

Temeljem članka 65. st. 1. toč. 7. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), župan Istarske županije, na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Istarske županije, dana 12. ožujka 2025. godine donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvještaja o radu Upravnog odjela za
prostorno uređenje i gradnju za 2024. godinu

1. Prihvaća se Izvještaj o radu Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju za 2024. godinu, u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA/CLASSE: 024-03/25-06/37
URBROJ/N:PROT: 2163-18/2-25-8
Pula – Pola, 12. ožujka 2025.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
Boris Miletić

Dostaviti:

1. Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju Istarske županije
2. Pismohrana, ovdje



Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.

Dokument je elektronički potpisan sukladno uredbi (EU) broj 910/2014.

Potpisnik: Boris Miletić, Istarska županija - Regione Istriana

Datum: 13.03.2025 12:04:18

Certifikat: 0092A1476DC3A6345200000000566FBFAF

Izdavatelj: CN=Fina RDC 2015; O=Financijska agencija; C=HR

Hash: SHA256 RSA



IZVJEŠĆE O RADU - Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju ZA GODINU 2024.

1. OCJENA ČELNIKA/ČELNICE O RADU UPRAVNOG ODJELA

Poslovi iz djelokruga rada izvršavani su kontinuirano, uz maksimalno poštivanje zakonskih rokova i kvalitete. Opći ciljevi ovog odjela odnose se na ispunjavanje zakonskih obaveza (izdavanje akata iz područja prostornog uređenja i gradnje; analiza tržišta nekretnina) u odnosu na koje su poduzimane i izvršavane mjere u cilju pravovremenog rješavanja predmeta. U dijelu nadležnosti provedbe drugostupanjskog upravnog postupka zbog proširivanja nadležnosti temeljem posebnih propisa, sa postojećim kadrovskim kapacitetima, a zbog značajnog povećanja priljeva predmeta, objektivno nije bilo moguće sve žalbene predmete riješiti u zakonskom roku (60 dana od zaprimanja), no kontinuirano se radi na unapređenju načina rada kao i postupanja u pravcu ujednačavanja prakse. Poslove pravnog zastupanja županije obavljale su službenice sa položenim pravosudnim ispitom (2) što je rezultiralo uštedama financijskih sredstava zbog nekorištenja odvjetničkih usluga. U dijelu obavljanja poslova koji se odnose na upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu županije u 2024. g., a do dana ustrojavanja Službe za zajedničke poslove koja preuzima te poslove u svoju nadležnost, aktivnosti su bile usmjerene na poštivanje procedura i realizaciju ciljeva utvrđenih u strategiji upravljanja imovinom županije. Opća je ocjena da su postavljeni ciljevi ostvareni u skladu sa očekivanjima te se rad ovog upravnog odjela za 2024. g. ocjenjuje uspješnim.

Ivana Mihalić
Fabris

Digitalno potpisao:
Ivana Mihalić Fabris
Datum: 2025.03.12
11:21:57 +01'00'

PROČELNICA

Ivana Mihalić Fabris, dipl. ing. građ.

2. ORGANIZACIJSKA I FUNKCIONALNA STRUKTURA

IME	PREZIME	FUNKCIJA
IVANA	MIHALIĆ FABRIS	PROČELNICA
VESNA	PAVLETIĆ	POMOĆNICA PROČELNICE ZA IMOVINU I DRUGOSTUPANJSKI UPRAVNI POSTUPAK
ANTE	BANDIĆ	POMOĆNIK PROČELNICE ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU (do 02. 02. 2024.)
SANJIN	DIMIĆ BOLJUNČIĆ	POMOĆNIK PROČELNICE ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU (od 05. 02. 2024.)
VEDRANA	HRVATIN	STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU I OPĆE POSLOVE
NATAŠA	DOBLANOVIĆ	STRUČNA SURADNICA ZA OPĆE POSLOVE
IVA	BOGNAR	VIŠA SAVJETNICA ZA IMOVINU (do 30.09.2024.)
Odsjek za analizu tržišta nekretnina		
ENCO	ŽUFIĆ	VODITELJ ODSJEKA
PAULA	ČABRUNIĆ CÓRDOVA	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA ANALIZU TRŽIŠTA NEKRETNINA (do 30.09.2024.)
IVICA	KLUNIĆ	REFERENT ZA ANALIZU TRŽIŠTA NEKRETNINA (do 01.09.2024.)
ARDENA DURAS		VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA ANALIZU TRŽIŠTA NEKRETNINA (od 01.09.2024.)
SAMANTA	ROJNIĆ	REFERENTICA ZA ANALIZU TRŽIŠTA NEKRETNINA (od 01.09.2024.)
Odsjek za drugostupanjski upravni postupak		
IVANA	MOHARIĆ MAJOR	VODITELJICA ODSJEKA

