

Na temelju članka 48. st. 1. točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 93/13 – pročišćeni tekst, 13/15, 123/17, 98/19, 144/20) i čl. 65. st. 1. točka 7. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 – pročišćeni tekst, 10/20 i 6/21), Župan Istarske županije dana 03. svibnja 2022. godine, donosi

ODLUKU
o trećim izmjenama i dopunama
Odluke o smjernicama rada u upravnim tijelima Istarske županije
u stanju epidemije bolesti COVID – 19 (IV)

I.

Ovom Odlukom regulira se razdoblje popuštanja mjera zaštite tijekom epidemije COVID-19.

1. POSTUPANJUE VEZNAO ZA MJERE KOJE SE STAVLJAJU IZVAN SNAGE

Ovom Odlukom stavljaju se izvan snage:

- Odluka o smjernicama rada u upravnim tijelima Istarske županije u stanju bolesti COVID – 19 (II) Klasa: 011-02/20-01/06, Urbroj: 2163/1-01/11-20-09 od 15. listopada 2020. godine,
- Odluka o dopunama Odluke o smjernicama rada u upravnim tijelima Istarske županije u stanju epidemije bolesti COVID -19 (III) Klasa: 011-02/20-01/06, Urbroj: 2163/1-01/11-20-12 od 27. listopada 2020. godine i
- Odluka o drugim izmjenama i dopunama Odluke o smjernicama rada u upravnim tijelima Istarske županije u stanju epidemije bolesti COVID – 19 (III) Klasa: 011-02/20-01/06, Urbroj: 2163/1-01/11-20-15 od 12. studenoga 2020. godine
- Odluka o organizaciji rada , rasporedu rad i radnog vremena za vrijeme trajanja epidemije u dijelu ustanova čiji je osnivač Istarska županija, te u trgovačkim društvima u kojima Istarska županija drži pretežiti udio KLASA: 011-02/20-01/05, URBROJ: 2163/1-01/8-20-01 od 20. ožujka 2020. godine,

na sljedeći način:

POSTUPANJE VEZANO ZA UKIDANJE RADA OD KUĆE

- 1.1. Pročelnici upravnih tijela dužni su u roku od 15 (petnaest) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke ukinuti rješenja o radu od kuće za službenike koji boluju od teških kroničnih bolesti (srčane, plućne, metaboličke), te osobama s imuno suficijentnim stanjima i trudnicama, kojima je izdano pozitivno mišljenje specijaliste medicine rada, te su radili od kuće.
- 1.2. Župan će u roku od 15 (petnaest) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke ukinuti rješenja o radu od kuće za pročelnike upravnih tijela.
- 1.3. Prije donošenja odluke iz točke 1.1. i 1.2. potrebno je da se postupak povrata službenika na posao provede uz konzultacije sa službenikom.

- 1.4. U radnom procesu, prije donošenja odluke iz točke 1.1. i 1.2. potrebno je organizirati rada na način da se smanji kontakt službenika, pri čemu je ukoliko uvjeti radnog mjesta omogućavaju, provoditi slijedeće mjere prilagodbe:
- a) organizirati rad u zasebnim prostorijama gdje god je to moguće s obzirom na radne procese,
 - b) omogućiti rizičnim skupinama radnika modificiranje poslova prema preporukama nadležnog specijaliste medicine rada ako je to moguće,
 - c) omogućiti rizičnim skupinama radnika promjenu, tj. pomicanje radnog vremena kako bi se smanjio kontakt u javnom prijevozu ako je to moguće,
 - d) radne sastanke smanjiti na neophodan dio uz ograničeni broj sudionika
 - e) kod poslova koji se obavljaju u istom prostoru, ako je udaljenost između službenika manja od 2 metra prema mogućnostima instalirati pregrade,
 - f) upozoravati na potreban razmak od 2 metra,
 - g) savjetovati izbjegavanje doticaja očiju, nosa i usta rukama,
 - h) za službenike koji imaju poteškoće s curenjem iz nosa i kašljem na radnom mjestu (alergijski laringitis) preporuča se nošenje kirurških maski
 - i) osigurati sigurno odlaganje maski i drugih zaštitnih sredstava u zatvorene kante za smeće koje se nalaze u toaletima,
 - j) Odsjek za pravne poslove i upravljanje ljudskim resursima, treba pratiti ozračje i intervenirati adekvatnim mjerama koje će jačati suradnju, povjerenje, zajedništvo i toleranciju i općenito dobru psihosocijalnu klimu. Službenicima i namještenicima koji pokazuju izraženiji stres i težu prilagodbu na radno okruženje (iz bilo kojeg razloga) treba pružiti podršku, omogućiti razgovor, pokazati brigu, te omogućiti prilagodbu radnoj sredini.

