 3.

Linija gradskog prijevoza je relacija ili skup relacija odvijanja prijevoza od početnog do završnog stajališta na kojoj se prevoze putnici i prtljaga, po registriranom i objavljenom voznom redu s jednim ili više polazaka.

Članak 4.

Svaka linija javnog gradskog prijevoza mora imati vozni red. Vozni red utvrđuje prijevoznik.

Vozni red mora sadržavati:

- naziv odnosno tvrtku prijevoznika,
- naziv i broj linije,
- naziv i redoslijed stajališta sa vremenom prolaska autobusa,
- režim rada linije (radni dan, subota, nedjelja i blagdan),
- vrijeme polaska i dolaska na početno-završna stajališta

Članak 5.

Stajalište je prostor namijenjen za zaustavljanje vozila radi ulaza i izlaza putnika.

Lokacija stajališta, tehnički normativi, te minimalni uvjeti koje moraju ispunjavati stajališta na javnim cestama izvan naselja i na dijelu ceste u naselju, utvrđeni su Pravilnikom o autobusnim stajalištima.

Stajalište mora biti obilježeno i uređeno na način koji omogućava putnicima siguran i nesmetan ulaz i izlaz iz vozila.

Stajalište mora biti označeno stajališnom oznakom.

Stajališna oznaka postavlja se na kraju stajališnog perona, gledano u smjeru vožnje.

Na stajališnim oznakama početnih i krajnjih stajališta mora biti istaknut vozni red.

Članak 6.

Vozila su dužna zaustavljati se na svim stajalištima svoje linije.

Članak 7.

Način ulaska u vozilo i izlaska iz vozila na stajalištima određuje prijevoznik ovisno o načinu naplate usluge.

Ulaz i izlaz putnika dopušten je samo na stajalištu dok je vozilo zaustavljeno, osim u slučaju većih zastoja u odvijanju prometa.

Do zaustavljanja vozila na stajalištu, kao i prije polaska vozila sa stajališta i u tijeku vožnje, sva vrata na vozilu moraju biti zatvorena.

Članak 8.

Vozila kojima se obavlja prijevoz putnika moraju biti prije dnevnog upućivanja u promet kao i tijekom dana biti uredna odnosno očišćena i prozračena.

Vozila mogu biti oslikana promidžbenim porukama.

Promidžbene poruke i drugi natpisi koji nemaju sadržaj poruke o prijevozu, ne smiju se nalaziti na mjestima na kojima zaklanjaju vidik u vozilu ili prekrivaju propisane oznake i obavijesti o prijevozu.

Promidžbene poruke svojim sadržajem ne smiju vrijeđati javni moral.

Članak 9.

Unutrašnjost vozila mora biti osvijetljena na propisani način.

Ukoliko tri dana uzastopce vanjska temperatura ne prelazi 5 stupnjeva, vozila kojima se obavlja javni gradski prijevoz moraju biti zagrijana.

Članak 10.

Vozila isporučitelja usluge moraju biti obilježena brojem linije, oznakom cilja vožnje, odnosno relacijom kretanja vozila i garažnim brojem.

Članak 11.

Cilj vožnje, odnosno linija kretanja, označava se: brojem linija, nazivom početnog i krajnjeg stajališta u smjeru kretanja ili nazivom samo krajnjeg stajališta u smjeru kretanja.

Vozilo mora imati na prednjoj i na desnoj bočnoj strani oznaku cilja vožnje, odnosno relacije kretanja te broja linije.

Oznake iz ovog članka mogu biti izvedene u obliku natpisnih ploča ili displeja.

Članak 12.

Na bočnim stranama vozila mora biti obilježen naziv ili znak isporučitelja usluge prijevoza.

Članak 13.

Ulaz i izlaz mora biti jasno i vidljivo označen s vanjske i unutarnje strane vozila.

Članak 14.

Oblik, boja i veličina brojeva i slova, grafičkih i tekstualnih prikaza u i na vozilu, na stajalištu moraju biti izvedeni na način da su vidljivi i razumljivi korisnicima usluga.

Članak 15.

Prijevoznik je dužan u vozilu označiti jedno mjesto namijenjeno za invalidnu osobu.

Članak 16.

Putnik u vozilu smije zauzeti jedno sjedeće ili stojeće mjesto.

Invalidi, starije osobe i trudnice u vidljivom stupnju trudnoće imaju prednost pri ulasku u vozilo i prilikom zaposjedanja mjesta za sjedenje.

Članak 17.

Sve vrste putnih karata, uvjeti izdavanja i prodaje utvrđeni su Tarifom isporučitelja koji obavlja komunalnu uslugu prijevoza.

Tarifom se utvrđuje način naplate putne karte i dodatne putne karte od putnika koji se u vozilu zatekne bez ispravne putne karte.