NATAŠA	ANIĆ	VIŠA SAVJETNICA ZA PRAVNE POSLOVE
ANDREA	FRANKOVIĆ	VIŠA SAVJETNICA ZA PRAVNE POSLOVE
MIRSADA	BUDIJA	VIŠA SAVJETNICA ZA PRAVNE POSLOVE
NATAŠA	ĆENDIĆ	VIŠA SAVJETNICA ZA PRAVNE POSLOVE
Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Buje-Buie		
STELA	PONJAVIĆ	VODITELJICA ODSJEKA
IVA	STANKIĆ BOŽIČ	VIŠA SAVJETNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU (do 09.02.2024.)
ROZANA	BREČEVIĆ	ADMINISTRATIVNA TAJNICA
MARINKO	STOJAKOVIĆ	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
ANA	GRIŽANČIĆ	VIŠA SAVJETNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU ((od 10.02.2024.)
Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Buzet		
LEA	CUCULIĆ	VODITELJICA ODSJEKA (od 20.07.2024.)
BARBARA	CEROVAC KRIŽMAN	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
EDA	PAVLETIĆ	REFERENTICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Labin		
ALEKSEJ	HRVATIN	VODITELJ ODSJEKA
NINA	PAUŠIĆ	VIŠA SAVJETNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
SANJA	ČERNJUL	VIŠA SAVJETNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
SANDRA	PERHAT ALILOVIĆ	STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
MAJA	BAŽON	STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
DALIBOR	KVATERNIK	STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU (do 31.01.2024.)
DALIBOR	KVATERNIK	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU (od 01.02.2024.)
MARIJA	VOZILA	ADMINISTRATIVNA TAJNICA
Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Pazin		
EMINA	TROŠT	VODITELJICA ODSJEKA
LJILJANA	VLAHOVIĆ	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
ANA-MARIJA	MIHELIĆ	VIŠA SAVJETNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Poreč-Parenzo		
DAJANA	BANKO	VODITELJICA ODSJEKA
EDI	SOŠIĆ	VIŠI SAVJETNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU

RENATA	KLAPČIĆ IVETIĆ	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
PETAR	POŽARIĆ	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
ROBERTA	ULJANČIĆ	REFERENTICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
STEFANI	JELENIĆ	VIŠA REFERENTICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU (do 25.10.2024.)
Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Pula-Pola		
MARINA	GAŠPERT	VODITELJICA ODSJEKA
JASMINA	MANDIĆ	VIŠA SAVJETNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
JASNA	PERKOVIĆ	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
DORIS	MORAVAC	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
TEA	BUTKOVIĆ	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
VITOMIRKA	BATELIĆ	STRUČNA SURADNICA ZA OPĆE POSLOVE, PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
VALENTINA	PAČIĆ	REFERENTICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
RUŽICA	MITROVIĆ MAUROVIĆ	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU (na određeno vrijeme)
TIHANA	MAJSTOROVIĆ	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU (na određeno vrijeme)
AURORA	BANKOVIĆ	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU (od 20.07.2024.)
Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Rovinj-Rovigno		
VEDRANA	PERKOVIĆ	VODITELJICA ODSJEKA(od 09.12.2024.)
RENATO	RUDEŽ	VIŠI SAVJETNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
LORDAN	PAVIĆ	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU (od 20.07.2024.)
VESNA	POLDRUGOVAC	ADMINISTRATIVNA TAJNICA

3. ADMINISTRATIVNI POKAZATELJI

3.1. ZAPRIMLJENI PREDMETI, ARHIVIRANI I RIJEŠENI PREDMETI

Klasifikacijska oznaka	Zaprimljeni	Arhivirani
Neupravni		
024-03/24-08/ - OSTALA KORESPONDENCIJA UPRAVNIH TIJELA	1	0
050-01/24-01/ - PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD TIJELA JLP(R)S-OPĆENITO	1	0
100-01/24-01/ - OPĆENITO	1	0
112-01/24-01/ - ZASNIVANJE I PRESTANAK LUŽBE-OPĆENITO	2	0

350-01/24-01/ - OPĆENITO O PROST. PLANIRANJU(POVJERENI POSLOVI)	2	0
350-02/24-01/ - PROSTORNI PLANOVI	8	4
350-02/24-04/ - PROSTORNI PLAN UREĐENJA OPĆINE I GRADA	1	0
361-05/24-06/ - UPORABNA DOZVOLA ZA GRAĐ.IZGRAĐENE NA TEMELJU AKTA TA GRAĐ.IZDANOG DO 1.10.2007	2	0
364-01/24-01/ - PROCJENA TRŽIŠNE VRIJEDNOSTI NEKRETNINA	28	0
400-09/24-01/ - OSTALO	1	0
401-03/24-02/ - RAČUNI	1	0
402-01/24-01/ - FINANCIRANJE-OPĆENITO	1	0
940-01/24-01/ - OPĆENITO	11	7
940-03/24-01/ - STAMBENE ZGRADE	1	0
943-01/24-01/ - PROMJENA REŽIMA VLASNIŠTVA-OPĆENITO(POVJERENI POSLOVI)	2	0
Ukupno za Neupravni	63	11
UP/I		
UP/I-112-01/24-01/ - ZASNIVANJE I PRESTANAK LUŽBE-OPĆENITO	1	0
UP/I-112-03/24-01/ - PRIJAM U SLUŽBU NA ODREĐENO VRIJEME	1	0
UP/I-113-02/24-01/ - ODMORI	1	0
UP/I-113-03/24-01/ - DOPUSTI	1	0
UP/I-120-03/24-01/ - DODACI NA PLAĆU	1	0
UP/I-361-03/24-01/ - GRAĐEVINSKA DOZVOLA	1	0
Ukupno za UP/I	6	0
UP/II		
UP/II-350-05/24-08/ - UTVRĐIVANJE POSEBNIH UVJETA I UVJETA ZA PRIKLJUČENJE	2	0
UP/II-363-02/24-01/ - KOMUNALNA NAKNADA	1	0
UP/II-363-03/24-01/ - KOMUNALNI DOPRINOS	1	0
UP/II-363-05/24-01/ - OSTALO O KOMUNALNIM POSLOVIMA	1	0
UP/II-363-08/24-01/ - KOMUNALNI RED - OPĆENITO	5	0
Ukupno za UP/II	10	0