2. POSTUPANJE VEZANO ZA MJERE KOJE OSTAJU NA SNAZI U IZMIJENJENOM OBLIKU

2.1. Mjere koje osiguravaju higijenu prostora

- a) Standardno održavanje čistoće i higijena radnih prostora,
- b) Prilikom održavanja čistoće i higijene radnih prostora posebnu pozornost treba posvetiti dezinfekciji ručki na vratima, stolovima, radnim površinama, prostorima dizala, radnim površinama u prostorima za prijam stranaka, stolovima gdje se održavaju sastanci, toaletima koje spremačice moraju dezinficirati sredstvom koje sadrži 70% alkohola,
- c) Radne prostore s prirodnom ventilacijom treba čim više držati otvorenima, odnosno omogućavati prozračivanje kad god je to moguće,
- d) Kod radnih prostora s mehaničkom ventilacijom, potrebno je redovito održavati kako bi se spriječilo širenje aerosola kontaminiranog korona virusom,
- e) Prostore koji se nisu koristili duže vremena, prilikom stavljanja u funkciju potrebno je dezinficirati ventilacijski i vodovodni sustav u svrhu sprečavanja pojave legionarske bolesti.

2.2. Mjere koje osiguravaju higijenu radnih mjesta

- a) Svaki službenik/namještenik zadužen je za održavanje higijene svog radnog mjesta,
- b) Preporuča se službeniku/namješteniku da dezinficira telefon i tipkovnice s dezinficijensom koji sadrži najmanje 70% alkohola na početku radnog dana,

- c) Službenik/namještenik koji ima saznanje o tome da je bio u kontaktu sa osobom koja je pozitivna na Corona virus dužan je o tome obavijestiti svog liječnika. Ukoliko su službeniku određene mjere iste u cijelosti mora poštivati. Ukoliko niti liječnik, niti epidemiološka služba nisu naložili posebne mjere službenik/namještenik je dužan svoje nadređene i prve suradnike, obavijestiti o kontaktu te se preporuča korištenje maske u rizičnom razdoblju (6 radnih dana ili do testiranja). U rizičnom razdoblju preporuča se čim manje kontakta sa drugim službenicima i strankama.
- d) Savjetuje se prilikom putovanja u rizične zemlje, osobito izvan prostora EU postupiti na način da se o tome obavijesti nadređeni službenik, te se preporuča korištenje maske u rizičnom razdoblju (6 radnih dana ili do testiranja), te čim manje kontakata sa drugim službenicima i strankama u rizičnom razdoblju.
- e) Savjetuje se izbjegavanje doticaja očiju nosa i usta

2.3. Redovito pranje ruku

- a) Omogućiti pranje ruku toplom vodom (gdje god je to moguće) i sapunom i osigurati papirnate ručnike, te posude za sigurno odlaganje istih,
- b) Obavijestiti službenike/namještenike i stranke o pravilnom pranju ruku pisanim obavijestima i/ili internetom,
- c) Osigurati dispanzer s dezinfekcijskim sredstvom za ruke,

2.4. Organizacijske mjere

- a) Pročelnici upravnih tijela dužni su procijeniti rizik, te modificirati pojedine radne procese u slučaju pojave povećanog rizika za službenike, namještenike i stranke.
- b) Preporuča se rad sa strankama organizirati na način da stranke ulaze u službene prostorije uz mjere kontrole temperature i dezinfekciju ruku. Službenici, namještenici i stranke ako imaju iznad 37,3° C potrebno je da ne dolaze na posao već da kontaktiraju izabranog liječnika opće/obiteljske medicine.
- c) Preporuča se da stranke ulaze u radne prostorije pojedinačno ili uz osiguranje distance od 2 metra i u pravilu vremenskom trajanju do 15 minuta.
- d) Organizacija prijema stranka može se organizirati na način da se povećani broj stranka nalazi u čekaoničnom prostoru ili u dogovoru sa strankama da se dogovori vrijeme i mjesto prijma stranke. Epidemiološke mjere treba organizirati u svim prostorijama i ispred ulaza u zgradu ili objekt. Pročelnik je dužan Kabinet župana izvijestiti ako postoje problemi vezano za organizaciju rada zbog povećanog broja stranaka.
- e) U slučaju potrebe za modifikacijom pojedinih radnih procesa, kao i ukoliko postoji problemi vezano za povećani broj stranka za koje ne postoje dostatni kapaciteti za prijam, pročelnik upravnog tijela dužan je o tome žurno izvijestiti Kabinet župana.
- f) Pročelnici su dužni na kolegijima službenike/namještenike obavezno uključiti u procedure vezano za primjenu mjera, a po potrebi i stručnjake zaštite na radu ili liječnike medicine rada jer je siguran način rada zajednički interes.

II.

Trgovačka društva i ustanove čiji je jedini ili pretežiti osnivač ili vlasnik Istarska županija osim zdravstvenih ustanova i ustanova socijalne skrbi dužni su se pridržavati uputa iz članka I. ovog akta.

III.

Zdravstvene ustanove i ustanove socijalne skrbi dužne su se pridržavati prvenstveno naloženih mjera Nacionalnog stožera.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i traje do opoziva.

KLASA/CLASSE: 011-02/22-01/01
URBROJ/N.PROT: 2163-01/3-22-02
Pula, 03. svibnja 2022.

REPUBLIKA HRVATSKA ISTARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
Boris Miletić

Dostaviti:

- 1. Zamjenicima župana Istarske županije*
- 2. Pročelnicima upravnih tijela Istarske županije*
- 3. Trgovačkim društvima u pretežitom vlasništvu IŽ (putem nadležnih upravnih tijela)*
- 4. Ustanovama čiji je osnivač IŽ (putem nadležnih upravnih tijela)*
- 5. Oglasna ploča Istarske županije*
- 6. Pismohrana, ovdje.*