Putnik mora za vrijeme vožnje imati ispravnu putnu kartu koju je dužan na zahtjev vozača ili druge ovlaštene osobe prijevoznika predložiti radi kontrole.

Putna karta za jednu vožnju izdaje se i plaća gotovinom kod vozača u vozilima isporučitelja usluge, i vrijedi za pojedino izravno putovanje u kojem je kupljena.

Na početku prijevoza korisnik usluge koji koristi beskontaktnu kartu, dužan je istu, odmah po ulasku u vozilo poništiti u uređaju prijevoznika. Neponištena beskontaktna karta ne vrijedi za putovanje.

Putnik, bez putne karte, dužan je ulaskom u vozilo, bez posebnog poziva, u vozilu isporučitelja usluge kupiti putnu kartu za jednu vožnju ili vrijednosnu beskontaktnu kartu. Vrijednosnu beskontaktnu kartu dužan je odmah po kupnji registrirati na uređaju za registraciju putnih karata u vozilu prijevoznika.

Korisnik usluge dužan je putnu kartu, sačuvati neoštećenu do kraja putovanja. U protivnom će se smatrati da putnik koristi uslugu prijevoza bez valjane putne karte.

Članak 18.

Putnik može u vozilo unijeti ručnu prtljagu, dječja kolica, invalidska kolica, sportsku opremu i drugu prtljagu koja ne zauzima posebno mjesto, bez naplate.

Putnik je dužan voditi računa o svojoj prtljazi, te se tijekom putovanja starati o istoj na način da njome ne ometa niti na bilo koji način ne ugrožava sigurnost ostalih putnika i prometnog osoblja prijevoznika.

Članak 19.

U vozilima nije dozvoljeno uzimati na prijevoz:

- ✓ vatreno oružje, eksplozivne ili lako zapaljive tvari ili predmete,
- ✓ predmete koji mogu ozlijediti, onečistiti, oštetiti ili uznemiriti putnike u vozilu

i prometno osoblje.

Iznimno od stavka 1. podstavka 1. ovog članka, dozvoljeno je pripadnicima policije i hrvatske vojske, kada obavljaju službene zadaće, nošenje kratko-cijevnog naoružanja i to na način utvrđen posebnim propisima.

Članak 20.

Putnicima je zabranjeno:

- 1) voziti se bez ispravne karte
- 2) unositi u vozilo prtljagu, stvari i životinje suprotno odredbama ove Odluke,
- 3) ometati prometno osoblje i druge ovlaštene djelatnike prijevoznika u obavljanju službe,
- 4) bacati otpatke i oštećivati vozilo i njegove oznake,
- 5) pušiti u vozilu,
- 6) zadržavati se u vozilu na mjestima gdje se ometa: naplata i kontrola vozne karte, odnosno ulaz i izlaz iz vozila ili onemogućava smještaj putnika u vozilu,
- 7) ulaziti u vozilo kad vozač vozila objavi da vozilo ne prima putnike ili da je već popunjeno,
- 8) onemogućavati otvaranje i zatvaranje vrata, kao i nasilno otvarati vrata na vozilu,
- 9) ulaziti i izlaziti iz vozila u pokretu, hvatati se ili voziti na vanjskom dijelu vozila.

Članak 21.

Slijepim osobama je dopušteno uvođenje u vozilo specijalno dresiranog psa-vodiča slijepe osobe, s brnjicom.

Putnicima je dopušteno uvođenje kućnih ljubimaca u vozilo isporučitelja usluge temeljem posebne gradske Odluke.

Članak 22.

Prometnim osobljem u smislu ove Odluke podrazumijeva se:

- ✓ vozač vozila,
- ✓ kontrolor i
- ✓ druge ovlaštene osobe prijevoznika.

Članak 23.

Prometno osoblje dužno je nositi službenu odjeću.

Oblik i boju službene odjeće utvrđuje prijevoznik.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, službenu odjeću ne moraju nositi kontrolori ili druge ovlaštene osobe prijevoznika kada obavljaju poslove kontrole u vozilima.

Kontrolori i druge ovlaštene osobe prijevoznika moraju imati, u vrijeme dok vrše kontrolu u vozilu, istaknutu posebnu oznaku.

Oblik i sadržaj posebne oznake propisuje prijevoznik.

Članak 24.

Prometno osoblje dužno je za vrijeme obavljanja službe u vozilu odnositi se uljudno prema putnicima.

Članak 25.

S nađenim predmetima u vozilu, prometno osoblje i drugi djelatnici prijevoznika dužni su postupati prema propisima o nađenim stvarima.

Članak 26.

Prometno osoblje, dok obavlja službu u vozilu, dužno je upozoriti putnika, ako uoči da on postupi protivno odredbama članka 20. ove Odluke, a ukoliko i unatoč upozorenju nastavi s izvršenjem koje od

navedenih radnji, prometno osoblje će zatražiti od putnika da napusti vozilo na prvom nadolazećem stajalištu linije.