Prikazani podaci su nekompletni i odnose se na predmete koji su povučeni iz aplikacije IN2 uredsko poslovanje do dana uvođenja nove aplikacije SPO, te ne obuhvaćaju brojčani prikaz svih zaprimljenih i riješenih NP predmeta u 2024. Podaci o broju zaprimljenih i riješenih NP predmeta nalaze se u odgovarajućim rubrikama ovog Izvješća.

Prikazani podaci su nekompletni i odnose se na predmete koji su povučeni iz aplikacije IN2 uredsko poslovanje do dana uvođenja nove aplikacije SPO, te ne obuhvaćaju brojčani prikaz svih zaprimljenih i riješenih UP/I predmeta u 2024. Podaci o broju zaprimljenih i riješenih UP/I predmeta nalaze se u odgovarajućim rubrikama ovog Izvješća.

Prikazani podaci su nekompletni i odnose se na predmete koji su povučeni iz aplikacije IN2 uredsko poslovanje do dana uvođenja nove aplikacije SPO, te ne obuhvaćaju brojčani prikaz svih zaprimljenih i riješenih UP/II predmeta u 2024. Podaci o broju zaprimljenih i riješenih UP/II predmeta nalaze se u odgovarajućoj rubrici ovog Izvješća.

Brojčani pregled UP/II spisa

Klasa	Broj predmeta	Riješeni	Žalba odbačena	Žalba odbijena	Rješenje izmijenjeno	Ad1	Ad2	Ad3	Proglašeno ništavnim	Ostalo
363-03	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0
Ukupno za 2019	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0
363-03	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0
Ukupno za 2020	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0
363-03	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0
363-05	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0
Ukupno za 2021	3	3	0	3	0	0	0	0	0	0
363-02	3	1	0	0	0	0	0	1	0	0
363-03	3	3	0	2	0	0	0	0	1	0
363-08	2	2	0	1	0	0	0	1	0	0
Ukupno za 2022	8	6	0	3	0	0	1	1	1	0
340-01	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
350-05	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0
363-02	7	7	0	5	0	0	1	0	1	0
363-03	3	3	0	0	0	2	0	0	0	0
363-06	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0
363-07	3	2	2	0	0	0	0	0	0	0
363-08	3	3	0	0	0	0	1	1	0	0
550-01	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0
Ukupno za 2023	20	19	2	5	0	2	4	2	1	0
350-05	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
363-02	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
363-03	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
363-05	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
363-08	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ukupno za 2024	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sveukupno	43	30	2	13	0	2	5	3	2	0

4. REALIZACIJA NEPOSREDNIH ZADATAKA/OCJENA PROVEDENIH PLANIRANIH AKTIVNOSTI

CILJ / ZADATAK	
A. Neposrednom primjenom pozitivnih zakonskih propisa provoditi dokumente prostornog uređenja u cilju pravovremenog izdavanja akata iz nadležnosti tijela graditeljstva, u svrhu zadovoljavanja potreba građana, pravnih osoba i JLS	
1.Praćenje pozitivnih zakonskih propisa iz područja prostornog uređenja i gradnje i drugih propisa vezanih za nadležnost Upravnog odjela	Realiziran: U potpunosti
Kontinuirano praćenje propisa iz nadležnosti; pravovremeno upoznavanje službenika Upravnog odjela sa novim propisima i davanje uputa za rad i ujednačenu primjenu propisa; pravovremeno	

informiranje građana i drugih zainteresiranih strana o izmjenama propisa ili novim propisima, putem web stranica IŽ i neposredno.

2.Praćenje i provođenje prostornih planova IŽ i JLS

Realiziran: U potpunosti

Ažuriranje evidencije prostornih planova, informiranje i omogućavanje uvida u prostorne planove na zahtjev građana.

3.Izdavanje akata iz područja prostornog uređenja i gradnje

Realiziran: Djelomično

Poduzete su mjere u cilju rješavanja zaostataka i okončanja postupaka izdavanja akata koji proizlaze iz posebnih zakona iz oblasti prostornog uređenja i gradnje kako slijedi: u sustavu e-Dozvola zaprimljeno je 11547 predmeta (3650 UP*,7897 NP*), od toga je riješeno 9712 predmeta (2040 UP,7672 NP). U odnosu na zaprimljene spise u 2024. g., neriješeno odnosno u fazi rješavanja je 1835 predmeta (1610 UP,225 NP). Iako se iz zbirnih podataka može iščitati smanjenje broja zaprimljenih i riješenih zahtjeva u odnosu na prethodnu godinu (zaprimljenih cca 7% manje, a riješenih cca 11% manje) isto se odnosi na smanjen priliv neupravnih predmeta dok je broj donesenih rješenja u upravnom postupku približno jednak 2023. g. U odnosu na riješene upravne predmete temeljem Zakona o prostornom uređenju (NN br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) i Zakona o gradnji (NN br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19, 145/24) u 2024. godini na ukupno 3113 donesenih rješenja podneseno je 46 žalbi (1,47%). Drugostupanjsko tijelo je 19 žalbi odbilo (41,30%), 4 odbacilo (8,69%), 1 obustavilo (2,17%) i 15 usvojilo (32,60%), 7 žalbi je još u postupku. Tekući zahtjevi se rješavaju u razumnim rokovima po redu zaprimanja, ali i po vrsti projekta na način da prioritet imaju oni koji su vezani za rokove; javni projekti; poslovni projekti te u konačnici ostali projekti u redovnoj proceduri.

4.Izdavanje akata prema Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.

Realiziran: Djelomično

Usporedno sa rješavanjem redovnih predmeta koji proizlaze iz posebnih zakona iz oblasti prostornog uređenja i gradnje rješavaju se i zahtjevi za izdavanje rješenja o izvedenom stanju (u zakonskom roku zaprimljeno je više od 25 588 zahtjeva za legalizaciju). Nakon prestanka rada AZONIZ-a u srpnju 2019. godine neriješeni predmeti legalizacije vraćeni su u rad Istarskoj županiji. U izvještajnom razdoblju intenzivirao se rad na predmetima legalizacije s ciljem da svi predmeti budu u postupku do kraja 2024. g. te je pokrenuto cca 1000 i riješeno gotovo 800 predmeta. Zaključno, svi predmeti legalizacije su u postupku, dok je rješenja potrebno donijeti u još cca 2800 spisa.

5.Pravovremeno davanje informacija i podataka po traženju Ministarstva i drugih tijela RH

Realiziran: U potpunosti

Na zahtjeve Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine i drugih nadležnih tijela redovito su i ažurno dostavljani traženi podaci i očitovanja o pojedinim pitanjima ili statusu rješavanja predmeta. Istovremeno su sva dobivena tumačenja, mišljenja i upute o provedbi propisa koje je dostavljalo nadležno Ministarstvo proslijeđivana svim službenicima radi ujednačavanja načina rada i postupanja u provedbi propisa i rješavanju predmeta. Ažurno su dostavljena sva tražena mjesečna, godišnja i statistička izvješća.

6.Obravljavanje administrativnih poslova u prometu spisa i akata te sustava arhiviranja

Realiziran: U potpunosti

Osigurana je primjena propisa o uredskom poslovanju u radu Upravnog odjela te pravovremena dostava i otprema akata, kao i arhiviranje spisa, i to putem sustava Uredskog poslovanja županije i putem sustava eDozvola.

B. Postavljanje osnova sustava upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Istarske županije

1.Osiguranje ažurnog vođenja registra imovine u informatičkom obliku

Realiziran: U potpunosti

U izvještajnom razdoblju nastavljen je rad na održavanju i ažuriranju podataka u registru nekretnina u vlasništvu županije i ustanova čiji je županija osnivač u informatičkom programu SPI te je time stvorena jedinstvena baza podataka koja omogućava praćenje stanja, prihoda i troškova po jedinici imovine te izradu raznih izvješća i analiza koji će omogućiti donošenje odluka o načinu upravljanja i raspolaganja nekretninama na temelju ažurnih i relevantnih podataka koje registar sadrži.

2. Obavljanje poslova upravljanja i raspolaganja imovinom Istarske županije na temelju usvojene Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom Istarske županije i provedbenih akata

Realiziran: U potpunosti

U 2024. godini izrađena je i usvojena nova Strategija upravljanja imovinom Istarske županije za razdoblje 2024. - 2029. g.

U izvještajnom razdoblju održane su 3 sjednice Povjerenstva za upravljanje i raspolaganje imovinom na kojima su razmatrani pojedinačni predmeti i dana su mišljenja ovog tijela u postupcima koji se odnose na raspolaganje nekretninama i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa na nekretninama u vlasništvu IŽ ili pravnih osoba kojima je IŽ osnivač. Također kontinuirano je pružena stručna pravna pomoć u pogledu pripreme nacrtu akata za potrebe drugih upravnih odjela IŽ ili pravnih osoba kojima je IŽ osnivač, a koji se odnose na pitanje upravljanja i raspolaganja nekretninama.