Članak 27.

U vozila isporučitelja komunalne usluge ne smiju se primati osobe za koje vozač ili druga ovlaštena osoba prijevoznika utvrdi da bi svojim ponašanjem, prtljagom ili stvarima koje unesu u vozilo mogle ugroziti sigurnost putnika.

U vozila isporučitelja komunalne usluge ne smiju se primati osobe mlađe od šest godina bez pratnje odrasle osobe.

U vozila isporučitelja komunalne usluge ne smiju se primati osobe za koje vozač ili druga ovlaštena osoba prijevoznika utvrdi da su odjevene na način kojim se izaziva javnu sablazan ili vrijeđa moral (osobe u kupacim kostimima, osobe neprimjerene razodjevenosti i sl.).

Članak 28.

U slučaju zastoja, prekida ili poremećaja u odvijanju komunalne usluge uzrokovanog višom silom, isporučitelj je dužan organizirati prijevoz na način da putnici u najmanjoj mjeri osjete posljedice poremećaja, odnosno u što kraćem roku poduzeti mjere za ponovnu uspostavu redovitog prijevoza.

Ukoliko se zbog zastoja ili izvanrednog događaja obustavi prijevoz na nekoj liniji ili na njenom dijelu, isporučitelj komunalne usluge je dužan u što kraćem roku osigurati zamjenski prijevoz vlastitim vozilima ili vozilima drugih prijevoznika.

Članak 29.

Na zahtjev putnika koji posjeduje valjanu putnu kartu ako je kašnjenje u prijevozu uzrokovano nastankom okolnosti iz članka 28. ove Odluke, odnosno propustom prijevoznika, prijevoznik će izdati potvrdu ukoliko je nastalo kašnjenje dulje od 30 minuta.

III CIJENA PRIJEVOZA

Članak 30.

Cijena prijevoza utvrđuje se Cjenikom putnih karata.

Vrste putnih karata, uvjeti izdavanja i prodaje utvrđeni su Tarifom isporučitelja usluge. Tarifu utvrđuje Skupština Društva, a objavljuje se na način da bude dostupna putnicima.

Cjenik usluge, ostali akti i informacije koje se odnose na način obračuna i plaćanje usluge prijevoza, objavljeni su na mrežnim stranicama isporučitelja usluge www.pulapromet.hr, a korisnici usluge mogu se o istima informirati u Uredu prodaje karata isporučitelja usluge u Puli, Trg I. istarske brigade 1.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Na ove Opće uvjete dana je prethodna suglasnost Gradskog vijeća Grada Pule Odlukom Klasa:023-01/18-01/1049, Ur.broj:2168/01-03-03-0292-18-4 od 29. studenog 2018.

Članak 32.

Ovi opći uvjeti objavljuju se u „Službenim novinama“ Grada Pule, na mrežnim (internet) stranicama Grada www.gradpula.hr te na oglasnoj ploči i mrežnim (internet) stranicama isporučitelja usluge Pulapromet d.o.o. www.pulapromet.hr

Članak 33.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Grada Pule.

AKT OPĆINE LANIŠĆE

57

Na temelju članak 26. stavka 3. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 123/17. i 151/22.), članka 11. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 37/23.) i članka 61. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21. i 22/21.), Općinska načelnica Općine Lanišće dana 18. rujna 2025. godine donosi

ODLUKU o donošenju Provedbenog programa Općine Lanišće za razdoblje od 2025. do 2029. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Provedbeni program Općine Lanišće za razdoblje od 2025. do 2029. godine (dalje u tekstu: Provedbeni program).

Provedbeni program jedinice lokalne samouprave je kratkoročni akt strateškog planiranja povezan s višegodišnjim proračunom kojeg Općinska načelnica Općine Lanišće, donosi u roku od 120 dana od dana stupanja na dužnost, a odnosi se na mandatno razdoblje te opisuje prioritetne mjere i aktivnosti za provedbu ciljeva iz povezanih, hijerarhijski viših akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne samouprave.

Članak 2.

Provedbeni program čini sastavni dio ove Odluke, nije predmet objave u Službenim novinama Istarske županije, već će se objaviti na službenoj mrežnoj stranici Općine Lanišće, poveznica: www.lanisce.hr i dostupan je javnosti u skladu s odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Istarske županije i na službenoj mrežnoj stranici Općine Lanišće, poveznica: www.lanisce.hr.

KLASA: 024-04/25-01/04

URBROJ: 2163-23-02/01-25-3

Lanišće, 18. rujna 2025.

OPĆINA LANIŠĆE
OPĆINSKA NAČELNICA
Roberta Medica, v.r.