C. Ažurno i ujednačeno postupanje u rješavanju žalbi u drugostupanjskom upravnom postupku

1. Ažurno provođenje postupka i rješavanje u upravnim stvarima u drugom stupnju, po podnesenim žalbama na upravna rješenja koja upravna tijela jedinica lokalne samouprave sa područja Istarske županije donose u svom samoupravnom djelokrugu, u oblasti komunalnog gospodarstva, gradnje, socijalne skrbi, lokalnih poreza i drugim oblastima.

Realiziran: Djelomično

U izvještajnom razdoblju 01.01. - 31.12. 2024. g. godine zaprimljeno je ukupno 383 žalbena predmeta. Riješeno je ukupno 432 predmeta, od čega 186 predmeta iz tekuće godine, a 246 predmeta iz 2023. g. i ranijih godina. Unatoč široko utvrđenoj nadležnosti u II. stupnju (iz oblasti komunalnog gospodarstva, socijalne skrbi, lokalnih poreza i dr. oblasti), sve većoj kompleksnosti žalbenih predmeta koji zahtijevaju specifična znanja i kontinuiranu suradnju i stručnu komunikaciju radi ujednačenog postupanja u istovrsnim predmetima te učestalim promjenama u zakonskoj regulativi, kroz praksu redovitog održavanja kolegija, konstantne komunikacije i visoku razinu stručnosti i odgovornosti službenika održava se dosegnuti stupanj kvalitete u radu Odsjeka što pokazuje postotak uspješnosti u upravnim sporovima, ali zbog značajnog povećanja priljeva predmeta, s obzirom na broj službenika objektivno nije bilo moguće sve žalbene predmete riješiti u roku od 60 dana od zaprimanja. Temeljem novijih propisa nadležnost za rješavanje u drugom stupnju proširena je i na postupanje i rješavanje žalbi temeljem Zakona o gradnji, Zakona o prostornom uređenju, Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, Zakona o cestama, Zakona o građevinskoj inspekciji, Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Zakona o zaštiti od buke, Zakon o zaštiti životinja i dr. što zahtijeva pojačani angažman službenika u stručnoj obradi žalbenih predmeta, praćenje relevantne upravno - sudske prakse i stručne literature, redovito sudjelovanje na stručnim edukacijama o primjeni novih propisa, a sve sa ciljem održavanja dosegnute kvalitete rada u II. stupnju te zastupanja ovog II. stupanjskog upravnog tijela kao tuženika u upravnim sporovima. Ukupno je per 31.12.2024. g. aktivno 190 sporova na Upravnom sudu. Analitika rješavanja upravnih sporova za sada nije podržana u aplikaciji SPO pa vjerujemo da će to biti omogućeno za iduće izvještajno razdoblje.

D. Pravno zastupanje Istarske županije

1. Zastupanje Istarske županije pred sudovima, upravnim i drugim javnopravnim tijelima te sudjelovanje u svojstvu umješaka u sporovima u kojima je stranka

Realiziran: U potpunosti

	pravna osoba (t.d. ili ustanova) čiji je osnivač i/ili vlasnik Istarska županija.	
	U dijelu nadležnosti pravnog zastupanja županije ovlašteni službenici odjela, jedna službenica Stručne službe i jedna službenica UO župana , sa položenim pravosudnim ispitom, na temelju punomoći župana, redovito i ažurno zastupaju Istarsku županiju u sudskim postupcima u kojima je županija stranka u postupku ili umješac na strani ustanova čiji je osnivač i vlasnik IŽ. Aktivnih sudskih postupaka per 31.12. 2024. godine ima ukupno 2 od čega su oba parnični predmeti. Zastupanjem županije od strane službenica koje imaju položen pravosudni ispit, a po izdanoj punomoći župana, postižu se značajne uštede proračunskih sredstava zbog nekorištenja odvjetničkih usluga. Broj sporova je u opadanju jer je veći dio njih riješen u prethodnom izvještajnom razdoblju (11 od ukupno 13). Aktivnih upravnih sporova per 31. 12. 2024. godine ima ukupno 190. Analitika rješavanja upravnih sporova za sada nije podržana u aplikaciji SPO vjerujemo da će to biti omogućeno za iduće izvještajno razdoblje.	
E. Primjena Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina		
	1.Praćenje pozitivnih zakonskih propisa iz područja analize tržišta nekretnina i procjene vrijednosti nekretnina	Realiziran: U potpunosti
	Redovito se vrši praćenje propisa vezanih uz nadležnost, te je uspostavljena suradnja sa resornim Ministarstvom glede tumačenja i primjene zakonskih odredbi.	
	2.Pravovremeno obavljanje poslova iz nadležnosti neposrednom primjenom Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina	Realiziran: Djelomično
	Tijekom 2024. godine, izdana su mišljenja o usklađenosti za 329 procjembenih elaborata. Razmatranjem dostavljenih procjembenih elaborata procjeniteljsko povjerenstvo je za 112 procjembenih elaborata utvrdilo da su izrađeni u skladu sa Zakonom te je za iste izdano pozitivno mišljenje dok se za 217 procjembenih elaborata utvrdilo da isti nisu izrađeni u skladu sa Zakonom. Na zahtjev procjenitelja izdaju se izvadci iz zbirke kupoprodajnih cijena temeljem podataka iz sustava e-Nekretnine unesenih od strane porezne uprave uz prethodnu evaluaciju. Tijekom 2024. godine od strane ovlaštenih vještaka i sudskih procjenitelja za područje nadležnosti Istarske županije zaprimljeno je 347 zahtjeva za izvatom iz Zbirke kupoprodajnih cijena. Od ukupnog broja zahtjeva izdano je 339 izvadaka iz zbirke kupoprodajnih cijena dok je za 8 zahtjeva izdana Obavijest da na dan izdavanja iste ne raspolažemo traženim (poredbenim) podacima. Na području Istarske županije u 2024. godine na temelju preuzetih podataka od Porezne uprave u sustavu e-Nekretnine evidentirano je ukupno 5985 transakcija kupoprodaje. Iz liste ugovora (najam, pravo građenja, služnost i zakup) u elektroničkom obliku dostavljenih u sustav e-Nekretnine evidentirano je ukupno 8199 transakcija. Tijekom 2024. godine ukupno je u sustavu e-Nekretnine u "Zbirci kupoprodajnih cijena" provedena evaluacija za 1134 ugovora, izdvojeno zbog neuobičajenih ili osobnih okolnosti 537 ugovora, te u statusu evaluacija u tijeku evidentirano 354 ugovora, dok je iz "Liste ugovora" povezano 754 ugovora. Zbog velikog priljeva novih ugovora od strane Porezne uprave je krajem 2024. godine u sustavu e-Nekretnine bilo evidentirano ukupno 37162 neevaluiranih nekretnina. Zaključno, uz sve naprijed navedeno i sve učestalije i kompleksnije zahtjeve Ministarstva za dostavu različite vrste podataka od strane Odsjeka bilježe se zaostaci u ažurnosti obavljanja propisanih poslova.	

5. REALIZACIJA POSTAVLJENIH CILJEVA

CILJ		Poveznica na strateški dokument	OCJENA	OBRAZLOŽENJE
A	Neposrednom primjenom pozitivnih zakonskih propisa	Provedbeni program Istarske županije za	Uspješno	U 2024.g. nastavljena je primjena dobre prakse u organizaciji rada i postupanja odsjeka za prostorno uređenje i gradnju: održavanjem redovitih mjesečnih

	provoditi dokumente prostornog uređenja u cilju pravovremenog izdavanja akata iz nadležnosti tijela graditeljstva, u svrhu zadovoljavanja potreba građana, pravnih osoba i JLS	razdoblje 2022. - 2025.		kolegija pročelnika, pomoćnika za prostorno uređenje i gradnju i svih voditelja Odsjeka, a radi razmatranja organizacijskih i stručnih pitanja te ujednačavanja postupanja u rješavanju predmeta; izdavanjem pisanih uputa za rad; promptnim otklanjanjem zastoja u radu i/ili rasterećenjem službenika putem delegacija predmeta; komunikacijom sa strankama i rješavanjem zamolbi, upita, prigovora, pritužbi i dr., što je sve rezultiralo kvalitativnim promjenama u načinu rada i postupanja, povećanjem efikasnosti rada i zadovoljstvom stranaka.
B	Postavljanje osnova sustava upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Istarske županije	Provedbeni program Istarske županije za razdoblje 2022. - 2025.	Uspješno	Složenost poslova upravljanja i raspolaganja imovinom županije zahtjeva sustavan, multidisciplinarn pristup obavljanju ovih poslova (pravni, ekonomski i tehnički aspekt upravljanja imovinom) te je zbog preširoko utvrđene nadležnosti ovog upravnog odjela u ranijem razdoblju predlagano organizacijsko unapređenje što je rezultiralo izmjenom Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije na način da je ustrojena Služba za zajedničke poslove koja je, između ostalog, preuzela i dio nadležnosti ovog Upravnog tijela koji se odnosi na poslove normativnog upravljanja imovinom. Time su stvorene organizacijske i pravne pretpostavke da se ti poslovi ustrojstveno povežu sa drugim srodnim poslovima (opći, zajednički poslovi, upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu IŽ, tekuće i investicijsko održavanje prostora za rad upravnih tijela županije i dr.) te omogući sustavno i kvalitetno obavljanje tih poslova, posebice u svijetlu velikog povećanja broja službenika zbog preuzimanje poslova ureda državne uprave te velikog broja lokacija na kojima županija ima svoja upravna tijela i službe. Također, zbog stjecanja određenog broja nekretnina u vlasništvo IŽ povećan je obim poslova koji se odnose na rješavanje imovinskopravnih odnosa na nekretninama, posebice zbog omogućavanja provedbe investicija tako i u pogledu nekretnina potrebnih za redovno funkcioniranje upravnih tijela županije i ustanova čiji je županija osnivač (zdravstvene, socijalne, obrazovne i dr. ustanove).
C	Ažurno i ujednačeno postupanje u rješavanju žalbi u drugostupanjskom upravnom postupku	Provedbeni program Istarske županije za razdoblje 2022. - 2025.	Uspješno	U izvještajnom razdoblju zaprimljene su 383 žalbe, riješeno je 432 spisa, od čega 186 spisa iz tekuće godine, a 246 spisa iz 2023. g. i ranije. Unatoč široko utvrđenoj nadležnosti u II. stupnju (iz oblasti komunalnog gospodarstva, socijalne skrbi, lokalnih poreza i dr. oblasti), sve većoj kompleksnosti žalbenih predmeta koji zahtijevaju specifična znanja i kontinuiranu suradnju i stručnu komunikaciju radi ujednačenog postupanja u istovrsnim predmetima te učestalim promjenama u zakonskoj regulativi, kroz praksu redovitog održavanja kolegija, konstantne komunikacije i visoku razinu stručnosti i odgovornosti službenika održava se dosegnuti stupanj kvalitete u radu Odsjeka što pokazuje postotak uspješnosti u upravnim sporovima, ali zbog značajnog povećanja priljeva predmeta, s obzirom na broj službenika objektivno nije bilo moguće sve žalbene predmete riješiti u zakonskom roku od 60 dana od zaprimanja. Temeljem novijih propisa nadležnost za rješavanje u drugom stupnju proširena je na niz posebnih zakona što zahtijeva pojačani angažman službenika u stručnoj obradi žalbenih predmeta, praćenje relevantne upravno - sudske prakse i stručne literature, redovito sudjelovanje na stručnim edukacijama o primjeni novih

				propisa, a sve sa ciljem održavanja dosegnute kvalitete rada te zastupanja ovog II. stupanjskog upravnog tijela kao tuženika u upravnim sporovima.
D	Pravno zastupanje Istarske županije	Provedbeni program Istarske županije za razdoblje 2022. - 2025.	Uspješno	U dijelu nadležnosti pravnog zastupanja županije ovlašteni službenici odjela (2), jedna službenica Stručne službe i jedna službenica UO župana, sa položenim pravosudnim ispitom, na temelju punomoći župana, redovito i ažurno zastupaju Istarsku županiju u sudskim postupcima u kojima je županija stranka u postupku ili umješlač na strani ustanova čiji je osnivač i vlasnik IŽ. Aktivnih sudskih postupaka per 31.12. 2024. godine ima ukupno 2 , a oba su parnični predmeti. Zastupanjem županije od strane službenica koje imaju položen pravosudni ispit, a po izdanoj punomoći župana, postižu se značajne uštede proračunskih sredstava zbog nekorištenja odvjetničkih usluga. Broj sporova je u opadanju jer je veći dio njih riješen u prethodnom izvještajnom razdoblju (11 od ukupno 13). Također, ovlašteni službenici odjela koji rješavaju drugostupajnske upravne predmete po žalbama izjavljenim protiv pojedinačnih upravnih akata koje JLS donose u svom samoupravnom djelokrugu (iz oblasti komunalnog gospodarstva, prostornog uređenja, gradnje, lokalnih poreza, socijalne skrbi i dr.) zastupaju, po službenoj dužnosti kao službene osobe, ovaj upravni odjel kao tuženo tijelo u upravnim sporovima kod Upravnog suda u Rijeci i u žalbenim postupcima kod Visokog upravnog suda RH. Aktivnih upravnih sporova per 31. 12. 2024. godine ima ukupno 190. Analitika rješavanja upravnih sporova za sada nije podržana u aplikaciji SPO pa vjerujemo da će to biti omogućeno za iduće izvještajno razdoblje.
E	Primjena Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina	Provedbeni program Istarske županije za razdoblje 2022. - 2025.	Zadovoljava	Priprema i unos podataka te vođenje zbirke kupoprodajnih cijena u sustavu e-Nekretnine: ažuriranje plana približnih vrijednosti za potrebe sustava e-Nekretnine; evaluacija podataka te izvođenje i ažuriranje drugih podataka nužnih za procjenu vrijednosti nekretnina; priprema pregleda približnih vrijednosti i izvješća o tržištu nekretnina; izdavanje izvadaka iz zbirke kupoprodajnih cijena iz sustava e-Nekretnine; izdavanje izvadaka iz plana približnih vrijednosti iz sustava e-Nekretnine; zakonito vođenje i izlučivanje zbirke isprava, od strane 3 službenika. Zbog velikog obima poslova iz nadležnosti evaluacije kupoprodajnih ugovora, ugovora o najmu, ugovora o pravu građenja, ugovora o služnosti i ugovora o zakupu, izdavanja Izvadaka iz zbirke kupoprodajnih cijena kao i stručne analize procjembenih elaborata, čiji se broj iz godine u godinu kontinuirano povećava, na raspoloživi broj službenika, bilježe se zaostaci u ažurnosti obavljanja propisanih poslova.

6. NEPLANIRANE A REALIZIRANE AKTIVNOSTI

AKTIVNOSTI		OCJENA	OBRAZLOŽENJE
1	Rekonstrukcija i prenamjena upravne zgrade na k. č. 6207/2 k.o. Pula u sklopu bivše Mornaričke bolnice	Uspješno	Istarska županija je vlasnik nekretnina na k.č. 6207/2 k.o. Pula te je 2020. godine ishoden akt za gradnju za rekonstrukciju i prenamjenu građevine bivše upravne zgrade u više stambenu zgradu (za potrebe smještaja medicinskog osoblja) KLASA: UP/I-361-03/20-01/000008, URBROJ: 2168/01-03-05-0434-20-0015 dana 31.03.2020. g. izdan od tijela graditeljstva Grada Pule. Obzirom je u vrijeme važenja predmetne građevinske dozvole GUP Grada Pule za predmetno područje izmijenjen u pogledu parkirnih mjesta, važenje akta za gradnju nije moglo biti produljeno

			već je bilo potrebno ažurirati glavni projekt iz 2019. godine u skladu sa važećim prostorno planskih odredbama za područje zahvata te je nastavno ishodena nova građevinska dozvola temeljem koje su dalje provedeni postupci nabava izvođača i usluga stručnog nadzora, zaključeni ugovori i stvorene sve pretpostavke za realizaciju projekta.
1	Održavanje zgrade Admiraliteta u kojoj su Istarska županija i njezine ustanove korisnik ureda u prizemlju i na prvom katu radi obavljanja poslova iz nadležnosti	Ne zadovoljava	Aktivno su se provodile aktivnosti u cilju ukazivanja vlasniku (RH) na dotrajalo stanje zgrade radi stvaranja pretpostavki za sveobuhvatnom rekonstrukcijom zgrade Admiraliteta. Iz razloga kulturne namjene zgrade i drugačijeg režima korištenja (upravni poslovi), od strane Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine nisu prezentirana prihvatljiva rješenja za zatvaranjem izdašne financijske konstrukcije u cilju sveobuhvatne rekonstrukcije predmetne zgrade, u kojoj je Istarska županija korisnik zajedno sa Ministarstvom financija.

7. OCJENA FINANCIJSKOG POSLOVANJA PO PROGRAMIMA I AKTIVNOSTIMA

PLANIRANA SREDSTVA	UTROŠENA SREDSTVA	OBRAZLOŽENJE
6.503.452,50	1.864.710,44	Programi i aktivnosti izvršeni su u cijelosti u skladu sa planiranim i osiguranim sredstvima u Proračunu Istarske županije za 2024. godinu. Razlika planiranih i utrošenih sredstava odnosi se prvenstveno na uštede u rashodima za zaposlene, troškovima sudskih postupaka, dodatnim troškovima legalizacije i troškovima tehničkih pregleda. Značajnija razlika se odnosi na investiciju rekonstrukcije i prenamjene bivše upravne zgrade u sklopu Mornaričke bolnice u više stambenu zgradu za potrebe smještaja deficitarnog medicinskog kadra, jer su se sredstva za realizaciju projekta trebala planirati radi provođenja postupaka nabava dok će se sredstva realizirati u idućem proračunskom razdoblju, nakon provedenih postupaka i sklopljenih ugovora.

8. ZAKLJUČAK / REZIME

Ovaj Upravni odjel ima široku nadležnost te obavlja poslove od kojih je najveći dio zakonski propisan, zahtijeva zakonitost u radu i postupanju te poštivanje zakonskih rokova rješavanja predmeta (izdavanje akta iz područja prostornog uređenja i gradnje, drugostupanjski upravni postupak, pravno zastupanje, poslovi analize tržišta nekretnina). U dijelu nadležnosti prostornog uređenja i gradnje unaprijeđuju se rezultati rada u pravcu podizanja efikasnosti, smanjivanja rokova za rješavanje predmeta te broja zaostataka iz ranijeg razdoblja, dok će se dodatni značajniji iskorak moći ostvariti nakon realizacije objedinjavanja poslova pisarnica na izdvojenim mjestima rada (prema modelu Pule, Pazina i Buzeta). U dijelu nadležnosti drugostupanjskog upravnog postupka zbog povećanog obima posla iskazuje se potreba za povećanjem broja izvršitelja, a sa ciljem omogućavanja rješavanja žalbi u zakonskom odnosno razumnom roku. U dijelu nadležnosti analize tržišta nekretnina, sukladno obvezama koje proizlaze iz Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina i raspoloživosti kadra, može se zaključiti da se propisane obveze izvršavaju, te da relevantni podaci pokazuju kontinuirani napredak u kvaliteti i obimu obavljenih poslova.

Ustrojavanjem Službe za zajedničke poslove koja je preuzela i dio nadležnosti ovog Upravnog tijela koji se odnosi na poslove normativnog upravljanja imovinom stvorene su organizacijske i pravne pretpostavke da se isti povežu sa drugim srodnim poslovima (opći, zajednički poslovi, upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu IŽ, tekuće i investicijsko održavanje prostora za rad upravnih tijela županije i dr.) te se omogući sustavno i kvalitetno obavljanje tih poslova.

Ivana Mihalić
Fabris

Digitalno potpisao:
Ivana Mihalić Fabris
Datum: 2025.03.12
11:21:33 +01'00'